

**ELABORACAO DE BASE CARTOGRAFICA**  
**052**  
DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO TÉCNICO DAS DIVERSAS PLANTAS DOS IMÓVEIS E LOTEAMENTOS DO MUNICÍPIO  
**DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO TÉCNICO**  
**269**  
PROMOVER AÇÕES, ATIVIDADES E PROJETOS QUE VENHAM ASSEGURAR A GESTÃO E GARANTIR MAIOR EFICIÊNCIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL; MANTER E EQUIPAR AS UNIDADES.  
**APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE GOVERNO**  
**271**  
PROMOVER AÇÕES, ATIVIDADES E PROJETOS QUE VENHAM ASSEGURAR A GESTÃO E GARANTIR MAIOR EFICIÊNCIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL; MANTER E EQUIPAR AS UNIDADES.  
**APOIO ADMINISTRATIVO - ADMINISTRACAO**  
**278**  
OFERECER SUPORTE AO GABINETE DO SECRETARIO E AOS DEPARTAMENTOS VISANDO OFERECER CONDIÇÕES DE TRABALHO NA REALIZAÇÃO DE TAREFAS DO EXPEDIENTE DIÁRIO DESTA.  
**APOIO ADMINISTRATIVO - SEC SERVIÇOS PUBLICOS**  
**282**  
PROMOVER AÇÕES, ATIVIDADES E PROJETOS QUE VENHAM ASSEGURAR A GESTÃO E GARANTIR MAIOR EFICIÊNCIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL; MANTER E EQUIPAR AS UNIDADES.  
**APOIO ADM - SECR DESENV /PROM SOCIAL**  
**287**  
PROMOVER AÇÕES, ATIVIDADES E PROJETOS QUE VENHAM ASSEGURAR A GESTÃO E GARANTIR MAIOR EFICIÊNCIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL; MANTER E EQUIPAR AS UNIDADES.  
**APOIO ADMINISTRATIVO - CAMPOS LUZ**  
**288**  
PROMOVER AÇÕES, ATIVIDADES E PROJETOS QUE VENHAM ASSEGURAR A GESTÃO E GARANTIR MAIOR EFICIÊNCIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL; MANTER E EQUIPAR AS UNIDADES.  
**APOIO ADMINISTRATIVO - EMHAB**  
**293**  
PROMOVER AÇÕES, ATIVIDADES E PROJETOS QUE VENHAM ASSEGURAR A GESTÃO E GARANTIR MAIOR EFICIÊNCIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL; MANTER E EQUIPAR AS UNIDADES.  
**APOIO ADM - FUNDO MUNIC ASSISTENCIA SOCIAL**  
**294**  
PROMOVER AÇÕES, ATIVIDADES E PROJETOS QUE VENHAM ASSEGURAR A GESTÃO E GARANTIR MAIOR EFICIÊNCIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL; MANTER E EQUIPAR AS UNIDADES.  
**APOIO ADM - CONSELHO ASSISTENCIA SOCIAL**  
**298**  
PROMOVER AÇÕES, ATIVIDADES E PROJETOS QUE VENHAM ASSEGURAR A GESTÃO E GARANTIR MAIOR EFICIÊNCIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL; MANTER E EQUIPAR AS UNIDADES.  
**APOIO ADMINISTRATIVO - FUND JORN O LIMA**  
**302**  
PROMOVER AÇÕES, ATIVIDADES E PROJETOS QUE VENHAM ASSEGURAR A GESTÃO E GARANTIR MAIOR EFICIÊNCIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL; MANTER E EQUIPAR AS UNIDADES.  
**APOIO ADMINISTRATIVO - FUNDACAO TRIANON**  
**303**  
1.LEVANTAMENTO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES;  
2.CONSERVAÇÃO PREDIAL;  
3.AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS  
4.GESTÃO DE PESSOAL  
**APOIO ADM - ZUMBI DOS PALMARES**  
**312**  
CONTEMPLAR DESPESAS COMPOSTAS BASICAMENTE PELOS COMPROMISSOS DE CUSTEIO DE PESSOAL DO ÓRGÃO.  
**GASTOS - PESSOAL/ENCARGOS ADMINISTRACAO**  
**327**  
CONTEMPLAR DESPESAS COMPOSTAS BASICAMENTE PELOS COMPROMISSOS DE CUSTEIO DE PESSOAL DO ÓRGÃO.  
**GASTOS PESSOAL E ENCARGOS - F JORN O LIMA**  
**335**  
CONTEMPLAR DESPESAS COMPOSTAS BASICAMENTE PELOS COMPROMISSOS DE CUSTEIO DE PESSOAL DO ÓRGÃO.  
**GASTOS PESSOAL ENCARGOS - CAMPOS LUZ**  
**381**  
ADQUIRIR NOVA FROTA E MANTER A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS/VEICULOS  
**AQUISICAO/MANUTENCAO - VEICULOS/EQUIPAMENTOS**  
**432**  
PROMOVER AÇÕES, ATIVIDADES E PROJETOS QUE VENHAM ASSEGURAR A GESTÃO E GARANTIR MAIOR EFICIÊNCIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL; MANTER E EQUIPAR AS UNIDADES.  
**APOIO ADMINISTRATIVO / CONSELHO DIREITOS DA MULHER**  
**433**  
PROMOVER AÇÕES, ATIVIDADES E PROJETOS QUE VENHAM ASSEGURAR A GESTÃO E GARANTIR MAIOR EFICIÊNCIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL; MANTER E EQUIPAR AS UNIDADES.  
**APOIO ADMINISTRATIVO / CONSELHO DIREITOS IDOSO**  
**588**  
MANUTENÇÃO DO PRÉDIO DA SECRETARIA DE FINANÇAS: LIMPEZA, ALUGUÉIS, MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, ELEVADOR  
**MANUTENÇÃO E BENFEITORIAS DA SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**589**  
IMPLANTAR SISTEMA DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS À SERVIÇO DA SECRETARIA DE FINANÇAS  
**MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS À DISPOSIÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**639**  
ADQUIRIR EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS AO SETOR DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO  
**APOIO ADMINISTRATIVO - SEC. PETRÓLEO**  
**177**  
ATENDIMENTO AOS TRABALHADORES, ATRAVÉS DE FISCALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DE EMPRESAS QUE GERAM RISCOS À SAÚDE DO TRABALHADOR; INSTALAÇÃO DE NÚCLEOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR EM HOSPITAIS LOCALIZADOS EM PONTOS ESTRATÉGICOS, BEM COMO PELO TRATAMENTO E CONTROLE DE TRABALHADORES PORTADORES DE DOENÇAS OCUPACIONAIS.  
**SAUDE DO TRABALHADOR**  
**178**  
CRIAR CENTRO DE REFERÊNCIA E TRATAMENTO COM A FINALIDADE DE DISPONIBILIZAR MEIOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A PREVENÇÃO DA OBESIDADE E A SÍNDROME METABÓLICA, ATRAVÉS DE ORIENTAÇÕES, POR MEIO DE CAMPANHAS, PALESTRAS, EVENTOS, SEMINÁRIOS OU FÓRUNS.  
**CENTRO DE REFERENCIA E TRATAMENTO DE OBESIDADES E SÍNDROME PLURIMETABÓLICA**  
**179**  
VIABILIZAR MEIOS DE SENSIBILIZAÇÃO DA POPULAÇÃO FUMANTE ACERCA DOS RISCOS DE CÂNCER E DOENÇAS

CARDIOVASCULARES PROVOCADAS PELO USO DO TABACO.  
**COMBATE AO TABAGISMO**  
**205**  
VIABILIZAR ESPAÇO FÍSICO PARA SERVIR DE MODELO EM ATENDIMENTO, EM DIVERSAS ESPECIALIDADES, DE PACIENTES DIABÉTICOS, PARA PREVENÇÃO E CONTROLE DESTA PATOLOGIA.  
**IMPLEMENTAÇÃO DO HIPERTENSÃO (HIPERTENSÃO E DIABÉTICO)**  
**206**  
AMPLIAÇÃO DO ATENDIMENTO À MULHER EM UNIDADES AMBULATORIAIS DE REFERÊNCIA, INCLUSIVE PROPORCIONAR PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS DE BAIXO PORTE.  
**CENTRO DE REFERENCIA E TRATAMENTO DA MULHER**  
**209**  
AMPLIAÇÃO DO CENTRO PERINATAL DO HOSPITAL DOS PLANTADORES DE CANA; IMPLEMENTAÇÃO/AMPLIAÇÃO DO NÚCLEO OBSTETRÍCIO E DO NÚCLEO NEONATAL; ASSISTÊNCIA À POPULAÇÃO NO PRÉ-NATAL, PLANEJAMENTO FAMILIAR; ACOMPANHAMENTO A RECÉM NASCIDOS DE MÉDIO E ALTO RISCOS, BANCO DE LEITE HUMANO E PROJETO MÃE CANGURU.  
**CRICAO/MANUT CENTRO ASSIST PERI-NEO-NATAL**  
**342**  
APÓS AVALIAÇÃO DA EQUIPE RESPONSÁVEL, DISTRIBUIÇÃO DE FRALDAS DESCARTÁVEIS NOS TAMANHOS ADULTO E INFANTIL PRIORITARIAMENTE AOS PACIENTES PORTADORES DE NEUROPATIAS, CRIANÇAS E ADULTOS ACAMADOS, PORTADORES DE NEOPLASIAS EM FASE TERMINAL, ATENDIMENTO A MANDATOS JUDICIAIS ENTRE OUTROS.  
**DIST DE FRALDAS P/ ADULTOS E CRIANÇAS CADASTRADAS**  
**343**  
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA REALIZAÇÃO DE CURATIVOS ESPECIAIS NO PAD, NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E NO CENTRO DE REFERÊNCIA E TRATAMENTO DE LESÕES CUTÂNEAS E PRESERVAÇÃO E TRATAMENTO DO PÉ DIABÉTICO, TENDO EM VISTA A ALTA INCIDÊNCIA DESTAS LESÕES, CLASSIFICADAS COMO ÚLCERAS VENOSAS ARTERIAIS MISTAS E MAL PERFURANTE PLANTAR.  
**CURATIVOS ESPECIAIS**  
**345**  
PRESTAR ATENDIMENTO QUALITATIVO A POPULAÇÃO FORNECENDO MATERIAIS ORTOPÉDICOS, PRÓTESES OCULARES, MAMÁRIAS, PENIANAS E AUDITIVAS DE FORMA A REABILITAR OS USUÁRIOS ACOMETIDOS POR LESÕES CONGÊNITAS OU ADQUIRIDAS.  
**AQUIS PROTESE OCULAR/OCULOS E MAT ORTOPEDICO**  
**351**  
COMPLEMENTAR A NECESSIDADE DE ATENDIMENTO À POPULAÇÃO DE ACORDO COM A LIMITAÇÃO DA REDE PRÓPRIA, ATRAVÉS DE PARCERIAS COM HOSPITAIS FILANTRÓPICOS, COMUNITÁRIOS E DE ENSINO.  
**CONV C/HOSPITAIS COMUNIT /FILANT /ENSINO**  
**353 ATENDIMENTO - EXAMES/CONSULTAS/INTERNAÇÕES**  
**411**  
ATENDIMENTO A CRIANÇAS COM SUSPEITA OU JÁ COMPROVADA ALERGIA ALIMENTAR E/OU OUTRAS ENTEROPATIAS NUM SERVIÇO ESPECIALIZADO, OBEDECENDO A PROTOCOLOS ESTABELECIDOS, VISANDO OTIMIZAR E AGILIZAR O ATENDIMENTO A POPULAÇÃO; PADRONIZAÇÃO E OTIMIZAÇÃO DO USO DE LEITES ESPECIAIS, ATRAVÉS DE RIGOROSO CONTROLE TÉCNICO/NUTRICIONAL; REALIZAÇÃO DE EXAMES COMPLEMENTARES ESPECÍFICOS PARA DIAGNÓSTICO DAS ENTEROPATIAS E ALERGIAS.  
**IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇO DE ALERGIA, INTOXICAÇÃO ALIMENTAR**  
**427 PROGRAMA DE ASSISTENCIA DOMICILIAR**  
**189**  
ADQUIRIR E DISTRIBUIR MEDICAMENTOS PARA ATENDER A RELAÇÃO DA CESTA BÁSICA DE MEDICAMENTOS E CUMPRIR PACTUAÇÕES DE CONTRAPARTIDA DE RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO.  
**ASSISTENCIA FARMACEUTICA**  
**562**  
-ATENÇÃO A CRIANÇA /ADOLESCENTE COM DIREITOS VIOLADOS;  
-ATENDIMENTO, ORIENTAÇÃO, ENCAMINHAMENTO E MONITORAMENTO ÀS FAMÍLIAS DE INDIVÍDUOS COM DIREITOS VIOLADOS;  
-ATENÇÃO À POPULAÇÃO DE RUA;  
-ASSISTÊNCIA À MULHER, IDOSOS E PESSOAS COM DEFICIÊNCIA QUE SOFRAVIOLAÇÃO DE DIREITOS;  
**IMPLEMENTAÇÃO DO CREAS**  
**563**  
O PROGRAMA É FINANCIADO COM RECURSO DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COM COFINANCIAMENTO DE ESTADOS E MUNICÍPIOS, SENDO QUE O MUNICÍPIO EQUIPARA O VALOR DAS BOLSAS, COMPLEMENTANDO EM R\$ 15,00 O PAGAMENTO DA ATIVIDADE CONSIDERADA RURAL, PARA ATENDER CRIANÇAS/ADOLESCENTES QUE DEVEM ESTAR FREQUENTANDO À ESCOLA PÚBLICA REGULAR E RETORNANDO AOS POLOS PETI PARA JORNADA AMPLIADA QUE FUNCIONA NO HORÁRIO CONTRÁRIO DA ESCOLA ONDE SÃO  
**IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL**  
**564**  
n COMBATE E PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E DE GÊNERO ATRAVÉS DE:  
n ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL, JURÍDICO E PSICOLÓGICO AS MULHERES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E DE GÊNERO;  
n TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL DA REDE ESCOLAR E DOS DEMAIS DEPARTAMENTOS QUE ATUAM NAS COMUNIDADES DE UMA FORMA EM GERAL;  
**NÚCLEO INTEGRADO DE ATENDIMENTO À MULHER VÍTIMA DE VIOLÊNCIA**  
**565**  
ATUAR NA QUESTÃO DA VIOLÊNCIA COM AÇÕES CONJUNTAS COM AS ÁREAS DE SEGURANÇA PÚBLICA, NO ÂMBITO JURÍDICO, BEM COMO NO ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL DAS USUÁRIAS.  
REALIZAR UM TRABALHO EM NÍVEL DE, CONTRA A MULHER NA CIDADE DE CAMPOS DOS GOYTACAZES/RJ, ATRAVÉS DE AÇÕES SÓCIO-EDUCATIVAS;  
TRABALHAR A INTERVENÇÃO SECUNDÁRIA OFERECENDO POR PARTE DA EQUIPE TÉCNICA ACOMPANHAMENTO  
**IMPLEMENTAÇÃO DO NEAM**  
**566**  
ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS DE POPULAÇÃO CARCERÁRIA E DE ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVAS.  
REPASSES FINANCEIROS ÀS INSTITUIÇÕES APROVADAS NO CMAS PARA EXECUÇÃO DO PROGRAMA - SAIF  
ESTAS DEVERÃO:  
TRAÇAR O PERFIL SOCIAL DAS FAMÍLIAS ATENDIDAS;

**IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SAIF - SERVIÇO DE ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA**  
**567**  
O ABRIGO VISA DESENVOLVER AÇÕES DE RESGATE DA CIDADANIA DA POPULAÇÃO DE RUA, PROPICIANDO AS CONDIÇÕES FUNDAMENTAIS PARA A RESTITUIÇÃO AO AMBIENTE FAMILIAR E/OU REINserÇÃO COMUNITÁRIA MEDIANTE A OFERTA DE NOVAS ALTERNATIVAS DE CONVIVÊNCIA SOCIAL E DE GERAÇÃO DE RENDA  
**CASA DA CIDADANIA - ABRIGO PROVISÓRIO**  
**568**  
PROTEGER E GARANTIR OS MÍNIMOS SOCIAIS AO MIGRANTE RECÉM-CHEGADO, A CASOS ESPECÍFICOS DE POPULAÇÃO DE RUA E OUTRAS SITUAÇÕES QUE CARACTERIZEM VULNERABILIDADE SOCIAL E PESSOAL, VISANDO O RETORNO A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E /OU COMUNITÁRIA.  
**NÚCLEO INTEGRADO DE ATENDIMENTO À POPULAÇÃO DE RUA E MIGRANTES**  
**569**  
O ABRIGAMENTO PRESSUPÕE EM UM PRIMEIRO MOMENTO UMA FLEXIBILIDADE NA SOLUÇÃO PROTETIVA ALÉM DE COMPORTAR ENCAMINHAMENTOS, MONITORADOS E PROCESSOS QUE ASSEGUREM QUALIDADE NA ATENÇÃO PROTETIVA E A AFETIVA NA REINserÇÃO ALMEJADA.  
COMBATE À VIOLÊNCIA DOMESTICA CONTRA A MULHER.  
VISITAS DOMICILIARES  
**ABRIGO CASA DA MULHER BENTA PEREIRA**  
**174**  
AMPLIAR AS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE ATRAVÉS DAS ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA DAS DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS, A VIGILÂNCIA DAS DOENÇAS E AGRAVOS NÃO TRANSMISSÍVEIS E DOS SEUS FATORES DE RISCO; DOTAR O SETOR DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA DO MUNICÍPIO DE ESPAÇO PRÓPRIO ADEQUADO; AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E MANTÊ-LOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO; CAPACITAR O CORPO TÉCNICO ENVOLVIDO NO PROJETO  
**VIG EPIDEM DOENCAS TRANSM E AGRAVOS**  
**444**  
PROCURAR O DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL, ECONOMICA SOCIAL E AMBIENTALMENTE, COMBATENDO A POBREZA E A EXCLUSÃO, ATRAVES DO MICROCREDITO, DENTRO DA FILOSOFIA DE "DESENVOLVIMENTO COMUNITARIO". PROMOVER ACOES DE CAPTACAO, ORIENTACAO E ACOMPANHAMENTO DAS PESSOAS E EMPRESAS LOCAIS PARA ESTIMULAR ACESSO AO MICROCREDITO EMPRESARIAL, ATRAVES DE CONVENIO COM INSTITUICAO FINANCEIRA, INCUBADORAS E O GOVERNO ATRAVES DO SISTEMA "S". OFERECER APOIO E OPORTUNIDADES DE  
**ECONOMIA - SOLIDARIA - MICROFINANCAS**  
**445**  
ELABORACAO E CRIACAO DA LEI E DO REGULAMENTO DO FUNDECAM INOVADOR; COMPOSICAO E IMPLANTACAO DO CONCITECI; FIRMAR CONVENIOS COM AGENCIAS DE FOMENTO E INCUBADORA DE EMPRESAS; ESTABALECER AS DEMANDAS E DEFINIR AREAS PRIORITARIAS PARA INVESTIMENTOS; PUBLICAR EDITAIS PARA APRESENTACAO E SELECAO DE PROJETOS PARA O DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, TECNOLÓGICO E DE INOVACAO DO MUNICÍPIO  
**CRICAO DO FUNDO DE APOIO A C, T e I**  
**472**  
PROMOVER PALESTRAS SOCIAIS EDUCATIVAS E PREVENTIVAS A POPULAÇÃO  
**TRABALHANDO AS COMUNIDADES**  
**473**  
COORDENAR A INTEGRAÇÃO DAS SECRETARIAS OPERACIONAIS NAS EXECUÇÕES DOS SERVIÇOS LEVANTADOS E SOLICITADOS PELA COMUNIDADE A SEREM ASSISTIDAS SEMANALMENTE  
**INTEGRAÇÃO DA PREFEITURA COM OS MUNICÍPIES**  
**474**  
COORDENAR O AGRUPAMENTO DAS SECRETARIAS ATRAVÉS DE ESTRUTURAS DE ALVENARIA, TENDAS E OUTROS. UMA A DUAS VEZES AO MÊS PARA ATENDIMENTO DE 8 AS18 HORAS, DE SEGUNDA A SÁBADO, PARA AS PESSOAS QUE NÃO PODEM USUFRUIR DE TEMPO OU DESLOCA-MENTO NAS RESPECTIVAS SECRETARIAS  
**PREFEITURA A SUA PORTA**  
**039**  
CAPACITAR E RECICLAR PROFISSIONAIS EM EDUCAÇÃO ATRAVÉS DA ORGANIZAÇÃO DE UM CRONOGRAMA ANUAL DE SEMINÁRIOS, CONGRESSOS E SIMPÓSIOS COM PROFISSIONAIS DE DIVERSAS ÁREAS PARA ATENDER DIFERENTES ÁREAS DO CONHECIMENTO, BEM COMO, ÀS EXIGÊNCIAS CURRICULARES VINCULADAS À LEI DE DIRETRIZES E BASES, ALÉM DE PARECERES EMITIDOS PELO CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO.  
**CAPACIT E ATUALIZAÇÃO CONTINUADA**  
**495**  
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA SER UTILIZADO NAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO FÍSICA NAS UNIDADES ESCOLARES QUE PROPORCIONAM O DESENVOLVIMENTO DO ESQUEMA CORPORAL, DAS COORDENAÇÕES, DAS COORDENAÇÕES GLOBAIS, MOTRICIDADE FINA, LATERALIDADE, ORGANIZAÇÃO ESPACIAL E TEMPORAL, RITMO, EQUILIBRIO E RELAXAMENTO.  
**AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA UNIDADES ESCOLARES**  
**496**  
PROJETOS QUE VISAM O DESENVOLVIMENTO FÍSICO MENTAL E EMOCIONAL DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL E COMUNIDADES ESCOLARES, BUSCANDO A FORMAÇÃO DE CIDADÃOS MAIS SAUDÁVEIS E CONSCIENTES.  
**PROJETOS ESPECIAIS EM ATIVIDADES FÍSICAS, ESPORTIVAS E CULTURAIS**  
**497**  
REALIZAÇÃO DE JOGOS ESTUDANTIS, RECREATIVOS E ARTÍSTICO CULTURAIS ENVOLVENDO ALUNOS DA REDE MUNICIPAL E PROMOVENDO A INTEGRAÇÃO, SOCIALIZAÇÃO E A INCLUSÃO SOCIAL .  
**REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS, SOCIAIS E CULTURAIS**  
**507**  
PROJETOS DE SINALIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO VIÁRIA  
**PLANEJAMENTO A PARTIR DO DIAGNÓSTICO VIÁRIO**  
**508**  
ELABORAÇÃO DE CAMPANHAS EDUCATIVAS  
**CAMPANHAS EDUCATIVAS**  
**509**  
PROJETOS PARA ACESSIBILIDADE, MOBILIDADE E CIDADANIA  
**PROPOSIÇÃO DE MELHORIA AO TRÂNSITO**  
**510**  
CONTROLE DO TRÁFEGO EM TEMPO REAL  
**MODERNIZAÇÃO DO CONTROLE E GERENCIAMENTO DOS SEMÁFOROS DA CIDADE**  
**511**  
CENTRAL DE MONITORAMENTO DE TRAFEGO

**MONITORAMENTO DE ÁREAS DE ESTRANGULAMENTO DO TRÂNSITO COM MODERNIZAÇÃO DO CONTROLE E GERENCIAMENTO**

**512**  
MODERNIZAÇÃO DO TRANSPORTE COLETIVO, MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DAS LINHAS DE ÔNIBUS E TRANSPORTE COLETIVO, CONSTRUÇÃO DE ABRIGOS.  
**MELHORIAS DO TRANSPORTE COLETIVO URBANO**  
**513**  
CONSTRUÇÃO DE NOVO TERMINAL URBANO MUNICIPAL, PARA ATENDER A DEMANDA DAS LINHAS MUNICIPAIS, HOJE DEFASADAS, RETIRANDO O TERMINAL DO CENTRO DA CIDADE, DANDO OPORTUNIDADE À URBANIZAÇÃO DA ORLA DO RIO PARAIBA DO SUL, DEIXANDO ÁREA APENAS PARA DESEMBARQUE DE PASSAGEIRO NA PRAÇA DUQUE DE CAIXAS.

**TERMINAL URBANO MUNICIPAL**

**514**  
SUBSÍDIO ÀS EMPRESAS A DIFERENÇA ENTRE O CÁLCULO PELA MÉDIA PONDERADA DO VALOR DA TARIFA E O VALOR PAGO PELO USUÁRIO (R\$ 1,00) COM ATENDIMENTO A TODO A POPULAÇÃO USUÁRIA  
**PROGRAMA CAMPOS CIDADÃO TARIFA SOCIAL R\$ 1,00**

**515**  
ENCAMINHAR ADOLESCENTES PARA O MERCADO DE TRABALHO, ACOMPANHADOS POR UMA EQUIPE TÉCNICA MULTIDISCIPLINAR.

**CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

**516**  
O ADOLESCENTE APÓS CAPACITAÇÃO É ENCAMINHADO ÀS OFICINAS SEMI-PROFISSIONALIZANTES E ATUARÁ JUNTO COM O INSTRUTOR NA OFICINA ESCOLHIDA, EXECUTANDO UM TRABALHO DE APOIO INFORMATIVO E EDUCATIVO.

**A**  
FAMÍLIA DO ADOLESCENTE SELECIONADO RECEBERÁ UMA BOLSA AUXÍLIO MENSAL DE MEIO SALÁRIO MÍNIMO.

**ADOLESCENTE MONITOR**

**517**  
OFERECER ÀS CRIANÇAS E ADOLESCENTES INSCRITOS NA FMJ A POSSIBILIDADE DE PARTICIPAR DE MODALIDADES ESPORTIVAS, VISANDO A PROMOÇÃO DA INTEGRAÇÃO, COOPERAÇÃO, SOLIDARIEDADE, RESPEITO INDIVIDUAL E COLETIVO.

**PROJETOS ESPECIAIS - ESPORTE**

**518**  
ATENDE ADOLESCENTES ATRAVÉS DE ORIENTAÇÃO PARA OS ESTUDOS, OFICINAS SEMI-PROFISSIONALIZANTES  
**CENTRO DA JUVENTUDE**

**519**  
OFERECER AOS ADOLESCENTES QUE ESTEJAM EM SITUAÇÃO DE RISCO SOCIAL, EDUCAÇÃO GERAL CÍVICA, ORIENTAÇÃO PARA OS ESTUDOS E PARTICIPAÇÃO EM OFICINAS SEMI-PROFISSIONALIZANTES.

**CAMPOS CRIANÇA CIDADÃ**

**520**  
PROMOVER O ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE DAS COMUNIDADES NO DESENVOLVIMENTO DE SUA POTENCIALIDADES, ATRAVÉS DE OFICINAS DE APRENDIZAGEM DE ELETRICISTA DE AUTOS, MECÂNICA DE AUTOS, MARCENARIA, LANTERNAGEM, E PINTURA DE AUTOS, CULINÁRIA, ARTESANATO CONCERTO DE ELETRODOMÉSTICO, MANICURE, CABELEIREIRO, ORIENTAÇÃO PARA OS ESTUDOS E ATIVIDADES ESPORTIVAS DIVERSAS.

**CENTRO DE JUVENTUDE E APRENDIZAGEM**

**521**  
PESQUISAR, PLANEJAR E IMPLEMENTAR O PROGRAMA NOS DISTRITOS MAIS CARENTES DO MUNICÍPIO DE FORMA ORGANIZADA E DE FORMA E PRÁTICA PEDAGÓGICA, DE CARÁTER SÓCIO-EDUCATIVO, NUMA PERSPECTIVA DE ESTÍMULO AO DESENVOLVIMENTO DAS POTENCIALIDADES DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 7 A 14 ANOS INCOMPLETOS, ATRAVÉS DE ORIENTAÇÃO PARA OS ESTUDOS (ATIVIDADES ESPORTIVAS E CULTURAS).

**IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DESAFIO NOS DISTRITOS**

**522**  
PROMOVER O EXERCÍCIO DA CIDADANIA ATRAVÉS DE ATIVIDADES VOLTADAS PARA A PREVENÇÃO E COMBATE A PEQUENOS INCÊNDIOS, LEIS DE TRANSITO, SALVAMENTO, PRIMEIROS SOCORROS, DEFESA CIVIL, PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE, COM PREVISÃO DE 100 (CEM) ATENDIMENTOS.

**BOMBEIRO MIRIM**

**523**  
ATENDE ADOLESCENTES EM PARCERIA COM A GUARDA CIVIL MUNICIPAL, OPORTUNIZANDO AOS MESMOS MOMENTOS DE APRENDIZAGEM (ATRAVÉS DE PARTICIPAÇÃO EM DIVERSAS ATIVIDADES DE APOIO) JUNTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, DISPONIBILIZANDO AS FAMÍLIAS UMA BOLSA AUXÍLIO NO VALOR DE MEIO SALÁRIO MÍNIMO.

**GUARDA MIRIM**

**524**  
ATENDE ADOLESCENTES EM PARCERIA COM EMPRESAS, OPORTUNIZANDO AOS MESMOS MOMENTOS DE APRENDIZAGEM (ATRAVÉS DE PARTICIPAÇÃO EM DIVERSAS ATIVIDADES DE APOIO) JUNTO COM AS SECRETARIAS MUNICIPAIS VOLTADAS PARA O DESENVOLVIMENTOS SOCIAIS, DISPONIBILIZANDO AS FAMÍLIAS UMA BOLSA AUXÍLIO NO VALOR DE MEIO SALÁRIO MÍNIMO.

**JOVEM APRENDIZ**

**525**  
É UMA AÇÃO VOLTADA PARA A OTIMIZAÇÃO DO ATENDIMENTO AO USUÁRIO ATRAVÉS DA VALORIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO PERMANENTE DO PROFISSIONAL.

**CAPACITAÇÃO PERMANENTE DE PROFISSIONAIS**

**229**  
PROPORCIONAR AS CRIANÇAS CONDIÇÕES FAVORÁVEIS PARA A VIVÊNCIA DA INFÂNCIA, OPORTUNIZANDO AS MESMAS UM ESPAÇO LÚDICO E EDUCATIVO ALÉM DE ESTIMULAR O GOSTO PELA LEITURA, A IMAGINAÇÃO E O PENSAMENTO CRÍTICO E CRIATIVO

**BRINQUEDOTECA**

**230**  
ATIVIDADES SÓCIO-EDUCATIVAS REALIZADAS POR PROFISSIONAIS HABILITADOS PARA ATENDER A TODAS UNIDADES DA FMJ, VISANDO PROPORCIONAR AOS ADOLESCENTES E AS CRIANÇAS LAZER; DESCONTRAÇÃO, ETC.

**CARAVANA DA ALEGRIA**

**227**  
ATENDER CRIANÇAS E ADOLESCENTES PROPORCIONANDO AOS MESMOS RECURSOS PARA PESQUISAS ESCOLARES

E LEITURA COMPLEMENTAR COMO FONTE DE AQUISIÇÃO DE CONHECIMENTO, ALÉM DO CONTATO COM RECURSOS TECNOLÓGICOS (INTERNET) A FIM DE AUMENTAR A POSSIBILIDADE DE PESQUISA E CONTATO COM AS INFORMAÇÕES QUE CIRCULAM NO MUNDO

**ESPAÇO CRIARTE**

**228**  
OFERECER AOS ADOLESCENTES A OPORTUNIDADE DE PARTICIPAREM DE OFICINAS DE DANÇA (STREET DANCE, BALLET, SAPATADO), MÚSICA (BANDA MARCIAL), TAEKWONDO, TEATRO, ETC.

**OFICINA DE TALENTOS**

**526**  
ATENDIMENTO MENSAL A APROXIMADAMENTE 150 CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 8 A 18 ANOS INCOMPLETOS EM

REGIME DE ABRIGO PROVISÓRIO QUE SE ENCONTRAM EM SITUAÇÕES DE RUA, NA RUA E/OU RISCO SOCIAL, VISANDO A REINserÇÃO FAMILIAR OU INCLUSÃO EM FAMÍLIA SUBSTITUTA.

**CENTRO DE REFERÊNCIA E DE ACOLHIMENTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CRA E ABRIGOS).**

**527**  
ATENDIMENTO EM REGIME DE ABRIGO PROVISÓRIO A 100 CRIANÇAS DE 0 A 7 ANOS INCOMPLETOS E 5 MÃES ADOLESCENTES COM SEUS FILHOS, QUE SE ENCONTRAM EM SITUAÇÃO DE RISCO SOCIAL. BUSCA-SE NO ABRIGO A

REINserÇÃO FAMILIAR OU INCLUSÃO EM FAMÍLIA SUBSTITUTA

**CENTRO DE REFERÊNCIA DA CRIANÇA E MÃES ADOLESCENTES - CASA LARA**

**528**  
OFERECE ATENDIMENTO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA, ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL. DIVULGAÇÃO DO PROJETO TODOS CONTRA A PEDOFILIA ( DISQUE 100).

**FORTALE-SER**

**529**  
REALIZAR CENSO PARA LEVANTAMENTO DE DADOS ESTATÍSTICOS

REALIZAR PESQUISAS DE CAMPO  
PESQUISA INTERDISCIPLINAR SOBRE A QUESTÃO RACIAL NA SAÚDE, NA EDUCAÇÃO, NO MERCADO DE TRABALHO, NA MÍDIA ETC.;

**REALIZAR DIAGNÓSTICO DA REALIDADE SÓCIO ECONÔMICA DA COMUNIDADE AFRO DESCENDENTE NO MUNICÍPIO**

**530**  
FOMENTAR PESQUISAS;  
PUBLICAR PESQUISAS EM FORMA DE LIVROS, LITERÁRIOS OU PARADIDÁTICOS.

**PUBLICAÇÃO DE LIVROS DE PESQUISA HISTÓRICA SOBRE A INFLUÊNCIA DO NEGRO EM NOSSA REGIÃO**

**531**  
PROMOVER PESQUISAS EM ARQUIVOS E BIBLIOTECAS PÚBLICAS E PRIVADAS, IMPRENSA, JORNAIS, REVISTAS, ARTIGOS E MEIOS E COMUNICAÇÃO EM GERAL;  
REALIZAR PESQUISA DE CAMPO;  
PROMOVER INTERAÇÃO COM ENTIDADES ACADÊMICAS.  
**LEVANTAMENTO BIOGRÁFICO DOS VULTOS NEGROS DA HISTÓRIA DO MUNICÍPIO**

**534**  
INICIAR CRIANÇAS E JOVENS EM MUSICALIZAÇÃO; DESENVOLVER CONFECÇÃO DE ALGUNS INSTRUMENTOS DE RITMO; CRIAR A OSQUESTRA DE VOZ E RITMO "ZUMBI-DO"; ENSINAR TÉCNICAS DE EXPRESSÃO CORPORAL, DANÇA CONTEMPORÂNEA E STREET DANCE.

**IMPLANTAR NÚCLEOS DE ESCOLA DE MÚSICA E DANÇA**

**535**  
n PRODUIR VÍDEOS - DOCUMENTÁRIOS, FILMES E CURTAS

n DESENVOLVER OFICINAS DE TÉCNICAS DE GRAVAÇÃO, FILMAGEM, ROTEIRO, DIREÇÃO E EDIÇÃO DE IMAGENS.

n ADQUIRIR FILMES E PRODUÇÕES CULTURAIS NACIONAIS E AFRICANAS.

n ADEQUAR ESPAÇO PARA PROJEÇÃO.  
n DISPONIBILIZAR ACERVO PARA CONSULTA PROGRAMADA PARA FINS DE PESQUISA.

**IMPLANTAÇÃO DA VIDEOTECA E LABORATÓRIOS DE PRODUÇÃO AUDIO VISUAL**

**536**  
n PROMOVER, CRIAR, INCENTIVAR E DIVULGAR ESPAÇOS CULTURAIS, ARTESANAIS, GASTRONÔMICOS E TURÍSTICOS

COMO OPORTUNIDADE DO EMPREENDEDORISMO NAS COMUNIDADES QUILOMBOLAS.

n QUALIFICAR OS JOVENS PARA O MERCADO DE TRABALHO

**CURSOS DE FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E EMPREENDEDORISMO**

**537**  
INSTALAR NÚCLEOS DE PRÉ-VESTIBULAR EM QUATRO LOCALIDADES DO MUNICÍPIO

**PROMOVER CURSOS DE PRÉ-VESTIBULAR E PREPARATÓRIOS**

**538**  
GARANTIR EM CUMPRIMENTO AS LEIS 10639/03 E 11645/08 PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA DOS AGENTES

CULTURAIS NA PERSPECTIVA ÉTNICO RACIAL PARA DESENVOLVIMENTO DE OFICINAS DENTRO DOS NÚCLEOS

**PROMOVER CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PARA EDUCADORES**

**539**  
n REALIZAR PESQUISA BIBLIOGRÁFICA E AQUISIÇÃO DE TÍTULOS LIGADOS A CULTURA AFRO;

n ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO PARA ACOMODAR DO ACERVO CULTURAL;

n IMPLANTAR BIBLIOTECAS NAS COMUNIDADES QUILOMBOLAS;

n INFORMATIZAR AS BIBLIOTECAS E CATALOGAR DOS TÍTULOS.

**IMPLANTAR E AMPLIAR BIBLIOTECAS**

**540**  
AQUISIÇÃO, INSTALAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE MICROCOMPUTADORES LIGADOS À INTERNET, ORGANIZADOS POR NÚCLEOS (UNIDADES OPERACIONAIS) LOCALIZADOS ESTRATEGICAMENTE, VISANDO ATINGIR A MAIOR ABRANGÊNCIA DO PÚBLICO ALVO

**ATENDIMENTO À POPULAÇÃO DISPONIBILIZANDO MICROCOMPUTADORES LIGADOS A INTERNET**

**541**  
ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO, PROPORCIONANDO CURSOS DE CAPACITAÇÃO NAS ÁREAS DE INFORMÁTICA BÁSICA, VISANDO A INCLUSÃO SOCIAL, ATRAVÉS DA INCLUSÃO DIGITAL

**REALIZAÇÃO DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO**

**542**  
AQUISIÇÃO, INSTALAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE SINAL DE INTERNET SEM FIO, LOCALIZADOS ESTRATEGICAMENTE,

VISANDO ATINGIR A MAIOR ABRANGÊNCIA DO PÚBLICO ALVO

**DISPONIBILIZAÇÃO DE SINAL DE INTERNET SEM FIO**

**543**  
AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE NOVOS EQUIPAMENTOS, ASSIM COMO SUPORTE EM INFRA-ESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, PARA TODA A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

**MANUTENÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**544**  
COORDENAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO POR CÂMERAS

**COORDENAR E AMPLIAR O SERVIÇO DE MONITORAMENTO**

**545**  
O PROGRAMA CIDADE LIMPA VISA BTENÇÃO DOS RESULTADOS EFETIVOS , NO QUE SE REFERE ESPECIALMENTE A IMAGEM POSTIVA DA CIDADE, ATRAVÉS DE MANUTENÇÃO E SUSENTABILIDADE DAS OPERAÇÕES DE MANUTENÇÃO DE PRAÇAS , PARQUES CANTEIROS E JARDINS  
**REVITALIZAÇÃO DE PARQUES E JARDINS**

**098**  
IMPLANTAR BASE E CONSTRUIR PRÉDIOS PARA RECEBER CENTRAL DE TRIAGEM E COMPOSTAGEM DE LIXO, DEVIDAMENTE LICENCIADA, JUNTO AO ÓRGÃO AMBIENTAL - INEA INCLUSIVE OPERAÇÃO.

**CENTRAIS DE TRIAGEM E COMPOSTAGEM DE LIXO EM SANTO AMARO E NA CODIN**

**099**  
OPERAÇÃO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS PROVENIENTES DA COLETA DOMICILIAR, COMERCIAL, HOSPITALAR DO MUNICÍPIO; CONTRIBUIR PARA RECUPERAÇÃO DO LIXO A CÉU ABERTO; OPERACIONALIZAR E CONTROLAR O ATERRO DE FORMA A ATENDER AS NORMAS PERTINENTES E DIMINUIR O IMPACTO AMBIENTAL.

**OPERACAO DO ATERRO CONTROLADO**

**101**  
AQUISIÇÃO DE NOVOS BANHEIROS PARA ATENDIMENTOS COMUNITARIOS, BEM COMO PARA APOIO E EVENTOS PUBLICOS , REALIZADOS NO MUNICÍPIO

**BANHEIROS QUIMICOS**

**382**  
AMPLIAR E MANTER A VARRIÇÃO URBANA E MECANIZADA NA ÁREA URBANA E NOS CENTROS COMERCIAIS ATIVOS DOS DISTRITOS, MELHORANDO O PERFIL DA VARRIÇÃO E OFERECENDO AOS MUNICÍPIDES UMA CIDADE MAIS ASSEADA.

**VARRICAO URBANA - MANUAL/MECANIZADA**

**383**  
AMPLIAR A COLETA SELETIVA DE LIXO VISANDO A PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE, E MELHORANDO OS ÍNDICES DE QUALIDADE DE VIDA

**COLETA SELETIVA DE LIXO**

**387**  
AMPLIAR E MANTER A OS SERVIÇOS DESCRITOS NA AÇÃO MELHORANDO A PRODUTIVIDADE, QUALIDADE DOS SERVIÇOS E OFERECENDO AOS MUNICÍPIDES PERÍODO DE RETORNO DOS SERVIÇOS AOS BAIRROS E DISTRITOS , NUM PERÍODO MENOR.

**CAPINA/RASPAGEM/PINTURAS/LAVAGEM/ROCADA/VACUOL PARA BUEIROS/REMOCAO DE SARJETAS**

**546**  
IMPLANTAR A INFRAESTRUTURA DE ATERRO SANITÁRIO, ATENDENDO AOS REQUISITOS AMBIENTAIS DO ÓRGÃO FISCALIZADOR INEA, DE MODO A DAR DESTINAÇÃO CORRETA AOS RESÍDUOS COLETADOS NO MUNICÍPIO

**IMPLANTAR/MANTER A OPERAÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO**

**547**  
IMPLANTAR BASE, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS AURO CLAVE PARA INCINERAÇÃO DO LIXO HOSPITALAR DENTRO DOS PADRÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA, INCLUSIVE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO

**IMPLANTAÇÃO DE BASE E AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA INSTALAÇÃO DO AUTO CLAVE**

**687**  
MANTER A MANUTENÇÃO DE LIMPEZA VERDE DE PÁTIOS DE PRÓPRIOS E MANUTENÇÃO ELÉTRICA, HIDRAULICA E PINTURA DE 70 SANITÁRIOS PÚBLICOS EM TODO O MUNICÍPIO

**CONSERVAÇÃO LIMPEZA - PRÓPRIOS PÚBLICOS**

**548**  
BANCO DE DADOS; GEOREFERENCIAMENTO COM VISAS A OBTER UM DAIGNÓSTICO DO MUNICÍPIO, PARA ASSESSORAR A GESTÃO DA MUNICIPALIDADE NA IMPLANTAÇÃO DE SERVIÇOS, PROGRAMAS, BENEFÍCIOS SEGUINDO OD PARÂMETROS DO SUAS.

**SISTEMATIZAÇÃO DE DADOS**

**557**  
CONTRIBUIR PARA A REDUÇÃO DO NÚMERO DE PESSOAS EM SITUAÇÃO DE INSEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL, ATRAVÉS DA DISTRIBUIÇÃO

**SUPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR**

**558**  
PROPORCIONAR AO TRABALHADOR DE BAIXA RENDA O ACESSO A NO MÍNIMO UMA REFEIÇÃO PRINCIPAL POR DIA COM BALANCEAMENTO NUTRICIONAL ADEQUADO A PREÇO ACESSÍVEL, GARANTINDO O DIREITO À ALIMENTAÇÃO E A

SEGURIDADE ALIMENTAR, REDUZINDO SUA VULNERABILIDADE SOCIAL.

**CONSTRUÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO RESTAURANTE POPULAR MUNICIPAL**

**559**  
IMPLANTAR COZINHAS COMUNITÁRIAS VISANDO PROPORCIONAR AO TRABALHADOR DE BAIXA RENDA O ACESSO A NO MÍNIMO UMA REFEIÇÃO PRINCIPAL POR DIA COM BALANCEAMENTO NUTRICIONAL ADEQUADO A PREÇO ACESSÍVEL, GARANTINDO O DIREITO À ALIMENTAÇÃO E A SEGURIDADE ALIMENTAR, REDUZINDO SUA VULNERABILIDADE SOCIAL.

**CONSTRUÇÃO E IMPLANTAÇÃO DA COZINHA COMUNITÁRIA**

**560**  
CONTRIBUIR PARA A REDUÇÃO DO NÚMERO DE PESSOAS EM SITUAÇÃO DE INSEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

**RECRIANDO SABORES - EDUCAÇÃO NUTRICIONAL**

**561**  
INICIATIVA DE ABASTECIMENTO E SEGURANÇA ALIMENTAR A FIM DE COMBATER O DESPERDÍCIO, ESTIMULAR O APROVEITAMENTO INTEGRAL DOS ALIMENTOS, POR MEIO DA ARRECAÇÃO DE ALIMENTOS PROVENIENTE DE DOAÇÕES. COMBATER A FOME

**IMPLANTAR O BANCO MUNICIPAL DE ALIMENTOS**

**681**  
PROPORCIONAR AO TRABALHADOR DE BAIXA RENDA O ACESSO A NO MÍNIMO UMA REFEIÇÃO PRINCIPAL POR DIA COM BALANCEAMENTO NUTRICIONAL ADEQUADO A PREÇO ACESSÍVEL, GARANTINDO O DIREITO À ALIMENTAÇÃO E A

SEGURIDADE ALIMENTAR, REDUZINDO SUA VULNERABILIDADE SOCIAL.

**MANUTENÇÃO DO RESTAURANTE POPULAR MUNICIPAL**

**682**  
MANTER AS COZINHAS COMUNITÁRIAS VISANDO PROPORCIONAR AO TRABALHADOR DE BAIXA RENDA O ACESSO A NO MÍNIMO UMA REFEIÇÃO PRINCIPAL POR DIA COM BALANCEAMENTO NUTRICIONAL ADEQUADO A PREÇO ACESSÍVEL, GARANTINDO O DIREITO À ALIMENTAÇÃO E A SEGURIDADE ALIMENTAR, REDUZINDO SUA VULNERABILIDADE SOCIAL.

**MANUTENÇÃO DA COZINHA COMUNITÁRIA**

**570**  
ATENDIMENTO AS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, DESEMPREGO, DESPROVIDAS DE RENDA. ACOMPANHAMENTO SOCIAL ATRAVÉS DE ENTREVISTAS, VISITAS DOMICILIARES, REUNIÕES E ENCAMINHAMENTOS A REDE, VISANDO O COMBATE A POBREZA. AS FAMÍLIAS BENEFICIADAS PELO PROGRAMA SÃO ATENDIDAS DE UM A

SEIS MESES, RECEBENDO UM SALÁRIO MÍNIMO NACIONAL POR MÊS E SENDO UMA DAS CONDICIONALIDADES DO PROGRAMA FREQUENTAR UM CURSO SEMIPROFISSIONALIANTE

**RENDA MÍNIMA / RISCO SOCIAL****571**

ATENDIMENTO POR NÚCLEO FAMILIAR DE PESCADOR NO PERÍODO DO DEFESO DE PIRACEMA (ÁGUA DOCE), NOS MESES DE NOVEMBRO, DEZEMBRO, JANEIRO E FEVEREIRO, COM UM SALÁRIO MÍNIMO NACIONAL, PAGO AOS PESCADORES QUE VIVEM EXCLUSIVAMENTE DA PESCA E NESTE PERÍODO ESTÃO DESPROVIDOS DE RENDA

**RENDA MÍNIMA / DEFESO ÁGUA DOCE****572**

ATENDIMENTO POR NÚCLEO FAMILIAR DE PESCADORES E TRABALHADORES DA PESCA NO PERÍODO DO DEFESO DO CAMARÃO SETE BARBAS (ÁGUA SALGADA) DURANTE TRÊS MESES POR ANO, COM UM SALÁRIO MÍNIMO NACIONAL, PAGO AOS PESCADORES E TRABALHADORES DA PESCA QUE VIVEM EXCLUSIVAMENTE DESTA, E NESTE PERÍODO ENCONTRAM-SE DESPROVIDOS DE RENDA

**RENDA MÍNIMA / DEFESO ÁGUA SALGADA****573**

COMERCIALIZAR PRODUTOS ARTESANAIS, CONFECIONADOS ELOS GRUPOS DE USUÁRIOS DOS DIVERSOS CRAS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS.

ESPAÇO PÚBLICO TERRITORIALIZADO DESTINADO A COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS E AO DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL, COM VISTAS A ORGANIZAÇÃO DOS GRUPOS COMO ASSOCIAÇÕES E/OU COOPERATIVAS, ALÉM DE CAPACITAÇÃO PARA INSERÇÃO NOS MERCADOS FORMAL E INFORMAL DE TRABALHO, BEM COMO INCENTIVO AO

**IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE ECONOMIA POPULAR E SOLIDÁRIA****574**

IMPLANTAR E MANTER O PROGRAMA, CONTATO COM O INCRA E ÓRGÃOS AFINS PARA RELACIONAR OS LOCAIS EXATOS DOS ASSENTAMENTOS E COMUNIDADES QUILOMBOLAS.

PROMOVER VISITAÇÕES E ACOMPANHAMENTOS AS FAMÍLIAS ASSENTADAS E QUILOMBOLAS. INTEGRAR GRUPOS DE ASSENTADOS E QUILOMBOLAS AOS PROGRAMAS DA SMFAS.

PROMOVER PARCEIROS COM FUNDAÇÃO ZUMBI E TODAS AS SECRETARIAS PARA DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES

**IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE ASSENTAMENTO E IGUALDADE RACIAL****575**

FACILITAR E ENCAMINHAR AS PESSOAS DE BAIXA RENDA PARA OBTENÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO CIVIL COMO CONDIÇÕES BÁSICAS DE CIDADANIA, VISANDO SUA INCLUSÃO JUNTO A SOCIEDADE

**SERVIÇO DE IDENTIFICAÇÃO CIVIL****576**

DOAR URNA PARA AS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE COM NECESSIDADE ESPECÍFICA EM RECEBER DOAÇÃO DE URNA FUNERÁRIA, COMO TAMBÉM ISENÇÃO DE TAXA PARA SEPULTAMENTO

**SERVIÇO FUNERÁRIO****577**

AUXÍLIO FINANCEIRO PARA PAGAMENTO DE ALUGUEL EMERGENCIAL PARA FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, COM MORADIA DE RISCO

**SOS / HABITAÇÃO****578**

ACOMPANHAMENTO ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÕES DE VULNERABILIDADE SOCIAL, SEM CASA PARA MORAR

**ACOMPANHAMENTO AS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DO PROGRAMA DA CASA POPULAR****579**

CADASTRAMENTO E ACOMPANHAMENTO ÀS FAMÍLIAS QUE SERÃO BENEFICIADAS COM O VALE CONSTRUÇÃO, QUE CONSISTE NA DOAÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA REFORMAS. O OBJETIVO É ATENDER AS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E QUE DISPÕEM DE DOCUMENTAÇÃO LEGALIZADA DO IMÓVEL

**CADASTRAMENTO E ACOMPANHAMENTO ÀS FAMÍLIAS DO PROGRAMA VALE CONSTRUÇÃO****584**

IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE BOLSA ATLETA PIA AUXILIAR ATLETAS DE ESPORTES DIVERSOS NA PARTICIPAÇÃO DE CAMPEONATOS, ETC.

**IMPLANTAR PROGRAMA DE BOLSA ATLETA****585**

IMPLEMENTAR O ATLETISMO NO MUNICÍPIO COM VISTAS A FORMAR NOVOS TALENTOS

**IMPLEMENTAÇÃO DO ATLETISMO****590**

AQUISIÇÃO, MANUTENÇÃO E APRIMORAMENTO DE SOFTWARE E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA USO NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO

**MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE ATENDIMENTO****591**

QUALIFICAR E RECICLAR FUNCIONÁRIOS PARA UM MELHOR DESEMPENHO NO ATENDIMENTO À POPULAÇÃO E MELHOR GERÊNCIA NA ADMINISTRAÇÃO DAS RECEITAS ORIUNDAS DE RECURSOS PRÓPRIOS

**QUALIFICAÇÃO, RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS****592**

IMPLANTAR O USO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA NO MUNICÍPIO ADEQUANDO A SECRETARIA DE FINANÇAS À MODERNIZAÇÃO TRIBUTÁRIA VISANDO UM MELHOR DESEMPENHO NA ARRECADAÇÃO

**IMPLANTAÇÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA****593**

IMPLANTAR O GEOREFERENCIAMENTO NO MUNICÍPIO VISANDO UM MELHOR DESEMPENHO NA ARRECADAÇÃO

**IMPLANTAÇÃO DO GEOREFERENCIAMENTO****594**

HIGIENIZAR / REAVALIAR OS CADASTROS DA SECRETARIA DE FINANÇAS: IPTU, PESSOAS JURÍDICAS E PESSOAS FÍSICAS

**HIGIENIZAÇÃO DE CADASTRO****595**

REESTRUTURAR O ARQUIVOS DE DOCUMENTOS DA SECRETARIA DE FINANÇAS

**REESTRUTURAÇÃO DO ARQUIVO****596**

IMPLANTAR A EDUCAÇÃO FISCAL CAPACITANDO FUNCIONÁRIOS PARA SE TORNAREM DESSEMINADORES DE CONHECIMENTOS

**IMPLANTAÇÃO DA EDUCAÇÃO FISCAL****597**

IMPLANTAR SISTEMA DE DIGITALIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DA PREFEITURA EM GERAL VISANDO OTIMIZAR LOCALIZAÇÃO E CONSULTAS A DOCUMENTOS

**IMPLANTAR O SISTEMA DE DIGITALIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO GERAL DA PREFEITURA****598**

MANTER O SIAFEM; E NOVO SISTEMA DE TRIBUTOS DA PREFEITURA

**MANUTENÇÃO DO SISTEMA SIAFEM E SISTEMA DE TRIBUTOS****665**

APRESENTAÇÃO DE ARTISTAS LOCAIS EM CIRCUITO INTERNO E EXTERNO

**EVENTOS TRADICIONAIS****666**

WORKSHOP, CURSOS, OFICINAS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL, EXPOSIÇÕES, ETC..

**APOIO A PRODUÇÃO LOCAL E APERFEIÇOAMENTO ARTÍSTICO****667**

ESTABELECIMENTO DE CONVÊNIOS COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS OU PRIVADAS LIGADAS A CULTURA

**CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS****601**

IDENTIFICAR OS APL'S, INCLUINDO DO AGRONEGÓCIO, E OS RESPECTIVOS GARGALOS EXISTENTES QUE ESTARIAM PREJUDICANDO O ESTABELECIMENTO OU EXPANSÃO DE PROJETOS ESTRUTURANTES, SELECIONAR EMPRESAS ESTRATÉGICAS PARA REALIZAÇÃO DOS MESMOS, REALIZAR CONVÊNIOS COM INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS, FIRMAR CONTRATOS DE FINANCIAMENTO EM PROJETOS ESTRUTURANTES POR APL'S E IMPLANTAR SISTEMA DE GERENCIAMENTO E ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DOS CONTRATOS FIRMADOS.

**CONTRATOS DE FINANCIAMENTO COM EMPRESAS POR APL'S OU AGLOMERADOS PRODUTIVOS****602**

APOIAR E FORTALECER AS ATIVIDADES DO AGRONEGÓCIO DO MUNICÍPIO ATRAVÉS DA APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS, COM UTILIZAÇÃO DE TÉCNICAS INOVADORAS E EFICIENTE EM TODO O SISTEMA DE PRODUÇÃO AGRÍCOLA E PECUÁRIA; DESENVOLVER E APOIAR AS COMUNIDADES RURAIS DO MUNICÍPIO E FOMENTAR O SURGIMENTO DE NOVOS POSTOS DE TRABALHO NO CAMPO

**REVIGORAMENTO DO AGRONEGÓCIO (BIONERGIA, PECUÁRIA, AGRICULTURA)****614**

É UMA AÇÃO VOLTADA PARA A OTIMIZAÇÃO DO ATENDIMENTO AO USUÁRIO ATRAVÉS DA VALORIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO PERMANENTE DO PROFISSIONAL

**CAPACITAÇÃO PERMANENTE DE PROFISSIONAIS****615**

O PROGRAMA DEVE ATENDER O MAIOR NÚMERO POSSÍVEL DE FAMÍLIAS, DETENDO GRANDE AMPLITUDE SOCIAL DO MUNICÍPIO

**FAMÍLIAS ATENDIDAS PELO VALE CONSTRUÇÃO****616**

É UMA AÇÃO VOLTADA PARA O ATENDIMENTO A POPULACÃO CARENTE, VISANDO UM ATENDIMENTO FOCADO NAS NECESSIDADES INDIVIDUAIS DE CADA SOLICITANTE

**REFORMAS/CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS****213**

AMPLIAR/MANTER E ADQUIRIR BENS E SERVIÇOS PARA A BIBLIOTECA MUNICIPAL NILO PEÇANHA E CASAS DE CULTURA; AQUISIÇÃO DE LIVROS, PERIÓDICOS, REVISTAS, MATERIAL DE CONSUMO BEM COMO, HIGIENIZAÇÃO, RESTAURAÇÃO E ENCADERNAÇÃO DO ACERVO EXISTENTE, CAPACITAÇÃO DO CORPO FUNCIONAL, REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES LÚDICAS E DE APOIO À PESQUISA

**IMPLANT DE BIBLIOTECAS E CASAS DE CULTURA****214**

REALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EXPOSIÇÕES, MOSTRAS, CURSOS, PALESTRAS, OFICINAS, WORKSHOPS, SEMINÁRIOS NO PALÁCIO DA CULTURA, MUSEU DE CAMPOS, BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL NILO PEÇANHA, ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL, CASA DE CULTURA JOSÉ CANDIDO DE CARVALHO E CASA DE CULTURA POETA ANTONIO SILVA

**EVENTOS CULTURAIS - FCJOL****218**

O MUSEU É UMA INSTITUIÇÃO PERMANENTE, ABERTO AO PÚBLICO, SEM FINS LUCRATIVOS, A SERVIÇO DA SOCIEDADE E DE SEU DESENVOLVIMENTO, CONSERVA, PESQUISA, EXPÕE E DIVULGA AS EVIDÊNCIAS MATERIAIS E OS BENS REPRESENTATIVOS DO HOMEM E DA NATUREZA, COM A FINALIDADE DE PROMOVER O CONHECIMENTO, A EDUCAÇÃO, A CULTURA E O LAZER E, CONSEQUENTEMENTE, PROPICIAR UMA MAIOR INTERAÇÃO COM A COMUNIDADE E MELHORES CONDIÇÕES PARA O CUMPRIMENTO DA MISSÃO DO IMÓVEL DA PMCG.

**IMPLANT. E MANUT. DA SEDE PROPRIA DO MUSEU DE CAMPOS****219**

INCENTIVAR E APOIAR GRUPOS MUSICAIS E BANDAS, COM INSERÇÃO DE SEUS TRABALHOS NO MERCADO DA MÚSICA, ATRAVÉS DA PRODUÇÃO DE CDS E DVDS E PARTICIPAÇÃO DOS RESPECTIVOS MÚSICOS EM EVENTOS LOCAIS DESTA FUNDAÇÃO

**PRODUCAO/GRAVACAO/PRENSAGEM DE CD'S E DVD'S****220**

PUBLICAÇÃO DE 06 TÍTULOS ANUAIS, COM NO MÁXIMO MIL EXEMPLARES CADA

**PUBLICAÇÃO DE LIVROS AUTORES CAMPISTAS****221**

INTERVENÇÕES NA ÁREA INTERNA E EXTERNA DO PALÁCIO DA CULTURA, COM EXECUÇÃO DE OBRAS, RESTAURO E MANUTENÇÃO, POIS, AO LONGO DOS ÚLTIMOS ANOS, A ESTRUTURA FÍSICA DO PALÁCIO DA CULTURA TEM SOFRIDO AVARIAÇÕES QUE DESCARACTERIZARAM O PROJETO INICIAL DO ARQUITETO FRANCISCO LEAL. OS JARDINS PROJETADOS POR BURLE MAX, QUE NUNCA FORAM EXECUTADOS, OBRAS INACABADAS, SALAS RECORDADAS POR BIOMBOS, "PUXADINHOS", PARTE ELÉTRICA COMPROMETIDA, INFILTRAÇÃO NO TELHADO, ENTRE OUTROS

**REFORMA/MANUT DO PALACIO DA CULTURA****224**

INTERVENÇÕES QUE GARANTAM O ESTADO DE CONSERVAÇÃO DO SOLAR, IMÓVEL HISTÓRICO TOMBADO PELO IPHAM, SEDE DO ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL

**PRESERVACAO/MANUT DO SOLAR DO COLEGIO****377**

REALIZAR/PROMOVER EVENTOS NAS DIVERSAS ÁREAS CULTURAIS, DE ACORDO COM O CALENDÁRIO COMEMORATIVO ELABORADO PARA A REALIZAÇÃO DOS EVENTOS NO DECORRER DO ANO EM LOGRADOUROS PÚBLICOS, PERIFERIA E DISTRITOS

**CALEND EVENTOS FOLCL /CULT /COMEMORATIVOS****395**

PROJETO ANUAL DO GOVERNO (PREFEITURA DE CAMPOS) NA PRAIA DO FAROL, ENVOLVENDO TODAS AS SECRETARIAS, SECRETÁRIOS E FUNCIONÁRIOS NA ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO DE DIVERSAS ATIVIDADES CULTURAIS E ARTÍSTICAS DURANTE OS MESES DE JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO, COM PROGRAMAÇÃO DE SHOWS,

TEATRO, OFICINAS, CAFÉ-LITERÁRIO, FILMES, BANDAS, ESPORTE E LAZER NA PRAIA, QUE NO VERÃO REPRESENTA O GOVERNO EXECUTIVO

**PROMOÇÃO DE EVENTOS DO VERAO DO FAROL DE S TOME****503**

IMPORTANTE EVENTO LITERÁRIO QUE REÚNE ESCRITORES RENOMADOS E CONSAGRADOS, PROFESSORES, ESTUDANTES, ARTISTAS, TÉCNICOS, LIVREIROS, EDITORAS DO MERCADO NACIONAL, DE CAMPOS E DA REGIÃO PARA EXPOSIÇÃO DE SEUS TRABALHOS, LANÇAMENTOS E VENDAS DE LIVROS, PEÇAS TEATRAIS, CAFÉ LITERÁRIO, SHOWS INFANTIL E ADULTO, PALESTRAS, DEBATES, OFICINAS, WORKSHOPS E PERFORMANCES CULTURAIS, COM

UMA RICA E DIVERSIFICADA PROGRAMAÇÃO, ATENDENDO GRANDE PÚBLICO, PRINCIPALMENTE, ALUNOS E

**BIENAL DO LIVRO DE CAMPOS****619**

ADQUIRIR CAMINHÃO PALCO ESTRUTURADO PARA VIABILIZAR APRESENTAÇÕES DE TEATRO, CIRCO, ANIMAÇÃO, CONTAÇÃO DE HISTÓRIA, MALABARES, OFICINAS, MÚSICA, DANÇA, PALESTRAS, SHOWS, EXIBIÇÃO DE FILMES E DOCUMENTÁRIOS, EM COMUNIDADES PERIFÉRICAS E DISTRITOS ONDE A CULTURA NÃO ESTÁ AO ALCANCE DE TODOS

**CULTURA SOBRE RODAS****621**

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES, VOLTADAS AO PÚBLICO, COMO PONTO DE APOIO ÀS PESQUISAS, REALIZAÇÃO DE CURSOS, PALESTRAS SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E RESTAURAÇÃO DE LIVROS RAROS E DO ACERVO DOCUMENTAL.

**MANUTENÇÃO DO MUSEU OLAVO CARDOSO****622**

ESPAÇO EXPOSITIVO DA LINGUAGEM PLÁSTICA EM SUAS DIVERSAS PRODUÇÕES: PINTURA, ESCULTURA, GRAVURA,

DESENHO, ENTRE OUTRAS. UM ESPAÇO, TAMBÉM, DE PRESERVAÇÃO, MANUTENÇÃO DAS OBRAS DE ARTE E DE REFLEXÃO E APRECIÇÃO PARA EXPOSITORES E EXPECTADORES

**SALÃO DE ARTES****623**

PROMOVER FESTIVAL DE ROCK E BLUES NA LAGOA DE CIMA, COM BANDAS LOCAIS E NACIONAIS TODO INÍCIO DE SETEMBRO, NUMA AÇÃO CONJUNTA COM DIVERSAS OUTRAS SECRETARIAS E QUE TERÁ COMO OBJETIVO MAIOR ATRAIR TURISTAS DO BRASIL INTEIRO PARA UM DOS LOCAIS MAIS BELOS DO MUNICÍPIO, DO ESTADO E DO PAÍS. AO

MESMO TEMPO, PROPORCIONAR À COMUNIDADE LOCAL E AO MUNICÍPIO COMO UM TODO, VIA REDE HOTELEIRA, PRINCIPALMENTE, O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES, GERANDO RENTABILIDADE AOS SETORES

**ROCK E BLUES EM LAGOA DE CIMA****624**

REALIZAÇÃO DE VÍDEOS (FILMES) E DOCUMENTÁRIOS DE CURTAS PRODUZIDOS POR ARTISTAS E TÉCNICOS INTERESSADOS PELA LINGUAGEM DO CINEMA, QUE SERÃO EXIBIDOS EM PROGRAMAÇÃO ANUAL DESTA FUNDAÇÃO ABERTOS AO PÚBLICO EM GERAL, ESTABELECENDO OUTRO VIÉS CULTURAL PARA APRECIÇÃO E DISCUSSÃO SOBRE A ARTE CINEMATOGRAFICA E SUAS LINGUAGENS.

**IMPLEMENTAÇÃO CULTURAL DE CURTAS****625**

REFORMAR, MONTAR E MANTER PALCOS MÉDIOS E DE GRANDE PORTE UTILIZADOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS: SHOWS, SOLENIDADES, INAUGURAÇÕES, ESPETÁCULOS TEATRAIS, ENTRE OUTROS, COMPREENDENDO AS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS E PROJETOS DE PARCERIAS

**REFORMA, MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE PALCOS****626**

PROMOVER DISCUSSÃO SOBRE A POLÍTICA CULTURAL DE NOSSA CIDADE COM PROGRAMAS QUE OPORTUNIZEM A PARTICIPAÇÃO DE ARTISTAS, PROFESSORES, ESTUDANTES, GRUPOS DE INTERESSE E PÚBLICO EM GERAL, PROMOVENDO AINDA, O ENCONTRO COM PERSONALIDADES E ARTISTAS PARA SOLIDIFICAÇÃO DA PRODUÇÃO LOCAL.

**ENCONTROS E SEMINÁRIOS****652**

RESTAURAR AS ESTAÇÕES FERROVIÁRIAS COM O FIM DE INVENTIVAR O TURISMO NO MUNICÍPIO

**ESTAÇÕES FERROVIÁRIAS DE SANTO AMARO, SANTA MARIA, SANTO EDUARDO E VILA NOVA****654**

CONSTRUIR O COMPLEXO CULTURAL ESPORTIVO COM A FINALIDADE DE FOMENTAR O ESPORTE NO MUNICÍPIO

**CONSTRUÇÃO DO COMPLEXO CULTURAL ESPORTIVO****630**

PREPARAR A POPULAÇÃO LOCAL NO QUE TANGE AO DESENVOLVIMENTO LOCAL, ATRAVÉS DA REALIZAÇÃO DE CURSOS DE QUALIFICAÇÃO / APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL PARA INCLUSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

**CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL****629**

MONTAR PÓLOS DE CONFECCÕES EM VÁRIOS BAIRROS PARA CIDADE PARA ATENDER A EMPRESA DOREL COM PRODUTOS VOLTADOS PARA CONFECCÃO DE ESTOFAMENTOS DE CARRINHOS DE BEBÊS E CADEIRINHAS DE SEGURANÇA PARA AUTOMÓVEIS

**COOPERATIVA DE COSTUREIRAS****632**

INCENTIVAR E ESTIMULAR A PARTICIPAÇÃO DE GRUPOS DE PESSOAS EM EMPREENDIMENTOS COMUNITÁRIOS EM ATIVIDADES DE AUTOGESTÃO, VALORIZANDO AS POTENCIALIDADES LOCAIS, AFIM DE PROMOVER O CRESCIMENTO ECONÔMICO DAS FAMÍLIAS ATENDIDAS POR ESTE PROJETO

**COOPERATIVA DE CERÂMICA VERMELHA****633**

INCENTIVAR E ESTIMULAR A PARTICIPAÇÃO DE GRUPOS DE PESSOAS EM EMPREENDIMENTOS COMUNITÁRIOS EM ATIVIDADES DE AUTOGESTÃO, VALORIZANDO AS POTENCIALIDADES LOCAIS, AFIM DE PROMOVER O CRESCIMENTO ECONÔMICO DAS FAMÍLIAS ATENDIDAS POR ESTE PROJETO

**COOPERATIVA DE DOCES****628**

TORNAR DISPONÍVEL UM CADASTRO DE EMPRESAS PRIVADAS COM QUADRO REGULAR DE VAGAS A SEREM PREENCHIDAS POR PROFISSIONAIS QUALIFICADOS DO MUNICÍPIO E DISPONIBILIZAR PROFISSIONAIS QUALIFICADOS PARA O PREENCHIMENTO DAS VAGAS E INCLUSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

**IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE CADASTRAMENTO DE EMPRESAS E PROFISSIONAIS ON-LINE****631**

CADASTRAMENTO DE PESSOAS QUALIFICADAS E EMPRESAS COM DISPONIBILIDADE DE VAGAS.

**REVITALIZAÇÃO DO BALCÃO DE EMPREGOS E ON-LINE****056**

PROMOVER A ACESSIBILIDADE SUSTENTÁVEL AOS ATRATIVOS TURÍSTICOS ATRAVÉS DA IMPLANTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

BÁSICA: ESTRADAS, TRANSPORTES, ETC, SEM PERDER A CONSCIENTIZAÇÃO DA PRESERVAÇÃO DO MEIO-AMBIENTE

**ACESSIBILIDADE AOS ATRATIVOS TURÍSTICOS****634**

DOTAR O MUNICÍPIO DE TODA A INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA PARA O FOMENTO E OPORTUNIDADES DO TURISMO, TAL COMO:

ESTRADAS ACESSÍVEIS;

SINALIZAÇÃO TURÍSTICA;

RESTAURAÇÃO DO PATRIMÔNIO;

**DESENVOLVIMENTO DA INFRAESTRUTURA****635**

A INFORMAÇÃO É FUNDAMENTAL E NÃO DÁ PARA FALAR DE TURISMO SEM FALAR DE COMUNICAÇÃO. A CONFECCÃO

DE FOLHETERIA ADEQUADA COLOCA O PRODUTO TURÍSTICO EM EVIDÊNCIA E ATRAI TURISTAS GARANTINDO GRANDE PARTE DO SUCESSO  
**DIVULGAÇÃO DOS ATRATIVOS TURÍSTICOS**  
636  
NO MERCADO ALTAMENTE COMPETITIVO DO TURISMO, O FATOR QUALIDADE É CRITÉRIO QUE SE IMPÕE DE MANEIRA NATURAL PARA DETERMINAR O ÊXITO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS. A QUALIDADE DEVE SER PORTANTO A ESTRATÉGIA USADA PARA GARANTIR A PERMANÊNCIA COMPETITIVA NO MERCADO. A QUALIFICAÇÃO ATRAVÉS DE CURSOS ESPECIALIZADOS, É CONDIÇÃO IMPERIOSA PARA ATINGIR ESSE NÍVEL

**CAPACITAÇÃO DO TRADE TURÍSTICO**  
637  
O MUNICÍPIO TEM UM ENORME POTENCIAL PARA ATRAIR TURISTAS, MAS AINDA NÃO CONSEGUIU TRANSFORMÁ-LO EM REALIDADE. ESSA SITUAÇÃO PODE SER MUDADA CRIAÇÃO DE MUSEUS TEMÁTICOS QUE VALORIZAM A RICA HISTÓRIA DA CIDADE DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

**CRIAÇÃO DE MUSEUS TEMÁTICOS**  
638  
PARTICIPAÇÃO E PROMOÇÃO DE EVENTOS COM O INTUITO DE DEMONSTRAR OS POTENCIAIS DO MUNICÍPIO AOS MUNICÍPIOS E TURISTAS

**PARTICIPAÇÃO E PROMOÇÃO DE EVENTOS**  
640  
IMPLANTAR VIAS EXPRESSAS PARA ÔNIBUS EM DIVERSOS PONTOS DA CIDADE COM A FINALIDADE DE MELHORAR O FLUXO DO TRÂNSITO NA CIDADE

**IMPLANTAÇÃO DE VIAS EXPRESSAS PARA ÔNIBUS**  
641  
IMPLEMENTAR EM PONTOS CRÍTICOS DA CIDADE CICLOVIAS E BICICLETÁRIOS COM VISTAS A ORGANIZAR A LOCOMOÇÃO E GUARDA DOS MESMOS

**IMPLEMENTAÇÃO DE CICLOVIAS E BICICLETÁRIOS**  
042  
MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, MANTENDO EM PERFEITO ESTADO O SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA; CORRETO DESCARTE DE RESÍDUOS TÓXICOS, RESPEITANDO A LEGISLAÇÃO AMBIENTAL VIGENTE E DEMAIS NORMAS REGULAMENTADAS; AVALIAÇÃO PERMANENTE DOS CONJUNTOS (LUMINÁRIA/ABRACO), INSTALADOS NO MUNICÍPIO E SUA VIABILIDADE TÉCNICA, VERIFICANDO O ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

**INSTALADOS NO MUNICÍPIO E SUA VIABILIDADE TÉCNICA, VERIFICANDO O ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**  
642  
INSTALADOS NO SISTEMA COM TESTE DE ESFORÇO DA CAPACIDADE DE CARGA; AVALIAÇÃO DO ESFORÇO IMPOSTO

**MANUT DA REDE DE ILUMINACAO PUBLICA**  
659  
IMPLANTAR O SISTEMA INFORMATIZADO, COM OBJETIVO DE AGILIZAR OS ENCAMINHAMENTOS MÉDICOS/LABORATORIAIS,

**REDUZINDO OS TEMPOS ENTRE A DEMANDA PELA POPULAÇÃO**  
660  
**IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA SAÚDE**

**660**  
IMPLANTAR A CENTRAL DE REFERÊNCIA ODONTOLÓGICA NA SAÚDE COM A FINALIDADE DE MELHORAR O ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO À POPULAÇÃO E OTIMIZAR OS RECURSOS DISPONÍVEIS

**IMPLANTAÇÃO DA CENTRAL DE REFERÊNCIA ODONTOLÓGICA**  
661  
IMPLANTAR O SERVIÇO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITOS PARA MELHORAR O ATENDIMENTO À POPULAÇÃO

**IMPLANTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITOS**  
675  
MELHORAR A ENTREGA DE MEDICAMENTOS DE PACIENTES CRÔNICOS

**MELHORIA DA DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS**  
668  
ATRAVÉS DO ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO POPULAR NO DEBATE DA CONSTRUÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

**DIVULGAÇÃO E DISSEMINAÇÃO DA INFORMAÇÃO**  
669  
PUBLICAÇÃO IMPRESSA, PARA DIVULGAR E DESCENTRALIZAR AÇÕES DE GOVERNO E DE RESGATE DA CIDADANIA, COM ESPAÇO PARA UTILIDADE PÚBLICA, AÇÃO SOCIAL DE COMUNIDADES EM SITUAÇÃO DE RISCO, E AFERIÇÃO DE PROBLEMAS E DEMANDAS PÚBLICAS

**PROPAGAÇÃO DE AÇÕES DE GOVERNO, EM BAIROS E DISTRITOS, DE FATOS RELEVANTES PÚBLICOS E NÃO DO INT**  
670  
INSTALAÇÃO DE TOTENS MULTIMÍDIA, COM ACESSO REMOTO DE INTERNET, DISPONIBILIZANDO INFORMAÇÕES DE ATOS DE GOVERNO, DE DADOS OFICIAIS, TURÍSTICOS E ESTATÍSTICOS DO MUNICÍPIO, COM MODAL DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E ACOLHIMENTO DE SUGESTÕES E RECLAMAÇÕES (OUVIDORIA)

**DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES OFICIAIS DO MUNICÍPIO EM AUTARQUIAS E PONTOS DE ATENDIMENTO PÚBLICO, CO**  
671  
IMPLANTAR ÔNIBUS ECOLÓGICO NO MUNICÍPIO

**ÔNIBUS ECOLÓGICO**  
672  
DESENVOLVER PARCERIAS COM PESAGRO, EMATER E UENF PARA A PRODUÇÃO DE BIODIESEL

**FABRICAÇÃO DO BIODIESEL NA REGIÃO**  
673  
INSTALAR SEMÁFOROS SOLARES AFIM DE REDUZIR O CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA ATRAVÉS DO USO DE ENERGIAS LIMPAS E RENOVÁVEIS, REDUZINDO À REDUÇÃO DE POLUIÇÃO E UTILIZANDO O RECURSO DE ÓPTICA LED (LIGHT EMITING DIODES)

**SEMÁFOROS MOVIDOS À ENERGIA SOLAR**  
684  
CADASTRAMENTO DOS QUIOSQUES, PEIXARIAS EXISTENTES, BANCAS, PROJETOS PARA ADEQUAÇÃO DOS LOGRADOUROS, IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO

**CADASTRAMENTO, ADEQUAÇÃO, AMPLIAÇÃO, MODERNIZ. E MANUT.-QUIOSQUES, PEIXARIAS, BANCAS E CAMPING**  
685  
ELABORAÇÃO DE PROJETOS, IMPLANTAÇÃO E APOIO PARA O FORTALECIMENTO DE MICRO, PEQUENAS E MÉDIAS EMPRESAS, DO COMÉRCIO, DA INDÚSTRIA E DOS SERVIÇOS PRESTADOS

**INTEGRAÇÃO P/ DESENVOLV., DO COMÉRCIO, DA INDÚSTRIA E DOS SERVIÇOS PRESTADOS**  
686  
CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS

0128  
691  
IMPLEMENTAR A EQUINOCULTURA NO MUNICÍPIO COM O OBJETIVO DE INCENTIVAR OS PRODUTORES RURAIS A CRIAÇÃO DE EQUINOS, DISTRIBUINDO RAÇÕES E DERIVADOS, TREINANDO CONDUTORES E ETC.

**IMPLEMENTAÇÃO DA EQUINOCULTURA**  
Id: 910490

**Artigo 13** - Esta Lei entrará em vigor em 01 de janeiro de 2010.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**, 29 de dezembro de 2009

**Rosinha Garotinho**  
- Prefeita -  
Republicado por ter saído com incorreção

Id: 910489

**Portaria Nº 078/2010**  
NOMEIA PREGOIEIRO E EQUIPE DE APOIO

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal e da Lei Federal nº 8.666/93;

Considerando que previsão do artigo 4º, §1º, de Decreto Municipal nº 016/2005 decorre da prerrogativa de delegação contida no artigo 74 da Lei Orgânica Municipal, que, sob a ótica da sistemática interpretativa, implica o poder de avocar as atribuições delegadas;

**RESOLVE:**  
Art. 1º - Ficam nomeados os servidores **Claudia Márcia Alves da Silva, José Dalton de Souza Pinto Filho, Sílvia Cristina Vascon-**

**celos Ferreira Almeida e Ledo Ivo Viana dos Reis** para a primeira desempenhar a função de Pregoeira e os demais a Equipe de Apoio do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Campos dos Goytacazes, Fundação Municipal de Esportes, Fundação Teatro Municipal Trianon, Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima, Fundação Municipal da Infância e da Juventude e Fundação Municipal Zumbi dos Palmares.

**Art. 2º** - Quando necessário, a Pregoeira poderá requerer funcionário ou informações de qualquer setor das Fundações ou do Instituto de Previdência.

**Art. 3º** - Fica assegurada à Pregoeira a faculdade de convocar elementos técnicos, para assessoramento e emissão de pareceres em assuntos específicos.

**Art. 4º** - As decisões da Pregoeira serão homologadas pelos Presidentes das respectivas Fundações e do Instituto de Previdência.

**Art. 5º** - Ficam revogadas as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na presente data.

Campos dos Goytacazes, 22 de Janeiro de 2010.

**ROSINHA GAROTINHO**  
Prefeita

**Portaria Nº 079/2010**  
NOMEIA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal e da Lei Federal nº 8.666/93;

Considerando que previsão do artigo 4º, §1º, de Decreto Municipal nº 016/2005 decorre da prerrogativa de delegação contida no artigo 74 da Lei Orgânica Municipal, que, sob a ótica da sistemática interpretativa, implica o poder de avocar as atribuições delegadas;

**RESOLVE:**  
Art. 1º - Ficam nomeados os servidores **José Dalton de Souza Pinto Filho, Rosemarie Pessanha Gomes Viana e Ledo Ivo Viana dos Reis** para comporem a Comissão Permanente de Licitação do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Campos dos Goytacazes- PREVICAMPOS, Fundação Municipal de Esportes, Fundação Teatro Trianon, Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima, Fundação Municipal da Infância e da Juventude e Fundação Municipal Zumbi dos Palmares.

§1º - Ficam nomeados respectivamente, para Presidente e Secretária da Comissão Permanente de Licitação, os servidores **José Dalton de Souza Pinto Filho e Rosemarie Pessanha Gomes Viana.**

§2º - Fica designada como membro suplente a servidora **Claudia Márcia Alves da Silva.**

§3º - O Presidente da Comissão Permanente de Licitação, em seus impedimentos, será substituído pela Secretária.

§4º - A Comissão Permanente de Licitação funcionará com a presença de, no mínimo, 03 (três) de seus membros.

**Art. 2º** - Quando necessário, o Presidente da Comissão Permanente de Licitação poderá requerer funcionário ou informações de qualquer setor do Instituto ou das Fundações.

**Art. 3º** - Fica assegurado ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação a faculdade de convocar elementos técnicos para assessoramento e emissão de pareceres em assuntos específicos.

**Art. 4º** - As decisões da Comissão Permanente de Licitação serão homologadas pelos respectivos Presidentes das Fundações e do Instituto de Previdência - PREVICAMPOS.

**Art. 5º** - Ficam revogadas as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na data da sua publicação.

Campos dos Goytacazes, 22 de Janeiro de 2010.

**ROSINHA GAROTINHO**  
Prefeita

**Portaria Nº 080/2010**  
NOMEIA COMISSÃO DE REGISTRO CADASTRAL

A Prefeita do Município de Campos dos Goytacazes no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Federal nº 8.666/93,

**RESOLVE:**  
Art. 1º - Ficam nomeados os servidores **NEILA CRISTINA FERNANDES VIANA, ROGÉRIO PESSANHA GOMES DA SILVA e NARINO TAVARES GOMES NETO** para comporem a Comissão de Registro Cadastral da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes.

§1º - Ficam nomeados respectivamente, para Presidente e Secretário da Comissão de Registro Cadastral, os servidores **NEILA CRISTINA FERNANDES VIANA e ROGÉRIO PESSANHA GOMES DA SILVA.**

§2º - A presidente da Comissão de Registro Cadastral, em seus impedimentos, será substituído pelo Secretário.

**Art. 2º** - Quando necessário a Presidente da Comissão de Registro Cadastral, poderá requerer funcionário ou informações de qualquer setor da Prefeitura.

**Art. 3º** - Fica assegurada à Presidente da Comissão de Registro Cadastral a faculdade de convocar elementos técnicos para assessoramento e emissão de pareceres em assuntos específicos.

**Art.4º** - Ficam revogadas as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na presente data.

Campos dos Goytacazes, 22 de Janeiro de 2010.

**ROSINHA GAROTINHO**  
Prefeita

**Portaria Nº 072 /2010**  
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, tomar sem efeito a Portaria nº 152/2009 que nomeou **Fabiana de Araújo Leal**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de **Diretora do Departamento de Serviço Social, SímboloDAS- 03**, com vigência a contar da data de publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de fevereiro de 2010.

**Rosinha Garotinho**  
- Prefeita -

**Portaria Nº 71 /2010**  
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear, com base no Decreto 028/2009, **Ralph Tavares de Brito**, para exercer no Hospital Geral de Guarus/Funda-

ção Dr. Geraldo da Silva Venâncio, o cargo em comissão de Assessor Técnico da Unidade de Estágios e Treinamento, **SímboloDAS- 03**, com vigência a contar de 26/01/2010.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de fevereiro de 2010.

**Rosinha Garotinho**  
- Prefeita -

**Portaria Nº 075 /2010**  
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, tornar sem efeito a Portaria nº 654/2009 que nomeou **Verônica de Moraes**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de **Coordenadora de Ensino Médio e Educação Profissionalizante, SímboloDAS- 04**, com vigência a contar de 02/01/2010.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de fevereiro de 2010.

**Rosinha Garotinho**  
- Prefeita -

**Portaria Nº 74 /2010**  
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar, com base no Decreto 028/2009, **Fredérico Tavares Rangel**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de **Coordenador de Avaliação de Desenvolvimento do Sistema de Ensino/Estatística, SímboloDAS- 04**, com vigência a contar de 02/01/2010.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de fevereiro de 2010.

**Rosinha Garotinho**  
- Prefeita -

**Portaria Nº 2557/2009**  
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE nomear, com base na Lei 7.769/05, **Lívia Maria Braga Gomes**, para exercer na E.M. Professora Vilma Tã" mega, o cargo em Comissão de Vice Diretora - **Símbolo DAS- 07**, Classificação "A" com vigência a contar da data de publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 21 de dezembro de 2009.

**Rosinha Garotinho**  
- Prefeita -

**Republicado por ter saído com incorreção**  
**Portaria Nº 064 /2010**  
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, tomar sem efeito a Portaria nº 2023/2009 que nomeou **Francisco Armando Lacerda Almeida**, para exercer no Hospital Geral de Guarus/Fundação Dr. Geraldo da Silva Venâncio, o cargo em comissão de **Diretor Adjunto de Apoio Técnico e Educacional, SímboloDAS- 02**, com vigência a contar da data de publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 22 de janeiro de 2010.

**Rosinha Garotinho**  
- Prefeita -

**Portaria Nº 76 /2010**  
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear, com base no Decreto 028/2009, **José Fernando Rios da Rocha**, para exercer no Hospital Geral de Guarus/Fundação Dr. Geraldo da Silva Venâncio, o cargo em comissão de **Diretor Adjunto de Apoio Técnico e Educacional, SímboloDAS- 02**, com vigência a contar da data de publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de fevereiro de 2010.

**Rosinha Garotinho**  
- Prefeita -

**Portaria Nº 1834/2009**  
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE ,designar , com base no Decreto nº 028/09, **José Carlos da Conceição Silva**, para exercer na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, o cargo em comissão de **Sub-Gerente da Folha de Pagamento , Símbolo FG**, com vigência a contar de 01/06/09.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 01 de junho de 2009.

**Rosinha Garotinho**  
- Prefeita -

**Republicado por ter saído com incorreção.**  
Id: 911287

**Portaria Nº 1835/2009**  
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE ,designar , com base no Decreto nº 028/09, **Paulo Fernando Tavares Balthazar**, para exercer na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, o cargo em comissão de **Membro da Folha de Pagamento , Símbolo FG**, com vigência a contar de 01/06/09.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 01 de junho de 2009.

**Rosinha Garotinho**  
- Prefeita -

**Republicado por ter saído com incorreção.**  
Id: 911234

## Secretaria Municipal de Governo

*Processos Despachados pela Senhora Prefeita Deferidos nos termos do parecer da Procuradoria Geral*

PROC. NºNOME  
09686/08 Sandra Ribeiro de Abreu  
00018/09 Victor Alves Mendonça - Sec. de Saúde  
00077/09 Simara Marques de S. Mineiro  
01209/09 Elisete Germano Peixoto  
07959/09 Amaura Maria Pessanha  
07990/09 Zelandia Gomes da Silva  
09465/09 Benedito dos Santos Seabra Neto  
09802/09 Nagila Alves Ferreira  
11341/09 Luciana Pereira da Costa  
12178/09 Mariana Lirio  
12477/09 Rosa Helena Monteiro Gomes  
13324/09 Iran Araújo Barreto  
13385/09 Regina Célia Martins Alves Sales  
13703/09 Sheila Myrian de Azevedo Malaquias  
13723/09 Associação Bíblica e Cultura Lealdade Divina - Sec. de Fazenda

14262/09 Lenira Sales Campos Rigo Barcelos  
14397/09 Agar de Oliveira Gamas  
14428/09 Vera Lúcia Paulino de Souza Soares  
14486/09 Márcia Arêas Schwartz  
14558/09 Maria Tereza da Silva Cruz  
14692/09 Ana Helena de S. P. B. Boeschent  
14695/09 Beatriz Maria Josefina Carolina Baonem  
14769/09 Márcia Regina de Matos Chrisostomo  
14905/09 Dulcinea Samuel dos Santos  
14907/09 Cleber Manhães Crespo  
14910/09 Elianilton Alves da Cruz  
14977/09 Beatriz Azeredo de Oliveira  
15042/09 Carlos Vinício Barbosa do Carmo  
15062/09 Valdir Gonçalves  
15066/09 Elisabeth Amares Almeida Gusmão  
15090/09 Jorge Martins  
15113/09 Fátima Dias Barbosa  
15158/09 Marlon Andrews da Silva  
15202/09 Everaldo do Nascimento  
15214/09 Carlos Frederico Miranda Gama  
15217/09 Jairo Vasconcellos Lobo  
15224/09 Ladimir Barros de Moraes  
15270/09 Carlos Augusto Correa de Oliveira  
15271/09 Maria das Graças Ferreira dos Santos  
15294/09 Sandra Barreto Rodrigues  
15301/09 Célia Maria Vieira Pinto Silva  
15305/09 Flávio Vieira de Azevedo  
15315/09 Luiz Carlos de Souza Filho  
15326/09 Wellington Mota Ricardo  
15330/09 Marco Antonio Castro Melo  
15340/09 Avelino Martins  
15342/09 Luiz Claudio Pessanha Rangel  
15375/09 Almira Nogueira Pinto  
15376/09 Roni Fernandes Alves  
15388/09 Douglas Maravilha da Silva Gomes  
15403/09 Marcos Antônio Freitas Leite  
15415/09 Marcia Cristina Ferreira Laterça  
15430/09 Aluizio da Silva Barreto  
15434/09 Donovan Dennis Gomes Ferreira  
15439/09 Pedro Paulo Silva Alcântara Furtado  
15449/09 Marcus Vinicius da Silva Furtado  
15450/09 Claudio Ribeiro Gomes Junior  
15451/09 Genessi José Maria Filho  
15492/09 Denilson de Souza Geraldo  
15494/09 Luiza Regina Rangel Roza  
15496/09 Josete Francisca Matos da Cruz  
15504/09 Cristina Facioli Furtado  
15540/09 Maria Cristina Guilherme da Silva e Maria Elizabeth C. da Silva  
15543/09 Rosana Maria Miranda Vasconcelos  
15549/09 Isabel Cristina R. de Araujo  
15511/09 Eli José de Magalhães  
15558/09 Aleilton Gomes Ferreira  
15560/09 Maria Sonia Henriques  
15566/09 Jamil Rodrigues Sales  
15604/09 Katia Batista Crespo  
15615/09 Claudia Márcia Lopes Nogueira  
15631/09 Carlos José Costa Fernandes  
15656/09 Afonso Gomes Gonçalves  
15659/09 Luiz Carlos Cerqueira de Souza  
15660/09 Ivanice Vieira de Azeredo  
15663/09 Claudia Márcia Gordiano Tavares  
15671/09 Clecio Andrade de Souza  
15677/09 Paulo Sérgio Viana do Espírito Santo

15682/09 Mario Vitor de Souza Rodrigues  
15698/09 Antonio José Silvano Souza  
15699/09 Luiz Alberto Andrade Guimarães  
15700/09 Denilton Valério de Andrade  
15706/09 Carlos César Soares de Azevedo  
15707/09 Marcelo do Nascimento Verneque  
15717/09 Rovilson Lourenço da Silva  
15740/09 José dos Santos Rodrigues  
15742/09 Aluizio Gomes Barcelos  
15758/09 Charles Cosme de Souza  
15778/09 Heloisa Felício Peres  
15779/09 Lenilson Soares do Espírito Santo  
15858/09 Jorge Luiz Coelho as Silva  
15859/09 Antonio Luiz de Souza  
15942/09 Edila Márcia França Pereira Honório  
15961/09 Josiane Sales Fiúza Pessanha  
15987/09 Fatima Cristina da Silva A.B. da Cruz  
15989/09 Leilma da Conceição da Silva Carvalho  
15993/09 Samille Viana Possidonio  
16061/09 Joilson Alves Matilde  
16003/09 Jackeline Dias Rosa Paes  
16047/09 Silas Neto Peixoto  
16111/09 Silvana Caldas dos Santos Alves  
16063/09 Michele Ferreira Carvalho Braga  
16113/09 Silvana Estanislau Arantes  
16117/09 Valtier Abreu dos Santos  
16121/09 Sirlei Siqueira Rodrigues  
16129/09 Paulo Mendonça Viana  
16130/09 Manoel Mendes  
16136/09 Simone da Silva Simões Viana  
16143/09 Joacy da Silva Leandro  
16144/09 Ronaldo Manhães  
16145/09 Osvaldo Luis Câmara Almeida  
16162/09 Margareth Lisboa Mussi  
18362/09 Manuel Francisco Rabello dos Santos Junior - Sec. Finan-  
ças  
21189/09 Edivania Freitas de Souza - Sec. Finanças  
21734/09 Genilda de O. Bastos - Sec. Finanças  
21743/09 Ana Maria Machado da Silva - Sec. Finanças  
22672/09 Silvana Maria Endlich Miguel - Sec. Finanças  
22750/09 Marinete de S. Galdino - Sec. Finanças  
22858/09 Celio Gomes Lopes Junior - Sec. Finanças  
23323/09 Claudemir M. Viana - Sec. Finanças  
23741/09 Uelington P. Gomes - Sec. Finanças  
23783/09 Ana Maria V. Rodrigues - Sec. Finanças  
23907/09 Fernando P. Pinto - Sec. Finanças  
23975/09 Elisabete S. Nogueira - Sec. Finanças  
23976/09 Elza Cândida C. Bento - Sec. Finanças  
00003/10 Leandro Barbosa Campos  
00005/10 Teresa Raquel de Miranda Manhães  
00006/10 Sergio Vitor Barbosa de Menezes  
00010/10 Jandira da Conceição Silva  
00013/10 Jandira da Conceição Silva  
00014/10 Amaro Júlio Satiro Quintanilha  
00022/10 Jorge Targino da Silva  
00103/10 Marco Antônio Soares da Silva  
00204/10 Edson Rodrigues Faisca  
  
*Processos Despachados pela Senhora Prefeita  
Indeferidos nos termos do parecer da Procuradoria Geral*  
  
PROC. NºNOME  
01730/07 Eloina Paulina de Lima  
06092/07 Leonardo Otal de Miranda

05568/08 Laert Damasceno Júnior  
00600/09 SEST - Serviço Social do Transporte - Sec. de Fazenda  
00641/09 SENAT - Serviço de Aprendizagem do Transporte - Sec. de Fazenda  
01131/09 Jailton Mendonça Bernardo  
01300/09 Creuza Maria da Rocha Grain  
01411/09 Edio Doça de Souza  
07925/09 Amaro Souza de Silva  
08534/09 Débora Rangel Passos  
09507/09 Manhães Nogueira Conservação Ltda.  
10447/09 Rita de Cássia Pinto Martins  
10591/09 Amaro Almeida Ribeiro  
11030/09 Maria de Fátima R. de S. Leonardo  
11611/09 Barbosa Representações Ltda.  
12589/09 Zildea Gonçalves Ventura  
13901/09 Maxima Aparecida B. da S. Gomes  
13968/09 Denise Fernandes Pereira  
14216/09 Flavya Lúcia França Penna  
15323/09 Cláudia Márcia de Souza Borges  
15447/09 Gerson Gonçalves Júnior  
15462/09 Paulo Sérgio da Silva Ramos  
15480/09 Maria Auxiliadora de Barros Freitas  
15552/09 Luiz Amaro Monteiro Dias  
15912/09 Luciano de Souza Barcellos  
15914/09 Silmar Serpa Lopes  
15995/09 Daniela Reis de Almeida e Barros  
16008/09 Márcia Abreu de Azevedo  
16021/09 Salvador Inácio da Silva  
16089/09 Carla Adriana dos Santos Araújo Otal  
21714/09 João Carlos B. Piraciaba - Sec. de Fazenda

*Arquive-se*  
PROC. Nº NOME  
10913/09 Lourdes Renata Gomes da Silva  
SECRETARIA DE GOVERNO  
Em 05/02/2010  
  
**Edson Bastista**  
- Secretário de Governo -

Id: 911276

**Coordenadoria de  
Planejamento e Gestão**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

**HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

Tendo em vista parecer da Comissão Permanente de Licitações, apro-  
vo os atos praticados no processo no 2.09/6052-6, HOMOLOGO o re-  
sultado do convite nº 2177/09, e, em consequência, ADJUDICO o seu  
objeto, aquisição de peças para atender as necessidades do Depar-  
tamento de Transportes, na recuperação da frota de veículos leves e  
pesados da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, à lici-  
tante vencedora risso campos auto peças ltda que apresentou o valor  
total de R\$ 79.037,20 (setenta e nove mil e trinta e sete reais e vinte  
centavos).

PUBLIQUE-SE Em

01 de fevereiro de 2010.

Fábio Augusto Viana Ribeiro

= Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos =

Id: 911220

**Extrato de Ata de Registro de Preços**

O Município de Campos dos Goytacazes, inscrito no CNPJ sob o nº 29.116.894/0001-61, com sede na Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, nº 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes/RJ, torna público os itens do Pregão Presencial nº 122/2009 que foram REGISTRADOS pelo período de 06 (seis) meses, conforme discriminado abaixo, com logística de entrega para a cidade de Campos dos Goytacazes, seus Distritos e Bairros, (Guarus/Travessão/Lagoa de Cima/Ururai/Baleeira/Oriente/Tiragosto/Santo Amaro/Santo Amaro do Xexé/Santo Amaro de Donana/São Sebastião/Tocos/Praia do Farol de São Tomé, entre outros), tendo como vencedora do certame a empresa **A.C.F DA SILVA-ME.**

L O T E	I T E M	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	VALOR UNITÁRIO (RS)	PREÇO TOTAL DO ITEM (RS)
1	1	<p><b>REFEIÇÕES PRONTAS TIPO SELF SERVICE</b> - com três opções diárias de prato protéico, 03 opções de guarnição, acompanhamento de arroz e feijão, 02 saladas de hortaliças, 02 opções de sobremesa, 02 opções de suco de fruta natural ou refrigerante, cafezinho, chá e água à vontade.</p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES COMPLEMENTARES PARA REFEIÇÕES PRONTAS (TIPO SELF SERVICE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No restaurante serão servidas refeições no horário de 11:30 às 15:00 horas e 18:00 às 21:00 horas, do tipo Self-Service, sendo que, os acompanhamentos serão servidos pelos funcionários da CONTRATADA.</li> <li>- As refeições serão servidas em balcões térmicos com duas opções (quentes e frios);</li> <li>- As refeições serão testadas diariamente, por degustação, por 2 (dois) servidores indicados pela Contratante, que as liberarão para o consumo de acordo com suas análises;</li> <li>- As refeições constarão de prato principal (duas opções), sobremesas e saladas selecionadas conforme a relação de cardápios, acompanhadas de guarnições;</li> <li>- As sobremesas constarão de duas opções, sendo uma opção de fruta e uma de doce de fruta natural.</li> </ul> <p><b>EXIGÊNCIAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter uma estrutura fixa no local do Evento. No caso de ser na Praia Campista Farol de São Tomé, a estrutura deverá ser montada próxima a Aldeia do Sol e para outros eventos será solicitado o local onde deverá ser montada a estrutura.</li> <li>- A Empresa poderá subcontratar um restaurante próximo ao local indicado pela Contratante, com autorização, que irá acompanhar todo procedimento, como também limpeza e higiene do local para a montagem da estrutura para atendimento dos serviços de Self Service.</li> </ul>	UN	15000	RS 19,99	RS 299.850,00