

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES



PREFEITA
Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO
Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo
Suledil Bernardino da Silva (Interino)

Procuradoria Geral do Município
Fabrício Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Finanças
Benilson Paravidino

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo
Marcelo Neves Barreto

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Edilson Peixoto Gomes

Secretaria Municipal de Saúde
Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretaria Municipal de Defesa Civil
Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação
Joliza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca
Eduardo Augusto Barbosa Alves

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda
José Alberto Nogueira Pereira

Secretaria Municipal de Cultura
Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon
Aline de Souza Ferreira

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social
Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento
Suledil Bernardino da Silva

Secretaria Municipal de Administração
Walter Jobe

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Sérgio Augusto dos Santos Cunha

Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária
Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Wilson Rodrigues Cabral Filho

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor
Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Ana Lúcia Sanguedo Boynard Mendonça

www.campos.rj.gov.br

SUMÁRIO	
Atos do Poder Legislativo .....	...
Atos do Poder Executivo .....	...
Atos da Prefeitura	1
Despachos da Prefeitura .....	...
Atos do Vice-Prefeito .....	...
Despachos do Vice-Prefeito .....	...
Procuradoria Geral do Município .....	...
Secretaria Municipal de Governo	1
Secretaria Particular .....	...
Secretaria de Comunicação Social .....	...
ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO (Coordenadorias e Secretarias Municipais)	
Planejamento e Gestão .....	...
Finanças .....	...
Administração .....	...
Controle e Orçamento .....	...
Desenvolvimento Econômico e Petróleo .....	...
Agricultura e Pesca .....	...
Trabalho e Renda .....	...
Defesa do Consumidor .....	...
Cultura	2
Saúde	5
Família e Assistência Social	7
Educação .....	...
Justiça e Assistência Judiciária .....	...
Infraestrutura	12
Obras e Urbanismo	12
Meio Ambiente .....	...
Serviços Públicos .....	...
Segurança e Ordem Pública .....	...
AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO	12
CÂMARA MUNICIPAL .....	...

Atos da Prefeita

DECRETO Nº 486/2012

Revoga o Decreto nº 485/12.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO duplicidade de atos em virtude dos Decretos nº 482 e 485, ambos publicados em 28-12-12;

CONSIDERANDO que ambos têm o mesmo objeto.

DECRETA:

Art. 1º - Fica revogado o Decreto nº 485/12, para evitar duplicidades de atos.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor em 01-01-2013, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 28 de dezembro de 2012.

Rosinha Garotinho
Prefeita Municipal

Id: 1429530

DECRETO Nº 002/2013

Determina a auditoria de todos os processos de pagamentos da Administração Direta e Indireta do Município de Campos dos Goytacazes

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes, e,

CONSIDERANDO que é dever do Prefeito Municipal efetivar medidas para proteção do interesse público e defesa do patrimônio municipal, inclusive as que se referem ao ressarcimento do erário público;

CONSIDERANDO que há necessidade de efetiva implementação do princípio da eficiência na Administração Pública Municipal, no que se refere à área de procedimentos administrativos relacionados a pagamentos;

CONSIDERANDO a necessidade de verificar e analisar todos os processos de pagamentos na Administração Pública para propiciar a adequada continuidade dos serviços públicos para atendimento das necessidades da municipalidade;

DECRETA:

Art. 1º - Os procedimentos contábeis e financeiros, dos últimos quatro anos, incluindo as aplicações e rendimentos delas decorrentes, deverão ser auditados pela Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes.

Parágrafo Único - A auditoria que trata o caput deste artigo fica a cargo da Secretaria Municipal de Finanças, que deverá ser realizada no prazo de 60 (sessenta) dias a contar da publicação deste decreto.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 1º de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
Prefeita

Id: 1429704

DECRETO Nº 003/2013

Determina o cancelamento das cessões, requisições e atos similares de servidores públicos municipais, a reapresentação dos mesmos aos respectivos órgãos de origem e a realização de recadastramento funcional.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, incisos IX e XII, da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes, e,

CONSIDERANDO que há necessidade de efetiva implementação do princípio da eficiência na Administração Pública Municipal, no que pertine à área de gestão do quadro funcional;

CONSIDERANDO que a política de gestão de pessoal deve ser redefinida pela atual Administração Municipal, inclusive para equacionamento das questões referentes à “terceirização” de mão-de-obra, contratação temporária (por prazo determinado ou não) e realização de concurso público, sem prejuízo para a continuidade dos serviços públicos;

CONSIDERANDO a necessidade de se verificar e analisar o real e efetivo quadro permanente de pessoal, inclusive para determinação das lotações e carências;

DECRETA:

Art. 1º - Ficam canceladas todas as cessões, requisições, permutas e atos administrativos similares de “disposição” de servidores municipais, devendo os mesmos se apresentar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação do presente decreto, perante os órgãos ou as entidades de sua lotação original.

§1º - A aplicabilidade do disposto neste artigo aos servidores municipais atuantes na área de serviços essenciais e de saúde depende de prévio encaminhamento formal, no prazo de 30 (trinta) dias, aos órgãos de origem pelo respectivo Secretário Municipal, pelo Secretário Municipal de Saúde e pelo Presidente da Fundação Municipal de Saúde.

§2º - O encaminhamento formal referido no parágrafo anterior se dará após minuciosa análise conclusiva do não comprometimento da continuidade do serviço e do atendimento à comunidade e através da expedição de ofício com designação de data e hora para apresentação ao órgão de origem e inequívoca ciência do servidor encaminhado.

§3º - Verificada a imprescindibilidade da permanência do servidor cedido, nos casos previstos no §1º deste artigo, a fim de não prejudicar a continuidade dos serviços essenciais e de saúde, deverá ser expedido ofício ao órgão ou entidade de origem, encaminhando a relação dos servidores que permanecerão, até ulterior deliberação, cedidos ou à disposição e indicando sua respectiva matrícula, lotação, cargo e/ou função desempenhada, bem como as razões que sustentam a permanência.

§4º - O descumprimento do disposto no *caput* deste implica a instauração de processo administrativo disciplinar e a imediata suspensão de vencimentos, vantagens e remuneração do servidor.

§5º - O disposto no parágrafo anterior será executado, obrigatoriamente, pelo Secretário Municipal de Planejamento e Gestão.

Art. 2º - Os Secretários Municipais, os Presidentes das Fundações e os Dirigentes das Entidades da Administração Indireta deverão, no prazo de 30 (trinta) dias, encaminhar ao Secretário Municipal de Planejamento e Gestão os relatórios de lotação de pessoal, conforme modelos especificados nos anexos ao presente decreto.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 1º de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
Prefeita

Id: 1429705

DECRETO Nº. 004/2013

Delega atribuição ao Secretário Municipal de Finanças para operar e validar movimentações financeiras da Administração Direta.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 73, IX e XX e 74, da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes;

DECRETA:

Art. 1º. Fica delegada ao Secretário Municipal de Finanças a Atribuição de operar e validar a movimentação financeira da Administração Direta, incluindo os serviços de *bankline*.

Parágrafo Único. Em casos de ausência ou impedimento ocasional do Secretário Municipal de Finanças, a atribuição delegada no caput deste artigo poderá ser exercida, conjuntamente, pelo Subsecretário Municipal de Finanças e pelo Superintendente de Gestão Financeira.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 1º de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
Prefeita

Id: 1429706

DECRETO Nº 005/2013

Disciplina o recadastramento dos telefones móveis da Administração Direta e Indireta do Município de Campos dos Goytacazes

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes, e,

CONSIDERANDO a notória necessidade de reestruturar os instrumentos de controle de utilização dos bens públicos, principalmente no que pertine aos telefones móveis que servem à Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes;

DECRETA:

Art. 1º - Os telefones móveis pertencentes à Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes deverão ser devolvidos à Secretaria Municipal de Controle e Orçamento, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a partir da publicação do presente decreto, para que se efetive o devido recadastramento.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 1º de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
Prefeita

Id: 1429707

Secretaria Municipal de Governo

Processos Despachados pela Senhora Prefeita
Deferidos nos termos do parecer da Procuradoria Geral

PROC. Nº NOME
02855/12 Cheila Nunes
02954/12 Vera Lúcia Paes
02993/12 Maria Assunção Pessanha
03333/12 Adriana Gomes Ramos
03406/12 Anna Rosa Barreto Carvalho
03552/12 Francisco Emiliano de Sá
03643/12 Arani Gomes Xavier Pereira
03763/12 Vanuza da Silva Azevedo
03769/12 Roni Claudio de Azevedo Lisboa
03790/12 Denizia Carvalho dos Santos
03838/12 Elizabeth Oliveira da Silva Mota
03868/12 Ana Paula de Souza Almeida
03894/12 Genilson Barroso
04204/12 Ana Luiza Ferraz Cerqueira Campos
09997/12 Luciana Francisco Vasconcelos

Processo Despachado pela Senhora Prefeita
Indeferido nos termos do parecer da Procuradoria Geral

PROC. Nº NOME
12879/12 Manoel Olímpio Fernandes R. Filho

SECRETARIA DE GOVERNO
em 28/12/12

Suledil Bernardino
- Secretário de Governo -

Id: 1429661

Secretaria Municipal de Cultura

FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA					
MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 18/12/2012 AS 12:09 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA				EXERCICIO: 2012	
310400 - FUNDACAO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA				REFERENCIA: NOVEMBRO	
00004 - GESTAO DE FUNDACAO				DATA : 18/12/2012	
				PAG. : 1	
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	DEBITO ATE O MES	MOVIMENTO DO EXERCICIO CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
100000000	ATIVO	13.143.460,91D	201.653.224,76	36.224.311,04	178.572.374,63D
110000000	ATIVO CIRCULANTE	4.244.501,55D	1.810.727,26	1.273.277,99	4.781.950,82D
111000000	DISPONIVEL	124.458,56D	2.694,35	153,22	126.999,69D
111100000	DISPONIVEL EM MOEDA NACIONAL	124.458,56D	2.694,35	153,22	126.999,69D
111130000	APLICACOES FINANCEIRAS	124.458,56D	2.694,35	153,22	126.999,69D
111138800	APLICACAO FINANCEIRA CONTA ROYALTI	124.458,56D	2.694,35	153,22	126.999,69D
111138801	= BANCO DO BRASIL S/A	14,48D			14,48D
111138841	= BANCO ITAU S/A	124.444,08D	2.694,35	153,22	126.985,21D
112000000	CREDITOS EM CIRCULACAO	4.114.748,99D	1.100.977,64	561.468,50	4.654.258,13D
112200000	DEVEDORES ENTIDADES E AGENTES	4.094.612,32D	867.703,86	328.194,72	4.634.121,46D
112290000	DIVERSOS RESPONSAVEIS	4.094.612,32D	867.703,86	328.194,72	4.634.121,46D
112299900	= OUTRAS RESPONSABILIDADES	4.094.612,32D	867.703,86	328.194,72	4.634.121,46D
112500000	DEPOSITOS REALIZAVEIS A CURTO PRAZ	20.136,67D			20.136,67D
112510000	RECURSOS VINCULADOS	20.136,67D			20.136,67D
112510100	= BLOQUEIO/ DEPOSITOS JUDICIAIS	20.136,67D			20.136,67D
112600000	VALORES EM TRANSITO REALIZAVEIS		233.273,78	233.273,78	
112610000	VALORES A CREDITAR		233.273,78	233.273,78	
113000000	BENS E VALORES EM CIRCULACAO	5.294,00D	141.055,27	145.656,27	693,00D
113100000	ESTOQUES	5.294,00D	141.055,27	145.656,27	693,00D
113110000	ALMOXARIFADO INTERNO	5.294,00D	141.055,27	145.656,27	693,00D
113110100	= MATERIAL DE CONSUMO	5.294,00D	141.055,27	145.656,27	693,00D
114000000	VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO		566.000,00	566.000,00	
114100000	CUSTOS E DESPESAS PAGOS ANTECIPADA		566.000,00	566.000,00	
114110000	DESPESAS ANTECIPADAS		566.000,00	566.000,00	
114119900	= OUTRAS DESPESAS ANTECIPADAS		566.000,00	566.000,00	
140000000	ATIVO PERMANENTE	7.563.981,09D	250.582,00	111.787,40	7.702.775,69D
142000000	IMOBILIZADO	7.563.981,09D	250.582,00	111.787,40	7.702.775,69D
142100000	BENS MOVEIS E IMOVEIS	7.563.981,09D	250.582,00	111.787,40	7.702.775,69D
142110000	BENS IMOVEIS	5.648.532,85D			5.648.532,85D
142110100	EDIFICIOS	5.338.178,47D			5.338.178,47D
142119100	OBRAS EM ANDAMENTO	109.442,58D			109.442,58D
142119200	INSTALACOES	32.246,00D			32.246,00D
142119400	OBRAS NAO IMOBILIZAVEIS	146.034,13D			146.034,13D
142119900	OUTROS BENS IMOVEIS	22.631,67D			22.631,67D
142120000	BENS MOVEIS	1.915.448,24D	250.582,00	111.787,40	2.054.242,84D
142121800	COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICO	72.500,93D	1.588,00	374,00	73.714,93D
142122400	EQUIPTOS DE PROTECAO, SEG. E SOCOR	42.955,00D			42.955,00D
142123400	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPTOS DI	157.727,55D	14.459,00	18.435,70	153.750,85D
142123500	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE D	268.127,77D	6.510,00	9.145,70	265.492,07D
142124200	MOBILIARIO EM GERAL	568.797,79D	154.526,00	83.332,00	639.991,79D
142124400	OBRAS DE ARTE E PECAS PARA EXPOSIC	597.193,00D	73.499,00	500,00	670.192,00D
142124800	VEICULOS DIVERSOS	208.146,20D			208.146,20D
190000000	ATIVO COMPENSADO	1.334.978,27D	199.591.915,50	34.839.245,65	166.087.648,12D
191000000	EXECUCAO ORCAMENTARIA DA RECEITA		5.600,14	5.600,14	
191100000	ARRECADACAO ORCAMENTARIA-NATUREZA		2.800,07	2.800,07	

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 18/12/2012 AS 12:09 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA				EXERCICIO: 2012	
310400 - FUNDACAO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA				REFERENCIA: NOVEMBRO	
00004 - GESTAO DE FUNDACAO				DATA : 18/12/2012	
				PAG. : 2	
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	DEBITO ATE O MES	MOVIMENTO DO EXERCICIO CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
191110000	= RECEITA A REALIZAR		105,72	2.694,35	2.588,63C
191140000	= RECEITA REALIZADA		2.694,35	105,72	2.588,63D
191200000	ARRECADACAO ORCAMENTARIA - FONTE D		2.800,07	2.800,07	
191210000	CONTROLE POR FONTE DE RECURSO		2.800,07	2.800,07	
191210100	= ARRECADACAO REALIZADA POR FONTE		2.694,35	105,72	2.588,63D
191219900	* OUTRAS ARRECADACOES		105,72	2.694,35	2.588,63C
192000000	FIXACAO ORCAMENTARIA DA DESPESA		66.999.108,01	4.910.241,86	62.088.866,15D
192100000	DOTACAO ORCAMENTARIA		23.857.354,79	2.999.976,86	20.857.377,93D
192110000	= DOTACAO INICIAL		7.800.000,00		7.800.000,00D
192120000	DOTACAO SUPLEMENTAR		16.057.354,79		16.057.354,79D
192120500	= ANULACAO TOTAL OU PARCIAL DE DOT		16.057.354,79		16.057.354,79D
192190000	DOTACAO CANCELADA			2.999.976,86	2.999.976,86C
192190300	* = CANCELAMENTO DE DOTACAO			2.999.976,86	2.999.976,86C
192400000	EXECUCAO DA DESPESA		43.141.753,22	1.910.265,00	41.231.488,22D
192410000	EMPENHO DA DESPESA		43.141.753,22	1.910.265,00	41.231.488,22D
192410100	EMPENHO POR EMISSAO		21.570.876,61	955.132,50	20.615.744,11D
192410101	= EMISSAO DE EMPENHO		21.570.876,61		21.570.876,61D
192410109	* = ANULACAO DE EMPENHO			955.132,50	955.132,50C
192410400	EMPENHOS POR CREDOR		21.570.876,61	955.132,50	20.615.744,11D
192410401	= VALORES COMPROMETIDOS - (CREDOR)		21.570.876,61	955.132,50	20.615.744,11D
193000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		69.638.345,54	27.190.373,82	42.447.971,72D
193100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		47.714.709,58	5.999.953,72	41.714.755,86D
193110000	COTAS FINANCEIRAS		23.857.354,79	2.999.976,86	20.857.377,93D
193110100	COTAS DE DESPESA ORCAMENTARIA		23.857.354,79	2.999.976,86	20.857.377,93D
193110101	= COTAS DE DESPESA AUTORIZADA		23.857.354,79		23.857.354,79D
193110109	* = ANULACAO DE COTA DE DESPESA AU			2.999.976,86	2.999.976,86C
193120000	PROGRAM. DE DESEMBOLSO EXTRA-ORCAM		23.857.354,79	2.999.976,86	20.857.377,93D
193120100	= COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA (CO		23.857.354,79	2.999.976,86	20.857.377,93D
193200000	DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS		96.751,22	843.483,87	746.732,65C
193290000	OUTRAS DISPONIBILIDADES FINANCEIRA		96.751,22	843.483,87	746.732,65C
193290100	= DISPONIBILIDADES POR FONTE DE RE		96.751,22	843.483,87	746.732,65C
193300000	OBRIGACOES A PAGAR		21.826.884,74	20.346.936,23	1.479.948,51D
193310000	CONTRAPARTIDA DAS OBRIGACOES A PAG		21.826.884,74	20.346.936,23	1.479.948,51D
195000000	EXECUCAO DE RESTOS A PAGAR	1.295.578,27D			1.295.578,27D
195200000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	1.295.578,27D			1.295.578,27D
195210000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRIT	1.295.578,27D			1.295.578,27D
195210100	= RESTOS A PAGAR PROCESSAOS INSCRI	1.295.578,27D			1.295.578,27D
197000000	OUTROS CONTROLES		62.916.861,81	2.705.629,83	60.211.231,98D
197500000	CONTROLE TRIBUTARIO-IRRF/ISS/INSS		20.945.594,38	481.618,99	20.463.975,39D
197510000	CONTROLE DE PAGAMENTOS DE FORNECED		20.519.778,64	469.701,00	20.050.077,64D
197520000	CONTROLE DE IRRF DE FORNECEDORES -		129.822,11	2.370,00	127.452,11D
197530000	CONTROLE DE ISS DE FORNECEDORES		268.588,29	7.635,16	260.953,13D
197560000	CONTROLE DE INSS (RETIDO PESSOA JU		27.405,34	1.912,83	25.492,51D
197600000	CONTROLE DE PAGAMENTO		41.971.267,43	2.224.010,84	39.747.256,59D
197610000	= DESPESAS PAGAS POR EMPENHO		18.587.360,80	452.981,61	18.134.379,19D



CAMPOS
MINHA CIDADE, MEU AMOR.

Rosinha Garotinho

PREFEITA

Francisco Arthur de S. Oliveira

VICE-PREFEITO

Suledil Bernardino da Silva (interino)

SECRETÁRIO DE GOVERNO

Sérgio Augusto dos Santos Cunha

SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Mário Lopes Machado

PRESIDENTE DA FMUJ

DIÁRIO OFICIAL

PUBLICAÇÕES

ENVIO DE MATÉRIAS: As matérias que serão publicadas no Diário Oficial deverão ser entregues, no Setor de Publicação da Secretaria de Governo, na sede da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, até as 17h em mídia eletrônica (pen drive ou cd).

RECLAMAÇÕES: Questionamentos sobre textos oficiais publicados devem ser encaminhados ao mesmo setor, por escrito, no máximo, até 10 dias após a data de sua publicação.

TELEFONE: (22) 2731 6868 - Ramal 25

E-MAIL: diario.official@campos.rj.gov.br SITE: www.campos.rj.gov.br

Lei Municipal N° 8074/2009 publicada no Diário Oficial do dia 30/03/2009

Poder Executivo

EQUIPE DE PUBLICAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Francisco Chagas Maciel - *Chefe de Publicação*
Mayra Freire Amaral.

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Rodrigo Cherene Viana Barros - *Diretor de Comunicação Interna*

DISTRIBUIÇÃO

Fundação Municipal da Infância e Juventude
Praça São Salvador, 21/23 - Centro- Tel.: 22 2733 7377 / 2733 1438

Prefeitura de Campos dos Goytacazes - Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, 47 - Pq. Santo Amaro - CEP 28045-030 - Campos dos Goytacazes-RJ

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 18/12/2012 AS 12:09 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA				EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO	
310400 - FUNDACAO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA				DATA : 18/12/2012 PAG.: 3	
00004 - GESTAO DE FUNDACAO					
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL	
197620000	CONSIGNACOES PAGAS		977.086,31 17.813,38	959.272,93D	
197630000	= CONSIGNACOES DO EXERCICIO		1.032.917,19 121.612,92	911.304,27D	
197640000	DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO		21.373.903,13 1.631.602,93	19.742.300,20D	
199000000	COMPENSACOES ATIVAS DIVERSAS	39.400,00D	32.000,00 27.400,00	44.000,00D	
199100000	RESPONSABILIDADES POR VAL., TITULO	39.400,00D	32.000,00 27.400,00	44.000,00D	
199110000	RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS	39.400,00D	32.000,00 27.400,00	44.000,00D	
199110600	CONTROLE DE ADINTAMENTOS CONCEDIDO	39.400,00D	32.000,00 27.400,00	44.000,00D	
199110601	= ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	39.400,00D	32.000,00 27.400,00	44.000,00D	
200000000	PASSIVO	13.143.460,91C	386.546.470,83 550.545.210,49	177.142.200,57C	
210000000	PASSIVO CIRCULANTE	1.492.313,03C	23.769.982,42 23.016.052,23	738.382,84C	
211000000	DEPOSITOS	196.734,76C	1.098.699,23 1.050.730,57	148.766,10C	
211100000	CONSIGNACOES	196.734,76C	1.098.699,23 1.050.730,57	148.766,10C	
211110000	PREVIDENCIA SOCIAL	2.058,42C	5.665,86 5.605,05	1.997,61C	
211110200	= INSS DOS SERVIDORES	60,81C	60,81		
211110300	= INSS - SERV. PESSOA FISICA E PES	1.997,61C	5.605,05 5.605,05	1.997,61C	
211130000	TESOURO NACIONAL	5.824,31C		5.824,31C	
211130100	I.R. RETIDO NA FONTE	5.824,31C		5.824,31C	
211130103	= I.R.R.F. - TERCEIROS PJ/PF APART	5.824,31C		5.824,31C	
211140000	TESOURO MUNICIPAL	188.852,03C	1.093.033,37 1.045.125,52	140.944,18C	
211140100	= I.S.S. A RECOLHER	141.577,61C	953.159,24 916.865,52	105.283,89C	
211140500	= I.R.R.F - TERCEIROS PF/PJ A RECO	47.274,42C	139.874,13 128.260,00	35.660,29C	
212000000	OBRIGACOES EM CIRCULACAO	1.295.578,27C	22.671.283,19 21.965.321,66	589.616,74C	
212100000	OBRIGACOES A PAGAR	1.295.578,27C	22.671.283,19 21.965.321,66	589.616,74C	
212110000	CREDORES POR EMPENHOS LIQUIDADOS	1.294.135,11C	22.631.465,20 21.925.980,62	588.650,53C	
212110100	FORNECEDORES E CREDORES DO EXERCIC		21.255.506,09 21.844.156,62	588.650,53C	
212110101	= FORNECEDORES E CREDORES		21.156.587,41 21.745.237,94	588.650,53C	
212110102	= DIARIAS DO EXERCICIO		22.400,00 22.400,00		
212110103	= ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS NO EXER		36.000,00 36.000,00		
212110104	= SENTENCAS JUDICIAIS DO EXERCICIO		1.518,68 1.518,68		
212110106	= OUTROS FORNECEDORES DO EXERCICIO		39.000,00 39.000,00		
212110200	= FORNECEDORES E CREDORES DE EXERC	1.294.135,11C	1.295.959,11 1.824,00		
212110900	= OUTROS FORNECEDORES DO EXERCICIO		80.000,00 80.000,00		
212120000	PESSOAL A PAGAR	857,63C	857,63		
212120200	= PESSOAL A PAGAR DE EXERCICIO ANT	857,63C	857,63		
212130000	ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	585,53C	38.960,36 39.341,04	966,21C	
212130100	ENCARGOS SOCIAIS DO EXERCICIO		38.374,83 39.341,04	966,21C	
212130101	= INSS - EMPREGADOR S/ SALARIOS CL		33.837,86 33.837,86		
212130107	= FGTS DO EXERCICIO		4.536,97 5.503,18	966,21C	
212130200	= ENCARGOS SOCIAIS DE EXERCICIO AN	585,53C	585,53		
240000000	PATRIMONIO LIQUIDO	10.316.169,61C		10.316.169,61C	
241000000	PATRIMONIO / CAPITAL	10.316.169,61C		10.316.169,61C	
241100000	PATRIMONIO	7.639.252,02C		7.639.252,02C	
241300000	SALDO PATRIMONIAL	2.676.917,59C		2.676.917,59C	
290000000	PASSIVO COMPENSADO	1.334.978,27C	362.776.488,41 527.529.158,26	166.087.648,12C	
292000000	EXECUCAO ORCAMENTARIA DA DESPESA		147.271.816,08 209.360.682,23	62.088.866,15C	

Elene Silva de Souza
Bacharel em Ciências Contábeis
CRC-RJ 090286/O-0

Enéas Gomes Rosa
Bacharel em Ciências Contábeis
CRC-RJ 090286/O-0

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 18/12/2012 AS 12:09 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA				EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO	
310400 - FUNDACAO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA				DATA : 18/12/2012 PAG.: 4	
00004 - GESTAO DE FUNDACAO					
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL	
292100000	DISPONIBILIDADE DE CREDITO		58.710.793,92 79.568.171,85	20.857.377,93C	
292110000	= CREDITO DISPONIVEL		28.285.268,02 28.441.476,97	156.208,95C	
292120000	CREDITO INDISPONIVEL/CONTINGENCIAD		6.464.887,34 6.550.312,21	85.424,87C	
292120100	= CREDITO BLOQUEADO		1.860.985,00 1.860.985,00		
292120200	= CONTENCAO DE CREDITO		3.405.845,45 3.428.370,32	22.524,87C	
292120600	= RESERVA DO ORGAO (ADM. INDIRETA)		1.198.056,89 1.260.956,89	62.900,00C	
292130000	DOTACAO UTILIZADO		23.960.638,56 44.576.382,67	20.615.744,11C	
292130100	= DOTACAO EMPENHADA A REALIZAR		22.329.035,63 23.202.479,54	873.443,91C	
292130200	= DOTACAO LIQUIDADADA		1.631.602,93 21.373.903,13	19.742.300,20C	
292400000	EXECUCAO DA DESPESA		88.561.022,16 129.792.510,38	41.231.488,22C	
292410000	EMISSAO DE EMPENHO		88.561.022,16 129.792.510,38	41.231.488,22C	
292410100	EMPENHO POR EMISSAO		44.280.511,08 64.896.255,19	20.615.744,11C	
292410101	= EMPENHOS A LIQUIDAR		22.329.035,63 23.202.479,54	873.443,91C	
292410102	= EMPENHOS LIQUIDADOS A PAGAR-POR		21.367.880,92 21.957.497,66	589.616,74C	
292410103	= EMPENHOS LIQUIDADOS E PAGOS-POR		583.594,53 19.736.277,99	19.152.683,46C	
292410400	EMPENHOS POR CREDORES		44.280.511,08 64.896.255,19	20.615.744,11C	
292410401	= VALORES A LIQUIDAR		22.329.035,63 23.202.479,54	873.443,91C	
292410402	= VALORES LIQUIDADOS A PAGAR-POR C		21.367.880,92 21.957.497,66	589.616,74C	
292410403	= VALORES PAGOS-POR CREDOR		583.594,53 19.736.277,99	19.152.683,46C	
293000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		211.472.416,23 253.920.387,95	42.447.971,72C	
293100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		187.829.097,38 229.543.853,24	41.714.755,86C	
293110000	COTAS FINANCEIRAS		58.710.793,92 79.568.171,85	20.857.377,93C	
293110100	COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA		58.710.793,92 79.568.171,85	20.857.377,93C	
293110101	= COTA DE DESPESA A FIXAR		6.714.391,41 27.486.344,47	20.771.953,06C	
293110103	= COTA DE DESPESA DISPONIVEL A EMP		21.570.876,61 955.132,50	20.615.744,11D	
293110104	= COTA DE DESPESA EMPENHADA		22.329.035,63 23.202.479,54	873.443,91C	
293110105	= CRONOGRAMA ORCAMENTARIO EXECUTAD		1.631.602,93 21.373.903,13	19.742.300,20C	
293110109	= COTA FINANCEIRA INDISPONIVEL		6.464.887,34 6.550.312,21	85.424,87C	
293120000	COTA ORCAMENTARIA		129.118.303,46 149.975.681,39	20.857.377,93C	
293120200	= COTA DISPONIVEL A REQUISITAR		29.455.570,47 29.528.136,62	72.566,15C	
293120300	= COTA RESERVADA PARA FUTURO EMPEN		26.261.008,50 26.285.642,30	24.633,80C	
293120400	= COTA LIBERADA P/ EMPENHAMENTO		22.656.326,07 22.715.335,07	59.009,00C	
293120500	= COTA EMPENHADA A LIQUIDAR		22.329.035,63 23.202.479,54	873.443,91C	
293120600	= COTA LIQUIDADADA A PAGAR		21.367.880,92 21.957.497,66	589.616,74C	
293120700	= COTA PAGA		583.594,53 19.736.277,99	19.152.683,46C	
293120900	= COTA INDISPONIVEL		6.464.887,34 6.550.312,21	85.424,87C	
293200000	CONTRAPARTIDA DISP. FINANCEIRA P/		843.483,87 96.751,22	746.732,65D	
293300000	OBRIGACOES A PAGAR		22.799.834,98 24.279.783,49	1.479.948,51C	
293310000	OBRIGACOES A PAGAR POR FONTE NO EX		21.501.466,34 22.981.414,85	1.479.948,51C	
293310100	= OBRIGACOES A PAGAR DO EXERCICIO		21.339.762,24 21.948.497,66	608.735,42C	
293310200	= CONSIGNACOES		160.185,42 1.032.917,19	872.731,77C	
293310300	= DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS		1.518,68	1.518,68D	
293320000	OBRIGACOES A PAGAR POR FONTE - RES		1.298.368,64 1.298.368,64		
293320100	= RESTOS A PAGAR - EXERCICIO ANTER		1.296.544,64 1.824,00	1.294.720,64D	
293320900	* = CONTRAPARTIDA DE OBRIGACOES		1.824,00 1.296.544,64	1.294.720,64C	

Elene Silva de Souza
Bacharel em Ciências Contábeis
CRC-RJ 090286/O-0

Enéas Gomes Rosa
Bacharel em Ciências Contábeis
CRC-RJ 090286/O-0


Enéas Gomes Rosa
Bacharel em Ciências Contábeis
CRC-RJ 090286/O-0


Eliane Silva de Souza
Suplementare Alta Paga-
mento Cultural em 10
Parcelas Mensais


Enéas Gomes Rosa
Bacharel em Ciências Contábeis
CRC-RJ 090286/O-0


Carlos Roberto Silva de Souza
Superintendente Administrativo e Financeiro
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo,
Esporte e Lazer
João Paulo Lima, MA


Enéas Gomes Rosa
Bacharel em Ciências Contábeis
CRC-RJ 090286/O-0


Carlos Silva de Souza
Bacharel em Ciências Contábeis
CRC-RJ 090286/O-0

Id: 1429662

HOMOLOGAÇÃO

MARTINS E MARTINS COMERCIAL, registro do item 01;

PUBLIQUE-SE.

Em 06 de Dezembro de 2012.

Dr. Geraldo Augusto Pinto Venâncio
= Secretário Municipal de Saúde =

Id: 1429669

PREGÃO PRESENCIAL - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 111/2012

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM SEDE NA RUA VOLUNTÁRIOS DA PÁTRIA, 875 - CENTRO - CAMPOS DOS GOYTACAZES, TORNA PÚBLICO OS ITENS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 111/2012, QUE FORAM REGISTRADOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME DISCRIMINADO ABAIXO:

QUADRO GERAL DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	MARCA	VALOR UNITÁ- RIO R\$	EMPRESA VENCEDORA
1	Limas Kerr série especial 21mmNº 06 ----- 20 cxNº 08-----50 cxNº 10-----100 cx	170	Caixas com 06 unidades	WILCOS/MANI	R\$ 17,67	MARTINS E MARTINS COMERCIAL LTDA
2	Limas Kerr 25mm 1ª série 15-40	200	Caixa com 06 unidades	QUIMIDROL	R\$ 18,34	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
3	Limas Kerr 21mm 1ª série 15-40	200	Caixa com 06 unidades	QUIMIDROL	R\$ 18,34	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
4	Limas Kerr 31mm 2ª série 45-80	20	Caixa com 06 unidades	QUIMIDROL	R\$ 18,34	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
5	Limas Hedstroen 25mm 1ª série 15-40	200	Caixa com 06 unidades	MAILLEFER	R\$ 18,90	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
6	Limas Hedstroen 25mm - Nº 25 (1ª série vermelho)	100	Caixa com 06 unidades	QUIMIDROL	R\$ 18,34	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
7	Limas Kerr 25mm 1ª série Nº 15	100	Caixa com 06 unidades	MAILLEFER	R\$ 18,90	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
8	Limas Kerr 25mm 1ª série Nº 10	100	Caixa com 06 unidades	MAILLEFER	R\$ 18,90	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
9	Limas Hedstroen 31mm 1ª série 15-40	50	Caixa com 06 unidades	QUIMIDROL	R\$ 18,34	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
10	Cones de Gutta Percha calibrados 1ª série 15-40 25mm	150	Caixa com 120 pontas	DENTSPLY	R\$ 13,70	PROG COMÉRCIO LTDA
11	Cones de Gutta Percha calibrados 1ª série 15-40 21mm	100	Caixa com 120 pontas	DENTSPLY	R\$ 14,50	PROG COMÉRCIO LTDA
12	Cones de Gutta Percha calibrados 1ª série 15-40 28mm	100	Caixa com 120 pontas	DENTSPLY	R\$ 13,70	PROG COMÉRCIO LTDA
13	Cones de Gutta Percha acessórios com 28 mm: MF ----- 100 CX; F----- -----50 CX; FM-----50 CX; M----- 100 CX	300	Caixa com 120 pontas	DENTSPLY	R\$ 13,00	WJM DENTAL LTDA
14	Cones de Gutta Percha calibrados 2ª série 45-80 28mm	20	Caixa com 120 pontas	DENTSPLY	R\$ 14,50	PROG COMÉRCIO LTDA
15	Cimento endodôntico à base de: Hidróxido de cálcio, óxido de bismuto e resina epó- xica	200	Pó 12 g Líquido 10ml Embalagem em caixa	SEALER 26	R\$ 36,80	WJM DENTAL LTDA
16	Cimento endodôntico à base de: óxido de zinco e eugenol	200	Pó 12 g / Líquido 10ml - Emba- lagem em caixa	FILLCANAL	R\$ 12,04	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
19	Grampos de aço inox para endodontia n.º 0, 14, 13, 200, 201, 202, 209, 210, 212 e n.º W8A . Observ.: A qualidade do grampo será levada em consideração pelo uso na rede pública - 100 unidades de cada	1000	Embalagem unitária	TECHNEW	R\$ 7,99	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
20	Compostos de hidróxido de cálcio radiopacos autoendurecíveis, compatíveis com os sistemas Dycal, Renew e/ou Life	800	Caixa completa com base 13 gramas e Catalisador 11 gra- mas, mais bloco de espatulação	HYDCAL	R\$ 7,49	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
21	Espaçador digital em aço inox 25 mm compatível com o sistema Mailleffer, série A e C	100	Unidades	MAILLEFER	R\$ 10,00	WJM DENTAL LTDA
22	Broca de Gates em aço inox : n.º 02; n.º 03 e n.º 04	50	Unidades	MAILLEFER	R\$ 5,50	WJM DENTAL LTDA
23	Lentulo em aço inox: 17 mm - 50 unidades; 21 mm - 100 unidades e 25 mm - 100 unidades	250	Unidades	MAILLEFER	R\$ 9,00	WJM DENTAL LTDA
24	Broca esférica em aço para contra-ângulo com 28 mm : n.º 04 ; n.º 06 e n.º 08 - 50 unidades de cada	150	Unidades	MAILLEFER	R\$ 2,30	WJM DENTAL LTDA

Campos dos Goytacazes, 06 de dezembro de 2012.

Dr. Geraldo Augusto Pinto Venâncio
Secretário Municipal de Saúde

Id: 1429670

PREGÃO PRESENCIAL - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 050/2012
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE , COM SEDE NA RUA ROCHA LEÃO N° 02 BAIRRO CAJU - CAMPOS DOS GOYTACAZES, TORNA PÚBLICO OS LOTES DO PREGÃO PRESENCIAL N° 050/2012, QUE FORAM REGISTRADOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME DISCRIMINADO ABAIXO:

QUADRO GERAL DE PREÇOS						
LOTE 01						
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	MARCA	VALOR UNITÁ- RIO R\$	EMPRESA VENCE- DORA
1.1	placa larga em t bloqueada grandes fragmentos - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.284,50	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.2	placa larga em l bloqueada grandes fragmentos - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.770,50	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.3	placa de sustentacao distal de femur bloqueada direita - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.710,50	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.4	placa de sustentacao distal de femur bloqueada esquerda - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.650,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.5	placa estreita em t bloqueada grandes fragmentos - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.572,50	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.6	placa estreita em l bloqueada grandes fragmentos - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.610,50	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.7	placa de sustentacao proximal de tibia bloqueada direita - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.650,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.8	placa de sustentacao proximal de tibia bloqueada esquerda - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.650,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.9	placa larga bloqueada grandes fragmentos - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	96	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.700,50	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.10	placa estreita bloqueada grandes fragmentos - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	96	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.300,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.11	placa de reconstrucao pelvica bloqueada grandes fragmentos - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.700,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.12	placa larga de alta compressao - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate, de baixo contato avancado de alta compressao. estes dispositivos sao usados em conjunto aos parafusos compressivos 4.5mm. proporcionando grande estabilidade a fratura e promovendo um novo sistema de fixacao interna.	96	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.700,50	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.13	placa estreita de alta compressao - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate, de baixo contato avancado de alta compressao. estes dispositivos sao usados em conjunto aos parafusos compressivos 4.5mm.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.600,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.14	placa semi tubular de alta compressao - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate, de baixo contato avancado de alta compressao. estes dispositivos sao usados em conjunto aos parafusos compressivos 4.5mm.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.600,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.15	placa distal de femur direita miplate - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.300,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.16	placa angulada condiliar 95 - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate, de baixo contato avancado. estes dispositivos sao usados em conjunto com parafuso cortical e esponjoso 4.5mm.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.500,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.17	placa bloqueada para ostetomia puddu - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate, de baixo contato avancado. estes dispositivos sao usados em conjunto com parafuso cortical e esponjoso 4.5mm.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.700,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.18	parafuso cortical canulado 4.5mm - componentes: chave em t. guia de fio 1,2mm. fresa canulada engate rapido 2,7 x 1,4mm. fresa canulada engate rapido 3,5 x 1,4mm. guia de broca, chave sextavada e medidor.	96	unid	ORTOSINTESE	R\$ 286,50	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.19	sistema signus proximal de femur trocanteriana - descricao detalhada do produto - haste intramedular bloqueada dispositivo medico desenvolvido com o objetivo de promover a estabilizacao, correcao e fixacao ossea, porem concebido unicamente para auxiliar a regeneracao ossea e nao para substituir a estrutura normal do esqueleto.	144	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 4.530,50	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.20	sistema signus de femur ortolock femural canulado - descricao detalhada do produto - haste intramedular bloqueada dispositivo medico desenvolvido com o objetivo de promover a estabilizacao, correcao e fixacao ossea, porem concebido unicamente para auxiliar a regeneracao ossea e nao para substituir a estrutura normal do esqueleto.	144	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 4.530,50	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.21	protese total de joelho nks plus/ nks plus avancado - descricao detalhada do produto - protese total de joelho em liga especial de cromo-cobalto. componentes: femural sem bloqueio, femural com bloqueio, componente tibial, plato tibial sem bloqueio e plato tibial com bloqueio, componente patelar. tamanhos: 3 a 8mm. esponja de gelatina esteril re-absorvel de origem porcina, nao toxica, ph neutro e liofilizada. 200 x 70 x 0,5mm	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 6.800,50	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.22	protese de quadril sem cimento tipo spotorno - descricao detalhada do produto - liga especial de titanio. componentes femural sem cimento. tamanho: 7; 8; 9; 10; 11,25; 12,25; 13,75; 15; 16,25mm. componente acetabular. tamanhos 28 curto, 28 normal e 28 longo. esponja de gelatina esteril re-absorvel de origem porcina, nao toxica, ph neutro e liofilizada. 200 x 70 x 0,5mm	96	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 6.400,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.23	protese total de quadril magnus - descricao total do produto - materia prima: cromo-cobalto. componentes: cabeca intercambiavel cromo-cobalto, bloqueador de cimento e centralizador distal. componente acetabular. tamanhos: 44 a 62mm. esponja de gelatina esteril re-absorvel de origem porcina, nao toxica, ph neutro e liofilizada. 200 x 70 x 0,5mm	96	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 6.400,50	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.24	protese total de quadril thompson - descricao detalhada do produto - materia prima: cromo-cobalto. componentes: extrator de cabeca de femur, impactor, fresa, osteotomo de ligamento, afastador de hohmann. tamanhos: 33 a 53mm. esponja de gelatina esteril re-absorvel de origem porcina, nao toxica, ph neutro e liofilizada. 200 x 70 x 0,5mm	96	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 5.100,50	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.25	protese de ombro tipo neer - descricao detalhada do produto - materia prima: titanio. componentes: protese umeral, protese escapular, cabeca intercambiavel centrica e cabeca intercambiavel excentrica. esponja de gelatina esteril re-absorvel de origem porcina, nao toxica, ph neutro e liofilizada. 200 x 70 x 0,5mm	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 6.750,50	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
1.26	sistema translock - componente: extrator de cabo, arruela dentada, parafuso de interferencia, parafuso de interferencia expansivo, parafuso translock, parafuso de titanio.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.190,50	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
LOTE 02						
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	MARCA	VALOR UNITÁ- RIO R\$	EMPRESA VENCE- DORA
2.1	parafuso esponjoso canulado 7.0mm - componentes: chave em t. guia de fio 1,2mm. fresa canulada engate rapido 2,7 x 1,4mm. fresa canulada engate rapido 3,5 x 1,4mm. guia de broca, chave sextavada e medidor.	96	unid	ORTOSINTESE	R\$ 287,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
2.2	placa dcp - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 3.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	96	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 847,50	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
2.3	placa angulada spin - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 3.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 831,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
2.4	placa tubular - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 3.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 831,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
2.5	placa reconstrucao - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 3.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.300,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
2.6	placa em t 3x3 - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 3.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.200,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
2.7	placa t obliqua - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 3.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.200,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
2.8	placa pilao - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 3.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.700,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
2.9	placa em t 4x4 - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 3.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.200,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
2.10	placa multiplos fragmentos - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 3.5mm low contact-plate, de baixo contato avancado. estes dispositivos sao usados em conjunto com parafuso cortical e esponjoso 3.5mm.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.700,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
2.11	placa alto compressao - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 3.5mm low contact-plate, de baixo contato avancado. estes dispositivos sao usados em conjunto com parafuso cortical e esponjoso 3.5mm.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 800,45	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
2.12	placa trevo - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 3.5mm low contact-plate, de baixo contato avancado. estes dispositivos sao usados em conjunto com parafuso cortical e esponjoso 3.5mm.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.200,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
2.13	placa tubo - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 3.5mm low contact-plate, de baixo contato avancado. estes dispositivos sao usados em conjunto com parafuso cortical e esponjoso 3.5mm.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 831,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
2.14	placa especial reconstrucao pelvica de 3 a 20 furos - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 3.5mm low contact-plate, de baixo contato avancado. estes dispositivos sao usados em conjunto com parafuso cortical e esponjoso 3.5mm.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.300,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
2.15	parafuso cortical canulado 3.5mm - componentes: chave em t. guia de fio 1,2mm. fresa canulada engate rapido 2,7 x 1,4mm. fresa canulada engate rapido 3,5 x 1,4mm. guia de broca, chave sextavada e medidor.	96	unid	OROSINTESE	R\$ 287,00	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA
2.16	sistema de fixacao externo femur linear - descricao detalhada do produto: dispositivo de fixacao externo femur linear avancado com conectores hibridos ajustavel que pode ser colocado em qualquer posicao livremente e milimetricamente combinado com parafusos central que podera ser girado em seu proprio eixo num angulo de 360 pela simples liberacao da porca de fixacao do conjunto.	750	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 778,50	GOOD FIX 2002 CO-MERCIAL LTDA

2.17	sistema de fixacao externo tibia linear - descricao detalhada do produto: dispositivo de fixacao externo para tibia linear avancado com conectores hibridos ajustavel que pode ser colocado em qualquer posicao livremente e milimetricamente combinado com parafusos central que podera ser girado em seu proprio eixo num angulo de 360 pela simples liberacao da porca de fixacao do conjunto.	750	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 778,50	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
2.18	sistema de fixacao externo dedo linear - descricao detalhada do produto: dispositivo de fixacao externo para dedo linear avancado com conectores hibridos ajustavel que pode ser colocado em qualquer posicao livremente e milimetricamente combinado com parafusos central que podera ser girado em seu proprio eixo num angulo de 360 pela simples liberacao da porca de fixacao do conjunto.	12	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 775,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
LOTE 03						
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	MARCA	VALOR UNITÁRIO R\$	EMPRESA VENCEDORA
3.1	placa distal de femur esquerda miplate - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.370,50	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.2	placa especial de reconstrucao pelvica de 3 a 20 furos. - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate, de baixo contato avancado.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.761,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.3	placa tubo bloqueada e parafuso deslizante 135 - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	96	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.700,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.4	placa especial larga para alongamento 10 furos - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate, de baixo contato avancado. estes dispositivos sao usados em conjunto com parafuso cortical e esponjoso 4.5mm.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.771,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.5	placa especial larga para alongamento 08 furos - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate, de baixo contato avancado. estes dispositivos sao usados em conjunto com parafuso cortical e esponjoso 4.5mm.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.713,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.6	placa especial estreita para alongamento 08 furos - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate, de baixo contato avancado.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.370,91	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.7	placa tubo e parafuso deslizante dhs - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate, de baixo contato avancado.	96	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.700,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.8	placa tubo e parafuso deslizante dcs - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate, de baixo contato avancado.	96	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.700,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.9	placa tubo bloqueada e parafuso deslizante 95 - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	96	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.700,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.10	placa larga angulada direita - descricao detalhada do produto - dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate, de baixo contato avancado. estes dispositivos sao usados em conjunto com parafuso cortical e esponjoso 4.5mm.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.700,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.11	placa larga angulada esquerda - descricao detalhada do produto - dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate, de baixo contato avancado. estes dispositivos sao usados em conjunto com parafuso cortical e esponjoso 4.5mm.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.700,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.12	placa angulada pertrocanterica 130 - descricao detalhada do produto - dispositivo medico avancado 4.5mm low contact-plate, de baixo contato avancado. estes dispositivos sao usados em conjunto com parafuso cortical e esponjoso 4.5mm.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.700,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.13	placa distal de tibia esquerda - descricao detalhada do produto - dispositivo medico avancado 3.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos, angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.200,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.14	placa distal de tibia direita - descricao detalhada do produto - dispositivo medico avancado 3.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos, angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.200,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.15	placa em t - descricao detalhada do produto - dispositivo medico avancado 3.5mm low contact-plate, de baixo contato avancado. estes dispositivos sao usados em conjunto com parafuso cortical e esponjoso 3.5mm.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.200,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.16	placa volar e parafuso volar plate and screw direita - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 3.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.200,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.17	placa volar e parafuso volar plate and screw esquerda - descricao detalhada do produto: dispositivo medico avancado 3.5mm low contact-plate sistema intra-lock (p.o.b) com orificios duplos,angulo fixo de baixo contato avancado de alta compressao.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 1.200,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.18	sistema signus ortolock tibial canulado - descricao detalhada do produto - haste intramedular bloqueada dispositivo medico desenvolvido com o objetivo de promover a estabilizacao, correcao e fixacao ossea, porem concebido unicamente para auxiliar a regeneracao ossea e nao para substituir a estrutura normais do esqueleto.	144	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 4.731,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.19	sistema signus ortolock umeral canulado - descricao detalhada do produto - haste intramedular bloqueada dispositivo medico desenvolvido com o objetivo de promover a estabilizacao, correcao e fixacao ossea, porem concebido unicamente para auxiliar a regeneracao ossea e nao para substituir a estrutura normais do esqueleto.	48	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 5.191,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.20	sistema de fixacao externo para antebraço e punho linear - descricao detalhada do produto - dispositivo de fixacao externo punho linear avancado com conectores hibridos ajustavel que pode ser colocado em qualquer posicao livremente e milimetricamente combinado com parafusos central que podera ser girado em seu proprio eixo num angulo de 360 pela simples liberacao da porca de fixacao do conjunto.	480	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 970,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.21	fixador externo especifico para femur - descricao detalhada do produto - dispositivo de fixacao externo linear avancado com conectores hibridos ajustavel que pode ser colocado em qualquer posicao. que se adaptam na posicao do traco da fratura.	480	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 932,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.22	dispositivo de fixacao tubular externo avancada hibrida com conectores ajustavel - descricao detalhada do produto - dispositivo de fixacao hibrida externo avancado com conectores hibridos ajustaveis que podem ser colocados em qualquer posicao do semi-anel livremente e milimetricamente combinado com parafusos central que podera ser girado em seu proprio eixo num angulo de 360 pela simples liberacao da porca de fixacao do conjunto.	750	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 980,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA
3.23	dispositivo de fixacao tubular externo avancada hibrida para pelvis - descricao detalhada do produto - dispositivo de fixacao hibrida externo avancado com conectores hibridos ajustaveis que podem ser colocados em qualquer posicao livremente e milimetricamente combinado com parafusos que podera ser girado em seu proprio eixo num angulo de 360 pela simples liberacao da porca de fixacao	217	unid	ORTOSINTESE / CU-TANPLAST	R\$ 980,00	GOOD FIX 2002 COMERCIAL LTDA

Campos dos Goytacazes, 19 de Dezembro de 2012.

.Dr. Sebastião Tavares Campista Filho
Presidente da Fundação Municipal de Saúde

Id: 1429676

AVISO DE CONTINUIDADE DE LICITAÇÃO
- PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2012 - FMS

A Pregoeira da Fundação Municipal de Saúde, com fulcro no art. 4º da Lei 10.520/02, no uso de suas atribuições, torna público e comunica aos interessados que **dará continuidade** à licitação na Modalidade Pregão Presencial - SRP nº 029/2012, conforme discriminado abaixo:

Objeto **Registro de preços para futura e eventual aquisição de sistemas de fixação para assistência à saúde dos pacientes internados nas unidades hospitalares e pré-hospitalares que inte-**

gram a estrutura da Fundação Municipal de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses.
Data e horário: **08 de janeiro de 2013, às 10h (dez horas).**

Campos dos Goytacazes, 27 de dezembro de 2012.

Aline Gomes Pelicioni
Pregoeira

Id: 1429673

Secretaria Municipal de Família e Assistência Social				
MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES			* 04/12/2012 AS 19:38 *	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA			OPCAO : 3	
260700 - FUNDO MUNICIPAL DA INFANCIA E ADOLESCENCIA			EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: OUTUBRO	
00007 - GESTAO DE FUNDOS			DATA : 04/12/2012 PAG.: 1	
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
100000000	ATIVO	526.431,34D	33.036.207,14	29.504.234,04D
110000000	ATIVO CIRCULANTE	196.423,47D	89.036,22	277.459,69D
111000000	DISPONIVEL	153.896,94D	81.036,22	239.933,16D
111100000	DISPONIVEL EM MOEDA NACIONAL	153.896,94D	81.036,22	239.933,16D
111120000	BANCOS CONTA MOVIMENTO	153.896,94D	81.036,22	239.933,16D
111129900	CUTROS BANCOS CONTA MOVIMENTO	153.896,94D	81.036,22	239.933,16D
111129901	= BANCO DO BRASIL S/A	153.896,94D	81.036,22	239.933,16D
112000000	CREDITOS EM CIRCULACAO	37.526,53D	3.000,00	37.526,53D
112200000	DEVEDORES ENTIDADES E AGENTES	37.526,53D		37.526,53D
112220000	= ENTIDADES MUNICIPAIS DEVEDORAS	37.526,53D		37.526,53D
112600000	VALORES EM TRANSITO REALIZAVEIS		3.000,00	
112610000	VALORES A CREDITAR		3.000,00	
140000000	ATIVO PERMANENTE	264.978,17D		264.978,17D
142000000	IMOBILIZADO	264.978,17D		264.978,17D
142100000	BENS MOVEIS E IMOVEIS	264.978,17D		264.978,17D
142120000	BENS MOVEIS	264.978,17D		264.978,17D
142121200	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	2.292,99D		2.292,99D
142122400	EQUIPTOS DE PROTECAO, SEG. E SOCOR	2.340,00D		2.340,00D
142123300	EQUIPTOS P/AUDIO, VIDEO E FOTO	1.945,00D		1.945,00D
142123400	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPTOS DI	29.120,20D		29.120,20D
142123500	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE D	32.328,88D		32.328,88D
142124200	MOBILIARIO EM GERAL	44.779,34D		44.779,34D
142124800	VEICULOS DIVERSOS	152.171,76D		152.171,76D
190000000	ATIVO COMPENSADO	65.030,20D	32.947.170,92	28.961.796,18D
191000000	EXECUCAO ORCAMENIARIA DA RECEITA		227.557,44	65.435,00D
191100000	ARRECADACAO ORCAMENTARIA-NATUREZA		146.521,22	65.435,00D
191110000	= RECEITA A REALIZAR		65.485,00	15.551,22C
191140000	= RECEITA REALIZADA		81.036,22	81.036,22D
191200000	ARRECADACAO ORCAMENTARIA - FONTE D		81.036,22	
191210000	CONTROLE POR FONIE DE RECURSO		81.036,22	
191210100	= ARRECADACAO REALIZADA POR FONTE		81.036,22	81.036,22D
191219900	* OUTRAS ARRECADACOES			81.036,22C
192000000	FIXACAO ORCAMENTARIA DA DESPESA		11.406.915,14	11.293.915,14D
192100000	DCTACAO ORCAMENTARIA		4.085.000,00	3.980.000,00D
192110000	= DOTACAO INICIAL		3.830.000,00	3.830.000,00D

192120000 DOTACAO SUPLEMEINAR	255.000,00	255.000,00D
192120200 = SUPERAVIT FINANCEIRO	150.000,00	150.000,00D
192120500 = ANULACAO TOTAL OU PARCIAL DE DOT	105.000,00	105.000,00D
192190000 DOTACAO CANCELADA		105.000,00C
192190300 * = CANCELAMENTO DE DOTACAO		105.000,00C
192400000 EXECUCAO DA DESPESA	7.321.915,14	7.313.915,14D
192410000 EMPENHO DA DESPESA	7.321.915,14	7.313.915,14D
192410100 EMPENHO POR EMISSAO	3.660.957,57	3.656.957,57D
192410101 = EMISSAO DE EMPENHO	3.660.957,57	3.660.957,57D
192410109 * = ANULACAO DE EMPENHO		4.000,00C


do CMPDCA


Presidente
do CMPDCA

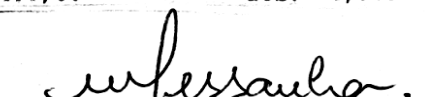

Ligia Mara Ribeiro Pessanha
Contadora - CRC/RJ - 0678670
CPF: 862.005.507-00

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYIACAZES * 04/12/2012 AS 19:27 * OPCAO : 3
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: OUTUBRO
260700 - FUNDO MUNICIPAL DA INFANCIA E ADOLESCENCIA
00007 - GESTAO DE FUNDOS DATA : 04/12/2012 PAG.: 2

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO AIE O MES	CREDITO AIE O MES	
192410400	EMPENHOS POR CREDOR		3.660.957,57	4.000,00	3.656.957,57D
192410401	= VALORES COMPROMETIDOS - (CREDOR)		3.660.957,57	4.000,00	3.656.957,57D
193000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		11.751.516,88	3.456.866,50	8.294.650,38D
193100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		8.170.000,00	210.000,00	7.960.000,00D
193110000	COTAS FINANCEIRAS		4.035.000,00	105.000,00	3.980.000,00D
193110100	COTAS DE DESPESA ORCAMENTARIA		4.035.000,00	105.000,00	3.980.000,00D
193110101	= COTAS DE DESPESA AUTORIZADA		4.035.000,00		4.085.000,00D
193110109	* = ANULACAO DE COTA DE DESPESA AU			105.000,00	105.000,00C
193120000	PROGRAM. DE DESEMBOLSO EXTRA-ORCAM		4.035.000,00	105.000,00	3.980.000,00D
193120100	= COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA (CO		4.035.000,00	105.000,00	3.980.000,00D
193200000	DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS		35.036,22	4.000,00	81.036,22D
193290000	OUTRAS DISPONIBILIDADES FINANCEIRA		35.036,22	4.000,00	81.036,22D
193290100	= DISPONIBILIDADES POR FONTE DE RE		35.036,22	4.000,00	81.036,22D
193300000	OBRIGACOES A PAGAR		3.496.480,66	3.242.866,50	253.614,16D
193310000	CONTRAPARTIDA DAS OBRIGACOES A PAG		3.496.480,66	3.242.866,50	253.614,16D
195000000	EXECUCAO DE RESTOS A PAGAR	51.030,20D		50.950,20	80,00D
195200000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	51.030,20D		50.950,20	80,00D
195210000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRIT	51.030,20D			51.030,20D
195210100	= RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRI	51.030,20D			51.030,20D
195240000	CANCELAMENTO RESTOS A PAGAR PROCES			50.950,20	50.950,20C
195240100	* = CANCELAMENTO DE RP PROCESSADOS			50.950,20	50.950,20C
197000000	OUTROS CONTROLES		9.545.181,46	263.515,80	9.281.665,66D
197500000	CONTROLE TRIBUTARIO-IRRF/ISS/INSS		3.038.310,50	26.960,00	3.009.350,50D
197510000	CONTROLE DE PAGAMENTOS DE FORNECED		3.038.310,50	26.960,00	3.009.350,50D
197600000	CONTROLE DE PAGAMENTO		6.506.870,96	234.555,80	6.272.315,16D
197610000	= DESPESAS PAGAS POR EMPENHO		3.037.270,70	26.960,00	3.008.310,70D
197620000	CONSIGNACOES PAGAS		1.039,80		1.039,80D
197630000	= CONSIGNACOES DO EXERCICIO		1.039,80		1.039,80D
197640000	DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO		3.467.520,66	205.595,80	3.261.924,86D
199000000	COMPENSACOES ATIVAS DIVERSAS	14.000,00D	16.000,00	4.000,00	26.000,00D
199100000	RESPONSABILIDADES POR VAL., TITULO	14.000,00D	16.000,00	4.000,00	26.000,00D
199110000	RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS	14.000,00D	16.000,00	4.000,00	26.000,00D
199110600	CONTROLE DE ADIANTAMENTOS CONCEDIDO	14.000,00D	16.000,00	4.000,00	26.000,00D
199110601	= ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	14.000,00D	16.000,00	4.000,00	26.000,00D
200000000	PASSIVO	526.431,84C	59.705.973,03	88.804.363,17	29.624.821,98C
210000000	PASSIVO CIRCULANTE	52.070,00C	3.295.896,30	3.497.520,46	253.694,16C
211000000	DEPOSITOS	1.039,80C	1.039,80	1.039,80	1.039,80C
211100000	CONSIGNACOES	1.039,80C	1.039,80	1.039,80	1.039,80C
211140000	TESOURO MUNICIPAL	1.039,80C	1.039,80	1.039,80	1.039,80C
211140100	= T.S.S. A RECOLHER	1.039,80C	1.039,80	1.039,80	1.039,80C
212000000	OBRIGACOES EM CIRCULACAO	51.030,20C	3.294.856,50	3.496.480,66	252.654,36C
212100000	OBRIGACOES A PAGAR	51.030,20C	3.294.856,50	3.496.480,66	252.654,36C
212110000	CREDORES POR EMPENHOS LIQUIDADOS	51.030,20C	3.294.856,50	3.496.480,66	252.654,36C
212110100	FORNECEDORES E CREDORES DO EXERCIC		3.243.906,30	3.496.480,66	252.574,36C
212110101	= FORNECEDORES E CREDORES		3.223.906,30	3.476.480,66	252.574,36C


do CMPDCA


Presidente
do CMPDCA


Ligia Mara Ribeiro Pessanha
Contadora - CRC/RJ - 0678670
CPF: 862.005.507-00

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYIACAZES * 04/12/2012 AS 19:27 * OPCAO : 3
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: OUTUBRO
260700 - FUNDO MUNICIPAL DA INFANCIA E ADOLESCENCIA
00007 - GESTAO DE FUNDOS DATA : 04/12/2012 PAG.: 3

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO AIE O MES	CREDITO AIE O MES	
212110103	= ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS NO EXER		20.000,00	20.000,00	80,00C
212110200	= FORNECEDORES E CREDORES DE EXERC	51.030,20C	50.950,20		409.331,64C
240000000	PATRIMONIO LIQUIDO	409.331,64C			409.331,64C
241000000	PATRIMONIO / CAPITAL	409.331,64C			120.517,97C
241100000	PATRIMONIO	120.517,97C			288.813,67C
241300000	SALDO PATRIMONIAL	288.813,67C			28.961.796,18C
290000000	PASSIVO COMPENSADO	65.030,20C	56.410.076,73	85.306.842,71	65.485,00C
291000000	PREVISAO ORCAMENTARIA DA RECEITA		65.485,00	130.970,00	65.485,00C
291100000	PREVISAO ORCAMENTARIA POR NATUREZA			65.485,00	65.485,00C
291110000	= PREVISAO INICIAL DA RECEITA			65.485,00	65.485,00C
291200000	PREVISAO ORCAMENTARIA POR FONTE DE		65.485,00	65.485,00	65.485,00C
291210000	CONTROLE POR FONTE		65.485,00	65.485,00	65.485,00C
291210100	= PREVISAO INICIAL POR FONTE DE RE			65.485,00	65.485,00D
291219900	* OUTROS CONTROLE POR FONTE DE REC		65.485,00		65.485,00D
292000000	EXECUCAO ORCAMENTARIA DA DESPESA		22.982.332,28	34.276.247,42	11.293.915,14C
292100000	DISPONIBILIDADE DE CREDITO		9.493.558,36	13.473.558,36	3.980.000,00C
292110000	= CREDITO DISPONIVEL		4.800.015,95	5.034.175,95	234.160,00C
292120000	CREDITO INDISPONIVEL/CONJINGENCIAD		1.016.425,95	1.105.308,38	88.882,43C
292120100	= CREDITO BLOQUEADO		60.000,00	60.000,00	
292120200	= CONTENCAO DE CREDITO		956.425,95	1.045.308,38	88.882,43C
292130000	DOTACAO UTILIZADO		3.677.116,46	7.334.074,03	3.656.957,57C
292130100	= DOTACAO EMPENHADA A REALIZAR		3.471.520,66	3.866.553,37	395.032,71C
292130200	= DOTACAO LIQUIDADADA		205.595,80	3.467.520,66	3.261.924,86C
292400000	EXECUCAO DA DESPESA		13.488.773,92	20.802.689,06	7.313.915,14C
292410000	EMISSAO DE EMPENHO		13.488.773,92	20.802.689,06	7.313.915,14C
292410100	EMPENHO POR EMISSAO		6.744.386,96	10.401.344,53	3.656.957,57C
292410101	= EMPENHOS A LIQUIDAR		3.471.520,66	3.866.553,37	395.032,71C
292410102	= EMPENHOS LIQUIDADOS A PAGAR-POR		3.243.906,30	3.496.480,66	252.574,36C
292410103	= EMPENHOS LIQUIDADOS E PAGOS-POR		28.960,00	3.038.310,50	3.009.350,50C
292410400	EMPENHOS POR CREDORES		6.744.386,96	10.401.344,53	3.656.957,57C

292410401 = VALORES A LIQUIDAR	3.471.520,66	3.866.553,37	395.032,71C
292410402 = VALORES LIQUIDADOS A PAGAR-POR C	3.243.906,30	3.496.480,66	252.574,36C
292410403 = VALORES PAGOS-POR CREDOR	28.960,00	3.038.310,50	3.009.350,50C
293000000 EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA	33.043.793,45	41.338.443,83	8.294.650,38C
293100000 CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO	29.795.887,15	37.755.887,15	7.960.000,00C
293110000 COTAS FINANCEIRAS	9.493.558,36	13.473.558,36	3.980.000,00C
293110100 COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA	9.493.558,36	13.473.558,36	3.980.000,00C
293110101 = COTA DE DESPESA A FIXAR	1.139.058,36	5.030.175,95	3.891.117,57C
293110103 = COTA DE DESPESA DISPONIVEL A EMP	3.660.957,57	4.000,00	3.656.957,57D
293110104 = COTA DE DESPESA EMPENHADA	3.471.520,66	3.866.553,37	395.032,71C
293110105 = CRONOGRAMA ORCAMENTARIO EXECUTAD	205.595,80	3.467.520,66	3.261.924,86C
293110109 = COTA FINANCEIRA INDISPONIVEL	1.016.425,95	1.105.308,38	88.882,43C
293120000 COTA ORCAMENTARIA	20.302.328,79	24.282.328,79	3.980.000,00C
293120200 = COTA DISPONIVEL A REQUISITAR	5.123.989,63	5.129.786,86	5.797,03C
293120300 = COTA RESERVADA PARA FUTURO EMPEN	3.756.568,48	3.984.931,45	228.362,97C


Treasurer
do CMPDCA


President
do CMPDCA


Ligia Mara Ribeiro Pessanha
Contadora - CRC/RJ - 0678670
CPF: 862.005.507-00

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA
260700 - FUNDO MUNICIPAL DA INFANCIA E ADOLESCENCIA
00007 - GESTAO DE FUNDOS

* 04/12/2012 AS 19:27 *

EXERCICIO: 2012
REFERENCIA: OUTUBRO
DATA : 04/12/2012
PAG.: 4

OPCAO : 3

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
293120400 = COTA LIBERADA P/ EMPENHAMENTO			3.660.957,57	3.660.957,57	
293120500 = COTA EMPENHADA A LIQUIDAR			3.471.520,66	3.866.553,37	395.032,71C
293120600 = COTA LIQUIDADA A PAGAR			3.243.906,30	3.496.480,66	252.574,36C
293120700 = COTA PAGA			28.960,00	3.038.310,50	3.009.350,50C
293120900 = COTA INDISPONIVEL			1.016.425,95	1.105.308,38	88.882,43C
293200000 CONTRAPARTIDA DISP. FINANCEIRA P/			4.000,00	85.036,22	81.036,22C
293300000 OBRIGACOES A PAGAR			3.243.906,30	3.497.520,46	253.614,16C
293310000 OBRIGACOES A PAGAR POR FONTE NO EX			3.243.906,30	3.497.520,46	253.614,16C
293310100 = OBRIGACOES A PAGAR DO EXERCICIO			3.243.906,30	3.496.480,66	252.574,36C
293310200 = CONSIGNACOES				1.039,80	1.039,80C
295000000 EXECUCAO DE RESTOS A PAGAR (NOTA DE	51.030,20C	50.950,20			80,00C
295200000 RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	51.030,20C	50.950,20			80,00C
295210000 EXECUCAO RP PROCESSADOS	51.030,20C	50.950,20			80,00C
295210100 RP PROCESSADOS A PAGAR	51.030,20C	50.950,20			80,00C
295210101 = RP PROCESSADOS A PAGAR - NE	51.030,20C	50.950,20			80,00C
297000000 OUTROS CONTROLES		263.515,80		9.545.181,46	9.281.665,66C
297500000 CONTROLE DE TRIEUTOS - DIRF		28.960,00		3.038.310,50	3.009.350,50C
297510000 = CONTROLE DE FORNECEDOR PAGO		28.960,00		3.038.310,50	3.009.350,50C
297600000 CONTROLE DE PAGAMENTO		234.555,80		6.506.870,96	6.272.315,16C
297610000 = DESPESAS PAGAS POR EMPENHO		28.960,00		3.037.270,70	3.008.310,70C
297620000 = CONSIGNACOES PAGAS POR FONTE				1.039,80	1.039,80C
297630000 = CONSIGNACOES DO EXERCICIO				1.039,80	1.039,80C
297640000 = DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO		205.595,80		3.467.520,66	3.261.924,86C
299000000 COMPENSACOES PASSIVAS DIVERSAS	14.000,00C	4.000,00		16.000,00	26.000,00C
299100000 TITULOS E VALORES SOB RESPONSABILI	14.000,00C	4.000,00		16.000,00	26.000,00C
299120000 = CONTROLE DE ADIANTAMENTO P/NE	14.000,00C	4.000,00		16.000,00	26.000,00C
300000000 DESPESA		3.467.520,66		205.595,80	3.261.924,86D
330000000 DESPESAS CORRENTES		3.467.520,66		205.595,80	3.261.924,86D
333000000 OUTRAS DESPESAS CORRENTES		3.467.520,66		205.595,80	3.261.924,86D
333500000 TRANSF. A INSTIT. PRIVADAS S/FINS		3.391.731,57		201.595,80	3.190.135,77D
333504300 SUBVENCOES SOCIAIS - TRANSF.INST.F		3.391.731,57		201.595,80	3.190.135,77D
333504301 = SUBV.A ENTID.PROTECAO A CRIANCA		3.391.731,57		201.595,80	3.190.135,77D
333900000 APLICACOES DIRETAS		75.789,09		4.000,00	71.789,09D
333903900 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PES		75.789,09		4.000,00	71.789,09D
333903901 ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDA		67.789,09			67.789,09D
333903964 DESPESAS DE PRONIO PAGAMENTO		8.000,00		4.000,00	4.000,00D
400000000 RECEITA				81.036,22	81.036,22C
410000000 RECEITAS CORRENTES				81.036,22	81.036,22C
413000000 RECEITA PATRIMONIAL				7.752,38	7.752,38C
413200000 RECEITAS DE VALORES MOBILIARIOS				7.752,38	7.752,38C
413250000 REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS				7.752,38	7.752,38C
413250200 REMUN. DE DEP. DE REC.NAC.VINCULAD				7.752,38	7.752,38C
413250293 REMUNERACAO DE OUTROS DEPOS. DE RE				2.591,38	2.591,38C
417000000 TRANSFERENCIAS CORRENTES				2.591,38	2.591,38C
417600000 TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS					


Treasurer
do CMPDCA


President
do CMPDCA


Ligia Mara Ribeiro Pessanha
Contadora - CRC/RJ - 0678670
CPF: 862.005.507-00

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA
260700 - FUNDO MUNICIPAL DA INFANCIA E ADOLESCENCIA
00007 - GESTAO DE FUNDOS


* 04/12/2012 AS 19:27 *

EXERCICIO: 2012
REFERENCIA: OUTUBRO
DATA : 04/12/2012
PAG.: 5

OPCAO : 3

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
417620000 TRANSF.DE CONVENIOS DO ESTADO				2.591,38	2.591,38C
417629900 OUTRAS TRANSFERENCIAS DE CONVENIO				2.591,38	2.591,38C
417629902 JUIZADO DA INFANCIA E DA JUVENTUDE				2.591,38	2.591,38C
419000000 OUTRAS RECEITAS CORRENTES				70.692,46	70.692,46C
419200000 INDENIZACOES E RESTITUICOES				68.992,46	68.992,46C
419220000 RESTITUICOES				68.992,46	68.992,46C
419220100 RESTITUICOES DE CONVENIOS				68.992,46	68.992,46C
419220101 RESTITUICOES DE CONVENIOS				68.992,46	68.992,46C
419900000 RECEITAS CORRENTES DIVERSAS				1.700,00	1.700,00C
419909900 OUTRAS RECEITAS				1.700,00	1.700,00C
419909904 DOACOES DIVERSAS/VOTORANTIM - FUMI				1.700,00	1.700,00C
600000000 RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO		44.980,00		3.105.280,70	3.060.300,70C
610000000 RESULTADO ORCAMENTARIO		28.960,00		3.038.310,50	3.009.350,50C
612000000 INTERFERENCIAS ATIVAS		28.960,00		3.038.310,50	3.009.350,50C
612100000 TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBID		28.960,00		3.038.310,50	3.009.350,50C
612120000 REPASSE RECEBIDO		28.960,00		3.038.310,50	3.009.350,50C
612120100 = REPASSE FINANCEIRO RECEBIDO		28.960,00		3.038.310,50	3.009.350,50C
620000000 RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO		16.020,00		66.970,20	50.950,20C
622000000 INTERFERENCIAS ATIVAS		16.020,00		16.020,00	
622300000 MOVIMENTO DE FUNDOS A DEBITO		16.020,00		16.020,00	
622320000 = CORRESPONDENCIA DE DEBITOS-SALDO		16.020,00		16.020,00	
623000000 ACRESCIMOS PATRIMONIAIS				50.950,20	50.950,20C
623300000 DESINCORPORACAO DE PASSIVOS				50.950,20	50.950,20C
623310000 DESINCORPORACAO DE OBRIGACOES				50.950,20	50.950,20C
623310500 RESTOS A PAGAR				50.950,20	50.950,20C

RESUMO :
ATIVO = 29.504.234,04D
PASSIVO = 29.624.821,98C
DESPESA = 3.261.924,86D
RECEITA = 81.036,22C
RESULTADO DIMINUITIVO DO EXERCICIO =
RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO = 3.060.300,70C


Treasurer
do CMPDCA


President
do CMPDCA


Ligia Mara Ribeiro Pessanha
Contadora - CRC/RJ - 0678670
CPF: 862.005.507-00

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

* 15/12/2012 AS 09:33 *

OPCAO : 3

BALANCETE DA UNIDADE GESTORA

EXERCICIO: 2012

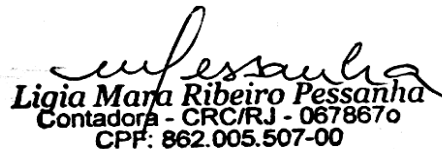
REFERENCIA: NOVEMBRO

260700 - FUNDO MUNICIPAL DA INFANCIA E ADOLESCENCIA
00007 - GESTAO DE FUNDOS

DATA : 15/12/2012

PAG.: 1

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
100000000	ATIVO	526.431,84D	35.149.011,62	4.373.147,57	31.302.295,89D
110000000	ATIVO CIRCULANTE	196.423,47D	99.552,37	8.000,00	287.975,84D
111000000	DISPONIVEL	158.896,94D	91.552,37		250.449,31D
111100000	DISPONIVEL EM MOEDA NACIONAL	158.896,94D	91.552,37		250.449,31D
111200000	BANCOS CONTA MOVIMENTO	158.896,94D	91.552,37		250.449,31D
111299000	OUTROS BANCOS CONTA MOVIMENTO	158.896,94D	91.552,37		250.449,31D
11129901	= BANCO DO BRASIL S/A	158.896,94D	91.552,37		250.449,31D
112000000	CREDITOS EM CIRCULACAO	37.526,53D	8.000,00	8.000,00	37.526,53D
112200000	DEVEDORES ENTIDADES E AGENTES	37.526,53D			37.526,53D
112220000	= ENTIDADES MUNICIPAIS DEVEDORAS	37.526,53D			37.526,53D
112600000	VALORES EM TRANSITO REALIZAVEIS		8.000,00	8.000,00	
112610000	VALORES A CREDITAR		8.000,00	8.000,00	
140000000	ATIVO PERMANENTE	264.978,17D			264.978,17D
142000000	IMOBILIZADO	264.978,17D			264.978,17D
142100000	BENS MOVEIS E IMOVEIS	264.978,17D			264.978,17D
142120000	BENS MOVEIS	264.978,17D			264.978,17D
142121200	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	2.292,99D			2.292,99D
142122400	EQUIPTOS DE PROTECAO, SEG. E SOCOR	2.340,00D			2.340,00D
142123300	EQUIPTOS P/AUDIO, VIDEO E FOTO	1.945,00D			1.945,00D
142123400	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPTOS DI	29.120,20D			29.120,20D
142123500	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE D	32.328,88D			32.328,88D
142124200	MOBILIARIO EM GERAL	44.779,34D			44.779,34D
142124800	VEICULOS DIVERSOS	152.171,76D			152.171,76D
190000000	ATIVO COMPENSADO	65.030,20D	35.049.459,25	4.365.147,57	30.749.341,88D
191000000	EXECUCAO ORCAMENIARIA DA RECEITA		248.589,74	183.104,74	65.485,00D
191100000	ARRECADACAO ORCAMENTARIA-NATUREZA		157.037,37	91.552,37	65.485,00D
191110000	= RECEITA A REALIZAR		65.485,00	91.552,37	26.067,37C
191140000	= RECEITA REALIZADA		91.552,37		91.552,37D
191200000	ARRECADACAO ORCAMENTARIA - FONTE D		91.552,37	91.552,37	
191210000	CONTROLE POR FONTE DE RECURSO		91.552,37	91.552,37	
191210100	= ARRECADACAO REALIZADA POR FONTE		91.552,37		91.552,37D
191219900	= OUTRAS ARRECADACOES			91.552,37	91.552,37C
192000000	FIXACAO ORCAMENTARIA DA DESPESA		11.853.321,08	113.000,00	11.740.321,08D
192100000	DOTACAO ORCAMENTARIA		4.085.000,00	105.000,00	3.980.000,00D
192110000	= DOTACAO INICIAL		3.830.000,00		3.830.000,00D
192120000	DOTACAO SUPLEMEIAR		255.000,00		255.000,00D
192120200	= SUPERAVIT FINANCEIRO		150.000,00		150.000,00D
192120500	= ANULACAO TOTAL OU PARCIAL DE DOT		105.000,00		105.000,00D
192190000	DOTACAO CANCELADA			105.000,00	105.000,00C
192190300	= CANCELAMENTO DE DOTACAO			105.000,00	105.000,00C
192400000	EXECUCAO DA DESPESA		7.768.321,08	8.000,00	7.760.321,08D
192410000	EMPENHO DA DESPESA		7.768.321,08	8.000,00	7.760.321,08D
192410100	EMPENHO POR EMISSAO		3.884.160,54	4.000,00	3.880.160,54D
192410101	= EMISSAO DE EMPENHO		3.884.160,54		3.884.160,54D
192410109	= ANULACAO DE EMPENHO			4.000,00	4.000,00C


Tesoureiro
do CMPDCA
Presidente
do CMPDCA
Ligia Mara Ribeiro Pessanha
Contadora - CRC/RJ - 0678670
CPF: 862.005.507-00

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

* 15/12/2012 AS 09:33 *

OPCAO : 3

BALANCETE DA UNIDADE GESTORA

EXERCICIO: 2012

REFERENCIA: NOVEMBRO

260700 - FUNDO MUNICIPAL DA INFANCIA E ADOLESCENCIA
00007 - GESTAO DE FUNDOS

DATA : 15/12/2012

PAG.: 2

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
192410400	EMPENHOS POR CREDOR		3.884.160,54	4.000,00	3.880.160,54D
192410401	= VALORES COMPROMETIDOS - (CREDOR)		3.884.160,54	4.000,00	3.880.160,54D
193000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		12.280.569,67	3.750.436,83	8.530.072,84D
193100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		8.170.000,00	210.000,00	7.960.000,00D
193110000	COTAS FINANCEIRAS		4.065.000,00	105.000,00	3.980.000,00D
193110100	COTAS DE DESPESA ORCAMENTARIA		4.065.000,00	105.000,00	3.980.000,00D
193110101	= COTAS DE DESPESA AUTORIZADA		4.065.000,00		4.085.000,00D
193110109	= ANULACAO DE COTA DE DESPESA AU			105.000,00	105.000,00C
193120000	PROGRAM. DE DESEMBOLSO EXTRA-ORCAM		4.065.000,00	105.000,00	3.980.000,00D
193120100	= COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA (CO		4.065.000,00	105.000,00	3.980.000,00D
193200000	DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS		95.552,37	4.000,00	91.552,37D
193290000	OUTRAS DISPONIBILIDADES FINANCEIRA		95.552,37	4.000,00	91.552,37D
193290100	= DISPONIBILIDADES POR FONTE DE RE		95.552,37	4.000,00	91.552,37D
193300000	OBRIGACOES A PAGAR		4.015.017,30	3.536.436,83	478.520,47D
193310000	CONTRAPARTIDA DAS OBRIGACOES A PAG		4.015.017,30	3.536.436,83	478.520,47D
195000000	EXECUCAO DE RESTOS A PAGAR	51.030,20D		51.030,20	51.030,20D
195200000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	51.030,20D		51.030,20	
195210000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRI	51.030,20D			51.030,20D
195210100	= RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRI	51.030,20D			51.030,20D
195240000	CANCELAMENTO RESTOS A PAGAR PROCES			51.030,20	51.030,20C
195240100	= CANCELAMENTO DE RP PROCESSADOS			51.030,20	51.030,20C
197000000	OUTROS CONTROLES		10.650.978,76	263.515,80	10.387.462,96D
197500000	CONTROLE TRIBUTARIO-IRRF/ISS/INSS		3.331.940,83	28.950,00	3.302.980,83D
197510000	CONTROLE DE PAGAMENTOS DE FORNECED		3.331.940,83	28.950,00	3.302.980,83D
197600000	CONTROLE DE PAGAMENTO		7.319.037,93	234.555,80	7.084.482,13D
197610000	= DESPESAS PAGAS POR EMPENHO		3.330.901,03	28.950,00	3.301.941,03D
197620000	CONSIGNACOES PAGAS		1.039,80		1.039,80D
197630000	= CONSIGNACOES DO EXERCICIO		1.039,80		1.039,80D
197640000	DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO		3.986.057,30	205.535,80	3.780.461,50D
199000000	COMPENSACOES ATIVAS DIVERSAS	14.000,00D	16.000,00	4.000,00	26.000,00D
199100000	RESPONSABILIDADES POR VAL., TITULO	14.000,00D	16.000,00	4.000,00	26.000,00D
199110000	RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS	14.000,00D	16.000,00	4.000,00	26.000,00D
199110600	CONTROLE DE ADIANTAMENTOS CONCEDIDO	14.000,00D	16.000,00	4.000,00	26.000,00D
199110601	= ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	14.000,00D	16.000,00	4.000,00	26.000,00D
200000000	PASSIVO	526.431,84C	64.659.779,76	95.770.541,91	31.637.193,99C
210000000	PASSIVO CIRCULANTE	52.070,00C	3.589.606,63	4.016.057,10	478.520,47C
211000000	DEPOSITOS	1.039,80C	1.039,80	1.039,80	1.039,80C
211100000	CONSIGNACOES	1.039,80C	1.039,80	1.039,80	1.039,80C
211140000	TESOURO MUNICIPAL	1.039,80C	1.039,80	1.039,80	1.039,80C
211140100	= T.S.S. A RECOLHER	1.039,80C	1.039,80	1.039,80	1.039,80C
212000000	OBRIGACOES EM CIRCULACAO	51.030,20C	3.589.566,83	4.015.017,30	477.480,67C
212100000	OBRIGACOES A PAGAR	51.030,20C	3.589.566,83	4.015.017,30	477.480,67C
212110000	CREDORES POR EMPENHOS LIQUIDADOS	51.030,20C	3.589.566,83	4.015.017,30	477.480,67C
212110100	FORNECEDORES E CREDORES DO EXERCIC		3.537.536,63	4.015.017,30	477.480,67C
212110101	= FORNECEDORES E CREDORES		3.517.536,63	3.995.017,30	477.480,67C


Tesoureiro
do CMPDCA
Presidente
do CMPDCA
Ligia Mara Ribeiro Pessanha
Contadora - CRC/RJ - 0678670
CPF: 862.005.507-00

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 15/12/2012 AS 09:33 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA				EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO	
260700 - FUNDO MUNICIPAL DA INFANCIA E ADOLESCENCIA				DATA : 15/12/2012 PAG.: 3	
00007 - GESTAO DE FUNDOS					
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
212110103	= ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS NO EXER		20.000,00	20.000,00	
212110200	= FORNECEDORES E CREDITORES DE EXERC	51.030,20C	51.030,20		
240000000	PATRIMONIO LIQUIDO	409.331,64C			409.331,64C
241000000	PATRIMONIO / CAPITAL	409.331,64C			409.331,64C
241100000	PATRIMONIO	120.517,97C			120.517,97C
241300000	SALDO PATRIMONIAL	288.813,67C			288.813,67C
290000000	PASSIVO COMPENSADO	65.030,20C	61.070.173,13	31.754.484,81	30.749.341,88C
291000000	PREVISAO ORCAMENTARIA DA RECEITA		65.485,00	130.970,00	65.485,00C
291100000	PREVISAO ORCAMENTARIA POR NATUREZA			65.485,00	65.485,00C
291110000	= PREVISAO INICIAL DA RECEITA			65.485,00	65.485,00C
291200000	PREVISAO ORCAMENTARIA POR FONTE DE		65.485,00	65.485,00	
291210000	CONTROLE POR FONTE		65.485,00	65.485,00	
291210100	= PREVISAO INICIAL POR FONTE DE RE			65.485,00	65.485,00C
291219900	* OUTROS CONTROLE POR FONTE DE REC		65.485,00		65.485,00D
292000000	EXECUCAO ORCAMENTARIA DA DESPESA		25.348.405,83	37.086.726,91	11.740.321,08C
292100000	DISPONIBILIDADE DE CREDITO		10.235.297,97	14.215.297,97	3.980.000,00C
292110000	= CREDITO DISPONIVEL		5.023.218,92	5.034.175,95	10.957,03C
292120000	CREDITO INDISPONIVEL/CONTINGENCIAD		1.016.425,95	1.105.308,38	88.882,43C
292120100	= CREDITO BLOQUEADO		60.000,00	60.000,00	
292120200	= CONTENCAO DE CREDITO		955.425,95	1.045.308,38	88.882,43C
292130000	DOTACAO UTILIZADO		4.195.653,10	8.075.813,64	3.880.160,54C
292130100	= DOTACAO EMPENHADA A REALIZAR		3.990.057,30	4.089.756,34	99.699,04C
292130200	= DOTACAO LIQUIDADA		205.595,80	3.986.057,30	3.780.461,50C
292400000	EXECUCAO DA DESPESA		15.113.107,86	22.873.428,94	7.760.321,08C
292410000	EMISSAO DE EMPENHO		15.113.107,86	22.873.428,94	7.760.321,08C
292410100	EMPENHO POR EMISSAO		7.556.553,93	11.436.714,47	3.880.160,54C
292410101	= EMPENHOS A LIQUIDAR		3.990.057,30	4.089.756,34	99.699,04C
292410102	= EMPENHOS LIQUIDADOS A PAGAR-POR		3.537.536,63	4.015.017,30	477.480,67C
292410103	= EMPENHOS LIQUIDADOS E PAGOS-POR		28.960,00	3.331.940,83	3.302.980,83C
292410400	EMPENHOS POR CREDITORES		7.556.553,93	11.436.714,47	3.880.160,54C
292410401	= VALORES A LIQUIDAR		3.990.057,30	4.089.756,34	99.699,04C
292410402	= VALORES LIQUIDADOS A PAGAR-POR C		3.537.536,63	4.015.017,30	477.480,67C
292410403	= VALORES PAGOS-POR CREDOR		28.960,00	3.331.940,83	3.302.980,83C
293000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		35.337.736,30	43.867.809,14	8.530.072,84C
293100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		31.786.199,67	39.756.199,67	7.960.000,00C
293110000	COTAS FINANCEIRAS		10.235.297,97	14.215.297,97	3.980.000,00C
293110100	COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA		10.235.297,97	14.215.297,97	3.980.000,00C
293110101	= COTA DE DESPESA A FIXAR		1.139.058,38	5.030.175,95	3.891.117,57C
293110103	= COTA DE DESPESA DISPONIVEL A EMP		3.834.160,54	4.000,00	3.880.160,54D
293110104	= COTA DE DESPESA EMPENHADA		3.990.057,30	4.089.756,34	99.699,04C
293110105	= CRONOGRAMA ORCAMENTARIO EXECUTAD		205.595,80	3.986.057,30	3.780.461,50C
293110109	= COTA FINANCEIRA INDISPONIVEL		1.016.425,95	1.105.308,38	88.882,43C
293120000	COTA ORCAMENTARIA		21.560.901,70	25.540.901,70	3.980.000,00C
293120200	= COTA DISPONIVEL A REQUISITAR		5.123.989,83	5.129.786,86	5.797,03C
293120300	= COTA RESERVADA PARA FUTURO EMPEN		3.979.771,45	3.984.931,45	5.160,00C


Treasurer
do CMPDCA


President
do CMPDCA


Ligia Mara Ribeiro Pessanha
Contadora - CRC/RJ - 0678670
CPF: 862.005.507-00

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 15/12/2012 AS 09:33 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA				EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO	
260700 - FUNDO MUNICIPAL DA INFANCIA E ADOLESCENCIA				DATA : 15/12/2012 PAG.: 4	
00007 - GESTAO DE FUNDOS					
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
293120400	= COTA LIBERADA P/ EMPENHAMENTO		3.834.160,54	3.884.160,54	
293120500	= COTA EMPENHADA A LIQUIDAR		3.990.057,30	4.089.756,34	99.699,04C
293120600	= COTA LIQUIDADA A PAGAR		3.537.536,63	4.015.017,30	477.480,67C
293120700	= COTA PAGA		28.960,00	3.331.940,83	3.302.980,83C
293120900	= COTA INDISPONIVEL		1.016.425,95	1.105.308,38	88.882,43C
293200000	CONTRAPARTIDA DISP. FINANCEIRA P/		4.000,00	95.552,37	91.552,37C
293300000	OBIGACOES A PAGAR		3.537.536,63	4.016.057,10	478.520,47C
293310000	OBIGACOES A PAGAR POR FONTE NO EX		3.537.536,63	4.016.057,10	478.520,47C
293310100	= OBIGACOES A PAGAR DO EXERCICIO		3.537.536,63	4.015.017,30	477.480,67C
293310200	= CONSIGNACOES			1.039,80	1.039,80C
295000000	EXECUCAO DE RESTOS A PAGAR (NOTA DE	51.030,20C	51.030,20		
295200000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	51.030,20C	51.030,20		
295210000	EXECUCAO RP PROCESSADOS	51.030,20C	51.030,20		
295210100	RP PROCESSADOS A PAGAR	51.030,20C	51.030,20		
295210101	= RP PROCESSADOS A PAGAR - NE	51.030,20C	51.030,20		
297000000	OUTROS CONTROLES		263.515,80	10.650.978,76	10.387.462,96C
297500000	CONTROLE DE TRIBUTOS - DIRF		28.960,00	3.331.940,83	3.302.980,83C
297510000	= CONTROLE DE FORNECEDOR PAGO		28.960,00	3.331.940,83	3.302.980,83C
297600000	CONTROLE DE PAGAMENTO		234.555,80	7.319.037,93	7.084.482,13C
297610000	= DESPESAS PAGAS POR EMPENHO		28.960,00	3.330.901,03	3.301.941,03C
297620000	= CONSIGNACOES PAGAS POR FONTE			1.039,80	1.039,80C
297630000	= CONSIGNACOES DO EXERCICIO			1.039,80	1.039,80C
297640000	= DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO		205.595,80	3.986.057,30	3.780.461,50C
299000000	COMPENSACOES PASSIVAS DIVERSAS	14.000,00C	4.000,00	16.000,00	26.000,00C
299100000	TITULOS E VALORES SOB RESPONSABILI	14.000,00C	4.000,00	16.000,00	26.000,00C
299120000	= CONTROLE DE ADIANTAMENTO P/NE	14.000,00C	4.000,00	16.000,00	26.000,00C
300000000	DESPESA		3.936.057,30	205.595,80	3.780.461,50D
300000000	DESPESAS CORRENTES		3.936.057,30	205.595,80	3.780.461,50D
300000000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		3.936.057,30	205.595,80	3.780.461,50D
300000000	TRANSF. A INSTIT. PRIVADAS S/FINS		3.693.519,42	201.595,80	3.691.923,62D
300000000	SUBVENCOES SOCIAIS - TRANSF.INST.F		3.693.519,42	201.595,80	3.691.923,62D
300000000	SUBV.A ENTID.PROTECAO A CRIANCA		3.693.519,42	201.595,80	3.691.923,62D
300000000	APLICACOES DIRETAS		92.537,88	4.000,00	88.537,88D
300000000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESOA		92.537,88	4.000,00	88.537,88D
300000000	ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDA		68.504,11		68.504,11D
300000000	SERVICOS HOSPITALARES - SUS		16.033,77		16.033,77D
300000000	DESPESAS DE PRONIO PAGAMENTO		8.000,00	4.000,00	4.000,00D
400000000	RECEITA			91.552,37	91.552,37C
410000000	RECEITAS CORRENTES			91.552,37	91.552,37C
413000000	RECEITA PATRIMONIAL			8.311,10	8.311,10C
413200000	RECEITAS DE VALORES MOBILIARIOS			8.311,10	8.311,10C
413250000	REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS			8.311,10	8.311,10C
413250200	REMUN. DE DEP. DE REC.NAC VINCULAD			8.311,10	8.311,10C
413250299	REMUNERACAO DE OUTROS DEPOS. DE RE			8.311,10	8.311,10C
417000000	TRANSFERENCIAS CORRENTES			2.700,38	2.700,38C


Treasurer
do CMPDCA


President
do CMPDCA


Ligia Mara Ribeiro Pessanha
Contadora - CRC/RJ - 0678670
CPF: 862.005.507-00

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 15/12/2012 AS 09:33 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA				EXERCICIO: 2012	
260700 - FUNDO MUNICIPAL DA INFANCIA E ADOLESCENCIA				REFERENCIA: NOVEMBRO	
00007 - GESTAO DE FUNDOS				DATA : 15/12/2012	
				PAG.: 5	
CONCA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
417600000	TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS			2.700,38	2.700,38C
417620000	TRANSF.DE CONVENIOS DO ESTADO			2.700,38	2.700,38C
417629900	OUTRAS TRANSFERENCIAS DE CONVENIO			2.700,38	2.700,38C
417629902	JUIZADO DA INFANCIA E DA JUVENTUDE			2.700,38	2.700,38C
419000000	OUTRAS RECEITAS CORRENTES			80.540,89	80.540,89C
419200000	INDENIZACOES E RESTITUICOES			77.617,01	77.617,01C
419220000	RESTITUICOES			77.617,01	77.617,01C
419220100	RESTITUICOES DE CONVENIOS			77.617,01	77.617,01C
419220101	RESTITUICOES DE CONVENIOS			77.617,01	77.617,01C
419900000	RECEITAS CORRENTES DIVERSAS			2.923,88	2.923,88C
419909900	OUTRAS RECEITAS			2.923,88	2.923,88C
419909903	OUTRAS RECEITAS			1.223,88	1.223,88C
419909904	DOACOES DIVERSAS/VOTORANTIM - FUMI			1.700,00	1.700,00C
600000000	RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO	44.980,00		3.398.991,03	3.354.011,03C
610000000	RESULTADO ORCAMENTARIO	28.960,00		3.331.940,83	3.302.980,83C
612000000	INTERFERENCIAS ATIVAS	28.960,00		3.331.940,83	3.302.980,83C
612100000	TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBID	28.960,00		3.331.940,83	3.302.980,83C
612120000	REPASSE RECEBIDO	28.960,00		3.331.940,83	3.302.980,83C
612120100	= REPASSE FINANCEIRO RECEBIDO	28.960,00		3.331.940,83	3.302.980,83C
620000000	RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO	16.020,00		67.050,20	51.030,20C
622000000	INTERFERENCIAS ATIVAS	16.020,00		16.020,00	
622300000	MOVIMENTO DE FUNDOS A DEBITO	16.020,00		16.020,00	
622320000	= CORRESPONDENCIA DE DEBITOS-SALDO	16.020,00		16.020,00	
623000000	ACRESCIMOS PATRIMONIAIS			51.030,20	51.030,20C
623300000	DESINCORPORACAO DE PASSIVOS			51.030,20	51.030,20C
623310000	DESINCORPORACAO DE OBRIGACOES			51.030,20	51.030,20C
623310500	RESTOS A PAGAR			51.030,20	51.030,20C
RESUMO :					
ATIVO	=	31.302.295,89D			
PASSIVO	=	31.637.193,99C			
DESPESA	=	3.780.461,50D			
RECEITA	=	91.552,37C			
RESULTADO DIMINUITIVO DO EXERCICIO	=				
RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO	=	3.354.011,03C			


Ligia Mara Ribeiro Pessanha
Contadora - CRC/RJ - 0678670
CPF: 862.005.507-00


Presidente do CMPDCA


Presidente do CMPDCA

Id: 1429487

Coordenadoria de Infraestrutura		0333A	Rua Travessa Paulino Nº33	Nº110735	0411A	Rua Senador Salgado Filho Nº36	Nº49073
		0334A	Rua Travessa Paulino Nº33	Nº110735	0412A	Rua Senador Salgado Filho Nº36	Nº49073
		0335A	Rua Travessa Paulino Nº33	Nº110735	0414A	Rua Senador Salgado Filho Nº36	Nº49073
		0390A	Rua Ricardo Quitete Nº230/232	Nº43103	0416A	Rua Victor Sence Nº50	Nº56291
		0392A	Rua Conselheiro José Ferman des Nº183	Nº14847	0417A	Rua Alameda Jatobá Nº21/23	Nº166901
		0393A	Rua Saldanha Marinho Nº422	Nº44500	0418A	Rua Santo Antônio Nº86/88	Nº45743
		0398A	Rua Siqueira E Silva Nº117	Nº50829	0419A	Av. José Carlos Pereira Pinto Nº937	Nº48896
		0399A	Rua Siqueira E Silva Nº117	Nº50829	0420A	Rua Santo Antônio Nº86/88	Nº45743
		0400A	Rua Siqueira E Silva Nº117	Nº50829	0421A	Rua Pery Peixoto Nº43	Nº102164
		0401A	Rua Alameda Flamboyant Nº01/03	Nº166853	0422A	Rua Pery Peixoto Nº43	Nº102164
		0402A	Rua Alameda Flamboyant Nº01/03	Nº166853	Campos dos Goytacazes, 28 de dezembro de 2012.		
		0404A	Rua Alameda Flamboyant Nº01/03	Nº166853	Eng. Civil Edilson Peixoto Gomes		
		0407A	Rua Alameda Jatobá Nº21/23	Nº166901	Secretário Mun. De Obras		
		0408A	Rua Alameda Jatobá Nº21/23	Nº166901	Mat.2174		
		0409A	Rua Nazareno Benzi Nº43	Nº33331			
		0410A	Rua Nazareno Benzi Nº43	Nº33331			

Id: 1429481

AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATOS

Secretaria Municipal de Finanças

Edital de Convocação

Ficam os contribuintes de que tratam as inscrições Mobiliárias, Imobiliárias e afins relativos aos anos 2008, 2009, 2010 e 2011 convocados para pagarem os seus respectivos débitos, no prazo de 15 dias, sob pena de serem adotados as medidas legais cabíveis.

Caso os débitos já tenham sido quitados quando desta publicação, pedimos encaminhar cópias dos comprovantes de pagamento à Secretaria Municipal de Finanças.

2008	0000085787	0000002579	0000092869	0000017706	0000107470	0000026978	0000119875
INSCRIÇÕES	0000085822	0000003261	0000093103	0000023759	0000109539	0000030092	0000120169
IMOBILIÁRIAS	0000086056	0000003403	0000095199	0000024185	0000109577	0000031562	0000121532
	0000000830	0000086246	0000006089	0000096076	0000111261	0000035271	0000121762
	0000002086	0000088008	0000006201	0000096891	0000111935	0000035347	0000124904
	0000003379	0000089623	0000010083	0000097475	0000113070	0000035420	0000126937
	0000004147	0000090100	0000011770	0000097895	0000113838	0000035510	0000128633
	0000007349	0000090231	0000016320	0000100003	0000113861	0000037897	0000130342
	0000009276	0000093012	0000016880	0000100662	0000114860	0000039462	0000130739
	0000009795	0000094160	0000018037	0000103430	0000115230	0000040426	0000130857
	0000009931	0000097054	0000018917	0000103603	0000116669	0000042028	0000130874
	0000010192	0000100031	0000020494	0000105349	0000117020	0000043156	0000139818
	0000010199	0000100833	0000020721	0000106520	0000117556	0000045457	0000140406
	0000014318	0000101292	0000024138	0000106758	0000121280	0000045985	0000142995
	0000015225	0000101499	0000025685	0000108768	0000121627	0000047246	0000144603
	0000017870	0000102851	0000027231	0000109683	0000121982	0000057384	0000145110
	0000020915	0000103282	0000027767	0000113719	0000123471	0000057698	0000145706

0000023151	0000103327	0000030919	0000114547	0000045398	0000127099	0000057952	0000146723
0000029430	0000103801	0000032058	0000116458	0000047313	0000128198	0000058798	0000147200
0000030643	0000105031	0000032425	0000116503	0000047498	0000129953	0000058898	0000147963
0000031243	0000106445	0000035246	0000116657	0000048856	0000130171	0000058999	0000150195
0000032405	0000106467	0000035436	0000117648	0000050507	0000130452	0000061162	0000150745
0000034640	0000106641	0000035775	0000117747	0000050640	0000130826	0000062712	0000152881
0000035347	0000107309	0000036924	0000119524	0000051642	0000131313	0000063820	0000154993
0000035644	0000107565	0000037239	0000119567	0000058327	0000131417	0000065433	0000156535
0000039568	0000108707	0000040263	0000121924	0000059038	0000134574	0000066147	0000157709
0000040049	0000109907	0000041113	0000122037	0000060890	0000137282	0000067725	0000159189
0000040096	0000110040	0000041700	0000123924	0000061266	0000139322	0000067752	0000159458
0000040243	0000112497	0000042284	0000123943	0000062263	0000140266	0000069067	0000160075
0000044196	0000114102	0000045922	0000124499	0000062899	0000140382	0000069440	0000161722
0000048601	0000114807	0000046566	0000124530	0000063618	0000141473	0000069458	0000162439
0000049235	0000115091	0000053079	0000127457	0000064820	0000143495	0000072317	0000163589
0000049345	0000115463	0000054573	0000129465	0000065369	0000143729	0000074132	0000164134
0000049387	0000115729	0000054614	0000130180	0000066370	0000146163	0000075509	0000164227
0000049664	0000116181	0000058021	0000131446	0000066497	0000151100	0000075819	0000167140
0000050005	0000117648	0000059709	0000131665	0000066893	0000154707	0000076034	0000167422
0000051537	0000117900	0000061084	0000136015	0000067310	0000157022	0000076076	0000170428
0000053688	0000119526	0000061176	0000138588	0000071404	0000157198	0000076202	0000171019
0000055461	0000121819	0000062565	0000139849	0000071698	0000157330	0000080247	0000172193
0000056233	0000122516	0000063164	0000143218	0000072517	0000157463	0000081296	0000173409
0000058277	0000128151	0000064115	0000145887	0000073976	0000160370	0000081509	0000174219
0000058407	0000134701	0000064580	0000148852	0000074042	0000161170	0000086215	0000177266
0000060402	0000140199	0000065684	0000151020	0000074630	0000162752	0000087969	0000177842
0000062580	0000140728	0000068354	0000153403	0000082496	0000165473	0000088761	
0000063425	0000142075	0000069912	0000154921	0000087556	0000165607	0000089902	
0000063779	0000142648	0000071758	0000156052	0000088126	0000166950	0000090305	
0000064866	0000144452	0000072296	0000160211	0000088721	0000171940	0000092990	
0000066021	0000145687	0000073125	0000161655	0000090367	0000173491	0000094019	
0000066951	0000146611	0000073657	0000161675	0000091366	0000175729	0000097502	
0000067162	0000146819	0000075838	0000163080	0000091542	2011	0000098721	
0000067298	0000147974	0000077086	0000165631	0000091576	INSCRIÇÕES	0000101548	
0000067963	0000148804	0000079984	0000166617	0000093600	IMOBILIÁRIAS	0000102003	
0000068756	0000149791	0000080235	0000170040	0000096484	0000000473	0000102090	
0000069116	0000150560	0000081290	0000170146	0000096627	0000001212	0000102103	
0000071563	0000152784	0000081775	0000170998	0000096884	0000004231	0000103135	
0000072904	0000152855	0000082315	2010	0000097897	0000004703	0000104504	
0000073741	0000154967	0000084821	INSCRIÇÕES	0000098993	0000004917	0000106682	
0000074075	0000156757	0000084852	IMOBILIÁRIAS	0000099124	0000005851	0000107481	
0000074683	0000157166	0000085887	0000001467	0000101719	0000007148	0000107616	
0000075598	0000159214	0000089064	0000005053	0000102817	0000009806	0000109472	
0000075723	0000160892	0000089341	0000008837	0000103248	0000012938	0000110103	
0000079722	2009	0000089387	0000010447	0000104463	0000014351	0000113420	
0000080407	INSCRIÇÕES	0000090347	0000013306	0000104706	0000014539	0000114692	
0000080939	IMOBILIÁRIAS	0000090356	0000014336	0000105547	0000015375	0000115440	
0000081603	0000000472	0000090942	0000015294	0000105937	0000016698	0000116723	
0000082057	0000001297	0000091044	0000015803	0000106031	0000023915	0000117636	
0000085008	0000002500	0000091463	0000016235	0000106727	0000026353	0000119098	

Id: 1429484

Secretaria Municipal de Administração

AVISO DE SESSÃO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº. 076/12

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, com sede na Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, nº 47 - Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ, telefone nº (22) 2733-6991, torna público e comunica aos interessados que realizará sessão para abertura dos envelopes de proposta das empresas habilitadas, na TP nº. 076/12, conforme discriminado abaixo:
1 - Data e horário da sessão de abertura dos envelopes de proposta: 04 de janeiro de 2013, às 10h (dez horas).
Campos dos Goytacazes, 28 de dezembro de 2012.
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Id: 1429663

Secretaria Municipal de Cultura

FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA

FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA
EXTRATO CONTRATO

PROCESSO N.º 2012.019.000252-7-PR
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2012 (SOB SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)
CONTRATO Nº 368/2012
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA E LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS DE PALCO E ACESSÓRIOS DE PALCO E CAMARINS, PARA ATENDER AOS EVENTOS CULTURAIS, ARTÍSTICOS E COMEMORATIVOS.
CONTRATANTE: FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA
CONTRATADA: WORKING EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA.
VALOR GLOBAL: R\$ 9.900,00*21.330* (nove mil e novecentos reais).
PRAZO DE EXECUÇÃO: IMEDIATO.
PUBLIQUE-SE

Campos dos Goytacazes, 21 de dezembro de 2012.
PATRICIA CORDEIRO ALVES

=PRESIDENTE DA FCJOL=

FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA
EXTRATO CONTRATO

PROCESSO N.º 2012.019.000741-4-PR
CONVITE Nº 014/12
CONTRATO Nº 370/2012
OBJETO: SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA DE DURALUMÍNIO E ACESSÓRIOS PARA ATENDER A PROGRAMAÇÃO DO VERÃO/2013 NA PRAIA DO FAROL DE SÃO THOMÉ.EM CAMPOS DOS GOYTACAZES RJ.
CONTRATANTE: FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA
CONTRATADA: UTC CONSTRUÇÕES LTDA-ME.
VALOR GLOBAL: R\$143.400,00 (cento e quarenta e três mil e quatrocentos reais).
PUBLIQUE-SE

CAMPOS DOS GOYTACAZES, 26 DE DEZEMBRO DE 2012.
PATRÍCIA CORDEIRO ALVES
=PRESIDENTE DA FCJOL=

FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA
EXTRATO CONTRATO

PROCESSO n.º 2011.019.000620-0-PR
PREGÃO PRESENCIAL nº 009/2011 (SOB SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)
CONTRATO Nº 369/2012
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE TRANSPORTE TERRESTRE VAN TIPO SPRINTER PARA ATENDER AOS EVENTOS CULTURAIS, ARTÍSTICOS E COMEMORATIVOS NO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES.
CONTRATANTE: FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA
CONTRATADA: J. E. AZEVEDO E RANGEL VIAGENS TURISMO SERVIÇOS LTDA ME
valor global: R\$* 3.424,50 (três mil quatrocentos e vinte e quatro reais e cinquenta centavos).
Publique-se:
Campos dos Goytacazes, 26 de dezembro de 2012
Patrícia Cordeiro Alves
=Presidente da FCJOL=

Coordenadoria de Segurança e Ordem Pública

GUARDA CIVIL MUNICIPAL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Comandante da Guarda Civil Municipal, no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste, convocar o **Guarda Civil Municipal OLIVAN GOMES PINTO**, matrícula 18903, para comparecer a **SEDE DA GCM**, na Sala do Setor de Assuntos Internos, no horário compreendido entre às 9hs e 17hs, **até o dia o dia 04/01/13**, para prestar esclarecimentos sobre o seu não comparecimento nas atividades funcionais referente ao mês de dezembro até a presente data. Consubstanciado no art. 5º, LV da CF, estando assegurados os direitos do contraditório e ampla defesa, devendo o convocado fazer valer todos os meios de prova admitidos em direito. O não comparecimento implicará em renúncia ao direito de defesa acarretando em sanção administrativa.

Campos dos Goytacazes, 26 de dezembro de 2012.
Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Id: 1429667

Secretaria Municipal de Educação

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES

EXTRATO CONTRATO

PROCESSO N.º 2011.019.000751-6/2012.002.000250-8-PR
PREGÃO Nº 026/11- (SOB SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS).
CONTRATO Nº 036/2012
OBJETO: LOCAÇÃO DE TRIO ELÉTRICO DE GRANDE PORTE, PARA ATENDER AOS EVENTOS CULTURAIS, ARTÍSTICOS E ESPORTIVOS PROGRAMADOS PARA O MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES/RJ.
CONTRATANTE: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES
CONTRATADA: ECON CAMPOS CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA
VALOR GLOBAL: R\$ 7.250,00* (sete mil duzentos e cinquenta reais).
Campos dos Goytacazes, 21 de dezembro de 2012.
JORGE ALVES DE OLIVEIRA JÚNIOR
=PRESIDENTE DA FME=

Id: 1429668

Coordenadoria de Segurança e Ordem Pública

GUARDA CIVIL MUNICIPAL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Comandante da Guarda Civil Municipal, no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste, convocar o **Guarda Civil Municipal OLIVAN GOMES PINTO**, matrícula 18903, para comparecer a **SEDE DA GCM**, na Sala do Setor de Assuntos Internos, no horário compreendido entre às 9hs e 17hs, **até o dia o dia 04/01/13**, para prestar esclarecimentos sobre o seu não comparecimento nas atividades funcionais referente ao mês de dezembro até a presente data. Consubstanciado no art. 5º, LV da CF, estando assegurados os direitos do contraditório e ampla defesa, devendo o convocado fazer valer todos os meios de prova admitidos em direito. O não comparecimento implicará em renúncia ao direito de defesa acarretando em sanção administrativa.

Campos dos Goytacazes, 26 de dezembro de 2012.
Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Id: 1429015

Poder Executivo

www.do.campos.rj.gov.br

D.O.

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES



PREFEITA
Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO
Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo
Suledil Bernardino da Silva

Procuradoria Geral do Município
Fabrício Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Finanças
Walter Jobe

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo
Marcelo Neves Barreto

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Edilson Peixoto Gomes

Secretaria Municipal de Saúde
Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretaria Municipal de Defesa Civil
Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação
Joliza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca
Eduardo Crespo

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda
José Alberto Nogueira Pereira

Secretaria Municipal de Cultura
Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon
Aline de Souza Ferreira

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social
Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento
Vaneska Tavares Rangel Prestes

Secretaria Municipal de Administração
Benilson Paravidino

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Sérgio Augusto dos Santos Cunha

Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária
Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Wilson Rodrigues Cabral Filho

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor
Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Ana Lúcia Sanguedo Boynard Mendonça

www.campos.rj.gov.br

SUMÁRIO	
Atos do Poder Legislativo	
Atos do Poder Executivo	
Atos da Prefeitura.....	1
Despachos da Prefeitura.....	
Atos do Vice-Prefeito.....	
Despachos do Vice-Prefeito.....	
Procuradoria Geral do Município.....	
Secretaria Municipal de Governo	
Secretaria Particular	
Secretaria de Comunicação Social	
ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO (Coordenadorias e Secretarias Municipais)	
Planejamento e Gestão.....	
Finanças.....	
Administração.....	
Controle e Orçamento.....	
Desenvolvimento Econômico e Petróleo.....	
Agricultura e Pesca.....	
Trabalho e Renda.....	
Defesa do Consumidor	
Cultura.....	
Saúde.....	
Família e Assistência Social.....	
Educação.....	
Justiça e Assistência Judiciária	
Infraestrutura	7
Obras e Urbanismo	7
Meio Ambiente.....	
Serviços Públicos	
Segurança e Ordem Pública.....	
AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO	10
CÂMARA MUNICIPAL	

Atos da Prefeitura

DECRETO Nº 483/2012.

Disciplina provisoriamente a estrutura administrativa municipal, com o reequadramento dos cargos comissionados e funções gratificadas já existentes, sem acréscimo de despesas e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 73, IX da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes;

CONSIDERANDO a decisão judicial proferida no bojo do Processo nº 0028939-94.2010.8.19.0014, em curso na 5ª Vara Cível de Campos dos Goytacazes que, corroborando os termos de inspeção do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, efetuadas nos anos de 2004 e 2008, que apontaram impropriedades quanto à regulamentação dos cargos em comissão e funções de gratificadas, assim definidos pelo artigo 37, II e V, da CR/88, como de livre nomeação e exoneração;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar as atribuições de tais cargos e funções, de forma a adequá-los ao comando constitucional, provisoriamente, até que se proceda a ampla discussão no Poder Legislativo Municipal;

CONSIDERANDO o conteúdo do Termo de Ajustamento de Conduta, celebrado com o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, no bojo do processo judicial acima mencionado;

DECRETA:

Art. 1º - As nomenclaturas dos cargos em comissão e das funções gratificadas da estrutura administrativa municipal, passam a vigorar com o novo reequadramento especificado do Anexo I e as respectivas atribuições especificadas no Anexo II.

Art. 2º - Em razão da incorporação da Fundação Dr. Geraldo da Silva Venâncio (HGG), na Fundação João Barcelos Martins (HFM) e, por conseguinte, a alteração da denominação desta para Fundação Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes foram promovidas as alterações administrativas, nos exatos termos da Lei 8.219 de 13.04.2011, conforme nomenclaturas contidas no Anexo III e atribuições dispostas no Anexo IV.

Art. 3º - Com referência aos cargos de diretores, vice-diretores, superintendentes e secretários das escolas e creches municipais, ficam mantidas as previsões na estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Educação, com as seguintes denominações:

§1º. As atribuições dos cargos comissionados são as seguintes:

I - DIRETOR DE ESCOLA
ATRIBUIÇÃO: Dirige e supervisiona as atividades da escola.

II - VICE-DIRETOR DE ESCOLA
ATRIBUIÇÃO: Auxiliar o diretor na execução de suas tarefas e substituí-lo quando necessário.

III - SECRETÁRIO ESCOLAR
ATRIBUIÇÃO: Assessora o diretor na execução das tarefas inerentes a direção escolar.

IV - DIRETOR DE CRECHE
ATRIBUIÇÃO: Dirige e supervisiona as atividades de creche.

§ 2º. As atribuições das funções gratificadas são as seguintes:

I - VICE-DIRETOR DE CRECHE
ATRIBUIÇÃO: Auxiliar o diretor na execução de suas tarefas e substituí-lo quando necessário.

II - SUPERINTENDENTE ESCOLAR
ATRIBUIÇÃO: Visitação a escolas, acompanhando a gestão escolar, propondo soluções a serem adotadas.

Art. 4º - As alterações das nomenclaturas dos cargos em comissão e das funções gratificadas, bem assim as respectivas atribuições, não acarretam aumento de despesa nem modificação das respectivas remunerações.

Art. 5º - As despesas correrão por conta das dotações orçamentárias previstas para os cargos anteriormente existentes, com as alterações que se fizerem necessárias.

Art. 6º - Os cargos em comissão e as funções gratificadas já existentes na estrutura administrativa municipal, que não estejam relacionados nos Anexos deste Decreto, permanecerão com as mesmas nomenclaturas e atribuições já definidas por disposições anteriores.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as previsões em contrário.

Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 20 de dezembro de 2012.

Rosinha Garotinho
Prefeita

Id: 1430005

ANEXO I

RELAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS QUE FORAM REENQUADRADOS - POR ÓRGÃO

ÓRGÃO DEFESA CÍVIL MUNICIPAL
Os cargos de CHEFE DA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO e CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO OPERACIONAL passam a denominar-se CHEFE DE DIVISÃO (02 cargos).
O cargo de ASSISTENTE ESPECIAL passa a denominar-se ASSESSOR ESPECIAL.

ÓRGÃO EMPRESA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - EMHAB
O cargo de ASSESSOR TÉCNICO passa a denominar-se SUPERVISOR.

ÓRGÃO EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES - EMUT
O cargo de SUPERINTENDENTE TÉCNICO passa a denominar-se SUPERINTENDENTE.

ÓRGÃO FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA
Os cargos de DIRETOR DE ARQUIVO PÚBLICO e DIRETOR BIBLIOTECA passam a denominar-se DIRETOR DE DEPARTAMENTO (02 cargos).
O cargo de CHEFE DE ALMOXARIFADO passa a denominar-se CHEFE DE DIVISÃO.

ÓRGÃO FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E JUVENTUDE
Os cargos de ASSESSOR POLÍTICO COMUNITÁRIO e ASSESSOR POLÍTICO DA JUVENTUDE passam a denominar-se ASSESSOR ESPECIAL (02 cargos).
O cargo de ASSESSOR DE GABINETE passa a denominar-se ASSISTENTE DE GABINETE.

ÓRGÃO FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO ESPORTE
Os cargos de CHEFE DA CONTABILIDADE e CHEFE DA DI-

VISÃO DE FINANÇAS passam a denominar-se CHEFE DE DIVISÃO (02 cargos).

ÓRGÃO FUNDAÇÃO MUNICIPAL ZUMBI DOS PALMARES
Os cargos de DIVISÃO DE BIBLIOTECA e CHEFE DA DIVISÃO DE VÍDEO passam a denominar-se CHEFE DE DIVISÃO (02 cargos).

ÓRGÃO GUARDA CIVIL MUNICIPAL
O cargo de ASSESSOR DE ASSUNTOS INTERNOS passa a denominar-se ASSESSOR ESPECIAL.
O cargo de COORDENADOR DE SELEÇÃO, FORMAÇÃO E TREINAMENTO passa a denominar-se COORDENADOR.

ÓRGÃO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PREVICAMPOS
O cargo de ASSISTENTE ESPECIAL passa a denominar-se ASSESSOR ESPECIAL.

Os cargos de CHEFE DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE e CHEFE DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO passam a denominar-se CHEFE DE DIVISÃO (02 cargos).

ÓRGÃO PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
O cargo de ASSESSOR TÉCNICO passa a denominar-se DIRETOR DE DEPARTAMENTO (02 cargos).

O cargo de ASSISTENTE ESPECIAL passa a denominar-se ASSESSOR ESPECIAL (04 cargos).

Os cargos de COORDENADOR DE EXPEDIENTE, COORDENADOR DE PROTOCOLO e COORDENADOR DE PROCESSAMENTO DA DÍVIDA ATIVA passam a denominar-se COORDENADOR (03 cargos).

O cargo de SUPERVISOR TÉCNICO passa a denominar-se ASSISTENTE (08 cargos).

ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Os cargos de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO, DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE E MANUTENÇÃO, DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE e DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO passam a denominar-se DIRETOR DE DEPARTAMENTO (04 cargos).
O cargo de ASSISTENTE ESPECIAL passa a denominar-se ASSESSOR ESPECIAL.

Os cargos de CHEFE DA DIVISÃO DE ABASTECIMENTO, CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, CHEFE DA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO, CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL, passam a denominar-se CHEFE DE DIVISÃO (04 cargos).

ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA
O cargo de DIRETOR passa a denominar-se Diretor de Departamento (03 cargos).

ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
O cargo de REPÓRTER ESPECIAL passa a denominar-se SUPERVISOR.

O cargo de ASSISTENTE ESPECIAL passa a denominar-se ASSESSOR ESPECIAL (04 cargos).
O cargo de ASSESSOR DE IMPRENSA passa a denominar-se ASSISTENTE DE IMPRENSA (03 cargos).

ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E ORÇAMENTO
O cargo de ASSISTENTE ESPECIAL passa a denominar-se ASSESSOR ESPECIAL.

O cargo de DIRETOR DE CONTABILIDADE passa a denominar-se DIRETOR DE DEPARTAMENTO

ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
Os cargos de CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS e CHEFE DE PATRIMÔNIO passam a denominar-se CHEFE DE DIVISÃO (02 cargos).

O cargo de DIRETOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO passa a denominar-se DIRETOR DE DEPARTAMENTO.

ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR

Os cargos de ASSESSOR DE FISCALIZAÇÃO, ASSESSOR RESPONSÁVEL PELOS SERVIÇOS JURÍDICOS, ASSESSORIA DE ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR e ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO E PESQUISA passam a denominar-se SUPERVISOR (04 cargos).

O cargo de ASSISTENTE ESPECIAL passa a denominar-se ASSESSOR ESPECIAL.

O cargo de FISCAL DO PROCON passa a denominar-se ASSESSOR DE FISCALIZAÇÃO (06 cargos).

ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E PETRÓLEO

Os cargos de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMÉRCIO E INDÚSTRIA e DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TURISMO passam a denominar-se DIRETOR DE DEPARTAMENTO (02 cargos).

Os cargos de CHEFE DE DIVISÃO e CHEFE DA DIVISÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS passam a denominar-se CHEFE DE DIVISÃO (02 cargos).

O cargo de COORDENADOR DE PETRÓLEO passa a denominar-se COORDENADOR.

ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Os cargos de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE INCLUSÃO DIGITAL, DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO ESCOLAR, DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS e DIRETOR DO DEPARTAMENTO TÉCNICO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO passam a denominar-se DIRETOR DE DEPARTAMENTO (04 cargos).

Os cargos de COORDENADOR DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL, COORDENADOR DE CONTROLE E LOTAÇÃO PESSOAL, COORDENADOR DE NUTRIÇÃO, COORDENADOR DO ALMOXARIFADO, COORDENADOR DO ALMOXARIFADO DE CRECHE e COORDENADOR DO ALMOXARIFADO DE ESCOLAS passam a denominar-se COORDENADOR (06 CARGOS).

Os cargos de CHEFE DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO, CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO DA REDE FÍSICA, passam a denominar-se CHEFE DE DIVISÃO. (02 cargos)

O cargo de OUVIDOR DA EDUCAÇÃO passa a denominar-se ASSESSOR.

O cargo de SUPERINTENDENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS passa a denominar-se SUPERINTENDENTE.

ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE FAMÍLIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

O cargo de DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS passa a denominar-se DIRETOR DE DEPARTAMENTO.

O cargo de COORDENADOR DE SEGURANÇA ALIMENTAR passa a denominar-se COORDENADOR.

Os cargos de CHEFE DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO, CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS e CHEFE DO ALMOXARIFADO passam a denominar-se CHEFE DE DIVISÃO (03 cargos).

O cargo de SUPERINTENDENTE OPERACIONAL passa a denominar-se SUPERINTENDENTE.

ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
O cargo de DIRETOR passa a denominar-se DIRETOR DE DEPARTAMENTO (03 cargos).

ÓRGÃO GABINETE DO PREFEITO
O cargo de ASSESSOR ESPECIAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL passa a denominar-se ASSESSOR ESPECIAL.
O cargo de MOTORISTA passa a denominar-se ASSESSOR ESPECIAL (02cargos).
O cargo de OFICIAL DE GABINETE passa a denominar-se ASSESSOR DE GABINETE (04 cargos).
O cargo de SECRETÁRIO passa a denominar-se ASSES-SOR ESPECIAL (02 cargos).

ÓRGÃO GABINETE DO VICE-PREFEITO
O cargo de OFICIAL DE GABINETE passa a denominar-se ASSESSOR DE GABINETE (04 cargos).
O cargo de MOTORISTA passa a denominar-se ASSESSOR ESPECIAL (02 cargos).

ÓRGÃO CENTRO DE INFORMAÇÕES E DADOS DE CAM-POS DOS GOYTACAZES - CIDAC
O cargo de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE BASE DE DADOS passa a denominar-se DIRETOR DE DEPARTAMENTO.

ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
O cargo de SECRETÁRIO EXECUTIVO passa a denominar-se DIRETOR EXECUTIVO (05 cargos).
O cargo de ASSESSOR passa a denominar-se ASSESSOR ESPECIAL (09 cargos)
O cargo de ASSISTENTE ESPECIAL passa a denominar-se ASSESSOR ESPECIAL (06cargos).
O cargo de ENCARREGADO DOS SERVIÇOS P/ REALIZA-ÇÃO DE EVENTOS E INAUGURAÇÕES passa a denominar-se AS-SISTENTE DE SERVIÇOS (04 cargos).
O cargo de OUVIDOR DO POVO passa a denominar-se AS-SESSOR.

ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DEASSISTÊNCIA JUDI-CIÁRIA
Os cargos de CHEFE DO EXPEDIENTE e CHEFE DO PRO-TOCOLO passam a denominar-se CHEFE DE DIVISÃO (02 cargos).
O cargo de ATENDENTE DOS NÚCLEOS DA ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA passa a denominar-se ASSISTENTE (10 cargos).

ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO-AMBIENTE
O cargo de ASSISTENTE ESPECIAL passa a denominar-se ASSESSOR ESPECIAL.
O cargo de DIRETOR passa a denominar-se DIRETOR DE DEPARTAMENTO (04 cargos).

ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
O cargo de CHEFE DA DIVISÃO DE CADASTRO FUNCIO-NAL, CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS, CHEFE DA DIVISÃO DE HABILITAÇÃO e CHEFE DO AR-QUIVO passam a denominar-se CHEFE DE DIVISÃO (04 cargos).

ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBA-NISMO
Os cargos de CHEFE DE DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS e CHEFE DE INFORMÁTICA PROCESSO ANÁLISE E CÁLCULOS passam a denominar-se CHEFE DE DIVISÃO (02 cargos).

ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Os cargos de SUPERINTENDENTE DE ADMINISTRATIVOS, SUPERINTENDENTE DE CONTROLE E AVALIAÇÃO, SUPERINTEN-DENTE DE RECURSOS HUMANOS e SUPERINTENDENTES FINAN-CEIRO passam a denominar-se SUPERINTENDENTE (04 cargos).
Os cargos de COORDENADOR DE CONTABILIDADE, CO-ORDENADOR DE AUDITORIA, COORDENADOR DE CONTROLE E AVALIAÇÃO, COORDENADOR DE REGULAÇÃO, COORDENADOR DO CONTROLE DE PESSOAL, COORDENADOR DE RECURSOS HUMANOS e COORDE-NADOR DO ALMOXARIFADO passam a denominar-se COORDENA-DOR (07 cargos).
Os cargos de CHEFE DA DIVISÃO DE TRANSPORTE, CHE-FE DA DIVISÃO DE COMPRAS, CHEFE DA DIVISÃO DE INFORMÁ-TICA, CHEFE DA DIVISÃO DE INSUMOS BÁSICOS, CHEFE DA MA-NUTENÇÃO DA REDE FÍSICA, CHEFE DA DIVISÃO DE PATRIMÔ-NIO e CHEFE DA DIVISÃO DE PROTOCOLO GERAL passam a de-nominar-se CHEFE DE DIVISÃO.
O cargo de OUVIDOR DA SAÚDE passa a denominar-se AS-SESSOR.
O cargo de FISCAL SANITÁRIO passa a denominar-se AS-SISTENTE SANITÁRIO (03 cargos).

ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLI-COS
O cargo de ASSISTENTE ESPECIAL passa a denominar-se ASSESSOR ESPECIAL.
O cargo de DIRETOR passa a denominar-se DIRETOR DE DEPARTAMENTO.

ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E REN-DA
O cargo de DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTI-CA E CADASTRO passa a denominar-se DIRETOR DE DEPARTA-MENTO.
O cargo de ASSESSOR DE INFORMÁTICA passa a deno-minar-se ASSESSOR ESPECIAL.
O cargo RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE passa a deno-minar-se COORDENADOR.
O cargo de DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE EMPREGO passa a denominar-se DIRETOR.

ÓRGÃO SECRETARIA PARTICULAR
O cargo de ASSESSOR ESPECIAL DE EVENTOS E AÇÕES COMUNITÁRIAS passa a denominar-se ASSISTENTE (04 cargos).

ÓRGÃO FUNDAÇÃO TEATRO MUNICIPAL TRIANON
O cargo de SUPERINTENDENTE OPERACIONAL passa a denominar-se SUPERINTENDENTE.
O cargo de TESOUREIRO passa a denominar-se DIRETOR.
Os cargos de ASSISTENTE ESPECIAL, ASSISTENTE DE CERIMONIAL, ASSISTENTE DE MANUTENÇÃO e ASSISTENTE DE PATRIMÔNIO E ZELADORIA passam a denominar-se ASSESSOR ESPECIAL (04 cargos).
O cargo de SUPERINTENDENTE ADMINISTRATIVO passa a denominar-se SUPERINTENDENTE.

Id: 1430006

execução de atividades especializadas da área de atuação de cada secretaria, bem como assessorar diretores e supervisores na execu-ção de ações implementadas no setor em que atua;

- CHEFE DE DIVISÃO
ATRIBUIÇÕES: Chefia ou gerência setores especificos dentro do órgão respectivo ao qual se encontra vinculado;

- ASSESSOR DE GABINETE DA PREFEITA
ATRIBUIÇÕES: Assessoramento direto ao Prefeito ou ao vi-ce-prefeito em suas ações políticas;

- COORDENADOR
ATRIBUIÇÕES: Coordena as ações diárias de atuação do ór-gão a que está subordinado;

- SUPERVISORES
ATRIBUIÇÕES: Supervisionar e fiscalizar a execução de me-didas governamentais necessárias a implementação dos programas e projetos de alta relevância.

- ASSISTENTES / ASSISTENTE DE GABINETE
ATRIBUIÇÕES: Prestar assessoramento direto ao titular do órgão a que se vincula.

3- ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS

- GERENTE DE FOLHA
ATRIBUIÇÕES: Chefia todas as execuções da folha de pa-gamento;

- SUBGERENTE DE FOLHA
ATRIBUIÇÕES: Assessoramento especial e direto ao gerente da folha de pagamento na consecução de suas tarefas e substituí-lo quando necessário;

- MEMBRO DA FOLHA
ATRIBUIÇÕES: Chefiar, coordenar e supervisionar os traba-lhos desenvolvidos na execução da folha de pagamento pelo demais servidores, bem como prestando assessoramento ao gerente e sub-gerente de folha;

- TÉCNICO DE CONTROLE INTERNO
ATRIBUIÇÕES: Assessoramento imediato ao Secretário de Controle e Orçamento na execução dos trabalhos orçamentários in-erentes ao órgão;

- ESCRIVÃO
ATRIBUIÇÕES: Chefia e supervisão dos trabalhos de lavra-tura de autos de infração, bem como as publicações necessárias, jun-to a Secretaria Municipal de Finanças;

- AUDITOR TRIBUTÁRIO
ATRIBUIÇÕES: Coordena, junto a Secretaria Municipal de Fi-nanças, o julgamento dos processos fiscais em 1ª instância.

Id: 1430007

ANEXO III

RELAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE (LEI 8.219 DE 13.04.2011)

I - RELAÇÃO DOS CARGOS COMISSIONADOS DA FUN-DAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE:

§ Presidente;

§ Chefe de Gabinete;

§ Superintendente;

§ Diretor;

§ Gerente;

§ Coordenador;

§ Supervisor;

§ Assessor;

§ Secretário executivo;

§ Ouvidor;

§ Membro da Comissão Permanente de Processo Administrativo Dis-ciplinar.

II - DESCRIÇÃO DOS CARGOS COMISSIONADOS E FUN-ÇÕES GRATIFICADAS DA FMS:

§ **PRESIDENTE:**

Presidente da Fundação Municipal de Saúde;

§ **CHEFE DE GABINETE:**

Chefe de Gabinete da Fundação Municipal de Saúde;

§ **SUPERINTENDENTE:**

Superintendente de Administração e Finanças da Fundação Municipal de Saúde
Superintendente de Atenção Regional da Fundação Municipal de Saúde
Superintendente Geral do Hospital Ferreira Machado
Superintendente Geral do Hospital Geral de Guarus

§ **DIRETOR:**

§ Diretor Administrativo da Fundação Municipal de Saúde

§ Diretor Clínico do Hospital Ferreira Machado

§ Diretor Clínico do Hospital Geral de Guarus

§ Diretor de Gestão de Unidades da Superintendência de Atenção Re-gional da Fundação Municipal de Saúde

§ Diretor de Serviços de Saúde da Superintendência de Atenção Re-gional da Fundação Municipal de Saúde

§ Diretor de Serviços do Hospital Ferreira Machado

§ Diretor de Serviços do Hospital Geral de Guarus

§ Diretor do Hemocentro Regional de Campos

§ Diretor Financeiro da Fundação Municipal de Saúde

§ **GERENTE:**

Gerente de Departamento de Farmácia Central da Superin-tendência de Atenção Regional da Fundação Municipal de Saúde
Gerente de Departamento de Faturamento da Fundação Municipal de Saúde
Gerente de Departamento do Pronto Socorro do Hospital Ferreira Machado
Gerente de Departamento do Pronto Socorro do Hospital Geral de Guarus
Gerente de Departamento Regional de Reabilitação da Superinten-dência de Atenção Regional da Fundação Municipal de Saúde
Gerente do Departamento Clínico da Unidade Pré-Hospitalar da Sal-danha Marinho
Gerente do Departamento Clínico da Unidade Pré-Hospitalar de Gua-rus
Gerente do Departamento Clínico da Unidade Pré-Hospitalar de San-to Eduardo
Gerente do Departamento Clínico da Unidade Pré-Hospitalar de Tra-veessão
Gerente do Departamento Clínico da Unidade Pré-Hospitalar de Uru-raí

Gerente do Departamento Clínico da Unidade Pré-Hospitalar São Jo-sé

Gerente do Departamento de Administração de Pessoal da Fundação Municipal de Saúde

Gerente do Departamento de Atenção e Saúde do Hospital Ferreira Machado

Gerente do Departamento de Atenção e Saúde do Hospital Geral de Guarus

Gerente do Departamento de Contabilidade da Fundação Municipal de Saúde

Gerente do Departamento de Enfermagem do Hospital Ferreira Ma-chado

Gerente do Departamento de Enfermagem do Hospital Geral de Gua-rus

Gerente do Departamento de Tesouraria da Fundação Municipal de Saúde

Gerente do Departamento do Centro de Apoio ao Diagnóstico da Su-perintendência de Atenção Regional da Fundação Municipal de Saú-de

Gerente do Departamento do Centro Regional de Vigilância e Con-trole de Infecção Hospitalar da Superintendência de Atenção Regional da Fundação Municipal de Saúde

§ **COORDENADOR:**

Coordenador Administrativo da Unidade Pré-Hospitalar da Saldanha Marinho;

Coordenador Administrativo da Unidade Pré-Hospitalar de Guarus;

Coordenador Administrativo da Unidade Pré-Hospitalar de Santo Eduardo;

Coordenador Administrativo da Unidade Pré-Hospitalar de São José;

Coordenador Administrativo da Unidade Pré-Hospitalar de Travessão;

Coordenador Administrativo da Unidade Pré-Hospitalar de Ururái;

Coordenador Administrativo do Hemocentro;

Coordenador da Administração de Contratos da Fundação Municipal de Saúde;

Coordenador da Farmácia Hospitalar do Hospital Ferreira Machado;

Coordenador da Farmácia Hospitalar do Hospital Geral de Guarus;

Coordenador de Ambulatório do Hospital Geral de Guarus;

Coordenador de Compras da Fundação Municipal de Saúde;

Coordenador de Enfermagem da Unidade Pré-Hospitalar da Saldanha Marinho;

Coordenador de Enfermagem da Unidade Pré-Hospitalar de Guarus;

Coordenador de Enfermagem da Unidade Pré-Hospitalar de Santo Eduardo;

Coordenador de Enfermagem da Unidade Pré-Hospitalar de São Jo-sé;

Coordenador de Enfermagem da Unidade Pré-Hospitalar de Traves-são;

Coordenador de Enfermagem da Unidade Pré-Hospitalar de Ururái;

Coordenador de Enfermagem do Centro Cirúrgico e do Centro de Material Esterilizado do Hospital Ferreira Machado;

Coordenador de Enfermagem do Centro Cirúrgico e do Centro de Material Esterilizado do Hospital Geral de Guarus;

Coordenador de Enfermagem do Hemocentro Regional de Campos;

Coordenador de Hotelaria e Serviços Gerais do Hospital Ferreira Ma-chado;

Coordenador de Hotelaria e Serviços Gerais do Hospital Geral de Guarus;

Coordenador de Lotação da Fundação Municipal de Saúde;

Coordenador de Patrimônio da Fundação Municipal de Saúde;

Coordenador de Suprimentos da Fundação Municipal de Saúde;

Coordenador de Transporte da Fundação Municipal de Saúde

Coordenador do Apoio Administrativo do Pronto Socorro do Hospital Ferreira Machado;

Coordenador do Apoio Administrativo do Pronto Socorro do Hospital Geral de Guarus;

Coordenador do Laboratório do Hospital Ferreira Machado;

Coordenador do Núcleo e Controle de Infecção Hospitalar do Hospital Ferreira Machado;

Coordenador do Núcleo e Controle de Infecção Hospitalar do Hospital Geral de Guarus;

Coordenador do Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapia do Hospital Ferreira Machado;

Coordenador do Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapia do Hospital Geral de Guarus;

Coordenador do Serviço de Clínica Médica do Hospital Ferreira Ma-chado;

Coordenador do Serviço de Clínica Médica do Hospital Geral de Guarus;

Coordenador do Serviço de Enfermagem do Pronto Socorro do Hos-pital Ferreira Machado;

Coordenador do Serviço de Medicina do Trabalho do Hospital Fer-reira Machado;

Coordenador do Serviço de Medicina do Trabalho do Hospital Geral de Guarus;

Coordenador do Serviço de Nutrição do Hospital Ferreira Machado;

Coordenador do Serviço de Nutrição do Hospital Geral de Guarus;

Coordenador do Serviço de Pediatria do Hospital Ferreira Machado;

Coordenador do Serviço de Pediatria do Hospital Geral de Guarus;

Coordenador do Serviço em Doenças Infecto Parasitária do Hospital Ferreira Machado;

Coordenador do Serviço em Psicologia do Hospital Ferreira Macha-do;

Coordenador do Serviço em Reabilitação Hospitalar do Hospital Fer-reira Machado;

Coordenador do Serviço em Reabilitação Hospitalar do Hospital Geral de Guarus;

Coordenador do Serviço em Terapia Intensiva do Hospital Ferreira Machado;

Coordenador do Serviço em Terapia Intensiva do Hospital Geral de Guarus;

Coordenador do Serviço em Terapia Intensiva Pediátrica do Hospital Ferreira Machado;

Coordenador do Serviço Social do Hospital Ferreira Machado;

Coordenador do Serviço Social do Hospital Geral de Guarus;

Coordenador em Clínica Cirúrgica do Hospital Ferreira Machado;

Coordenador em Clínica Cirúrgica do Hospital Geral de Guarus;

Coordenador Técnico do Centro de Apoio ao Diagnóstico da Supe-rintendência de Atenção Regional da Fundação Municipal de Saúde

§ **SUPERVISOR:**

Supervisor de Arquivo e Protocolo do Hospital Ferreira Ma-chado

Supervisor de Arquivo e Protocolo do Hospital Geral de Guarus



CAMPOS

MINHA CIDADE, MEU AMOR.

Rosinha Garotinho

PREFEITA

Francisco Arthur de S. Oliveira

VICE-PREFEITO

Suledil Bernardino da Silva (interino)

SECRETÁRIO DE GOVERNO

Sérgio Augusto dos Santos Cunha

SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Mário Lopes Machado

PRESIDENTE DA FMUJ

DIÁRIO OFICIAL

PUBLICAÇÕES

ENVIO DE MATÉRIAS: As matérias que serão publicadas no Diário Oficial deverão ser entregues, no Setor de Publicação da Secretaria de Governo, na sede da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, até as 17h em mídia eletrônica (pen drive ou cd).

RECLAMAÇÕES: Questionamentos sobre textos oficiais publicados devem ser encaminhados ao mesmo setor, por escrito, no máximo, até 10 dias após a data de sua publicação.

TELEFONE: (22) 2731 6868 - Ramal 25

E-MAIL: diario.official@campos.rj.gov.br SITE: www.campos.rj.gov.br

Lei Municipal N^o 8074/2009 publicada no Diário Oficial do dia 30/03/2009

Poder Executivo

EQUIPE DE PUBLICAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Francisco Chagas Maciel - *Chefe de Publicação*
Mayra Freire Amaral.

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Rodrigo Cherene Viana Barros - *Diretor de Comunicação Interna*

DISTRIBUIÇÃO

Fundação Municipal da Infância e Juventude
Praça São Salvador, 21/23 - Centro- Tel.: 22 2733 7377 / 2733 1438

Prefeitura de Campos dos Goytacazes - Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, 47 - Pq. Santo Amaro - CEP 28045-030 - Campos dos Goytacazes-RJ

Supervisor de Frequência da Fundação Municipal de Saúde
Supervisor de Manutenção do Hospital Ferreira Machado
Supervisor de Manutenção do Hospital Geral de Guarus
Supervisor de Recepção e Portaria do Hospital Ferreira Machado
Supervisor de Recepção e Portaria do Hospital Geral de Guarus
Supervisor de Serviços Gerais do Hospital Ferreira Machado
Supervisor de Serviços Gerais do Hospital Geral de Guarus
Supervisor do Almoarifado do Hospital Ferreira Machado
Supervisor do Almoarifado do Hospital Geral de Guarus
Supervisão do Núcleo de Administração de Pessoal do Hospital Ferreira Machado
Supervisão do Núcleo de Administração de Pessoal do Hospital Geral de Guarus
Supervisor do Núcleo de Contas Médicas do Hospital Ferreira Machado
Supervisor do Núcleo de Contas Médicas do Hospital Geral de Guarus
Supervisor do serviço de Logística de Pacientes do Hospital Ferreira Machado
Supervisor do serviço de Logística de Pacientes do Hospital Geral de Guarus

§ **ASSESSOR:**

Assessor de Comunicação Social;
Assessor de Tecnologia da Informação;
Assessor Técnico;
Assessor Jurídico;
Assessor de Engenharia;
Assessor de Gestão de Pessoas.

§ **SECRETÁRIO:**

Secretário Executivo da Superintendência de Atenção Regional da Fundação Municipal de Saúde
Secretário Executivo da Superintendência de Administração e Finanças da Fundação Municipal de Saúde
Secretário Executivo da Superintendência Geral do Hospital Ferreira Machado
Secretário Executivo da Superintendência Geral do Hospital Geral de Guarus

§ **OUVIDOR:**

O cargo de ouvidor disciplinado pelo decreto 440/2011 passa a denominar-se chefe da ouvidoria.

§ **MEMBRO DE COMISSÃO DISCIPLINAR:**

O cargo de membro da comissão permanente de processo administrativo disciplinar, previsto no anexo II do decreto 440/2011 passa a denominar-se chefe da comissão de processo administrativo disciplinar.

Id: 1430008

ANEXO IV -

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS COMISSIONADOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE:

§ **PRESIDENTE:**

Compete ao Presidente da Fundação Municipal de Saúde: dirigir a FMS implantando as políticas públicas e direcionamentos traçados pelo Prefeito do Município de Campos dos Goytacazes, expedindo atos normativos de organização e funcionamento da instituição, ordenando despesas, movimentando contas bancárias e aplicações financeiras, em conjunto com o Diretor Financeiro, assinando os documentos de natureza contábil, financeira e patrimonial, conforme as normas que regem a Administração Pública; assinando acordos, convênios, contratos administrativos e outros instrumentos legais de interesse da instituição, após parecer, quando necessário, da Procuradoria Geral do Município; Atuando junto ao Ministério da Saúde, Secretaria Estadual de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde e direção das unidades de Saúde localizadas no Município e integrantes do SUS, para assegura a manutenção e a melhora na qualidade da assistência a saúde prestada a população e praticando todos os atos necessários a Administração da Instituição.

§ **CHEFE DE GABINETE:**

Compete ao Chefe de Gabinete da Fundação Municipal de Saúde: auxiliar o Presidente da FMS na consecução das finalidades inerentes ao cargo e substituí-lo quando necessário; expedindo atos normativos de organização e funcionamento da instituição, ordenando despesas, movimentando contas bancárias e aplicações financeiras, em conjunto com o Diretor Financeiro, assinando os documentos de natureza contábil, financeira e patrimonial, conforme as normas que regem a Administração Pública; assinando acordos, convênios, contratos administrativos e outros instrumentos legais de interesse da instituição, após parecer, quando necessário, da Procuradoria Geral do Município; Atuando junto ao Ministério da Saúde, Secretaria Estadual de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde e direção das unidades de Saúde localizadas no Município e integrantes do SUS, para assegura a manutenção e a melhora na qualidade da assistência a saúde prestada a população e praticando, na ausência do Presidente ou por delegação deste, todos os atos necessários a Administração da Instituição.

§ **SUPERINTENDENTE:**

Compete ao Superintendente Geral de Hospital: supervisionar as atividades superiores da Unidade Hospitalar, auxiliando a realização da sua atividade fim, com estrita observância das determinações do Presidente da Instituição; expedindo atos normativos de organização e funcionamento da Unidade Hospitalar; representando a Unidade Hospitalar perante aos órgãos de fiscalização da atividade médica e de assuntos inerentes as suas atividades; solicitando a Presidência da FMS a instauração de inquéritos, processos administrativos disciplinares e auditorias, no âmbito da Unidade Hospitalar, conforme as normas e legislação pertinentes; observando e fazendo cumprir o estatuto e o regimento da FMS; atuando junto ao Ministério da Saúde, Secretaria Estadual de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde e direção das unidades de Saúde localizadas no Município e integrantes do SUS, para assegura a manutenção e a melhora na qualidade dos serviços prestados pela Unidade Hospitalar e praticando todos os atos necessários a Administração da Unidade Hospitalar;

Compete ao Superintendente Geral de Atenção Regional da Fundação Municipal de Saúde: superintender às Unidades de Atendimento Pré-hospitalar da FMS, o Hemocentro Regional de Campos, Laboratório Regional de Campos e o Centro Regional de Reabilitação, auxiliando na realização de suas atividades fim, com estrita observância das determinações do Presidente da Instituição; expedindo atos normativos de organização e funcionamento das Unidades sob sua Direção; representando-as perante aos órgãos de fiscalização; solicitando a Presidência da FMS a instauração de inquéritos, processos administrativos disciplinares e auditorias, no âmbito das mesmas, conforme as normas e legislação pertinentes; observando e fazendo cumprir o estatuto e o regimento da FMS; atuando junto ao Ministério da Saúde, Secretaria Estadual de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde e direção das unidades de Saúde localizadas no Município e integrantes do SUS, para assegurar a manutenção e a melhora na qualidade dos serviços prestados e praticando todos os atos necessários a Administração da Unidade Hospitalar;

SUPERINTENDENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINAÇAS:

Compete ao Superintendente de Administração e Finanças da Fundação Municipal de Saúde: superintender áreas administrativas e financeiras da instituição auxiliando o presidente na consecução das finalidades da Instituição; responsabilizando pelo acompanhamento e elaboração do orçamento e análise da sua execução físico-financeira, fazendo comparações entre as metas programadas e os resultados atingidos da FMS; responsabilizando-se pelo desenvolvimento e aplicação de critérios, normas e instrumentos de avaliação orçamentária para propor, executar e supervisionar análises e estudos técnicos, realizando pesquisas, entrevistas e observação local; elaborando e aplicando critérios, planos, normas e instrumentos para recrutamento, seleção, treinamento de demais aspectos da administração de recursos humanos, dando orientação técnica, acompanhando, coletando e analisando dados, redefinindo metodologias, elaborando formulários, instruções e manuais de procedimentos, participando de co-

missões, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos servidores da Fundação; planejando, programando, coordenando, controlando, avaliando resultados e informando decisões, para aperfeiçoar a qualidade do processo gerencial da Fundação; elaborando pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas e entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; analisando relatórios gerenciais para avaliar cumprimento de metas da Fundação; elaborando organogramas da Instituição e fluxogramas dos processos de trabalho da Fundação, observando a legislação sanitária, epidemiológica e ambiental, além de outras específicas da área de saúde; participando, com a Presidência, corpo clínico, de enfermagem, serviço social, e demais setores, no desenvolvimento e aperfeiçoamento de sistemas técnicos e administrativos da Fundação.

DIRETOR:

Compete ao Diretor Administrativo da Fundação Municipal de Saúde: exercer a direção de Administrativa da FMS, auxiliando na realização da sua atividade fim, com estrita observância das determinações superiores; planejando, organizando, controlando e assessorar as áreas sob sua coordenação; implementando programas e projetos na área administrativa da FMS; elaborando planejamento organizacional da FMS; promovendo estudos de racionalização e controle do desempenho organizacional; prestando consultoria administrativa a organização e pessoas de toda a Fundação Municipal de Saúde.

Compete ao Diretor Clínico do Hospital: exercer a direção clínica da Unidade Hospitalar, auxiliando na realização da sua atividade fim, com estrita observância das determinações superiores; responsabilizando-se pela direção, coordenação e orientação do corpo clínico da Unidade Hospitalar, visando o aprimoramento do desempenho dos profissionais de saúde; responsabilizando-se pela supervisão, coordenação e orientação da execução das atividades de assistência hospitalar da instituição; viabilizando junto a Presidência da FMS e a Superintendência Geral da Unidade Hospitalar condições de trabalho e os meios indispensáveis à prática da atividade médica; representando a Unidade Hospitalar, por designação do Superintendente Geral, em suas relações com as autoridades sanitárias e outras, quando a legislação em vigor assim exigir; responsabilizando pela supervisão da observância das diretrizes contidas no código de ética médica; estimulando a criação de rotinas dos serviços e a educação continuada do corpo clínico; promovendo a integração entre a administração geral e o corpo clínico buscando executar as políticas instituídas para o município.

Compete ao Diretor de Gestão de Unidades da Superintendência de Atenção Regional da Fundação Municipal de Saúde: auxiliar o Superintendente Geral de Atenção Regional na consecução das finalidades inerentes ao cargo e substituí-lo quando necessário; dirigindo e superintendendo as Unidades de Atendimento Pré-hospitalar da FMS, auxiliando a realizarem suas atividades fim, com estrita observância das determinações do Presidente da Instituição; expedindo atos normativos de organização e funcionamento das Unidades sob sua Direção; representando-as perante aos órgãos de fiscalização; solicitando a Presidência da FMS a instauração de inquéritos, processos administrativos disciplinares e auditorias, no âmbito das mesmas, conforme as normas e legislação pertinentes; observando e fazendo cumprir o estatuto e o regimento da FMS; atuando junto ao Ministério da Saúde, Secretaria Estadual de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde e direção das unidades de Saúde localizadas no Município e integrantes do SUS, para assegurar a manutenção e a melhora na qualidade dos serviços prestados e praticando, na ausência do Superintendente Geral, ou por delegação deste, todos os atos necessários a Administração das Unidades sob a direção da Superintendência.

Compete ao Diretor de Serviços de Saúde da Superintendência de Atenção Regional da Fundação Municipal de Saúde: exercer a direção administrativa Superintendência de Atenção Regional, auxiliando o Superintendente Geral a realizar sua atividade fim, com estrita observância das determinações superiores; coordenando, orientando e supervisionando a execução das atividades do Centro Regional de Reabilitação, Laboratório Regional de Campos; estimulando e supervisionando a criação de rotinas dos serviços; apoiando, tecnicamente, o Superintendente Geral de Atenção Regional em todas as questões relacionadas às políticas de saúde; participando junto ao Superintendente em atividades de planejamento das políticas de saúde.

Compete ao Diretor de Serviços do Hospital: exercer a direção administrativa da Unidade Hospitalar, auxiliando a realizar sua atividade fim, com estrita observância das determinações do Superintendente Geral da Unidade Hospitalar; responsabilizando-se pela organização, coordenação e supervisão das áreas administrativas da Unidade Hospitalar, visando assegurar um perfeito atendimento aos pacientes, levando em conta a produtividade do quadro funcional, baixo desperdício e viabilidade econômica; elaborando, revendo, implantando e avaliando regularmente instruções, formulários e manuais de procedimento, coletando e analisando informações para racionalizar e atualizar normas e procedimentos visando o aperfeiçoamento da qualidade do processo gerencial da Unidade Hospitalar.

Compete ao Diretor do Hemocentro Regional de Campos: exercer a direção Hemocentro Regional de Campos, auxiliando a realizar sua atividade fim, com estrita observância das determinações superiores; coordenando todas as atividades hemoterápicas desenvolvidas, relacionadas à coleta, processamento e transfusão de sangue, hemocomponentes e derivados frente ao CRM, órgãos de vigilância sanitária municipais, estaduais e federais, e todas as instâncias judiciais, supervisionando todos os setores: cadastro, triagem, coleta, sorologia, separação de hemocomponentes, imunohematologia de doadores, expedição, expurgo, participando de reuniões para e com responsáveis técnicos de serviços de hemoterapia do Estado do Rio de Janeiro; capacitando, treinando e atualizando todo o pessoal técnico; prescrevendo e acompanhando as transfusões ambulatoriais; respondendo pelo atendimento hemoterápico a pacientes com patologias hematológicas específicas e Hemofilias frente ao Ministério da Saúde e ANVISA; respondendo pela distribuição de Imunoglobulina anti-D às maternidades do município de Campos; respondendo pelo atendimento aos doadores com inaptidão sorológica e/ou imunohematologia; respondendo a nível técnico e jurídico por todas as atividades desenvolvidas no Hemocentro.

Compete ao Diretor Financeiro da Fundação Municipal de Saúde: exercer a direção de Financeira da FMS, auxiliando na realização da sua atividade fim, com estrita observância das determinações superiores; planejando, organizando, controlando e assessorar as áreas sob sua coordenação; Responsabilizar-se pela boa ordem financeira da Fundação Municipal de Saúde; responsabilizando-se pela movimentação das contas bancárias da Instituição; responsabilizando-se pela direção e fiscalização do serviço de contabilidade; apresentando relatórios, estudos e sugestões a respeito dos interesses financeiros da Fundação; responsabilizando-se pela realização das conciliações bancárias; responsabilizando-se perante o Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro na função de tesoureiro; responsabilizando-se pelo acompanhamento da execução orçamentária; responsabilizando-se pela manutenção do equilíbrio financeiro e orçamentário da Fundação Municipal de Saúde.

GERENTE:

Compete ao Gerente de Departamento de Farmácia Central da Superintendência de Atenção Regional da Fundação Municipal de Saúde: Farmácia Central da Fundação Municipal de Saúde: Chefiar o Departamento de Farmácia Central, auxiliando o Diretor Administrativo da FMS a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual res-

ponsabilização; responsabilizar-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores; exercendo a responsabilidade técnica perante o Conselho Regional de Farmácia; exercendo a responsabilidade técnica perante a Vigilância Sanitária; gerenciando o estoque dos medicamentos e insumos farmacêuticos da farmácia central, dos hospitais e das unidades pré-hospitalares através do sistema informatizado e de vistorias presenciais; supervisionando o abastecimento de medicamentos e insumos farmacêuticos todas as unidades que compõem a FMS; orientado sobre o uso correto de medicamentos e insumos farmacêuticos; gerenciando as demais atividades de compra de medicamentos e materiais médico-hospitalares da sua competência; prestando contas mensalmente pelo sistema CAPF; informando o estoque de medicamentos controlados no sistema da ANVISA.

Compete ao Gerente de Departamento de Faturamento da Fundação Municipal de Saúde: Chefiar o Departamento de Faturamento Hospitalar, auxiliando o Diretor Financeiro da FMS a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizar-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores; responsabilizando-se pela análise administrativa e cálculos dos dados que geram as faturas dos atendimentos realizados pelo hospital e pelas Unidades da FMS, conforme normas do SUS e SMS; responsabilizando-se pela auditoria dos cálculos dos exames feitos nos hospitais através de estatísticas fornecidas por cada setor (laboratório, hemocentro, radiologia, ultrassonografia, endoscopia, ECG, traumatologia, CAOPE, tomografia) e atendimentos diários (SPA e admissão), todos voltados para confção de fatura do ambulatorio(SUS); responsabilizando-se pelo fechamento por meio magnético do Faturamento Hospitalar e AIH e Ambulatório, através de disquete no prazo estabelecido pelo SUS; responsabilizando-se pela codificação das papeletas de todos os pacientes internados, com Procedimentos e CID das doenças conforme tabelas em vigor (SUS), incluindo doadores de órgãos, cobrança de materiais de Orteses e Próteses usados pelos pacientes para liberação das notas fiscais; responsabilizando-se pela notificação de todas as internações das Clínicas (Cirúrgica, Médica, Pediatria, DIP, Tisiologia, CT's, UPG e UTIP) ao Núcleo de Controle de Avaliação para fornecimento do registro e numero de autorização para o paciente, conforme norma estabelecida pela Secretaria de Saúde; responsabilizando-se pelas estatísticas com todos procedimentos realizados pelas unidades da FMS, referentes aos pacientes de Campos e outros municípios.

Compete ao Gerente de Departamento do Pronto Socorro de Unidade Hospitalar: exercer a direção clínica do Pronto Socorro da Unidade Hospitalar, auxiliando na realização da sua atividade fim, com estrita observância das determinações superiores; responsabilizando-se pela supervisão e gerenciamento da equipe de servidores lotada no Pronto Socorro da Unidade Hospitalar; coordenar, organizando, supervisionando e controlando as ações no âmbito do Pronto Socorro; proporcionando condições à assistência médica de urgência e emergência; Coordenados os chefes de Equipe para análise das atividades; notificando as ocorrências de caráter ético à comissão específica; propondo ao Diretor Clínico e ao Superintendente Geral do Hospital alterações no atendimento em suas áreas de abrangência.

Compete ao Gerente de Departamento Regional de Reabilitação da Superintendência de Atenção Regional da Fundação Municipal de Saúde: exercer a direção do Centro Regional de Reabilitação, auxiliando na realizar sua atividade fim, com estrita observância das determinações superiores; planejando, organizando, coordenando e controlando administrativamente a equipe multidisciplinar da reabilitação física as atividades do CRR; estabelecendo metas e objetivos, levantamento estatístico dos procedimentos executados, elaborando e implantando indicadores de qualidade; tomando medidas de ordem, segurança, higiene e limpeza, assim como precauções de saúde, segurança e cuidados com o meio ambiente, fazendo com que sejam aplicadas de acordo com a regulamentação técnica pertinente; promovendo reuniões com a equipe com o objetivo de melhorar o entrosamento entre os profissionais; requisitando junto a aquisição de material e equipamentos necessários para a manutenção de reparos; acompanhando o uso e cuidado com aparelhos encaminhando-os, quando necessário, para a manutenção de reparos; supervisionando o atendimento diário aos pacientes e coordenando a distribuição de órtese e próteses aos pacientes indicados.

Compete ao Gerente do Departamento Clínico de Unidade Pré-Hospitalar: Chefiar o Departamento de Clínico da UPH, auxiliando o Superintendente a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizar-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores; promovendo e exigir o cumprimento do exercício ético da medicina; zelando pela fiel observância do Código de Ética Médica; observando as Resoluções do CFM e do CREMERJ diretamente relacionadas à vida do corpo Clínico da Unidade; supervisionando e controlando os Atestados de Óbitos emitidos pelos médicos da unidade; zelando pelo atendimento eficiente e humanizado.

Compete ao Gerente do Departamento de Administração de Pessoal da Fundação Municipal de Saúde: exercer a direção de Administração de Pessoal da FMS, auxiliando na realização da sua atividade fim, com estrita observância das determinações superiores; responsabilizando-se pela coordenação das atividades dos setores ligados à sua gerência e acompanhamento da execução das atividades de sua equipe de trabalho; emitindo Declarações e Certidões relativas à área de Pessoal da Instituição; proferindo pronunciamentos relativos à área de Pessoal em Processos Administrativos; realizando levantamentos de quadros demonstrativos da área de pessoal; cadastrando, atualizando e Organizando o Sistema Integrado de Gestão de Pessoas (SIGEPRH); responsabilizando-se pela elaboração e envio da RAIS (Relação Anual de Informações Sociais); responsabilizar-se pela elaboração, preenchimento e transmissão do SEFIP; responsabilizando-se pela elaboração, preenchimento e transmissão do CAGED; responsabilizar-se pelo preenchimento, atualização e envio das Planilhas do TCE ligadas à área de Pessoal; responsabilizando-se pelo preenchimento e atualização do SIGFIS do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro referente à área de Pessoal; responsabilizando-se pelo preenchimento e transmissão do CNES referente à área de pessoal.

Compete ao Gerente do Departamento de Atenção e Saúde do Hospital: auxiliar o Superintendente Geral da Unidade Hospitalar na consecução das finalidades inerentes ao cargo e substituí-lo quando necessário; expedindo atos normativos de organização e funcionamento da Unidade Hospitalar; representando a Unidade Hospitalar perante aos órgãos de fiscalização da atividade médica e de assuntos inerentes as suas atividades; solicitando a Presidência da

FMS a instauração de inquéritos, processos administrativos disciplinares e auditorias, no âmbito da Unidade Hospitalar, conforme as normas e legislação pertinentes; observando e fazendo cumprir o estatuto e o regimento da FMS; atuando junto ao Ministério da Saúde, Secretaria Estadual de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde e direção das unidades de Saúde localizadas no Município e integrantes do SUS, para assegura a manutenção e a melhora na qualidade dos serviços prestados pela Unidade Hospitalar e praticando, na ausência do Superintendente Geral, ou por delegação deste, todos os atos necessários a Administração da Unidade Hospitalar.

Compete ao Gerente do Departamento de Contabilidade da Fundação Municipal de Saúde: Chefiar o Departamento de Contabilidade, auxiliando o Diretor Financeiro da FMS a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizar-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores; responsabilizar-se pela elaboração dos modelos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 27 e 28 da Deliberação200/96, do TCE-RJ; responsabilizando-se pela verificação, mensal, dos valores existentes na Tesouraria; responsabilizando-se pelo exame da Prestação de Contas do Ordenador de Despesa e emitir relatório anual, em conformidade com o modelo 8 da Deliberação 200/96 do TCE-RJ; responsabilizando-se pela emissão do relatório anual, em conformidade com o modelo 9 da Deliberação 200/96 do TCE-RJ; responsabilizando-se pelo envio ao TCE-RJ a documentação exigida na Deliberação 164/92; respondendo perante ao TCE-RJ, referentes à Contabilidade; responsabilizando-se supervisão dos Processos de Pagamento após liquidação e baixa dos mesmos; assinando, junto com o Ordenador de Despesas, as Notas de Empenho; acompanhando a utilização do orçamento anual, bem como a execução da receita e da despesa; elaborando pedidos de abertura de crédito suplementar, crédito especial e/ou anulações de dotações orçamentárias; responsabilizando-se pelo exame mensal da Prestação de Contas de Adiantamentos; responsabilizando-se pela elaboração dos Balanços Anuais.

Compete ao Gerente do Departamento de Enfermagem de Hospital: Chefiar o Departamento de Enfermagem da Unidade Hospitalar, auxiliando o Diretor Clínico a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho do Departamento de Enfermagem, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizando-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas com o corpo clínico dos diversos setores do hospital; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores, bem como formular propostas inovadoras para melhorias estruturais, tais como reformas das enfermarias, salas, etc; responsabilizando-se pela verificação e controle dos materiais e equipamentos em uso, observando o seu emprego adequado, solicitando reposição e manutenção quando necessário; responsabilizando-se pela elaboração, implantação, e cumprimento no âmbito de serviço, regulamentos, normas, rotinas e outros instrumentos administrativos em vigor; emitindo parecer técnico, quando solicitado, nos projetos de ampliação, construção e reformas das unidades de assistência da FMS.

Compete ao Gerente do Departamento de Tesouraria da Fundação Municipal de Saúde: Chefiar o Departamento de Contabilidade, auxiliando o Diretor Financeiro da FMS a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizar-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores; responsabilizar-se pela elaboração dos modelos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 27 e 28 da Deliberação200/96, do TCE-RJ; responsabilizando-se pela verificação, mensal, dos valores existentes na Tesouraria; responsabilizando-se pelo exame da Prestação de Contas do Ordenador de Despesa e emitir relatório anual, em conformidade com o modelo 8 da Deliberação 200/96 do TCE-RJ; responsabilizando-se pela emissão do relatório anual, em conformidade com o modelo 9 da Deliberação 200/96 do TCE-RJ; responsabilizando-se pelo envio ao TCE-RJ a documentação exigida na Deliberação 164/92; respondendo perante ao TCE-RJ, referentes à Contabilidade; responsabilizando-se supervisão dos Processos de Pagamento após liquidação e baixa dos mesmos; assinando, junto com o Ordenador de Despesas, as Notas de Empenho; acompanhando a utilização do orçamento anual, bem como a execução da receita e da despesa; elaborando pedidos de abertura de crédito suplementar, crédito especial e/ou anulações de dotações orçamentárias; responsabilizando-se pelo exame mensal da Prestação de Contas de Adiantamentos; responsabilizando-se pela elaboração dos Balanços Anuais; responsabilizando-se pelo controle dos saldos de disponibilidades e aplicações das contas bancárias da Fundação Municipal de Saúde; responsabilizando-se pelo controle da liquidação de despesa e atualização do sistema financeiro e contábil; disponibilizando toda a base de dados para a Direção Financeira e a Presidência, para que tenham acesso de forma sistêmica e confiável a todo o histórico de sua tesouraria.

Compete ao Gerente do Departamento do Centro de Apoio ao Diagnóstico da Superintendência de Atenção Regional da Fundação Municipal de Saúde: Laboratório Regional de Campos: exercer a direção do Laboratório Regional de Campos, auxiliando a realizar sua atividade fim, com estrita observância das determinações superiores; planejando, organizando, coordenando e controlando administrativamente as atividades do laboratório Regional de Campos; estabelecendo metas e objetivos, levantamento estatístico dos procedimentos executados, elaborando e implantando indicadores de qualidade; tomando medidas de ordem, segurança, higiene e limpeza, assim como precauções de saúde, segurança e cuidados com o meio ambiente, fazendo com que sejam aplicadas de acordo com a regulamentação técnica pertinente; administrando e controlando estoques os insumos utilizados no laboratório, orientando sua seleção e aquisição bem como emitindo pareceres sobre os mesmos.

Compete ao Gerente do Departamento do Centro Regional de Vigilância e Controle de Infecção Hospitalar da Superintendência de Atenção Regional da Fundação Municipal de Saúde: Chefiar o Departamento de Vigilância e Epidemiológica da FMS, auxiliando o Diretor Clínico a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; estabelecendo diretrizes para desenvolvimento de programa de controle de infecção hospitalar; elaborando planos de ação e estabelecendo estratégias de atuação para controle das infecções hospitalares; elaborando, revendo e atualizando normas, que visem à uniformização de medidas para a prevenção, controle e contenção das infecções hospitalares; elaborando normas para promover educação dos funcionários da FMS na área de infecção hospitalar; estabelecendo normas referentes à problemática de infecção hospitalar nos setores de equipamento, rouparia, lavanderia, materiais de

consumo, hidráulica, eletricidade, esgoto, ar condicionado, cozinha, lactário, lixo, transporte, limpeza, saneamento, antissepsia, desinfecção, esterilização e desinfestação; propondo medidas necessárias à prevenção e controle de doenças infecciosas no âmbito da FMS.; recebendo comunicação sobre ocorrência de infecções no corpo funcional da FMS e adotando as medidas cabíveis; zelando pelo cumprimento das normas regionais, nacionais e internacionais relativas ao controle de infecção hospitalar; promovendo medidas de contenção de surtos infecciosos que venham a ocorrer nas Unidades da FMS, propondo medidas a serem executadas; emitindo pareceres técnicos sobre a aquisição de materiais de consumo, equipamentos cujo uso possa facilitar infecção hospitalar; supervisionando, nas diversas unidades, as condições de armazenamento de materiais de consumo previamente esterilizado, a fim de garantir a validade da esterilização.

COORDENADOR:

Compete ao Coordenador Administrativo de Unidade Pré-Hospitalar: Chefiar o Departamento Administrativo da UPH de Santo Eduardo, auxiliando o Superintendente a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizar-se pela coordenação administrativa dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores bem como formular propostas inovadoras para melhorias estruturais, tais como reformas das enfermarias, salas, etc; elaborando, revendo, implantando e avaliando regularmente instruções, formulários e manuais de procedimentos, coletando e analisando informações para racionalizar e atualizar normas e procedimentos; obedecendo a critérios e normas de padronização, especificação, compra, guarda, estocagem, controle e alienação de materiais, baseando-se em levantamentos e estudos, para a correta administração do sistema de material; solicitando e controlando as atividades de manutenção, conserto e conservação de instalações elétricas, hidráulicas, limpeza e higienização; fornecendo suporte administrativo e operacional às chefias de enfermagem em manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios e outros materiais utilizados na unidade, atuando em conjunto com os Setores de Patrimônio, Engenharia Clínica e Manutenção.

Compete ao Coordenador Administrativo do Hemocentro: Chefiar o Departamento de Administrativo do Hemocentro Regional de Campos, auxiliando o Diretor do Hemocentro da FMS a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizar-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores; elaborando mapas estatísticos de produção/planiha de distribuição de hemocomponentes e hemoderivados a Hemorrede; solicitando e prestando contas ao HemoRio de medicação para pacientes com patologias hematológicas e Imunoglobulina Anti-D para as maternidades do município de Campos; realizando faturas de hemocomponentes para planos de saúde e hospitais privados atendidos pelo Hemocentro; responsabilizar-se pelos arquivos de documentos do Hemocentro e renovação de licença de funcionamento do Hemocentro e Unidade de Coleta Móvel.

Compete ao Coordenador da Administração de Contratos da Fundação Municipal de Saúde: Chefiar o Departamento de Gestão de Contratos, auxiliando o Diretor Administrativo da FMS a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizar-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores; responsabilizando-se pela supervisão, acompanhamento e fiscalização da execução dos contratos administrativos, na forma prevista no art. 67 da lei 8.666/93; responsabilizar-se pela supervisão da confecção dos contratos administrativos firmados pela FMS, dando publicidade aos mesmos no prazo previsto em lei, bem como tornar público todos os demais atos de interesse público ocorridos no processo; supervisionando a emissão de documentos formais necessários à comunicação com a Contratada, como a Nota de Empenho, a Ordem de Início de Execução Contratual, notificações, convocações e citações; notificando à Presidência a conduta irregular praticada pelo contratado, os motivos que justificariam aplicação da penalidade, sua duração e o fundamento legal; responsabilizando-se pela apuração de elementos em processo administrativo de rescisão contratual, opinando, fundamentalmente, pela absolvição ou pela aplicação da sanção, com proposta quanto ao tempo de sua duração, e encaminhar o processo à decisão da Presidência da Fundação; responsabilizando-se pela supervisão do cumprimento das determinações emanadas pelo Tribunal de Contas do Estado, como lançamento de dados no SIGFIS (Sistema Integrado de Gestão Fiscal) de cada processo administrativo, envio da documentação obrigatória, de acordo com o art. 2º da Deliberação 245/07;

Compete ao Coordenador da Farmácia Hospitalar: Chefiar o Departamento de Farmácia Hospitalar, auxiliando na realizar sua atividade fim, com estrita observância das determinações do Superintendente Geral, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação da equipe de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizando-se pela coordenação técnica dos serviços executados na Farmacia Hospitalar, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de processos de trabalho com diversos setores do hospital; exercendo responsabilidade técnica perante o Conselho Regional de Farmácia e perante os órgãos de Vigilância Sanitária; gerenciando o abastecimento, o estoque de medicamentos e insumos farmacêuticos utilizados Unidade Hospitalar; informando sobre o uso correto de medicamentos e insumos farmacêuticos.

Compete ao Coordenador de Ambulatório: Chefiar o Departamento de Ambulatório da Unidade Hospitalar, auxiliando o Diretor Clínico a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizar-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a

elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas com o corpo clínico dos diversos setores do hospital; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores, bem como formular propostas inovadoras para melhorias estruturais; coordenando e organizando a marcação de consultas e exames dentro das especialidades de acordo com a capacidade de atendimento da Unidade.

Compete ao Coordenador de Compras da Fundação Municipal de Saúde: Chefiar o Departamento de Compras, auxiliando o Diretor Administrativo da FMS a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizar-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores; responsabilizando-se pela supervisão do procedimento de cotação de preços, junto a potenciais fornecedores, e confecção de planilhas estimativas para abertura de processos licitatórios, zelando pela observância do Princípio da Economicidade; responsabilizando-se pela supervisão do processamento dos pedidos de “empenho” para reserva de dotação orçamentária; responsabilizando-se pela supervisão do controle de saldo e quantitativos dos bens licitados através do sistema de Registro de Preços; responsabilizar-se pela supervisão dos atos administrativos praticados pelos servidores sob sua coordenação, assegurando que os mesmos estejam em consonância com legislação vigente.

Compete ao Coordenador de Enfermagem de Unidade Pré-Hospitalar: Chefiar o Departamento de Enfermagem da UPH, auxiliando o Superintendente a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizar-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores bem como formular propostas inovadoras para melhorias estruturais, tais como reformas das enfermarias, salas, etc; responsabilizando-se pela verificação e controle dos materiais e equipamentos em uso, observando o seu emprego adequado, solicitando reposição e manutenção quando necessário; responsabilizando-se pela elaboração, implantação, e cumprimento no âmbito de serviço, regulamentos, normas, rotinas e outros instrumentos administrativos em vigor; emitindo parecer técnico, quando solicitado, nos projetos de ampliação, construção e reformas na Unidade.

Compete ao Coordenador de Enfermagem do Centro Cirúrgico e do Centro de Material Esterilizado: Chefiar o Serviço de Enfermagem do Centro Cirúrgico e do Centro de Material Esterilizado, auxiliando o Superintendente a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizar-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores bem como formular propostas inovadoras para melhorias estruturais, tais como reformas das enfermarias, salas, etc; responsabilizando-se pela verificação e controle dos materiais e equipamentos em uso, observando o seu emprego adequado, solicitando reposição e manutenção quando necessário; responsabilizando-se pela elaboração, implantação, e cumprimento no âmbito de serviço, regulamentos, normas, rotinas e outros instrumentos administrativos em vigor; emitindo parecer técnico, quando solicitado, nos projetos de ampliação, construção e reformas na Unidade.

Compete ao Coordenador de Enfermagem do Hemocentro Regional de Campos: Chefiar o Departamento de Enfermagem do Hemocentro Regional de Campos, auxiliando o Diretor Hemocentro da FMS a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizar-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores; participando de comissões de pesquisa, qualidade, biossegurança e ética, cmo membro da equipe multiprofissional; estabelecendo, treinando e observando o cumprimento das normas de biossegurança; supervisionando a manutenção do material e medicamentos de urgência em condições, quanto a validade e funcionamento, para o atendimento do doador; assistindo e orientando aos profissionais para o atendimento ao doador quando houverem reações adversas e intercorrências; planejando a unidade de coleta, participando da definição de recursos humanos, aquisição de material e disposição de área física; gerenciando a unidade de coleta, estabelecendo padrões de atendimento, protocolos técnicos, relatórios, indicadores de processo e demais dados estatísticos.

Compete ao Coordenador de Hotelaria e Serviços Gerais do Hospital: Chefiar o Departamento de Hotelaria, Serviços Gerais da Unidade Hospitalar, auxiliando na realização da sua atividade fim, com estrita observância das determinações do Superintendente Geral, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela supervisão e gerenciamento da equipe de servidores sob sua coordenação; responsabilizando-se pela supervisão e gerenciamento do trabalho, conferindo o funcionamento de máquinas e equipamentos, solicitando manutenção e reparo de máquinas e equipamentos, quando necessário, além de providenciar reposição de materiais e insumos; responsabilizando-se pela supervisão e gerenciamento dos enxovais hospitalares, no que se refere à confecção, estoque, distribuição e armazenamento; supervisionando a qualidade do material adquirido para execução do trabalho.

Compete ao Coordenador de Lotação da Fundação Municipal de Saúde: Chefiar o Departamento de Lotação, auxiliando o Diretor Administrativo da FMS a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizar-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e

promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores; coordenando os processos de lotação e de remanejamento de servidores na FMS em todas as suas vertentes; assistindo na seleção de servidores com capacidade para funções executivas; responsabilizando-se pela avaliação dos pedidos de substituição de profissional;

Compete ao Coordenador de Patrimônio da Fundação Municipal de Saúde: Chefiar o Departamento de Patrimônio, auxiliando o Diretor Administrativo da FMS a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizar-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores; responsabilizando-se pela supervisão das atividades de registro, controle, movimentação, baixa e incorporação provenientes de aquisição de bens e patrimoniais ao acervo da Fundação; responsabilizando-se pela supervisão dos trabalhos de inventário dos bens patrimoniais anualmente, visando comprovação de existência física, integridade das informações contábeis e responsabilidade dos usuários detentores dos bens; responsabilizando-se pela confecção e encaminhamento do processo de prestação de contas por término do exercício financeiro e de gestão ao Tribunal de Contas no prazo determinado pela Deliberação 200/96; responsabilizando-se pelo processamento dos pedidos de compras de materiais permanentes de acordo com as necessidades de cada setor e disponibilidade de material.

Compete ao Coordenador de Transportes da Fundação Municipal de Saúde: Chefiar o Departamento de Transportes, auxiliando o Diretor Administrativo da FMS a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizar-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores; responsabilizando-se pela supervisão e conferência das planilhas de movimentação de veículos, com controle de chegada, saída e destino, observando a quilometragem e consumo; responsabilizando-se pela supervisão dos trabalhos de manutenção das condições da frota de veículos da FMS de forma preventiva e corretiva; auxiliando na elaboração dos Termos de Referência para aquisição de pneus e contratação de serviços para realização de manutenção, limpeza e seguros para os veículos da Fundação Municipal de Saúde.

Compete ao Coordenador de Suprimentos da Fundação Municipal de Saúde: Chefiar o Departamento de Almoxarifado Central, auxiliando o Diretor Administrativo da FMS a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizar-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores; responsabilizando-se pelo planejamento, gerenciamento, controle, disponibilização de parâmetros e diretrizes a todos os setores da Fundação Municipal de Saúde, com relação à aquisição de materiais que são solicitados por cada serviço e ou setor; coordenando a solicitação, aquisição, estoque e distribuição de material de consumo de toda a Fundação; primando pela economicidade e qualidade, quando da elaboração do Termo de Referência e/ ou Projeto Básico; participando ativamente da Comissão de Padronização de materiais e equipamentos bem como das reavaliações anuais da mesma.

Compete ao Coordenador do Apoio Administrativo do Pronto Socorro: Responsabilizar-se pela supervisão e gerenciamento da equipe da área administrativa do Pronto Socorro do Hospital Ferreira Machado; Responsabilizar-se pela implantação ou aperfeiçoamento de sistemas, métodos, instrumentos, rotinas e procedimentos administrativos, utilizando-se de organogramas, fluxogramas e outros recursos; responsabilizar-se pela elaboração, revisão, implantar e avaliação de regulamentos, instruções, formulários e manuais de procedimentos, coletando e analisando informações para racionalizar e atualizar normas e procedimentos no Pronto Socorro; fornecer suporte administrativo e operacional às chefias de enfermagem em manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios e outros materiais utilizados na unidade, atuando em conjunto com os Setores de Patrimônio, Engenharia e Manutenção; fornecer suporte técnico e operacional ao coordenador médico da emergência; apresentar sugestões à direção sobre políticas e estratégias de crescimento e desenvolvimento do P.S; supervisionar as atividades de manutenção, conserto e conservação de instalações elétricas, hidráulicas, limpeza e higienização do Pronto Socorro do HFM; apreciar solicitações de funcionário do P.S avaliando e resolvendo a demanda, ou encaminhando à assessoria de Gestão e Pessoas ou setor competente; cuidar para que as equipes multidisciplinares estejam completas e integradas;

Compete ao Coordenador do Laboratório do Hospital: Chefiar o Departamento de Análises Clínicas da Unidade Hospitalar, auxiliando o Diretor Clínico a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação da equipe de trabalho sob sua coordenação, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizando-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de processos de trabalho com diversos setores do hospital; assegurando que os princípios das “Boas Práticas de Laboratório Clínico” sejam cumpridos; adotando medidas de ordem, segurança, higiene e limpeza, assim como precauções de saúde, segurança e cuidados com o meio ambiente, fazendo com que sejam aplicadas de acordo com a regulamentação técnica pertinente; responsabilizando-se pela elaboração de projetos e realização de pesquisas científicas, organizando dados epidemiológicos laboratoriais e comparando-os com os publicados assim como elaboração de novos estudos; supervisionando a administração dos insumos utilizados no laboratório clínico controlando estoques, orientando sua seleção e aquisição, bem como emitindo pareceres sobre os mesmos.

Compete ao Coordenador do Núcleo e Controle de Infecção Hospitalar: Chefiar o Departamento de Vigilância e Epidemiológica da Unidade Hospitalar, auxiliando o Diretor Clínico a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; estabelecendo diretrizes para desenvolvimento de programa de controle de infecção hospitalar; elaborando planos de ação e estabelecendo

estratégias de atuação para controle das infecções hospitalares; elaborando, revendo e atualizando normas, que visem à uniformização de medidas para a prevenção, controle e contenção das infecções hospitalares; elaborando normas para promover educação dos funcionários da FMS na área de infecção hospitalar; estabelecendo normas referentes à problemática de infecção hospitalar nos setores de equipamento, rouparia, lavanderia, materiais de consumo, hidráulica, eletricidade, esgoto, ar condicionado, cozinha, lactário, lixo, transporte, limpeza, saneamento, antissepsia, desinfecção, esterilização e desinfestação; propondo medidas necessárias à prevenção e controle de doenças infecciosas no âmbito da FMS; recebendo comunicação sobre ocorrência de infecções no corpo funcional da FMS e adotando as medidas cabíveis; zelando pelo cumprimento das normas regionais, nacionais e internacionais relativas ao controle de infecção hospitalar; promovendo medidas de contenção de surtos infecciosos que venham a ocorrer nas Unidades da FMS, propondo medidas a serem executadas; emitindo pareceres técnicos sobre a aquisição de materiais de consumo, equipamentos cujo uso possa facilitar infecção hospitalar; supervisionando, nas diversas unidades, as condições de armazenamento de materiais de consumo previamente esterilizado, a fim de garantir a validade da esterilização.

Compete ao Coordenador do Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapia do Hospital: Chefiar o Departamento de Diagnóstico por Imagem da Unidade Hospitalar, auxiliando o Diretor Clínico a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação da equipe de trabalho do Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia da Unidade Hospitalar, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizando-se pela coordenação técnica dos trabalhos executados no Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia da Unidade Hospitalar, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de processos de trabalho com diversos setores do hospital; respondendo tecnicamente perante aos órgãos de Vigilância Sanitária; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores, bem como formular propostas inovadoras para melhorias estruturais, tais como reformas das enfermarias, salas, etc; representando o Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia da Unidade Hospitalar em reuniões científicas e eventos de outros hospitais e entidades, apresentando casos clínicos, protocolos e estatísticas.

Compete ao Coordenador do Serviço de Clínica Médica do Hospital: Chefiar o Departamento de Clínica Médica da Unidade Hospitalar, auxiliando o Diretor Clínico a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho do Serviço de Clínica Médica da Unidade Hospitalar, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizando-se pela coordenação técnica dos serviços executados no âmbito do Departamento de Clínica Médica da Unidade Hospitalar, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas com o corpo clínico dos diversos setores do hospital; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores, bem como formular propostas inovadoras para melhorias estruturais, tais como reformas das enfermarias, sala dos médicos, postos de enfermagem, etc; representando o Departamento de Clínica Médica da Unidade Hospitalar em reuniões científicas e eventos de outros hospitais e entidades (SFMC, HEAA, etc), apresentando casos clínicos, protocolos e estatísticas.

Compete ao Coordenador do Serviço de Enfermagem do Pronto Socorro: Responsabilizar-se pela supervisão e gerenciamento da equipe de servidores da área de enfermagem lotada no Pronto Socorro de Unidade Hospitalar; Responsabilizar-se pela orientação técnica do serviço de enfermagem do Pronto Socorro; Responsabilizar-se pela organização e direção das atividades de enfermagem no Pronto Socorro, a fim de assegurar assistência adequada aos usuários; responsabilizar-se por providenciar, junto ao Corpo Diretivo do Unidade Hospitalar, a aquisição de materiais, equipamentos e imunobiológicos necessários ao funcionamento das atividades de enfermagem do Pronto Socorro; elaborar, implementar, cumprir e fazer cumprir no âmbito de serviço, regulamentos, normas e rotinas e outros instrumentos administrativos em vigor na Unidade; promover a elevação do padrão de Enfermagem da instituição, oferecendo oportunidade para que os funcionários possam progredir em sua profissão, possibilitando frequentar cursos de especialização e reuniões de estudos, conforme programa de Educação Continuada do Serviço de Enfermagem da Unidade; responsabilizar-se por garantir o cumprimento das normas de serviço previstas no Código de Ética e Deontologia da Profissão.

Compete ao Coordenador do Serviço de Medicina do Trabalho do Hospital: Chefiar o Departamento de Medicina do Trabalho, auxiliando o Diretor Administrativo da FMS a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizar-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores.

Compete ao Coordenador do Serviço de Nutrição do Hospital: Chefiar o Departamento de Nutrição da Unidade Hospitalar, auxiliando o Diretor Clínico a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação da equipe de trabalho do Serviço de Nutrição da Unidade Hospitalar, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizando-se pela coordenação técnica dos trabalhos executados no Serviço de Nutrição da Unidade Hospitalar, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de processos de trabalho com diversos setores do hospital; responsabilizando-se pela coordenação do controle higiênico-sanitário da área de nutrição, no que diz respeito á cozinha, despensa, refeitório, copas e lactário; supervisionando os serviços de nutrição nas clínicas, copa e lactário e produção na cozinha, despensa e refeitório.

Compete ao Coordenador do Serviço de Pediatria do Hospital: Chefiar o Departamento de Pediatria da Unidade Hospitalar, auxiliando o Diretor Clínico a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho do Setor de Pediatria da Unidade Hospitalar, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizando-se pela coordenação técnica dos serviços executados no âmbito do Setor de Pediatria da Unidade Hospitalar, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos

procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas com o corpo clínico dos diversos setores do hospital; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores, bem como formular propostas inovadoras para melhorias estruturais, tais como reformas das enfermarias, sala dos médicos, postos de enfermagem, etc; representando o serviço de Pediatria da Unidade Hospitalar em reuniões científicas e eventos de outros hospitais e entidades (SFMC, HEAA, etc), apresentando casos clínicos, protocolos e estatísticas;

Compete ao Coordenador do Serviço em Doenças Infecto Parasitária do Hospital: Chefiar o Serviço em Doenças Infecto Parasitária do Hospital, auxiliando o Diretor Clínico a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho do Setor, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizando-se pela coordenação técnica dos serviços executados no âmbito do Setor, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas com o corpo clínico dos diversos setores do hospital; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores, bem como formular propostas inovadoras para melhorias estruturais, tais como reformas das enfermarias, sala dos médicos, postos de enfermagem, etc; representando o serviço em reuniões científicas e eventos de outros hospitais e entidades (SFMC, HEAA, etc), apresentando casos clínicos, protocolos e estatísticas;

Compete ao Coordenador do Serviço em Psicologia do Hospital: Chefiar o Departamento de Psicologia da Unidade Hospitalar, auxiliando o Diretor Clínico a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizar-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas com o corpo clínico dos diversos setores do hospital; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores, bem como formular propostas inovadoras para melhorias estruturais, tais como reformas das enfermarias, salas, etc; representando o Serviço de Psicologia da Unidade Hospitalar em reuniões científicas e eventos de outros hospitais e entidades, apresentando casos clínicos, protocolos e estatísticas;

Compete ao Coordenador do Serviço em Reabilitação Hospitalar: Chefiar o Departamento de Reabilitação da Unidade Hospitalar, auxiliando o Diretor Clínico a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho do de Reabilitação (Fisioterapia, Terapia Ocupacional e Fonoaudiologia) da Unidade Hospitalar, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizando-se pela coordenação técnica dos trabalhos executados no serviço de Reabilitação (Fisioterapia, Terapia Ocupacional e Fonoaudiologia) da Unidade Hospitalar, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas com o corpo clínico dos diversos setores do hospital; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores, bem como formular propostas inovadoras para melhorias estruturais, tais como reformas das enfermarias, salas, etc; representando o Serviço de Reabilitação (Fisioterapia, Terapia Ocupacional e Fonoaudiologia) da Unidade Hospitalar em reuniões científicas e eventos de outros hospitais e entidades, apresentando casos clínicos, protocolos e estatísticas;

Compete ao Coordenador do Serviço em Terapia Intensiva do Hospital: Chefiar o Departamento de Medicina Intensiva da Unidade Hospitalar, auxiliando o Diretor Clínico a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho do Departamento de Terapia Intensiva da Unidade Hospitalar, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizando-se pela coordenação técnica dos serviços executados no âmbito do Departamento de Terapia Intensiva da Unidade Hospitalar, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas com o corpo clínico dos diversos setores do hospital; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores, bem como formular propostas inovadoras para melhorias estruturais, tais como reformas das enfermarias, sala dos médicos, postos de enfermagem, etc; representar o serviço de Terapia Intensiva da Unidade Hospitalar em reuniões científicas e eventos de outros hospitais e entidades (SFMC, HEAA, etc), apresentando casos clínicos, protocolos e estatísticas; supervisionando as rotinas de fisioterapia respiratória de forma que as mesmas estejam coadunadas com as rotinas médicas; supervisionando as rotinas de enfermagem de forma que as mesmas estejam coadunadas com as rotinas médicas e que venham agregar valores ao bom atendimento ao paciente internado na UTI; supervisionando os registros dos pacientes permitindo obter dados estatísticos que nos orientem, através dos resultados, as mudanças necessárias; especificando os equipamentos, definindo a qualificação técnica dos mesmos de forma que sejam adquiridos equipamentos que venham a atender as necessidades da UTI; coordenando a comissão de Óbitos dos CTI's; atendendo os requisitos legais, através de manutenção do título de especialidade, bem como a sua revalidação.

Compete ao Coordenador do Serviço em Terapia Intensiva Pediátrica do Hospital: Chefiar o Departamento de Medicina Intensiva Pediátrica da Unidade Hospitalar, auxiliando o Diretor Clínico a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho do Centro de Terapia Intensiva Pediátrica da Unidade Hospitalar, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizando-se pela coordenação técnica dos serviços executados no âmbito do Centro de Terapia Intensiva pediátrica da Unidade Hospitalar, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas com o corpo clínico dos diversos setores do hospital; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores, bem como formular propostas inovadoras para melhorias estruturais, tais como reformas das enfermarias, sala dos médicos, postos de enfermagem, etc; representando o serviço de Terapia Intensiva Pediátrica do da Unidade Hospitalar em reuniões científicas e eventos de outros hospitais e entidades (SFMC, HEAA, etc), apresentando casos clínicos, protocolos e estatísticas.

Compete ao Coordenador do Serviço Social do Hospital: Chefiar o Departamento de Serviço Social da Unidade Hospitalar, au-

xiliando o Diretor Clínico a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho do Serviço Social da Unidade Hospitalar, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizando-se pela coordenação técnica dos serviços executados no do Serviço Social da Unidade Hospitalar, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas com o corpo clínico dos diversos setores do hospital; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores, bem como formular propostas inovadoras para melhorias estruturais, tais como reformas das enfermarias, salas, etc; representando o Serviço Social da Unidade Hospitalar em reuniões científicas e eventos de outros hospitais e entidades, apresentando casos clínicos, protocolos e estatísticas; assessorando programas e projetos onde estão inseridos os assistentes sociais e aos profissionais, individualmente, a partir dos seus interesses e necessidades; estabelecendo contatos com a faculdade de Serviço Social e organismos de representação da categoria profissional, objetivando criar mecanismos de capacitação continuada da equipe de Serviço Social e da própria chefia; divulgando junto às chefias de serviços/clínicas, à direção da unidade hospitalar e aos Conselhos dados relativos à incidência de situações que interferem no desenvolvimento das ações realizadas pela unidade hospitalar, objetivando a identificação de estratégias e realização de ações conjunta na atenção a estas questões.

Compete ao Coordenador em Clínica Cirúrgica do Hospital: Chefiar o Serviço de Cirurgia da Unidade Hospitalar, auxiliando o Diretor Clínico a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho do Serviço de Cirurgia da Unidade Hospitalar, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizando-se pela coordenação técnica dos serviços executados no ambito do Departamento de Cirúrgica da Unidade Hospitalar, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas com o corpo clínico dos diversos setores do hospital; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores, bem como formular propostas inovadoras para melhorias estruturais, tais como reformas das enfermarias, sala dos médicos, postos de enfermagem, etc; representando o Serviço de Cirurgia da Unidade Hospitalar. em reuniões científicas e eventos de outros hospitais e entidades (SFM, HEAA, etc), apresentando casos clínicos, protocolos e estatísticas; coordenando e supervisionando as diversas especialidades cirúrgicas da Unidade Hospitalar.

Compete ao Coordenador Técnico do Centro de Apoio ao Diagnóstico da Superintendência de Atenção Regional da Fundação Municipal de Saúde: exercer a direção do Laboratório Regional de Campos, auxiliando a realizar sua atividade fim, com estrita observância das determinações superiores; planejando, organizando, coordenando e controlando administrativamente as atividades do laboratório Regional de Campos; estabelecendo metas e objetivos, levantamento estatístico dos procedimentos executados, elaborando e implantando indicadores de qualidade; tomando medidas de ordem, segurança, higiene e limpeza, assim como precauções de saúde, segurança e cuidados com o meio ambiente, fazendo com que sejam aplicadas de acordo com a regulamentação técnica pertinente; administrando e controlando estoques os insumos utilizados no laboratório, orientando sua seleção e aquisição bem como emitindo pareceres sobre os mesmos.

SUPERVISOR:

Compete ao Supervisor de Arquivo e Protocolo do Hospital: Protocolo Geral da Fundação Municipal de Saúde: Chefiar o Departamento de Protocolo Geral, auxiliando o Diretor Administrativo a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizar-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores; responsabilizando-se pela supervisão e gerenciamento no recebimento de documentos pertinentes a FMS, discriminando os documentos, internos ou externos em livro específico, bem como separando os documentos para entregas externas e internas com guias de remessa; responsabilizando-se pela supervisão do atendimento geral (pessoas físicas e jurídicas) para diversos fins, inclusive a Delegacias, Juizados, Conselhos Tutelares e outros, referentes às solicitações de Boletim de Atendimento Médico; responsabilizar-se pela coordenação, organização e supervisão das atividades do arquivo geral da FMS, inclusive no que se refere a guarda, sigilo e conservação dos mesmos considerando a legislação vigente.

Compete ao Supervisor de Frequência da Fundação Municipal de Saúde: Chefiar o Departamento de Frequência, auxiliando o Diretor Administrativo da FMS a realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizar-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores; responsabilizando-se pelo recebimento e processamento das planilhas de Frequência e Gratificação de todos os servidores da Instituição; responsabilizar-se pela supervisão da conferência das planilhas recebidas e lançamento, dos procedimentos a seguir, para a folha de Pagamento: Férias, Adicional Noturno, Horas PSS/PSD, Faltas, Atestados Médicos, de Benefício INSS, Rescisão Contratual, Licença Maternidade e Paternidade, Licença Prêmio, Licença sem Vencimento, Transferência de Emprego, Admissão, Doação de Sangue, Participação em Eventos, etc;

Compete ao Supervisor de Manutenção do Hospital Ferreira Machado: *Chefiar o Departamento de Manutenção das Unidades Hospitalares, auxiliando o Diretor Administrativo a* realizar sua atividade fim, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação das equipes de trabalho, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizar-se pela coordenação técnica dos serviços executados, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de condutas; responsabilizando-se pela produção de relatórios sobre o andamento do serviço para as instâncias superiores,

bem como formular propostas inovadoras para melhorias estruturais; responsabilizando-se pela supervisão, gerenciamento, guarda e manutenção dos equipamentos e ferramentas de trabalho utilizado na execução dos serviços de competência do setor; responsabilizar-se pela supervisão dos atendimentos a chamados e serviços executados pelos servidores sob sua coordenação e/ou de empresas terceirizadas de Manutenção, observando ao cumprimento do contrato; responsabilizando-se pela supervisão do controle do nível de gases medicinais, mantendo sempre reserva técnica, abertura de chamado em caso de necessidade de manutenção e acompanhamento dos serviços executados; responsabilizando-se pela supervisão atividades de manutenção, reparo e pequenas obras civis; responsabilizar-se pelo contato com as Concessionárias de Serviços Públicos, solicitando suporte na falta de energia elétrica e hidráulica, com vistas a manutenção da continuidade do serviço; responsabilizar-se pela supervisão da manutenção e de testes operacionais no gerador e sistema de emergência periodicamente; responsabilizando-se pela supervisão sistema de Monitoração do nível dos reservatórios superior e inferior, visando manter os reservatórios inferiores e superiores limpos para garantir a potabilidade da água;

Compete ao Supervisor de Recepção e Portaria do Hospital: Responsabilizar-se pela supervisão e gerenciamento da equipe dos serviços de Recepção, Portaria, Segurança e Telefonia da unidade hospitalar; fazendo cumprir normas e procedimentos da unidade Hospitalar.

Compete ao Supervisor de Serviços Gerais de Hospital: Chefiar o Departamento de Hotelaria e Serviços Gerais da Unidade Hospitalar, auxiliando na realização da sua atividade fim, com estrita observância das determinações do Superintendente Geral, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela supervisão e gerenciamento da equipe de servidores sob sua coordenação; responsabilizando-se pela supervisão e gerenciamento do trabalho, responsabilizando-se pela supervisão e gerenciamento dos enxovais hospitalares, no que se refere à confecção, estoque, distribuição e armazenamento; supervisionando a qualidade do material adquirido para execução do trabalho.

Compete ao Supervisor do Almoxarifado do Hospital: Chefiar o Departamento de Almoxarifado da Unidade Hospitalar, auxiliando na realização da sua atividade fim, com estrita observância das determinações do Superintendente Geral, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela supervisão e gerenciamento da equipe de servidores sob sua coordenação; responsabilizando-se pela supervisão, gerenciamento e controle dos insumos dispensados pelo Almoxarifado Central da FMS, promovendo o adequado armazenamento dos insumos; responsabilizando-se pela supervisão e gerenciamento da distribuição dos produtos para consumo interno das clínicas, setores e serviços da Unidade Hospitalar, verificando o controle de estoque mínimo; responsabilizando-se pela supervisão e gerenciamento de inventários periódicos, para verificar a existência física do material existente estocado.

Compete ao Supervisor do Núcleo de Administração de Pessoal do Hospital: Responsabilizar-se pela supervisão e gerenciamento da equipe de servidores lotada no Núcleo de Administração de Pessoal (NAP) da Unidade Hospitalar em que se encontra situado; Responsabilizar-se pela supervisão do trabalho de atendimento aos servidores lotados na Unidade Hospitalar onde o NAP encontra-se situado; Responsabilizar-se pela supervisão do recebimento e processamento expedientes em geral (ofícios, memorandos, requerimentos em geral, declarações, folhas de frequências, etc.) relacionados a assuntos funcionais dos servidores lotados Unidade Hospitalar onde o NAP encontra-se situado; Supervisionar os requerimentos e concessões de férias e licenças (maternidade, paternidade, gala, nojo) dos servidores lotados na Unidade Hospitalar onde o NAP encontra-se situado.

Compete ao Supervisor do Núcleo de Contas Médicas de Unidade Hospitalar: Supervisionar o trabalho da equipe de Contas Medica no Hospital; supervisionar a execução adequada das diretrizes estabelecidas pela Direção de Faturamento, em consonância com as definições da Central Municipal de Regulação, Controle e Avaliação da Secretária Municipal de Saúde, Supervisionar o trabalho de liberação de Autorização e Internação hospitalar junto ao no sistema SO-PHYA; Supervisionar o acompanhamento da liberação, instalação e alterações de versões dos sistemas do DATASUS (SIGTAP, BPA, SI-SAIH01); Supervisionar o fechamento do faturamento hospitalar; Responsabilizar-se pelo fechamento o faturamento ambulatorial; Responsabilizar-se pelo encaminhamento dos protocolos gerados pelos sistemas a Gerência do departamento de Faturamento devidamente assinadas pelo Superintendente Geral da Unidade Hospitalar; Responsabilizar-se pelo encaminhamento dos arquivos hospitalar e ambulatorial do faturamento, juntamente com os protocolos gerados pelos sistemas e devidamente assinados pelo Superintendente Geral da Unidade Hospitalar, para o Núcleo de Controle e Avaliação, aos cuidados do setor de Faturamento.

Compete ao Supervisor do serviço de Logística de Pacientes do Hospital: Chefiar o Departamento de Logística de Pacientes da Unidade Hospitalar, auxiliando na realização da sua atividade fim, com estrita observância das determinações do Superintendente Geral, com quem tem dever de confiança e lealdade; responsabilizando-se pela coordenação da equipe de trabalho sob sua coordenação, promovendo, inclusive, avaliações periódicas com vistas ao aprimoramento do trabalho exercido, bem como, gerenciando escalas de serviço e de atribuições, de acordo com a necessidade do serviço e, ainda encaminhando a autoridade competente situações de desvio funcional para apuração e eventual responsabilização; responsabilizando-se pela coordenação técnica dos serviços executados do Setor de Logística de pacientes da Unidade Hospitalar, inclusive com a elaboração e implantação de protocolos a fim de garantir a segurança dos procedimentos realizados, e promovendo reuniões de aperfeiçoamento e padronização de processos de trabalho com diversos setores do hospital; responsabilizando-se pela verificação dos pacientes que se encontram internados com laudo de AIH, já realizados e aguardando vaga para internação em Unidade Hospitalar e pela elaboração do laudo de AIH; coordenando o trabalho das secretárias das clínicas e coordenando o setor de Alta Hospitalar.

ASSESSOR:

Compete ao Assessor de Engenharia da Fundação Municipal de Saúde: exercer a direção de Engenharia da FMS, auxiliando o Superintendente de Administração e Finanças a realizar sua atividade fim, com estrita observância das determinações superiores; assessorando a Presidência da FMS no que diz respeito a dúvidas e orientações técnicas referentes a obras e serviços de engenharia; responsabilizando-se pelo planejamento de projetos de interesse da Instituição, conforme Normas e Resoluções da ANVISA; responsabilizando-se pela fiscalização da obra em execução nas Unidades da FMS; responsabilizando-se pela revisão dos projetos de Arquitetura de interesses da FMS;

Compete ao Assessor Técnico Executivo da Presidência Fundação Municipal de Saúde: Auxiliar o Presidente da FMS nos assuntos pertinentes ao desenvolvimento organizacional, programação, coordenação e planejamento do trabalho da Superintendência, através de pesquisa de indicadores de qualidade, fluxogramas e outros recursos para implantar ou aperfeiçoar sistemas, métodos, instrumentos, rotinas, instruções, formulários e manuais de procedimentos; visando o aperfeiçoamento da qualidade do processo gerencial da Instituição.

Compete ao Assessor de Comunicação da Fundação Municipal de Saúde: Auxiliar o Presidente da FMS no relacionamento com os órgãos de Imprensa em assuntos de interesse da Instituição, com informações sobre os projetos, programas e serviços que estão sendo desenvolvidos. Inclusive responsabilizando-se pela coordenação da divulgação destas atividades em jornais, revistas, informativos, televisões, rádio, internet, etc, zelando pela boa imagem da instituição.

Compete ao Assessor de Gestão de Pessoas da Fundação Municipal de Saúde: Assessorar a Presidência nos assuntos

pertinentes ao desenvolvimento organizacional e planejamento do trabalho de Gestão de Pessoas; responsabilizando-se pelo estabelecimento das áreas de trabalho de Gestão de Pessoas delegando aos profissionais da equipe a responsabilidade de cada área; responsabilizando-se pelo estabelecimento dos planos de trabalho para cada área, junto com os profissionais da equipe; responsabilizando-se pela promoção do desenvolvimento organizacional através de pesquisa de indicadores de qualidade; participando da formulação de políticas de cargos, salários e benefícios; promovendo e incentivando a qualificação dos servidores da Fundação Municipal de Saúde; Responsabilizando-se pelo desenvolvimento de estratégias de seleção, treinamento e desenvolvimento de pessoal; orientando o desenvolvimento e implantação dos planos e propostas organizacionais da Fundação; desenvolvendo programas de qualificação do efetivo de pessoal para manutenção dos requisitos operacionais.

Compete ao Assessor de Tecnologia da Informação e Telecomunicação da Fundação Municipal de Saúde: exercer a direção de Tecnologia da Informação e Telecomunicação da FMS, auxiliando o Superintendente de Administração e Finanças a realizar sua atividade fim, com estrita observância das determinações superiores; assessorando a Presidência da FMS em assuntos relacionados à Tecnologia da Informação; responsabilizando-se pela coordenação e fiscalização dos serviços na área de Tecnologia da Informação e telecomunicações desenvolvidas na FMS, pelos seus servidores ou por empresas terceirizadas; responsabilizando-se pela propositura de planos de investimentos visando atualização tecnológica, especificando equipamentos e serviços necessários à FMS; responsabilizando-se pelo desenvolvimento e implementação de políticas e diretrizes que tragam as melhores práticas existentes, disponíveis no mercado, visando à otimização dos serviços e utilização dos recursos.

Compete ao Assessor Jurídico da Fundação Municipal de Saúde: Assessorar a Presidência da FMS em assuntos de natureza jurídica de interesse da instituição, inclusive, em juízo, responsabilizando-se pela análise de casos concretos emitindo parecer, auxiliando na elaboração de normas para procedimentos administrativos, sindicâncias, trabalhos de comissão especial, visando à correta observância e cumprimento da legislação vigente.

SECRETÁRIO:

Compete ao Secretário Executivo: Auxiliar o Superintendente Geral do HFM nos assuntos pertinentes ao desenvolvimento organizacional, programação, coordenação e planejamento do trabalho da Superintendência, através de pesquisa de indicadores de qualidade, fluxogramas e outros recursos para implantar ou aperfeiçoar sistemas, métodos, instrumentos, rotinas, instruções, formulários e manuais de procedimentos; visando o aperfeiçoamento da qualidade do processo gerencial da Instituição.

CHEFE DA OUVIDORIA:

Compete ao chefe da ouvidoria: Dirigir o setor responsável pelo recebimento de opiniões, reclamações, sugestões, críticas ou denúncias apresentadas por usuários do Sistema Público de Saúde ou pela comunidade em geral, responsabilizando-se por encaminhá-las a Presidência da Fundação de maneira fidedigna, utilizando-se de todos os recursos possíveis;

CHEFE DA COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR:

Compete ao chefe da comissão de processo administrativo disciplinar: Chefiar e dirigir os trabalhos de processamento e relatoria de Sindicância Administrativa, envolvendo assuntos de interesse da Instituição e de Processo Administrativo Disciplinar instaurado em face de servidor da FMS, quando determinado pelo Presidente, bem como chefiar e dirigir os procedimentos para análise de recursos interpostos contra decisões proferidas pela comissão, devendo requerer, a convocação de qualquer servidor, manter sob sua guarda e responsabilidade os livros de ata e os processos; atender e orientar as partes e seus procuradores, organizar e manter atualizados os registros e ementários das decisões da Comissão, coligir e registrar e classificar a legislação e a jurisprudência administrativa e judicial de interesse da Comissão, registrar o comparecimento dos membros efetivos às sessões, responsabilizar-se pela montagem dos processos, juntada de documentos, enumeração e rubrica de suas páginas e sua regularidade formal, pelo cumprimento das diligências de citação, intimação ou notificação dos acusados, partes, pessoas ou entidades, pessoalmente ou na forma determinada pela Comissão.

Id: 1430009

DECRETO N° 06/2013

Determina o cancelamento das senhas relacionadas ao Sistema SIAFEM.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 73, IX da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes;

Art. 1º - Fica determinado a empresa ACH Dimensão Informática e Contábil LTDA, que proceda o cancelamento de todas as senhas relacionadas ao Sistema SIAFEM que estejam vigorando atualmente.

Parágrafo único - As senhas do referido sistema só deverão ser fornecidas com a expressa determinação do Secretário Municipal de Controle e Orçamento.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
Prefeita

Id: 1429949

Portaria N° 001/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, tornar sem efeito a Portaria nº 027/09, que nomeou **Suleidil Bernardino da Silva**, para exercer na Secretaria Municipal de Controle e Orçamento, o cargo em comissão de *Secretário, Símbolo DAS-01*, com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 002/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, tornar sem efeito a Portaria nº 1097/12, que nomeou **Suleidil Bernardino da Silva**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de *Secretário Interino, Símbolo DAS-01*, com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 003/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, tornar sem efeito a Portaria nº 084/09, que nomeou **Vaneska Tavares Rangel Prestes**, para exercer na Secretaria Municipal de Controle e Orçamento, o cargo em comissão de *Chefe de Gabinete da Controladoria, Símbolo DAS-02*, com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 004/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear, com base na Lei nº 8.258/11, **Vaneska Tavares Rangel Prestes**, para exercer na Secretaria Municipal de Controle e

Orçamento, o cargo em comissão de *Secretária*, ***Símbolo DAS-01***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 005/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear, com base no Decreto nº 028/09, ***Suledil Bernardino da Silva***, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de *Secretário*, ***Símbolo DAS-01***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 006/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear, com base no Decreto nº 028/09, ***Ranulfo Vidigal Ribeiro***, para exercer no Centro de Informações e Dados de Campos - CIDAC, o cargo em comissão de *Gerente Administrativo do CIDAC*, ***Símbolo DAS-01***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 007/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, tornar sem efeito a Portaria nº 1013/12, que nomeou ***Walter Jobe***, para exercer na Secretaria Municipal de Administração, o cargo em comissão de *Secretário*, ***Símbolo DAS-01***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 008/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, tornar sem efeito a Portaria nº 010/12, que nomeou ***Benilson Amaro Barcelos Paravidino***, para exercer na Secretaria Municipal de Finanças, o cargo em comissão de *Secretário*, ***Símbolo DAS-01***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 009/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear, com base no Decreto nº 028/09, ***Walter Jobe***, para exercer na Secretaria Municipal de Finanças, o cargo em comissão de *Secretário*, ***Símbolo DAS-01***, com vigência a contar de 01/01/13
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 010/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear, com base na Lei nº 8.258/11, ***Benilson Amaro Barcelos Paravidino***, para exercer na Secretaria Municipal de Administração, o cargo em comissão de *Secretário*, ***Símbolo DAS-01***, com vigência a contar de 01/01/13
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 011/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear, com base no Decreto nº 028/09, ***Linda Mara da Silva***, para exercer na Secretaria Particular da Prefeita, o cargo em comissão de *Secretária*, ***Símbolo DAS-01***, com vigência a contar de 01/01/13
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 012/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, tornar sem efeito a Portaria nº 062/09, que nomeou ***Mário Lopes Machado***, para exercer na Fundação Municipal da Infância e Juventude, o cargo em comissão de *Presidente*, ***Símbolo DAS-01***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 013/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear, com base no Decreto nº 028/09, ***Thiago Cerqueira Ferrugem Nascimento Alves***, para exercer na Fundação Municipal da Infância e Juventude, o cargo em comissão de *Presidente*, ***Símbolo DAS-01***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 014/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, tornar sem efeito a Portaria nº 1035/12, que nomeou ***Eduardo Augusto Barbosa Alves***, para exercer na Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, o cargo em comissão de *Secretário*, ***Símbolo DAS-01***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 015/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear, com base no Decreto nº 028/09, ***Luiz Eduardo de Campos Crespo***, para exercer na Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, o cargo em comissão de *Secretário*, ***Símbolo DAS-01***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 016/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, tornar sem efeito a Portaria nº 023/09, que nomeou ***Magno Prisco Pereira Neves***, para exercer na Fundação Municipal dos Esportes, o cargo em comissão de *Presidente*, ***Símbolo DAS-01***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 017/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, tornar sem efeito a Portaria nº 1855/12, que nomeou, ***Jorge Alves de Oliveira Junior***, para exercer na Fundação Municipal dos Esportes, o cargo em comissão de *Presidente Interino*, ***Símbolo DAS-01***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 018/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09, ***André Felipe Falbo Ferreira***, para exercer na Fundação Municipal dos Esportes, o cargo em comissão de *Presidente*, ***Símbolo DAS-01***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 02 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1430001

Portaria Nº 1875/2012

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, a pedido, tornar sem efeito a Portaria nº 2363/2009, que nomeou Dayse Tavares Teixeira, para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Subsecretária , Símbolo DAS-02, com vigência a contar de 31/12/2012.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 28 de dezembro de 2012.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1429886

Coordenadoria de Infraestrutura

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

COMPANHIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 19/12/2012 AS 10:55 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA				EXERCICIO: 2012	
220500 - CIA DE ILUMINACAO PUBLICA DO MUN DE CAMPOS				REFERENCIA: NOVEMBRO	
00005 - GESTAO DE EMPRESA PUBLICA				DATA : 19/12/2012	PAG.: 1

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	

100000000	ATIVO	5.725.823,28D	157.566.082,42	49.498.591,45	113.793.314,25D
110000000	ATIVO CIRCULANTE	5.315.333,22D	17,00		5.315.350,22D
111000000	DISPONIVEL	112,00D	17,00		129,00D
111100000	DISPONIVEL EM MOEDA NACIONAL	112,00D	17,00		129,00D
111120000	BANCOS CONTA MOVIMENTO	112,00D	17,00		129,00D
111128800	BANCOS CONTA ROYALTIES	112,00D	17,00		129,00D
111128801	= BANCO DO BRASIL S/A	8,00D	17,00		25,00D
111128804	= CAIXA ECONOMICA FEDERAL S/A	104,00D			104,00D
112000000	CREDITOS EM CIRCULACAO	5.315.221,22D			5.315.221,22D
112200000	DEVEDORES ENTIDADES E AGENTES	5.315.221,22D			5.315.221,22D
112220000	= ENTIDADES MUNICIPAIS DEVEDORAS	4.779.690,47D			4.779.690,47D
112290000	DIVERSOS RESPONSAVEIS	535.530,75D			535.530,75D
112299900	= OUTRAS RESPONSABILIDADES	535.530,75D			535.530,75D
140000000	ATIVO PERMANENTE	383.655,38D	7.669.700,08	7.393.485,06	659.870,40D
142000000	IMOBILIZADO	383.655,38D	7.669.700,08	7.393.485,06	659.870,40D
142100000	BENS MOVEIS E IMOVEIS	446.143,23D	7.669.700,08	7.393.485,06	722.358,25D
142110000	BENS IMOVEIS	285.947,49D	7.669.700,08	7.393.485,06	562.162,51D
142110100	EDIFICIOS		396.440,09	396.440,09	
142119200	INSTALACOES	285.947,49D		285.947,49	
142119400	OBRAS NAO IMOBILIZAVEIS		7.273.259,99	6.711.097,48	562.162,51D
142120000	BENS MOVEIS	160.195,74D			160.195,74D
142120600	APARELHOS E EQUIPTOS DE COMUNICACA	504,89D			504,89D
142123400	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPTOS DI	38.932,20D			38.932,20D
142123500	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE D	46.546,43D			46.546,43D
142124200	MOBILIARIO EM GERAL	38.819,60D			38.819,60D
142124800	VEICULOS DIVERSOS	35.392,62D			35.392,62D
142900000	DEPRECIACAO ACUMULADA	62.487,85C			62.487,85C
142920000	DEPRECIACAO DE BENS MOVEIS	62.487,85C			62.487,85C
142920600	* APARELHOS E EQUIPTOS DE COMUNICA	270,75C			270,75C
142921200	* APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICO	7.892,42C			7.892,42C
142923500	* EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE	20.964,34C			20.964,34C
142923800	* MAQ.,FERRAMENTAS E UTENS. DE OFI	5.742,20C			5.742,20C
142924800	* VEICULOS DIVERSOS	27.618,14C			27.618,14C
190000000	ATIVO COMPENSADO	26.834,68D	149.896.365,34	42.105.106,39	107.818.093,63D

191000000	EXECUCAO ORCAMENTARIA DA RECEITA	11.469,46	11.469,46	
191100000	ARRECADACAO ORCAMENTARIA-NATUREZA	5.734,73	5.734,73	
191110000	= RECEITA A REALIZAR		5.734,73	5.734,73C
191140000	= RECEITA REALIZADA	5.734,73		5.734,73D
191200000	ARRECADACAO ORCAMENTARIA - FONTE D	5.734,73	5.734,73	
191210000	CONTROLE POR FONTE DE RECURSO	5.734,73	5.734,73	
191210100	= ARRECADACAO REALIZADA POR FONTE	5.734,73		5.734,73D
191219900	* OUTRAS ARRECADACOES		5.734,73	5.734,73C
192000000	FIXACAO ORCAMENTARIA DA DESPESA	46.338.291,31	6.923.048,09	39.415.243,22D
192100000	DOTACAO ORCAMENTARIA	20.231.522,35	6.923.048,09	13.308.474,26D
192110000	= DOTACAO INICIAL	9.000.000,00		9.000.000,00D

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA
220500 - CIA DE ILUMINACAO PUBLICA DO MUN DE CAMPOS
00005 - GESTAO DE EMPRESA PUBLICA

* 19/12/2012 AS 10:55 *

EXERCICIO: 2012
DATA : 19/12/2012

OPCAO : 3
REFERENCIA: NOVEMBRO
PAG.: 2

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	DEBITO ATE O MES	MOVIMENTO DO EXERCICIO CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
192120000	DOTACAO SUPLEMENTAR		11.231.522,35		11.231.522,35D
192120500	= ANULACAO TOTAL OU PARCIAL DE DOT		11.231.522,35		11.231.522,35D
192190000	DOTACAO CANCELADA			6.923.048,09	6.923.048,09C
192190300	* = CANCELAMENTO DE DOTACAO			6.923.048,09	6.923.048,09C
192400000	EXECUCAO DA DESPESA		26.106.768,96		26.106.768,96D
192410000	EMPENHO DA DESPESA		26.106.768,96		26.106.768,96D
192410100	EMPENHO POR EMISSAO		13.053.384,48		13.053.384,48D
192410101	= EMISSAO DE EMPENHO		13.053.384,48		13.053.384,48D
192410400	EMPENHOS POR CREDOR		13.053.384,48		13.053.384,48D
192410401	= VALORES COMPROMETIDOS - (CREDOR)		13.053.384,48		13.053.384,48D
193000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		58.146.159,06	30.266.302,63	27.879.856,43D
193100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		40.463.044,70	13.846.096,18	26.616.948,52D
193110000	COTAS FINANCEIRAS		20.231.522,35	6.923.048,09	13.308.474,26D
193110100	COTAS DE DESPESA ORCAMENTARIA		20.231.522,35	6.923.048,09	13.308.474,26D
193110101	= COTAS DE DESPESA AUTORIZADA		20.231.522,35		20.231.522,35D
193110109	* = ANULACAO DE COTA DE DESPESA AU			6.923.048,09	6.923.048,09C
193120000	PROGRAM. DE DESEMBOLSO EXTRA-ORCAM		20.231.522,35	6.923.048,09	13.308.474,26D
193120100	= COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA (CO		20.231.522,35	6.923.048,09	13.308.474,26D
193200000	DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS		5.734,73		5.734,73D
193290000	OUTRAS DISPONIBILIDADES FINANCEIRA		5.734,73		5.734,73D
193290100	= DISPONIBILIDADES POR FONTE DE RE		5.734,73		5.734,73D
193300000	OBRIGACOES A PAGAR		17.677.379,63	16.420.206,45	1.257.173,18D
193310000	CONTRAPARTIDA DAS OBRIGACOES A PAG		17.677.379,63	16.420.206,45	1.257.173,18D
195000000	EXECUCAO DE RESTOS A PAGAR	26.834,68D			26.834,68D
195200000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	26.834,68D			26.834,68D
195210000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRIT	26.834,68D			26.834,68D
195210100	= RESTOS A PAGAR PROCESSAOS INSCRI	26.834,68D			26.834,68D
197000000	OUTROS CONTROLES		45.400.445,51	4.904.286,21	40.496.159,30D
197500000	CONTROLE TRIBUTARIO-IRRF/ISS/INSS		13.106.218,16		13.106.218,16D
197510000	CONTROLE DE PAGAMENTOS DE FORNECED		12.229.661,00		12.229.661,00D
197520000	CONTROLE DE IRRF DE FORNECEDORES -		192.629,11		192.629,11D
197530000	CONTROLE DE ISS DE FORNECEDORES		269.432,28		269.432,28D
197560000	CONTROLE DE INSS (RETIDO PESSOA JU		414.495,77		414.495,77D
197600000	CONTROLE DE PAGAMENTO		32.294.227,35	4.904.286,21	27.389.941,14D
197610000	= DESPESAS PAGAS POR EMPENHO		11.796.211,30		11.796.211,30D
197620000	CONSIGNACOES PAGAS		1.283.172,18		1.283.172,18D
197630000	= CONSIGNACOES DO EXERCICIO		1.537.464,24	280.291,06	1.257.173,18D
197640000	DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO		17.677.379,63	4.623.995,15	13.053.384,48D
200000000	PASSIVO	5.725.823,28C	315.106.325,29	422.839.032,83	113.458.530,82C
210000000	PASSIVO CIRCULANTE	3.299.389,25C	19.553.686,34	19.495.134,93	3.240.837,84C
211000000	DEPOSITOS	3.057.667,25C	1.569.180,97	1.537.464,24	3.025.950,52C
211100000	CONSIGNACOES	3.051.949,52C	1.563.463,24	1.537.464,24	3.025.950,52C
211110000	PREVIDENCIA SOCIAL	1.212.910,12C	474.759,17	473.077,56	1.211.228,51C
211110300	= INSS - SERV. PESSOA FISICA E PES	1.212.910,12C	474.759,17	473.077,56	1.211.228,51C
211130000	TESOURO NACIONAL	468,89C	243.313,58	243.084,27	239,58C

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA
220500 - CIA DE ILUMINACAO PUBLICA DO MUN DE CAMPOS
00005 - GESTAO DE EMPRESA PUBLICA

* 19/12/2012 AS 10:55 *

EXERCICIO: 2012
DATA : 19/12/2012

OPCAO : 3
REFERENCIA: NOVEMBRO
PAG.: 3

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	DEBITO ATE O MES	MOVIMENTO DO EXERCICIO CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
211130100	I.R. RETIDO NA FONTE	468,89C	243.313,58	243.084,27	239,58C
211130103	= I.R.R.F. - TERCEIROS PJ/PF APART	468,89C	243.313,58	243.084,27	239,58C
211140000	TESOURO MUNICIPAL	1.838.570,51C	845.390,49	821.302,41	1.814.482,43C
211140100	= I.S.S. A RECOLHER	1.833.383,54C	845.390,49	821.302,41	1.809.295,46C
211140200	I.S.S. ANTERIOR A JUN/07	1.709,11C			1.709,11C
211140500	= I.R.R.F - TERCEIROS PF/PJ A RECO	3.477,86C			3.477,86C
211400000	DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	5.717,73C	5.717,73		
211490000	DEPOSITOS P/QUEM DE DIREITO	5.717,73C	5.717,73		
211499900	= OUTROS DEPOSITOS	5.717,73C	5.717,73		
212000000	OBRIGACOES EM CIRCULACAO	26.834,68C	17.984.505,37	17.957.670,69	
212100000	OBRIGACOES A PAGAR	26.834,68C	17.984.505,37	17.957.670,69	
212110000	CREDORES POR EMPENHOS LIQUIDADOS	26.834,68C	17.984.505,37	17.957.670,69	
212110100	FORNECEDORES E CREDORES DO EXERCIC		17.957.670,69	17.957.670,69	
212110101	= FORNECEDORES E CREDORES		17.957.670,69	17.957.670,69	
212110200	= FORNECEDORES E CREDORES DE EXERC	26.834,68C	26.834,68		
216000000	CONTROLE DE OBRIGACOES - PATRIMONI	214.887,32C			214.887,32C
216100000	OBRIGACOES E ENCARGOS A PAGAR	214.887,32C			214.887,32C
216190000	OUTRAS OBRIGACOES A PAGAR	214.887,32C			214.887,32C
216190300	= OBRIGACOES TRIBUTARIAS	214.887,32C			214.887,32C
240000000	PATRIMONIO LIQUIDO	2.399.599,35C	100.000,00	100.000,00	2.399.599,35C
241000000	PATRIMONIO / CAPITAL	2.399.599,35C	100.000,00	100.000,00	2.399.599,35C
241200000	CAPITAL REALIZADO	81.962,60D		100.000,00	18.037,40C
241210000	CAPITAL SOCIAL SUBSCRITO			100.000,00	100.000,00C
241220000	* CAPITAL A REALIZAR	81.962,60D			81.962,60D
241300000	SALDO PATRIMONIAL	2.481.561,95C	100.000,00		2.381.561,95C
290000000	PASSIVO COMPENSADO	26.834,68C	295.452.638,95	403.243.897,90	107.818.093,63C
292000000	EXECUCAO ORCAMENTARIA DA DESPESA		121.476.438,49	160.891.681,71	39.415.243,22C
292100000	DISPONIBILIDADE DE CREDITO		49.645.755,73	62.954.229,99	13.308.474,26C
292110000	= CREDITO DISPONIVEL		21.336.337,21	21.479.176,68	142.839,47C
292120000	CREDITO INDISPONIVEL/CONTINGENCIAD		6.008.043,74	6.120.294,05	112.250,31C
292120100	= CREDITO BLOQUEADO		2.791.742,01	2.791.742,01	
292120200	= CONTENCAO DE CREDITO		2.893.247,40	3.005.497,71	112.250,31C
292120600	= RESERVA DO ORGAO (ADM. INDIRETA)		323.054,33	323.054,33	
292130000	DOTACAO UTILIZADO		22.301.374,78	35.354.759,26	13.053.384,48C
292130100	= DOTACAO EMPENHADA A REALIZAR		17.677.379,63	17.677.379,63	
292130200	= DOTACAO LIQUIDADADA		4.623.995,15	17.677.379,63	13.053.384,48C
292400000	EXECUCAO DA DESPESA		71.830.682,76	97.937.451,72	26.106.768,96C
292410000	EMISSAO DE EMPENHO		71.830.682,76	97.937.451,72	26.106.768,96C
292410100	EMPENHO POR EMISSAO		35.915.341,38	48.968.725,86	13.053.384,48C
292410101	= EMPENHOS A LIQUIDAR		17.677.379,63	17.677.379,63	
292410102	= EMPENHOS LIQUIDADOS A PAGAR-POR		17.957.670,69	17.957.670,69	
292410103	= EMPENHOS LIQUIDADOS E PAGOS-POR		280.291,06	13.333.675,54	13.053.384,48C
292410400	EMPENHOS POR CREDORES		35.915.341,38	48.968.725,86	13.053.384,48C
292410401	= VALORES A LIQUIDAR		17.677.379,63	17.677.379,63	
292410402	= VALORES LIQUIDADOS A PAGAR-POR C		17.957.670,69	17.957.670,69	

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA
220500 - CIA DE ILUMINACAO PUBLICA DO MUN DE CAMPOS
00005 - GESTAO DE EMPRESA PUBLICA

* 19/12/2012 AS 10:55 *

OPCAO : 3
EXERCICIO: 2012
REFERENCIA: NOVEMBRO

DATA : 19/12/2012
PAG.: 4

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
292410403	= VALORES PAGOS-POR CREDOR		280.291,06	13.333.675,54	13.053.384,48C
293000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		169.045.079,57	196.924.936,00	27.879.856,43C
293100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		150.780.283,14	177.397.231,66	26.616.948,52C
293110000	COTAS FINANCEIRAS		49.645.755,73	62.954.229,99	13.308.474,26C
293110100	COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA		49.645.755,73	62.954.229,99	13.308.474,26C
293110101	= COTA DE DESPESA A FIXAR		8.282.952,73	21.479.176,68	13.196.223,95C
293110103	= COTA DE DESPESA DISPONIVEL A EMP		13.053.384,48		13.053.384,48D
293110104	= COTA DE DESPESA EMPENHADA		17.677.379,63	17.677.379,63	
293110105	= CRONOGRAMA ORCAMENTARIO EXECUTAD		4.623.995,15	17.677.379,63	13.053.384,48C
293110109	= COTA FINANCEIRA INDISPONIVEL		6.008.043,74	6.120.294,05	112.250,31C
293120000	COTA ORCAMENTARIA		101.134.527,41	114.443.001,67	13.308.474,26C
293120200	= COTA DISPONIVEL A REQUISITAR		26.897.300,94	26.899.300,94	2.000,00C
293120300	= COTA RESERVADA PARA FUTURO EMPEN		19.260.456,87	19.260.456,87	
293120400	= COTA LIBERADA P/ EMPENHAMENTO		13.053.384,48	13.194.223,95	140.839,47C
293120500	= COTA EMPENHADA A LIQUIDAR		17.677.379,63	17.677.379,63	
293120600	= COTA LIQUIDADADA A PAGAR		17.957.670,69	17.957.670,69	
293120700	= COTA PAGA		280.291,06	13.333.675,54	13.053.384,48C
293120900	= COTA INDISPONIVEL		6.008.043,74	6.120.294,05	112.250,31C
293200000	CONTRAPARTIDA DISP. FINANCEIRA P/			5.734,73	5.734,73C
293300000	OBRIGACOES A PAGAR		18.264.796,43	19.521.969,61	1.257.173,18C
293310000	OBRIGACOES A PAGAR POR FONTE NO EX		18.237.961,75	19.495.134,93	1.257.173,18C
293310100	= OBRIGACOES A PAGAR DO EXERCICIO		17.957.670,69	17.957.670,69	
293310200	= CONSIGNACOES		280.291,06	1.537.464,24	1.257.173,18C
293320000	OBRIGACOES A PAGAR POR FONTE - RES		26.834,68	26.834,68	
293320100	= RESTOS A PAGAR - EXERCICIO ANTER		26.834,68		26.834,68D
293320900	* = CONTRAPARTIDA DE OBRIGACOES			26.834,68	26.834,68C
295000000	EXECUCAO DE RESTOS A PAGAR(NOTA DE	26.834,68C	26.834,68	26.834,68	26.834,68C
295200000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	26.834,68C	26.834,68	26.834,68	26.834,68C
295210000	EXECUCAO RP PROCESSADOS	26.834,68C	26.834,68	26.834,68	26.834,68C
295210100	RP PROCESSADOS A PAGAR	26.834,68C	26.834,68		
295210101	= RP PROCESSADOS A PAGAR - NE	26.834,68C	26.834,68		
295210200	RP PROCESSADOS PAGO			26.834,68	26.834,68C
295210201	= RP PROCESSADOS PAGO - NE			26.834,68	26.834,68C
297000000	OUTROS CONTROLES		4.904.286,21	45.400.445,51	40.496.159,30C
297500000	CONTROLE DE TRIBUTOS - DIRF			13.106.218,16	13.106.218,16C
297510000	= CONTROLE DE FORNECEDOR PAGO			12.229.661,00	12.229.661,00C
297520000	= CONTROLE DE IRRF - DIRF			192.629,11	192.629,11C
297530000	= CONTROLE DE ISS			269.432,28	269.432,28C
297560000	= CONTROLE DE INSS (RETIDO PESSOA			414.495,77	414.495,77C
297600000	CONTROLE DE PAGAMENTO		4.904.286,21	32.294.227,35	27.389.941,14C
297610000	= DESPESAS PAGAS POR EMPENHO			11.796.211,30	11.796.211,30C
297620000	= CONSIGNACOES PAGAS POR FONTE			1.283.172,18	1.283.172,18C
297630000	= CONSIGNACOES DO EXERCICIO		280.291,06	1.537.464,24	1.257.173,18C
297640000	= DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO		4.623.995,15	17.677.379,63	13.053.384,48C
300000000	DESPESA		17.677.379,63	4.623.995,15	13.053.384,48D

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA
220500 - CIA DE ILUMINACAO PUBLICA DO MUN DE CAMPOS
00005 - GESTAO DE EMPRESA PUBLICA

* 19/12/2012 AS 10:55 *

OPCAO : 3
EXERCICIO: 2012
REFERENCIA: NOVEMBRO

DATA : 19/12/2012
PAG.: 5

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
330000000	DESPESAS CORRENTES		11.307.032,76	3.324.641,94	7.982.390,82D
333000000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		11.307.032,76	3.324.641,94	7.982.390,82D
333900000	APLICACOES DIRETAS		11.307.032,76	3.324.641,94	7.982.390,82D
333903900	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSO		8.221.397,70	1.884.092,97	6.337.304,73D
333903905	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS		39.417,00	15.779,00	23.638,00D
333903912	SERV. DE LOCACAO DE MAQ., EQUIPOS		14.200,00		14.200,00D
333903943	SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA		8.167.780,70	1.868.313,97	6.299.466,73D
333909200	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES		3.085.635,06	1.440.548,97	1.645.086,09D
333909299	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		3.085.635,06	1.440.548,97	1.645.086,09D
340000000	DESPESAS DE CAPITAL		6.370.346,87	1.299.353,21	5.070.993,66D
344000000	INVESTIMENTOS		6.370.346,87	1.299.353,21	5.070.993,66D
344900000	APLICACOES DIRETAS		6.370.346,87	1.299.353,21	5.070.993,66D
344905100	OBRAS E INSTALACOES		5.973.906,78	1.299.353,21	4.674.553,57D
344905194	OBRAS NAO IMOBILIZAVEIS		5.973.906,78	1.299.353,21	4.674.553,57D
344909200	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES		396.440,09		396.440,09D
344909201	OBRAS E INSTALACOES		396.440,09		396.440,09D
400000000	RECEITA			5.734,73	5.734,73C
410000000	RECEITAS CORRENTES			5.734,73	5.734,73C
413000000	RECEITA PATRIMONIAL			17,00	17,00C
413200000	RECEITAS DE VALORES MOBILIARIOS			17,00	17,00C
413250000	REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS			17,00	17,00C
413250100	REMUN. DE DEP. BANCARIOS VINCULADO			17,00	17,00C
413250101	RECEITA REM.DEP.BANC.REC.VINCUL.RO			17,00	17,00C
419000000	OUTRAS RECEITAS CORRENTES			5.717,73	5.717,73C
419900000	RECEITAS CORRENTES DIVERSAS			5.717,73	5.717,73C
419909900	OUTRAS RECEITAS			5.717,73	5.717,73C
419909901	OUTRAS RECEITAS			5.717,73	5.717,73C
500000000	RESULTADO DIMINUITIVO DO EXERCICIO		6.094.131,85	1.299.353,21	4.794.778,64D
520000000	RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO		6.094.131,85	1.299.353,21	4.794.778,64D
523000000	DECRESCIMOS PATRIMONIAIS		6.094.131,85	1.299.353,21	4.794.778,64D
523100000	DESINCORPORACOES DE ATIVOS		6.094.131,85	1.299.353,21	4.794.778,64D
523110000	BAIXA DE BENS IMOVEIS		6.094.131,85	1.299.353,21	4.794.778,64D
600000000	RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO		1.299.353,21	19.476.565,03	18.177.211,82C
610000000	RESULTADO ORCAMENTARIO		1.299.353,21	19.476.565,03	18.177.211,82C
612000000	INTERFERENCIAS ATIVAS			13.106.218,16	13.106.218,16C
612100000	TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBID			13.106.218,16	13.106.218,16C
612120000	REPASSE RECEBIDO			13.106.218,16	13.106.218,16C
612120100	= REPASSE FINANCEIRO RECEBIDO			13.106.218,16	13.106.218,16C
613000000	MUTACOES ATIVAS		1.299.353,21	6.370.346,87	5.070.993,66C
613100000	INCORPORACOES DE ATIVOS		1.299.353,21	6.370.346,87	5.070.993,66C
613110000	AQUISICOES DE BENS		1.299.353,21	6.370.346,87	5.070.993,66C
613110100	BENS IMOVEIS		1.299.353,21	6.370.346,87	5.070.993,66C

RESUMO :
ATIVO

=

113.793.314,25D

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA
220500 - CIA DE ILUMINACAO PUBLICA DO MUN DE CAMPOS
00005 - GESTAO DE EMPRESA PUBLICA

* 19/12/2012 AS 10:55 *

OPCAO : 3
EXERCICIO: 2012
REFERENCIA: NOVEMBRO

DATA : 19/12/2012
PAG.: 6

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
PASSIVO	=	113.458.530,82C			
DESPESA	=	13.053.384,48D			
RECEITA	=	5.734,73C			
RESULTADO DIMINUITIVO DO EXERCICIO	=	4.794.778,64D			
RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO	=	18.177.211,82C			

AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATOS

Secretaria Municipal de Finanças

Edital de Convocação

Ficam os contribuintes de que tratam as inscrições Mobiliárias, Imobiliárias e afins relativos aos anos 2008, 2009, 2010 e 2011 convocados para pagarem os seus respectivos débitos, no prazo de 15 dias, sob pena de serem adotados as medidas legais cabíveis.

Caso os débitos já tenham sido quitados quando desta publicação, pedimos encaminhar cópias dos comprovantes de pagamento à Secretaria Municipal de Finanças.

2008	0000086082	0000003244	0000100768	0000021174	0000101355	0000024761	0000115343
INSCRIÇÕES	0000087270	0000008718	0000103317	0000023449	0000102378	0000028774	0000116321
IMOBILIÁRIA	0000087540	0000011121	0000103877	0000023749	0000102921	0000030373	0000121796
	0000002285	0000088428	0000011436	0000027561	0000104884	0000039357	0000122209
	0000003373	0000090481	0000013541	0000027678	0000105039	0000039671	0000122545
	0000004209	0000090641	0000013667	0000027960	0000105659	0000040666	0000122686
	0000005595	0000091042	0000014574	0000029837	0000105746	0000041788	0000123978
	0000006085	0000091568	0000014922	0000030670	0000106576	0000043931	0000128860
	0000006576	0000091675	0000016571	0000030677	0000109946	0000044055	0000128994
	0000007489	0000091705	0000018096	0000031885	0000110013	0000044371	0000129800
	0000008805	0000091752	0000020603	0000036754	0000110987	0000046302	0000130360
	0000010131	0000091834	0000021626	0000039202	0000112052	0000046454	0000134568
	0000013444	0000095307	0000022631	0000039299	0000115269	0000046534	0000135007
	0000013815	0000095443	0000022717	0000039766	0000117394	0000050390	0000135450
	0000013897	0000096642	0000026348	0000040960	0000117470	0000051105	0000137361
	0000014552	0000097056	0000030745	0000041256	0000117694	0000053266	0000139915
	0000016212	0000098758	0000031437	0000041516	0000118086	0000055249	0000140233
	0000016881	0000099124	0000034052	0000043001	0000119956	0000057157	0000141922
	0000017634	0000099217	0000035110	0000043707	0000123058	0000058423	0000142321
	0000018643	0000099810	0000035777	0000045026	0000129225	0000060321	0000142369
	0000019203	0000102783	0000037028	0000045567	0000130143	0000060473	0000143258
	0000022079	0000104428	0000043085	0000046493	0000130161	0000061834	0000144325
	0000027829	0000104625	0000046107	0000046710	0000130337	0000062614	0000144896
	0000027850	0000104875	0000052490	0000047587	0000130480	0000062671	0000145586
	0000030339	0000107389	0000055061	0000049465	0000134088	0000066746	0000145926
	0000031898	0000110545	0000055562	0000050601	0000135599	0000068170	0000147143
	0000034725	0000110592	0000057516	0000050932	0000136491	0000068721	0000147165
	0000036991	0000110672	0000057721	0000051871	0000137359	0000069105	0000147973
	0000037188	0000111974	0000059005	0000059490	0000143248	0000070625	0000148860
	0000039469	0000115841	0000059487	0000063765	0000143777	0000072531	0000151315
	0000039586	0000115882	0000059932	0000064992	0000145445	0000076226	0000152176
	0000041435	0000115884	0000060302	0000067629	0000145599	0000077021	0000152721
	0000041627	0000116456	0000061306	0000067838	0000145879	0000077132	0000156148
	0000044409	0000117909	0000064353	0000068129	0000150316	0000077275	0000156152
	0000044515	0000119107	0000064591	0000068187	0000150742	0000081614	0000156669
	0000045780	0000119445	0000064758	0000068305	0000150891	0000081803	0000158791
	0000047207	0000121223	0000064900	0000068435	0000153028	0000082231	0000159669
	0000052839	0000121838	0000064928	0000069434	0000153085	0000085550	0000160402
	0000056250	0000123885	0000065429	0000069679	0000153097	0000085754	0000166379
	0000057655	0000125062	0000065555	0000073475	0000153352	0000087192	0000166855
	0000059264	0000130112	0000066344	0000074773	0000157723	0000089066	0000173897
	0000060399	0000130949	0000066370	0000075391	0000160551	0000089398	0000174884
	0000061500	0000132456	0000067874	0000075717	0000162732	0000090608	0000175444
	0000061976	0000140054	0000072194	0000075913	0000164970	0000091531	
	0000064385	0000140493	0000072317	0000076566	0000169736	0000092042	
	0000064725	0000144523	0000073574	0000079715	0000170684	0000092183	
	0000065073	0000146091	0000073679	0000081243	0000171050	0000092582	
	0000065287	0000146566	0000074912	0000081522	0000172027	0000093254	
	0000065522	0000148785	0000076002	0000082455	0000172069	0000093395	
	0000066617	0000149922	0000076195	0000086077	2011	0000095779	
	0000066743	0000151087	0000079888	0000086840	INSCRIÇÕES	0000096259	
	0000067319	0000154721	0000084835	0000087386	IMOBILIÁRIAS	0000096881	
	0000067664	0000157703	0000085302	0000087848		0000097286	
	0000070253	0000159169	0000088331	0000088274		0000097545	
	0000070597	0000160241	0000088847	0000088434		0000097887	
	0000073248	0000162430	0000090194	0000090356		0000097933	
	0000073357	0000162747	0000091309	0000090570		0000101633	
	0000074639	0000163087	0000091436	0000091252		0000103585	
	0000075040	0000165487	0000093612	0000091738		0000103919	
	0000076257	0000167994	0000094151	0000094200		0000109474	
	0000076594	0000171698	0000095275	0000098221		0000109724	
	0000077126	2009	0000096488	0000098720		0000109724	
	0000080308	INSCRIÇÕES	0000097131	0000098911		0000110095	
	0000080719	IMOBILIÁRIAS	0000097662	0000099821		0000110665	
	0000080898		0000098234	0000100428		0000111132	
	0000084671		0000098383	0000100431		0000112449	
	0000085329		0000100397	0000100581		0000114294	
						0000115195	

Secretaria Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
Secretaria Municipal de Administração
EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DE ATA DE REGISTRO
DE PREÇOS

NÚMERO: 001/12
PROCESSO n.º 2011.005.000297-7-PR
Pregão nº 066/11
CONTRATADA: A.C. F. da Silva Ltda ME
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços de fornecimento de refeições prontas (tipo self service e quentinhas) e lanches para atender aos servidores que irão trabalhar nos eventos culturais, artísticos, sociais e esportivos do município de Campos dos Goytacazes .
Prazo da ata: 12 (doze) meses, com vigência a partir de 12 de janeiro de 2013.
Campos dos Goytacazes, 02 de janeiro de 2013

Id: 1429977

EDITAL Nº. 030/2012
MODALIDADE CONCORRÊNCIA PÚBLICA
AVISO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, com sede na Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, nº 47 - Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ, telefone nº (22) 2733-6991, vem por meio deste, com fulcro no art. 109 § 3º da Lei 8.666/93, informar que o consórcio trigonal/rodoplex (constituído pelas empresas trigonal engenharia Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº. 32.040.529/0001-25 e rodoplex engenharia Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.950.243/0001-53) interpôs recurso contra a decisão que resolveu pela sua inabilitação, na sessão do dia 18 de dezembro de 2012.
Vale ressaltar ainda que, tanto os autos do processo quanto o inteiro teor das razões recursais, encontram-se com vistas franqueadas aos demais participantes do certame, caso queiram impugnar o recurso.

Campos dos Goytacazes, 28 de Dezembro de 2012.
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Id: 1429917

DOE

SANGUE

O Hemocentro
Precisa de Você.

Poder Executivo

www.do.campos.rj.gov.br

D.O.

ANO IV - Nº CLXXIX

SEXTA-FEIRA,
4 DE JANEIRO DE 2013

R\$ 1,00

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES



PREFEITA
Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO
Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo
Suledil Bernardino da Silva

Procuradoria Geral do Município
Fabrício Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Finanças
Walter Jobe

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo
Marcelo Neves Barreto

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Edilson Peixoto Gomes

Secretaria Municipal de Saúde
Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretaria Municipal de Defesa Civil
Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação
Joliza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca
Eduardo Crespo

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda
José Alberto Nogueira Pereira

Secretaria Municipal de Cultura
Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon
Aline de Souza Ferreira

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social
Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento
Vaneska Tavares Rangel Prestes

Secretaria Municipal de Administração
Benilson Paravidino

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Sérgio Augusto dos Santos Cunha

Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária
Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Wilson Rodrigues Cabral Filho

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor
Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Ana Lúcia Sanguedo Boynard Mendonça

www.campos.rj.gov.br

SUMÁRIO	
Atos do Poder Legislativo	
Atos do Poder Executivo	
Atos da Prefeitura	1
Despachos da Prefeitura	
Atos do Vice-Prefeito	
Despachos do Vice-Prefeito	
Procuradoria Geral do Município	
Secretaria Municipal de Governo	
Secretaria Particular	
Secretaria de Comunicação Social	
ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO (Coordenadorias e Secretarias Municipais)	
Planejamento e Gestão	
Finanças	
Administração	
Controle e Orçamento	
Desenvolvimento Econômico e Petróleo	
Agricultura e Pesca	
Trabalho e Renda	
Defesa do Consumidor	
Cultura	
Saúde	
Família e Assistência Social	
Educação	
Justiça e Assistência Judiciária	
Infraestrutura	2
Obras e Urbanismo	2
Meio Ambiente	
Serviços Públicos	
Segurança e Ordem Pública	
AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO	2
CÂMARA MUNICIPAL	

Atos da Prefeita

Lei nº 8.327, de 21 de dezembro de 2012

Dispõe sobre as inclusões no Plano Plurianual do Município de Campos dos Goytacazes para o quadriênio 2010 a 2013, Lei nº 8.138 de 17 de dezembro de 2009 - PPA - no Programa de Trabalho nº 1.15.451.0032 e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES DECRETA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Ficam incluídos no Plano Plurianual - PPA do Município de Campos dos Goytacazes para o quadriênio de 2010 a 2013, observado o disposto no artigo 4º da Lei nº 8.138 de 17 de dezembro de 2009, no Objetivo 02 - Infraestrutura no Programa 0032 - Infraestrutura Urbana e Rural, a seguinte redação:

UG: 150100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO
UO: 15010 - GABINETE DO SECRETÁRIO DE OBRAS E URBANISMO
1 - FISCAL
1.15 - URBANISMO
1.15.451 - INFRAESTRUTURA URBANA

1.15.451.0032 - INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL	
	Metas- Físicas - un.
1.15.451.0032.1761 - TERMINAL PESQUEIRO - CONST. DO TERMINAL PESQUEIRO EM FAROL DE SÃO TOMÉ	1
1.15.451.0032.1762 - ORLA DO FAROL - CONST.DA ORLA DA PRAIA DE FAROL DE SÃO TOMÉ	1
1.15.451.0032.1763 - CONSTRUÇÃO DE CASAS POPULARES DO PROGRAMA MORAR FELIZ	4500
1.15.451.0032.1764 - TERMINAL DO COMPLEXO PORTUÁRIO DE BARRA DO FURADO - CONSTRUÇÃO DO PORTO	1
1.15.451.0032.1765 - AGUAS PARA COMUNIDADE - FORNECIMENTO DE AGUAS PARA COMUNIDADE CARENTE	20000
1.15.451.0032.1766 - ESCOLA DE REMO LAGOA DE CIMA - IMPLEMENTAÇÃO DA ESCOLA DE REMO NA LOCALIDADE DE LAGOA DE CIMA	1

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 21 de dezembro de 2012.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Id: 1430257

Portaria Nº 019/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09, **Patrícia Alves Barreto Monteiro da Silva**, para exercer no Gabinete da Prefeitura, o cargo em comissão de **Chefe de Gabinete**, **Símbolo DAS-01**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 020/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, tornar sem efeito a Portaria nº 1019/2012, que nomeou, **Aline de Souza Ferreira**, para exercer na Fundação Municipal Teatro Trianon, o cargo em comissão de **Presidente**, **Símbolo DAS-01**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 021/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09, **João Vicente Gomes de Alvarenga**, para exercer na Fundação Municipal Teatro Trianon, o cargo em comissão de **Presidente**, **Símbolo DAS-01**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Id: 1430221

Portaria Nº 024/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei 8.258/11 e Decreto nº 483/12, **Maria José Leal Alves**, para exercer na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, o cargo em comissão de **Chefe de Divisão**, **Símbolo DAS-07**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 025/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/09 e 483/12, **Carlos Augusto de Souza Barreto**, para exercer na Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor - PROCON, o cargo em comissão de **Supervisor**, **Símbolo DAS-03**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 026/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/09 e 483/12, **Distéfano Bianque de Souza Rangel**, para exercer na Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor - PROCON, o cargo em comissão de **Supervisor**, **Símbolo DAS-03**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 027/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/09 e 483/12, **Paulo José Rangel Martins**, para exercer na Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor - PROCON, o cargo em comissão de **Supervisor**, **Símbolo DAS-03**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 028/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09, **Poliana Lázara da Silva Areias**, para exercer na Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, o cargo em comissão de **Superintendente de Serviços Concedidos**, **Símbolo DAS-02**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 029/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09, **Jorge Willian Pereira Cabral**, para exercer na Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, o cargo em comissão de **Diretor do Departamento de Execução e Fiscalização**, **Símbolo DAS-03**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 030/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09, **Jorge Willian Pereira Cabral**, para exercer na Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, o cargo em comissão de **Diretor do Departamento de Licenciamento de Obras**, **Símbolo DAS-03**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 031/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09, **Cleyton Azeredo Rosa**, para exercer no Gabinete da Prefeitura, o cargo em comissão de **Subchefe de Gabinete**, **Símbolo DAS-02**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 032/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09, **Maria Lúcia Pereira Pinto**, para exercer no Gabinete da Prefeitura, o cargo em comissão de **Chefe de Cerimonial**, **Símbolo DAS-03**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 033/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09, **Alcemir Pascouito da Rocha**, para exercer no Gabinete da Prefeitura, o cargo em comissão de **Coordenador Municipal de Segurança e Ordem Pública**, **Símbolo DAS-01**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 034/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09, **Valéria Fraga Fernandes**, para exercer no Gabinete do Vice-Prefeito, o cargo em comissão de **Chefe de Gabinete**, **Símbolo DAS-02**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria N° 035/2013 A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09, Leonardo da Silva Teixeira Pires , para exercer no Gabinete do Vice-Prefeito, o cargo em comissão de Subchefe de Gabinete, <i>Símbolo DAS-03</i> , com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013. <div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div>		Portaria N°042/2013 A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09 e 483/2012, Débora Felipe de Souza Batista , para exercer na Secretaria Municipal de Comunicação Social, o cargo em comissão de Supervisor, <i>Símbolo DAS-03</i> , com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013. <div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div>		Portaria N°049/2013 A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8258/2011 e no Decreto nº 483/2012, Nelson Chrispim Piedade Nogueira , para exercer na Secretaria Municipal de Administração, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, <i>Símbolo DAS-03</i> , com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013. <div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div>	
Portaria N° 036/2013 A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09 e 483/2012, Maria Valéria de Almeida Marins Ferreira Monteiro , para exercer na Procuradoria Geral do Município, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, <i>Símbolo DAS-03</i> , com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013. <div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div>		Portaria N°043/2013 A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09, Frânio Abreu Batista , para exercer na Secretaria Municipal de Comunicação Social, o cargo em comissão de Diretor, <i>Símbolo DAS-03</i> , com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013. <div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div>		Portaria N°050/2013 A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8258/2011 e no Decreto nº 483/2012, Ana Lúcia Siqueira Miranda , para exercer na Secretaria Municipal de Administração, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, <i>Símbolo DAS-03</i> , com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013. <div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div>	
Portaria N° 037/2013 A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09 e 483/2012, Luis Felipe Câmara Borges , para exercer na Procuradoria Geral do Município, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, <i>Símbolo DAS-03</i> , com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013. <div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div>		Portaria N°044/2013 A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09, Pedro Henrique de Souza Menezes , para exercer na Secretaria Municipal de Finanças, o cargo em comissão de Superintendente de Gestão de Investimentos, <i>Símbolo DAS-02</i> , com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013. <div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div>		<div>Id: 1430280</div>	
Portaria N° 038/2013 A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09, Camilo Sardinha Silva , para exercer na Procuradoria Geral do Município, o cargo em comissão de Diretor do Departamento de Processos da Dívida Ativa, <i>Símbolo DAS-03</i> , com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013. <div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div>		Portaria N°045/2013 A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09, Mônica de Souza Gomes , para exercer na Secretaria Municipal de Finanças, o cargo em comissão de Superintendente de Gestão Financeira, <i>Símbolo DAS-02</i> , com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013. <div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div>		<div>Id: 1430276</div>	
Portaria N° 039/2013 A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09 e 483/2012, Filipe Haddad Araújo , para exercer na Procuradoria Geral do Município, o cargo em comissão de Assessor Especial, <i>Símbolo DAS-04</i> , com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013. <div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div>		Portaria N°046/2013 A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09, Samara Martins de Carvalho , para exercer na Secretaria Municipal de Finanças, o cargo em comissão de Consultor, <i>Símbolo DAS-03</i> , com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013. <div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div>			
Portaria N° 040/2013 A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE, designar com base no Decreto nº 028/09 e 483/2012, Elizabeth da Silva Louzada de Azevedo , para exercer na Procuradoria Geral do Município, o cargo em comissão de Coordenador, <i>Símbolo DAS-04</i> , com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013. <div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div>		Portaria N°047/2013 A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09 e 483/2012, Marcelo Alvarenga Moço , para exercer na Secretaria Municipal de Finanças, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, <i>Símbolo DAS-03</i> , com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013. <div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div>			
Portaria N° 041/2013 A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09 e 483/2012, Francisco Chagas Maciel , para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Assessor Especial, <i>Símbolo DAS-04</i> , com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013. <div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div>		Portaria N°048/2013 A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,		<div>Id: 1430217</div>	

AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATOS

Secretaria Municipal de Finanças

Edital de Convocação

Ficam os contribuintes de que tratam as inscrições Mobiliárias, Imobiliárias e afins relativos aos anos 2008, 2009, 2010 e 2011 convocados para pagarem os seus respectivos débitos, no prazo de 15 dias, sob pena de serem adotados as medidas legais cabíveis.

Caso os débitos já tenham sido quitados quando desta publicação, pedimos encaminhar cópias dos comprovantes de pagamento à Secretaria Municipal de Finanças.

2008	0000092883	0000002768	0000097747	0000012454	0000100149	0000018500	0000103490
INSCRIÇÕES	0000096056	0000003243	0000099956	0000014616	0000101906	0000023626	0000104886
IMOBILIÁRIAS	0000096096	0000003528	0000101385	0000016297	0000102562	0000025303	0000106703

<div><div>CAMPOS MINHA CIDADE, MEU AMOR.</div></div> <div>Rosinha Garotinho PREFEITA Francisco Arthur de S. Oliveira VICE-PREFEITO Suledil Bernardino da Silva (interino) SECRETÁRIO DE GOVERNO Sérgio Augusto dos Santos Cunha SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL Mário Lopes Machado PRESIDENTE DA FMJ</div>		DIÁRIO OFICIAL <div>PUBLICAÇÕES ENVIO DE MATÉRIAS: As matérias que serão publicadas no Diário Oficial deverão ser entregues, no Setor de Publicação da Secretaria de Governo, na sede da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, até as 17h em mídia eletrônica (pen drive ou cd). RECLAMAÇÕES: Questionamentos sobre textos oficiais publicados devem ser encaminhados ao mesmo setor, por escrito, no máximo, até 10 dias após a data de sua publicação. TELEFONE: (22) 2731 6868 - Ramal 25 E-MAIL: diario.official@campos.rj.gov.br SITE: www.campos.rj.gov.br Lei Municipal N° 8074/2009 publicada no Diário Oficial do dia 30/03/2009</div>	Poder Executivo <div>EQUIPE DE PUBLICAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO Francisco Chagas Maciel - <i>Chefe de Publicação</i> Mayra Freire Amaral. SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL Rodrigo Cherene Viana Barros - <i>Diretor de Comunicação Interna</i> DISTRIBUIÇÃO Fundação Municipal da Infância e Juventude Praça São Salvador, 21/23 - Centro- Tel.: 22 2733 7377 / 2733 1438</div>
Prefeitura de Campos dos Goytacazes - Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, 47 - Pq. Santo Amaro - CEP 28045-030 - Campos dos Goytacazes-RJ			

0000000067	0000097281	0000005991	0000101443	0000016477	0000102922	0000026744	0000107203
0000002272	0000097518	0000006579	0000101455	0000016644	0000105813	0000027733	0000108393
0000003371	0000099842	0000007533	0000102498	0000017478	0000107481	0000028018	0000115137
0000003933	0000100530	0000008552	0000104394	0000019415	0000109909	0000028187	0000115237
0000011328	0000100731	0000009431	0000106643	0000031273	0000111724	0000029138	0000115842
0000012408	0000101344	0000015648	0000107625	0000033972	0000112766	0000029687	0000116453
0000012983	0000101466	0000016816	0000107709	0000033978	0000114112	0000030147	0000116460
0000013798	0000102053	0000017597	0000108772	0000034153	0000116435	0000030234	0000116840
0000013952	0000106210	0000017973	0000110601	0000034235	0000116797	0000031430	0000120703
0000014377	0000107284	0000018476	0000112239	0000035088	0000118103	0000032362	0000131453
0000021557	0000110265	0000021642	0000112803	0000036073	0000118456	0000032499	0000132809
0000021916	0000110808	0000023571	0000113431	0000037867	0000119112	0000033110	0000132950
0000022063	0000111660	0000025478	0000114574	0000038631	0000119186	0000034159	0000135173
0000023433	0000113482	0000026149	0000117390	0000038669	0000119264	0000034805	0000136655
0000023500	0000113909	0000027291	0000119899	0000039499	0000119304	0000034945	0000137176
0000024858	0000114402	0000028479	0000120154	0000039950	0000119755	0000037045	0000138779
0000026024	0000115127	0000032506	0000122167	0000041473	0000123928	0000037555	0000139667
0000030012	0000116616	0000034149	0000123867	0000041556	0000124345	0000039097	0000140338
0000030211	0000117339	0000034305	0000125739	0000041705	0000126982	0000039962	0000142974
0000032723	0000118263	0000034866	0000129766	0000044459	0000127261	0000042547	0000145604
0000034238	0000123417	0000035337	0000130065	0000044904	0000129510	0000046287	0000145730
0000034601	0000124073	0000036688	0000130344	0000049198	0000130307	0000046299	0000145811
0000035425	0000128031	0000040743	0000131127	0000052405	0000135499	0000047727	0000145910
0000041853	0000128267	0000040765	0000131332	0000052903	0000136825	0000047979	0000147035
0000042451	0000128299	0000041478	0000131487	0000055898	0000138701	0000047998	0000147329
0000042701	0000129769	0000041733	0000131718	0000056997	0000139966	0000049902	0000148914
0000044630	0000130293	0000043775	0000133018	0000057318	0000141267	0000051127	0000151396
0000046663	0000130517	0000046133	0000133029	0000057368	0000141594	0000052619	0000159399
0000049507	0000130957	0000046162	0000133467	0000057450	0000143459	0000053748	0000159454
0000051272	0000131417	0000046171	0000133902	0000058927	0000146243	0000057616	0000160525
0000052108	0000136171	0000046516	0000136519	0000059549	0000147586	0000057822	0000160664
0000052922	0000136874	0000049445	0000140147	0000060022	0000147795	0000057863	0000160812
0000053677	0000137230	0000050889	0000144099	0000062570	0000150768	0000059498	0000161669
0000053740	0000138276	0000052955	0000144430	0000063689	0000152003	0000060210	0000164612
0000055044	0000141461	0000053006	0000146157	0000064680	0000152068	0000061335	0000165539
0000057569	0000144175	0000055559	0000151077	0000065426	0000153217	0000061559	0000166509
0000058884	0000144238	0000057472	0000151106	0000066229	0000153986	0000062641	0000169183
0000059220	0000144699	0000057683	0000151343	0000067429	0000154148	0000065514	0000171891
0000062617	0000145585	0000059039	0000153489	0000067821	0000157029	0000068319	0000172048
0000065455	0000146599	0000061690	0000153956	0000068695	0000160379	0000068381	0000173972
0000067077	0000146650	0000065511	0000155238	0000069561	0000166473	0000070024	
0000068295	0000147567	0000066766	0000157887	0000070353	0000166864	0000070232	
0000068719	0000147968	0000066983	0000165602	0000070637	0000167085	0000072321	
0000070088	0000148732	0000067763	0000166535	0000071023	0000170544	0000074894	
0000072766	0000151233	0000067912	0000166624	0000075960	0000171062	0000080069	
0000073881	0000151951	0000067991	0000169674	0000081102	0000171913	0000081410	
0000074189	0000152281	0000070954	0000169774	0000081169	2011	0000084607	
0000074603	0000152322	0000071305	0000169781	0000081204	INSCRIÇÕES	0000085110	
0000075357	0000154494	0000075864	0000169791	0000081746	IMOBILIÁRIAS	0000086058	
0000075470	0000156810	0000076468	0000170095	0000085126	0000000340	0000086233	
0000075702	0000157467	0000076633	0000172482	0000086833	0000001257	0000086280	
0000075709	0000159125	0000080748	0001271008	0000087869	0000002393	0000086380	
0000080169	0000163083	0000081284	2010	0000088640	0000003433	0000086924	
0000080729	0000164601	0000081850	INSCRIÇÕES	0000088964	0000003876	0000087469	
0000081635	0000165536	0000083913	IMOBILIÁRIAS	0000090732	0000004670	0000087732	
0000084745	0000166098	0000084982	0000000978	0000093458	0000006049	0000087818	
0000085372	0000167651	0000085409	0000002153	0000093509	0000006283	0000090977	
0000085458	0000170139	0000086763	0000003148	0000097021	0000007134	0000091505	
0000086159	2009	0000087830	0000003358	0000097517	0000007810	0000091522	
0000087547	INSCRIÇÕES	0000087939	0000005995	0000098300	0000010192	0000091642	
0000089454	IMOBILIÁRIAS	0000089251	0000006744	0000098460	0000010805	0000098555	
0000090232	0000000615	0000089599	0000007434	0000099499	0000011512	0000101358	
0000090354	0000002358	0000092670	0000011076	0000099530	0000013904	0000101810	
0000090590	0000002386	0000093004	0000011613	0000099545	0000017227	0000102844	

Id: 1430116

Secretaria Municipal de Saúde

AVISO DE CONTINUIDADE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 108/12

A Pregoeira da Comissão Permanente de Licitação da Saúde, com sede na Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, nº 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ, telefone nº (22) 2725-7941, torna público e comunica aos interessados que em virtude de surgimento de fato superveniente, dará continuidade à licitação na modalidade Pregão Presencial Sistema de Registro de Preços nº 108/2012, conforme discriminada abaixo:

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos de suporte para biossegurança para serem utilizados no Programa de Saúde Oral do Município de Campos dos Goytacazes.

Data e horário: Dia 08 de janeiro de 2013, às 15 h (quinze horas).
Campos dos Goytacazes, 03 de janeiro de 2013.

Aline Gomes Pelicioni
Pregoeira

Id: 1430229

Secretaria Municipal de
Família e Assistência Social

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E JUVENTUDE

CONSELHO MUNICIPAL DA PROMOÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Edital Nº 001/2013

O Presidente do Conselho Municipal de Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMPDCA, no uso de suas atribuições le-

gais, convoca os Conselheiros de Direitos Titulares e Suplentes, para a Assembléia Geral Ordinária que será realizada no dia 08/01/2013 (terça-feira), em 1ª Convocação às 15:00h ou em 2ª Convocação às 15:30h, na sede do Conselho situada na Rua Barão de Miracema, 335, Centro, com a seguinte pauta:

1 - Leitura de ata;

2 - Leitura de Expediente;

3 - Deliberação sobre as prestações de contas dos gestores e das instituições com projetos financiados pelo FMIA, com parecer da Comissão de Finanças;

4 - Deliberação sobre os valores de financiamento para subvenção dos Programas e Projetos aprovados na forma da Deliberação CMPD-CA n.º 140-2012;

5 - Recomposição da Comissão de Finanças;

6 - Assuntos Gerais.

Campos dos Goytacazes/RJ, 02 de janeiro de 2013.

p/Renato Gonçalves dos Santos
Presidente do CMPDCA

Edson Coroa de Andrade
Secretário do CMPDCA

Id: 1430215

Poder Executivo

www.do.campos.rj.gov.br

D.O.

ANO IV - Nº CLXXX

SEGUNDA-FEIRA,
7 DE JANEIRO DE 2013

R\$ 1,00

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES



PREFEITA
Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO
Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo
Suledil Bernardino da Silva

Procuradoria Geral do Município
Fabrício Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Finanças
Walter Jobe

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo
Marcelo Neves Barreto

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Edilson Peixoto Gomes

Secretaria Municipal de Saúde
Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretaria Municipal de Defesa Civil
Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação
Joilza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca
Eduardo Crespo

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda
José Alberto Nogueira Pereira

Secretaria Municipal de Cultura
Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon
Aline de Souza Ferreira

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social
Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento
Vaneska Tavares Rangel Prestes

Secretaria Municipal de Administração
Benilson Paravidino

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Sérgio Augusto dos Santos Cunha

Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária
Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Wilson Rodrigues Cabral Filho

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor
Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Ana Lúcia Sanguedo Boynard Mendonça

www.campos.rj.gov.br

SUMÁRIO	
Atos do Poder Legislativo .....	...
Atos do Poder Executivo .....	...
Atos da Prefeita.....	1
Despachos da Prefeita.....	...
Atos do Vice-Prefeito.....	...
Despachos do Vice-Prefeito.....	...
Procuradoria Geral do Município.....	...
Secretaria Municipal de Governo .....	...
Secretaria Particular .....	...
Secretaria de Comunicação Social .....	...
ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO	
(Coordenadorias e Secretarias Municipais)	
Planejamento e Gestão.....	...
Finanças.....	4
Administração.....	5
Controle e Orçamento.....	...
Desenvolvimento Econômico e Petróleo.....	...
Agricultura e Pesca.....	...
Trabalho e Renda.....	...
Defesa do Consumidor .....	...
Cultura.....	...
Saúde.....	5
Família e Assistência Social.....	5
Educação.....	...
Justiça e Assistência Judiciária .....	...
Infraestrutura .....	...
Obras e Urbanismo .....	...
Meio Ambiente.....	...
Serviços Públicos .....	...
Segurança e Ordem Pública.....	...
AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO	5
CÂMARA MUNICIPAL .....	...

Atos da Prefeita	
Decreto nº 473/2012	
DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO FISCAL DO MUNICÍPIO	
<p>A Prefeita do Município de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes e em conformidade com o artigo 18 da Lei Municipal nº 8.241/11 (LDO), publicada em 14/07/2011, artigo 6º, inciso II da Lei Municipal (LOA) nº 8.264/2011, publicada em 02/12/2011 e com os artigos 7º inciso I, 42 e 43, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64,</p> <p>D E C R E T A :</p> <p>Art. 1º - Abre-se o orçamento fiscal do Município de Campos dos Goytacazes, para inserir Crédito Adicional Suplementar, de verba orçamentária, no valor total de R\$ 9.290.160,66 (nove milhões, duzentos e noventa mil, cento e sessenta reais e sessenta e seis centavos), nas dotações referentes aos Programas de Trabalho abaixo discriminados:</p>	
SUPLEMENTAÇÕES	
UG: 270700 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
UO: 27070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
2.08.122.0067.4293 - APOIO ADM. FUNDO ASSISTÊNCIA SOCIAL	
FONTE 0144 - NAT 335043 - SUBVENCOES SOCIAIS - TRANSF.INST.FIN.S/F LUCR	230.910,60
TOTAL DA UG	230.910,60
UG: 100100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
UO: 10010 - GABINETE DO SECRETARIO DE EDUCACAO	
2.12.306.0013.4477 - MERENDA ESCOLAR - ESCOLAS MUNICIPAIS - TERCEIRIZAÇÃO	
FONTE 0100 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	2.894.930,23
TOTAL DA UG	2.894.930,23
UG: 060100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO RH	
UO: 06010 - GABINETE DO SECRETARIO DE ADMINISTRACAO	
1.04.122.0067.2271 - APOIO ADM. SEC. ADMINISTRAÇÃO	
FONTE 0144 - NAT 339030 - MATERIAL DE CONSUMO	150.900,00
TOTAL DA UG	150.900,00
UG: 280700 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
UO: 28070 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
2.10.122.0057.4295 - APOIO ADMINISTRATIVO - FUNDO MUNICIPAL SAÚDE	
FONTE 0144 - NAT 339036 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	500.000,00
FONTE 0144 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1.303.087,50
TOTAL DA UG	1.803.087,50
UG: 350400 - FUNDACAO TEATRO MUNICIPAL TRIANON	
UO: 35040 - FUNDACAO TEATRO MUNICIPAL TRIANON	
2.13.392.0043.4115 - COMPRIMENTO DO CALENDARIO OFICIAL DA PMCG	
FONTE 0144 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	49.000,00
TOTAL DA UG	49.000,00
UG: 270700 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
UO: 27070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
2.08.122.0067.4293 - APOIO ADM. FUNDO ASSISTÊNCIA SOCIAL	
FONTE 0144 - NAT 335043 - SUBVENCOES SOCIAIS - TRANSF.INST.FIN.S/F LUCR	230.910,60
TOTAL DA UG	230.910,60
UG: 150100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO	
UO: 15010 - GABINETE DO SECRETARIO DE OBRAS E URBANISMO	
1.15.122.0067.2280 - APOIO ADM. SEC. OBRAS/URBANISMO	
FONTE 0144 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	710.000,00
1.15.451.0032.2087 - ABERTURA/CONSERV/MANUT.DE VIAS URBANAS E RURAIS	
FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES	1.269.000,00
TOTAL DA UG	1.979.000,00
UG: 310400 - FUNDACAO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA	
UO: 31040 - FUNDACAO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA	
1.13.391.0115.2625 - REFORMA, MONTAGEM E MANUTENCAO DOS PALCOS	
FONTE 0144 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	66.400,00
TOTAL DA UG	66.400,00
UG: 320400 - FUNDACAO MUNICIPAL DE SAUDE	
UO: 32040 - FUNDACAO MUNICIPAL DE SAUDE	
2.10.122.0067.4299 - APOIO ADM. FUNDAÇÃO JOÃO BARCELLOS	
FONTE 0144 - NAT 339032 - MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATUITA	1.196,00
FONTE 0144 - NAT 449052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	11.738,00
2.10.302.0031.4003 - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	
FONTE 0144 - NAT 339030 - MATERIAL DE CONSUMO	342.599,35
FONTE 0210 - NAT 339030 - MATERIAL DE CONSUMO	132.899,84
2.10.303.0031.3688 - CONSTRUCAO,AMPLIACAO E REFORMA DE UNIDADE DE SAUDE	
FONTE 0210 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	5.000,00
TOTAL DA UG	493.433,19
UG: 160100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	
UO: 16010 - SECRETARIA MUN. DE PLANEJAMENTO E GESTAO	
1.04.122.0067.6312 - GASTOS - PESSOAL ENCARGOS PLANEJAMENTO GESTAO	
FONTE 0100 - NAT 313096 - RESSARCIMENTO DESP. PESSOAL REQ.- ESTADOS	75.000,00
TOTAL DA UG	75.000,00
UG: 280700 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
UO: 28070 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
2.10.122.0057.4295 - APOIO ADMINISTRATIVO - FUNDO MUNICIPAL SAÚDE	
FONTE 0144 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	287.088,54
2.10.122.0122.3659 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA SAÚDE	
FONTE 0144 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	508.500,00
TOTAL DA UG	795.588,54
UG: 110100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
UO: 11010 - GABINETE DO SECRETARIO DE FINANÇAS	
1.04.123.0108.1592 - IMPLANTAÇÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA	
FONTE 0144 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	288.000,00
1.04.125.0108.1594 - HIGIENIZAÇÃO DE CADASTRO	
FONTE 0144 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	72.000,00
1.04.126.0108.1598 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA SIAFEM E SISTEMA DE TRIBUTOS	
FONTE 0144 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	161.000,00
TOTAL DA UG	521.000,00
<p>Art. 2o - O recurso necessário para o total do Crédito Adicional Suplementar, citado no artigo 1º, é proveniente de anulações nas dotações orçamentárias constantes nos Programas de Trabalho abaixo discriminados:</p> <p>ANULAÇÕES</p>	
UG: 150100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO	
UO: 15010 - GABINETE DO SECRETARIO DE OBRAS E URBANISMO	
1.15.451.0032.2087 - ABERTURA/CONSERV/MANUT.DE VIAS URBANAS E RURAIS	
FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES	843.291,44
1.26.784.0032.1645 - COMPLEXO PORTUARIO DE BARRA DO FURADO	
FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES	2.498.500,15
TOTAL DA UG	3.341.791,59

UG: 320400 - FUNDACAO MUNICIPAL DE SAUDE	
UO: 32040 - FUNDACAO MUNICIPAL DE SAUDE	
2.10.122.0067.4328 - GASTOS - PESSOAL ENCARGOS FUND.J.BARCELLOS	
FONTE 0144 - NAT 319113 - OBRIGACOES PATRONAIS - INTRA-ORCAMENTARIA	1.500.000,00
TOTAL DA UG	1.500.000,00

UG: 310400 - FUNDACAO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA	
UO: 31040 - FUNDACAO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA	
1.13.391.0115.2395 - MANUTENÇÃO DO VERÃO NO FAROL DE SÃO TOMÉ	
FONTE 0144 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	66.400,00
TOTAL DA UG	66.400,00

UG: 320400 - FUNDACAO MUNICIPAL DE SAUDE	
UO: 32040 - FUNDACAO MUNICIPAL DE SAUDE	
2.10.122.0067.4299 - APOIO ADM. FUNDAÇÃO JOÃO BARCELLOS	
FONTE 0144 - NAT 329021 - JUROS SOBRE A DIVIDA POR CONTRATO	565,65
FONTE 0144 - NAT 339014 - DIARIAS - CIVIL	14.700,00
FONTE 0144 - NAT 339030 - MATERIAL DE CONSUMO	16.766,82
FONTE 0144 - NAT 339032 - MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATUITA	17,1
FONTE 0144 - NAT 339036 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	10
FONTE 0144 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	99.424,30
FONTE 0144 - NAT 339091 - SENTENCAS JUDICIAIS	1.000,00
FONTE 0144 - NAT 339092 - DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	250
FONTE 0144 - NAT 339093 - INDENIZACOES E RESTITUICOES	250
FONTE 0144 - NAT 449052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.900,00
FONTE 0144 - NAT 469071 - PRINCIPAL DA DIVIDA POR CONTRATO	905,23
2.10.122.0067.4328 - GASTOS - PESSOAL ENCARGOS FUND.J.BARCELLOS	
FONTE 0144 - NAT 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS	32.062,20
FONTE 0210 - NAT 319092 - DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	344
FONTE 0210 - NAT 319094 - INDENIZACOES TRABALHISTAS	99.488,89
2.10.302.0031.4003 - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	
FONTE 0144 - NAT 339014 - DIARIAS - CIVIL	1.864,50
FONTE 0144 - NAT 339033 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	5.000,00
FONTE 0144 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	41.699,94
FONTE 0144 - NAT 339092 - DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	1.000,00
FONTE 0210 - NAT 339036 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	36.610,97
FONTE 0210 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1.455,98
2.10.303.0031.3688 - CONSTRUCAO,AMPLIACAO E REFORMA DE UNIDADE DE SAUDE	
FONTE 0144 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	6.730,00
FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES	50.000,00
TOTAL DA UG	416.045,58

UG: 160100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	
UO: 16010 - SECRETARIA MUN. DE PLANEJAMENTO E GESTAO	
1.04.122.0067.6312 - GASTOS - PESSOAL ENCARGOS PLANEJAMENTO GESTAO	
FONTE 0100 - NAT 319011 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.576.614,23
TOTAL DA UG	1.576.614,23

UG: 100100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
UO: 10010 - GABINETE DO SECRETARIO DE EDUCACAO	
1.12.361.0013.2372 - MANUTENÇÃO DE ESCOLAS MUNICIPAIS	
FONTE 0100 - NAT 319011 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.208.346,40
TOTAL DA UG	1.208.346,40

UG: 180100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
UO: 18010 - GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE	
2.10.122.0057.4324 - GASTOS COM PESSOAL E ENCARGOS - SECRETARIA DE SAÚDE	
FONTE 0100 - NAT 339046 - AUXILIO ALIMENTACAO	184.969,60
TOTAL DA UG	184.969,60

UG: 280700 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
UO: 28070 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
2.10.122.0057.4295 - APOIO ADMINISTRATIVO - FUNDO MUNICIPAL SAÚDE	
FONTE 0144 - NAT 449052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	131.003,43
2.10.302.0070.4345 - AQUIS. PRÓTESE OCULAR,ÓCULOS E MAT/ORTOPÉDICO	
FONTE 0144 - NAT 339032 - MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATUITA	19.764,86
2.10.303.0070.4353 - ATENDIMENTO A EXAMES,CONSULTAS E INTERNAÇÕES	
FONTE 0144 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	136.787,50
2.10.303.0071.4189 - ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA	
FONTE 0144 - NAT 339032 - MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATUITA	217.778,47
TOTAL DA UG	505.334,26

UG: 110100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
UO: 11010 - GABINETE DO SECRETARIO DE FINANÇAS	
1.04.122.0067.2588 - MANUTENÇÃO E BENFEITORIAS DA SECRETARIA DE FINANÇAS	
FONTE 0144 - NAT 339047 - OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	473.000,00
FONTE 0144 - NAT 449052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	17.659,00
TOTAL DA UG	490.659,00

Art. 3o - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Campos dos Goytacazes (RJ), 20 de dezembro de 2012.

ROSINHA GAROTINHO
Prefeita
(REPUBLICADO POR TER SAÍDO COM INCORREÇÃO)

Id: 1430535

Portaria nº 0023/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

CONSIDERANDO concurso público para preenchimento de vagas em diversos cargos para a Prefeitura do Município de Campos dos Goytacazes, sob o regime estatutário realizado no dia 20 de maio de 2012.

CONSIDERANDO a homologação do referido certame através das Portarias 1415/12; 1416/12; 1417/12; 1418/12; 1419/12; 1420/12; 1421/12; 1422/12; 1423/12; 1424/12 e 1425/12 publicadas em 02/07/2012 no Diário Oficial do Município.

CONSIDERANDO a homologação do resultado do exame médico através da Portaria 1846/2012;

CONSIDERANDO que o ano letivo da rede pública municipal terá início em 04/02/2013 e há necessidade de prosseguir na convocação dos profissionais de ensino;

CONSIDERANDO que a demanda restante de profissionais de ensino na área de Educação Física localiza se na Fundação Municipal de Esportes para início imediato das atividades laborais;
CONSIDERANDO que os demais profissionais de Magistério, somente entrarão em efetivo exercicio no início do ano letivo de 2013 a fim de que possam assumir suas devidas atribuições

RESOLVE: NOMEAR os aprovados nas etapas do concurso público, nos cargos abaixo relacionados e CONVOCAR para comparecerem na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão para efetivar a posse, portando além do Curriculum Vítae **ATUALIZADO E COMPRO-**

VADO, os seguintes documentos originais e cópias (NÃO SERÃO ACEITOS PROTOCOLOS DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS):

01 foto colorida 3 x 4 recente;
Carteira de Identidade,
Carteira de Trabalho (cópia da parte da foto frente e verso);
C.P.F. (incluindo do (a) cônjuge),
Título de Eleitor com o comprovante de votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino.
Certidão de Casamento, com as respectivas averbações, se for o caso;
Certificado de Nascimento (filhos menores de 18 anos)
Cartão de Vacina dos filhos menores de 5 (cinco) anos;
Comprovante de Residência atual,
Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual (Cartório Distribuidor);
Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Vara Federal (www.jfrj.jus.br);
Cartão PIS/PASEP;
Diploma/Certificado de conclusão equivalente ao cargo pretendido;
Certificado de especialização para o cumprimento do cargo pretendido;
Registro no respectivo Conselho com o devido comprovante de quitação da anuidade, nos casos legalmente previstos, estando com a situação regularizada junto ao Conselho.
Cartão que comprove o número da conta no Banco Santander.
Declaração de Acumulo de Cargos, se houver, **CONSTANDO CARGA HORÁRIA DISCRIMINADA** (local de trabalho com a jornada realizada

com dias da semana trabalhados, em papel timbrado e carimbado pelo responsável pelo órgão). Nos casos de pedido de exoneração, para efeitos de comprovação, somente será aceito a publicação oficial do pedido.

Cópia da última declaração de Imposto de Renda apresentada à Secretaria da Receita Federal, acompanhada do respectivo recibo de entrega e das atualizações e/ou complementações ou, no caso de o nomeado não ser declarante, apresentação de declaração de bens e valores firmada por ele próprio, em conformidade com o disposto na no capítulo IV da Lei Federal nº 8.429/92.

Cargo de PROFESSOR I - EDUCAÇÃO FÍSICA
CANDIDATO - CG

FLAVIO DO AMARAL PEIXOTO
DIEGO GAMA LINHARES
PEDRO HENRIQUE SIQUEIRA COLUCCI
JOAO VITOR DE MOURA CARMO
EDUARDO TADEU BRAGA BOYNARD
MARIA ROSANGELA FREITAS DE SOUSA
ANTONIO VICENTE MATTOS DE AZEVEDO
SORAYA BRAGA MENEZES

Cargo de PROFESSOR I - HISTÓRIA
CANDIDATO - CG

ALAN MIRANDA NOVAES

Cargo de PROFESSOR I - ARTES
CANDIDATO - CG

CANDIDA MEDINA PAES RANGEL
ALBERTO LUIZ DA SILVA JUNIOR

Cargo de PROFESSOR I - CIÊNCIAS
CANDIDATO - CG

INGA GONCALVES DE AZEVEDO
PAULA RODRIGUES SILVA QUINTANILHA
FLAVIA PAIVA DE FREITAS

Cargo de PROGESSOR I - GEOGRAFIA
CANDIDATO - CG

NINA MARIA DE SOUZA BARRETO
LEONARDO FAE DE ALMEIDA

Cargo de PROFESSOR I - INGLÊS
CANDIDATO - CG

REGINA PAULA CALDAS MACHADO
LETICIA DE MENEZES MARTINS BALTAZAR

Cargo de PROFESSOR I - LINGUA PORTUGUESA
CANDIDATO - CG

ELBA SOUZA DO AMARAL STELLET
NEIVA DE ALMEIDA PEREIRA
MONICA NOGUEIRA DE SOUZA

Cargo de PROFESSOR I - MATEMÁTICA
CANDIDATO - CG

TIAGO DE JESUS BRAGA
LUCIANA PINTO FREITAS
LUANA DE SOUSA VIEIRA
GILBERTO JARDIM COELHO
AMANDA GOMES DE MOURA

Cargo de PROFESSOR II - 25 HORAS
CANDIDATO - PNE

ADRIANE BATISTA DA SIVA GOMES
NILVA CRISTINA OLIVEIRA DOS REIS
ROSELANE NASCIMENTO GONCALVES DE CARVALHO

CANDIDATO - CG

SANGELO CHARLLES RIBEIRO DE SOUZA PINTO
KATIANA APARECIDA RANGEL DA SILVA VIANNA
GISELI KURY PINTO COELHO SANTOS
ERICA DA SILVA ANDRADE VELASCO
ELIANDRA DA SILVA TAVARES DO AMARAL
FERNANDA HENTZY RIBEIRO
THAIS LARISSA ALMEIDA DE CARVALHO
BRAZILINA SILVANO SILVA DE ANDRADE
ANDREA JARDIM DA SILVA
INGRID BARROSO SILVA DE MENEZES
SUELEN DA SILVA SANTOS ANDRADE
MARCIO ANDRADE LYRIO BALDES
ALICE DE OLIVEIRA FONSECA
NORMA BARCELOS PINTO
CELMA MONTEIRO DA SILVA
RAFAEL PEREIRA BORGES
ANA TERESA ERBETTA LEITE
ROSILENE RISCADO DA SILVA WILLEMEN
DANIELE DE LIMA THEMOTEO
JOCIANI CARDOSO MONTEIRO RIBEIRO
LUCIANA DE SOUZA PESSANHA BARBOSA
MARCILIANE DE JESUS PESSANHA DE CARVALHO NASCIMENTO
KARINA DE SOUZA AZEREDO
CRISTIANE VIEIRA DA COSTA ZANON
ZAIRA ROSA DOS SANTOS MACIEL
ANGELICA ZACARIAS DA SILVA
RAQUEL RODRIGUES SANTANA

Cargo de PROFESSOR II 35 HORAS
CANDIDATO - PNE

VANIA LUCIA DE SOUZA RANGEL TAVARES
CANDIDATO - CG

DANIELLE AZEVEDO GOMES
REGINA CARLA NAVEGA CAMARA
SUENNE FIRMINO JOAQUIM
JOANA DE FREITAS TAVARES CAMPISTA
LUKELEN RIBEIRO DE SOUZA DA SILVA GOMES
LUCILIA DE OLIVEIRA AREAS
RAQUEL DE MATTOS MAGALHAES
EUZA DE SOUZA SILVA
ALBA LIVIA PINTO GONCALVES MENDES
HELOISA NUNES PESSANHA DOS SANTOS
DEBORA CRISTINA COSTA MIRANDA DOS SANTOS
FABIANA GOMES DOS SANTOS
CINTHIA AZEVEDO DA MATA

Cargo de PEDAGOGO
CANDIDATO - CG

REGINA AUXILIADORA LANNES BARRETO PEREIRA
ARALI RIBEIRO HENRIQUES NUNES
KARINA ROCHA ROSA DE CASTRO
JOSSANA DOS SANTOS BARTOLAZZI BARBOSA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013

Rosinha Garotinho
- Prefeita Municipal -

Id: 1430579



CAMPOS
MINHA CIDADE, MEU AMOR.

Rosinha Garotinho
PREFEITA

Francisco Arthur de S. Oliveira
VICE-PREFEITO

Suledil Bernardino da Silva (interino)
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Sérgio Augusto dos Santos Cunha
SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Mário Lopes Machado
PRESIDENTE DA FMJ

DIÁRIO OFICIAL
PUBLICAÇÕES

ENVIO DE MATÉRIAS: As matérias que serão publicadas no Diário Oficial deverão ser entregues, no Setor de Publicação da Secretaria de Governo, na sede da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, até as 17h em mídia eletrônica (pen drive ou cd).

RECLAMAÇÕES: Questionamentos sobre textos oficiais publicados devem ser encaminhados ao mesmo setor, por escrito, no máximo, até 10 dias após a data de sua publicação.

TELEFONE: (22) 2731 6868 - Ramal 25

E-MAIL: diario.official@campos.rj.gov.br **SITE:** www.campos.rj.gov.br

Lei Municipal N° 8074/2009 publicada no Diário Oficial do dia 30/03/2009

Poder Executivo
EQUIPE DE PUBLICAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Francisco Chagas Maciel - ***Chefe de Publicação***
Mayra Freire Amaral.

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Rodrigo Cherene Viana Barros - ***Diretor de Comunicação Interna***

DISTRIBUIÇÃO
Fundação Municipal da Infância e Juventude
Praça São Salvador, 21/23 - Centro- Tel.: **22 2733 7377 / 2733 1438**

Prefeitura de Campos dos Goytacazes - Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, 47 - Pq. Santo Amaro - CEP 28045-030 - Campos dos Goytacazes-RJ

Portaria Nº093/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Dec.28/09, **Antônio Maria Ribeiro Tavares**, para exercer na Secretaria Municipal de Finanças, o cargo em comissão de *Coordenador*, ***Símbolo DAS-04***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº094/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº8.258/11 e Dec.483/12, **Roberto Luiz Martins Coutinho**, para exercer na Secretaria Municipal de Administração, o cargo em comissão de *Assessor Especial*, ***Símbolo DAS-04***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº095/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base na Lei nº 8258/2011, **Wallace Rosa Coelho**, para exercer na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, o cargo em comissão de Membro da Folha de Pagamento, ***Símbolo FG***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº096/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base na Lei nº 8258/2011, **Juliana Alves de Oliveira**, para exercer na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, o cargo em comissão de Membro da Folha de Pagamento, ***Símbolo FG***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº097/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base na Lei nº 8258/2011, **Geraldo Célio Reis Nogueira**, para exercer na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, o cargo em comissão de Membro da Folha de Pagamento, ***Símbolo FG***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº098/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base na Lei nº 8258/2011, **Tânia Regina de Castro N. Barreto**, para exercer na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, o cargo em comissão de Membro da Folha de Pagamento, ***Símbolo FG***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº099/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base na Lei nº 8258/2011, **Eliana Campos de Souza**, para exercer na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, o cargo em comissão de Membro da Folha de Pagamento, ***Símbolo FG***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº100/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base na Lei nº 8258/2011, **Paulo Fernando Tavares Balthazar**, para exercer na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, o cargo em comissão de Membro da Folha de Pagamento, ***Símbolo FG***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº101/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base na Lei nº 8258/2011, **Cláudia Márcia Carvalho Quintanilha**, para exercer na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, o cargo em comissão de Membro da Folha de Pagamento, ***Símbolo FG***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº102/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base na Lei nº 8258/2011, **Cláudia Pessanha Soares**, para exercer na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, o cargo em comissão de Membro da Folha de Pagamento, ***Símbolo FG***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº103/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base na Lei nº 8258/2011, **Solange Areas Gomes**, para exercer na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, o cargo em comissão de Membro da Folha de Pagamento, ***Símbolo FG***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº104/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base na Lei nº 8258/2011, **José Geraldo Sarmet Moreira Smiderle**, para exercer na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, o cargo em comissão de Membro da Folha de Pagamento, ***Símbolo FG***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº105/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, **Amaro Gomes Cesário**, para exercer na Secretaria Municipal de Trabalho e Renda, o cargo em comissão de Chefe do Posto do Balcão de Emprego, ***Símbolo DAS-07***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº106/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, **Manuella Cristina Gomes Constantino**, para exercer na Secretaria Municipal de Trabalho e Renda, o cargo em comissão de Coordenador, ***Símbolo DAS-07***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº107/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, **Karina Almeida Ribeiro**, para exercer na Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor - PROCON, o cargo em comissão de Assessor Jurídico, ***Símbolo DAS-04***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº108/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, **Paulo César Freitas Cordeiro**, para exercer na Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor - PROCON, o cargo em comissão de Assessor Jurídico, ***Símbolo DAS-04***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº109/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, **Gláurea Correa de Almeida**, para exercer na Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor - PROCON, o cargo em comissão de Assessor Jurídico, ***Símbolo DAS-04***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº110/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, **Manuelle Freitas Silva Braga**, para exercer na Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor - PROCON, o cargo em comissão de Assessor Jurídico, ***Símbolo DAS-04***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Id: 1430581

Portaria Nº076/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Dec.28/09, **Antônio Severino de Souza** , para exercer no Gabinete da Prefeita, o cargo em comissão de *Chefe da Coordenadoria Militar*, ***Símbolo DAS-03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº077/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Dec.28/09, **Adelaide da Silva Moraes**, para exercer no Gabinete da Prefeita, o cargo em comissão de *Assistente Especial*, ***Símbolo DAS-04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº078/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Dec.28/09, **Carolina Mothé Rosa Teixeira**, para exercer na Secretaria Particular, o cargo em comissão de *Coordenadora*, ***Símbolo DAS-05***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº079/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Dec.28/09, **Isadora dos Santos Souza**, para exercer na Secretaria Particular, o cargo em comissão de *Coordenadora*, ***Símbolo DAS-05***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº080/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Dec.28/09, **Larissa Silva Viana**, para exercer na Secretaria Particular, o cargo em comissão de *Coordenadora*, ***Símbolo DAS-05***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº081/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Dec.28/09, **Manuella Tavares Costa**, para exercer na Secretaria Particular, o cargo em comissão de *Coordenadora*, ***Símbolo DAS-05***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº082/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Dec.28/09 e 483/12, **Pedro Luiz Carvalho Alvarenga**, para exercer na Procuradoria Geral do Município, o cargo em comissão de *Assistente*, ***Símbolo DAS-07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº083/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Dec.28/09 e 483/12, **Leonam de Menezes Rodrigues**, para exercer na Procuradoria Geral do Município, o cargo em comissão de *Assistente*, ***Símbolo DAS-07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº084/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Dec.28/09 e 483/12, **Jualmir de Azevedo Delfino**, para exercer na Secretaria Municipal de Comunicação Social, o cargo em comissão de *Assessor Especial*, ***Símbolo DAS-04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº085/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Dec.28/09 e 483/12,**Verônica Siqueira do Nascimento**, para exercer na Secretaria Municipal de Comunicação Social, o cargo em comissão de *Assessor Especial*, ***Símbolo DAS-04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº086/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Dec.28/09 e 483/12,**Francisca de Assis Freire**, para exercer na Secretaria Municipal de Comunicação Social, o cargo em comissão de *Assessor Especial*, ***Símbolo DAS-04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº087/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Dec.28/09, **Felício de Souza**, para exercer na Secretaria Municipal de Comunicação Social, o cargo em comissão de *Diretor*, ***Símbolo DAS-03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº088/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Dec.28/09 e 483/12, **Natauel Santos Cunha**, para exercer na Secretaria Municipal de Comunicação Social, o cargo em comissão de *Assistente de Imprensa*, ***Símbolo DAS-06***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria Nº089/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Dec.28/09, **Gesy do Couto Salles**, para exercer na Secretaria Municipal de Finanças, o cargo em comissão de *Coordenador*, ***Símbolo DAS-04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Portaria N°090/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Dec.28/09, Ana Cláudia Terra , para exercer na Secretaria Municipal de Finanças, o cargo em comissão de <i>Coordenadora</i> , <i>Símbolo DAS-04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°091/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base no Dec.28/09, Ivan Vilela da Silva , para exercer na Secretaria Municipal de Finanças, o cargo em comissão de <i>Coordenador</i> , <i>Símbolo DAS-04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°092/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Dec.28/09, Antônio César Azevedo Gomes , para exercer na Secretaria Municipal de Finanças, o cargo em comissão de <i>Coordenador</i> , <i>Símbolo DAS-04</i> , com vigên- cia a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
<div>Id: 1430577</div>
Portaria N°024/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, designar com base na Lei 8.258/11 e Decreto nº 483/12, Maria José Leal Alves , para exercer na Secretaria Municipal de Pla- nejamento e Gestão, o cargo em comissão de <i>Chefe de Divisão</i> , <i>Sím- bolo DAS-07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°045/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, designar com base no Decreto nº 028/09, Mônica de Souza Gomes , para exercer na Secretaria Municipal de Finanças, o cargo em comissão de Superintendente de Gestão Financeira, <i>Sím- bolo DAS-02</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
<div>Id: 1430528</div>
Portaria N°051/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09 e 483/12, Cláudio José Sedano , para exercer no Gabinete da Prefeita, o cargo em comissão de <i>Assessor de Gabinete</i> , <i>Símbolo DAS-04</i> , com vigên- cia a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°052/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09 e 483/12, Elenice Cerqueira Nascimento , para exercer no Gabinete da Prefei- ta, o cargo em comissão de <i>Assessor de Gabinete</i> , <i>Símbolo DAS-04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°053/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09 e 483/12, Luciana Parente Addad Nascimento , para exercer no Gabinete da Prefeita, o cargo em comissão de <i>Assessor de Gabinete</i> , <i>Símbolo DAS-04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°054/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09 e 483/12, Márcio Oliveira Gomes , para exercer no Gabinete do Vice-Prefeito, o cargo em comissão de <i>Assessor de Gabinete</i> , <i>Símbolo DAS-04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°055/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09 e 483/12, Alexandre Rangel , para exercer no Gabinete do Vice-Prefeito, o car- go em comissão de <i>Assessor de Gabinete</i> , <i>Símbolo DAS-04</i> , com vi- gência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°056/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09 e 483/12, Joelcio Ornelas Saad , para exercer no Gabinete do Vice-Prefeito, o cargo em comissão de <i>Assessor de Gabinete</i> , <i>Símbolo DAS-04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°057/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09 e 483/12, Rosa Christina de Alvarenga Gomes Morisson , para exercer na Se- cretaria Particular, o cargo em comissão de <i>Assistente</i> , <i>Símbolo DAS- 03</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°058/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base no Decreto nº 028/09 e 483/12, Joalber Viana Henriques , para exercer na Procuradoria Geral do Município, o cargo em comissão de <i>Assessor Especial</i> , <i>Símbolo DAS-04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°059/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09 e 483/12, Renata Peixoto Lauriano , para exercer na Procuradoria Geral do Mu- nicípio, o cargo em comissão de <i>Assessor Especial</i> , <i>Símbolo DAS-04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°060/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09 e 483/12, Geraldo Jorge de Souza Neto , para exercer na Procuradoria Geral do Município, o cargo em comissão de <i>Assessor Especial</i> , <i>Símbolo DAS-04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°061/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base no Decreto nº 028/09 e 483/12, Amarilce Cartolano de Castro , para exercer na Procuradoria Geral do Município, o cargo em comissão de <i>Coordenador</i> , <i>Símbolo DAS-04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°062/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base no Decreto nº 028/09 e 483/12, Mayra Freire Amaral , para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de <i>Assessor Especial</i> , <i>Símbolo DAS-04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°063/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base no Decreto nº 028/09 e 483/12, Eliane Rangel Moura , para exercer na Secretaria Municipal de Comunicação Social, o cargo em comissão de <i>Diretor</i> , <i>Símbolo DAS-03</i> , com vi- gência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°064/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 028/09, Liliane Barreto Alves , para exercer na Secretaria Municipal de Comunicação Social, o cargo em comissão de <i>Diretor</i> , <i>Símbolo DAS-03</i> , com vi- gência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°065/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base na Lei 8.258/11 e Dec.483/12, Jorge Luiz Braz dos Santos , para exercer na Secretaria Municipal de Administração, o cargo em comissão de <i>Diretor de Departamento</i> , <i>Símbolo DAS-03</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°066/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base na Lei 8.258/11 e Dec.483/12, Augusto Vasconcelos Gabriel Ribeiro , para exercer na Secretaria Municipal de Administração, o cargo em comissão de <i>Chefe de Di- visão</i> , <i>Símbolo DAS-07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>

Portaria N°067/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base na Lei 8.258/11 e Dec.483/12, Paulo Sérgio Ferreira , para exercer na Secretaria Municipal de Ad- ministração, o cargo em comissão de <i>Chefe de Divisão</i> , <i>Símbolo DAS-07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°068/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base na Lei 8.258/11 e Dec.483/12, Jacira de Oliveira Nascimento , para exercer na Secretaria Municipal de Administração, o cargo em comissão de <i>Chefe de Divisão</i> , <i>Sím- bolo DAS-07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°069/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base na Lei 8.258/11 e Dec.483/12, Vânia Barreto , para exercer na Secretaria Municipal de Planejamen- to e Gestão, o cargo em comissão de <i>Chefe de Divisão</i> , <i>Símbolo DAS-07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°070/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base na Lei 8.258/11 e Dec.483/12, Wellington Luiz Campos Alves , para exercer na Secretaria Muni- cipal de Planejamento e Gestão, o cargo em comissão de <i>Chefe de Divisão</i> , <i>Símbolo DAS-07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°071/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base na Lei 8.258/11, Fábio Do- minguês Izaías , para exercer na Secretaria Municipal de Planeja- mento e Gestão, o cargo em comissão de <i>Gerente da Folha de Pa- gamento</i> , <i>Símbolo FG</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°072/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base na Lei 8.258/11, Mônica Ri- beiro Tavares , para exercer na Secretaria Municipal de Planejam- to e Gestão, o cargo em comissão de <i>Subgerente da Folha de Pa- gamento</i> , <i>Símbolo FG</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°073/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base na Lei 8.258/11 e Dec.483/12, Levi Queiroz Morales , para exercer na Secretaria Municipal de Contre- le e Orçamento, o cargo em comissão de <i>Assessor Especial</i> , <i>Sím- bolo DAS-04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°074/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base na Lei 8.258/11, Deivyd Bar- reto Rangel , para exercer na Secretaria Municipal de Controle e Or- çamento, o cargo em comissão de <i>Técnico de Controle Interno</i> , <i>Sím- bolo FG</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N°075/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base na Lei 8.258/11, Josilane de Souza Rangel , para exercer na Secretaria Municipal de Controle e Orçamento, o cargo em comissão de <i>Técnico de Controle Interno</i> , <i>Símbolo FG</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA- ZES, 04 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
<div>Id: 1430442</div>

Secretaria Municipal de Finanças

Portaria n.º 01 /2013.
<i>Institui a Comissão responsável pela auditoria de to- dos os processos de pagamentos da Administração Direta e Indireta do Município de Campos dos Goy- tacazes de que trata o Decreto Municipal n.º 002/2013.</i>
O Secretário Municipal de Finanças, no uso de suas atribui- ções legais e
Considerando a necessidade de dar cumprimento ao que dispõe o Decreto Municipal n.º 002/2013, publicado em 02.01.2013,
Resolve:
Art. 1º: Designar os seguintes membros para comporem a comissão responsável pela auditoria de todos os processos de paga- mentos da Administração Direta e Indireta do Município de Campos dos Goytacazes.
Presidente: Salvadora Ribeiro de Souza
Membro: Benilson Amaro Barcelos Paravindino
Membro: Roberto Landes da Silva Junior

Membro: Carlos Augusto Loureiro Martins (representante da A.C.H. Dimensão)
Membro: João Batista de Oliveira (representante do ICAM)
Art. 2º: O relatório conclusivo da auditoria deverá ser apre-sentado no prazo de 30 dias, contados da publicação dessa Portaria.
Art. 3º: Essa Portaria entra em vigor na data de sua publi-cação, revogando-se as disposições em contrário.
Campos dos Goytacazes/RJ, 04 de janeiro de 2013.
Walter Jobe Secretário Municipal de Finanças
Id: 1430519

Secretaria Municipal de Administração

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Tendo em vista parecer da Comissão Permanente de Licitações, apro-vo os atos praticados no processo no. 2012.005.000160-3-PR, HOMO-LOGO o resultado do convite nº. 215/12, e, em consequência, AD-JUDICO o seu objeto, a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos apar-elhos de ar condicionado do Centro Administrativo José Alves de Azevedo, à licitante SERAR COMERCIAL LTDA com o valor total de R\$ 75.240,00 (setenta e cinco mil, duzentos e quarenta reais).
PUBLIQUE-SE
Em 19 de dezembro de 2012.
Walter Jobe = Secretário Municipal de Administração =
Id: 1430541

Secretaria Municipal de Saúde

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
H O M O L O G A Ç Ã O E ADJUDICAÇÃO
Aprovo os atos praticados no procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial - Sistema de Registro de Preços nº 044/2012, pro-cesso nº 2012.099.000279-0-PR e, em consequência, HOMOLOGO a presente licitação, com a adjudicação do seu objeto, a saber, registro de preços para futura e eventual aquisição de kits para triagem sorológica, com cessão de equipamentos e VDRL, para o Hemo-

centro Regional de Campos que integra a estrutura da Fundação Municipal de Saúde , à licitante vencedora:
BIODINÂMICA PRODUTOS E SERVIÇOS PARA LABORATÓRIOS LTDA , registro dos lotes 01 e 02.
PUBLIQUE-SE
Em 03 de Janeiro de 2013.
Dr. Sebastião Tavares Campista Filho = Presidente da Fundação Municipal de Saúde =
Id: 1430552
DECISÃO SOBRE RECURSO
Referente ao Processo nº. 2012.099.000279-0-PR Recurso do Pregão Presencial SRP nº. 044/2012 da Fundação Mu-nicipal de Saúde .
Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de kits para triagem sorológica, com cessão de equipamentos e VDRL, para o Hemocentro Regional de Campos que integra a es-trutura da Fundação Municipal de Saúde .
Acolho e ratifico as razões e fundamentos contidos no parecer nº 003.001/2013 emitido pela Procuradoria-Geral do Município e, por conseguinte decido por julgar IMPROCEDENTES os recursos formu-lados pelas empresas RIOCORE REPRESENTAÇÕES COMERCIAL LTDA e UNIVERSAL ACM DIAGNÓSTICA COMÉRCIO E REPRE-SENTAÇÕES LTDA , através dos processos nº 2012.005.028715-4-PA e 2012.005.028728-3-PA, respectivamente.
Publique-se.
Campos dos Goytacazes, 03 de Janeiro de 2013.
Dr. Sebastião Tavares Campista Filho Presidente da Fundação Municipal de Saúde
Id: 1430551

Secretaria Municipal de Família e Assistência Social

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E JUVENTUDE
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Tendo em vista parecer da Comissão Permanente de Licitações, apro-vo os atos praticados no processo nº 2012.044.000252-8-PR, HOMO-LOGO o resultado do convite nº 003/12, e, em consequência, ADJU-DICO o seu objeto, contratação de empresa especializada em locação de brinquedos infantis para programação do mundo infantil da FMIJ no verão farol 2013, à licitante vencedora MUNDO MÁGICO CASA

DE FESTAS E EVENTOS INFANTIS LTDA com o valor global de R\$ 64.400,00 (sessenta e quatro mil e quatrocentos reais).
Em, 03 de janeiro de 2013.
Thiago Cerqueira Ferrugem Nascimento Alves =Presidente da Fundação Municipal da Infância e da Juventude=
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Tendo em vista parecer da Comissão Permanente de Licitações, apro-vo os atos praticados no processo nº 2012.044.000253-5-PR, HOMO-LOGO o resultado do convite nº 004/12, e, em consequência, ADJU-DICO o seu objeto, prestação de serviços de Assessoria Administra-tiva para organizar a programação do Mundo Infantil da FMIJ no Ve-rão Farol 2013, à licitante vencedora E. G. ROSA SERVIÇOS E EM-PREENDIMENTOS com o valor global de R\$ 58.000,00 (cinquenta e oito mil reais)
Em, 03 de janeiro de 2013.
Thiago Cerqueira Ferrugem Nascimento Alves =Presidente da Fundação Municipal da Infância e da Juventude=
Id: 1430549

Coordenadoria de Infraestrutura

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
O Secretário Municipal de Obras e Urbanismo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nº. 8.666/93 e alterações posteriores, HOMOLOGA os atos prac-ticados no processo nº. 2012.034.000295-1-PR, Tomada de Preços nº. 091/12, e, em consequência, ADJUDICA o seu objeto, a obra de re-cuperação da infra-estrutura do Bairro Presidente Vargas, à empresa vencedora R. V. R. EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA com o valor total de R\$ 824.862,00 (oitocentos e vinte e quatro mil, oitocen-tos e sessenta e dois reais).
PUBLIQUE-SE.
Em 11 de dezembro de 2012.
Edilson Peixoto Gomes = Secretário Municipal de Obras e Urbanismo =
Id: 1430542

AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATOS

Secretaria Municipal de Finanças

Edital de Convocação

Ficam os contribuintes de que tratam as inscrições Mobiliárias, Imobiliárias e afins relativos aos anos 2008, 2009, 2010 e 2011 convocados para pagarem os seus respectivos débitos, no prazo de 15 dias, sob pena de serem adotados as medidas legais cabíveis.

Caso os débitos já tenham sido quitados quando desta publicação, pedimos encaminhar cópias dos comprovantes de pagamento à Secretaria Municipal de Finanças.

2008	0000097463	0000017710	0000103237	0000022847	0000101546	0000030658	0000110737
INSCRIÇÕES	0000098436	0000018762	0000104278	0000024293	0000102457	0000031368	0000111820
IMOBILIÁRIA	0000098768	0000020762	0000105813	0000027786	0000103985	0000033108	0000112336
0000001684	0000099365	0000023385	0000106253	0000029321	0000106142	0000035081	0000113732
0000002129	0000099497	0000034297	0000106261	0000029510	0000107537	0000035150	0000115096
0000006133	0000099820	0000034684	0000106865	0000030409	0000107592	0000037419	0000117508
0000006952	0000100452	0000035345	0000107689	0000032956	0000110058	0000037595	0000117886
0000008883	0000100882	0000035631	0000108528	0000033742	0000110096	0000037881	0000118166
0000011642	0000101808	0000036872	0000109805	0000037362	0000110517	0000039634	0000118309
0000011907	0000102909	0000037237	0000109913	0000039159	0000111791	0000042815	0000121938
0000014258	0000105115	0000041190	0000109940	0000039640	0000111989	0000043655	0000122351
0000015179	0000105596	0000041333	0000110557	0000039730	0000112852	0000044890	0000125101
0000015866	0000106198	0000042013	0000111670	0000040992	0000113812	0000045799	0000125510
0000017846	0000106883	0000044424	0000114725	0000041180	0000114068	0000047073	0000125524
0000023627	0000107220	0000045067	0000115920	0000043775	0000114800	0000047792	0000127506
0000024063	0000110020	0000045781	0000116394	0000043867	0000115167	0000049148	0000127581
0000026047	0000110538	0000047248	0000116468	0000045537	0000116033	0000051772	0000129223
0000028520	0000110776	0000051356	0000116698	0000046075	0000117172	0000052444	0000131036
0000030133	0000112953	0000051669	0000118302	0000046549	0000117750	0000056363	0000131450
0000034547	0000113335	0000052827	0000119665	0000047099	0000117870	0000061570	0000132086
0000034884	0000113765	0000052907	0000124040	0000048747	0000117907	0000064475	0000133064
0000036182	0000113831	0000053088	0000124326	0000051465	0000118595	0000064767	0000133097
0000036902	0000114916	0000053437	0000127878	0000052679	0000119306	0000067268	0000133782
0000037593	0000115485	0000053764	0000130407	0000052938	0000121598	0000071129	0000135897
0000038430	0000116081	0000053873	0000132054	0000056424	0000123381	0000071901	0000135958
0000039078	0000116536	0000054871	0000132804	0000057367	0000124047	0000072134	0000136044
0000040024	0000116870	0000057176	0000133613	0000057560	0000125016	0000072353	0000139291
0000043348	0000117034	0000059017	0000135050	0000057812	0000126265	0000072579	0000142844
0000045981	0000121221	0000061538	0000135083	0000059011	0000127182	0000073425	0000143742
0000051083	0000125588	0000061640	0000136732	0000063008	0000128503	0000073524	0000146496
0000051413	0000127639	0000062689	0000140558	0000063045	0000129579	0000076668	0000146713
0000051701	0000128715	0000064817	0000143564	0000063159	0000131379	0000080408	0000150021
0000053362	0000129190	0000065798	0000143917	0000063533	0000132877	0000080445	0000150527
0000053634	0000129433	0000065902	0000144186	0000063722	0000136773	0000081559	0000153281
0000054243	0000130059	0000066271	0000144282	0000065395	0000138546	0000081804	0000153546

Secretaria Municipal de Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 523/2012
PROCESSO n.º 2012.012.000175-P-PR
carta convíte nº 145/12
CONTRATADA: AUATT E SIQUEIRA LTDA
OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços gráficos para atender ao Departamento de Nutrição Escolar da Rede Municipal de Ensino.
VALOR GLOBAL: R\$ 71.978,00 (setenta e um mil, novecentos e setenta e oito reais).
FORMA DE PAGAMENTO: Parcelado.
PRAZO DE CONTRATO: 60(sessenta)dias.

Campos dos Goytacazes, 18 de dezembro de 2012.

Id: 1430545

RETIFICAÇÃO

D.O de 07/12/1998 Estado do Rio de Janeiro.

Pág. 02 1ª coluna

Edital

Curso: Técnico de Contabilidade

Turma: 312-1997

Onde se lê Carmen Lucia Lacerda Barros

Leia-se: Carmem Lucia Lacerda de Barros

Diretor: Wallace da Silva Veiga-Matrícula :23350

Secretária: Rosa Maria de Azevedo Pessanha Carvalho-Matrícula:23224

Pedagogo Supervisor: Neusa Maria Carneiro Manhães-Matrícula:17388

Id: 1430472

RETIFICAÇÃO

D. O. de 15/04/1991 - Estado do Rio de Janeiro

Página 28

EDITAL

Curso - Formação de Professores de 1ª a 4ª série do 1º Grau
Turma - Única ano - 1983
Onde se lê: Maria das Graças Ornelas da Silva
Leia-se: Maria das Graças Ornellas da Silva

Diretor: José Roberto Ferreira Coutinho Matrícula: 12.991
Secretária: Silvania Alves Del' Esposti Matrícula: 96.034
Pedagoga Supervisora: Giema Lopes Porto Matrícula: 17739-1

Id: 1430473

RETIFICAÇÃO

D. O. de 01/08/2003 - Estado do Rio de Janeiro
Página 02 Parte IV

EDITAL

Curso - Técnico de Contabilidade
Turma - Única ano - 1996
Onde se lê: Shirley da Silva Júnior
Leia-se: Charles da Silva

Diretor: José Roberto Ferreira Coutinho Matrícula: 12.991
Secretária: Silvania Alves Del' Esposti Matrícula: 96.034
Pedagoga Supervisora: Giema Lopes Porto Matrícula: 17739-1

Id: 1430474

DOE
SANGUE

O Hemocentro
Precisa de Você.



PREFEITA
Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO
Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo
Suledil Bernardino da Silva

Procuradoria Geral do Município
Fabrício Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Finanças
Walter Jobe

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo
Marcelo Neves Barreto

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Edilson Peixoto Gomes

Secretaria Municipal de Saúde
Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretaria Municipal de Defesa Civil
Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação
Joilza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca
Eduardo Crespo

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda
José Alberto Nogueira Pereira

Secretaria Municipal de Cultura
Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon
Aline de Souza Ferreira

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social
Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento
Vaneska Tavares Rangel Prestes

Secretaria Municipal de Administração
Benilson Paravidino

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Sérgio Augusto dos Santos Cunha

Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária
Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Wilson Rodrigues Cabral Filho

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor
Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Ana Lúcia Sanguedo Boynard Mendonça

www.campos.rj.gov.br

SUMÁRIO	
Atos do Poder Legislativo	
Atos do Poder Executivo	
Atos da Prefeitura.....	1
Despachos da Prefeitura.....	
Atos do Vice-Prefeito.....	
Despachos do Vice-Prefeito.....	
Procuradoria Geral do Município.....	
Secretaria Municipal de Governo	
Secretaria Particular	
Secretaria de Comunicação Social	
ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO (Coordenadorias e Secretarias Municipais)	
Planejamento e Gestão.....	
Finanças.....	64
Administração.....	
Controle e Orçamento.....	
Desenvolvimento Econômico e Petróleo.....	
Agricultura e Pesca.....	
Trabalho e Renda.....	
Defesa do Consumidor	
Cultura.....	
Saúde.....	
Família e Assistência Social.....	
Educação.....	
Justiça e Assistência Judiciária	
Infraestrutura	
Obras e Urbanismo	
Meio Ambiente.....	
Serviços Públicos	
Segurança e Ordem Pública	
AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO	64
CÂMARA MUNICIPAL	

Atos da Prefeita

DECRETO Nº 001/2013

Dispõe sobre a Execução Orçamentária e Financeira do Município de Campos dos Goytacazes para o exercício de 2013 e dá outras providências.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, e tendo em vista o artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes, Lei 8.319, publicada em 23 de novembro de 2012, os artigos 8º e seguintes da Lei Complementar 101/00 e os artigos 47 e seguintes da Lei 4.320/64, e

CONSIDERANDO a necessidade de se efetivar o equilíbrio fiscal, orçamentário e financeiro do Município de Campos dos Goytacazes;

CONSIDERANDO a necessidade de harmonização dos dispêndios a efetiva disponibilidade de recursos, durante todo o curso do exercício de 2013, como requisito essencial à obtenção desse equilíbrio;

CONSIDERANDO a necessidade de serem estabelecidos procedimentos especiais quanto à utilização dos recursos destinados a projetos e despesas de capital;

DECRETA:

Art. 1º. A execução orçamentária e financeira do Município, no exercício de 2013, obedecerá às normas deste Decreto e seus anexos I a IV, respeitada a legislação em vigor, especialmente, os artigos 8º e seguintes da Lei Complementar 101/00 e os artigos 47 e seguintes da Lei 4.320/64.

Parágrafo único. Para os fins deste Decreto, a expressão “órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta” compreende todos os órgãos e Secretarias Municipais do Poder Executivo, caracterizados como unidades orçamentárias, bem como os Fundos Especiais, as Autarquias, as Empresas Públicas e as Fundações instituídas ou mantidas pelo Município de Campos dos Goytacazes.

Art. 2º. No decorrer do exercício de 2013, os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta não poderão realizar despesas que excedam, no seu somatório, as cotas orçamentárias mensais que vierem a ser fixadas pela Secretaria Municipal de Controle e Orçamento.

§1º. O somatório das cotas orçamentárias a serem realizadas a cada período mensal é o resultado das parcelas destacadas para empenhos globais, estimados ou ordinários relativamente aos gastos programados para o período.

§2º. Os órgãos e entidades referidos no caput deste artigo enviarão à Secretaria Municipal de Controle e Orçamento, por meio eletrônico e através de ofício, planilha com as previsões de dispêndio destinadas ao custeio e investimento de suas atividades, discriminando-se aquelas vinculadas a obrigações decorrentes de custeio fixo, incluindo os convênios, subvenções e contratos, com as prorrogações que ocasionarem aumento de despesas, provenientes do equilíbrio econômico financeiro.

§3º. Aberto o orçamento, os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta, encaminharão à Secretaria Municipal de Controle e Orçamento, as Notas de Solicitação de Despesas - NSD, juntamente com as Notas de Crédito - NC, para emissão de empenhos globais e/ou estimativos do custeio fixo, conforme preceitua os §§ 2º e 3º, artigo 60, da Lei 4.320/64, priorizando as seguintes despesas:

I. folha de pagamento;

II. encargos sociais (INSS, FGTS, PASEP, PREVICAMPOS);

III. multas;

IV. juros;

V. tarifas bancárias;

VI. parcelamentos de dívidas (INSS, PASEP, FGTS);

VII. vale transporte;

VIII. plano de saúde;

IX. SOS Habitação;

X. vale alimentação;

XI. renda mínima;

XII. aluguel social;

XIII. coleta de lixo;

XIV. aluguéis de imóveis;

XV. passagem social;

XVI. combustível;

XVII. bolsa auxílio da guarda mirim;

XVIII. correios;

XIX. convênios;

XX. subvenções;

XXI. contratos de caráter continuado.

§4º. Excetuam-se das cotas orçamentárias as despesas referentes aos serviços públicos de caráter continuado, como energia elétrica, telecomunicações, água e esgotamento sanitário, cujos débitos deverão ser conferidos e, se confirmado o consumo, atestados por dois funcionários identificados pela matrícula e encaminhados diretamente à Secretaria Municipal de Controle e Orçamento, através de ofício.

§5º. Os saldos não comprometidos ou não utilizados poderão ser transferidos pela Secretaria Municipal de Controle e Orçamento, no limite estabelecido no inciso II, artigo 6º, da Lei 8.319/12 ou incorporados à cota do mês subsequente, respeitada a programação prévia estabelecida para os empenhos globais e estimados.

§6º. A Secretaria Municipal de Controle e Orçamento estabelecerá os procedimentos contábeis para implantação e o controle das cotas orçamentárias no Sistema Integrado de Administração Financeira para os Estados e Municípios - SIAFEM.

§7º. Em virtude das especificidades das atividades e da imperiosa necessidade de continuidades dos serviços, a Secretaria Municipal de Saúde e os órgãos e entidades a ela vinculados ou subordinados receberão tratamento específico das Secretarias Municipais de Controle e Orçamento e de Finanças.

Art. 3º. A aquisição de produtos e/ou serviços, quando efetuados pelo Sistema de Registro de Preços, no âmbito da Administração Direta e Indireta, deverá respeitar a proporção para desembolso da despesa, de acordo com a quantidade de meses de vigência da Ata de Registro de Preços.

Art. 4º. A realização de procedimentos licitatórios e/ou assinatura de contratos fica condicionada à aprovação prévia da Secretaria Municipal de Controle e Orçamento.

§1º. A assinatura de termo aditivo de prazo ou prorrogação e termo aditivo de valor a qualquer contrato, ajuste, reajuste, mesmo que previsto em contrato, termo de parceria, convênio ou instrumentos similares, ainda que não ultrapasse o equivalente a 25% (vinte e cinco por cento) do valor original, dependerá de prévia aprovação da Secretaria Municipal de Controle e Orçamento e parecer da Procuradoria Geral do Município.

§2º. Os órgãos ou entidades interessadas no termo aditivo de prazo ou prorrogação e termo aditivo de valor, na forma prevista no parágrafo anterior, deverão formalizar solicitação devidamente fundamentada e encaminhá-la à Secretaria Municipal de Controle e Orçamento até 60 (sessenta) dias do vencimento do contrato, exceto em casos especiais.

§3º. O termo aditivo que ultrapassar o valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), do valor original do contrato deverá ser encaminhado a Secretaria Municipal de Controle e Orçamento até 90 (noventa) dias antes do vencimento do contrato, para verificação da disponibilidade orçamentária do Município, devendo posteriormente ser autorizado pela Prefeita.

§4º. A solicitação de termo aditivo de prazo ou prorrogação e termo aditivo de valor ocorrerá, necessariamente, durante a vigência do contrato.

Art. 5º. Os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta deverão dar prioridade às obrigações contratuais em vigor e ao pagamento de débitos junto a órgãos e entidades federais que acarescem a inscrição no Cadastro Informativo de Devedores de Órgãos Federais - CADIN.

Art. 6º. Os Secretários Municipais, Presidentes de Empresas Públicas, Fundações, Fundos Especiais e Autarquias deverão, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, reavaliar os projetos e as atividades desenvolvidas sob sua responsabilidade, incluindo aqueles dos órgãos ou das entidades que lhe são subordinadas ou vinculadas.

§1º. A reavaliação prevista no caput deste artigo deverá se efetivar de forma prévia ao envio à Secretaria Municipal de Controle e Orçamento de qualquer solicitação de recursos, a fim de propiciar a verificação dos aspectos a serem modificados para racionalizar a utilização de recursos e permitir a adequada definição de prioridades.

§2º. O resultado da reavaliação a que se refere o caput deste artigo deverá ser enviado, de forma consolidada, à Secretaria Municipal de Controle e Orçamento e integrará, necessária e detalhadamente, o expediente de solicitação de recursos para fins de empenho de dotações orçamentárias relativas a projetos ou atividades específicas.

Art. 7º. A aplicação dos recursos transferidos pelo Tesouro Municipal aos órgãos e entidades da Administração Indireta, incluindo os Fundos Especiais, deverá observar a destinação previamente especificada, sob pena de responsabilização dos respectivos gestores, na forma do artigo 81 da Lei Orgânica do Município.

Parágrafo único. Os recursos transferidos pelo Tesouro Municipal aos órgãos e entidades da Administração Indireta, incluindo os Fundos Especiais, que não forem utilizados ou se forem devolvidos, especialmente nos casos de convênios e subvenções, deverão retornar ao caixa do Tesouro Municipal.

Art. 8º. As despesas correntes e de capital provenientes de convênios ou de operações de crédito, independentemente da obrigatoriedade de observância do dispositivo neste Decreto, somente poderão ser compromissadas ou empenhadas após a efetiva arrecadação dos recursos necessários ao seu pagamento.

Art. 9º. As solicitações de créditos adicionais (suplementares, especiais ou extraordinários), formuladas pelos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta, deverão ser encaminhadas à prévia apreciação da Secretaria Municipal de Controle e Orçamento, juntamente com parecer conclusivo dos respectivos Secretários Municipais e/ou Presidentes, e somente terão prosseguimento se indicarem os recursos a serem incluídos no orçamento ou a compensação por anulação de dotações orçamentárias já previstas para o próprio órgão ou entidade.

§1º. Em caso de obtenção de recursos provenientes de financiamentos internos ou externos, de convênios ou de qualquer tipo de operação de crédito, o empenho da despesa a ser realizada somente será liberado pela Secretaria Municipal de Controle e Orçamento após estar comprovadamente assegurado o ingresso dos referidos recursos.

§2º. A abertura de créditos adicionais poderá ser efetuada, independentemente de solicitação, mediante proposição da Secretaria Municipal de Controle e Orçamento.

Art. 10. O excesso de arrecadação apurado na Administração Indireta, incluindo os Fundos Especiais, durante o exercício de 2013, proveniente de sua receita própria e devidamente atestado pela Secretaria Municipal de Controle e Orçamento, deverá ser, prioritariamente, utilizado para compensar créditos adicionais destinados a atender despesas de “Pessoal e Encargos Sociais”.

Art. 11. Os dirigentes das entidades da Administração Indireta, incluindo os Fundos Especiais, enviarão, até o dia 20 do mês subsequente, os respectivos balancetes contábeis, referentes ao mês anterior, para a Secretaria Municipal de Finanças, com cópia para a Secretaria Municipal de Controle e Orçamento.

Art. 12. Visando propiciar maior controle e agilidade na movimentação financeira, os órgãos e as entidades da Administração Direta e Indireta deverão manter a conta-corrente de movimentação de recursos na mesma instituição bancária utilizada pelo Tesouro Municipal, excetuadas aquelas vinculadas a convênios que contenham cláusula de obrigatoriedade de manutenção dos recursos em conta específica em entidade bancária previamente determinada.

Art. 13. Fica delegada ao respectivo Secretário Municipal, no âmbito de sua atuação institucional, a atribuição de homologar as licitações e assinar contratos oriundos de solicitações de despesas expedidas por si, junto à Comissão Permanente de Licitação.

Parágrafo único. A prática do ato ora delegado decorre da responsabilidade administrativa prevista no artigo 81 da Lei Orgânica do Município, devendo cada Secretário Municipal zelar pelo regular processamento das contratações necessárias às suas atividades administrativas.

Art. 14. Ficam autorizadas as Secretarias Municipais de Controle e Orçamento e de Administração a expedir normas para disciplinar a aquisição de bens e serviços, podendo dispor inclusive sobre a fixação de critérios de aquisição, padronização de especificações, definição de preços de referência, condições de entrega e recebimento, além de padronização de regras contratuais, observada, nesse último caso, a orientação da Procuradoria-Geral do Município.

Art. 15. As Secretarias Municipais de Controle e Orçamento e de Finanças editarão as normas complementares que se fizerem necessárias à execução orçamentária e financeira do Município para o exercício de 2013.

Art. 16. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a contar de 1º de janeiro de 2013 e revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 1º de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

PrefeitaId: 1431183

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES GABINETE DA PREFEITA							
ANEXO I - METAS FISCAIS							
Decreto N° 1/2013							
DEMONSTRATIVO DAS METAS BIMESTRAIS DA RECEITA							
EXERCÍCIO DE 2013							
(R\$ 1,00)							
RECEITA CORRENTE	DOTAÇÃO ANUAL	1º BIMESTRE	2º BIMESTRE	3º BIMESTRE	4º BIMESTRE	5º BIMESTRE	6º BIMESTRE
TRIBUTÁRIAS	175.863.744,72	29.310.400,00	29.310.400,00	29.310.400,00	29.310.400,00	29.310.400,00	29.311.744,72
CONTRIBUIÇÕES	22.426.892,06	3.737.800,00	3.737.800,00	3.737.800,00	3.737.800,00	3.737.800,00	3.737.892,06
PATRIMONIAIS	130.092.068,11	21.681.683,33	21.681.683,33	21.681.683,33	21.681.683,33	21.681.683,33	21.683.651,44
SERVIÇOS	11.158.941,89	1.859.766,67	1.859.766,67	1.859.766,67	1.859.766,67	1.859.766,67	1.860.108,56
TRANSFERÊNCIAS	2.083.868.131,51	408.601.079,85	224.730.916,67	408.601.079,85	408.601.079,85	224.730.916,67	408.603.058,64
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	18.215.743,32	3.035.666,67	3.035.666,67	3.035.666,67	3.035.666,67	3.035.666,67	3.037.409,99
RECEITA INTRA-ORÇAMENTÁRIA	14.964.774,18	2.494.116,67	2.494.116,67	2.494.116,67	2.494.116,67	2.494.116,67	2.494.190,85
TOTAL RECEITA CORRENTE	2.456.590.295,79	470.720.513,18	286.850.350,00	470.720.513,18	470.720.513,18	286.850.350,00	470.728.056,25
RECEITA DE CAPITAL							
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	25.293.733,28	4.215.616,67	4.215.616,67	4.215.616,67	4.215.616,67	4.215.616,67	4.215.649,95
TOTAL RECEITA DE CAPITAL	25.293.733,28	4.215.616,67	4.215.616,67	4.215.616,67	4.215.616,67	4.215.616,67	4.215.649,95
DEDUÇÕES PARA FORMAÇÃO DO FUNDEB	-71.884.029,07	- 11.980.733,33	- 11.980.733,33	- 11.980.733,33	- 11.980.733,33	- 11.980.733,33	- 11.980.362,40
TOTAIS	2.410.000.000,00	462.955.396,51	279.085.233,33	462.955.396,51	462.955.396,51	279.085.233,33	462.963.343,79

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES GABINETE DA PREFEITA														
ANEXO II - PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA														
DECRETO Nº 1/2013														
EXERCÍCIO DE 2013														
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO MENSAL DE DESEMBOLSOS														
LIMITES PARA MOVIMENTAÇÃO E EMPENHOS														
ADMINIST. DIRETA, INDIRETA E LEGISLATIVO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	RECURSOS: ORDINÁRIOS E ROYALTIES	TOTAIS DOS RECURSOS
CÂMARA MUNICIPAL	2.286.136,24	2.286.136,24	2.286.136,24	2.286.136,24	2.286.136,24	2.286.136,24	2.286.136,24	2.286.136,24	2.286.136,24	2.286.136,24	2.286.136,24	2.286.136,24	27.433.635,45	27.433.635,45
GABINETE DO PREFEITO	10.416,65	41.666,67	10.416,65	10.416,65	10.416,65	10.416,65	10.416,65	41.666,67	10.416,65	10.416,65	41.666,67	10.416,65	250.000,00	250.000,00
GUARDA MUNICIPAL	38.500,00	154.000,00	38.500,00	38.500,00	154.000,00	38.500,00	38.500,00	154.500,00	38.500,00	38.500,00	154.000,00	38.500,00	924.000,00	924.000,00
SECRETARIA PARTICULAR	1.041,67	1.041,67	1.041,67	1.041,67	1.041,67	1.041,67	1.041,67	1.041,67	1.041,67	1.041,67	1.041,67	1.041,67	25.000,00	25.000,00
CIDAC	104.166,67	416.666,67	104.166,67	104.166,67	416.666,67	104.166,67	104.166,67	416.666,67	104.166,67	104.166,67	416.666,67	104.166,67	2.500.000,00	2.500.000,00
DEFESA CIVIL MUNICIPAL	83.333,33	333.333,33	83.333,33	83.333,33	333.333,33	83.333,33	83.333,33	333.333,33	83.333,33	83.333,33	333.333,33	83.333,33	2.000.000,00	2.000.000,00
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	167.950,00	671.800,00	167.950,00	167.950,00	671.800,00	167.950,00	167.950,00	671.800,00	167.950,00	167.950,00	671.800,00	167.950,00	4.030.800,00	4.030.800,00
SEC. MUNICIPAL DE GOVERNO	45.148,61	170.148,61	45.148,61	45.148,61	170.148,61	45.148,61	45.148,61	170.148,61	45.148,61	45.148,61	170.148,61	45.148,61	1.041.783,68	1.041.783,68
SEC. MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR	2.916,67	11.666,67	2.916,67	2.916,67	11.666,67	2.916,67	2.916,67	11.666,67	2.916,67	2.916,67	11.666,67	2.916,67	70.000,00	70.000,00
SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	882.000,00	3.528.000,00	882.000,00	882.000,00	3.528.000,00	882.000,00	882.000,00	3.528.000,00	882.000,00	882.000,00	3.528.000,00	882.000,00	21.168.000,00	21.168.000,00
SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA	495.833,33	1.983.333,33	495.833,33	495.833,33	1.983.333,33	495.833,33	495.833,33	1.983.333,33	495.833,33	495.833,33	1.983.333,33	495.833,33	11.900.000,00	11.900.000,00
SEC. MUNICIPAL DE JUSTIÇA E ASSIST. JURÍDICA	2.916,67	11.666,67	2.916,67	2.916,67	11.666,67	2.916,67	2.916,67	11.666,67	2.916,67	2.916,67	11.666,67	2.916,67	70.000,00	70.000,00
SEC. MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	622.916,67	2.491.666,67	622.916,67	622.916,67	2.491.666,67	622.916,67	622.916,67	2.491.666,67	622.916,67	622.916,67	2.491.666,67	622.916,67	14.950.000,00	14.950.000,00
SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	21.685.112,32	30.535.148,82	21.685.112,32	21.685.112,32	30.535.148,82	21.685.112,32	21.685.112,32	30.535.148,82	21.685.112,32	21.685.112,32	30.535.148,82	21.685.114,48	70.800.300,00	295.621.200,00
SEC. MUNICIPAL DE FINANÇAS	2.709.966,67	10.839.866,67	2.709.966,67	2.709.966,67	10.839.866,67	2.709.966,67	2.709.966,67	10.839.866,67	2.709.966,67	2.709.966,67	10.839.866,67	2.709.966,67	65.039.200,00	65.039.200,00
SEC. MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	3.250.000,00	13.000.000,00	3.250.000,00	3.250.000,00	13.000.000,00	3.250.000,00	3.250.000,00	13.000.000,00	3.250.000,00	3.250.000,00	13.000.000,00	3.250.000,00	78.000.000,00	78.000.000,00
SEC. MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	83.333,33	333.333,33	83.333,33	83.333,33	333.333,33	83.333,33	83.333,33	333.333,33	83.333,33	83.333,33	333.333,33	83.333,33	2.000.000,00	2.000.000,00
SEC. MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMOS	22.940.308,93	83.308.373,46	22.940.308,93	22.940.308,93	83.308.373,46	22.940.308,93	22.940.308,93	83.308.373,46	22.940.308,93	22.940.308,93	83.308.373,46	22.940.310,44	331.811.450,00	449.675.849,61
SEC. MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	25.670.367,95	61.078.226,18	25.670.367,95	25.670.367,95	61.078.226,18	25.670.367,95	25.670.367,95	61.078.226,18	25.670.367,95	25.670.367,95	61.078.226,18	25.670.369,24	283.262.865,82	449.675.849,61
SEC. MUNICIPAL DE FAMÍLIA E ASSISTÊNCIA	22.916,67	91.666,67	22.916,67	22.916,67	91.666,67	22.916,67	22.916,67	91.666,67	22.916,67	22.916,67	91.666,67	22.916,67	550.000,00	550.000,00
SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE	4.048.416,66	4.048.416,66	4.048.416,66	4.048.416,66	4.048.416,66	4.048.416,66	4.048.416,66	4.048.416,66	4.048.416,66	4.048.416,66	4.048.416,66	4.048.416,66	48.581.000,00	48.581.000,00
INST. PREVID. SERV. PÙB. MUN. PREVICAMPOS	34.249,96	34.249,96	34.249,96	34.249,96	34.249,96	34.249,96	34.249,96	34.249,96	34.249,96	34.249,96	34.249,96	34.249,96	411.000,00	411.000,00
CODEMCA	347.419,63	847.419,63	347.419,63	347.419,63	847.419,63	347.419,63	347.419,63	847.419,63	347.419,63	347.419,63	847.419,63	347.420,27	2.169.036,20	9.800.000,00
CAMPOSULZ	408.333,33	1.633.333,33	408.333,33	408.333,33	1.633.333,33	408.333,33	408.333,33	1.633.333,33	408.333,33	408.333,33	1.633.333,33	408.333,33	9.800.000,00	9.800.000,00
EMHAB	547.863,51	797.863,51	547.863,51	547.863,51	797.863,51	547.863,51	547.863,51	797.863,51	547.863,51	547.863,51	797.863,51	547.864,41	5.574.363,02	5.574.363,02
EMUJ	212.051,61	712.051,61	212.051,61	212.051,61	712.051,61	212.051,61	212.051,61	712.051,61	212.051,61	212.051,61	712.051,61	212.052,51	4.544.620,22	4.544.620,22
FUNDECAM	2.744.751,83	2.744.751,83	2.744.751,83	2.744.751,83	2.744.751,83	2.744.751,83	2.744.751,83	2.744.751,83	2.744.751,83	2.744.751,83	2.744.751,83	2.744.752,01	32.937.022,14	32.937.022,14
FUNDO MUN. DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA	167.938,12	667.938,12	167.938,12	167.938,12	667.938,12	167.938,12	167.938,12	667.938,12	167.938,12	167.938,12	667.938,12	167.938,12	4.000.000,00	4.000.000,00
FUNDO MUN. DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	3.411.412,51	12.125.447,52	3.411.412,51	3.411.412,51	12.125.447,52	3.411.412,51	3.411.412,51	12.125.447,52	3.411.412,51	3.411.412,51	12.125.447,52	3.411.412,51	69.712.280,08	75.793.092,79
FUNDO MUN. DE SAÚDE	14.922.097,64	25.615.764,14	14.922.097,64	14.922.097,64	25.615.764,14	14.922.097,64	14.922.097,64	25.615.764,14	14.922.097,64	14.922.097,64	25.615.764,14	14.922.102,75	85.549.332,00	221.839.842,79
FUNDO ESPECIAL DA GUARDA MUNICIPAL	3.261,66	3.261,66	3.261,66	3.261,66	3.261,66	3.261,66	3.261,66	3.261,66	3.261,66	3.261,66	3.261,66	3.261,74	39.140,00	39.140,00
FUND. CULT. JORN. OSWALDO LIMA	408.333,33	1.633.333,33	408.333,33	408.333,33	1.633.333,33	408.333,33	408.333,33	1.633.333,33	408.333,33	408.333,33	1.633.333,33	408.333,33	9.800.000,00	9.800.000,00
FUNDAÇÃO MUN. DE SAÚDE	16.098.984,55	29.245.899,47	16.098.984,47	16.098.984,47	29.245.899,47	16.098.984,47	16.098.984,47	29.245.899,47	16.098.984,47	16.098.984,47	29.245.899,47	16.098.985,00	158.095.375,15	245.742.475,15
FUNDAÇÃO MUN. DA INFÂNCIA E JUVENTUDE	556.039,91	1.131.039,91	556.039,91	556.039,91	1.131.039,91	556.039,91	556.039,91	1.131.039,91	556.039,91	556.039,91	1.131.039,91	556.040,00	3.800.000,00	8.972.480,36
FUNDAÇÃO MUN. DE ESPORTES	158.333,33	633.333,33	158.333,33	158.333,33	633.333,33	158.333,33	158.333,33	633.333,33	158.333,33	158.333,33	633.333,33	158.333,33	3.800.000,00	3.800.000,00
FUNDAÇÃO MUN. TEATRO TRIANON	228.473,83	878.473,83	228.473,83	228.473,83	878.473,83	228.473,83	228.473,83	878.473,83	228.473,83	228.473,83	878.473,83	228.474,24	5.200.000,00	5.341.686,37
FUNDAÇÃO MUN. ZUMBI DOS PALMARES	41.666,67	166.666,67	41.666,67	41.666,67	166.666,67	41.666,67	41.666,67	166.666,67	41.666,67	41.666,67	166.666,67	41.666,63	1.000.000,00	1.000.000,00
SEC. MUN. DE CONTROLE E ORÇAMENTO	1.259.341,67	5.037.366,67	1.259.341,67	1.259.341,67	5.037.366,67	1.259.341,67	1.259.341,67	5.037.366,67	1.259.341,67	1.259.341,67	5.037.366,67	1.259.341,63	30.224.200,00	30.224.200,00
PROCON	53.967,90	53.967,90	53.967,90	53.967,90	53.967,90	53.967,90	53.967,90	53.967,90	53.967,90	53.967,90	53.967,90	53.967,90	647.614,88	647.614,88
FUNDO MUN. DE TRANSPORTES	1.458.333,33	5.833.333,33	1.458.333,33	1.458.333,33	5.833.333,33	1.458.333,33	1.458.333,33	5.833.333,33	1.458.333,33	1.458.333,33	5.833.333,33	1.458.333,33	35.000.000,00	35.000.000,00
SEC. MUN. DE TRABALHO E RENDA	124.750,00	499.000,00	124.750,00	124.750,00	499.000,00	124.750,00	124.750,00	499.000,00	124.750,00	124.750,00	499.000,00	124.750,00	2.994.000,00	2.994.000,00
SEC. MUN. DE DESENV. ECON. DO PETRÓLEO	166.666,67	41.666,67												
FUNDO MUNIC. DO MEIO AMBIENTE - FUMMAM	12.500,00	50.000,00	12.500,00	12.500,00	50.000,00	12.500,00	12.500,00	50.000,00	12.500,00	12.500,00	50.000,00	12.500,00	1.000.000,00	1.000.000,00
FUNDO MUNIC. HABITAÇÃO	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	300.000,00	300.000,00
SEC. MUN. DE CULTURA	4.166,67	16.666,67	4.166,67	4.166,67	16.666,67	4.166,67	4.166,67	16.666,67	4.166,67	4.166,67	16.666,67	4.166,67	10.000,00	10.000,00
FUNDO MUN. DE TRABALHO E GERAÇÃO RENDA	250,00	1.000,00	250,00	250,00	1.000,00	250,00	250,00	1.000,00	250,00	250,00	1.000,00	250,00	6.000,00	6.000,00
PREVICAMPOS - RESERVA R.P.P.S													158.851.433,40	158.851.433,40
SEC. MUN. FINANÇAS - RESERVA DE CONTIG.													500.000,00	500.000,00
T O T A I S	128.367.303,37	305.869.780,08	128.400.303,29	128.400.303,29	305.869.780,08	128.400.303,29	128.400.303,29	305.869.780,08	128.400.303,29	128.400.303,29	305.869.780,08	128.400.323,17	1.007.273.405,91	1.402.726.994,09
													2.410.000.000,00	2.410.000.000,00

		0144000000	3.3.90.39	1.200,00	
			Sub-total:	4.800,00	
		Sub-total:			4.800,00
1.13.392.0109.27380000	CURSO LIVRE DE TEATRO				
		0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.36	20.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	3.600,00	
			Sub-total:	24.800,00	
		Sub-total:			24.800,00
1.13.392.0109.27390000	SEMANA DO FLOCLORE				
		0144000000	3.3.90.30	2.400,00	
		0144000000	3.3.90.32	2.400,00	
		0144000000	3.3.90.36	2.400,00	
		0144000000	3.3.90.39	2.400,00	
			Sub-total:	9.600,00	
		Sub-total:			9.600,00
1.13.392.0109.27400000	PRÊMIO DE CULTURA ALBERTO LAMEGO				
		0144000000	3.3.90.36	2.400,00	
		0144000000	3.3.90.39	2.400,00	
			Sub-total:	4.800,00	
		Sub-total:			4.800,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					100.000,00

UNIDADE GESTORA: 460700 FUNDO MUNICIPAL DE TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA

Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
04	Administração				
04.122	Administração Geral				
04.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
2.04.122.0067.47550000	APOIO ADMIN. DO FUNDO DE TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA				
		0144000000	3.3.90.14	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.33	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.36	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	1.200,00	
			Sub-total:	6.000,00	
		Sub-total:			6.000,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					6.000,00

Elaborado por: Dimlor

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64	Página: 76	
	0144000000	3.3.90.39	5.000,00
	0144000000	4.4.90.52	1.000,00
		Sub-total:	10.000,00
	Sub-total:		10.000,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:			10.000,00

UNIDADE GESTORA: 450100 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
13	Cultura				
13.122	Administração Geral				
13.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				

1.13.122.0067.27180000	APOIO ADMINISTRATIVO - SEC. CULTURA			
		0144000000	3.3.90.14	1.200,00
		0144000000	3.3.90.30	1.200,00
		0144000000	3.3.90.32	1.200,00
		0144000000	3.3.90.33	1.200,00
		0144000000	3.3.90.36	1.200,00
		0144000000	3.3.90.39	18.000,00
		0144000000	4.4.90.52	11.600,00
			Sub-total:	35.600,00
		Sub-total:		35.600,00
13.392	Difusão Cultural			
13.392.0109	CULTURA AO ALCANCE DE TODOS			
1.13.392.0109.27190000	CONVÊNIOS CULTURAIS E PESQUISAS			
		0144000000	3.3.50.41	2.400,00
		0144000000	3.3.50.43	2.400,00
		0144000000	3.3.90.30	1.200,00
		0144000000	3.3.90.36	1.200,00
		0144000000	3.3.90.39	1.200,00
			Sub-total:	8.400,00
		Sub-total:		8.400,00
1.13.392.0109.27200000	MUSEU DE ARTE POPULAR			
		0144000000	3.3.90.30	1.200,00
		0144000000	3.3.90.35	1.200,00
		0144000000	3.3.90.36	1.200,00
		0144000000	3.3.90.39	1.200,00
		0144000000	4.4.90.52	1.200,00
			Sub-total:	6.000,00
		Sub-total:		6.000,00
1.13.392.0109.27210000	FESTIVAL DE CINEMA E DOCUMENTÁRIO			
		0144000000	3.3.90.30	1.200,00
		0144000000	3.3.90.31	1.200,00
		0144000000	3.3.90.32	1.200,00
		0144000000	3.3.90.39	1.200,00
		0144000000	4.4.90.52	1.200,00
			Sub-total:	6.000,00
		Sub-total:		6.000,00

Elaborado por: Dimlon

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	75
			Sub-total:	43.200,00	
			Sub-total:		43.200,00
18.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
2.18.122.0067.47050000	APOIO ADMINISTRATIVO DO FUMMAM				
		0144000000	3.3.90.14	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.30	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.33	3.600,00	
		0144000000	3.3.90.35	20.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	6.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	41.200,00	
		0144000000	4.4.90.52	30.000,00	
			Sub-total:	115.200,00	
			Sub-total:		115.200,00
18.541	Preservação e Conservação Ambiental				
18.541.0038	A NATUREZA AGRADECE				
2.18.541.0038.46940000	CONSERVAÇÃO, RECUPERAÇÃO E PRESERVAÇÃO AMBIENTAL				
		0144000000	3.3.90.30	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	20.000,00	
		0144000000	4.4.90.51	3.600,00	
			Sub-total:	36.800,00	
			Sub-total:		36.800,00

18.542	Controle Ambiental				
18.542.0038	A NATUREZA AGRADECE				
2.18.542.0038.46950000	GERENCIAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL				
		0144000000	3.3.90.30	3.600,00	
		0144000000	3.3.90.35	15.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	60.000,00	
		0144000000	4.4.90.51	10.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	15.000,00	
			Sub-total:	104.800,00	
		Sub-total:			104.800,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					300.000,00

UNIDADE GESTORA:	440700	FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO			
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
16	Habitação				
16.482	Habitação Urbana				
16.482.0129	MINHA CASA MEU SONHO				
2.16.482.0129.36920000	DÉFICIT HABITACIONAL				
		0144000000	3.3.90.14	1.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	1.500,00	
		0144000000	3.3.90.32	1.500,00	

Elaborado por: Dimlora

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64	Página: 74
	Sub-total:	3.600,00
	Sub-total:	3.600,00
1.23.691.0028.20630000	EVENTOS COMERCIAIS	
	0144000000 3.3.90.36	1.200,00
	0144000000 3.3.90.39	60.000,00
	Sub-total:	61.200,00
	Sub-total:	61.200,00
23.695	Turismo	
23.695.0119	FOMENTO E OPORTUNIDADES	
1.23.695.0119.16370000	CRIAÇÃO DE MUSEUS TEMÁTICOS	
	0144000000 3.3.90.30	1.200,00
	0144000000 3.3.90.32	1.200,00
	0144000000 3.3.90.35	1.200,00
	Sub-total:	3.600,00
	Sub-total:	3.600,00
1.23.695.0119.26350000	DIVULGAÇÃO DOS ATRATIVOS TURISTICOS	
	0144000000 3.3.90.30	1.200,00
	0144000000 3.3.90.32	1.200,00
	0144000000 3.3.90.36	1.200,00
	0144000000 3.3.90.39	1.200,00
	Sub-total:	4.800,00
	Sub-total:	4.800,00
1.23.695.0119.26360000	CAPACITAÇÃO DO TRADE TURÍSTICO	
	0144000000 3.3.90.30	1.200,00
	0144000000 3.3.90.32	1.200,00
	0144000000 3.3.90.36	1.200,00
	0144000000 3.3.90.39	297.800,00
	Sub-total:	301.400,00
	Sub-total:	301.400,00

1.23.695.0119.26380000	PARTICIPAÇÃO E PROMOÇÃO DE EVENTOS TURISTICOS				
		0144000000	3.3.90.36	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	215.000,00	
			Sub-total:	216.200,00	
		Sub-total:			216.200,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					1.000.000,00

UNIDADE GESTORA: 430700 FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - FUMMAM

Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
18	Gestão Ambiental				
18.122	Administração Geral				
18.122.0038	A NATUREZA AGRADECE				
2.18.122.0038.36930000	ESTUDOS, PROJETOS E EDUCAÇÃO AMBIENTAL				
		0144000000	3.3.90.36	24.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	18.000,00	
		0144000000	4.4.90.51	1.200,00	

Elaborado por: Dimlor

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	73
			Sub-total:	6.000,00	
			Sub-total:		6.000,00
19.571	Desenvolvimento Científico				
19.571.0124	DESENVOLVIMENTO NA ÁREA DE				
	PETRÓLEO E BIOENERGIA				
1.19.571.0124.16720000	FABRICAÇÃO DO BIODIESEL NA REGIÃO				
		0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.32	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.35	2.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	1.200,00	
			Sub-total:	6.800,00	
			Sub-total:		6.800,00
19.573	Difusão do Conhecimento Científico e				
	Tecnológico				
19.573.0027	DESENVOLVIMENTO DO POTENCIAL				
	INDUSTRIAL				
1.19.573.0027.10660000	IMPLANTAÇÃO DA INCUBADORA DE				
	EMPRESAS				
		0144000000	3.3.50.41	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	1.200,00	
			Sub-total:	2.400,00	
			Sub-total:		2.400,00
22	Indústria				
22.661	Promoção Industrial				
22.661.0027	DESENVOLVIMENTO DO POTENCIAL				
	INDUSTRIAL				
1.22.661.0027.20590000	EVENTOS INDUSTRIAIS				
		0144000000	3.3.90.32	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.36	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	80.000,00	
			Sub-total:	82.400,00	
			Sub-total:		82.400,00
1.22.661.0027.20600000	APOIO AO SETOR INDUSTRIAL				
		0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.32	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.35	60.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	1.200,00	
			Sub-total:	63.600,00	
			Sub-total:		63.600,00

23	Comércio e Serviços			
23.691	Promoção Comercial			
23.691.0028	DESENVOLVIMENTO DO POTENCIAL COMERCIAL			
1.23.691.0028.20620000	APOIO AO SETOR COMERCIAL			
		0144000000	3.3.90.32	1.200,00
		0144000000	3.3.90.36	1.200,00
		0144000000	3.3.90.39	1.200,00

Elaborado por: **Dimlor**

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64	Página: 72
1.04.122.0067.24180000	APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E RENDA	
	0144000000 3.3.90.14	40.000,00
	0144000000 3.3.90.30	120.000,00
	0144000000 3.3.90.32	12.000,00
	0144000000 3.3.90.33	12.000,00
	0144000000 3.3.90.35	50.000,00
	0144000000 3.3.90.36	644.800,00
	0144000000 3.3.90.37	100.000,00
	0144000000 3.3.90.39	1.894.000,00
	0144000000 3.3.90.92	1.200,00
	0144000000 4.4.90.52	120.000,00
	Sub-total:	2.994.000,00
	Sub-total:	2.994.000,00
	TOTAL da UNIDADE GESTORA:	2.994.000,00

UNIDADE GESTORA: 420100 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E PETRÓLEO

Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
04	Administração				
04.122	Administração Geral				
04.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
1.04.122.0067.22770000	APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E PETROLEO				
		0144000000	3.3.50.41	140.000,00	
		0144000000	3.3.50.43	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.14	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.32	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.35	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.36	18.000,00	
		0144000000	3.3.90.37	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	36.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	36.000,00	
		Sub-total:		248.000,00	
		Sub-total:			248.000,00
19	Ciência e Tecnologia				
19.541	Preservação e Conservação Ambiental				
19.541.0124	DESENVOLVIMENTO NA ÁREA DE PETRÓLEO E BIOENERGIA				
1.19.541.0124.16710000	ÔNIBUS ECOLOGICO				
		0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.32	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.35	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.36	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	1.200,00	

Elaborado por: **Dimlor**

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa			
Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64	Página: 71	
TOTAL da UNIDADE GESTORA:			30.224.200,00

UNIDADE GESTORA: 380700 FUNDO MUN DEFESA DIREITOS DIFUSOS - PROCON

Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
04	Administração				
04.122	Administração Geral				
04.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
2.04.122.0067.43790000	APOIO ADM. FUNDO DIREITOS DIFUSOS				
		0210000000	3.1.90.13	30.000,00	
		0210000000	3.3.90.14	60.000,00	
		0210000000	3.3.90.30	48.000,00	
		0210000000	3.3.90.32	60.000,00	
		0210000000	3.3.90.33	60.000,00	
		0210000000	3.3.90.36	60.000,00	
		0210000000	3.3.90.39	60.000,00	
		0210000000	4.4.90.51	109.614,88	
		0210000000	4.4.90.52	160.000,00	
			Sub-total:	647.614,88	
		Sub-total:			647.614,88

TOTAL da UNIDADE GESTORA: 647.614,88

UNIDADE GESTORA: 400700 FUNDO MUNICIPAL DE TRANSPORTES

Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
26	Transporte				
26.244	Assistência Comunitária				
26.244.0087	PROJETO "CARTÃO CAMPOS CIDADÃO" - TARIFA SOCIAL				
2.26.244.0087.45140000	PROGRAMA CAMPOS CIDADÃO TARIFA SOCIAL R\$ 1,00				
		0144000000	3.3.60.39	34.800.000,00	
		0144000000	3.3.60.92	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.30	28.800,00	
		0144000000	3.3.90.32	50.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	120.000,00	
			Sub-total:	35.000.000,00	
		Sub-total:			35.000.000,00

TOTAL da UNIDADE GESTORA: 35.000.000,00

UNIDADE GESTORA: 410100 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E RENDA

Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
04	Administração				
04.122	Administração Geral				
04.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				

Elaborado por: Dimlor



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa				
Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	70
	0144000000	3.3.90.33	1.000,00	
	0144000000	3.3.90.39	10.000,00	
	0144000000	4.4.90.51	2.000,00	
	0144000000	4.4.90.52	31.550,00	
		Sub-total:	50.550,00	
	Sub-total:			50.550,00

2.14.422.0097.37530000	APOIO ADMINISTRATIVO / CONSELHO MUN. DE PROMOÇÃO DE IGUALDADE RACIAL	0144000000	3.3.90.14	5.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	5.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	5.000,00	
		0144000000	3.3.90.33	6.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	10.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	14.000,00	
			Sub-total:	45.000,00	
		Sub-total:			45.000,00
2.14.422.0097.37540000	IMPLANTACAO NÚCLEOS ESCOLA DE MUSICA, DANÇA E ESPORTES	0144000000	3.3.50.43	10.000,00	
		0144000000	3.3.90.14	2.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	6.000,00	
		0144000000	3.3.90.33	3.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	30.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	30.000,00	
			Sub-total:	81.000,00	
		Sub-total:			81.000,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					1.000.000,00

UNIDADE GESTORA:		370100	SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E ORÇAMENTO		
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
04	Administração				
04.122	Administração Geral				
04.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
1.04.122.0067.23040000	APOIO ADMINISTRATIVO - CONTROLADORIA	0144000000	3.3.90.14	24.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	30.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	1.000,00	
		0144000000	3.3.90.33	6.000,00	
		0144000000	3.3.90.35	6.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	6.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	30.000.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	1.200,00	
		0144000000	4.4.90.52	150.000,00	
			Sub-total:	30.224.200,00	
		Sub-total:			30.224.200,00

Id: 1431184

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64	Página: 69
14	Direitos da Cidadania	
14.422	Direitos Individuais, Coletivos e Difusos	
14.422.0097	AÇÕES AFIRMATIVAS DE IGUALDADE SOCIAL	
2.14.422.0097.35350000	IMPLANTAÇÃO DA VIDEOTECA E LABORATÓRIOS DE PROD. AUDIO VIS	
	0144000000	3.3.90.14
	0144000000	3.3.90.30
	0144000000	3.3.90.33
	0144000000	3.3.90.37
	0144000000	3.3.90.39
	0144000000	4.4.90.52
		Sub-total:
	Sub-total:	
2.14.422.0097.35360000	CURSOS DE FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E EMPREEN	
	0144000000	3.3.50.43
	0144000000	3.3.90.14
	0144000000	3.3.90.30
	0144000000	3.3.90.32
	0144000000	3.3.90.33
	0144000000	3.3.90.36
	0144000000	3.3.90.39
	0144000000	4.4.90.52
		Sub-total:
	Sub-total:	

2.14.422.0097.35370000	PROMOÇÃO DE CURSOS PRÉ-VESTIBULAR E PREPARATÓRIOS	0144000000	3.3.50.43	20.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	10.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	2.000,00	
		0144000000	3.3.90.33	1.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	50.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	50.000,00	
		0144000000	4.4.90.51	5.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	10.000,00	
			Sub-total:	148.000,00	
		Sub-total:			148.000,00
2.14.422.0097.35380000	PROMOÇÃO DE CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PARA EDUCADORES	0144000000	3.3.90.30	1.000,00	
		0144000000	3.3.90.33	1.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	10.000,00	
			Sub-total:	12.000,00	
		Sub-total:			12.000,00
2.14.422.0097.35390000	IMPLANTAÇÃO E AMPLIAÇÃO DE BIBLIOTECAS	0144000000	3.3.90.14	1.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	5.000,00	

Elaborado por: Dimlora

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página: 68	
08.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
2.08.122.0067.43030000	APOIO ADM. FUNDAÇÃO ZUMBI DOS PALMARES	0144000000	3.3.50.43	10.000,00	
		0144000000	3.3.90.14	28.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	30.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	10.000,00	
		0144000000	3.3.90.33	20.000,00	
		0144000000	3.3.90.35	20.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	80.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	190.000,00	
		0144000000	4.4.90.51	80.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	20.000,00	
			Sub-total:	488.000,00	
		Sub-total:			488.000,00
13	Cultura				
13.391	Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico				
13.391.0096	PESQUISA ETINO RACIAL				
2.13.391.0096.45290000	REALIZAÇÃO DIAG. DA REALID. SÓCIO-ECONOMICA COMUNID.AFRO D	0144000000	3.3.50.43	5.000,00	
		0144000000	3.3.90.14	3.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	5.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	5.000,00	
		0144000000	3.3.90.33	5.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	6.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	33.950,00	
			Sub-total:	62.950,00	
		Sub-total:			62.950,00
2.13.391.0096.45300000	PUBLIC. DE LIVROS DE PESQ. HIST. SOBRE INFLUENC.DO NEGRO EM	0144000000	3.3.90.14	1.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	5.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	2.000,00	
		0144000000	3.3.90.33	2.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	2.500,00	
		0144000000	3.3.90.39	15.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	3.000,00	
			Sub-total:	30.500,00	
		Sub-total:			30.500,00

2.13.391.0096.45310000	LEVANTAMENTO BIOGRAF. DOS VULTOS NEGROS DA HIST. MUNIC.	0144000000	3.3.90.14	1.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	3.000,00	
		0144000000	3.3.90.37	3.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	10.000,00	
			Sub-total:	17.000,00	
		Sub-total:			17.000,00

Elaborado por: Dimlon

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	67
		0210000000	3.3.90.30	66.000,00	
		0210000000	3.3.90.39	9.000,00	
		0210000000	4.4.90.52	54.686,37	
			Sub-total:	129.686,37	
		Sub-total:			959.086,37
1.13.122.0067.23310000	GASTOS - PESSOAL ENCARGOS FUNDAÇÃO TEATRO TRIANON				
		0144000000	3.3.90.46	3.400,00	
			Sub-total:	3.400,00	
		Sub-total:			3.400,00
13.392	Difusão Cultural				
13.392.0043	REALIZAÇÃO E PROMOÇÃO DE EVENTOS				
2.13.392.0043.41140000	CUMPRIMENTO DO CALEND. DE EVENTOS DOS TEATROS				
		0144000000	3.3.90.14	6.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.31	16.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	2.200.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	12.000,00	
			Sub-total:	2.258.000,00	
		0210000000	3.3.90.39	12.000,00	
			Sub-total:	12.000,00	
		Sub-total:			2.270.000,00
2.13.392.0043.41150000	CUMPRIMENTO DO CALENDARIO OFICIAL DA PMCG				
		0144000000	3.3.90.14	6.400,00	
		0144000000	3.3.90.30	6.400,00	
		0144000000	3.3.90.33	2.400,00	
		0144000000	3.3.90.36	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	1.200.000,00	
			Sub-total:	1.227.200,00	
		Sub-total:			1.227.200,00
13.392.0109	CULTURA AO ALCANCE DE TODOS				
2.13.392.0109.46670000	CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS				
		0144000000	3.3.50.39	518.400,00	
		0144000000	3.3.50.43	360.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	2.400,00	
		0144000000	3.3.90.39	1.200,00	
			Sub-total:	882.000,00	
		Sub-total:			882.000,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					5.341.686,37
UNIDADE GESTORA: 360400 FUNDACAO MUNICIPAL ZUMBI DOS PALMARES					
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
08	Assistência Social				
08.122	Administração Geral				

UNIDADE GESTORA: 360400 FUNDACAO MUNICIPAL ZUMBI DOS PALMARES

Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
08	Assistência Social				
08.122	Administração Geral				

Elaborado por: Dimlon

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa					
Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página: 66	
2.27.812.0107.35840000	IMPLANTAR PROGRAMA DE BOLSA ATLETA	0144000000	3.3.90.30	4.800,00	
		0144000000	3.3.90.36	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.48	74.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	1.200,00	
		Sub-total:		82.400,00	
		Sub-total:			82.400,00
2.27.812.0107.35850000	IMPLEMENTAÇÃO DO ATLETISMO	0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.36	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	1.200,00	
		0144000000	4.4.90.52	1.200,00	
		Sub-total:		4.800,00	
		Sub-total:			4.800,00
2.27.812.0107.47150000	ESPORTE NO MUNICÍPIO	0144000000	3.3.90.32	24.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	1.000.000,00	
		Sub-total:		1.024.000,00	
		Sub-total:			1.024.000,00
2.27.812.0107.47170000	ESPORTE PARA O AMANHÃ FORMANDO O CIDADÃO DO FUTURO	0144000000	3.3.90.30	30.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	4.800,00	
		0144000000	3.3.90.39	200.000,00	
		Sub-total:		246.800,00	
		Sub-total:			246.800,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					3.800.000,00

UNIDADE GESTORA: 350400 FUNDAÇÃO TEATRO MUNICIPAL TRIANON

Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
13	Cultura				
13.122	Administração Geral				
13.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
1.13.122.0067.23020000	APOIO ADMINISTRATIVO - FUNDAÇÃO TEATRO TRIANON				
		0144000000	3.3.90.13	2.400,00	
		0144000000	3.3.90.14	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	24.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	6.400,00	
		0144000000	3.3.90.36	2.400,00	
		0144000000	3.3.90.39	72.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	1.200,00	
		0144000000	4.4.90.39	9.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	700.000,00	
		Sub-total:		829.400,00	

Elaborado por: Dimlor

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa					
Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página: 65	
2.27.122.0067.43010000	APOIO ADMINISTRATIVO - FUNDAÇÃO DE ESPORTES	0144000000	3.3.50.43	476.100,00	
		0144000000	3.3.90.14	2.400,00	
		0144000000	3.3.90.30	105.000,00	
		0144000000	3.3.90.31	27.700,00	
		0144000000	3.3.90.32	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.33	2.400,00	

		0144000000	3.3.90.33	2.400,00	
		0144000000	3.3.90.36	60.000,00	
		0144000000	3.3.90.37	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	1.300.000,00	
		0144000000	3.3.90.41	300.000,00	
		0144000000	3.3.90.47	6.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	10.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	60.000,00	
		0144000000	4.4.90.92	1.200,00	
			Sub-total:	2.374.800,00	
		Sub-total:			2.374.800,00
27.812	Desporto Comunitário				
27.812.0045	COMPLEXO ESPORTIVO				
2.27.812.0045.34620000	CONSTRUÇÕES DE MINI VILAS OLÍMPICAS				
		0144000000	4.4.90.51	12.000,00	
			Sub-total:	12.000,00	
		Sub-total:			12.000,00
2.27.812.0045.34640000	AMPLIAÇÃO DO COMPLEXO AMARO GIMENES				
		0144000000	4.4.90.51	12.000,00	
			Sub-total:	12.000,00	
		Sub-total:			12.000,00
2.27.812.0045.34650000	CONSTRUÇÃO DE ACADEMIAS DE SAÚDE TOTAL				
		0144000000	4.4.90.51	12.000,00	
			Sub-total:	12.000,00	
		Sub-total:			12.000,00
2.27.812.0045.45860000	MEMORIAL DO ESPORTE				
		0144000000	3.3.90.30	2.400,00	
		0144000000	3.3.90.36	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	1.200,00	
		0144000000	4.4.90.52	6.000,00	
			Sub-total:	10.800,00	
		Sub-total:			10.800,00
2.27.812.0045.45870000	CENTRO DE REFERÊNCIA DO ESPORTE				
		0144000000	3.3.90.30	2.400,00	
		0144000000	3.3.90.36	8.400,00	
		0144000000	3.3.90.39	4.800,00	
		0144000000	4.4.90.52	4.800,00	
			Sub-total:	20.400,00	
		Sub-total:			20.400,00
27.812.0107	FORTALECIMENTO DO ESPORTE				

Elaborado por: **Dimior**

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	64
2.08.243.0090.45240000	JOVEM APRENDIZ				
		0144000000	3.3.90.30	3.100,00	
		0144000000	3.3.90.39	12.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	2.400,00	
			Sub-total:	17.500,00	
		Sub-total:			17.500,00
2.08.243.0090.47450000	PROJETO PROTEJO				
		0224000000	3.3.90.30	200,00	
		0224000000	3.3.90.39	200,00	
		0224000000	4.4.90.52	114,85	
			Sub-total:	514,85	
		Sub-total:			514,85
2.08.243.0090.47510000	PROGRAMA CAMPOS CRIANÇA CIDADÃ - PCCC				
		0144000000	3.3.90.48	100.000,00	
			Sub-total:	100.000,00	
		Sub-total:			100.000,00

08.243.0092	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA FMIJ				
2.08.243.0092.45250000	CAPACITAÇÃO PERMANENTE DE PROFISSIONAIS	0144000000	3.3.90.39	4.800,00	
			Sub-total:	4.800,00	
		Sub-total:			4.800,00
08.243.0095	PROGRAMA SÓCIO-EDUCACIONAL EM ABRIGOS FMIJ				
2.08.243.0095.45260000	CENTRO DE REF. E DE ACOLHIMENTO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
			Sub-total:	1.200,00	
		Sub-total:			1.200,00
2.08.243.0095.45270000	CENTRO DE REF. DA CRIANÇA E MÃES ADOLESCENTES - CASA LARA	0144000000	3.3.90.30	24.000,00	
			Sub-total:	24.000,00	
		Sub-total:			24.000,00
2.08.243.0095.45280000	FORTALE-SER	0144000000	3.3.90.30	6.400,00	
			Sub-total:	6.400,00	
		Sub-total:			6.400,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					8.972.480,36
UNIDADE GESTORA: 340400 FUNDACAO MUNICIPAL DO ESPORTE					
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
27	Desporto e Lazer				
27.122	Administração Geral				
27.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				

Elaborado por: Dimlor

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	63
08.243.0088	PROGRAMA SÓCIO-EDUCACIONAL E PROFISSIONAL - SEDE FMIJ				
2.08.243.0088.45150000	CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL	0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.32	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	1.200,00	
		0144000000	4.4.90.52	1.200,00	
			Sub-total:	4.800,00	
		Sub-total:			4.800,00
2.08.243.0088.45170000	PROJETOS ESPECIAIS - ESPORTE (GOYTA - FLA)	0144000000	3.3.90.14	4.800,00	
		0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
		0144000000	4.4.90.52	1.200,00	
			Sub-total:	7.200,00	
		Sub-total:			7.200,00
2.08.243.0088.45180000	CENTRO DA JUVENTUDE	0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
			Sub-total:	1.200,00	
		Sub-total:			1.200,00
2.08.243.0088.45200000	CENTRO DE JUVENTUDE E APRENDIZAGEM	0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
			Sub-total:	1.200,00	
		Sub-total:			1.200,00

2.08.243.0088.47440000	PARQUE GRÁFICO			
		0144000000	3.3.90.30	15.000,00
		0144000000	3.3.90.39	20.000,00
		0144000000	4.4.90.52	15.000,00
			Sub-total:	50.000,00
		0210000000	3.3.90.30	1.000,00
			Sub-total:	1.000,00
		Sub-total:		51.000,00
08.243.0089	PROGRAMA DESAFIO - FMIJ			
2.08.243.0089.35210000	IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DESAFIO NOS DISTRITOS			
		0144000000	3.3.90.30	1.200,00
			Sub-total:	1.200,00
		Sub-total:		1.200,00
08.243.0090	PROGRAMA GUARDA MIRIM, BOMBEIRO MIRIM E JOVEM APRENDIZ			
2.08.243.0090.45220000	BOMBEIRO MIRIM			
		0144000000	3.3.90.30	1.200,00
			Sub-total:	1.200,00
		Sub-total:		1.200,00
2.08.243.0090.45230000	GUARDA MIRIM			
		0144000000	3.3.90.32	30.700,00
		0144000000	3.3.90.48	1.000.000,00
			Sub-total:	1.030.700,00
		Sub-total:		1.030.700,00

Elaborado por: **Dimton**

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64	Página: 62
	0144000000 3.3.90.30	120.000,00
	0144000000 3.3.90.32	4.800,00
	0144000000 3.3.90.33	1.200,00
	0144000000 3.3.90.35	2.400,00
	0144000000 3.3.90.36	305.000,00
	0144000000 3.3.90.37	1.200,00
	0144000000 3.3.90.39	125.000,00
	0144000000 3.3.90.41	1.200,00
	0144000000 3.3.90.48	1.200,00
	0144000000 3.3.90.92	10.000,00
	0144000000 4.4.90.52	100.000,00
	0144000000 4.6.90.71	1.200,00
	Sub-total:	1.103.200,00
	Sub-total:	1.103.200,00
2.08.122.0067.43290000	GASTOS - PESSOAL ENCARGOS FMIJ	
	0100000000 3.1.90.09	15.000,00
	0100000000 3.1.90.11	3.400.000,00
	0100000000 3.1.90.13	635.965,51
	0100000000 3.3.90.46	320.000,00
	Sub-total:	4.370.965,51
	0144000000 3.1.90.13	200.000,00
	0144000000 3.1.90.92	18.000,00
	Sub-total:	218.000,00
	Sub-total:	4.588.965,51
2.08.122.0067.47520000	GESTÃO INSTITUCIONAL - CMPDCA E CONSELHO TUTELARES	
	0144000000 3.3.90.14	8.000,00
	0144000000 3.3.90.30	10.000,00
	0144000000 3.3.90.39	30.000,00
	0144000000 4.4.90.52	200.000,00
	Sub-total:	248.000,00
	Sub-total:	248.000,00

08.243	Assistência à Criança e ao Adolescente				
08.243.0040	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO SÓCIO-EDUCACIONAL				
2.08.243.0040.41030000	CENTRO DE REF. E ATENDIMENTO - CRIANÇA/ADOLESCENTE	0144000000	3.3.90.14	12.400,00	
		0144000000	3.3.90.30	880.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	460.000,00	
		0144000000	4.4.90.51	27.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	250.000,00	
			Sub-total:	1.629.400,00	
			Sub-total:		1.629.400,00
2.08.243.0040.47430000	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS - ABRIGOS	0144000000	4.4.90.61	150.000,00	
			Sub-total:	150.000,00	
			Sub-total:		150.000,00

Elaborado por: DimlOn

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	61
10.302.0031	ASSISTÊNCIA MÉDICA - HOSPITALAR				
2.10.302.0031.40030000	ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA				
	0144000000	3.3.90.14	15.000,00		
	0144000000	3.3.90.30	35.000.000,00		
	0144000000	3.3.90.33	5.000,00		
	0144000000	3.3.90.36	50.000,00		
	0144000000	3.3.90.39	1.000.000,00		
	0144000000	3.3.90.92	1.200,00		
	0144000000	4.4.90.52	4.000.000,00		
	0144000000	4.4.90.92	1.200,00		
		Sub-total:	40.072.400,00		
	0210000000	3.3.90.30	2.566.723,84		
	0210000000	3.3.90.36	3.000.000,00		
	0210000000	3.3.90.39	100.000,00		
		Sub-total:	5.666.723,84		
	Sub-total:				45.739.123,84
10.303	Suporte Profilático e Terapêutico				
10.303.0031	ASSISTÊNCIA MÉDICA - HOSPITALAR				
2.10.303.0031.36880000	CONSTRUCAO,AMPLIACAO E REFORMA DE UNIDADE DE SAUDE				
	0144000000	3.3.90.39	200.000,00		
	0144000000	4.4.90.51	10.000.000,00		
		Sub-total:	10.200.000,00		
	Sub-total:				10.200.000,00
10.305	Vigilância Epidemiológica				
10.305.0075	PREVENÇÃO EM SAÚDE				
2.10.305.0075.41740000	VIGILÂNCIA EPIDEM. DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS E AGRAVOS				
	0223000000	3.3.90.14	12.000,00		
	0223000000	3.3.90.30	8.989,27		
	0223000000	3.3.90.33	9.000,00		
	0223000000	3.3.90.39	9.000,00		
	0223000000	4.4.90.52	9.000,00		
		Sub-total:	47.989,27		
	Sub-total:				47.989,27
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					245.742.475,15

UNIDADE GESTORA: 330400 FUNDACAO MUNICIPAL DA INFANCIA E JUVENTUDE

Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
08	Assistência Social				
08.122	Administração Geral				
08.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
2.08.122.0067.43000000	APOIO ADM. FUNDAÇÃO INFANCIA/JUVENTUDE - FMIJ				
		0144000000	3.3.50.43	420.000,00	
		0144000000	3.3.90.14	10.000,00	

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página: 60	
1.13.392.0115.26240000	IMPLEMENTAÇÃO CULTURAL DE CURTAS (VÍDEOS)	0144000000	3.3.90.39	10.000,00	
			Sub-total:	10.000,00	
			Sub-total:		10.000,00
1.13.392.0115.26260000	ENCONTROS E SEMINÁRIOS	0144000000	3.3.90.39	10.000,00	
			Sub-total:	10.000,00	
			Sub-total:		10.000,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					9.800.000,00
UNIDADE GESTORA: 320400 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
10	Saúde				
10.122	Administração Geral				
10.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
2.10.122.0067.42990000	APOIO ADM. FUNDAÇÃO JOÃO BARCELLOS	0144000000	3.2.90.21	420.000,00	
		0144000000	3.3.90.14	50.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	3.000.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	200.000,00	
		0144000000	3.3.90.33	10.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	500.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	20.000.000,00	
		0144000000	3.3.90.91	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.92	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.93	1.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	4.000.000,00	
		0144000000	4.6.90.71	900.000,00	
			Sub-total:	29.094.200,00	
		Sub-total:			29.094.200,00
2.10.122.0067.43280000	GASTOS - PESSOAL ENCARGOS FUND.J.BARCELLOS	0100000000	3.1.90.11	143.111.662,04	
		0100000000	3.3.90.46	9.220.000,00	
			Sub-total:	152.331.662,04	
		0144000000	3.1.90.09	9.500,00	
		0144000000	3.1.90.13	100.000,00	
		0144000000	3.1.90.91	60.000,00	
		0144000000	3.1.90.92	10.000,00	
		0144000000	3.1.90.94	100.000,00	
		0144000000	3.1.91.13	8.000.000,00	
			Sub-total:	8.279.500,00	
		0210000000	3.1.90.92	50.000,00	
			Sub-total:	50.000,00	
		Sub-total:			160.661.162,04
10.302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial				

Elaborado por: Dimior

Id: 1431220

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página: 59	
			Sub-total:		1.893.500,00
13.392.0115	CULTURA PARA TODOS				
1.13.392.0115.12130000	IMPLEMENTAÇÃO DE BIBLIOTECAS E CASA DE CULTURA	0144000000	3.3.90.30	4.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	1.800,00	
		0144000000	4.4.90.52	2.000,00	
			Sub-total:	7.800,00	
		Sub-total:			7.800,00

1.13.392.0115.22140000	EVENTOS CULTURAIS - FUNDAÇÃO JORNALISTA OSWALDO LIMA	0144000000	3.3.90.30	20.000,00	
		0144000000	3.3.90.31	10.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	5.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	15.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	3.500.000,00	
			Sub-total:	3.550.200,00	
			Sub-total:		3.550.200,00
1.13.392.0115.22190000	PRODUÇÃO/GRAVAÇÃO/PRENSAGEM DE CDS E DVDS	0144000000	3.3.90.39	10.000,00	
			Sub-total:	10.000,00	
			Sub-total:		10.000,00
1.13.392.0115.22200000	PUBLIC.LIVROS AUTORES CAMPISTAS	0144000000	3.3.90.39	10.000,00	
			Sub-total:	10.000,00	
			Sub-total:		10.000,00
1.13.392.0115.25030000	BIENAL DO LIVRO DE CAMPOS	0144000000	3.3.90.14	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.30	2.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	300.000,00	
			Sub-total:	303.200,00	
			Sub-total:		303.200,00
1.13.392.0115.26190000	CULTURA SOBRE RODAS	0144000000	3.3.90.30	5.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	5.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	10.000,00	
			Sub-total:	20.000,00	
			Sub-total:		20.000,00
1.13.392.0115.26220000	SALÃO DE ARTES - EXPOSIÇÕES	0144000000	3.3.90.32	5.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	10.000,00	
			Sub-total:	15.000,00	
			Sub-total:		15.000,00
1.13.392.0115.26230000	ROCK E BLUES EM LAGOA DE CIMA	0144000000	3.3.90.36	10.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	10.000,00	
			Sub-total:	20.000,00	
			Sub-total:		20.000,00

Elaborado por: Dimlon

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	58
1.13.391.0115.12210000	REFORMA/MANUTENÇÃO DO PALÁCIO DA CULTURA	0144000000	3.3.90.30	5.000,00	
			Sub-total:	5.000,00	
			Sub-total:		5.000,00
1.13.391.0115.12240000	PRESERVAÇÃO/MANUTENÇÃO DO SOLAR DO COLÉGIO	0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	1.200,00	
		0144000000	4.4.90.52	1.200,00	
			Sub-total:	3.600,00	
			Sub-total:		3.600,00
1.13.391.0115.22240000	PRESERVACAO/MANUTENCAO DO SOLAR DO COLEGIO	0144000000	3.3.90.14	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.36	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	1.200,00	
			Sub-total:	4.800,00	
			Sub-total:		4.800,00

13.122.0115	CULTURA PARA TODOS			
1.13.122.0115.12210000	REFORMA/MANUTENÇÃO DO PALÁCIO DA CULTURA	0144000000	3.3.90.30	10.000,00
		0144000000	3.3.90.39	50.000,00
		0144000000	4.4.90.51	1.200,00
		0144000000	4.4.90.52	1.200,00
			Sub-total:	62.400,00
		Sub-total:		62.400,00
13.391	Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico			
13.391.0115	CULTURA PARA TODOS			
1.13.391.0115.12180000	IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SEDE PRÓPRIA DO MUSEU DE CAMPOS	0144000000	3.3.90.14	1.200,00
		0144000000	3.3.90.30	6.000,00
		0144000000	3.3.90.39	11.000,00
		0144000000	4.4.90.51	5.000,00
		0144000000	4.4.90.52	150.000,00
			Sub-total:	173.200,00
		Sub-total:		173.200,00

Elaborado por: Dimlora

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64	Página: 56
	0214000000 3.3.90.39 1.500.000,00	
	0214000000 4.4.90.52 100.000,00	
	Sub-total: 1.900.000,00	
	Sub-total: 2.437.268,00	
2.10.305.0055.44240000	PROGRAMA MUNICIPAL DE DST/AIDS	
	0214000000 3.3.90.14 50.000,00	
	0214000000 3.3.90.30 100.000,00	
	0214000000 3.3.90.32 100.000,00	
	0214000000 3.3.90.36 30.000,00	
	0214000000 3.3.90.39 20.000,00	
	0214000000 4.4.90.52 133.909,81	
	Sub-total: 433.909,81	
	Sub-total: 433.909,81	
10.305.0075	PREVENÇÃO EM SAÚDE	
2.10.305.0075.41740000	VIGILÂNCIA EPIDEM. DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS E AGRAVOS	
	0144000000 3.3.90.30 100.000,00	
	0144000000 3.3.90.32 1.000.000,00	
	0144000000 4.4.90.52 20.000,00	
	Sub-total: 1.120.000,00	
	0214000000 3.3.90.14 20.000,00	
	0214000000 3.3.90.30 50.000,00	
	0214000000 3.3.90.32 20.000,00	
	0214000000 3.3.90.39 20.000,00	
	0214000000 4.4.90.52 50.000,00	
	Sub-total: 160.000,00	
	Sub-total: 1.280.000,00	
10.306	Alimentação e Nutrição	
10.306.0057	GESTÃO DO SUS	
2.10.306.0057.43470000	SUPLEMENTO ALIMENTAR	
	0144000000 3.3.90.32 4.100.000,00	
	Sub-total: 4.100.000,00	
	0214000000 4.4.90.52 100.000,00	
	Sub-total: 100.000,00	
	Sub-total: 4.200.000,00	
TOTAL da UNIDADE GESTORA:		221.839.842,79

UNIDADE GESTORA:		290700	FUNDO ESPECIAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL			
Codificação	Descrição	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica	
06	Segurança Pública					
06.122	Administração Geral					
06.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL					
1.06.122.0067.20070000	APOIO ADMINISTRATIVO - FUNDO DA GUARDA MUNICIPAL					
		0210000000	3.3.90.30	39.140,00		
			Sub-total:	39.140,00		
		Sub-total:			39.140,00	

Elaborado por: DimlOn

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página: 55	
		0144000000	3.3.90.92	12,00	
			Sub-total:	42.000.012,00	
		0220000000	3.3.90.39	119.732.432,98	
		0220000000	3.3.90.92	12,00	
			Sub-total:	119.732.444,98	
		Sub-total:			161.732.456,98
10.303.0071	ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA				
2.10.303.0071.41890000	ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA				
		0144000000	3.3.90.30	50.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	4.200.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	12,00	
			Sub-total:	4.250.012,00	
		0214000000	3.3.90.32	2.000.000,00	
		0214000000	3.3.90.92	12,00	
			Sub-total:	2.000.012,00	
		Sub-total:			6.250.024,00
10.304	Vigilância Sanitária				
10.304.0055	VIGILÂNCIA EM SAÚDE				
2.10.304.0055.33560000	IMPLANTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITOS				
		0144000000	3.3.90.30	12,00	
		0144000000	4.4.90.52	12,00	
			Sub-total:	24,00	
		0214000000	3.3.90.30	12,00	
		0214000000	4.4.90.52	12,00	
			Sub-total:	24,00	
		Sub-total:			48,00
2.10.304.0055.34260000	IMPLANTAR LABORATÓRIO DE COLETA E ANÁLISE DE ÁGUA				
		0144000000	3.3.90.30	12,00	
		0144000000	3.3.90.32	12,00	
		0144000000	4.4.90.52	12,00	
			Sub-total:	36,00	
		Sub-total:			36,00
2.10.304.0055.41760000	VIGILÂNCIA SANITÁRIA				
		0214000000	3.3.90.14	30.000,00	
		0214000000	3.3.90.30	100.000,00	
		0214000000	4.4.90.52	100.000,00	
			Sub-total:	230.000,00	
		Sub-total:			230.000,00
10.305	Vigilância Epidemiológica				
10.305.0055	VIGILÂNCIA EM SAÚDE				
2.10.305.0055.41840000	CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSSES				
		0144000000	3.3.90.30	487.268,00	
		0144000000	3.3.90.32	50.000,00	
			Sub-total:	537.268,00	
		0214000000	3.3.90.14	50.000,00	
		0214000000	3.3.90.30	200.000,00	
		0214000000	3.3.90.32	50.000,00	

Elaborado por: DimlOn

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa				
Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página: 54
		Sub-total:	768.000,00	
		Sub-total:		4.933.464,00
2.10.302.0070.47270000	CEREST - CENTRO DE REFERÊNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR	0214000000	3.3.90.14	16.000,00
		0214000000	3.3.90.30	255.000,00
		0214000000	3.3.90.33	12,00
		0214000000	3.3.90.36	250.000,00
		0214000000	3.3.90.39	250.000,00
		0214000000	4.4.90.52	70.000,00
		Sub-total:	841.012,00	
		Sub-total:		841.012,00
10.303	Suporte Profilático e Terapêutico			
10.303.0055	VIGILÂNCIA EM SAÚDE			
2.10.303.0055.41730000	CONTROLE E PREVENÇÃO DA DENGUE	0144000000	3.3.90.30	150.000,00
		0144000000	3.3.90.32	100.000,00
		0144000000	3.3.90.39	20.000,00
		0144000000	4.4.90.52	30.000,00
		Sub-total:	300.000,00	
		0214000000	3.3.90.32	100.000,00
		0214000000	3.3.90.39	200.000,00
		Sub-total:	300.000,00	
		Sub-total:		600.000,00
2.10.303.0055.43540000	PROGRAMA DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	0214000000	3.3.90.30	250.000,00
		0214000000	3.3.90.34	1.200.000,00
		Sub-total:	1.450.000,00	
		Sub-total:		1.450.000,00
10.303.0057	GESTÃO DO SUS			
2.10.303.0057.37280000	CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO/REFORMA UN.DE SAÚDE	0144000000	3.3.90.92	12,00
		0144000000	4.4.90.51	1.500.000,00
		Sub-total:	1.500.012,00	
		Sub-total:		1.500.012,00
10.303.0070	MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - SUS			
2.10.303.0070.43530000	ATENDIMENTO A EXAMES,CONSULTAS E INTERNAÇÕES	0144000000	3.3.90.39	4.000.000,00
		0144000000	3.3.90.92	12,00
		Sub-total:	4.000.012,00	
		0214000000	3.3.90.39	1.100.000,00
		0214000000	3.3.90.92	12,00
		Sub-total:	1.100.012,00	
		Sub-total:		5.100.024,00
2.10.303.0070.47360000	GESTÃO PLENA	0144000000	3.3.90.39	42.000.000,00

Elaborado por: Dimlor

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa				
Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página: 53
		Sub-total:	35.000,00	
		0214000000	3.3.90.30	12,00
		Sub-total:	12,00	
		Sub-total:		35.012,00
2.10.302.0070.42050000	IMPLANTAÇÃO DA HIPERDIA (HIPERTENSÃO E DIABÉTICO)	0144000000	3.3.90.30	50.000,00
		0144000000	3.3.90.32	10.000,00
		0144000000	3.3.90.39	20.000,00
		Sub-total:	80.000,00	
		Sub-total:		80.000,00

2.10.302.0070.42060000	CENTRO DE REFERÊNCIA E TRATAMENTO DA MULHER				
		0144000000	3.3.90.30	5.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	5.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	10.000,00	
			Sub-total:	20.000,00	
			Sub-total:		20.000,00
2.10.302.0070.43420000	DISTRIBUIÇÕES DE FRALDAS P/ADULTOS E CRIANÇAS CADASTRADAS				
		0144000000	3.3.90.32	2.000.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	12,00	
			Sub-total:	2.000.012,00	
			Sub-total:		2.000.012,00
2.10.302.0070.43450000	AQUIS. PRÓTESE OCULAR,ÓCULOS E MAT./ORTOPÉDICO				
		0144000000	3.3.90.32	1.200.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	12,00	
			Sub-total:	1.200.012,00	
			Sub-total:		1.200.012,00
2.10.302.0070.43510000	CONVENIOS C/HOSP. COMUNITARIOS/FILANTROPICOS E DE ENSINO				
		0144000000	3.3.50.43	591.360,00	
			Sub-total:	591.360,00	
		0214000000	3.3.50.43	200.000,00	
			Sub-total:	200.000,00	
			Sub-total:		791.360,00
2.10.302.0070.44270000	PROGRAMA DE ASISTENCIA DOMICILIAR				
		0144000000	3.3.50.39	4.165.440,00	
		0144000000	3.3.90.39	12,00	
		0144000000	3.3.90.92	12,00	
			Sub-total:	4.165.464,00	
		0214000000	3.3.90.14	10.000,00	
		0214000000	3.3.90.30	300.000,00	
		0214000000	3.3.90.32	80.000,00	
		0214000000	3.3.90.36	200.000,00	
		0214000000	3.3.90.39	28.000,00	
		0214000000	4.4.90.52	150.000,00	

Elaborado por: **Dimion**

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página: 52	
2.10.301.0056.43410000	AMPLIAR AÇÕES NA ATENÇÃO BÁSICA				
		0144000000	3.3.90.30	5.000,00	
		0144000000	4.4.90.51	12,00	
		0144000000	4.4.90.52	5.000,00	
			Sub-total:	10.012,00	
		0214000000	3.3.90.30	50.000,00	
		0214000000	3.3.90.32	2.500.000,00	
		0214000000	3.3.90.36	5.000,00	
		0214000000	3.3.90.39	5.000,00	
		0214000000	3.3.90.92	12,00	
		0214000000	4.4.90.52	5.000,00	
			Sub-total:	2.565.012,00	
			Sub-total:		2.575.024,00
2.10.301.0056.43440000	ABASTECIMENTO DA REDE DE SAÚDE COM MATERIAL CONSUMO				
		0144000000	3.3.90.30	5.800.000,00	
			Sub-total:	5.800.000,00	
		0214000000	3.3.90.30	4.200.000,00	
			Sub-total:	4.200.000,00	
			Sub-total:		10.000.000,00

10.302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial			
10.302.0057	GESTÃO DO SUS			
2.10.302.0057.36790000	SAÚDE COLETIVA-IMPL.DO PSF/PACS/PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA	0214000000	3.3.90.30	60.000,00
		0214000000	3.3.90.32	50.000,00
		0214000000	3.3.90.36	5.000,00
		0214000000	3.3.90.39	5.000,00
		0214000000	4.4.90.52	10.000,00
			Sub-total:	130.000,00
		Sub-total:		130.000,00
2.10.302.0057.42020000	RESIDÊNCIAS TERAPÊUTICAS	0144000000	4.4.90.51	12,00
		0144000000	4.4.90.52	12,00
			Sub-total:	24,00
		0214000000	3.3.90.30	12,00
		0214000000	3.3.90.39	12,00
			Sub-total:	24,00
		Sub-total:		48,00
2.10.302.0057.46770000	REESTRUTURAÇÃO DA SAÚDE MENTAL	0214000000	3.3.90.30	10.000,00
		0214000000	3.3.90.32	10.000,00
		0214000000	4.4.90.52	10.000,00
			Sub-total:	30.000,00
		Sub-total:		30.000,00
10.302.0070	MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - SUS			
2.10.302.0070.41790000	COMBATE AO TABAGISMO	0144000000	3.3.90.30	30.000,00
		0144000000	3.3.90.32	5.000,00

Elaborado por: DimlOn

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64	Página: 51
	0144000000 3.3.90.48 1.000.000,00	
	0144000000 3.3.90.92 200.000,00	
	0144000000 4.4.90.52 110.000,00	
	Sub-total: 6.330.012,00	
	0214000000 3.3.90.92 50.000,00	
	0214000000 4.4.90.52 100.000,00	
	Sub-total: 150.000,00	
	Sub-total: 6.480.012,00	
2.10.122.0057.42960000	APOIO ADMINISTRATIVO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	
	0144000000 3.3.90.30 5.000,00	
	0144000000 3.3.90.36 5.000,00	
	0144000000 3.3.90.39 5.000,00	
	Sub-total: 15.000,00	
	Sub-total: 15.000,00	
10.122.0122	MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO EM SAÚDE	
2.10.122.0122.36590000	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA SAÚDE	
	0144000000 3.3.90.39 6.680.000,00	
	0144000000 3.3.90.92 12,00	
	Sub-total: 6.680.012,00	
	Sub-total: 6.680.012,00	
10.301	Atenção Básica	
10.301.0056	ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE	
2.10.301.0056.31970000	DISTRITOS SANITÁRIOS	
	0144000000 3.3.90.30 12,00	
	0144000000 3.3.90.32 12,00	
	0144000000 3.3.90.36 12,00	
	0144000000 4.4.90.52 12,00	
	Sub-total: 48,00	
	0214000000 3.3.90.30 12,00	
	0214000000 3.3.90.39 12,00	
	Sub-total: 24,00	
	Sub-total: 72,00	

2.10.301.0056.41750000	PROGRAMA MUNICIPAL DE IMUNIZAÇÃO	0144000000	3.3.90.30	600.000,00	
			Sub-total:	600.000,00	
		Sub-total:			600.000,00
2.10.301.0056.43400000	ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO BÁSICO DA REDE	0144000000	3.3.90.14	10.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	100.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	5.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	100.000,00	
			Sub-total:	215.000,00	
		0214000000	3.3.90.30	12,00	
		0214000000	3.3.90.92	12,00	
			Sub-total:	24,00	
		Sub-total:			215.024,00

Elaborado por: Dimlor

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	50
16.244.0105	PROGRAMA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO				
2.16.244.0105.45780000	ACOMPANHAMENTO AS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DO PROGRAMA CASA PO				
	0144000000	3.3.90.30	12.000,00		
	0144000000	4.4.90.52	24.000,00		
		Sub-total:	36.000,00		
	Sub-total:				36.000,00
16.482	Habitação Urbana				
16.482.0105	PROGRAMA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO				
2.16.482.0105.45770000	SOS HABITAÇÃO				
	0144000000	3.3.90.48	420.000,00		
		Sub-total:	420.000,00		
	Sub-total:				420.000,00
27	Desporto e Lazer				
27.812	Desporto Comunitário				
27.812.0151	PEC-PRAÇA DOS ESPORTES E DA CULTURA - PAC II				
2.27.812.0151.37460000	PEC-IMPLANTAÇÃO DA PRAÇA DOS ESPORTES E DA CULTURA				
	0144000000	4.4.90.13	12.000,00		
	0144000000	4.4.90.30	12.000,00		
	0144000000	4.4.90.36	12.000,00		
	0144000000	4.4.90.39	12.000,00		
		Sub-total:	48.000,00		
	0229000000	4.4.90.30	12.000,00		
	0229000000	4.4.90.36	12.000,00		
	0229000000	4.4.90.39	12.000,00		
	0229000000	4.4.90.51	12.000,00		
	0229000000	4.4.90.52	12.000,00		
		Sub-total:	60.000,00		
	Sub-total:				108.000,00

TOTAL da UNIDADE GESTORA: 75.793.092,38

UNIDADE GESTORA:	280700	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
10	Saúde				
10.122	Administração Geral				
10.122.0057	GESTÃO DO SUS				
2.10.122.0057.42950000	APOIO ADMINISTRATIVO - FUNDO MUNICIPAL SAÚDE	0144000000	3.3.90.14	100.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	1.000.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	420.000,00	
		0144000000	3.3.90.33	12,00	
		0144000000	3.3.90.36	1.500.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	2.000.000,00	

Elaborado por: Dimlor

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	49
		0144000000	4.4.90.52	30.000,00	
			Sub-total:	56.400,00	
		Sub-total:			56.400,00
14	Direitos da Cidadania				
14.334	Fomento ao Trabalho				
14.334.0104	DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA				
2.14.334.0104.35730000	IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE ECONOMIA POPULAR E SOLIDÁRIA				
		0144000000	3.3.90.30	24.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	30.000,00	
			Sub-total:	54.000,00	
		Sub-total:			54.000,00
2.14.334.0104.45700000	RENDA MINIMA / RISCO SOCIAL				
		0144000000	3.3.90.48	1.200.000,00	
			Sub-total:	1.200.000,00	
		Sub-total:			1.200.000,00
2.14.334.0104.45710000	RENDA MÍNIMA / DEFESO ÁGUA DOCE				
		0144000000	3.3.90.48	1.150.000,00	
			Sub-total:	1.150.000,00	
		Sub-total:			1.150.000,00
2.14.334.0104.45720000	RENDA MÍNIMA / DEFESO ÁGUA SALGADA				
		0144000000	3.3.90.48	1.287.000,00	
			Sub-total:	1.287.000,00	
		Sub-total:			1.287.000,00
14.422	Direitos Individuais, Coletivos e Difusos				
14.422.0104	DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA				
2.14.422.0104.35740000	IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE ASSENTAMENTO E IGUALDADE RACIAL				
		0144000000	3.3.90.30	24.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	18.000,00	
			Sub-total:	42.000,00	
		Sub-total:			42.000,00
2.14.422.0104.45750000	SERVIÇO DE IDENTIFICAÇÃO CIVIL				
		0144000000	3.3.90.30	12.000,00	
			Sub-total:	12.000,00	
		Sub-total:			12.000,00
2.14.422.0104.47300000	CENTRO DE REFERÊNCIA MULTIDISCIPLINAR DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA				
		0144000000	3.3.90.30	18.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	6.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	6.000,00	
			Sub-total:	30.000,00	
		0229000000	3.3.50.43	12.000,00	
			Sub-total:	12.000,00	
		Sub-total:			42.000,00
16	Habitação				
16.244	Assistência Comunitária				

Elaborado por: Dimlon

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	48
		0229000000	3.3.90.39	12.000,00	
			Sub-total:	36.000,00	
		Sub-total:			186.000,00
2.08.244.0072.47250000	CENTRO DE REF. ESPECIAL P/A PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA - CREAS POP				
		0144000000	3.3.90.36	12.000,00	
			Sub-total:	12.000,00	

		0229000000	3.3.90.30	80.000,00	
		0229000000	3.3.90.33	12.000,00	
		0229000000	3.3.90.36	72.000,00	
		0229000000	3.3.90.39	148.000,00	
		0229000000	4.4.90.52	12.000,00	
			Sub-total:	324.000,00	
		Sub-total:			336.000,00
08.244.0104	DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA				
2.08.244.0104.45760000	SERVIÇO FUNERÁRIO	0144000000	3.3.90.32	30.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	90.000,00	
			Sub-total:	120.000,00	
		Sub-total:			120.000,00
08.306	Alimentação e Nutrição				
08.306.0103	PROGRAMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL				
2.08.306.0103.35590000	CONSTRUÇÃO E IMPLANTAÇÃO DA COZINHA COMUNITÁRIA	0144000000	4.4.90.52	18.000,00	
			Sub-total:	18.000,00	
		0229000000	3.3.90.30	12.000,00	
		0229000000	4.4.90.51	373.385,64	
		0229000000	4.4.90.52	12.000,00	
			Sub-total:	397.385,64	
		Sub-total:			415.385,64
2.08.306.0103.45570000	SUPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR	0144000000	3.3.90.30	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	12.000,00	
			Sub-total:	24.000,00	
		Sub-total:			24.000,00
2.08.306.0103.45600000	RECRIANDO SABORES - EDUCAÇÃO NUTRICIONAL	0144000000	3.3.90.30	12.000,00	
			Sub-total:	12.000,00	
		Sub-total:			12.000,00
2.08.306.0103.46810000	MANUTENÇÃO DO RESTAURANTE POPULAR	0144000000	3.3.90.30	24.000,00	
			Sub-total:	24.000,00	
		Sub-total:			24.000,00
2.08.306.0103.46820000	MANUTENÇÃO DA COZINHA COMUNITÁRIA	0144000000	3.3.90.30	24.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	2.400,00	

Elaborado por: DimlOn

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa				
Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	47
		0229000000	3.3.90.30	12.000,00
		0229000000	3.3.90.32	48.000,00
		0229000000	3.3.90.36	260.000,00
		0229000000	3.3.90.39	24.000,00
		0229000000	4.4.90.51	12.000,00
		0229000000	4.4.90.52	12.000,00
			Sub-total:	368.000,00
		Sub-total:		852.426,66
08.244.0072	PROGRAMA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - MÉDIA COMPLEXIDADE			
2.08.244.0072.35620000	IMPLEMENTAÇÃO DO CREAS	0144000000	3.3.90.39	2.400,00
		0144000000	4.4.90.51	180.000,00
			Sub-total:	182.400,00
		0224000000	3.3.90.30	60.000,00
		0224000000	3.3.90.39	48.000,00
		0224000000	4.4.90.52	60.000,00
			Sub-total:	168.000,00
		0229000000	3.3.90.30	49.000,00
		0229000000	3.3.90.32	12.000,00
		0229000000	3.3.90.36	320.000,00
		0229000000	3.3.90.39	42.000,00
		0229000000	4.4.90.51	12.000,00
		0229000000	4.4.90.52	12.000,00
			Sub-total:	447.000,00
		Sub-total:		797.400,00

2.08.244.0072.45670000	CASA DA CIDADANIA - ABRIGO PROVISÓRIO	0144000000	3.3.90.30	30.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	30.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	18.000,00	
			Sub-total:	78.000,00	
		Sub-total:			78.000,00
2.08.244.0072.45680000	NÚCLEO INTEGRADO DE ATENDIMENTO A POPULAÇÃO DE RUA E MIGRANT	0144000000	3.3.90.30	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	12.000,00	
			Sub-total:	24.000,00	
		0229000000	3.3.90.30	96.000,00	
		0229000000	3.3.90.32	84.000,00	
			Sub-total:	180.000,00	
		Sub-total:			204.000,00
2.08.244.0072.45690000	ABRIGO CASA DA MULHER BENTA PEREIRA	0144000000	3.3.90.30	60.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	60.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	30.000,00	
			Sub-total:	150.000,00	
		0229000000	3.3.90.30	12.000,00	
		0229000000	3.3.90.36	12.000,00	

Elaborado por: Dimlor

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64	Página:	46
	0229000000	3.3.90.39	12.000,00
	0229000000	4.4.90.52	12.000,00
		Sub-total:	48.000,00
	Sub-total:		48.000,00
2.08.244.0009.42560000	SERV.DE ATEND.INTEGRAL À FAMÍLIA - SAIF		
	0144000000	3.3.90.33	5.000,00
	0144000000	3.3.90.39	5.000,00
	0144000000	4.4.90.52	5.000,00
		Sub-total:	15.000,00
	Sub-total:		15.000,00
2.08.244.0009.45490000	CENTRO DE REFÊRENCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS - FORTALECIMENTO DE VÍNCULO COM O IDOSO		
	0144000000	3.3.90.36	63.000,00
		Sub-total:	63.000,00
	0229000000	3.3.90.30	70.000,00
	0229000000	3.3.90.32	12.000,00
	0229000000	3.3.90.36	180.000,00
	0229000000	3.3.90.39	390.000,00
	0229000000	4.4.90.52	12.000,00
		Sub-total:	664.000,00
	Sub-total:		727.000,00
2.08.244.0009.45500000	BOLSA FAMÍLIA		
	0229000000	3.3.90.30	90.000,00
	0229000000	3.3.90.36	300.000,00
	0229000000	3.3.90.39	300.000,00
	0229000000	4.4.90.52	48.000,00
		Sub-total:	738.000,00
	Sub-total:		738.000,00
2.08.244.0009.45530000	CHEQUE CIDADÃO MUNICIPAL		
	0144000000	3.3.90.48	60.000.000,00
		Sub-total:	60.000.000,00
	Sub-total:		60.000.000,00
2.08.244.0009.45540000	ATENDIMENTO SOCIAL		
	0144000000	3.3.90.30	50.000,00
	0144000000	4.4.90.52	22.500,00
		Sub-total:	72.500,00
	Sub-total:		72.500,00
2.08.244.0009.45550000	AUXÍLIO NATALIDADE		
	0144000000	3.3.90.32	50.000,00
		Sub-total:	50.000,00
	Sub-total:		50.000,00

2.08.244.0009.46830000	PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL A FAMÍLIA - PAIF			
		0144000000	4.4.90.52	2.400,00
			Sub-total:	2.400,00
		0224000000	3.3.90.30	422.026,66
		0224000000	3.3.90.36	60.000,00
			Sub-total:	482.026,66

Elaborado por: **Dimlon**

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	45
			Sub-total:	902.000,00	
			Sub-total:		915.000,00
08.243	Assistência à Criança e ao Adolescente				
08.243.0009	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA				
2.08.243.0009.35510000	IMPLEMENTAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO PROG. PROJOVEM ADOLESCENTE				
	0144000000	4.4.90.52	5.000,00		
		Sub-total:	5.000,00		
	0229000000	3.3.90.30	90.000,00		
	0229000000	3.3.90.32	12.000,00		
	0229000000	3.3.90.36	360.000,00		
	0229000000	3.3.90.39	120.000,00		
	0229000000	4.4.90.52	12.000,00		
		Sub-total:	594.000,00		
		Sub-total:			599.000,00
2.08.243.0009.47110000	IMPLEM./MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PROJOVEM TRABALHADOR				
	0144000000	3.3.90.30	15.000,00		
	0144000000	3.3.90.36	11.800,00		
	0144000000	3.3.90.39	9.000,00		
	0144000000	4.4.90.52	10.000,00		
		Sub-total:	45.800,00		
	0229000000	3.3.90.30	12.000,00		
	0229000000	3.3.90.36	12.000,00		
	0229000000	3.3.90.39	12.000,00		
		Sub-total:	36.000,00		
		Sub-total:			81.800,00
08.243.0072	PROGRAMA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - MÉDIA COMPLEXIDADE				
2.08.243.0072.35630000	IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL				
	0144000000	3.3.90.36	135.500,00		
	0144000000	3.3.90.48	160.000,00		
		Sub-total:	295.500,00		
	0224000000	3.3.90.30	12.000,00		
	0224000000	3.3.90.36	60.000,00		
		Sub-total:	72.000,00		
	0229000000	3.3.90.30	200.000,00		
	0229000000	3.3.90.32	2.400,00		
	0229000000	3.3.90.36	48.000,00		
	0229000000	3.3.90.39	12.000,00		
		Sub-total:	262.400,00		
		Sub-total:			629.900,00
08.244	Assistência Comunitária				
08.244.0009	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA				
2.08.244.0009.35520000	IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO BPC NA ESCOLA				
	0229000000	3.3.90.30	12.000,00		
	0229000000	3.3.90.36	12.000,00		

Elaborado por: **Dimlon**

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64	Página: 44
	Sub-total:	4.015.257,56

TOTAL da UNIDADE GESTORA: 4.015.257,56

UNIDADE GESTORA: 270700 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL					
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
04	Administração				
04.122	Administração Geral				
04.122.0102	MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E CONTROLE SOCIAL				
2.04.122.0102.45480000	SISTEMATIZAÇÃO DE DADOS	0144000000	3.3.90.30	20.000,00	
			Sub-total:	20.000,00	
		Sub-total:			20.000,00
08	Assistência Social				
08.122	Administração Geral				
08.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
2.08.122.0067.42930000	APOIO ADM. FUNDO ASSISTÊNCIA SOCIAL	0144000000	3.1.90.13	100.000,00	
		0144000000	3.3.50.43	3.500.000,00	
		0144000000	3.3.90.14	1,00	
		0144000000	3.3.90.30	64.461,94	
		0144000000	3.3.90.32	113.360,00	
		0144000000	3.3.90.36	98.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	259.457,14	
		0144000000	3.3.90.47	5.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	10.000,00	
			Sub-total:	4.150.280,08	
		0229000000	3.3.50.43	230.000,00	
		0229000000	3.3.90.14	12.000,00	
		0229000000	3.3.90.30	12.000,00	
		0229000000	3.3.90.32	12.000,00	
		0229000000	3.3.90.39	12.000,00	
		0229000000	4.4.90.52	12.000,00	
			Sub-total:	290.000,00	
		Sub-total:			4.440.280,08
08.241	Assistência ao Idoso				
08.241.0009	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA				
2.08.241.0009.35560000	IMPLEMENT.E MANUT. DOS CENTROS DE CONVIVÊNCIA PARA IDOSOS	0144000000	3.3.90.30		
		0144000000	3.3.90.36	13.000,00	
			Sub-total:	13.000,00	
		0229000000	3.3.90.30	120.000,00	
		0229000000	3.3.90.36	320.000,00	
		0229000000	3.3.90.39	450.000,00	
		0229000000	4.4.90.52	12.000,00	

Elaborado por: Dimlon

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64		Página: 43
	0210000000	3.3.90.14	12.000,00
	0210000000	3.3.90.20	3.600,00
	0210000000	3.3.90.27	900.000,00
	0210000000	3.3.90.30	48.000,00
	0210000000	3.3.90.35	12.000,00
	0210000000	3.3.90.36	12.000,00

		0210000000	3.3.90.39	146.479,41	
		0210000000	3.3.90.93	13.300.942,73	
		0210000000	4.4.90.52	90.000,00	
		0210000000	4.5.60.45	12.000,00	
			Sub-total:	14.537.022,14	
		Sub-total:			14.537.022,14
22.661.0077	FUNDECAM				
	EMPREENDEDOR/INOVADOR/ESTRUTURANTE				
1.22.661.0077.24440000	IMPLANTAÇÃO DO MICROCRÉDITO				
	EMPRESAS INCLUINDO DE BAIXA RENDA				
		0210000000	4.5.60.66	6.000.000,00	
			Sub-total:	6.000.000,00	
		Sub-total:			6.000.000,00
1.22.661.0077.26010000	CONTRATOS DE FINANC. COM EMPR.POR				
	APLS OU AGLOMER. PROD.				
		0210000000	4.5.60.66	9.000.000,00	
			Sub-total:	9.000.000,00	
		Sub-total:			9.000.000,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:				32.937.022,14	

UNIDADE GESTORA:		260700	FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA		
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
08	Assistência Social				
08.122	Administração Geral				
08.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
2.08.122.0067.42920000	APOIO ADM. CONS. INFÂNCIA/ADOLESCÊNCIA				
		0144000000	3.3.50.43	3.750.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	24.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.33	6.000,00	
		0144000000	3.3.90.35	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	18.000,00	
		0144000000	3.3.90.37	18.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	112.000,00	
		0144000000	4.4.90.51	36.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	12.000,00	
			Sub-total:	4.000.000,00	
		0210000000	3.3.50.43	15.257,56	
			Sub-total:	15.257,56	

Elaborado por: Dimlon

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa					
Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64			Página:	42
		0144000000	3.3.90.35	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.36	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	800.000,00	
		0144000000	3.3.90.41	1.200,00	
			Sub-total:	807.200,00	
		0210000000	3.3.90.39	1.200,00	
			Sub-total:	1.200,00	
		Sub-total:			808.400,00
26.451.0086	CONSTRUÇÃO DE UM NOVO TERMINAL				
	URBANO				
1.26.451.0086.15130000	TERMINAL URBANO MUNICIPAL				
		0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.35	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.36	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.41	1.200,00	
			Sub-total:	6.000,00	
		0210000000	3.3.90.39	1.200,00	
			Sub-total:	1.200,00	
		Sub-total:			7.200,00

28	Encargos Especiais				
28.843	Serviço da Dívida Interna				
28.843.0000	ENCARGOS ESPECIAIS				
1.28.843.0000.20090000	SERVIÇOS E AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0144000000	3.2.90.21	20.000,00	
			Sub-total:	20.000,00	
		0210000000	4.6.90.71	1.200,00	
			Sub-total:	1.200,00	
		Sub-total:			21.200,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					4.544.620,22
UNIDADE GESTORA: 250700 FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPOS					
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
20	Agricultura				
20.601	Promoção da Produção Vegetal				
20.601.0077	FUNDECAM				
	EMPREENDEDOR/INOVADOR/ESTRUTURANTE				
1.20.601.0077.26020000	REVIGORAMENTO DO AGRONEGÓCIO	0210000000	4.5.60.66	3.400.000,00	
			Sub-total:	3.400.000,00	
		Sub-total:			3.400.000,00
22	Indústria				
22.661	Promoção Industrial				
22.661.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
1.22.661.0067.26030000	APOIO ADMINISTRATIVO				

Elaborado por: Dimilson

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64	Página: 41
	Sub-total:	2.400,00
	Sub-total:	9.600,00
1.26.122.0084.15120000	MELHORIAS DO TRANSPORTE COLETIVO URBANO	
	0144000000 3.3.90.30	1.200,00
	0144000000 3.3.90.33	1.200,00
	0144000000 3.3.90.35	1.200,00
	0144000000 3.3.90.36	1.200,00
	0144000000 3.3.90.39	226.000,00
	0144000000 4.4.90.52	1.200,00
	Sub-total:	232.000,00
	0210000000 3.3.90.39	1.200,00
	Sub-total:	1.200,00
	Sub-total:	233.200,00
1.26.122.0084.25080000	CAMPANHAS EDUCATIVAS	
	0144000000 3.3.90.30	1.200,00
	0144000000 3.3.90.32	1.200,00
	0144000000 3.3.90.39	1.200,00
	0144000000 4.4.90.52	1.200,00
	Sub-total:	4.800,00
	Sub-total:	4.800,00
1.26.122.0084.25110000	MONITORAMENTO DE ÁREAS DE ESTRANG. DO TRANSITO C/MODERNIZ	
	0144000000 3.3.90.30	1.200,00
	0144000000 3.3.90.39	600,00
	0144000000 4.4.90.52	1.200,00
	Sub-total:	3.000,00
	0210000000 4.4.90.52	1.200,00
	Sub-total:	1.200,00
	Sub-total:	4.200,00

26.451	Infra-Estrutura Urbana			
26.451.0030	PLANEJAMENTO VIÁRIO - TRÂNSITO LIVRE			
1.26.451.0030.20670000	ORDENAMENTO DO TRÂNSITO	0144000000	3.3.90.30	268.600,00
		0144000000	3.3.90.35	9.000,00
		0144000000	3.3.90.39	160.000,00
		0144000000	4.4.90.51	60.000,00
			Sub-total:	497.600,00
		0210000000	3.3.90.30	1.200,00
		0210000000	3.3.90.39	1.200,00
		0210000000	4.4.90.52	1.200,00
			Sub-total:	3.600,00
		Sub-total:		501.200,00
26.451.0084	SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA URBANA			
1.26.451.0084.15070000	PLANEJAMENTO A PARTIR DO DIAGNÓSTICO VIÁRIO	0144000000	3.3.90.14	1.200,00
		0144000000	3.3.90.30	1.200,00
		0144000000	3.3.90.33	1.200,00

Elaborado por: DimlOR

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64	Página:	40
		Sub-total:	29.600,00
	0210000000	3.3.90.39	1.200,00
	0210000000	4.4.90.51	1.200,00
	0210000000	4.4.90.52	1.200,00
		Sub-total:	3.600,00
	Sub-total:		33.200,00
26.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL		
1.26.122.0067.22890000	APOIO ADMINISTRATIVO - EMUT	0144000000	3.1.90.92
		0144000000	3.3.90.14
		0144000000	3.3.90.30
		0144000000	3.3.90.33
		0144000000	3.3.90.35
		0144000000	3.3.90.36
		0144000000	3.3.90.39
		0144000000	4.4.90.52
		Sub-total:	1.501.200,00
		0210000000	3.3.90.30
		0210000000	3.3.90.36
		0210000000	3.3.90.39
		0210000000	3.3.90.47
		0210000000	4.4.90.52
		Sub-total:	377.557,40
	Sub-total:		1.878.757,40
1.26.122.0067.23370000	GASTOS - PESSOAL ENCARGOS EMUT	0144000000	3.1.90.11
		0144000000	3.1.90.13
		0144000000	3.3.90.13
		0144000000	3.3.90.46
		Sub-total:	332.200,00
		0210000000	3.3.90.13
		Sub-total:	65.000,00
	Sub-total:		397.200,00
26.122.0084	SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA URBANA		
1.26.122.0084.15100000	MODERNIZAÇÃO DO CONTROLE E GERENCIAMENTO DOS SEMAFOROS	0144000000	3.3.90.14
		0144000000	3.3.90.30
		0144000000	3.3.90.32
		0144000000	3.3.90.33
		0144000000	3.3.90.35
		0144000000	3.3.90.36
		0144000000	3.3.90.39
		0144000000	3.3.90.41
		0144000000	4.4.90.52
		Sub-total:	7.200,00
		0210000000	3.3.90.39
		0210000000	4.4.90.52

Elaborado por: DimlOR

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página: 39	
UNIDADE GESTORA:		240500	EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTE		
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
14	Direitos da Cidadania				
14.451	Infra-Estrutura Urbana				
14.451.0030	PLANEJAMENTO VIÁRIO - TRÂNSITO LIVRE				
2.14.451.0030.30690000	ACESSIBILIDADE, MOBILIDADE E CIDADANIA				
		0144000000	3.3.90.39	300.000,00	
		0144000000	4.4.90.51	4.800,00	
			Sub-total:	304.800,00	
		0210000000	3.3.90.39	1.200,00	
			Sub-total:	1.200,00	
		Sub-total:			306.000,00
14.451.0084	SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA URBANA				
2.14.451.0084.35090000	PREPOSIÇÃO DE MELHORIA AO TRÂNSITO				
		0144000000	3.3.90.14	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.30	2.400,00	
		0144000000	3.3.90.32	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.33	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.35	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.36	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	240.000,00	
		0144000000	3.3.90.41	1.200,00	
		0144000000	4.4.90.52	1.200,00	
			Sub-total:	250.800,00	
		0210000000	3.3.90.39	75.262,82	
			Sub-total:	75.262,82	
		Sub-total:			326.062,82
26	Transporte				
26.122	Administração Geral				
26.122.0030	PLANEJAMENTO VIÁRIO - TRÂNSITO LIVRE				
1.26.122.0030.20680000	EDUCAÇÃO NO TRÂNSITO				
		0210000000	3.3.90.14	6.400,00	
		0210000000	3.3.90.30	1.200,00	
		0210000000	3.3.90.32	1.200,00	
		0210000000	3.3.90.39	1.200,00	
			Sub-total:	10.000,00	
		Sub-total:			10.000,00
1.26.122.0030.20700000	MODERNIZAÇÃO DO TRANSPORTE COLETIVO				
		0144000000	3.3.90.39	3.600,00	
			Sub-total:	3.600,00	
		Sub-total:			3.600,00
1.26.122.0030.20710000	MONITORAMENTO DAS VIAS				
		0144000000	3.3.90.32	3.600,00	
		0144000000	3.3.90.36	3.600,00	
		0144000000	3.3.90.39	2.400,00	
		0144000000	4.4.90.52	20.000,00	

Elaborado por: Dimlor

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	38
17.512.0052	PROSANEAR				
1.17.512.0052.16130000	CONSTRUÇÃO DE REDES DE ESGOTO E ABASTECIMENTO DE ÁGUA				
	0144000000	3.3.90.39		7.200,00	
	0144000000	4.4.90.51		1.200,00	
	0144000000	4.4.90.52		1.200,00	
		Sub-total:		9.600,00	
	Sub-total:				9.600,00

17.543	Recuperação de Áreas Degradadas				
17.543.0052	PROSANEAR				
1.17.543.0052.21540000	FOSSA LIMPA	0144000000	3.3.90.39	24.000,00	
		0144000000	4.4.90.51	24.000,00	
			Sub-total:	48.000,00	
		Sub-total:			48.000,00
1.17.543.0052.21550000	FORNECIMENTO DE FOSSAS SÉPTICAS COM LEITOS DE SECAGEM	0144000000	3.3.90.39	7.200,00	
		0144000000	4.4.90.51	3.400,00	
			Sub-total:	10.600,00	
		Sub-total:			10.600,00
17.544	Recursos Hídricos				
17.544.0052	PROSANEAR				
1.17.544.0052.11580000	CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS	0144000000	3.3.90.39	110.000,00	
		0144000000	4.4.90.51	50.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	12.000,00	
			Sub-total:	172.000,00	
		Sub-total:			172.000,00
1.17.544.0052.21570000	MANUTENÇÃO DOS RESERVATÓRIOS D' ÁGUA	0144000000	3.3.90.39	90.000,00	
		0144000000	4.4.90.51	48.000,00	
			Sub-total:	138.000,00	
		Sub-total:			138.000,00
18	Gestão Ambiental				
18.543	Recuperação de Áreas Degradadas				
18.543.0134	RECUP.AMB., URBANIZ. E REG. FUND. ENTORNO DA LAGOA DO SAPO - PAC-1				
2.18.543.0134.37470000	DRENAGEM DA LAGOA ATÉ O CANAL DO VIGÁRIO	0224000000	4.4.90.39	2.847.263,02	
			Sub-total:	2.847.263,02	
		Sub-total:			2.847.263,02
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					7.574.363,02

Elaborado por: Dimton

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:		37	
15.451.0134	RECUP.AMB., URBANIZ. E REG. FUND. ENTORNO DA LAGOA DO SAPO - PAC-1						
2.15.451.0134.37500000	URBANIZAÇÃO ENTORNO DA LAGOA	0224000000	4.4.90.51		2.550.000,00		
			Sub-total:		2.550.000,00		
		Sub-total:					2.550.000,00
16	Habitação						
16.244	Assistência Comunitária						
16.244.0113	VALE CONSTRUÇÃO						
2.16.244.0113.46150000	ATENDIMENTO A FAMÍLIAS	0144000000	3.3.90.35		9.600,00		
		0144000000	3.3.90.39		68.000,00		
			Sub-total:		77.600,00		
		Sub-total:					77.600,00
16.422	Direitos Individuais, Coletivos e Difusos						
16.422.0134	RECUP.AMB., URBANIZ. E REG. FUND. ENTORNO DA LAGOA DO SAPO - PAC-1						
2.16.422.0134.37480000	REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	0224000000	4.4.90.39		175.900,00		
			Sub-total:		175.900,00		
		Sub-total:					175.900,00

04.122.0112	CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAIS				
1.04.122.0112.26140000	CAPACITAÇÃO PERMANENTE DE PROFISSIONAIS				
		0144000000	3.3.90.35	6.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	6.000,00	
			Sub-total:	12.000,00	
		Sub-total:			12.000,00
15	Urbanismo				
15.451	Infra-Estrutura Urbana				
15.451.0053	INCREMENTO HABITACIONAL				
1.15.451.0053.11700000	URBANIZAÇÃO - ÁREAS DE INTERESSE SOCIAL				
		0144000000	3.3.90.39	60.000,00	
		0144000000	4.4.90.51	2.400,00	
			Sub-total:	62.400,00	
		Sub-total:			62.400,00

Elaborado por: DimlON

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64	Página:	35
	0210000000	3.3.90.39	370.000,00
		Sub-total:	370.000,00
	Sub-total:		1.382.000,00
23	Comércio e Serviços		
23.691	Promoção Comercial		
23.691.0036	GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA		
1.23.691.0036.20940000	APOIO A LOJISTAS E ASSOCIAÇÕES		
	0144000000	3.3.60.41	240.000,00
		Sub-total:	240.000,00
	0210000000	3.3.60.41	12.000,00
		Sub-total:	12.000,00
	Sub-total:		252.000,00
23.691.0126	FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		
1.23.691.0126.26850000	INTEGRAÇÃO P/ DESENV., DO COM., DA INDUST. E DOS SERV. PREST		
	0144000000	3.3.90.14	1.200,00
	0144000000	3.3.90.30	11.800,00
	0144000000	3.3.90.32	4.800,00
	0144000000	3.3.90.33	4.800,00
	0144000000	3.3.90.35	12.000,00
	0144000000	3.3.90.36	5.600,00
	0144000000	3.3.90.37	1.200,00
	0144000000	3.3.90.39	400.000,00
	0144000000	4.4.90.51	12.000,00
	0144000000	4.4.90.52	18.000,00
	0144000000	4.4.90.61	1.200,00
	0144000000	4.5.90.61	1.200,00
		Sub-total:	473.800,00
	0210000000	3.3.90.39	30.000,00
		Sub-total:	30.000,00
	Sub-total:		503.800,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:			6.169.036,20

UNIDADE GESTORA: 220500 COMPANHIA DE ILUMINACAO CAMPOS LUZ

Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
15	Urbanismo				
15.451	Infra-Estrutura Urbana				
15.451.0121	BRILHA CAMPOS				
1.15.451.0121.20420000	MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA				
		0144000000	3.3.90.39	5.600.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	12.000,00	
		0144000000	4.4.90.51	3.824.200,00	
		0144000000	4.4.90.92	12.000,00	
			Sub-total:	9.448.200,00	

Elaborado por: DimlON

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64	Página:	34
		Sub-total:	116.400,00
		Sub-total:	661.400,00
1.04.122.0067.23340000	GASTOS - PESSOAL ENCARGOS CODEMCA		
	0144000000	3.3.90.46	1.200,00
		Sub-total:	1.200,00
	0210000000	3.1.90.09	1.200,00
	0210000000	3.1.90.11	31.200,00
	0210000000	3.1.90.13	18.000,00
		Sub-total:	50.400,00
		Sub-total:	51.600,00
04.452	Serviços Urbanos		
04.452.0032	INFRA-ESTRUTURA URBANA E RURAL		
1.04.452.0032.22620000	AMPLIAÇÃO/MANUTENÇÃO DE PRACAS/PARQUES/CEMITÉRIOS		
	0144000000	3.3.90.39	1.500.000,00
	0144000000	4.4.90.51	50.000,00
	0144000000	4.5.90.61	30.000,00
		Sub-total:	1.580.000,00
	0210000000	3.3.90.39	1.550.236,20
		Sub-total:	1.550.236,20
		Sub-total:	3.130.236,20
04.452.0125	INFRAESTRUTURA DE QUIOSQUE, PEIXARIA E CAMPING		
1.04.452.0125.26840000	CADASTRAMENTO, ADEQUAÇÃO, AMPLIAÇÃO, MODERNIZ. E MANUT.		
	0144000000	3.3.50.43	1.200,00
	0144000000	3.3.90.14	1.200,00
	0144000000	3.3.90.30	2.400,00
	0144000000	3.3.90.32	2.400,00
	0144000000	3.3.90.33	1.200,00
	0144000000	3.3.90.35	12.000,00
	0144000000	3.3.90.36	3.600,00
	0144000000	3.3.90.39	100.000,00
	0144000000	3.3.90.41	3.600,00
	0144000000	4.4.90.51	18.000,00
	0144000000	4.4.90.52	2.400,00
		Sub-total:	148.000,00
	0210000000	3.3.90.39	40.000,00
		Sub-total:	40.000,00
		Sub-total:	188.000,00
15	Urbanismo		
15.452	Serviços Urbanos		
15.452.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL		
1.15.452.0067.23940000	AMPLIAÇÃO/MANUTENÇÃO DE LOGRADOUROS		
	0144000000	3.3.90.39	1.000.000,00
	0144000000	4.4.90.51	12.000,00
		Sub-total:	1.012.000,00

Elaborado por: Dimlor

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64	Página:	33
	0100000000	3.3.90.46	2.400.000,00
		Sub-total:	48.581.000,00
		Sub-total:	48.581.000,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:			48.581.000,00

UNIDADE GESTORA:		200300	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE CAMPOS			
Codificação	Especificação		Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
09	Previdência Social					
09.122	Administração Geral					
09.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL					
2.09.122.0067.42850000	APOIO ADM. REGIME PROPRIO					
	PREVIDENCIA - PREVICAMPOS					
			0103000000	3.3.90.14	40.000,00	
			0103000000	3.3.90.30	50.000,00	
			0103000000	3.3.90.32	6.000,00	
			0103000000	3.3.90.33	40.000,00	
			0103000000	3.3.90.35	20.000,00	
			0103000000	3.3.90.36	30.000,00	
			0103000000	3.3.90.37	15.000,00	
			0103000000	3.3.90.39	100.000,00	
			0103000000	3.3.90.93	10.000,00	
			0103000000	4.4.90.51	50.000,00	
			0103000000	4.4.90.52	50.000,00	
			0103000000	7.7.99.99	158.851.433,40	
				Sub-total:	159.262.433,40	
			Sub-total:			159.262.433,40
TOTAL da UNIDADE GESTORA:						159.262.433,40

UNIDADE GESTORA:		210500	COMPANHIA DESENVOLVIMENTO DO MUNICIPIO DE CAMPOS			
Codificação	Especificação		Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
04	Administração					
04.122	Administração Geral					
04.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL					
1.04.122.0067.22860000	APOIO ADMINISTRATIVO - CIA					
	DESENOVIMENTO CAMPOS / CODEMCA					
			0144000000	3.3.90.35	25.000,00	
			0144000000	3.3.90.39	500.000,00	
			0144000000	4.4.90.52	20.000,00	
				Sub-total:	545.000,00	
			0210000000	3.3.90.14	12.000,00	
			0210000000	3.3.90.30	12.000,00	
			0210000000	3.3.90.33	2.400,00	
			0210000000	3.3.90.39	72.000,00	
			0210000000	3.3.90.47	6.000,00	
			0210000000	4.4.90.52	12.000,00	

Elaborado por: Dimlor

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64	Página:	32
	0100000000	3.1.90.91	23.992,96
	0100000000	3.1.90.92	10.000,00
	0100000000	3.1.90.94	353.173,40
	0100000000	3.1.91.13	5.000.000,00
	0100000000	3.3.90.46	4.250.000,00
		Sub-total:	166.412.983,79
	0144000000	3.1.30.96	155.719,97
	0144000000	3.1.90.04	80.000.000,00
	0144000000	3.1.90.08	165.504,73
	0144000000	3.1.90.13	24.800.499,96
	0144000000	3.1.90.34	70.000.000,00
	0144000000	3.1.90.92	10.000,00
	0144000000	3.2.90.21	940.187,00
	0144000000	3.3.90.03	190.000,00
	0144000000	3.3.90.08	20.000,00
	0144000000	3.3.90.36	2.300.000,00
	0144000000	4.6.90.71	2.860.560,00
		Sub-total:	181.442.471,66
	Sub-total:		347.855.455,45
TOTAL da UNIDADE GESTORA:			449.675.849,61

UNIDADE GESTORA:		170100	SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMILIA E ASSISTENCIA SOCIAL			
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica	
08	Assistência Social					
08.122	Administração Geral					
08.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL					
2.08.122.0067.42820000	APOIO ADM. SEC. DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO SOCIAL					
		0144000000	3.3.50.43	165.000,00		
		0144000000	3.3.90.39	373.000,00		
		0144000000	3.3.90.92	12.000,00		
			Sub-total:	550.000,00		
		Sub-total:			550.000,00	
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					550.000,00	

UNIDADE GESTORA:		180100	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE			
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica	
10	Saúde					
10.122	Administração Geral					
10.122.0057	GESTÃO DO SUS					
2.10.122.0057.43240000	GASTOS COM PESSOAL E ENCARGOS - SECRETARIA DE SAÚDE					
		0100000000	3.1.90.09	40.000,00		
		0100000000	3.1.90.11	41.500.000,00		
		0100000000	3.1.91.13	4.641.000,00		

Elaborado por: Dimloa

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página: 31	
		Sub-total:		12.000,00	
1.26.782.0032.14690000	CONSTRUÇÃO DO VIADUTO NA AV. 28 DE MARCO/BEIRA VALAO	0144000000	4.4.90.51	10.000,00	
			Sub-total:	10.000,00	
		Sub-total:		10.000,00	
1.26.782.0032.14700000	IMPLANTAÇÃO DA LIGAÇÃO VIARIA CAMPOS NA AV. 28 DE MARÇO/BEIRA	0144000000	4.4.90.51	10.000,00	
			Sub-total:	10.000,00	
		Sub-total:		10.000,00	
26.784	Transporte Hidroviário				
26.784.0032	INFRA-ESTRUTURA URBANA E RURAL				
1.26.784.0032.16450000	COMPLEXO PORTUARIO DE BARRA DO FURADO				
		0144000000	4.4.90.51	31.000.000,00	
		0144000000	4.4.90.92	12.000,00	
			Sub-total:	31.012.000,00	
		0299000000	4.4.90.51	11.883.084,45	
			Sub-total:	11.883.084,45	
		Sub-total:		42.895.084,45	
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					516.755.966,79

UNIDADE GESTORA:		160100	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO			
Codificação	Especificação		Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
04	Administração					
04.122	Administração Geral					
04.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL					
1.04.122.0067.17560000	APOIO ADMINISTRATIVO SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTAO					
			0144000000	3.1.90.34	542.347,88	
			0144000000	3.3.90.14	6.045,00	
			0144000000	3.3.90.30	10.000,00	
			0144000000	3.3.90.36	1.252.001,28	
			0144000000	3.3.90.39	100.000.000,00	
			0144000000	4.4.90.52	10.000,00	
				Sub-total:	101.820.394,16	
			Sub-total:			101.820.394,16

1.04.122.0067.17570000	GASTOS - PESSOAL ENCARGOS PLANEJAMENTO GESTAO			
		0100000000	3.1.20.96	754.621,22
		0100000000	3.1.30.96	693.604,52
		0100000000	3.1.40.96	257.591,69
		0100000000	3.1.90.01	56.000.000,00
		0100000000	3.1.90.03	21.000.000,00
		0100000000	3.1.90.09	70.000,00
		0100000000	3.1.90.11	78.000.000,00

Elaborado por: DimLOR

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64			Página:	30
2.16.482.0127.46860000	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS					
		0144000000	4.4.90.51	150.000.000,00		
		0144000000	4.4.90.92	12.000,00		
			Sub-total:	150.012.000,00		
		Sub-total:				150.012.000,00
17	Saneamento					
17.511	Saneamento Básico Rural					
17.511.0032	INFRA-ESTRUTURA URBANA E RURAL					
1.17.511.0032.20810000	DRENAGEM E MICRO-DRENAGEM					
		0144000000	4.4.90.51	6.400.000,00		
			Sub-total:	6.400.000,00		
		Sub-total:				6.400.000,00
17.512	Saneamento Básico Urbano					
17.512.0032	INFRA-ESTRUTURA URBANA E RURAL					
1.17.512.0032.10860000	CONSTRUÇÃO DE REDE DE ÁGUAS PLUVIAIS					
		0144000000	4.4.90.51	356.000,00		
			Sub-total:	356.000,00		
		Sub-total:				356.000,00
17.512.0127	MORAR FELIZ					
1.17.512.0127.16970000	REDE DE ÁGUAS PLUVIAIS DRENAGEM					
		0144000000	4.4.90.51	12.000,00		
			Sub-total:	12.000,00		
		Sub-total:				12.000,00
1.17.512.0127.16990000	REDE DE ÁGUAS E ESGOTOS					
		0144000000	4.4.90.51	145.000,00		
			Sub-total:	145.000,00		
		Sub-total:				145.000,00
17.543	Recuperação de Áreas Degradadas					
17.543.0032	INFRA-ESTRUTURA URBANA E RURAL					
1.17.543.0032.10840000	CONSTRUÇÃO/CONSERVAÇÃO/MANUTENÇÃO CISTERNÕES					
		0144000000	4.4.90.51	1.500.000,00		
		0144000000	4.4.90.92	12.000,00		
			Sub-total:	1.512.000,00		
		Sub-total:				1.512.000,00
26	Transporte					
26.782	Transporte Rodoviário					
26.782.0032	INFRA-ESTRUTURA URBANA E RURAL					
1.26.782.0032.10800000	ESCOANDO A PRODUÇÃO					
		0144000000	4.4.90.51	12.000,00		
			Sub-total:	12.000,00		
		Sub-total:				12.000,00
1.26.782.0032.14670000	IMPLANTACAO DA LIGAÇÃO VIARIA CAMPOS - URURAI (1ª ETAPA)					
		0144000000	4.4.90.51	12.000,00		
			Sub-total:	12.000,00		

Elaborado por: DimLOR

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	29
1.15.452.0032.16430000	REFORMA AMPLIACAO DO MERCADO MUNICIPAL	0144000000	4.4.90.51	9.000.000,00	
			Sub-total:	9.000.000,00	
			Sub-total:		9.000.000,00
1.15.452.0032.16460000	CONSTRUÇÃO DO CEPOP	0144000000	4.4.90.51	8.200.000,00	
		0144000000	4.4.90.92	12.000,00	
			Sub-total:	8.212.000,00	
			Sub-total:		8.212.000,00
1.15.452.0032.16470000	CONSTRUÇÃO DA ESCOLA DE CICLISMO E KARTODROMO	0144000000	4.4.90.51	12.000,00	
			Sub-total:	12.000,00	
			Sub-total:		12.000,00
1.15.452.0032.16480000	REFORMA DO PALACIO DA CULTURA	0144000000	4.4.90.51	24.000,00	
			Sub-total:	24.000,00	
			Sub-total:		24.000,00
1.15.452.0032.17160000	CONSTRUCAO DE PROPRIOS MUNICIPAIS	0144000000	4.4.90.51	3.000.000,00	
			Sub-total:	3.000.000,00	
			Sub-total:		3.000.000,00
1.15.452.0032.20740000	REVESTIMENTO PRIMÁRIO	0144000000	4.4.90.51	24.000,00	
			Sub-total:	24.000,00	
			Sub-total:		24.000,00
1.15.452.0032.20820000	CONTENÇÃO DE ENCOSTAS	0144000000	4.4.90.51	24.000,00	
			Sub-total:	24.000,00	
			Sub-total:		24.000,00
1.15.452.0032.22620000	AMPLIAÇÃO/MANUTENÇÃO DE PRACAS/PARQUES/CEMITÉRIOS	0144000000	4.4.90.51	8.500.000,00	
			Sub-total:	8.500.000,00	
			Sub-total:		8.500.000,00
1.15.452.0032.26170000	REFORMA DE PROPRIOS MUNICIPAIS	0144000000	4.4.90.51	1.300.000,00	
			Sub-total:	1.300.000,00	
			Sub-total:		1.300.000,00
16	Habitação				
16.482	Habitação Urbana				
16.482.0127	MORAR FELIZ				
2.16.482.0127.37000000	LIGAÇÕES DOMICILIARES DE ÁGUAS E ESGOTOS	0144000000	4.4.90.51	30.000,00	
			Sub-total:	30.000,00	
			Sub-total:		30.000,00

Elaborado por: DimlON

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	28
1.15.451.0127.16960000	TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA				
		0144000000	4.4.90.51	120.000,00	
			Sub-total:	120.000,00	
		Sub-total:			120.000,00

1.15.451.0127.16980000	CONSTRUÇÃO E ADEQUAÇÃO DE CALÇADAS	0144000000	4.4.90.51	120.000,00	
			Sub-total:	120.000,00	
			Sub-total:		120.000,00
15.452	Serviços Urbanos				
15.452.0032	INFRA-ESTRUTURA URBANA E RURAL				
1.15.452.0032.10040000	REVITALIZAÇÃO DO CENTRO HISTÓRICO	0144000000	4.4.90.51	2.300.000,00	
			Sub-total:	2.300.000,00	
			Sub-total:		2.300.000,00
1.15.452.0032.10750000	RESTAURAÇÃO DE PREDIOS TOMABADOS E MONUMENTOS	0144000000	4.4.90.51	24.000,00	
			Sub-total:	24.000,00	
			Sub-total:		24.000,00
1.15.452.0032.14680000	CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PONTES	0144000000	4.4.90.51	3.700.000,00	
			Sub-total:	3.700.000,00	
			Sub-total:		3.700.000,00
1.15.452.0032.16070000	IMPLANTAÇÃO DOS BAIRROS LEGAIS	0144000000	4.4.90.51	83.294.516,19	
		0144000000	4.4.90.92	12.000,00	
			Sub-total:	83.306.516,19	
			Sub-total:		83.306.516,19
1.15.452.0032.16080000	CONSTRUÇÃO AVENIDAS	0144000000	4.4.90.51	12.000,00	
			Sub-total:	12.000,00	
			Sub-total:		12.000,00
1.15.452.0032.16090000	REURBANIZAÇÃO DAS ORLAS DO RIO PARAÍBA DO SUL	0144000000	4.4.90.51	435.000,00	
			Sub-total:	435.000,00	
			Sub-total:		435.000,00
1.15.452.0032.16100000	CONSTRUÇÃO DO SHOPPING POPULAR	0144000000	4.4.90.51	7.500.000,00	
			Sub-total:	7.500.000,00	
			Sub-total:		7.500.000,00
1.15.452.0032.16420000	CONSTRUÇÃO DA CIDADE DA CRIANÇA	0144000000	4.4.90.51	1.000.000,00	
			Sub-total:	1.000.000,00	
			Sub-total:		1.000.000,00

Elaborado por: DimlON

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64	Página: 27
	Sub-total:	12.000,00
	Sub-total:	12.000,00
1.15.451.0032.12420000	TREVO DE ACESSO AO SHOPPING IGUATEMI - BR 101	
	0144000000	4.4.90.51
		120.000,00
	0144000000	4.4.90.61
		120.000,00
	Sub-total:	240.000,00
	Sub-total:	240.000,00
1.15.451.0032.12570000	CONSTRUÇÃO DE TREVO NA BR 101	
	0144000000	4.4.90.51
		210.000,00
	0144000000	4.4.90.61
		12.000,00
	Sub-total:	222.000,00
	Sub-total:	222.000,00

1.15.451.0032.13760000	REFORMA DA RODOVIARIA E DA AV BEIRA VALÃO	0144000000	4.4.90.51	4.000.000,00	
			Sub-total:	4.000.000,00	
			Sub-total:		4.000.000,00
1.15.451.0032.17140000	DUPLICAÇÃO DA BR 101	0144000000	4.4.90.51	500.000,00	
			Sub-total:	500.000,00	
			Sub-total:		500.000,00
1.15.451.0032.20780000	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA	0144000000	4.4.90.51	250.000,00	
			Sub-total:	250.000,00	
			Sub-total:		250.000,00
1.15.451.0032.20790000	PAVIMENTAÇÃO E RESTAURAÇÃO EM PARALELO	0144000000	4.4.90.51	12.000,00	
			Sub-total:	12.000,00	
			Sub-total:		12.000,00
1.15.451.0032.20830000	CONSTRUÇÃO/MANUTENÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS	0144000000	4.4.90.51	2.120.000,00	
		0144000000	4.4.90.92	12.000,00	
			Sub-total:	2.132.000,00	
			Sub-total:		2.132.000,00
1.15.451.0032.20850000	CONFECÇÃO/ADEQUAÇÃO DE CALÇADAS EM BAIRROS E DISTRITOS	0144000000	4.4.90.51	120.000,00	
			Sub-total:	120.000,00	
			Sub-total:		120.000,00
1.15.451.0032.20870000	ABERTURA/CONSERVAÇÃO/MANUTENÇÃO DE VIAS URBANAS E RURAIS	0144000000	4.4.90.51	91.000.000,00	
		0144000000	4.4.90.92	200.000,00	
			Sub-total:	91.200.000,00	
			Sub-total:		91.200.000,00
15.451.0127	MORAR FELIZ				

Elaborado por: DimlOn

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	26
		0144000000	3.3.90.35	30.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	12.000,00	
			Sub-total:	54.000,00	
			Sub-total:		54.000,00
1.15.122.0067.10510000	ELABORAÇÃO DE BASE CARTOGRÁFICA				
		0144000000	3.3.90.35	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	12.000,00	
			Sub-total:	36.000,00	
			Sub-total:		36.000,00
1.15.122.0067.10520000	DIGITALIZAÇÃO DE ACERVO TÉCNICO				
		0144000000	3.3.90.35	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	12.000,00	
			Sub-total:	36.000,00	
			Sub-total:		36.000,00
1.15.122.0067.22800000	APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE OBRAS/URBANISMO				
		0144000000	3.3.90.14	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.35	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	34.200.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	12.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	1.000.000,00	
			Sub-total:	35.248.000,00	
			Sub-total:		35.248.000,00

15.122.0127	MORAR FELIZ				
1.15.122.0127.17010000	MOBILIZAÇÃO, PROJETOS, ADMINISTRAÇÃO E CONSULTORIAS	0144000000	3.3.90.39	1.500.000,00	
			Sub-total:	1.500.000,00	
		Sub-total:			1.500.000,00
15.451	Infra-Estrutura Urbana				
15.451.0032	INFRA-ESTRUTURA URBANA E RURAL				
1.15.451.0032.10830000	CONSTRUÇÃO / MANUTENÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS	0144000000	3.3.90.39	8.200.000,00	
			Sub-total:	8.200.000,00	
		Sub-total:			8.200.000,00
1.15.451.0032.12400000	IMPLANTAÇÃO COMPLEXO VIÁRIO URBANO AV. ARTHUR BERNARDES	0144000000	4.4.90.51	10.500.000,00	
		0144000000	4.4.90.92	12.000,00	
			Sub-total:	10.512.000,00	
		Sub-total:			10.512.000,00
1.15.451.0032.12410000	IMPLANTAÇÃO DO COMPLEXO VIÁRIO - AV. SÃO JOÃO DA BARRA	0144000000	4.4.90.51	12.000,00	

Elaborado por: DimiOn

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	25
		0144000000	4.4.90.51	12.000,00	
			Sub-total:	12.000,00	
			Sub-total:		12.000,00
1.12.361.0013.15320000	ACESSIBILIDADE				
		0144000000	4.4.90.51	12.000,00	
			Sub-total:	12.000,00	
			Sub-total:		12.000,00
12.363	Ensino Profissional				
12.363.0013	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE				
1.12.363.0013.14800000	CURSOS PROFISSIONALIZANTES (ESCOLAS ITINERANTES PROFISSIONALIZANTES)				
		0144000000	4.4.90.51	12.000,00	
			Sub-total:	12.000,00	
			Sub-total:		12.000,00
12.365	Educação Infantil				
12.365.0013	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE				
1.12.365.0013.10220000	CONSTRUÇÕES DE CRECHES				
		0144000000	4.4.90.51	600.000,00	
			Sub-total:	600.000,00	
		0215000000	4.4.90.51	2.500.000,00	
			Sub-total:	2.500.000,00	
		0218000000	4.4.90.51	2.838.293,14	
			Sub-total:	2.838.293,14	
			Sub-total:		5.938.293,14
1.12.365.0013.10230000	REFORMA E AMPLIAÇÕES DAS CRECHES				
		0144000000	3.3.90.39	120.000,00	
		0144000000	4.4.90.51	350.000,00	
		0144000000	4.4.90.92	12.000,00	
			Sub-total:	482.000,00	
		0218000000	4.4.90.51	2.295.294,15	
			Sub-total:	2.295.294,15	
			Sub-total:		2.777.294,15
12.366	Educação de Jovens e Adultos				
12.366.0014	RESGATE DA ESCOLARIDADE - EJA				
1.12.366.0014.10330000	ATENDIMENTO AOS ALUNOS DO EJA				
		0144000000	4.4.90.51	12.000,00	
			Sub-total:	12.000,00	
			Sub-total:		12.000,00

15	Urbanismo				
15.122	Administração Geral				
15.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
1.15.122.0067.10490000	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0144000000	4.4.90.61	2.500.000,00	
		0144000000	4.5.90.61	5.377.000,00	
			Sub-total:	7.877.000,00	
		Sub-total:			7.877.000,00
1.15.122.0067.10500000	REVISÃO DA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL URBANA				

Elaborado por: Dimlor

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64	Página:	24
	0144000000	3.3.90.35	10.000,00
	0144000000	3.3.90.39	278.000,00
		Sub-total:	288.000,00
	Sub-total:		288.000,00
1.18.544.0064.24710000	MONIT.QUALID./QUANT.DIV.MANANCIAIS HÍDRICOS		
	0144000000	3.3.90.30	5.000,00
	0144000000	3.3.90.32	1.200,00
	0144000000	3.3.90.39	20.000,00
		Sub-total:	26.200,00
	Sub-total:		26.200,00
	TOTAL da UNIDADE GESTORA:		2.000.000,00

UNIDADE GESTORA: 150100 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
12	Educação				
12.361	Ensino Fundamental				
12.361.0013	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE				
1.12.361.0013.10250000	CONSTRUÇÕES DE UNIDADES ESCOLARES	0144000000	4.4.90.51	600.000,00	
			Sub-total:	600.000,00	
		0218000000	4.4.90.51	8.000.000,00	
			Sub-total:	8.000.000,00	
		Sub-total:			8.600.000,00
1.12.361.0013.10260000	REFORMA/AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES	0144000000	4.4.90.51	600.000,00	
		0144000000	4.4.90.92	12.000,00	
			Sub-total:	612.000,00	
		0215000000	4.4.90.51	1.494.778,86	
			Sub-total:	1.494.778,86	
		0218000000	4.4.90.51	4.800.000,00	
			Sub-total:	4.800.000,00	
		Sub-total:			6.906.778,86
1.12.361.0013.14830000	ESCOLAS TEMÁTICAS - CONSTRUÇÃO	0144000000	4.4.90.51	48.000,00	
			Sub-total:	48.000,00	
		Sub-total:			48.000,00
1.12.361.0013.14840000	ESCOLAS DO FUTURO - CONSTRUÇÃO	0144000000	4.4.90.51	120.000,00	
			Sub-total:	120.000,00	
		Sub-total:			120.000,00
1.12.361.0013.14850000	SALAS DE RECURSOS - CONSTRUÇÃO	0144000000	4.4.90.51	147.000,00	
			Sub-total:	147.000,00	
		Sub-total:			147.000,00
1.12.361.0013.14890000	ESCOLAS DO CAMPO - CONSTRUÇÃO				

Elaborado por: Dimlor

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa				
Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	23
	0144000000	3.3.90.35	8.000,00	
	0144000000	3.3.90.36	2.400,00	
	0144000000	3.3.90.39	75.000,00	
	0144000000	4.4.90.51	10.000,00	
		Sub-total:	97.800,00	
	Sub-total:			97.800,00
1.18.541.0021.26050000	REVITALIZAÇÃO DO HORTO MUNICIPAL			
	0144000000	3.3.90.30	5.000,00	
	0144000000	3.3.90.35	10.000,00	
	0144000000	3.3.90.39	50.000,00	
	0144000000	4.4.90.52	20.000,00	
		Sub-total:	85.000,00	
	Sub-total:			85.000,00
18.541.0022	VIDA LIVRE			
1.18.541.0022.10450000	UNIDADES DE CONSERVAÇÃO			
	0144000000	3.3.90.30	10.000,00	
	0144000000	3.3.90.35	20.000,00	
	0144000000	3.3.90.36	15.000,00	
	0144000000	3.3.90.39	50.000,00	
	0144000000	4.4.90.51	10.000,00	
	0144000000	4.4.90.52	10.000,00	
		Sub-total:	115.000,00	
	Sub-total:			115.000,00
1.18.541.0022.10460000	BOSQUES URBANOS			
	0144000000	3.3.90.30	6.000,00	
	0144000000	3.3.90.39	670.000,00	
	0144000000	4.4.90.52	10.000,00	
		Sub-total:	686.000,00	
	Sub-total:			686.000,00
1.18.541.0022.12610000	CENTRO DE TRIAGEM DE ANIMAIS SILVESTRES - CETAS			
	0144000000	3.3.90.30	3.000,00	
	0144000000	3.3.90.35	6.000,00	
	0144000000	3.3.90.39	6.000,00	
	0144000000	4.4.90.51	6.000,00	
	0144000000	4.4.90.52	1.200,00	
		Sub-total:	22.200,00	
	Sub-total:			22.200,00
18.541.0064	DE OLHO NA ÁGUA E NA TERRA			
1.18.541.0064.12480000	REFLORESTAMENTO DE MARGENS DE RIOS , CANAIS E LAGOAS			
	0144000000	3.3.90.30	10.000,00	
	0144000000	3.3.90.39	6.000,00	
		Sub-total:	16.000,00	
	Sub-total:			16.000,00
18.544	Recursos Hídricos			
18.544.0064	DE OLHO NA ÁGUA E NA TERRA			
1.18.544.0064.22460000	MANUTENÇÃO DO ESPELHO D'ÁGUA DE CANAIS/RIOS/LAGOAS			

Elaborado por: Dimlor

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa				
Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	22
23.695.0101	CIDADE LIMPA			
1.23.695.0101.21010000	BANHEIROS QUÍMICOS			
	0144000000	3.3.90.30	30.000,00	
	0144000000	3.3.90.39	50.000,00	
	0144000000	4.4.90.52	90.000,00	
		Sub-total:	170.000,00	
	Sub-total:			170.000,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:				78.000.000,00

UNIDADE GESTORA:		140100	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE			
Codificação	Especificação		Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
18	Gestão Ambiental					
18.122	Administração Geral					
18.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL					
1.18.122.0067.22790000	APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA MEIO AMBIENTE					
			0144000000	3.3.90.14	15.000,00	
			0144000000	3.3.90.30	155.200,00	
			0144000000	3.3.90.32	2.400,00	
			0144000000	3.3.90.33	5.000,00	
			0144000000	3.3.90.35	5.000,00	
			0144000000	3.3.90.36	12.000,00	
			0144000000	3.3.90.39	100.000,00	
			0144000000	3.3.90.92	1.200,00	
			0144000000	4.4.90.51	20.000,00	
			0144000000	4.4.90.52	172.000,00	
				Sub-total:	487.600,00	
			Sub-total:			487.600,00
18.541	Preservação e Conservação Ambiental					
18.541.0021	GERMINANDO CIDADANIA					
1.18.541.0021.17410000	PRODUÇÃO DE MUDAS					
			0144000000	3.3.90.30	15.000,00	
			0144000000	3.3.90.35	10.000,00	
			0144000000	3.3.90.36	3.000,00	
			0144000000	3.3.90.39	92.000,00	
				Sub-total:	120.000,00	
			Sub-total:			120.000,00
1.18.541.0021.17420000	FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL					
			0144000000	3.3.90.14	5.000,00	
			0144000000	3.3.90.30	3.000,00	
			0144000000	3.3.90.35	10.000,00	
			0144000000	3.3.90.39	20.000,00	
			0144000000	4.4.90.52	18.000,00	
				Sub-total:	56.000,00	
			Sub-total:			56.000,00
1.18.541.0021.20440000	EDUCAÇÃO AMBIENTAL					
			0144000000	3.3.90.32	2.400,00	

Elaborado por: DimiOn

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página: 21	
			0144000000	3.3.90.92	12.000,00
				Sub-total:	514.000,00
			Sub-total:		514.000,00
18.542	Controle Ambiental				
18.542.0101	CIDADE LIMPA				
1.18.542.0101.10980000	CENTRAIS DE TRIAGEM E COMPOSTAGEM DE LIXO EM SANTO AMARO/CODIN				
			0144000000	3.3.90.39	4.500.000,00
			0144000000	3.3.90.92	12.000,00
				Sub-total:	4.512.000,00
			Sub-total:		4.512.000,00
1.18.542.0101.17340000	IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE ENTULHÓDROMOS				
			0144000000	3.3.90.39	60.000,00
			0144000000	3.3.90.92	12.000,00
				Sub-total:	72.000,00
			Sub-total:		72.000,00
1.18.542.0101.17350000	IMPLANTAÇÃO DE GALPÃO PARA PONTO DE COLETA DE PNEUS				
			0144000000	3.3.90.39	60.000,00
			0144000000	3.3.90.92	12.000,00
				Sub-total:	72.000,00
			Sub-total:		72.000,00

1.18.542.0101.23870000	CAPINA/RASPAGEM/PINTURA/LAVAGEM/ROÇADA E REMOÇÃO	0144000000	3.3.90.39	20.000.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	12.000,00	
			Sub-total:	20.012.000,00	
			Sub-total:		20.012.000,00
1.18.542.0101.27310000	MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO	0144000000	3.3.90.39	14.500.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	12.000,00	
			Sub-total:	14.512.000,00	
			Sub-total:		14.512.000,00
1.18.542.0101.27320000	MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DE AUTO CLAVE P/ RESÍDUOS HOSPITALARES	0144000000	3.3.90.39	500.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	12.000,00	
			Sub-total:	512.000,00	
			Sub-total:		512.000,00
1.18.542.0101.27330000	OPERAÇÃO DE ENCERRAMENTO DO ATERRO CONTROLADO	0144000000	3.3.90.39	400.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	12.000,00	
			Sub-total:	412.000,00	
			Sub-total:		412.000,00
23	Comércio e Serviços				
23.695	Turismo				

Elaborado por: **Dimlora**

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	20
15.122	Administração Geral				
15.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
1.15.122.0067.22780000	APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS				
		0144000000	3.3.90.14	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	32.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	600.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	50.000,00	
			Sub-total:	694.000,00	
		Sub-total:			694.000,00
15.452	Serviços Urbanos				
15.452.0100	PARQUES E JARDINS REVITALIZADOS				
1.15.452.0100.25450000	REVITALIZAÇÃO DE PARQUES E JARDINS				
		0144000000	3.3.90.30	100.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	1.850.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	12.000,00	
			Sub-total:	1.962.000,00	
		Sub-total:			1.962.000,00
18	Gestão Ambiental				
18.452	Serviços Urbanos				
18.452.0101	CIDADE LIMPA				
1.18.452.0101.23820000	VARRIÇÃO URBANA - MANUAL E MECANIZADA				
		0144000000	3.3.90.39	17.000.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	12.000,00	
			Sub-total:	17.012.000,00	
		Sub-total:			17.012.000,00
1.18.452.0101.23830000	COLETA SELETIVA DE LIXO				
		0144000000	3.3.90.39	1.000.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	12.000,00	
			Sub-total:	1.012.000,00	
		Sub-total:			1.012.000,00

1.18.452.0101.26870000	CONSERVACAO LIMPEZA-PROPRIOS PUBLICOS				
		0144000000	3.3.90.30	90.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	150.000,00	
			Sub-total:	240.000,00	
			Sub-total:		240.000,00
18.541	Preservação e Conservação Ambiental				
18.541.0101	CIDADE LIMPA				
1.18.541.0101.21000000	COLETA DE LIXO DOMICILIAR E COMERCIAL				
		0144000000	3.3.90.39	16.000.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	12.000,00	
			Sub-total:	16.012.000,00	
			Sub-total:		16.012.000,00
1.18.541.0101.23840000	COLETA DE RESIDUOS DOS SERVIÇOS DE SAÚDE				
		0144000000	3.3.90.39	502.000,00	

Elaborado por: DimlON

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	19
04.128.0108	MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA MUNICIPAL				
1.04.128.0108.15910000	QUALIFICAÇÃO, RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS	0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	20.000,00	
			Sub-total:	21.200,00	
			Sub-total:		21.200,00
1.04.128.0108.15960000	IMPLANTAÇÃO DA EDUCAÇÃO FISCAL				
		0144000000	3.3.90.30	10.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	20.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	10.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	20.000,00	
			Sub-total:	60.000,00	
			Sub-total:		60.000,00
28	Encargos Especiais				
28.843	Serviço da Dívida Interna				
28.843.0000	ENCARGOS ESPECIAIS				
1.28.843.0000.20090000	SERVIÇOS E AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA				
		0144000000	3.2.90.21	1.000.000,00	
		0144000000	4.6.90.71	35.000.000,00	
			Sub-total:	36.000.000,00	
			Sub-total:		36.000.000,00
99	Reserva				
99.999	Reserva				
99.999.9999	RESERVAS				
1.99.999.9999.99990000	RESERVA DE CONTINGÊNCIA				
		0144000000	9.9.90.99	500.000,00	
			Sub-total:	500.000,00	
			Sub-total:		500.000,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					65.539.200,00

UNIDADE GESTORA:	130100	SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICO			
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
04	Administração				
04.122	Administração Geral				
04.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
1.04.122.0067.23810000	AQUISIÇÃO/MANUTENÇÃO - VEICULOS/EQUIPAMENTOS				
		0144000000	3.3.90.30	90.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	90.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	100.000,00	
			Sub-total:	280.000,00	
			Sub-total:		280.000,00
15	Urbanismo				

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa				
Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64			Página: 18
	0144000000	3.3.90.39	2.000.000,00	
		Sub-total:	2.001.200,00	
	Sub-total:			2.001.200,00
1.04.123.0108.15930000	IMPLANTAÇÃO DO GEOREFERENCIAMENTO			
	0144000000	3.3.90.35	1.200,00	
	0144000000	3.3.90.39	950.000,00	
	0144000000	4.4.90.52	1.200,00	
		Sub-total:	952.400,00	
	Sub-total:			952.400,00
04.125	Normatização e Fiscalização			
04.125.0108	MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA MUNICIPAL			
1.04.125.0108.15940000	HIGIENIZAÇÃO DE CADASTRO			
	0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
	0144000000	3.3.90.35	1.200,00	
	0144000000	3.3.90.39	900.000,00	
		Sub-total:	902.400,00	
	Sub-total:			902.400,00
1.04.125.0108.15950000	REESTRUTURAÇÃO DO ARQUIVO			
	0144000000	3.3.90.30	12.000,00	
	0144000000	3.3.90.36	120.000,00	
	0144000000	3.3.90.39	50.000,00	
	0144000000	4.4.90.52	1.200,00	
		Sub-total:	183.200,00	
	Sub-total:			183.200,00
04.126	Tecnologia da Informatização			
04.126.0108	MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA MUNICIPAL			
1.04.126.0108.15900000	MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE ATENDIMENTO			
	0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
	0144000000	3.3.90.35	1.200,00	
	0144000000	3.3.90.39	100.000,00	
	0144000000	4.4.90.52	1.200,00	
		Sub-total:	103.600,00	
	Sub-total:			103.600,00
1.04.126.0108.15970000	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DIGITALIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO GERAL PMCG			
	0144000000	3.3.90.39	1.200,00	
		Sub-total:	1.200,00	
	Sub-total:			1.200,00
1.04.126.0108.15980000	MANUTENÇÃO DO SISTEMA SIAFEM E SISTEMA DE TRIBUTOS			
	0144000000	3.3.90.39	2.000.000,00	
		Sub-total:	2.000.000,00	
	Sub-total:			2.000.000,00
04.128	Formação de Recursos Humanos			

Elaborado por: Dimior

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa					
Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64			Página: 17
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					295.621.500,00
UNIDADE GESTORA:		110100	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS		
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
04	Administração				
04.122	Administração Geral				
04.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				

1.04.122.0067.25880000	MANUTENÇÃO E BENFEITORIAS DA SECRETARIA DE FINANÇAS			
		0144000000	3.3.90.14	31.000,00
		0144000000	3.3.90.30	73.600,00
		0144000000	3.3.90.36	66.400,00
		0144000000	3.3.90.39	2.200.000,00
		0144000000	3.3.90.47	20.000.000,00
		0144000000	3.3.90.92	12.000,00
		0144000000	3.3.90.93	1.200,00
		0144000000	4.4.90.51	1.200,00
		0144000000	4.4.90.52	119.000,00
			Sub-total:	22.504.400,00
		Sub-total:		22.504.400,00
04.122.0131	PROGRAMA NACIONAL DE APOIO A MODERNIZACAO ADMINISTRATIVA E FISCAL DOS MUNICIPIOS -PNAFM			
1.04.122.0131.17030000	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA GESTÃO FISCAL DO MUNICÍPIO			
		0144000000	3.3.90.39	1.200,00
		0144000000	4.4.90.39	1.200,00
		0144000000	4.4.90.52	1.200,00
			Sub-total:	3.600,00
		Sub-total:		3.600,00
04.122.0132	PROGRAMA DE CONFORMIDADE DE PROCESSOS			
1.04.122.0132.17040000	GERENCIAMENTO DE PROCESSOS			
		0144000000	3.3.90.14	1.200,00
		0144000000	3.3.90.30	1.200,00
		0144000000	3.3.90.35	1.200,00
		0144000000	3.3.90.36	1.200,00
		0144000000	3.3.90.37	1.200,00
		0144000000	3.3.90.39	300.000,00
			Sub-total:	306.000,00
		Sub-total:		306.000,00
04.123	Administração Financeira			
04.123.0108	MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA MUNICIPAL			
1.04.123.0108.15920000	IMPLANTAÇÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA			
		0144000000	3.3.90.35	1.200,00

Elaborado por: **DimlOn**

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	16
1.12.364.0011.20210000	TRANSPORTANDO ALUNO DO ENSINO SUPERIOR				
		0144000000	3.3.90.39	1.400.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	12.000,00	
			Sub-total:	1.412.000,00	
			Sub-total:		1.412.000,00
12.365	Educação Infantil				
12.365.0013	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE				
1.12.365.0013.23710000	MANUTENÇÃO DE CRECHES MUNICIPAIS				
		0100000000	3.1.90.11	22.700.000,00	
			Sub-total:	22.700.000,00	
		0218000000	3.1.90.11	17.500.000,00	
		0218000000	3.3.90.30	1.500.000,00	
		0218000000	3.3.90.39	100.000,00	
		0218000000	3.3.90.46	1.500.000,00	
		0218000000	4.4.90.52	240.000,00	
		0218000000	4.5.90.61	12.000,00	
			Sub-total:	20.852.000,00	
			Sub-total:		43.552.000,00
1.12.365.0013.27100000	AUTONOMIA ESCOLAR CRECHE DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE				
		0215000000	3.3.20.93	12.000,00	
		0215000000	3.3.90.30	12.000,00	
			Sub-total:	24.000,00	
			Sub-total:		24.000,00

12.366	Educação de Jovens e Adultos				
12.366.0014	RESGATE DA ESCOLARIDADE - EJA				
1.12.366.0014.20340000	TRANSPORTANDO ALUNOS DO EJA	0144000000	3.3.90.39	700.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	12.000,00	
			Sub-total:	712.000,00	
			Sub-total:		712.000,00
1.12.366.0014.27370000	PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO - PBA	0215000000	3.3.90.13	12.000,00	
		0215000000	3.3.90.30	100.000,00	
		0215000000	3.3.90.36	48.000,00	
		0215000000	3.3.90.39	18.000,00	
			Sub-total:	178.000,00	
			Sub-total:		178.000,00
2.12.366.0014.47290000	IMPLEM./MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PROJOVEM URBANO	0215000000	3.1.90.04	1.050.000,00	
		0215000000	3.1.90.09	5.000,00	
		0215000000	3.1.90.13	100.000,00	
		0215000000	3.3.90.30	160.000,00	
		0215000000	3.3.90.36	30.000,00	
		0215000000	3.3.90.39	155.000,00	
			Sub-total:	1.500.000,00	
			Sub-total:		1.500.000,00

Elaborado por: **Dimton**

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64	Página: 15
	Sub-total:	5.512.000,00
1.12.361.0013.24790000	BOLSA DE ESTUDO P/EDUCAÇÃO INFANTIL AO ENSINO FUNDAMENTAL	
	0144000000 3.3.50.39	2.000.000,00
	0144000000 3.3.60.39	13.000.000,00
	0144000000 3.3.90.92	12.000,00
	Sub-total:	15.012.000,00
	Sub-total:	15.012.000,00
1.12.361.0013.25330000	UNIFORMES ESCOLARES	
	0144000000 3.3.90.32	6.000.000,00
	Sub-total:	6.000.000,00
	Sub-total:	6.000.000,00
1.12.361.0013.27060000	MANUTENÇÃO DE ESCOLAS MUNICIPAIS SALÁRIO EDUCACAO	
	0144000000 3.3.90.92	12.000,00
	Sub-total:	12.000,00
	0215000000 3.3.90.14	50.000,00
	0215000000 3.3.90.30	17.000.000,00
	0215000000 3.3.90.32	24.000,00
	0215000000 3.3.90.36	1.000.000,00
	0215000000 3.3.90.39	2.500.000,00
	0215000000 4.4.90.52	1.500.000,00
	Sub-total:	22.074.000,00
	Sub-total:	22.086.000,00
1.12.361.0013.27080000	AUTONOMIA ESCOLAR DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE	
	0144000000 3.3.90.39	120.000,00
	Sub-total:	120.000,00
	0215000000 3.3.20.93	24.000,00
	0215000000 3.3.90.30	190.000,00
	Sub-total:	214.000,00
	Sub-total:	334.000,00
12.361.0015	GESTÃO DINÂMICA DA EDUCAÇÃO	
1.12.361.0015.26270000	CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO	
	0218000000 3.3.90.14	30.000,00
	0218000000 3.3.90.39	60.000,00
	Sub-total:	90.000,00
	Sub-total:	90.000,00

12.364	Ensino Superior			
12.364.0011	BOLSA PARA O ENSINO SUPERIOR			
1.12.364.0011.20200000	BOLSA DE ESTUDO PARA O ENSINO SUPERIOR E PÓS-GRADUAÇÃO			
		0144000000	3.3.50.39	2.800.000,00
		0144000000	3.3.60.39	1.500.000,00
		0144000000	3.3.90.92	12.000,00
			Sub-total:	4.312.000,00
		Sub-total:		4.312.000,00

Elaborado por: Dimlor

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:		14	
		Sub-total:				41.316.200,00	
12.306	Alimentação e Nutrição						
12.306.0013	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE						
2.12.306.0013.44770000	MERENDA ESCOLAR - ESCOLAS MUNICIPAIS - TERCEIRIZAÇÃO	0144000000	3.3.90.39	12.000.000,00			
		0144000000	3.3.90.92	4.000.000,00			
			Sub-total:	16.000.000,00			
		0215000000	3.3.90.30	12.000,00			
			Sub-total:	12.000,00			
		Sub-total:				16.012.000,00	
2.12.306.0013.46900000	MERENDA ESCOLAR - CRECHES MUNICIPAIS - TERCEIRIZAÇÃO	0144000000	3.3.90.39	4.500.000,00			
			Sub-total:	4.500.000,00			
		0215000000	3.3.90.30	12.000,00			
			Sub-total:	12.000,00			
		Sub-total:				4.512.000,00	
2.12.306.0013.47090000	MERENDA ESCOLAR PNAE	0144000000	3.3.90.32	500.000,00			
			Sub-total:	500.000,00			
		0215000000	3.3.90.32	4.500.000,00			
			Sub-total:	4.500.000,00			
		Sub-total:				5.000.000,00	
12.361	Ensino Fundamental						
12.361.0013	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE						
1.12.361.0013.23720000	MANUTENÇÃO DE ESCOLAS MUNICIPAIS	0100000000	3.1.90.11	29.000.000,00			
			Sub-total:	29.000.000,00			
		0144000000	3.3.90.30	6.000,00			
		0144000000	3.3.90.39	2.500.000,00			
		0144000000	4.4.90.52	300.000,00			
			Sub-total:	2.806.000,00			
		0218000000	3.1.90.11	80.000.000,00			
		0218000000	3.3.90.30	2.500.000,00			
		0218000000	3.3.90.39	4.800.000,00			
		0218000000	3.3.90.46	7.100.000,00			
		0218000000	4.4.90.52	500.000,00			
		0218000000	4.5.90.61	12.000,00			
			Sub-total:	94.912.000,00			
		Sub-total:				126.718.000,00	
1.12.361.0013.24760000	TRANSPORTE ESCOLAR - ÔNIBUS ESCOLAR	0144000000	3.3.90.39	5.000.000,00			
		0144000000	3.3.90.92	12.000,00			
			Sub-total:	5.012.000,00			
		0215000000	3.3.90.30	50.000,00			
		0215000000	3.3.90.39	450.000,00			
			Sub-total:	500.000,00			

Elaborado por: Dimlor

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa					
Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64			Página: 13
UNIDADE GESTORA:		100100	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO		
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
12	Educação				
12.122	Administração Geral				
12.122.0013	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE				
1.12.122.0013.24820000	APOIO ADMINISTRATIVO AO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	0144000000	3.3.90.30	4.800,00	
		0144000000	3.3.90.39	4.800,00	
			Sub-total:	9.600,00	
		Sub-total:			9.600,00
1.12.122.0013.24870000	APOIO ADMINISTRATIVO AO CONSELHO DO FUNDEB	0144000000	3.3.90.30	4.800,00	
		0144000000	3.3.90.39	4.800,00	
			Sub-total:	9.600,00	
		Sub-total:			9.600,00
12.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
1.12.122.0067.22750000	APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	0144000000	3.3.50.43	400.000,00	
		0144000000	3.3.90.14	14.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	70.500,00	
		0144000000	3.3.90.32	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.36	100.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	300.000,00	
		0144000000	3.3.90.47	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.92	120.000,00	
		0144000000	4.4.90.92	120.000,00	
		0144000000	4.5.90.61	1.200,00	
			Sub-total:	1.128.100,00	
		0218000000	3.3.90.36	180.000,00	
		0218000000	4.5.90.61	12.000,00	
			Sub-total:	192.000,00	
		Sub-total:			1.320.100,00
1.12.122.0067.23160000	GASTOS - PESSOAL ENCARGOS SECRETARIA EDUCAÇÃO	0100000000	3.1.90.09	50.000,00	
		0100000000	3.1.90.11	22.000.000,00	
		0100000000	3.3.90.46	5.900.000,00	
			Sub-total:	27.950.000,00	
		0144000000	3.1.90.04	1.255.000,00	
		0144000000	3.1.91.13	12.000.000,00	
			Sub-total:	13.255.000,00	
		0218000000	3.1.90.09	1.200,00	
		0218000000	3.1.90.11	100.000,00	
		0218000000	3.3.90.46	10.000,00	
			Sub-total:	111.200,00	

Elaborado por: Dimloa

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa					
Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página: 12	
				Sub-total:	1.200,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					70.000,00
UNIDADE GESTORA:		090100	SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICACAO SOCIAL		
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
04	Administração				
04.122	Administração Geral				
04.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				

1.04.122.0067.22740000	APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO				
		0144000000	3.3.90.14	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	48.600,00	
		0144000000	3.3.90.33	2.400,00	
		0144000000	3.3.90.39	345.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	30.000,00	
			Sub-total:	438.000,00	
		Sub-total:			438.000,00
04.126	Tecnologia da Informatização				
04.126.0099	PROGRAMA CENTRO DE INFORMACAO E DADOS DE CAMPOS				
1.04.126.0099.27230000	TECNOLOGIA DA INFORMACÃO				
		0144000000	3.3.90.36	400.000,00	
			Sub-total:	400.000,00	
		Sub-total:			400.000,00
04.128	Formação de Recursos Humanos				
04.128.0133	RECURSOS HUMANOS				
1.04.128.0133.27240000	FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS				
		0144000000	3.3.90.35	300.000,00	
			Sub-total:	300.000,00	
		Sub-total:			300.000,00
04.131	Comunicação Social				
04.131.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
1.04.131.0067.24100000	CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS E INSTITUCIONAIS				
		0144000000	3.3.90.39	13.000.000,00	
			Sub-total:	13.000.000,00	
		Sub-total:			13.000.000,00
1.04.131.0067.27270000	EDITAIS E PUBLICAÇÕES INSTITUCIONAIS				
		0144000000	3.3.90.39	800.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	12.000,00	
			Sub-total:	812.000,00	
		Sub-total:			812.000,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:				14.950.000,00	

Elaborado por: Dimton

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página:	11
		0144000000	4.4.90.52	3.600,00	
		Sub-total:		22.200,00	
		Sub-total:			22.200,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:				11.900.000,00	
UNIDADE GESTORA: 080100 SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTICA E ASSISTÊNCIA JUDICIARIA					
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
02	Judiciária				
02.061	Ação Judiciária				
02.061.0041	JUSTIÇA AO ALCANCE DE TODOS				
2.02.061.0041.41070000	JUSTIÇA MÓVEL				
		0144000000	3.3.90.14	2.400,00	
		0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.32	1.200,00	
		Sub-total:		4.800,00	
		Sub-total:			4.800,00
2.02.061.0041.41080000	NÚCLEOS DE ATENDIMENTO JURÍDICO				
		0144000000	3.3.90.14	2.400,00	
		0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.32	1.200,00	
		0144000000	4.4.90.52	1.200,00	
		Sub-total:		6.000,00	
		Sub-total:			6.000,00

02.122	Administração Geral			
02.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL			
1.02.122.0067.22730000	APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA JUSTIÇA/ASSISTENCIA JUDICIARIA			
		0144000000	3.3.90.14	2.400,00
		0144000000	3.3.90.30	10.000,00
		0144000000	3.3.90.32	2.400,00
		0144000000	3.3.90.33	2.400,00
		0144000000	3.3.90.35	1.200,00
		0144000000	3.3.90.36	9.800,00
		0144000000	3.3.90.37	1.200,00
		0144000000	3.3.90.39	25.000,00
		0144000000	3.3.90.92	1.200,00
		0144000000	4.4.90.51	1.200,00
		0144000000	4.4.90.52	1.200,00
			Sub-total:	58.000,00
		Sub-total:		58.000,00
08	Assistência Social			
08.244	Assistência Comunitária			
08.244.0041	JUSTIÇA AO ALCANCE DE TODOS			
2.08.244.0041.41090000	EXAMES DE DNA			
		0144000000	3.3.90.39	1.200,00
			Sub-total:	1.200,00

Elaborado por: DimlON

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa				
Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64	Página:	10	
		Sub-total:	300.000,00	
	Sub-total:			300.000,00
20.602.0128	CRIACAO DE EQUINOS			
1.20.602.0128.16910000	IMPLEMENTACAO DA EQUINOCULTURA			
		0144000000	3.3.90.30	100.000,00
		0144000000	3.3.90.32	50.000,00
		0144000000	3.3.90.39	50.000,00
			Sub-total:	200.000,00
		Sub-total:		200.000,00
20.604	Defesa Sanitária Animal			
20.604.0050	PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL			
1.20.604.0050.21390000	MELHORAMENTO GENÉTICO DO REBANHO			
		0144000000	3.3.90.30	140.000,00
		0144000000	3.3.90.32	130.000,00
		0144000000	3.3.90.39	150.000,00
		0144000000	4.4.90.52	80.000,00
			Sub-total:	500.000,00
		Sub-total:		500.000,00
1.20.604.0050.24540000	MELHORIA DA CONDIÇÃO SANITÁRIA DO REBANHO			
		0144000000	3.3.90.30	500.000,00
		0144000000	3.3.90.32	390.000,00
		0144000000	3.3.90.39	49.600,00
		0144000000	4.4.90.52	35.000,00
			Sub-total:	974.600,00
		Sub-total:		974.600,00
20.606	Extensão Rural			
20.606.0051	PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO VEGETAL E DA AGRO-INDÚSTRIA			
1.20.606.0051.11410000	MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS			
		0144000000	3.3.90.30	300.200,00
		0144000000	3.3.90.39	3.750.000,00
		0144000000	4.4.90.52	100.000,00
			Sub-total:	4.150.200,00
		Sub-total:		4.150.200,00
1.20.606.0051.21460000	FEIRA NA ROÇA			
		0144000000	3.3.90.30	35.000,00
		0144000000	3.3.90.32	30.000,00
		0144000000	3.3.90.39	76.000,00
		0144000000	4.4.90.52	6.000,00
			Sub-total:	147.000,00
		Sub-total:		147.000,00

20.691	Promoção Comercial			
20.691.0051	PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO VEGETAL E DA AGRO-INDÚSTRIA			
1.20.691.0051.14490000	FORTALECIMENTO DAS COOPERATIVAS			
		0144000000	3.3.90.32	2.400,00
		0144000000	3.3.90.33	1.200,00
		0144000000	3.3.90.39	15.000,00

Elaborado por: Dimlor

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64	Página: 9
	0144000000 3.3.90.39	50.000,00
	0144000000 4.4.90.51	10.000,00
	Sub-total:	360.000,00
	Sub-total:	360.000,00
1.20.601.0051.24470000	DESENVOLVIMENTO DA HORTICULTURA	
	0144000000 3.3.90.30	150.000,00
	0144000000 3.3.90.32	150.000,00
	0144000000 3.3.90.39	700.000,00
	0144000000 4.4.90.52	150.000,00
	Sub-total:	1.150.000,00
	Sub-total:	1.150.000,00
1.20.601.0051.24500000	FORTALECIMENTO DA FRUTICULTURA	
	0144000000 3.3.90.30	90.000,00
	0144000000 3.3.90.32	12.000,00
	0144000000 3.3.90.39	70.000,00
	0144000000 4.4.90.52	70.000,00
	Sub-total:	242.000,00
	Sub-total:	242.000,00
20.602	Promoção da Produção Animal	
20.602.0049	PEIXE NA MESA	
1.20.602.0049.14600000	IMPLEMENTAÇÃO DA PESCA E DA PISCICULTURA	
	0144000000 3.3.90.30	100.000,00
	0144000000 3.3.90.32	100.000,00
	0144000000 3.3.90.39	100.000,00
	0144000000 4.4.90.51	100.000,00
	0144000000 4.4.90.52	100.000,00
	Sub-total:	500.000,00
	Sub-total:	500.000,00
20.602.0050	PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL	
1.20.602.0050.14550000	PRODUÇÃO AVÍCOLA	
	0144000000 3.3.90.30	50.000,00
	0144000000 3.3.90.32	50.000,00
	0144000000 3.3.90.39	50.000,00
	0144000000 4.4.90.51	20.000,00
	0144000000 4.4.90.52	80.000,00
	Sub-total:	250.000,00
	Sub-total:	250.000,00
1.20.602.0050.14560000	PRODUÇÃO SUÍNA	
	0144000000 3.3.90.30	90.000,00
	0144000000 3.3.90.32	120.000,00
	0144000000 3.3.90.39	100.000,00
	Sub-total:	310.000,00
	Sub-total:	310.000,00
1.20.602.0050.16890000	IMPLEMENTAÇÃO DA CAPRINOCULTURA	
	0144000000 3.3.90.30	100.000,00
	0144000000 3.3.90.32	100.000,00
	0144000000 3.3.90.39	100.000,00

Elaborado por: Dimlor

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página: 8	
18.601.0051	PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO VEGETAL E DA AGRO-INDÚSTRIA				
1.18.601.0051.14510000	PRODUÇÃO DE MUDAS	0144000000	3.3.90.30	450.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	24.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	120.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	12.000,00	
			Sub-total:	606.000,00	
		Sub-total:			606.000,00
20	Agricultura				
20.122	Administração Geral				
20.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
1.20.122.0067.22720000	APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE AGRICULTURA	0144000000	3.1.90.92	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.14	100.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	100.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.33	24.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	1.500.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	12.000,00	
		0144000000	4.4.90.51	20.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	150.000,00	
			Sub-total:	1.930.000,00	
		Sub-total:			1.930.000,00
20.128	Formação de Recursos Humanos				
20.128.0051	PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO VEGETAL E DA AGRO-INDÚSTRIA				
1.20.128.0051.24460000	CAPACITAÇÃO DE PRODUTORES RURAIS	0144000000	3.3.90.32	24.000,00	
		0144000000	3.3.90.33	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	12.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	12.000,00	
			Sub-total:	60.000,00	
		Sub-total:			60.000,00
20.601	Promoção da Produção Vegetal				
20.601.0051	PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO VEGETAL E DA AGRO-INDÚSTRIA				
1.20.601.0051.14480000	FOMENTO AS PEQUENAS UNIDADES DE BENEFICIAMENTO DE CANA-DE-AÇÚCAR	0144000000	3.3.90.39	50.000,00	
		0144000000	4.4.90.51	12.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	12.000,00	
			Sub-total:	74.000,00	
		Sub-total:			74.000,00
1.20.601.0051.21420000	BANCO DE SEMENTES	0144000000	3.3.90.30	250.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	50.000,00	

Elaborado por: Dimton

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa

Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página: 7	
			Sub-total:	2.400,00	
		Sub-total:			2.400,00
2.14.422.0035.44420000	FISCALIZAÇÃO NO MUNICÍPIO	0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
			Sub-total:	1.200,00	
		Sub-total:			1.200,00
2.14.422.0035.44430000	OUVIDORIA GERAL DO PROCON	0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	1.200,00	
			Sub-total:	2.400,00	
		Sub-total:			2.400,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					70.000,00
UNIDADE GESTORA: 060100 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO					
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
04	Administração				
04.122	Administração Geral				
04.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
1.04.122.0067.22710000	APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	0144000000	3.3.90.14	18.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	9.000.000,00	
		0144000000	3.3.90.33	120.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	18.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	10.000.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	12.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	2.000.000,00	
			Sub-total:	21.168.000,00	
		Sub-total:			21.168.000,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					21.168.000,00

UNIDADE GESTORA:		070100	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA			
Codificação	Especificação		Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
17	Saneamento					
17.511	Saneamento Básico Rural					
17.511.0051	PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO VEGETAL E DA AGRO-INDÚSTRIA					
1.17.511.0051.11510000	ABERTURA DE POÇOS ARTESIANOS					
			0144000000	3.3.90.39	100.000,00	
			0144000000	4.4.90.51	24.000,00	
				Sub-total:	124.000,00	
			Sub-total:			124.000,00
18	Gestão Ambiental					
18.601	Promoção da Produção Vegetal					

Elaborado por: Dimlor

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa					
Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64			Página: 6	
		0224000000	3.3.90.39	16.687,75	
			Sub-total:	41.783,68	
		Sub-total:			1.014.983,68
08	Assistência Social				
08.244	Assistência Comunitária				
08.244.0080	AÇÃO POLÍTICA SOCIAL				
2.08.244.0080.44720000	TRABALHANDO AS COMUNIDADES				
		0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.32	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	10.000,00	
			Sub-total:	12.400,00	
		Sub-total:			12.400,00
08.244.0082	PREFEITURA PRESENTE				
2.08.244.0082.44740000	PREFEITURA A SUA PORTA				
		0144000000	3.3.90.14	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.32	12.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	1.200,00	
			Sub-total:	14.400,00	
		Sub-total:			14.400,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					1.041.783,68

UNIDADE GESTORA:		050100	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR			
Codificação	Especificação		Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
04	Administração					
04.122	Administração Geral					
04.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL					
2.04.122.0067.42700000	APOIO ADM. PROCON					
			0144000000	3.3.90.14	3.600,00	
			0144000000	3.3.90.30	20.000,00	
			0144000000	3.3.90.32	8.000,00	
			0144000000	3.3.90.39	20.000,00	
			0144000000	3.3.90.92	1.200,00	
			0144000000	4.4.90.52	8.800,00	
				Sub-total:	61.600,00	
			Sub-total:			61.600,00
14	Direitos da Cidadania					
14.422	Direitos Individuais, Coletivos e Difusos					
14.422.0035	ATENDIMENTO AOS CONSUMIDORES					
2.14.422.0035.40920000	PROCON NAS ESCOLAS					
			0144000000	3.3.90.32	1.200,00	
			0144000000	4.4.90.52	1.200,00	
				Sub-total:	2.400,00	
			Sub-total:			2.400,00
2.14.422.0035.44390000	PROCON VOLANTE					
			0144000000	3.3.90.30	1.200,00	
			0144000000	4.4.90.52	1.200,00	

Elaborado por: Dimlor

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa					
Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64			Página: 5	
02	Judiciária				
02.062	Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário				
02.062.0069	GESTÃO MUNICIPAL				
1.02.062.0069.23150000	PRECATÓRIOS - ART. 100 CF/88				
			0144000000	3.1.90.91	3.060.000,00
			0144000000	3.3.90.91	145.000,00
			0144000000	4.5.90.91	1.200,00
				Sub-total:	3.206.200,00
			Sub-total:		3.206.200,00

1.02.062.0069.23800000	DECISÕES E HOMOLOGAÇÕES JUDICIAIS				
		0144000000	3.1.90.91	500.000,00	
		0144000000	3.3.90.91	250.000,00	
		0144000000	4.5.90.91	1.200,00	
			Sub-total:	751.200,00	
		Sub-total:			751.200,00
02.122	Administração Geral				
02.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
1.02.122.0067.22680000	APOIO ADMINISTRATIVO - PROCURADORIA GERAL				
		0144000000	3.3.90.14	18.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	24.000,00	
		0144000000	3.3.90.33	6.000,00	
		0144000000	3.3.90.35	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.36	9.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	4.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	10.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	1.200,00	
			Sub-total:	73.400,00	
		Sub-total:			73.400,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					4.030.800,00

UNIDADE GESTORA:	040100	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO			
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
04	Administração				
04.122	Administração Geral				
04.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
1.04.122.0067.22690000	APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE GOVERNO				
		0144000000	3.3.50.41	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.14	6.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	100.000,00	
		0144000000	3.3.90.36	86.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	600.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	180.000,00	
			Sub-total:	973.200,00	
		0224000000	3.3.90.36	25.095,93	

Elaborado por: DimlON

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa					
Exercício: 2013	Anexo 6, Lei 4320/64			Página:	4
		0144000000	3.3.90.39	79.000,00	
			Sub-total:	79.000,00	
		Sub-total:			79.000,00
1.06.182.0065.12580000	REPARO DE ESTRUTURAS	0144000000	3.3.90.39	100.000,00	
			Sub-total:	100.000,00	
		Sub-total:			100.000,00
1.06.182.0065.22500000	SALVAMENTO AQUÁTICO	0144000000	3.3.90.39	80.000,00	
			Sub-total:	80.000,00	
		Sub-total:			80.000,00
1.06.182.0065.22510000	PREVENÇÃO AO DESASTRE	0144000000	3.3.90.30	90.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	10.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	500.000,00	
		0144000000	4.4.90.51	50.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	150.000,00	
			Sub-total:	800.000,00	
		Sub-total:			800.000,00
1.06.182.0065.22530000	SOCORRO E ATENDIMENTO À POPULAÇÃO ATINGIDA	0144000000	3.3.90.30	49.000,00	
		0144000000	3.3.90.32	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	150.000,00	
			Sub-total:	200.200,00	
		Sub-total:			200.200,00
06.244	Assistência Comunitária				
06.244.0065	DEFESA CIVIL				
2.06.244.0065.36040000	IMPLANTAÇÃO DE NÚCLEOS	0144000000	3.3.90.39	72.000,00	
			Sub-total:	72.000,00	
		Sub-total:			72.000,00
2.06.244.0065.44160000	ATENDIMENTO AOS MUNICIPES	0144000000	3.3.90.30	20.000,00	
		0144000000	3.3.90.35	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	169.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	10.000,00	
			Sub-total:	200.200,00	
		Sub-total:			200.200,00
2.06.244.0065.46060000	MANEJO DE ABELHAS	0144000000	3.3.90.39	58.200,00	
			Sub-total:	58.200,00	
		Sub-total:			58.200,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					2.000.000,00
UNIDADE GESTORA:	030100	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO			
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica

Elaborado por: DimlON

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa					
Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página: 3	
2.04.122.0099.45440000	COORDENAR E AMPLIAR O SERVIÇO DE MONITORAMENTO	0144000000	3.3.90.39	6.000,00	
		0144000000	3.3.90.92	1.200,00	
			Sub-total:	7.200,00	
		Sub-total:			7.200,00
14	Direitos da Cidadania				
14.244	Assistência Comunitária				
14.244.0098	PROGRAMA CIDADE DIGITAL				
2.14.244.0098.45400000	ATENDIMENTO A POPUL.,DISPONIB.MICROCOMP.LIGADOS A INTERNET	0144000000	3.3.90.39	12.000,00	
			Sub-total:	12.000,00	
		Sub-total:			12.000,00
2.14.244.0098.45410000	REALIZAÇÕES DE CURSOS DE CAPACITAÇÕES	0144000000	3.3.90.39	30.000,00	
			Sub-total:	30.000,00	
		Sub-total:			30.000,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					2.500.000,00
UNIDADE GESTORA: 020600 DEFESA CIVIL MUNICIPAL					
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
06	Segurança Pública				
06.122	Administração Geral				
06.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
1.06.122.0067.24170000	APOIO ADMINISTRATIVO - DEFESA CIVIL	0144000000	3.3.50.43	10.200,00	
		0144000000	3.3.90.14	15.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	10.000,00	
		0144000000	3.3.90.33	1.200,00	
		0144000000	3.3.90.39	234.000,00	
		0144000000	4.4.90.51	20.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	20.000,00	
			Sub-total:	310.400,00	
		Sub-total:			310.400,00
06.182	Defesa Civil				
06.182.0065	DEFESA CIVIL				
1.06.182.0065.12490000	MODERNIZAÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA	0144000000	3.3.90.30	20.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	50.000,00	
		0144000000	4.4.90.52	30.000,00	
			Sub-total:	100.000,00	
		Sub-total:			100.000,00
1.06.182.0065.12520000	CAPACITAÇÃO PARA ATUAÇÃO DURANTE DESASTRES				

Elaborado por: Dimton

ANEXO III



PREFEITURA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data: 02/01/2013
Hora: 16:59:32

Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho e Despesa					
Exercício: 2013		Anexo 6, Lei 4320/64		Página: 2	
06	Segurança Pública				
06.122	Administração Geral				
06.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
1.06.122.0067.23520000	APOIO ADMINISTRATIVO - GUARDA CIVIL MUNICIPAL	0144000000	3.3.90.14	46.000,00	
		0144000000	3.3.90.30	290.050,00	
		0144000000	3.3.90.36	25.500,00	
		0144000000	3.3.90.39	137.450,00	
		0144000000	4.4.90.52	425.000,00	
			Sub-total:	924.000,00	
		Sub-total:			924.000,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					924.000,00
UNIDADE GESTORA: 020400 SECRETARIA MUNICIPAL PARTICULAR					
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
04	Administração				
04.122	Administração Geral				
04.122.0067	GESTÃO INSTITUCIONAL				
1.04.122.0067.23390000	APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA PARTICULAR	0144000000	3.3.90.14	9.000,00	
		0144000000	3.3.90.39	16.000,00	
			Sub-total:	25.000,00	
		Sub-total:			25.000,00
TOTAL da UNIDADE GESTORA:					25.000,00
UNIDADE GESTORA: 020500 CENTRO DE INFORMAÇÃO E DADOS DE CAMPOS					
Codificação	Especificação	Fonte	Conta	Elem.Despesa	Cat.Economica
04	Administração				
04.122	Administração Geral				
04.122.0099	PROGRAMA CENTRO DE INFORMAÇÃO E DADOS DE CAMPOS				

Portaria N° 111/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, tornar sem efeito a Portaria nº 977/09, que nomeou **Cláudia Alves Braga**, para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de *Encarregada de Posto Médico*, ***Simbolo DAS-07***, com vigência a contar da data de publicação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 07 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 112/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, **Iara Sandra Crespo Ferreira**, para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de *Encarregada de Posto Médico*, ***Simbolo DAS-07***, com vigência a contar da data de publicação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 07 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1431218

Portaria N° 113/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, **Fellype Barros de Souza**, para exercer na Secretaria Particular, o cargo em comissão de Assistente, ***Simbolo DAS-03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 07 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 114/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, **Daniela Pacheco de Jesus Pinheiro**, para exercer na Procuradoria Geral do Município, o cargo em comissão de Assistente, ***Simbolo DAS-07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 07 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 115/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, **Gláucia Maria Nahara Rangel**, para exercer na Procuradoria Geral do Município, o cargo em comissão de Assistente, ***Simbolo DAS-07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 07 de janeiro de 2013.

Portaria N° 116/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, **Ronaldo Padilha**, para exercer no Centro de Informações de Dados de Campos - CIDAC, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, ***Simbolo DAS-03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 07 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 117/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 , **Robson Colla**, para exercer no Centro de Informações de Dados de Campos - CIDAC, o cargo em comissão de Diretor de Departamento de Inclusão Digital, ***Simbolo DAS-03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 07 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°118/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, **Fabiano Soares Venâncio**, para exercer na Secretaria Municipal de Comunicação Social, o cargo em comissão de Assistente de Imprensa, ***Simbolo DAS-06***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 07 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 119/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, **Márcio Nunes Fernandes**, para exercer na Secretaria Municipal de Comunicação Social, o cargo em comissão de Assistente de Imprensa, ***Simbolo DAS-06***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 07 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 120/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, **Amaro Viana da Silva**, para exercer na Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, o cargo em comissão de Chefe da Divisão da Fiscalização de Obras Públicas, ***Simbolo DAS-07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 07 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 121/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, **Brenno Silveira Rosa Filho**, para exercer na Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Licença e Fiscalização de Obras, ***Simbolo DAS-07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 07 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 122/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, **Nadir Soares Gonçalves**, para exercer na Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, o cargo em comissão de Chefe de Divisão, ***Simbolo DAS-07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 07 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 123/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, **Carlos Roberto Mattos Duarte**, para exercer na Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, o cargo em comissão de Chefe de Divisão, ***Simbolo DAS-07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 07 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1431237

Portaria N° 057/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base no Decreto nº 028/09 e 483/12, **Rosa Christina de Alvarenga Gomes Morisson**, para exercer na Secretaria Particular, o cargo em comissão de *Assistente*, ***Simbolo DAS-03***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Republicada por ter saído com incorreção

Portaria N° 087/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Dec.28/09, **Felício dos Santos de Souza**, para exercer na Secretaria Municipal de Comunicação Social, o cargo em comissão de *Diretor*, ***Simbolo DAS-03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Republicada por ter saído com incorreção

Id: 1431200

Secretaria Municipal de Finanças

Portaria n.º 02/2013.

Institui a Comissão responsável pelo levantamento da situação fiscal da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes junto à Receita Federal do Brasil e ao CAUC.

O Secretário Municipal de Finanças, no uso de suas atribuições legais e Considerando a edição da Medida Provisória n.º 589, de 13.12.2012, que dispõe sobre o parcelamento de débitos junto à Fazenda Nacional relativos às contribuições previdenciárias de responsabilidade dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

Considerando a necessidade de levantar a situação fiscal e conhecer as atuais medidas necessárias à regularização de eventuais inconsistências da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes junto à Receita Federal do Brasil e ao CAUC - Cadastro Único de Convênio;
Resolve:

Art. 1º: Designar os seguintes membros para comporem a comissão responsável pelo levantamento da situação fiscal da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes junto à Receita Federal do Brasil e ao CAUC - Cadastro Único de Convênio:

Presidente: Mônica de Souza Gomes, matrícula 14.100

Membro: Pela Procuraria Geral do Município, José Olímpio dos Santos Siqueira, matrícula 23.763

Membro: Pela Secretaria Municipal de Finanças, Roberto Landes da Silva Junior, matrícula 22.661

Art. 2º: Com o objetivo de identificar as inconsistências e buscar soluções, a Comissão, após autorizada pelo Secretário Municipal de Finanças, poderá oficial a qualquer órgão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, bem como solicitar o auxílio de outros servidores, caso seja necessário

Art.4º: A Comissão também deverá identificar as futuras providências necessárias a evitar que novas inconsistências sejam geradas.

Art. 5º: O relatório conclusivo da comissão deverá ser apresentado no prazo de 30 dias, contados da publicação dessa Portaria

Art. 6º: Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Campos dos Goytacazes/RJ, 07 de janeiro de 2013.

Walter Jobe
Secretário Municipal de Finanças

Id: 1431213

AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATOS

Secretaria Municipal de Cultura

FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA
AVISO DE LICITAÇÃO

A Pregoeira da FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA, com fulcro no art. 4º da Lei 10.520/02, no uso de suas atribuições, torna público e comunica aos interessados que fará realizar a licitação na Modalidade **Pregão Presencial nº 004/2013**, conforme discriminado abaixo:

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços de locação de veículos para transporte terrestre (TIPO VAN), incluindo condutor, para atender as necessidades do calendário de eventos culturais, artísticos, comemorativos e esportivos no município de Campos dos Goytacazes/RJ. Valor estimado: R\$ 756.000,00(setecentos e cinquenta e seis mil reais).

Data e horário para a entrega dos documentos e Proposta Comercial: 24 de janeiro de 2013 às 10h (dez horas).

O Edital poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, localizada à Rua Coronel Ponciano de Aze-re-do Furtado, nº 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ, telefone nº (22) 2733-6991, no horário de 9:00 às 12:30 horas e das 14:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira, exceto feriados do Município de Campos dos Goytacazes, Estaduais e Nacionais, mediante requerimento em papel timbrado da empresa e a entrega de 01(uma) resma de papel A-4..

Campos dos Goytacazes, 07 de janeiro de 2013.

Claudia Márcia Alves da Silva
Pregoeira da FCJOL

AVISO DE LICITAÇÃO

A Pregoeira da FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA, com fulcro no art. 4º da Lei 10.520/02, no uso de suas atribuições, torna público e comunica aos interessados que fará realizar a

licitação na Modalidade **Pregão Presencial nº 002/2013**, conforme discriminado abaixo:

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços de locação de veículos para transporte terrestre (MICROÔNIBUS), incluindo condutor, para atender as necessidades do calendário de eventos culturais, artísticos, comemorativos e esportivos no município de Campos dos Goytacazes/RJ. Valor estimado: R\$ 522.600,00(quinhetos e vinte e dois mil e seis-centos reais).

Data e horário para a entrega dos documentos e Proposta Comercial: 23 de janeiro de 2013 às 10h (dez horas).

O Edital poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, localizada à Rua Coronel Ponciano de Aze-re-do Furtado, nº 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ, telefone nº (22) 2733-6991, no horário de 9:00 às 12:30 horas e das 14:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira, exceto feriados do Município de Campos dos Goytacazes, Estaduais e Nacionais, mediante requerimento em papel timbrado da empresa e a entrega de 01(uma) resma de papel A-4..

Campos dos Goytacazes, 07 de janeiro de 2013.

Claudia Márcia Alves da Silva
Pregoeira da FCJOL

Id: 1431212

Secretaria Municipal de Saúde

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO Nº 053/2012 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Pregoeira da Fundação Municipal de Saúde, com fulcro no art. 4º da Lei 10.520/02, no uso de suas atribuições, torna público e comunica aos interessados que fará realizar a licitação na Modalidade Pregão Presencial - SRP nº 053/2012, conforme discriminado abaixo:

Objeto: **Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para o fornecimento de insumos para realização dos exames de Hemograma Completo, TAP, PTT, EAS, eletrólitos e marcadores cardíacos, com cessão de equipamentos e para realização dos exames de hematologia, eletrólitos e bioquímica em equipamentos de propriedade da Fundação Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes-RJ.**

Data e horário para a entrega dos documentos e Proposta Comercial: 22 de janeiro de 2013, às 10h (dez horas).

O Edital poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, localizada à Rua Coronel Ponciano de Aze-re-do Furtado, nº 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ, telefone nº (22) 2733-7657, no horário de 9:00 às 12:30 horas e das 14:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira, exceto feriados do Município de Campos dos Goytacazes, Estaduais e Nacionais, mediante requerimento em papel timbrado da empresa e a entrega de 01 (um) pacote de papel A4 com 500 folhas.

Campos dos Goytacazes, 07 de janeiro de 2012.

Aline Gomes Pelicioni
Pregoeira

Id: 1431202

Secretaria Municipal de Família e Assistência Social

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E JUVENTUDE
Edital N° 002/2013

O Presidente do Conselho Municipal de Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMPDCA, no uso de suas atribuições legais, e considerando motivo de força maior, torna público o cancelamento da reunião ordinária previamente marcada para o dia 08/01/2013 e convoca os Conselheiros de Direitos Titulares e Suplentes, para a Assembléia Geral Ordinária que será realizada no dia 16/01/2013 (quarta-feira), em 1ª Convocação às 15:00h ou em 2ª Convocação às 15:30h, na sede do Conselho situada na Rua Barão de Miracema, 335, Centro, com a seguinte pauta:

- 1 - Leitura de ata;
- 2 - Leitura de Expediente;
- 3 - Deliberação sobre as prestações de contas dos gestores e das instituições com projetos financiados pelo FMIA, com parecer da Comissão de Finanças;
- 4 - Deliberação sobre os valores de financiamento para subvenção dos Programas e Projetos aprovados na forma da Deliberação CMPD-CA n.º 140-2012;
- 5 - Recomposição da Comissão de Finanças;
- 6 - Assuntos Gerais.

Campos dos Goytacazes/RJ, 07 de janeiro de 2013.

Renato Gonçalves dos Santos
Presidente do CMPDCA

Id: 1431105

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE
ERRATA DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL SOB SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DE Nº 016/12(FCJOL)

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de gêneros alimentícios do tipo: CARNE, FRANGO, PEIXE e EMBUTIDOS para atender as necessidades das Instituições de Acolhimento, a saber: Aconchego, CRA, Cativar, conviver, Projeto Lara, Portal da Infância; dos demais Programas e Projetos, a saber: Desafio Aldeia, Desafio Guandu, Desafio Travessão, CVA Parque Prazeres, CVA Parque Guarús, bombeiro Mirim, PCCC; Conselho tutelar e Sede da Fundação (todos os setores da sede da Fundação).

FICA ALTERADO O TEXTO DO ITEM 1.0 DO TERMO DE REFERÊNCIA E CONSEQUENTEMENTE OS ITENS 2.0; 12.0 DO EDITAL E CLÁUSULA PRIMEIRA DA MINUTA DO CONTRATO.

Onde se lê:

2.0 - OBJETO - ... a saber: Aconchego, CRA, Cativar, conviver, Projeto Lara, Portal da Infância; dos demais Programas e Projetos, a saber: Desafio Aldeia, Desafio Guandu, Desafio Travessão, CVA Parque Prazeres, CVA Parque Guarús, bombeiro Mirim, PCCC; Conselho tutelar e Sede da Fundação (todos os setores da sede da Fundação);
12.0 - LOCAL DE ENTREGA - ... a saber: Aconchego, CRA, Cativar, conviver, Projeto Lara, Portal da Infância; dos demais Programas e Projetos, a saber: Desafio Aldeia, Desafio Guandu, Desafio Travessão, CVA Parque Prazeres, CVA Parque Guarús, Conselho tutelar e Sede da Fundação (todos os setores da sede da Fundação) E
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO - a saber: Aconchego, CRA, Cativar, conviver, Projeto Lara, Portal da Infância; dos demais Programas e Projetos, a saber: Desafio Aldeia, Desafio Guandu, Desafio Travessão, CVA Parque Prazeres, CVA Parque Guarús, , PCCC e Sede da Fundação (cozinha industrial e culinária da sede da FMIJ);
12.0 - LOCAL DE ENTREGA - ... a saber: Aconchego, CRA, Cativar, conviver, Projeto Lara, Portal da Infância; dos demais Programas e Projetos, a saber: Desafio Aldeia, Desafio Guandu, Desafio Travessão, CVA Parque Prazeres, CVA Parque Guarús, , PCCC e Sede da Fundação (cozinha industrial e culinária da sede da FMIJ) E

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO - ... a saber: Aconchego, CRA, Cativar, conviver, Projeto Lara, Portal da Infância; dos demais Programas e Projetos, a saber: Desafio Aldeia, Desafio Guandu, Desafio Travessão, CVA Parque Prazeres, CVA Parque Guarús, , PCCC e Sede da Fundação (cozinha industrial e culinária da sede da FMIJ).

Campos dos Goytacazes, 07 de janeiro de 2013.

Claudia Márcia Alves da Silva
Pregoeira da FMIJ

Id: 1431210

Poder Executivo

www.do.campos.rj.gov.br

D.O.

ANO IV - Nº CLXXXII

QUARTA-FEIRA,
9 DE JANEIRO DE 2013

R\$ 1,00

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES



PREFEITA
Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO
Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo
Suledil Bernardino da Silva

Procuradoria Geral do Município
Fabrício Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Finanças
Walter Jobe

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo
Marcelo Neves Barreto

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Edilson Peixoto Gomes

Secretaria Municipal de Saúde
Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretaria Municipal de Defesa Civil
Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação
Joilza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca
Eduardo Crespo

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda
José Alberto Nogueira Pereira

Secretaria Municipal de Cultura
Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon
Aline de Souza Ferreira

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social
Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento
Vaneska Tavares Rangel Prestes

Secretaria Municipal de Administração
Benilson Paravidino

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Sérgio Augusto dos Santos Cunha

Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária
Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Wilson Rodrigues Cabral Filho

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor
Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Ana Lúcia Sanguedo Boynard Mendonça

www.campos.rj.gov.br

SUMÁRIO	
Atos do Poder Legislativo	
Atos do Poder Executivo	
Atos da Prefeita.....	1
Despachos da Prefeita.....	
Atos do Vice-Prefeito.....	
Despachos do Vice-Prefeito.....	
Procuradoria Geral do Município.....	
Secretaria Municipal de Governo	
Secretaria Particular	
Secretaria de Comunicação Social	
ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO (Coordenadorias e Secretarias Municipais)	
Planejamento e Gestão.....	
Finanças.....	
Administração.....	
Controle e Orçamento.....	5
Desenvolvimento Econômico e Petróleo.....	15
Agricultura e Pesca.....	
Trabalho e Renda.....	
Defesa do Consumidor	
Cultura.....	
Saúde.....	
Família e Assistência Social.....	
Educação.....	
Justiça e Assistência Judiciária	
Infraestrutura	18
Obras e Urbanismo	18
Meio Ambiente.....	
Serviços Públicos	
Segurança e Ordem Pública.....	
AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO	18
CÂMARA MUNICIPAL	

Atos da Prefeita

Lei nº 8.326, de 21 de dezembro de 2012.

Dispõe sobre a cessão de servidores públicos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES DECRETA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - O Chefe do Poder Executivo Municipal, poderá nos termos do artigo 102 da Lei Municipal 5.247/91 proceder à cessão de servidores públicos do Município de Campos dos Goytacazes, observados os princípios da legalidade, finalidade, moralidade e de cooperação técnica entre os poderes da administração pública em geral.

Parágrafo único - O Chefe do Executivo Municipal regulamentará, por decreto, os procedimentos a serem adotados nos atos provenientes para a cessão.

Art. 2º - Fica autorizada a cessão de servidores públicos da Administração Direta ou Indireta do Município, junto a órgãos ou entidades públicas da União, dos Estados e dos Municípios, desde que comprovado o interesse público, a carência de recursos humanos, os critérios de conveniência, disponibilidade e discricionariedade, a necessidade de cooperação técnica e a relevância dos serviços prestados ao bem estar da população.

Parágrafo único - O servidor deverá ser titular der cargo público efetivo e estável, vedada a cessão de servidor contratado em caráter temporário, de qualquer natureza, e de ocupantes de cargo em comissão.

Art. 3º - A cessão de servidor poderá ocorrer nas seguintes hipóteses:

I - para ocupar cargo ou função compatível exercida no órgão de origem;

II - para ocupar de provimento em comissão ou função de confiança.

Parágrafo único - Fica vedada a cessão de servidor em estágio probatório.

Art. 4º - A Cessão poderá ocorrer com ou sem ônus para o órgão cessionário.

§ 1º - Na hipótese de cessão com ônus, caberá ao órgão cessionário adimplir as obrigações legais de direito do servidor cedido.

§ 2º - Na hipótese de cessão sem ônus, caberá ao órgão cedente adimplir as obrigações legais de direito do servidor cedido.

Art. 5º - O período da cessão referida nesta Lei será computado como tempo de efetivo exercício.

Art. 6º - As cessões concedidas com base nesta Lei terão validade até o último dia do ano em curso, salvo disposição em contrário.

Parágrafo único - Ao término do prazo da cessão, o servidor deverá retornar a sua lotação originária, sob pena de terem computados os dias faltosos para todos os efeitos legais.

Art. 7º - A cessão dar-se-á mediante publicação no órgão oficial de imprensa do Município.

Art. 8º - As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta das dotações específicas do orçamento municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 21 de dezembro de 2012.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Id: 1431845

Portaria Nº124/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, a pedido, tornar sem efeito a Portaria nº 093/11, que nomeou **Edilson Cruz Teixeira**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de *Subsecretário Adjunto*, **Símbolo DAS-02**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1431843

Portaria Nº125/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, a pedido, tornar sem efeito a Portaria nº 495/11, que nomeou **Alvanir Ferreira Avelino**, para exercer na Secretaria Municipal de Cultura, o cargo em comissão de *Subsecretário*, **Símbolo DAS-02**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1431843

Portaria Nº126/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, tornar sem efeito a Portaria nº 1478/2012, que nomeou **Leandro Ramos Barreto**, para exercer na Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, o cargo em comissão de *Subsecretário*, **Símbolo DAS-02**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1431843

Portaria Nº127/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, **Eduardo Augusto Barbosa Alves**, para exercer na Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, o cargo em comissão de Subsecretário, **Símbolo DAS-02**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 07 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1431847

Portaria Nº 128/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, **Osvaldo Tavares Filho**, para exercer na Secretaria Particular, o cargo em comissão de Coordenador, **Símbolo DAS-05**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 07 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 129/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, **Talita Gomes de Azevedo**, para exercer na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo, o cargo em comissão de Coordenador, **Símbolo DAS-03**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 07 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 130/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, **Ana Neri Lisboa de Alvarenga**, para exercer na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, **Símbolo DAS-03**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 131/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, **Diogo Manhães Henriques**, para exercer na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo, o cargo em comissão de Chefe de Divisão, **Símbolo DAS-07**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 132/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, **Tiago de Carvalho Rodrigues**, para exercer na Secretaria Municipal de Trabalho e Renda, o cargo em comissão de Diretor, **Símbolo DAS-03**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 133/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, **Mônica Poubel Sodré Calomeni**, para exercer na Secretaria Municipal de Trabalho e Renda, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, **Símbolo DAS-03**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 134/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, **Rodrigo Barreto Duarte**, para exercer na Secretaria Municipal de Trabalho e Renda, o cargo em comissão de Assessor Especial, **Símbolo DAS-03**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 135/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, **Tiago Araújo Marques**, para exercer na Secretaria Municipal de Trabalho e Renda, o cargo em comissão de Assessor Especial, **Símbolo DAS-04**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 136/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, **Aline Maria Sampaio Cordeiro Giovannini**, para exercer na Secretaria Municipal da Família e Assistência Social, o cargo em comissão de Superintendente, **Símbolo DAS-02**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 137/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, **Eva-nilson Bartolomeu da S. Fidélis**, para exercer na Secretaria Muni-

cipal da Família e Assistência Social, o cargo em comissão de As-
sessor Especial, ***Símbolo DAS-03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 138/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, ***André Dias Ventura***, para exercer na Secretaria Municipal da Família e As-
sistência Social, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS-03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 139/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, ***Cris-
tiana Versiani Barreto Gomes***, para exercer na Secretaria Municipal da Família e Assistência Social, o cargo em comissão de Diretor do De-
partamento de Assistência Social, ***Símbolo DAS-03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1431854

Portaria N° 140/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, ***Wes-
ley Sampaio dos Santos***, para exercer na Secretaria Municipal da Família e Assistência Social, o cargo em comissão de Diretor de De-
partamento, ***Símbolo DAS-03***, com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 141/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, ***Sue-
lane Cruz Rangel***, para exercer na Secretaria Municipal da Família e Assistência Social, o cargo em comissão de Chefe de Divisão, ***Sím-
bolo DAS-07***, com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 142/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, ***Evaldo Pereira Malaquias***, para exercer na Secretaria Municipal da Família e Assis-
tência Social, o cargo em comissão de Coordenador de Atendimento Social, ***Símbolo DAS-04***, com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 143/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, ***Da-
nielle da Cunha Lessa Quilice***, para exercer na Secretaria Municipal da Família e Assistência Social, o cargo em comissão de Coordena-
dor, ***Símbolo DAS-04***, com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 144/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, ***Diego Ciafrino***, para exercer na Secretaria Municipal da Família e Assistência Social, o cargo em comissão de Assistente de Gabinete, ***Símbolo DAS-07***, com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 145/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, ***Regina Helena Campista Gomes***, para exercer na Secretaria Municipal da Família e Assistência Social, o cargo em comissão de Chefe da Divisão de As-
sistência Habitacional, ***Símbolo DAS-07***, com vigência a contar de 01/01/13.

Rodrigo Barreto Duarte	Assessor Especial	DAS 3	1234/2012
Tiago Araújo Marques	Assessor de Informática	DAS 4	139/2009
Amaro Gomes Cesário	Chefe de Posto do Balcão de Emprego	DAS 7	140/2009
Manuella Cristina Gomes Constantino	Responsável pelo Expediente	DAS 7	2437/2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR - PROCON

Carlos Augusto de Souza Barreto	Assessor de Fiscalização	DAS 3	2344/2009
Álvaro Antônio Leixas da Silva	Fiscal do Procon	DAS 4	672/2009
Amaro Edilson Pessanha da Silva	Fiscal do Procon	DAS 4	671/2009
Rogério Ferreira da Silva	Fiscal do Procon	DAS 4	673/2009

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 146/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, ***Heloísa do Es-
pírito Santo Barros***, para exercer na Secretaria Municipal da Família e Assistência Social, o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Atendimento Social, ***Símbolo DAS-07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1431855

Portaria N° 147/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA-
ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, ***Luiz Alberto Gomes Ferreira***, para exercer na Fundação Municipal da In-
fância e da Juventude, o cargo em comissão de Diretor do Depar-
tamento de Administração e Finanças, ***Símbolo DAS-03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA-
ZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 148/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA-
ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, ***Lidiane Amorim Pessanha dos Santos***, para exercer na Fundação Municipal da Infância e da Juventude, o cargo em comissão de Diretor do De-
partamento da Juventude, ***Símbolo DAS-03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA-
ZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 149/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA-
ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, ***Maycon Alves de Moraes***, para exercer na Fundação Muni-
cipal da Infância e da Juventude, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS-04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA-
ZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 150/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA-
ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, ***Liliane Bastos da Mata Freitas***, para exercer na Fundação Municipal da In-
fância e da Juventude, o cargo em comissão de Coordenador Finan-
ceiro Contábil, ***Símbolo DAS-04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA-
ZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 151/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA-
ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, ***Max Douglas Gomes Tavares***, para exercer na Fundação Municipal da In-
fância e da Juventude, o cargo em comissão de Chefe da Coorde-
nação de Projetos Especiais, ***Símbolo DAS-05***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA-
ZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 152/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA-
ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, ***Alair Maia Nunes***, para exercer na Fundação Municipal da Infância e da Juventude, o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Almoxari-
fado, ***Símbolo DAS-07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA-
ZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Vera Lúcia Lima Martins	Fiscal do Procon	DAS 4	1502/2009
Vicente Ianine Nogueira Ferraiuoli	Fiscal do Procon	DAS 4	670/2009
Distéfano Bianque de Souza Rangel	Assessor de Atendimento ao Consumidor	DAS 3	668/2009
Paulo José Rangel Martins	Assessor de Educação e Pes- quisa	DAS 3	414/2009
Fabiana Siqueira Sales Andrade	Assistente Especial	DAS 4	2423/2009
Fernanda Mota Barreto	Assessor Responsável pelo Serviços Judiciários	DAS 3	1040/2011
Karina Almeida Ribeiro	Assessor Jurídico	DAS 4	413/2009
Paulo César Freitas Cordeiro	Assessor Jurídico	DAS 4	674/2009
Gláurea Correa de Almeida	Assessor Jurídico	DAS 4	1753/2012

Portaria N° 153/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACA-
ZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, ***Lean-
dro Rosário Terra***, para exercer na Empresa Municipal de Transpor-
tes - EMUT, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS-04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA-
ZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1431880

Portaria N° 154/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, ***Marcelo Bar-
bosa Guimarães***, para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS-03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 155/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009, ***Adriana Mon-
teiro Rangel Pacheco***, para exercer na Secretaria Municipal de Edu-
cação, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS-03***, com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 156/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, ***Jailza Maria Beraldi***, para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS-03***, com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 157/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, ***Marta Coelho da Silva Marques***, para exercer na Secretaria Muni-
cipal de Educação, o cargo em comissão de Coordenador, ***Símbolo DAS-04***, com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 158/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, ***Eliane Silva de Carvalho***, para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Coordenador, ***Símbolo DAS-04***, com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 159/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, ***Ana Lúcia de Almeida Gomes Gama***, para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Coordenador, ***Sím-
bolo DAS-04***, com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N° 160/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, ***Maria Elisa Rangel Duarte Carneiro***, para exercer na Secretaria Mu-
nicipal de Educação, o cargo em comissão de Diretor de Departamen-
to, ***Símbolo DAS-03***, com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1431893

Portaria N° 080/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base no Dec.28/09, ***Larissa Silva Viana***, para exercer na Secretaria Particular, o cargo em comissão de Co-
ordenadora, ***Símbolo DAS-05***, com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Republicada por ter saído com incorreção

Id: 1431338



CAMPOS

MINHA CIDADE, MEU AMOR.

Rosinha Garotinho

PREFEITA

Francisco Arthur de S. Oliveira

VICE-PREFEITO

Suledil Bernardino da Silva (interino)

SECRETÁRIO DE GOVERNO

Sérgio Augusto dos Santos Cunha

SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Mário Lopes Machado

PRESIDENTE DA FMUJ

DIÁRIO OFICIAL

PUBLICAÇÕES

ENVIO DE MATÉRIAS: As matérias que serão publicadas no Diário Oficial deverão ser entregues, no Setor de Publicação da Secretaria de Governo, na sede da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, até as 17h em mídia eletrônica (pen drive ou cd).

RECLAMAÇÕES: Questionamentos sobre textos oficiais publicados devem ser encaminhados ao mesmo setor, por escrito, no máximo, até 10 dias após a data de sua publicação.

TELEFONE: (22) 2731 6868 - Ramal 25

E-MAIL: diario.official@campos.rj.gov.br SITE: www.campos.rj.gov.br

Lei Municipal N° 8074/2009 publicada no Diário Oficial do dia 30/03/2009

Poder Executivo

EQUIPE DE PUBLICAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Francisco Chagas Maciel - ***Chefe de Publicação***
Mayra Freire Amaral.

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Rodrigo Cherene Viana Barros - ***Diretor de Comunicação Interna***

DISTRIBUIÇÃO

Fundação Municipal da Infância e Juventude
Praça São Salvador, 21/23 - Centro- Tel.: **22 2733 7377 / 2733 1438**

Prefeitura de Campos dos Goytacazes - Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, 47 - Pq. Santo Amaro - CEP 28045-030 - Campos dos Goytacazes-RJ

Portaria Nº 1874/2012

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, tornar sem efeito as Portarias abaixo relacionadas, com vigência a contar de 31/12/2012.

GABINETE DA PREFEITA

Nome	Função	Símbolo	Portaria
Patrícia Alves Barreto Monteiro da Silva	Chefe de Gabinete	DAS 1	1151/2012
Cleyton Azeredo Rosa	Sub Chefe de Gabinete	DAS 2	1187/2012
Maria Lúcia Pereira Pinto	Chefe de Cerimonial	DAS 3	2242/2009
Helson Sanz Júnior	Secretário	DAS 4	302/2009
Flávia Barreto Sales	Secretária	DAS 4	1186/2012
Maria de Fátima Peirotti Guimarães	Oficial de Gabinete	DAS 4	2564/2009
Cláudio José Sedano	Oficial de Gabinete	DAS 4	2243/2009
Rosa Maria Gonzáles Rodrigues D'Almeida	Assessor Especial	DAS 3	1870/2009
Elenice Cerqueira Nascimento	Oficial de Gabinete	DAS 4	2240/2009
Luciana Parente Addad Nascimento	Oficial de Gabinete	DAS4	1153/2012
Alcemir Pascoutto da Rocha	Coordenador Municipal de Segurança e Ordem Pública	DAS 1	41/2009
Alberto Rosa Fioravanti	Assessor Especial de Desenvolvimento Social	DAS 3	445/2009
Antônio Severino de Souza	Chefe de Coordenadoria Militar	DAS 3	1200/2011
Adelaide da Silva Moraes	Assistente Especial	DAS 4	1423/2011

GABINETE DO VICE-PREFEITO

Valéria Fraga Fernandes	Chefe de Gabinete	DAS 2	119/2009
Leonardo da Silva Teixeira Pires	Sub Chefe de Gabinete	DAS 3	551/2011
Márcio Oliveira Gomes	Oficial de Gabinete	DAS 4	121/2009
Alexandre Rangel	Oficial de Gabinete	DAS 4	1942/2009
Joelcio Ornelas Saad	Oficial de Gabinete	DAS 4	2446/2009
Claudinei Francisco Rocha Martins	Motorista	DAS 5	123/2009
Clébio Eduardo Cruz	Motorista	DAS 5	122/2009

SECRETARIA PARTICULAR

Linda Mara da Silva	Secretária Particular	DAS 1	1669/2012
Fellype Barros de Souza	Assessor Especial de Eventos e Ações Comunitárias	DAS 3	1398/2011
Rosa Christina de Alvarenga Gomes Morison	Assessor Especial de Eventos e Ações Comunitárias	DAS 3	2239/2009
Carolina Mothé Rosa Teixeira	Coordenadora	DAS 5	295/2009
Fábio dos Santos Acha	Coordenador	DAS 5	2238/2009
Isadora dos Santos Souza	Coordenadora	DAS 5	297/2009
Osvaldo Tavares Filho	Coordenador	DAS 5	1673/2009
Larissa Silva Viana	Coordenadora	DAS 5	1171/2012
Manuella Tavares Costa	Coordenadora	DAS 5	1206/2012

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Maria Valéria de Almeida Marins Ferreira Monteiro	Assessora Técnica	DAS 3	410/2009
Luis Felipe Câmara Borges	Assessor Técnico	DAS 3	2269/2009
Camilo Sardinha Silva	Diretor do Departamento de Processos da Dívida Ativa	DAS 3	425/2009
Filipe Haddad Araújo	Assistente Especial	DAS 4	426/2009
Sílvia Cristina Martins Ribeiro	Coordenadora de Processamento da Dívida Ativa	DAS 4	1666/2012
Jorge Vinícios de O. Santos	Encarregado do Processamento da Dívida Ativa	DAS 7	437/2009
Daniel Petronilho de Souza	Encarregado do Processamento da Dívida Ativa	DAS 7	435/2009
Léa Manhães Gomes	Encarregada do Processamento da Dívida Ativa	DAS 7	614/2009
Joalber Viana Henriques	Assistente Especial	DAS 4	427/2009
Renata Peixoto Lauriano	Assistente Especial	DAS 4	2268/2009
Geraldo Jorge de Souza Neto	Assistente Especial	DAS 4	770/2009
Amarilce Cartolano de Castro	Coordenador de Expediente	DAS 4	429/2009
Elizabeth da Silva Louzada de Azevedo	Coordenador de Protocolo	DAS 4	431/2009
Pedro Luiz Carvalho Alvarenga	Supervisor Técnico	DAS 7	434/2009
Daniela Pacheco de Jesus Pinheiro	Supervisor Técnico	DAS 7	433/2009
Gláucia Maria Nahara Rangel	Supervisor Técnico	DAS 7	134/2011
Leonam de Menezes Rodrigues	Supervisor Técnico	DAS 7	1816/2012

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Alcimar Ferreira Avelino	Superintendente das Regiões Administrativas	DAS 2	1664/2012
Talvane Barreto	Superintendente de Ações Governamentais	DAS 2	1739/2012
Michelle da Silveira Freitas Bacelar	Assessor	DAS 4	371/2011
Mayra Freire Amaral	Assessor	DAS 4	384/2009
Francisco Chagas Maciel	Assessor	DAS 4	383/2009
Conceição de Maria Silva dos Santos	Assessor	DAS 4	1207/2011
Pedro Paulo Azevedo Pessanha Filho	Assessor	DAS 4	2573/2009
Francisco de Assis da Penha Rangel	Assessor	DAS 4	1699/2012
Antônio Calidone Júnior	Assessor	DAS 4	1684/2009
Grasieli de Paula Santos	Assessor	DAS 4	1575/2012
Flávia Manhães Henriques	Assessor	DAS 4	563/2009
Norival Manhães de Souza	Secretário Executivo	DAS 3	1033/2011
Leandro Machado Nunes	Secretário Executivo	DAS 3	367/2011
Eliza Pompermayer Abud	Secretário Executivo	DAS 3	366/2011
Robert de Barros Brasil Ganilho	Secretário Executivo	DAS 3	725/2009
Carlos Alberto Barreto David Júnior	Secretário Executivo	DAS 3	738/2009
Sálua Rosa Abud	Ouvidor do Povo	DAS 3	01/2012
Marcos Alessandro Ribeiro Marins	Assistente Especial	DAS 6	2055/2009
Alejandro Castilho Arroyo	Assistente Especial	DAS 6	584/2009
Marco Antônio Oliveira Domingues	Assistente Especial	DAS 6	585/2009
Jorge Afonso de Paula	Assistente Especial	DAS 6	600/2009
Vilma Lúcia de Alvarenga Barbosa	Assistente Especial	DAS 6	1208/2011
Roberto Fernandes da Silva	Assistente Especial	DAS 6	267/2011
Carlos Adriano Pessanha Peixoto	Encarregado dos Serviços para Realização de Eventos e Inaugurações	DAS 7	1751/2012
Jonas de Almeida das Dores	Encarregado dos Serviços para Realização de Eventos e Inaugurações	DAS 7	1347/2009
Mara Rúbia Pacheco Gonçalves Basílio	Encarregado dos Serviços para Realização de Eventos e Inaugurações	DAS 7	582/2009
Paulo Vitor faria Martins	Encarregado dos Serviços para Realização de Eventos e Inaugurações	DAS 7	583/2009

CIDAC - CENTRO DE INFORMAÇÕES E DADOS DE CAMPOS

Ranulfo Vidigal Ribeiro	Gerente Administrativo do CIDAC	DAS 1	1356/2009
Ronaldo Padilha	Diretor do Departamento de Base de Dados	DAS 3	2154/2009
Robson Colla	Diretor de Departamento de Inclusão Digital	DAS 3	1747/2012

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Débora Felipe de Souza Batista	Repórter Especial	DAS 3	390/2009
Jualmir de Azevedo Delfino	Assistente Especial	DAS 4	395/2009
Verônica Siqueira do Nascimento	Assistente Especial	DAS 4	394/2009
Francisca de Assis Freire	Assistente Especial	DAS 4	392/2009
Frânio Abreu Batista	Diretor	DAS 3	1202/2012
Felício de Souza	Diretor	DAS 3	1749/2012
Eliane Rangel Moura	Diretor	DAS 3	574/2012
Liliane Barreto Alves	Diretor	DAS 3	1101/2011
Seleana Moreira Bastos Araújo Silva	Diretor	DAS 3	265/2010
Natanael Santos Cunha	Assessor de Imprensa	DAS 6	1203/2012
Fabiano Soares Venâncio	Assessore de Imprensa	DAS 6	397/2009
Márcio Nunes Fernandes	Assessor de Imprensa	DAS 6	396/2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Pedro Henrique de Souza Menezes	Superintendente de Gestão de Investimento	DAS 2	62/2012
Mônica de Souza Gomes	Superintendente de Gestão Financeira	DAS 2	64/2012
Samara Martins de Carvalho	Consultor	DAS 3	65/2012
Márcia Machado Teixeira Auad	Assessora Especial	DAS 4	716/2010
Luciana de Assis Azevedo	Diretor	DAS 3	70/2012
Marcelo Alvarenga Moço	Diretor	DAS 3	588/2009
Luis Eduardo Haddad Cavaliere	Diretor	DAS 3	66/2012
Gesy do Couto Salles	Coordenador	DAS 4	68/2012
Débora Oliveira Siqueira	Coordenador	DAS 4	877/2011
Ana Cláudia Terra	Coordenador	DAS 4	587/2009
Ivan Vilela da Silva	Coordenador	DAS 4	118/2009
Joanildo Vasconcelos Lobo	Coordenador	DAS 4	67/2012
Antônio César Azevedo Gomes	Coordenador	DAS 4	911/2009
Antônio Maria Ribeiro Tavares	Coordenador	DAS 4	2167/2009
Maysa Peralva Barbirato França	Auditor Tributário	FG	915/2009
Norton da Silva Lubanco	Auditor Tributário	FG	916/2009
Simone Barreto Ribeiro	Escrivão	FG	917/2009
Talita Márcia Peralva Barbirato	Escrivão	FG	918/2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Nelson Chrispim Piedade Nogueira	Diretor de Departamento de Material e Patrimônio	DAS 3	1318/2011
Jorge Luiz Braz dos Santos	Diretor do Departamento de Transporte e Manutenção	DAS 3	1323/2011
Alcimar da Silva Carvalho	Diretor do Departamento de Controle	DAS 3	1324/2011
Ana Lúcia Siqueira Miranda	Diretor Departamento de Protocolo	DAS 3	1322/2011
Roberto Luiz Martins Coutinho	Assistente Especial	DAS 4	1314/2011
Luiz Cláudio Venâncio Medeiros	Chefe da Divisão de Abastecimento	DAS 7	1325/2011
Pedro Paulo Câmara Nunes	Chefe da Divisão de Manutenção	DAS 7	1326/2011
Augusto Vasconcelos Gabriel Ribeiro	Chefe da Divisão de Almoxarifado	DAS 7	1321/2011
Paulo Sérgio Ferreira	Chefe da Divisão de Compras	DAS 7	1320/2011
Jacira de Oliveira Nascimento	Chefe da Divisão de Controle Patrimonial	DAS 7	1319/2011

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Maria José Leal Alves	Chefe da Divisão de Cadastro Funcional	DAS 7	1316/2011
Vânia Barreto	Chefe da Divisão de Habilitação	DAS 7	1315/2011
Wellington Luiz Campos Alves	Chefe da Divisão de Arquivo	DAS 7	1317/2011
Fábio Domingues Izaias	Gerente da Folha de Pagamento	FG	1327/2011
Mônica Ribeiro Tavares	Sub Gerente da Folha de Pagamento	FG	1411/2012
Wallace Rosa Coelho	Membro da Folha de Pagamento	FG	1329/2011
Juliana Alves de Oliveira	Membro da Folha de Pagamento	FG	1336/2011
Geraldo Célio Reis Nogueira	Membro da Folha de Pagamento	FG	1335/2011
Tânia Regina de Castro N. Barreto	Membro da Folha de Pagamento	FG	1330/2011
Eliana Campos de Souza	Membro da Folha de Pagamento	FG	1334/2011
Paulo Fernando Tavares Balthazar	Membro da Folha de Pagamento	FG	1338/2011
Cláudia Márcia Carvalho Quintanilha	Membro da Folha de Pagamento	FG	1333/2011
Cláudia Pessanha Soares	Membro da Folha de Pagamento	FG	1337/2011
Solange Areas Gomes	Membro da Folha de Pagamento	FG	1331/2011
José Geraldo Sarmet Moreira Smiderle	Membro da Folha de Pagamento	FG	1667/2012

SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E ORÇAMENTO

Liana Pontes dos Santos Manhães	Diretor de Contabilidade	DAS 3	367/2010
Levi Queiroz Morales	Assistente Especial	DAS 4	269/2011
Deivyd Barreto Rangel	Técnico de Controle Interno	FG	656/2010
Josilane de Souza Rangel	Técnico de Controle Interno	FG	1406/2011
Alan Jones Macedo de Souza	Técnico de Controle Interno	FG	1438/2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E PETRÓLEO

Talita Gomes de Azevedo	Coordenador de Petróleo	DAS 3	909/2009
Esteliane Pereira Barbosa	Diretor do Departamento de Comércio e Indústria	DAS 3	112/2010
Ana Neri Lisboa de Alvarenga	Diretor de Departamento de Turismo	DAS 3	1296/2012
Fábio Luiz Fagundes	Chefe da Divisão de Relações Públicas	DAS 7	2571/2009
Diogo Manhães Henriques	Chefe de Divisão	DAS 7	610/2011

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA

Marco Aurélio Azevedo da Costa	Diretor	DAS 3	253/2011
Frederico Monteiro Hemétrio	Chefe da Divisão de Pesca	DAS 7	964/2010
Walquer Calil Macedo	Diretor	DAS 3	1275/2012
Renato Pessanha Gomes	Diretor do Departamento de Pesca e Piscicultura	DAS 3	1277/2012
Heraldo Vieira	Chefe da Divisão de Piscicultura	DAS 7	1317/2012
Alexandro de Oliveira Alves	Diretor	DAS 3	1240/2012

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E RENDA

Tiago de Carvalho Rodrigues	Diretor do Departamento de Emprego	DAS 3	1196/2012
Mônica Poubel Sodré Calomeni	Diretor do Departamento de Estatística e Cadastro	DAS 3	136/2009

Manuelle Freitas Silva Braga	Assessor Jurídico	DAS 4	675/2009
------------------------------	-------------------	-------	----------

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Maria Lúcia Bittencourt da Fonseca	Diretor do Departamento Administrativo	DAS 3	111/2009
Rosilene da Silva Fontes	Chefe da Divisão de Compras	DAS 7	112/2009
Vitor César Ferreira de Souza	Chefe da Divisão de Patrimônio	DAS 7	629/2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Genil Alves de Paula	Superintendente Administrativo	DAS 2	742/2010
Patrícia Aparecida de Abreu Cretton	Superintendente Financeiro	DAS 2	46/2009
Paulo César Barcelos Cassiano	Superintendente de Assistência em Saúde	DAS 2	1101/2012
Cinthia Ferrini Farias	Superintendente de Controle e Avaliação	DAS 2	55/2009
Etilena de Cássia Alves Andrade	Superintendente de Recursos Humanos	DAS 2	2575/2009
Charbell Miguel Haddad Kury	Superintendente de Saúde Coletiva	DAS 2	2288/2009
César Palma de Salles Ferreira	Diretor do Departamento de Controle de Zoonozes	DAS 3	1009/2009
Adilson Tavares de Miranda	Coordenador de Contabilidade	DAS 4	2237/2009
Miriam Pessanha de Souza Pinto	Coordenador de Auditoria	DAS 4	884/2011
Yoná Alves Pessanha Gomes	Coordenador de Controle e Avaliação	DAS 4	18/2011
Hélio da Conceição Cruz	Coordenador de Regulação	DAS 4	20/2011
Jorge Luiz Soares	Coordenador do Controle de Pessoal	DAS 4	145/2010
Maria Olímpia Lopes Xavier	Coordenador de Recursos Humanos	DAS 4	225/2009
Luiz José de Souza	Coordenador do centro de Referência da Dengue	DAS 4	226/2009
Dênis Moraes Vieira	Coordenador do Almojarifado	DAS 4	861/2011
Milena Castelar Chalita	Chefe da Divisão de Compras	DAS 7	233/2011
Isabela Genário Alves	Chefe da Divisão de Informática	DAS 7	1141/2011
Ingrett Alves de Paula	Chefe da Divisão de Insumos Básicos	DAS 7	1334/2009
Irânio Marcos Monteiro	Chefe da Manutenção da Rede Física	DAS 7	1623/2009
Cristiano Gomes do Nascimento	Chefe da Divisão do Patrimônio	DAS 7	302/2011
Agenor Lotério da Silva Júnior	Chefe da Divisão de Protocolo Geral	DAS 7	1876/2009
Ronald da Silva Ribeiro	Chefe da Divisão de Transportes	DAS 7	498/2011
Sueli Paes Marins	Ouvidor	DAS 7	1332/2009
Luiz Carlos Crispim de Souza	Fiscal Sanitário	DAS 7	1736/2009
Nelma Lúcio Ribeiro	Fiscal Sanitário	DAS 7	365/2011
Marcilene Ribeiro Tavares	Fiscal Sanitário	DAS 7	628/2011

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Aline Maria Sampaio Cordeiro Giovannini	Superintendente Operacional	DAS 2	559/2011
Evanilson Bartolomeu da S. Fidélis	Assessor Especial	DAS 3	939/2012
André Dias Ventura	Assessor Especial	DAS 3	352/2011
Cristiana Versiani Barreto Gomes	Diretor do Departamento de Assistência Social	DAS 3	29/2010
Poliana Lopes Dutra	Chefe da Divisão de Recursos Humanos	DAS 7	373/2011
Wesley Sampaio dos Santos	Diretor de Administração e Finanças	DAS 3	322/2011
Suelane Cruz Rangel	Chefe do Almojarifado	DAS 7	2262/2009
Anne Caroline Afonso Ferreira Ramos Cardoso	Diretor do Departamento de Desenvolvimento Social	DAS 3	1012/2011
Evaldo Pereira Malaquias	Coordenador de Atendimento Social	DAS 4	1674/2012
Regina Célia Pacheco Pontes	Coordenadora de Habitação	DAS 4	349/2011
Danielle da Cunha Lessa Quilice	Coordenador de Segurança Alimentar	DAS 4	291/2009
Diego Ciafrino	Assistente de Gabinete	DAS 7	1472/2012
Regina Helena Campista Gomes	Chefe da Divisão de Assistência Habitacional	DAS 7	25/2012
Heloísa do Espírito Santo Barros	Chefe da Divisão de Atendimento Social	DAS 7	1693/2012
Rogério Pessanha da Silva	Chefe da Divisão de Patrimônio	DAS 7	1560/2012

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Heloyssa Helena Schwartz da Silva	Superintendente de Administração e Finanças	DAS 2	143/2009
Marcelo Barbosa Guimarães	Assessor Especial	DAS 3	2366/2009
Adriana Monteiro Rangel Pacheco	Assessor Especial	DAS 3	896/2010
Jailza Maria Beraldi	Assessor Especial	DAS 3	444/2011
Marta Coelho da Silva Marques	Coordenador do Serviço Social	DAS 4	1131/2011
Vinícios Mota Egídio	Diretor do Departamento Técnico de Planejamento e Orçamento	DAS 3	443/2011
Eliane Silva de Carvalho	Coordenador de Controle e Lotação de Pessoal	DAS 4	2372/2009
Ana Lúcia de Almeida Gomes Gama	Coordenador de Nutrição	DAS 4	166/2009
Luiz Francisco Boechat Júnior	Coordenador de Contrato, Convênio e Prestação de Contas	DAS 4	1253/2012
Ana Clara Chagas de Lima	Diretor do Departamento de Inclusão Digital	DAS 3	2371/2009
Lusa Maria Chatel	Coordenador de Almojarifado	DAS 4	171/2009
Aldemir Muniz Barreto	Chefe da Divisão de Planejamento e Avaliação da Rede Física	DAS 7	2376/2009
Maria Elisa Rangel Duarte Carneiro	Diretor do Departamento de Nutrição Escolar	DAS 3	292/2010
Vera Lúcia Fontão Pereira	Diretor do Departamento de Recursos Humanos	DAS 3	151/2009
Anderson de Azevedo Gomes	Chefe da Divisão de Patrimônio	DAS 7	444/2010
Vinicius de Luna Gomes	Coordenador do Almojarifado de Creches	DAS 4	437/2010
Vera Ângela Duncan	Coordenador do Almojarifado de Escolas	DAS 4	2374/2009
Waldir Henrique de Souza	Ouvidor da Educação	DAS 7	378/2009
Cláudia Márcia Silveira Félix da Cruz	Superintendente Escolar	FG 4	1636/2009
Patrícia Rodrigues Soares Nascimento	Superintendente Escolar	FG 4	2197/2009
Jane Celeste Monteiro dos Santos	Superintendente Escolar	FG 4	1639/2009
Jane Alvarenga Pessanha	Superintendente Escolar	FG 4	1640/2009
Josane Ribeiro Mothé	Superintendente Escolar	FG 4	1641/2009
Kátia Mariá da Mota Gonçalves Alexandre	Superintendente Escolar	FG 4	1642/2009
Laércia Campos Pessanha de Souza	Superintendente Escolar	FG 4	1643/2009
Maria Margarida Maciel Cardoso	Superintendente Escolar	FG 4	1644/2009
Mônica Peirotti Guimarães	Superintendente Escolar	FG 4	1645/2009
Nádia da Conceição de Souza Amorim	Superintendente Escolar	FG 4	1646/2009
Nádia Mara de Miranda Ribeiro	Superintendente Escolar	FG 4	1647/2009
Patrícia Castori Barroso	Superintendente Escolar	FG 4	1648/2009
Rita de Cássia Faria dos Santos	Superintendente Escolar	FG 4	1649/2009
Rita de Cássia Peixoto Petrucci Alves	Superintendente Escolar	FG 4	1650/2009
Rosane Viana Ferreira Alexandre	Superintendente Escolar	FG 4	1651/2009
Simone Campos Bianchi dos Guarany	Superintendente Escolar	FG 4	1652/2009
Sueli André do Nascimento Rosa	Superintendente Escolar	FG 4	1653/2009
Vera Cristina Riscado Manhães Morisson	Superintendente Escolar	FG 4	1654/2009

Vera Lúcia Paulino de Souza Soares	Superintendente Escolar	FG 4	1655/2009
Vera Maria dos Santos Carvalho Guedes	Superintendente Escolar	FG 4	1656/2009
Patrícia Pereira Campos	Secretária	DAS 7	166/2012
Tatiana da Silva Monteiro	Secretária	DAS 7	200/2012
Lourdes Maria Tavares Baltazar	Secretária	DAS 7	186/2012
Zilvânia de Siqueira Correia Pedra	Secretária	DAS7	131/2012
Ismailza Machado da Silva Crespo	Secretária	DAS 8	778/2012
Aline Lemos da Silva Azeredo	Secretária	DAS 8	418/2012
Sandra Felicíssimo da Fonseca	Secretária	DAS 8	1563/2012
Rita de Cássia da Silva Abreu Brandão	Secretária	DAS 8	1591/2012
Maria de Fátima Bulhões Rocha	Secretária	DAS 8	192/2012
Karla Mara dos Santos Quintanilha	Secretária	DAS 8	101/2012
Cirene da Silva Ferreira Pessanha	Secretária	DAS 8	107/2012
Mônica Anomal Nogueira	Secretária	DAS 8	1498/2012
Maria José Pereira Barreto	Secretária	DAS 8	226/2012
Rosane Maria Domingos de Azevedo	Secretária	DAS 8	818/2012
Sônia Maria Soares Manhães Abdala	Secretária	DAS 8	1084/2012
Vânia Bayeh Barreto	Secretária	DAS 8	810/2012
Mielle Pereira Rangel Viveiros	Secretária	DAS 8	376/2012
Valdicéia de Souza Soares Santos	Secretária	DAS 8	802/2012
Christiane Monteiro Alves Tinoco Leite	Secretária	DAS 8	834/2012
Cristiana Gomes Rocha da Silva	Secretária	DAS 8	786/2012
Shanasys Jardim de S. Lana	Secretária	DAS 8	394/2012
Márcia Valéria Oliveira Alves Souza	Secretária	DAS 8	794/2012
Terezinha Soares Sarlo Mendes	Secretária	DAS 8	840/2012
Zilma de Azeredo Martins	Secretária	DAS 8	274/2012
Joceni Alves Fiúza Batista	Secretária	DAS 8	324/2012
Maria das dores Alves Giró Barreto	Secretária	DAS 8	342/2012
Genilda Maria Cruz Viana	Secretária	DAS 8	137/2012
Franciane Kaili P. de Carvalho	Secretária	DAS 8	125/2012
Isabel F. M. de Almeida	Secretária	DAS 8	146/2012
Cristina Lúcia sardinha de Souza Carneiro	Secretária	DAS 8	848/2012
Vera Lúcia Ângelo Cordeiro Tasco	Secretária	DAS 8	826/2012
Carlos Augusto Guzzo da Cruz	Secretária	DAS 8	906/2012
Maria Lucinea Baltazar Nogueira	Secretária	DAS 8	152/2012
Adriana de Souza Barreto	Secretária	DAS 9	412/2012
Bernadete de O. da Silva	Secretária	DAS 9	158/2012
Alvaci Tomé Braga	Secretária	DAS 9	172/2012
Josane de Oliveira Carreira Areas	Secretária	DAS 9	1607/2012
Márcia Rodrigues Martins Rangel	Secretária	DAS 9	1273/2012
Rosa Maria de Azevedo Pessanha Carvalho	Secretária	DAS 9	95/2012
Marilene Amaral da Silva Oliveira	Secretária	DAS 9	878/2012
Petrem Rose de Souza Oliveira	Secretária	DAS 9	178/2012
Rosilene Coutinho Ramos	Secretária	DAS 9	206/2012
Juçara Velasco da Silva de Souza	Secretária	DAS 9	1476/2012
Rogéria Rodrigues Valadares Silva	Secretária	DAS 9	218/2012
Carla Cordeiro de Azevedo	Secretária	DAS 9	240/2012
Alessandra Caminha Santos	Secretária	DAS 9	250/2012
Marli Santos da Silva	Secretária	DAS 9	119/2012
Leidiany Francisco Pereira	Secretária	DAS 9	256/2012
Ana Paula Barreto Paulo Azeredo	Secretária	DAS 9	262/2012
Ivânia de Souza Henriques Nunes	Secretária	DAS 9	268/2012
Lia Karla Areas da Silva	Secretária	DAS 9	280/2012
Andréa Marçal Andrade	Secretária	DAS 9	1309/2012
Solange Rangel de Azeredo Felisberto	Secretária	DAS 9	872/2012
Cláudia Márcia Riscado Nogueira da Silva	Secretária	DAS 9	382/2012
Silvia Gonçalves Pessanha Paes	Secretária	DAS 9	388/2012
Tatiany Coutinho Cruz	Secretária	DAS 9	400/2012
Cláudia Rosane Viveiros	Secretária	DAS 9	406/2012
Lia Márcia Dutra Martins	Secretária	DAS 9	318/2012
Marta Lúcia P. da Silva Soares	Secretária	DAS 9	312/2012
Helena Campista de Souza	Secretária	DAS 9	330/2012
Ercília Verônica Chagas Peixoto	Secretária	DAS 9	336/2012
Izis Batista Medeiros Barreto	Secretária	DAS 9	854/2012
Dirciléia Carvalho S. Gomes	Secretária	DAS 9	352/2012
Ana Beatriz Soares da Rosa	Secretária	DAS 9	304/2012
Mayara Valadares Gonçalves	Secretária	DAS 9	358/2012
Geisa Pereira Scala Viana	Secretária	DAS 9	1546/2012
Silvania Alves Del'Esposti	Secretária	DAS 9	364/2012
Conceição Fidélis do Amaral	Secretária	DAS 9	370/2012
Nice Pires	Secretária	DAS 9	866/2012
Maria Madalena Gessário Alves de Araújo Costa	Secretária	DAS 9	1562/2012

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA

Leonardo Pacheco Sales	Chefe de Expediente	DAS 7	752/2009
Livia Silva de Paula	Atendente do Núcleo da Assistência Judiciária de São Sebastião	DAS 7	2218/2009
Antônio Julião Pinheiro Neto	Atendente do Núcleo da Assistência Judiciária de Morangaba	DAS 7	766/2009
Ana Paula de Abreu Tavares	Atendente do Núcleo da Assistência Judiciária da Terceira Idade	DAS 7	750/2009
Maria da Penha Velasco Siqueira	Atendente do Núcleo da Assistência Judiciária de Morro do Coco	DAS 7	1322/2009
Vânia Maria Ribeiro Gomes	Atendente do Núcleo da Assistência Judiciária de Santo Eduardo	DAS 7	1323/2009
Fagner Azeredo da Silva	Atendente do Núcleo da Assistência Judiciária de Ibitioca	DAS 7	273/2011
Rafael Xavier Pessanha	Atendente do Núcleo da Assistência Judiciária da APOE	DAS 7	582/2011
Leonardo Campinho de Siqueira	Atendente do Núcleo da Assistência Judiciária	DAS 7	1298/2012

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

Poliana Lázara da Silva Areias	Superintendente de Serviços Concedidos	DAS 2	1400/2011
Jorge William Pereira Cabral	Diretor do Departamento de Execução e Fiscalização	DAS 3	188/2010
Edilson Viana Crespo	Diretor do Departamento de Licenciamento de Obras	DAS 3	1092/2012
Amaro Viana da Silva	Chefe da Divisão da Fiscalização de Obras Públicas	DAS 7	1804/2009
Brenno Silveira Rosa Filho	Chefe da Divisão de Licença e Fiscalização de Obras	DAS 7	75/2009
Nadir Soares Gonçalves	Chefe de informática, processo, análise e cálculos	DAS 7	76/2009
Carlos Roberto Mattos Duarte	Chefe da Divisão de Serviços Gerais	DAS 7	1291/2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Amaro da Conceição de Souza	Assistente Especial	DAS 4	1089/2011
Alcimar Gomes da Silva	Diretor	DAS 3	1323/2012
Elmo Manhães de Almeida	Diretor	DAS 3	742/2009
Guilherme Bastos Cassiano	Diretor	DAS 3	1338/2009
Carlos Ronald Macabu Areas	Diretor	DAS 3	1325/2012

Eduardo José Pereira de Souza	Chefe da Divisão de Parques e Jardins	DAS 7	1327/2012
-------------------------------	---------------------------------------	-------	-----------

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Jamil de Souza Barreto	Diretor de Fiscalização de Serviços Concedidos	DAS 3	43/2010
Marcelo Leandro Gama	Diretor do Departamento de Serviços	DAS 3	186/2009
Aimê Cristina Ribeiro Barroso	Assistente Especial	DAS 4	1810/2012
Ladislau Pereira da Silva	Chefe da Divisão de Capina e Bueiros	DAS 7	188/2009
José Orbílio Souza Moreira	Chefe da Divisão da Fiscalização de Varrição	DAS 7	13/2011
Renato Marques Oliveira	Chefe da Divisão da Fiscalização da Coleta de Lixo	DAS 7	190/2009
Rubenildo Pessanha de Barcelos	Diretor	DAS 3	14/2011
Luciano Ribeiro Machado	Chefe da Divisão da Fiscalização dos Resíduos de Saúde	DAS 7	195/2009

DEFESA CIVIL MUNICIPAL

Victor Cléber Bichara Coutinho	Assistente Especial	DAS 4	318/2011
Ivan Lúcio Reis Fagundes	Chefe da Divisão de Administração	DAS 7	320/2011
Diovane Rodrigues Gonçalves	Chefe da Divisão de Apoio Operacional	DAS 7	577/2012

GUARDA CIVIL MUNICIPAL

Gonçalo Francisco Correa	Subcomandante Operacional	DAS 3	200/2009
Ubaldo Rangel Nogueira	Assessor de Assuntos Internos	DAS 4	381/2010
Hélio Carlos Caetano Gomes	Assessor Especial	DAS 4	257/2009
Walter Novaes da Silva	Coordenador de Seleção, formação e treinamento	DAS 4	256/2009

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - PREVICAMPOS

Gustavo Xavier de Freitas	Diretor de Benefícios	DAS 3	935/2012
Rômulo Rangel	Assistente Especial	DAS 4	934/2012
Juliana Mérida Viana	Chefe da Divisão de Contabilidade	DAS 7	2131/2009
Sheila Fani de Souza Lopes Levani	Chefe da Divisão de Benefícios	DAS 7	937/2012
Arlésio Miranda	Chefe da Divisão de Patrimônio	DAS 7	2316/2009

FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - FUNDECAM

Alaízio Gomes de Souza Filho	Assistente de Gabinete	DAS 7	586/2011
Adalberto Magno Lacerda de Matos	Assessor Especial	DAS 3	1367/2011

FUNDAÇÃO MUNICIPAL TEATRO TRIANON

Mary Jane de Moraes Ramos Araújo	Superintendente Administrativo	DAS 2	177/2010
Elias Gonzaga da Silva	Superintendente Operacional	DAS 2	665/2009
Ariedmo Barbirato de Almeida	Tesoureiro	DAS 3	1098/2012
Rosângela dos Santos Silva	Assistente Especial	DAS 4	173/2010

Adriana Ribeiro Carneiro Ayçar	Assistente de Cerimonial	DAS 4	132/2009
Rodolpho Dutra Carvalho Cirilo	Assistente de Manutenção	DAS 4	485/2010
Maria Amélia Gomes	Assistente de Patrimônio e Zeladoria	DAS 4	176/2010

FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA

Carlos Roberto Bastos Freitas	Diretor de Arquivo Público	DAS 3	319/2009
Maurício de Moura Caldas Xexeo	Diretor de Biblioteca	DAS 3	2514/2009
Carla Barreto Viana	Diretor de Departamento das Casas Culturais	DAS 3	572/2011
Edson Nascimento Pereira	Diretor de Departamento de Eventos Culturais	DAS 3	1485/2012
Sara Barroso Gonçalves	Assistente de Gabinete	DAS 7	1487/2012
Nilo Gomes do Rosário Filho	Chefe da Divisão do Almoxarifado	DAS 7	362/2011

FUNDAÇÃO MUNICIPAL ZUMBI DOS PALMARES

Leandro Lima Cordeiro	Chefe da Divisão de Bibliote-ca	DAS 7	275/2011
Patrícia da Silva Alvarenga	Assistente de Gabinete	DAS 7	276/2011
Elienay Cristina Donna Rodrigues	Chefe da Divisão de Vídeo	DAS 7	875/2011

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE

Luiz Alberto Gomes Ferreira	Diretor do Departamento de Administração e Finanças	DAS 3	239/2009
Lidiane Amorim Pessanha dos Santos	Diretor do Departamento da Juventude	DAS 3	550/2011
Victor César Alvarenga Tavares	Assistente Estudantil	DAS 6	926/2010
Vinícios do Rosário Almeida Magelo	Assessor Político Comunitário	DAS 4	254/2009
Maycon Alves de Moraes	Assessor Político da Juventude	DAS 4	1338/2012
Flávio Jorge Filho	Coordenador de Projetos	DAS 4	1285/2012
Liliane Bastos da Mata Freitas	Coordenador Financeiro Contábil	DAS 4	84/2012
Patrícia Barreto da Silva	Assessor de Gabinete	DAS 5	237/2009
Max Douglas Gomes Tavares	Chefe da Coordenação de Projetos Especiais	DAS 5	771/2009
Alair Maia Nunes	Chefe da Divisão de Almoxarifado	DAS 7	1725/2012
Sebastião Familiar de Almeida	Chefe da Divisão de Compras	DAS 7	1087/2012

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES

Carlos Augusto Sanguedo Boynard	Superintendente Administrativo Financeiro	DAS 2	197/2009
Silvio Renato Neves	Chefe da Contabilidade	DAS 7	201/2009
Valnei Gomes Fagundes	Chefe de Divisão de Finanças	DAS 7	207/2009

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES - EMUT

Sidnei Santana Azeredo	Superintendente Técnico	DAS 2	349/2009
Leandro Rosário Terra	Assessor Especial	DAS 4	425/2011

EMPRESA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - EMHAB

Aluizio Wagner	Assessor Técnico	DAS 3	454/2011
----------------	------------------	-------	----------

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 27 de dezembro de 2012.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-
(Republicada por ter saído com incorreção)

Id: 1431846


Secretaria Municipal de Controle e Orçamento

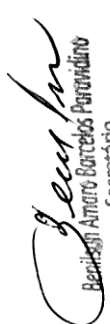
MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 21/12/2012 AS 14:05 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA POR TIPO DE ADMINISTRACAO		EXERCICIO: 2012		REFERENCIA: NOVEMBRO	
1 - ADMINISTRACAO DIRETA		DATA : 21/12/2012		PAG.: 1	
		MOVIMENTO DO EXERCICIO			
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
100000000	ATIVO	736.109.102,23D	36.336.159.311,76	20.473.330.270,70	16.598.938.143,29D
110000000	ATIVO CIRCULANTE	274.320.311,62D	8.214.533.381,53	8.105.317.650,71	383.536.042,44D
111000000	DISPONIVEL	201.114.509,25D	7.447.392.254,04	7.355.455.646,72	293.051.116,57D
111100000	DISPONIVEL EM MOEDA NACIONAL	201.114.509,25D	7.447.392.254,04	7.355.455.646,72	293.051.116,57D
111120000	BANCOS CONTA MOVIMENTO	135.611.476,84D	5.989.611.084,16	6.047.640.640,80	77.581.920,20D
111120100	CONTA UNICA DO TESOUREO MUNICIPAL	3.619.569,03D	1.172.902.217,03	1.176.476.902,47	44.883,59D
111120101	BANCO DO BRASIL S/A	3.619.569,03D	1.172.902.217,03	1.176.476.902,47	44.883,59D
111121100	BANCOS CONTA ORDINARIO VINCULADO	16.400.585,35D	2.295.561.357,39	2.326.258.296,22	14.296.353,48C
111121101	= BANCO DO BRASIL S/A	3.941.124,09D	479.800.567,43	482.862.044,21	879.647,31D
111121104	= CAIXA ECONOMICA FEDERAL	4.005.625,28D	456.678.391,06	458.442.574,00	2.241.442,34D
111121109	= UNIBANCO S/A	1.317.351,65D	7.892,73	88.538,18	1.236.706,20D
111121133	= BANCO SANTANDER BANESPA	641.575,10D	464.183.197,17	491.801.865,41	26.977.093,14C
111121137	= BANCO BRASILEIRO DE DESCONTO S/A	227.451,43D	300.986.460,27	298.423.995,37	2.789.916,33D
111121141	= BANCO ITAU S/A	6.292.346,38D	593.902.699,98	594.622.937,30	5.572.109,06D
111121156	= BANCO ABN AMRO REAL S/A	24.888,58C	2.148,75	16.341,75	39.081,58C
111124000	= BANCOS EM ANALISE	67.561.695,83D		534.801,86	67.026.893,97D
111124400	BANCOS CONTA OUTROS CONVENIOS	2.767.059,10D	15.135.491,83	15.184.349,06	2.718.201,87D
111124401	= BANCO DO BRASIL S/A	2.426.272,80D	14.926.650,76	14.956.260,13	2.396.663,43D
111124441	= BANCO ITAU S/A	340.786,30D	208.841,07	228.088,93	321.538,44D
111124500	BANCOS CONTA CONVENIOS SUAS		22.123,05	22.123,05	
111124504	= CAIXA ECONOMICA FEDERAL		22.123,05	22.123,05	
111125500	BANCOS CONTA FUNDEB	415.992,18D	205.747.558,37	201.222.311,28	4.941.239,27D
111125501	= BANCO DO BRASIL S/A	415.992,18D	205.747.558,37	201.222.311,28	4.941.239,27D
111125600	BANCOS CONTA SALARIO EDUCACAO	3.750.015,69D	29.758.652,51	31.163.223,61	2.345.444,59D
111125601	= BANCO DO BRASIL S/A	3.750.015,69D	29.758.652,51	31.163.223,61	2.345.444,59D
111125700	BANCOS CONTA CONVENIO EDUCACAO (FN	7.882.336,00D	14.575.668,27	17.597.105,47	4.860.898,80D
111125701	= BANCO DO BRASIL S/A	7.882.336,00D	14.575.668,27	17.597.105,47	4.860.898,80D
111128800	BANCOS CONTA ROYALTIES	33.197.886,99D	2.255.651.639,84	2.278.930.773,89	9.918.752,94D
111128801	= BANCO DO BRASIL S/A	6.050.768,76D	1.859.616.680,25	1.861.988.853,99	3.678.595,02D
111128804	= CAIXA ECONOMICA FEDERAL S/A	7.225.512,63D	139.275.338,29	146.493.073,88	7.777,04D
111128818	= BANCO BMG S/A	46.325,09D			46.325,09D
111128833	= BANCO SANTANDER BANESPA	7.940.106,47D	130.542.576,86	131.924.275,07	6.558.408,26D
111128837	= BANCO BRASILEIRO DE DESCONTO S/A	41.691,59D	16.890.561,19	16.927.244,10	5.008,68D
111128841	= BANCO ITAU S/A	11.893.482,45D	109.326.483,25	121.597.326,85	377.361,15C
111129900	OUTROS BANCOS CONTA MOVIMENTO	16.336,67D	256.375,87	250.753,89	21.958,65D
111129989	= BANCO MERCANTIL DO BRASIL	16.336,67D	256.375,87	250.753,89	21.958,65D
111130000	APLICACOES FINANCEIRAS	65.503.032,41D	1.457.781.169,88	1.307.815.005,92	215.469.196,37D
111130100	APLICACAO CONTA UNICA		2.079.761,28	2.079.761,28	
111130101	= APLICACAO CONTA UNICA		2.079.761,28	2.079.761,28	
111131000	NTN	45.503.032,41D			45.503.032,41D
111131100	APLICACAO FINANCEIRA ORDINARIO VIN		691.223.758,91	624.402.826,95	66.820.931,96D
111131101	= BANCO DO BRASIL S/A		118.391.303,84	115.569.965,56	2.821.338,28D
111131104	= CAIXA ECONOMICA FEDERAL		218.948.151,63	181.005.502,72	37.942.648,91D
111131133	= SANTANDER		117.658.623,93	91.293.332,56	26.365.291,37D
111131137	= BANCO BRASILEIRO DE DESCONTOS S/		20.829.794,60	19.866.083,68	963.710,92D

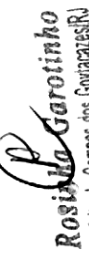
Benedito Amorim
Benedito Amorim Borges Paravento
Secretário
Wac: 23122
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Rosângela Garotinho
Rosângela Garotinho
Pretista de Campos dos Goytacazes RJ
Matrícula 21584


Suleidi Beneditina da Silva
Suleidi Beneditina da Silva
Secretaria Municipal de Planejamento
Matr.: 21.762


SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
André Cidreira Terra
Assessor Especial
CBO / RJ 0985870-0
Coordenadora

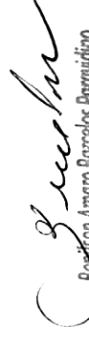

Rosinha Garotinho
Secretário
Matrícula: 23122
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS


Suleidil Bernadine da Silva
Secretaria Municipal de Orçamento
Matr.: 21762


MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 21/12/2012 AS 14:05 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA POR TIPO DE ADMINISTRACAO				EXERCICIO: 2012	REFERENCIA: NOVEMBRO
1 - ADMINISTRACAO DIRETA				DATA : 21/12/2012	PAG.: 2
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
111131141	= BANCO ITAU S/A		215.395.884,91	216.667.942,43	1.272.057,52C
111134400	APLICACAO FINANCEIRA OUTROS CONVEN		247.205,24	40.338,87	206.866,37D
111134401	= BANCO DO BRASIL S/A		99.507,60	11.372,99	88.134,61D
111134441	= BANCO ITAU S/A		147.697,64	28.965,88	118.731,76D
111135500	APLICACAO FINANCEIRA CONTA FUNDEB		76.793.865,50	67.289.134,60	9.504.730,90D
111135501	= BANCO DO BRASIL S/A		76.793.865,50	67.289.134,60	9.504.730,90D
111135600	APLICACAO FINANCEIRA CONTA SALARIO		12.546.923,85	9.075.403,68	3.471.520,17D
111135601	= BANCO DO BRASIL S/A		12.546.923,85	9.075.403,68	3.471.520,17D
111135700	APLICACAO FINANCEIRA CONV. EDUCACA		8.996.421,33	3.051.977,80	5.944.443,53D
111135701	= BANCO DO BRASIL S/A		8.996.421,33	3.051.977,80	5.944.443,53D
111138800	APLICACAO FINANCEIRA CONTA ROYALTI	20.000.000,00D	665.893.233,77	601.875.562,74	84.017.671,03D
111138801	= BANCO DO BRASIL S/A		501.110.402,74	492.031.631,19	9.078.771,55D
111138804	= CAIXA ECONOMICA FEDERAL		74.169.705,44	62.491.047,73	11.678.657,71D
111138833	= SANTANDER		60.166.218,44	36.710.609,63	23.455.608,81D
111138841	= BANCO ITAU S/A		30.446.907,15	10.642.274,19	19.804.632,96D
111138899	FIDC	20.000.000,00D			20.000.000,00D
112000000	CREDITOS EM CIRCULACAO	72.125.722,00D	709.993.336,65	702.291.926,02	79.827.132,63D
112100000	CREDITOS A RECEBER	5.070.016,95D	173.745.970,68	175.100.453,42	3.715.534,21D
112120000	BANCOS - CONTA ARRECADACAO	4.797.984,50D	173.583.449,68	175.100.453,42	3.280.980,76D
112120100	= BANCOS C/ARRECADACAO	4.797.984,50D	173.583.449,68	175.100.453,42	3.280.980,76D
112190000	CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	272.032,45D	162.521,00		434.553,45D
112191900	= OUTROS CREDITOS A RECEBER	272.032,45D	162.521,00		434.553,45D
112200000	DEVEDORES ENTIDADES E AGENTES	65.172.810,85D	16.163.047,73	15.653.736,85	65.682.121,73D
112210000	= OUTRAS ENTIDADES DEVEDORAS	14.045.185,06D			14.045.185,06D
112220000	= ENTIDADES MUNICIPAIS DEVEDORAS	4.104.394,49D			4.104.394,49D
112290000	DIVERSOS RESPONSABILIDADES	47.023.231,30D	16.163.047,73	15.653.736,85	47.532.542,18D
112299900	= OUTRAS RESPONSABILIDADES	47.023.231,30D	16.163.047,73	15.653.736,85	47.532.542,18D
112500000	DEPOSITOS REALIZAVEIS A CURTO PRAZ	1.882.894,20D	6.049.744,80	127.652,58	7.804.986,42D
112510000	RECURSOS VINCULADOS		6.049.744,80	127.652,58	5.922.092,22D
112510100	= BLOQUEIO/ DEPOSITOS JUDICIAIS		6.049.744,80	127.652,58	5.922.092,22D
112520000	RECURSOS NAO VINULADOS	1.882.894,20D			1.882.894,20D
112520200	DEPOSITOS A DISPOSICAO DO TESOIRO	1.882.894,20D			1.882.894,20D
112600000	VALORES EM TRANSITO REALIZAVEIS		514.034.573,44	511.410.083,17	2.624.490,27D
112610000	VALORES A CREDITAR		17.826,99	17.826,99	
112620000	ORDENS BANCARIAS EMITIDAS A COMPEN		42.355,63	42.355,63	
112690000	OUTROS VALORES EM TRANSITO		513.974.390,82	511.349.900,55	2.624.490,27D
113000000	BENS E VALORES EM CIRCULACAO	1.080.080,37D	52.931.570,80	43.587.886,29	10.423.764,88D
113100000	ESTOQUES	1.080.080,37D	52.931.570,80	43.587.886,29	10.423.764,88D
113110000	ALMOXARIFADO INTERNO	1.080.080,37D	52.931.570,80	43.587.886,29	10.423.764,88D
113110100	= MATERIAL DE CONSUMO	1.080.080,37D	52.931.570,80	43.587.886,29	10.423.764,88D
114000000	VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO		4.216.220,04	3.982.191,68	234.028,36D
114100000	CUSTOS E DESPESAS PAGOS ANTECIPADA		4.216.220,04	3.982.191,68	234.028,36D
114110000	DESPESAS ANTECIPADAS		4.216.220,04	3.982.191,68	234.028,36D
114110600	= DESPESAS A APROPRIAR FINANCEIRAS		4.197.779,09	3.963.750,73	234.028,36D
114119900	= OUTRAS DESPESAS ANTECIPADAS		18.440,95	18.440,95	
-					




SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Ano Cláudio Terra
Mat.: 17.356
CRC RJ 058870-0
Coordenadora



Benilson Amaro Barcelos Paravizinho
Secretário
Mat.: 23122
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS




Rosina Barrocinho
Prelita de Campos dos GoytacazesRJ
Mat.: 21584




Suleidil Barrocinho da Silva
Secretário Adj. de Planejamento e Orçamento
Mat.: 21.762


MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 21/12/2012 AS 14:05 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA POR TIPO DE ADMINISTRACAO				EXERCICIO: 2012	REFERENCIA: NOVEMBRO
1 - ADMINISTRACAO DIRETA				DATA : 21/12/2012	PAG.: 3
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
120000000	ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO	305.393.746,38D	0,40	9.509.258,19	295.884.488,59D
122000000	CREDITOS REALIZAVEIS A LONGO PRAZO	305.393.746,38D	0,40	9.509.258,19	295.884.488,59D
122100000	CREDITOS DO MUNICIPIO	305.393.746,38D	0,40	9.509.258,19	295.884.488,59D
122110000	DIVIDA ATIVA	305.393.746,38D	0,40	9.509.258,19	295.884.488,59D
122110100	DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA	305.393.746,38D	0,40	9.509.258,19	295.884.488,59D
140000000	ATIVO PERMANENTE	130.747.757,21D	441.038.371,23	369.565.699,28	202.220.429,16D
141000000	INVESTIMENTOS	0,06D			0,06D
141100000	PARTICIPACOES	0,06D			0,06D
141130000	ACOES	0,06D			0,06D
142000000	IMOBILIZADO	130.747.757,15D	441.038.371,23	369.565.699,28	202.220.429,10D
142100000	BENS MOVEIS E IMOVEIS	130.747.757,15D	441.038.371,23	369.565.699,28	202.220.429,10D
142110000	BENS IMOVEIS	80.038.685,16D	438.239.629,35	369.484.319,28	148.793.995,23D
142110100	EDIFICIOS	43.203.360,02D	44.700.504,09	8.453.344,89	79.450.519,22D
142110200	CEMITERIOS	410.829,91D	534.972,52	534.972,52	410.829,91D
142110300	TERRENOS	16.564.823,67D	12.595.175,72		29.159.999,39D
142119100	OBRAS EM ANDAMENTO		152.558.753,04	139.034.881,86	13.523.871,18D
142119200	INSTALACOES		13.196.737,49	10.732.805,26	2.463.932,23D
142119300	BENFEITORIAS EM PROPRIEDADE DE TER		70.113,33	7.176,87	62.936,46D
142119400	OBRAS NAO IMOBILIZAVEIS	7.189.753,05D	206.052.556,81	205.608.863,47	7.633.446,39D
142119900	OUTROS BENS IMOVEIS	12.669.918,51D	8.530.816,35	5.112.274,41	16.088.460,45D
142120000	BENS MOVEIS	50.709.071,99D	2.798.741,88	81.380,00	53.426.433,87D
142120100	SEMOVENTES	585.639,49D			585.639,49D
142120600	APARELHOS E EQUIPTOS DE COMUNICACA	85.560,66D	51.834,00		137.394,66D
142121000	APARELHOS E EQUIPTOS P/ESPORTES E		62.213,05	40.080,00	22.133,05D
142121200	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	250.371,96D	49.003,65		299.375,61D
142121700	MOBILIARIO, MATERIAL ESCOLAR E DID	41.433,60D	305.749,50		347.183,10D
142121800	COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICO	107.875,56D			107.875,56D
142122400	EQUIPTOS DE PROTECAO, SEG. E SOCOR	24.637,20D	353.244,88		377.882,08D
142122600	INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTISTICOS	201.465,80D	19.905,00		221.370,80D
142123200	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	9.349,00D	39.205,00		48.554,00D
142123300	EQUIPTOS P/AUDIO, VIDEO E FOTO	233.021,94D	102.372,00		335.393,94D
142123400	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPTOS DI	734.023,72D	223.967,40		957.991,12D
142123500	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE D	2.802.915,46D	139.275,90	18.500,00	2.923.691,36D
142123600	MAQUINAS, INST. E UTENS. DE ESCRIT	57.941,86D	215.158,80		273.100,66D
142123800	MAQ.,FERRAMENTAS E UTENS. DE OFICI	12.299,90D	3.900,00		16.199,90D
142123900	EQUIPTOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	776.479,02D	107.990,00		884.469,02D
142124200	MOBILIARIO EM GERAL	20.732.457,78D	365.275,70		21.097.733,48D
142124400	OBRAS DE ARTE E PECAS PARA EXPOSIC	0,09D			0,09D
142124800	VEICULOS DIVERSOS	9.834.821,52D	599.563,00		10.434.384,52D
142125700	ACESSORIOS PARA AUTOMOVEIS	22.800,00D		22.800,00	
142129700	BENS MOVEIS A CLASSIFICAR	1.460.933,46D			1.460.933,46D
142129900	OUTROS BENS MOVEIS	12.735.043,97D	160.084,00		12.895.127,97D
190000000	ATIVO COMPENSADO	25.647.287,02D	27.680.587.558,60	11.988.937.662,52	15.717.297.183,10D
191000000	EXECUCAO ORCAMENTARIA DA RECEITA		6.957.365.196,79	4.973.455.140,08	1.983.910.056,71D
191100000	ARRECADACAO ORCAMENTARIA-NATUREZA		4.507.705.779,97	2.523.795.723,26	1.983.910.056,71D



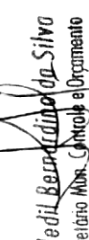
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Ano Cláudio Terra
Mat.: 17.356
CRC RJ 058870-0
Coordenadora



Benilson Amaro Barcelos Paravizinho
Secretário
Mat.: 23122
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS



Rosina Barrocinho
Prelita de Campos dos GoytacazesRJ
Mat.: 21584



Suleidil Barrocinho da Silva
Secretário Adj. de Planejamento e Orçamento
Mat.: 21.762

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA POR TIPO DE ADMINISTRACAO

* 21/12/2012 AS 14:05 *
EXERCICIO: 2012

OPCAO : 3
REFERENCIA: NOVEMBRO

1 - ADMINISTRACAO DIRETA

DATA : 21/12/2012

PAG.: 4

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
191110000	= RECEITA A REALIZAR		2.322.966.121,68	2.258.875.964,73	64.090.156,95D
191140000	= RECEITA REALIZADA		2.184.739.658,29	264.919.758,53	1.919.819.899,76D
191200000	ARRECADACAO ORCAMENTARIA - FONTE D		2.449.659.416,82	2.449.659.416,82	
191210000	CONTROLE POR FONTE DE RECURSO		2.449.659.416,82	2.449.659.416,82	
191210100	= ARRECADACAO REALIZADA POR FONTE		2.184.739.658,29	264.919.758,53	1.919.819.899,76D
191219900	* OUTRAS ARRECADACOES		264.919.758,53	2.184.739.658,29	1.919.819.899,76C
192000000	FIXACAO ORCAMENTARIA DA DESPESA		6.328.680.935,97	1.126.732.615,16	5.201.948.320,81D
192100000	DOTACAO ORCAMENTARIA		2.261.706.667,97	785.119.007,60	1.476.587.660,37D
192110000	= DOTACAO INICIAL		1.486.053.768,49		1.486.053.768,49D
192120000	DOTACAO SUPLEMENTAR		420.273.730,64	15.220.086,71	405.053.643,93D
192120100	= EXCESSO DE ARRECADACAO DO TESOUR		16.724.000,00		16.724.000,00D
192120200	= SUPERAVIT FINANCEIRO		5.899.550,03	1.367.513,46	4.532.036,57D
192120400	= EXCESSO DE ARREC. DE CONVENIO/FU		18.254.652,32		18.254.652,32D
192120500	= ANULACAO TOTAL OU PARCIAL DE DOT		379.395.528,29	13.852.573,25	365.542.955,04D
192130000	DOTACAO ESPECIAL		345.097.680,96		345.097.680,96D
192130500	= ANULACAO TOTAL OU PARCIAL DE DOT		345.097.680,96		345.097.680,96D
192190000	DOTACAO CANCELADA		10.281.487,88	769.898.920,89	759.617.433,01C
192190300	* = CANCELAMENTO DE DOTACAO		10.281.487,88	769.898.920,89	759.617.433,01C
192200000	DESCENTRALIZACAO EXTERNA DE CREDIT		570.655.838,82	28.136.281,16	542.519.557,66D
192210000	DESTAQUE RECEBIDO		570.655.838,82	28.136.281,16	542.519.557,66D
192210100	= DESTAQUE RECEBIDO		570.655.838,82	28.136.281,16	542.519.557,66D
192400000	EXECUCAO DA DESPESA		3.496.318.429,18	313.477.326,40	3.182.841.102,78D
192410000	EMPENHO DA DESPESA		3.496.318.429,18	313.477.326,40	3.182.841.102,78D
192410100	EMPENHO POR EMISSAO		1.748.159.214,59	156.738.663,20	1.591.420.551,39D
192410101	= EMISSAO DE EMPENHO		1.568.011.976,90		1.568.011.976,90D
192410102	= REFORCO DE EMPENHO		180.147.237,69		180.147.237,69D
192410109	* = ANULACAO DE EMPENHO			156.738.663,20	156.738.663,20C
192410400	EMPENHOS POR CREDOR		1.748.159.214,59	156.738.663,20	1.591.420.551,39D
192410401	= VALORES COMPROMETIDOS - (CREDOR)		1.748.159.214,59	156.738.663,20	1.591.420.551,39D
193000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		9.572.668.732,68	5.667.207.686,92	3.905.461.045,76D
193100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		5.709.972.944,00	1.671.758.507,94	4.038.214.436,06D
193110000	COTAS FINANCEIRAS		2.877.610.437,21	858.503.219,18	2.019.107.218,03D
193110100	COTAS DE DESPESA ORCAMENTARIA		2.832.362.506,79	813.255.288,76	2.019.107.218,03D
193110101	= COTAS DE DESPESA AUTORIZADA		2.251.425.180,09	15.220.086,71	2.236.205.093,38D
193110102	= COTAS DE DESPESA RECEBIDA		570.655.838,82	28.136.281,16	542.519.557,66D
193110109	* = ANULACAO DE COTA DE DESPESA AU		10.281.487,88	769.898.920,89	759.617.433,01C
193110300	COTAS FINANCEIRAS PROGRAMADAS		45.247.930,42	45.247.930,42	
193110301	= COTA FINANCEIRA SOLICITADA		22.623.965,21	22.623.965,21	
193110302	= COTA FINANCEIRA APROVADA		22.623.965,21		22.623.965,21D
193110399	* = DIVERSAS COTAS FINANCEIRAS			22.623.965,21	22.623.965,21C
193120000	PROGRAM. DE DESEMBOLSO EXTRA-ORCAM		2.832.362.506,79	813.255.288,76	2.019.107.218,03D
193120100	= COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA (CO		2.261.706.667,97	785.119.007,60	1.476.587.660,37D
193121200	= COTA ORCAMENTARIA RECEBIDA		570.655.838,82	28.136.281,16	542.519.557,66D
193200000	DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS		2.224.378.124,66	2.536.147.493,93	311.769.369,27C
193290000	OUTRAS DISPONIBILIDADES FINANCEIRA		2.224.378.124,66	2.536.147.493,93	311.769.369,27C



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Ana Cláudia Terra
Mat.: 18.996
CRF RJ 058587/0-0
Coordenadora



Benilson Amaro Barcelos Paravizinho
Secretário
Mat.: 23122
CRF RJ 058587/0-0
Secretaria Municipal de Finanças



Rosinha Garotinho
Prefeita de Campos dos Goytacazes RJ
Mat.: 21584



Suleitil Bernadino da Silva
Secretário Mun. Controle e Orçamento
Mat.: 21.762

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA POR TIPO DE ADMINISTRACAO

* 21/12/2012 AS 14:05 *
EXERCICIO: 2012

OPCAO : 3
REFERENCIA: NOVEMBRO

1 - ADMINISTRACAO DIRETA

DATA : 21/12/2012

PAG.: 5

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
193290100	= DISPONIBILIDADES POR FONTE DE RE		2.224.378.124,66	2.536.147.493,93	311.769.369,27C
193300000	OBRIGACOES A PAGAR		1.638.317.664,02	1.459.301.685,05	179.015.978,97D
193310000	CONTRAPARTIDA DAS OBRIGACOES A PAG		1.638.317.664,02	1.459.301.685,05	179.015.978,97D
195000000	EXECUCAO DE RESTOS A PAGAR	24.845.037,62D		143.080,02	24.701.957,60D
195200000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	24.845.037,62D		143.080,02	24.701.957,60D
195210000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRI	24.845.037,62D			24.845.037,62D
195210100	= RESTOS A PAGAR PROCESSAOS INSCRI	24.845.037,62D			24.845.037,62D
195240000	CANCELAMENTO RESTOS A PAGAR PROCES			143.080,02	143.080,02C
195240100	* = CANCELAMENTO DE RP PROCESSADOS			143.080,02	143.080,02C
197000000	OUTROS CONTROLES		4.821.378.493,16	221.128.893,94	4.600.249.599,22D
197500000	CONTROLE TRIBUTARIO-IRRF/ISS/INSS		1.541.010.228,62	54.484.225,21	1.486.526.003,41D
197510000	CONTROLE DE PAGAMENTOS DE FORNECED		1.395.968.924,37	50.701.934,99	1.345.266.989,38D
197520000	CONTROLE DE IRRF DE FORNECEDORES -		2.705.213,23	78.491,05	2.626.722,18D
197540000	CONTROLE DE INSS (OBRIGACAO PATRON		580,95		580,95D
197560000	CONTROLE DE INSS (RETIDO PESSOA JU		44.571.706,33	1.354.100,50	43.217.605,83D
197570000	CONTROLE OUTROS CONSIGNATARIOS -FL		97.763.803,74	2.349.698,67	95.414.105,07D
197600000	CONTROLE DE PAGAMENTO		3.280.368.264,54	166.644.668,73	3.113.723.595,81D
197610000	= DESPESAS PAGAS POR EMPENHO		1.359.155.777,33	49.045.935,67	1.310.109.841,66D
197620000	CONSIGNACOES PAGAS		156.325.069,62	4.590.998,20	151.734.071,42D
197630000	= CONSIGNACOES DO EXERCICIO		182.154.957,16	16.246.397,71	165.908.559,45D
197640000	DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO		1.582.732.460,43	96.761.337,15	1.485.971.123,28D
199000000	COMPENSAOES ATIVAS DIVERSAS	802.249,40D	494.200,00	270.246,40	1.026.203,00D
199100000	RESPONSABILIDADES POR VAL., TITULO	802.249,40D	494.200,00	270.246,40	1.026.203,00D
199110000	RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS	802.249,40D	494.200,00	270.246,40	1.026.203,00D
199110600	CONTROLE DE ADINTAMENTOS CONCEDIDO	802.249,40D	494.200,00	270.246,40	1.026.203,00D
199110601	= ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	802.249,40D	494.200,00	270.246,40	1.026.203,00D
200000000	PASSIVO	736.109.102,23C	37.426.839.712,78	53.079.228.531,10	16.388.497.920,55C
210000000	PASSIVO CIRCULANTE	55.362.652,36C	2.030.906.612,10	2.024.290.766,10	48.746.806,36C
211000000	DEPOSITOS	30.517.614,74C	314.559.595,91	318.491.624,13	34.449.642,96C
211100000	CONSIGNACOES	29.708.042,93C	310.921.437,12	314.152.990,42	32.939.596,23C
211110000	PREVIDENCIA SOCIAL	20.345.053,70C	65.158.611,11	69.259.330,12	24.445.772,71C
211110100	= RPPS - SERVIDORES	4.495.951,90C	24.901.918,04	26.898.019,66	6.492.053,52C
211110200	= INSS DOS SERVIDORES	13.297.658,57C	15.284.165,62	17.194.073,03	15.207.565,98C
211110300	= INSS - SERV. PESSOA FISICA E PES	2.551.443,23C	24.972.527,45	25.167.237,43	2.746.153,21C
211120000	PENSAO ALIMENTICIA	122.381,48C	3.024.607,35	3.024.607,35	122.381,48C
211130000	TESOURO NACIONAL	222,15C			222,15C
211130100	I.R. RETIDO NA FONTE	222,15C			222,15C
211130102	I.R.R.F. - TERCEIROS - PJ/PF	222,15C			222,15C
211140000	TESOURO MUNICIPAL	1.550.266,12C	64.906.910,32	64.643.906,46	1.287.262,26C
211140100	= I.S.S. A RECOLHER	1.311.948,53C	32.109.299,00	31.913.003,62	1.115.653,15C
211140200	I.S.S. ANTERIOR A JUN/07	4.244,98C			4.244,98C
211140300	IMPOSTO DE RENDA - SERVIDORES	89.411,15C	29.667.447,29	29.671.905,16	93.869,02C
211140400	I.R.R.F - TERCEIROS PF/PJ - ANTERI	1.410,80C			1.410,80C
211140500	= I.R.R.F - TERCEIROS PF/PJ A RECO	143.250,66C	3.130.164,03	3.058.997,68	72.084,31C
211150000	PLANOS DE PREVIDENCIA E ASSISTENCI	70.767,66C	844.454,02	867.758,90	94.072,54C



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Ana Cláudia Terra
Mat.: 18.996
CRF RJ 058587/0-0
Coordenadora



Benilson Amaro Barcelos Paravizinho
Secretário
Mat.: 23122
CRF RJ 058587/0-0
Secretaria Municipal de Finanças



Rosinha Garotinho
Prefeita de Campos dos Goytacazes RJ
Mat.: 21584



Suleitil Bernadino da Silva
Secretário Mun. Controle e Orçamento
Mat.: 21.762

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 21/12/2012 AS 14:05 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA POR TIPO DE ADMINISTRACAO				EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO	
1 - ADMINISTRACAO DIRETA				DATA : 21/12/2012 PAG.: 6	

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL

211150100	= PREVIDENCIA PRIVADA	2.945,52C	3.576,96	3.556,53	2.925,09C
211150200	= ASSISTENCIA MEDICA	67.822,14C	840.877,06	864.202,37	91.147,45C
211160000	ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASS	1.127.315,18C	2.420.636,47	2.402.559,83	1.109.238,54C
211160200	= CONTRIBUICAO A PARTIDOS POLITICO	36.720,19C			36.720,19C
211160600	= CONTRIBUICAO SINDICAL	1.090.594,99C	2.420.636,47	2.402.559,83	1.072.518,35C
211170000	PLANOS DE SEGUROS	135.540,11C	327.356,77	327.714,26	135.897,60C
211170100	= SEGUROS	135.540,11C	327.356,77	327.714,26	135.897,60C
211180000	EMPRESTIMOS	5.283.679,42C	41.308.768,54	40.687.526,24	4.662.437,12C
211180100	= EMPRESTIMOS BANCARIOS	4.930.058,98C	38.646.357,00	38.006.349,78	4.290.051,76C
211180200	= CARTAO DE CREDITO	353.620,44C	2.662.411,54	2.681.176,46	372.385,36C
211190000	OUTROS CONSIGNATARIOS	1.072.817,11C	132.930.092,54	132.939.587,26	1.082.311,83C
211190100	= OUTROS CONSIGNATARIOS AUTORIZADO	601.264,93C	2.716.436,92	2.713.591,34	598.419,35C
211190500	= CONSIGNATARIOS A CLASSIFICAR - F	393.056,18C	127.952.901,13	127.965.241,43	405.396,48C
211190600	= CONSIGNATARIOS A CLASSIFICAR - F	78.496,00C	2.260.754,49	2.260.754,49	78.496,00C
211400000	DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	809.571,81C	3.638.158,79	4.338.633,71	1.510.046,73C
211410000	DEPOSITOS E CAUCOES	754.692,12C	82.422,03	175.955,88	848.225,97C
211410100	= CAUCOES	754.692,12C	82.422,03	175.955,88	848.225,97C
211420000	= DEPOSITOS JUDICIAIS	5.474,55C	18.702,60	15.918,50	2.690,45C
211460000	DEVOLUCAO DE SALDOS FOL. PAG. A RE	11.131,21C	1.027.438,06	1.027.327,00	11.020,15C
211470000	= PAGAMENTOS DEVOLVIDOS OU NAO COM	6.055,30C	1.433.650,08	1.994.540,97	566.946,19C
211490000	DEPOSITOS P/QUEM DE DIREITO	32.218,63C	1.075.946,02	1.124.891,36	81.163,97C
211490200	= DEPOSITOS DE REND. DO PIS/PASEP	9.570,92C	906.580,06	933.703,78	36.694,64C
211490500	= DEPOSITOS A RESTITUIR	22.647,71C	169.365,96	191.187,58	44.469,33C
212000000	OBRIGACOES EM CIRCULACAO	24.845.037,62C	1.663.864.283,08	1.653.108.231,12	14.088.985,66C
212100000	OBRIGACOES A PAGAR	24.845.037,62C	1.663.864.283,08	1.653.108.231,12	14.088.985,66C
212110000	CREDORES POR EMPENHOS LIQUIDADOS	24.569.554,54C	1.020.323.088,73	1.006.857.780,89	11.104.246,70C
212110100	FORNECEDORES E CREDORES DO EXERCIC		994.968.478,38	1.006.072.725,08	11.104.246,70C
212110101	= FORNECEDORES E CREDORES		992.548.316,43	1.003.648.288,13	11.099.971,70C
212110102	= DIARIAS DO EXERCICIO		289.428,82	289.703,82	275,00C
212110103	= ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS NO EXER		494.200,00	498.200,00	4.000,00C
212110104	= SENTENCAS JUDICIAIS DO EXERCICIO		1.586.793,06	1.586.793,06	
212110106	= OUTROS FORNECEDORES DO EXERCICIO		49.740,07	49.740,07	
212110200	= FORNECEDORES E CREDORES DE EXERC	24.569.554,54C	25.354.610,35	785.055,81	
212120000	PESSOAL A PAGAR	275.483,08C	612.605.602,00	612.619.770,99	289.652,07C
212120100	PESSOAL CIVIL A PAGAR DO EXERCICIO		612.233.148,30	612.522.800,37	289.652,07C
212120101	= PESSOAL CIVIL A PAGAR		609.425.355,76	609.715.007,83	289.652,07C
212120102	= APOSENTADORIAS A PAGAR DO EXERCI		2.807.792,54	2.807.792,54	
212120200	= PESSOAL A PAGAR DE EXERCICIO ANT	275.483,08C	372.453,70	96.970,62	
212130000	ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER		30.935.592,35	33.630.679,24	2.695.086,89C
212130100	ENCARGOS SOCIAIS DO EXERCICIO		30.935.592,35	33.630.679,24	2.695.086,89C
212130101	= INSS - EMPREGADOR S/ SALARIOS CL		29.382.776,22	29.382.776,22	
212130107	= FGTS DO EXERCICIO		1.552.816,13	4.247.903,02	2.695.086,89C
214000000	VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO		52.482.733,11	52.690.910,85	208.177,74C
214100000	RECEITAS PENDENTES		52.482.733,11	52.690.910,85	208.177,74C
214110000	RECEITAS A CLASSIFICAR		52.482.733,11	52.690.910,85	208.177,74C

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Ana Cláudia Terra
Mat.: 10.996
RG: 03.858.70-0
Coordenadora

Benilson Amorim Barcelos Paravizinho
Secretário
Mat.: 23.122
RG: 03.858.70-0
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Rosineide Garotinho
Piedade de Campos dos Goytacazes/RJ
Mat.: 21.584

Suleidil Bernardino da Silva
Secretário Mun. Controle e Orçamento
Mat.: 21.762

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 21/12/2012 AS 14:05 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA POR TIPO DE ADMINISTRACAO				EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO	
1 - ADMINISTRACAO DIRETA				DATA : 21/12/2012 PAG.: 7	

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL


214110300	RECEITA (MULTA DE TRANSITO) A CLAS		109.940,68	140.678,61	30.737,93C
214110400	RECEITA TRIBUTARIA A CLASSIFICAR		18.687.344,54	18.701.535,96	14.191,42C
214110500	RECEITAS PENDENTES A CLASSIFICAR		33.685.447,89	33.848.696,28	163.248,39C
220000000	PASSIVO EXIGIVEL A LONGO PRAZO	306.454.755,77C	64.281.190,42	31.635.958,66	273.809.524,01C
222000000	OBRIGACOES EXIGIVEIS A LONGO PRAZO	306.454.755,77C	64.281.190,42	31.635.958,66	273.809.524,01C
222400000	OBRIGACOES A PAGAR	306.454.755,77C	64.281.190,42	31.635.958,66	273.809.524,01C
222440000	ENTIDADES CREDORAS	306.454.755,77C	64.281.190,42	31.635.958,66	273.809.524,01C
222440100	DEBITOS PARCELADOS PREVIDENCIARIOS	271.094.454,55C	27.873.864,64		243.220.589,91C
222440109	INSS - S/N - LEI 11.960/2009	271.094.454,55C	27.873.864,64		243.220.589,91C
222440500	DEBITOS PARCELADOS-DEMAIS ENTIDADE	35.360.301,22C	36.407.325,78	31.635.958,66	30.588.934,10C
222440501	PARCELAMENTO DO PASEP	3.724.342,56C	3.086.466,76		637.875,80C
222440502	PARCELAMENTO FGTS	31.635.958,66C	33.320.859,02	31.635.958,66	29.951.058,30C
222540101	APOSENTADORIA/PENSOES/OUTROS BENEF	613.245.248,94C			613.245.248,94C
222540102	* APOSENTADORIA/PENSOES/OUTROS BEN	613.245.248,94D			613.245.248,94D
222540201	APOSENTADORIA/PENSOES/OUTROS BENEF	471.388.433,90C			471.388.433,90C
222540202	* CONTRIBUICOES DO ENTE (REDUTORA)	471.388.433,90D			471.388.433,90D
240000000	PATRIMONIO LIQUIDO	348.644.407,08C			348.644.407,08C
241000000	PATRIMONIO / CAPITAL	348.644.407,08C			348.644.407,08C
241300000	SALDO PATRIMONIAL	348.644.407,08C			348.644.407,08C
290000000	PASSIVO COMPENSADO	25.647.287,02C	35.331.651.910,26	51.023.301.806,34	15.717.297.183,10C
291000000	PREVISAO ORCAMENTARIA DA RECEITA		2.206.318.976,03	4.190.229.032,74	1.983.910.056,71C
291100000	PREVISAO ORCAMENTARIA POR NATUREZA		74.136.306,44	2.058.046.363,15	1.983.910.056,71C
291110000	= PREVISAO INICIAL DA RECEITA		72.754.355,04	2.019.403.097,55	1.946.648.742,51C
291120000	= PREVISAO ADICIONAL DA RECEITA		1.381.951,40	38.643.265,60	37.261.314,20C
291200000	PREVISAO ORCAMENTARIA POR FONTE DE		2.132.182.669,59	2.132.182.669,59	
291210000	CONTROLE POR FONTE		2.132.182.669,59	2.132.182.669,59	
291210100	= PREVISAO INICIAL POR FONTE DE RE		72.754.355,04	2.019.403.097,55	1.946.648.742,51C
291210200	= PREVISAO ADICIONAL POR FONTE		1.381.951,40	38.643.265,60	37.261.314,20C
291219900	* OUTROS CONTROLE POR FONTE DE REC		2.058.046.363,15	74.136.306,44	1.983.910.056,71D
292000000	EXECUCAO ORCAMENTARIA DA DESPESA		12.516.393.475,41	17.718.341.796,22	5.201.948.320,81C
292100000	DISPONIBILIDADE DE CREDITO		5.594.893.020,41	7.230.584.975,55	1.635.691.955,14C
292110000	= CREDITO DISPONIVEL		3.186.242.588,01	3.211.539.780,18	25.297.192,17C
292120000	CREDITO INDISPONIVEL/CONTINGENCIAD		568.197.119,80	587.171.331,38	18.974.211,58C
292120100	= CREDITO BLOQUEADO		194.116.614,60	194.121.590,73	4.976,13C
292120200	= CONTENCAO DE CREDITO		292.431.485,08	297.984.817,29	5.553.332,21C
292120500	= RESERVA DO ORGAO (ADM. DIRETA)		81.649.020,12	95.064.923,36	13.415.903,24C
292130000	DOTACAO UTILIZADO		1.840.453.312,60	3.431.873.863,99	1.591.420.551,39C
292130100	= DOTACAO EMPENHADA A REALIZAR		1.743.672.534,51	1.844.939.992,68	101.267.458,17C
292130200	= DOTACAO LIQUIDADADA		96.780.778,09	1.586.933.871,31	1.490.153.093,22C
292200000	MOVIMENTO DE CREDITOS		27.296.281,16	410.711.544,05	383.415.262,89C
292210000	DESCENTRALIZACAO EXTERNA DE CREDIT		27.296.281,16	410.711.544,05	383.415.262,89C
292210100	= DESTAQUE CONCEDIDO		27.296.281,16	410.711.544,05	383.415.262,89C
292400000	EXECUCAO DA DESPESA		6.894.204.173,84	10.077.045.276,62	3.182.841.102,78C
292410000	EMISSAO DE EMPENHO		6.894.204.173,84	10.077.045.276,62	3.182.841.102,78C
292410100	EMPENHO POR EMISSAO		3.447.102.086,92	5.038.522.638,31	1.591.420.551,39C

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Ana Cláudia Terra
Mat.: 10.996
RG: 03.858.70-0
Coordenadora


Benilson Amorim Barcelos Paravizinho
Secretário
Mat.: 23.122
RG: 03.858.70-0
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Rosineide Garotinho
Piedade de Campos dos Goytacazes/RJ
Mat.: 21.584


Suleidil Bernardino da Silva
Secretário Mun. Controle e Orçamento
Mat.: 21.762



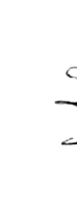
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Ana Crisóculo Terra
Mat.: 16.996
Cfcl/RJ 098587/0-0
Coordenadora



Benilson Amorim Bartolôs Percevalino
Secretário
Mat.: 23122
Cfcl/RJ 098587/0-0
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS



Rosina Garotinho
Proietta de Campos dos Goytacazes RJ
Mat.: 21594




Suleidi Bernardino da Silva
Secretário Mun. Controle e Orçamento
Mat.: 21.762

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES			* 21/12/2012 AS 14:05 *		OPCAO : 3
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA POR TIPO DE ADMINISTRACAO					EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO
1 - ADMINISTRACAO DIRETA			DATA : 21/12/2012		PAG.: 8


			MOVIMENTO DO EXERCICIO		
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL

292410101	= EMPENHOS A LIQUIDAR		1.743.672.534,51	1.844.939.992,68	101.267.458,17C
292410102	= EMPENHOS LIQUIDADOS A PAGAR-POR		1.638.137.219,03	1.652.226.204,69	14.088.985,66C
292410103	= EMPENHOS LIQUIDADOS E PAGOS-POR		65.292.333,38	1.541.356.440,94	1.476.064.107,56C
292410400	EMPENHOS POR CREDORES		3.447.102.086,92	5.038.522.638,31	1.591.420.551,39C
292410401	= VALORES A LIQUIDAR		1.743.672.534,51	1.844.939.992,68	101.267.458,17C
292410402	= VALORES LIQUIDADOS A PAGAR-POR C		1.638.137.219,03	1.652.226.204,69	14.088.985,66C
292410403	= VALORES PAGOS-POR CREDOR		65.292.333,38	1.541.356.440,94	1.476.064.107,56C
293000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		20.360.887.318,44	24.266.348.364,20	3.905.461.045,76C
293100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		16.140.604.504,06	20.178.818.940,12	4.038.214.436,06C
293110000	COTAS FINANCEIRAS		5.622.144.081,57	7.641.251.299,60	2.019.107.218,03C
293110100	COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA		5.622.144.081,57	7.641.251.299,60	2.019.107.218,03C
293110101	= COTA DE DESPESA A FIXAR		1.438.083.373,42	3.054.801.116,98	1.616.717.743,56C
293110103	= COTA DE DESPESA DISPONIVEL A EMP		1.748.159.214,59	156.738.663,20	1.591.420.551,39D
293110104	= COTA DE DESPESA EMPENHADA		1.743.649.924,51	1.844.917.382,68	101.267.458,17C
293110105	= CRONOGRAMA ORCAMENTARIO EXECUTAD		96.758.168,09	1.586.911.261,31	1.490.153.093,22C
293110109	= COTA FINANCEIRA INDISPONIVEL		568.197.119,80	587.171.331,38	18.974.211,58C
293110112	= COTA DE DESPESA CONCEDIDA		27.296.281,16	410.711.544,05	383.415.262,89C
293120000	COTA ORCAMENTARIA		10.518.460.422,49	12.537.567.640,52	2.019.107.218,03C
293120200	= COTA DISPONIVEL A REQUISITAR		3.211.590.937,90	3.219.253.774,95	7.662.837,05C
293120300	= COTA RESERVADA PARA FUTURO EMPEN		1.415.043.145,28	1.421.798.958,28	6.755.813,00C
293120400	= COTA LIBERADA P/ EMPENHAMENTO		1.849.230.851,43	1.860.109.393,55	10.878.542,12C
293120500	= COTA EMPENHADA A LIQUIDAR		1.743.672.534,51	1.844.939.992,68	101.267.458,17C
293120600	= COTA LIQUIDADADA A PAGAR		1.638.137.219,03	1.652.226.204,69	14.088.985,66C
293120700	= COTA PAGA		65.292.333,38	1.541.356.440,94	1.476.064.107,56C
293120900	= COTA INDISPONIVEL		568.197.119,80	587.171.331,38	18.974.211,58C
293121200	= COTA ORCAMENTARIA CONCEDIDA		27.296.281,16	410.711.544,05	383.415.262,89C
293200000	CONTRAPARTIDA DISP. FINANCEIRA P/		2.536.579.231,85	2.224.809.862,58	311.769.369,27D
293300000	OBRIGACOES A PAGAR		1.683.703.582,53	1.862.719.561,50	179.015.978,97C
293310000	OBRIGACOES A PAGAR POR FONTE NO EX		1.657.703.039,92	1.836.719.018,89	179.015.978,97C
293310100	= OBRIGACOES A PAGAR DO EXERCICIO		1.636.588.297,95	1.652.192.967,86	15.604.669,91C
293310200	= CONSIGNACOES		19.585.759,55	182.221.515,61	162.635.756,06C
293310300	= DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS		1.528.982,42	2.304.535,42	775.553,00C
293320000	OBRIGACOES A PAGAR POR FONTE - RES		26.000.542,61	26.000.542,61	
293320100	= RESTOS A PAGAR - EXERCICIO ANTER		25.215.486,80	785.055,81	24.430.430,99D
293320900	* = CONTRAPARTIDA DE OBRIGACOES		785.055,81	25.215.486,80	24.430.430,99C
295000000	EXECUCAO DE RESTOS A PAGAR (NOTA DE	24.845.037,62C	26.609.090,48	26.466.010,46	24.701.957,60C
295200000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	24.845.037,62C	26.609.090,48	26.466.010,46	24.701.957,60C
295210000	EXECUCAO RP PROCESSADOS	24.845.037,62C	26.609.090,48	26.466.010,46	24.701.957,60C
295210100	RP PROCESSADOS A PAGAR	24.845.037,62C	25.727.064,05	882.026,43	
295210101	= RP PROCESSADOS A PAGAR - NE	24.845.037,62C	25.727.064,05	882.026,43	
295210200	RP PROCESSADOS PAGO		882.026,43	25.583.984,03	24.701.957,60C
295210201	= RP PROCESSADOS PAGO - NE		882.026,43	25.583.984,03	24.701.957,60C
297000000	OUTROS CONTROLES		221.172.803,50	4.821.422.402,72	4.600.249.599,22C
297500000	CONTROLE DE TRIBUTOS - DIRF		54.528.134,77	1.541.054.138,18	1.486.526.003,41C
297510000	= CONTROLE DE FORNECEDOR PAGO		50.744.658,23	1.396.011.647,61	1.345.266.989,38C


SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Ano Cláudia Terra
Mat.: 18.996
CRC RJ 098587/0-0
Gordenadora


SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Ano Cláudia Terra
Mat.: 18.996
CRC RJ 098587/0-0
Gordenadora



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Ano Cláudia Terra
Mat.: 18.996
CRC RJ 098587/0-0
Gordenadora


Suleidi Bernardino da Silva
Secretário Mun. Controle e Orçamento
Mat.: 21.767


MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES			* 21/12/2012 AS 14:05 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA POR TIPO DE ADMINISTRACAO					EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO	
1 - ADMINISTRACAO DIRETA			DATA : 21/12/2012		PAG.: 9	

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL	

297520000	= CONTROLE DE IRRF - DIRF		78.894,13	2.705.616,31	2.626.722,18C	
297540000	= CONTROLE DE INSS (OBRIGACAO PATR			580,95	580,95C	
297560000	= CONTROLE DE INSS (RETIDO PESSOA		1.354.883,74	44.572.489,57	43.217.605,83C	
297570000	= CONTROLE OUTROS CONSIGNATARIOS -		2.349.698,67	97.763.803,74	95.414.105,07C	
297600000	CONTROLE DE PAGAMENTO		166.644.668,73	3.280.368.264,54	3.113.723.595,81C	
297610000	= DESPESAS PAGAS POR EMPENHO		49.045.935,67	1.359.155.777,33	1.310.109.841,66C	
297620000	= CONSIGNACOES PAGAS POR FONTE		4.590.998,20	156.325.069,62	151.734.071,42C	
297630000	= CONSIGNACOES DO EXERCICIO		16.246.397,71	182.154.957,16	165.908.559,45C	
297640000	= DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO		96.761.337,15	1.582.732.460,43	1.485.971.123,28C	
299000000	COMPENSACOES PASSIVAS DIVERSAS	802.249,40C	270.246,40	494.200,00	1.026.203,00C	
299100000	TITULOS E VALORES SOB RESPONSABILI	802.249,40C	270.246,40	494.200,00	1.026.203,00C	
299120000	= CONTROLE DE ADIANTAMENTO P/NE	802.249,40C	270.246,40	494.200,00	1.026.203,00C	
300000000	DESPESA		1.586.933.871,31	96.780.778,09	1.490.153.093,22D	
330000000	DESPESAS CORRENTES		1.132.025.877,01	69.393.737,60	1.062.632.139,41D	
331000000	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		658.615.391,28	42.348.982,13	616.266.409,15D	
331200000	TRANSFERENCIAS A UNIAO		344.314,97		344.314,97D	
331209600	RESSARCIMENTO DE DESP. DE PESSOAL		344.314,97		344.314,97D	
331209601	RESSARCIMENTO DE DESP. C/ PESSOAL		344.314,97		344.314,97D	
331300000	TRANSFERENCIAS A ESTADOS		182.056,96		182.056,96D	
331309200	RESSA DESP.PESSOAL REQ.ESTADOS EXE		45.250,44		45.250,44D	
331309201	RESSARC.DE DESP.DE PESSOAL REQUISI		45.250,44		45.250,44D	
331309600	RESSARCIMENTO DESP. PESSOAL REQ.-		136.806,52		136.806,52D	
331309601	RESSARCIMENTO DE DESP.DE PESSOAL R		136.806,52		136.806,52D	
331900000	APLICACOES DIRETAS		658.089.019,35	42.348.982,13	615.740.037,22D	
331900100	APOSENTADORIAS E REFORMAS		56.711.512,10	220.149,82	56.491.362,28D	
331900101	PROVENTOS-PESSOAL CIVIL		159.879,83		159.879,83D	
331900199	OUTRAS APOSENTADORIAS		56.551.632,27	220.149,82	56.331.482,45D	
331900300	PENSOES		21.993.507,37		21.993.507,37D	
331900301	PENSOES ORDINARIAS		19.411.660,53		19.411.660,53D	
331900399	OUTRAS PENSOES		2.581.846,84		2.581.846,84D	
331900400	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO		74.193.024,16	6.220.694,66	67.972.329,50D	
331900401	PROFESSORES CONTRATADOS		377.301,51		377.301,51D	
331900499	OUTRAS CONTRATACOES POR TEMPO DETE		73.815.722,65	6.220.694,66	67.595.027,99D	
331900800	OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS		113.698,57	1.998,49	111.700,08D	
331900802	AUXILIO FUNERAL		105.994,95	1.998,49	103.996,46D	
331900899	OUTROS BENEFICIOS		7.703,62		7.703,62D	
331900900	SALARIO-FAMILIA		97.322,55		97.322,55D	
331900901	PESSOAL CIVIL - ATIVO		97.322,55		97.322,55D	
331901100	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PE		397.263.852,54	9.761.724,08	387.502.128,46D	
331901101	VENCIMENTOS E SALARIOS		397.263.852,54	9.761.724,08	387.502.128,46D	
331901300	OBRIGACOES PATRONAIS		4.247.903,02	1.024.664,87	3.223.238,15D	
331901301	FGTS-FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO D		4.247.903,02	1.024.664,87	3.223.238,15D	
331903400	OUTRAS DESP. DECORRENTES DE CONTRA		64.375.719,99	10.582.941,72	53.792.778,27D	
331903401	SUBSTITUICAO DE MAO-DE-OBRA		52.281.938,03	9.267.259,89	43.014.678,14D	
331903499	OUTRAS DESP. DECORRENTES DE CONTRA		12.093.781,96	1.315.681,83	10.778.100,13D	


SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Ano Cláudia Terra
Mat.: 18.996
CRC RJ 098587/0-0
Gordenadora


SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Ano Cláudia Terra
Mat.: 18.996
CRC RJ 098587/0-0
Gordenadora


Suleidi Bernardino da Silva
Secretário Mun. Controle e Orçamento
Mat.: 21.767

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 21/12/2012 AS 14:05 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA POR TIPO DE ADMINISTRACAO		EXERCICIO: 2012		REFERENCIA: NOVEMBRO	
1 - ADMINISTRACAO DIRETA		DATA : 21/12/2012		PAG.: 10	
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
331909100	SENTENCAS JUDICIAIS		1.041.140,15	4.324,05	1.036.816,10D
331909101	SENT. JUDIC.TRAB./PREC.-VARAS DO T		1.041.140,15	4.324,05	1.036.816,10D
331909200	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES		1.050.985,24		1.050.985,24D
331909205	OBRIGACOES PATRONAIS - ATIVO		2.294,12		2.294,12D
331909299	OUTRAS DESPESAS DE EXERCICIOS ANTE		1.048.691,12		1.048.691,12D
331909400	INDENIZACOES TRABALHISTAS		7.618.158,39	2.786.275,40	4.831.882,99D
331909413	INDENIZACOES TRABALHISTAS - PENSIO		314.198,83		314.198,83D
331909499	DIVERSAS INDENIZACOES TRABALHISTAS		7.303.959,56	2.786.275,40	4.517.684,16D
331910000	APLIC.DIR.DECOR.OP.ORG.FUNDOS E EN		29.382.195,27	11.746.209,04	17.635.986,23D
331911300	OBRIGACOES PATRONAIS - INTRA-ORCAM		20.481.409,02	11.746.209,04	8.735.199,98D
331911301	REPASSE PARA PREVICAMPUS		20.481.409,02	11.746.209,04	8.735.199,98D
331919200	DESPESAS DE EXERC. ANTER.- INTRA-O		8.900.786,25		8.900.786,25D
331919205	OBRIGACOES PATRONAIS		8.900.786,25		8.900.786,25D
332000000	JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA INTERNA		1.850.549,02		1.850.549,02D
332900000	APLICACOES DIRETAS		1.850.549,02		1.850.549,02D
332902100	JUROS SOBRE A DIVIDA POR CONTRATO		1.850.549,02		1.850.549,02D
332902101	JUROS DA DIVIDA CONTRATADA		1.498.160,76		1.498.160,76D
332902199	OUTROS JUROS DA DIVIDA CONTRATADA		352.388,26		352.388,26D
333000000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		471.559.936,71	27.044.755,47	444.515.181,24D
333200000	TRANSFERENCIAS A UNIAO		18.259,29		18.259,29D
333209300	INDENIZACOES E RESTITUICOES - UNIA		18.259,29		18.259,29D
333209399	OUTRAS INDENIZACOES E RESTITUICOES		18.259,29		18.259,29D
333500000	TRANSF. A INSTIT. PRIVADAS S/FINS		3.610.658,29		3.610.658,29D
333503900	SERVICO DE TERC. PJ - TRANSF INST		2.472.438,29		2.472.438,29D
333503901	TRANSF. A INSTIT. PRIVADAS - CONVE		2.472.438,29		2.472.438,29D
333504100	CONTRIBUICOES - TRANSF.INST.FINAN.		137.560,00		137.560,00D
333504199	CONVENIOS COM INSTITUICOES PRIVADA		137.560,00		137.560,00D
333504300	SUBVENCOES SOCIAIS - TRANSF.INST.F		1.000.660,00		1.000.660,00D
333504303	= SUBVENCOES A ENTIDADES DE EDUCAC		59.360,00		59.360,00D
333504311	= SUBVENCOES A ENTIDADES DE ASS. P		941.300,00		941.300,00D
333600000	TRANSF.A INSTIT. PRIVADA COM FINS		8.896.110,77	880.731,31	8.015.379,46D
333603900	OUTROS SERV.TERC.-PJ - TRANSF.INST		8.896.110,77	880.731,31	8.015.379,46D
333603901	CONVENIOS		8.896.110,77	880.731,31	8.015.379,46D
333900000	APLICACOES DIRETAS		459.034.908,36	26.164.024,16	432.870.884,20D
333900100	APOSENTADORIAS E REFORMAS		328.222,83	328.222,83	
333900199	OUTRAS APOSENTADORIAS E REFORMAS		328.222,83	328.222,83	
333900300	PENSOES		161.253,50		161.253,50D
333900301	PENSAO		161.253,50		161.253,50D
333900800	OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS		5.771,76		5.771,76D
333900802	AUXILIO-FUNERAL		4.499,26		4.499,26D
333900899	= OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS		1.272,50		1.272,50D
333901400	DIARIAS - CIVIL		281.178,82	5.813,50	275.365,32D
333901414	DIARIAS NO PAIS - PESSOAL CIVIL		280.103,82	5.813,50	274.290,32D
333901416	DIARIAS NO EXTERIOR - PESSOAL CIVI		175,00		175,00D
333901417	DIARIAS NO PAIS - AGENTES POLITICO		900,00		900,00D
MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 21/12/2012 AS 14:05 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA POR TIPO DE ADMINISTRACAO		EXERCICIO: 2012		REFERENCIA: NOVEMBRO	
1 - ADMINISTRACAO DIRETA		DATA : 21/12/2012		PAG.: 11	
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
333903000	MATERIAL DE CONSUMO		31.325.707,63	2.451.222,60	28.874.485,03D
333903001	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES		3.715.391,03		3.715.391,03D
333903002	MATERIAL DE CAMA, MESA, BANHO E CO		798.895,00		798.895,00D
333903003	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS		213.817,40		213.817,40D
333903004	MATERIAL EDUCATIVO, ESPORTIVO E DI		18.574.564,77	2.291.459,60	16.283.105,17D
333903005	SEMENTES, MUDAS DE PLANTAS E INSUM		133.607,30		133.607,30D
333903007	GENEROS ALIMENTICIOS		2.868.324,40	8.760,00	2.859.564,40D
333903008	FERRAMENTAS		94.869,25		94.869,25D
333903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE		270.465,35	95.904,00	174.561,35D
333903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS		325.717,53		325.717,53D
333903022	MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZACAO		337.665,00		337.665,00D
333903024	MATERIAL P/MANUTENCAO DE BENS IMOV		75.740,00		75.740,00D
333903025	MATERIAL P/MANUTENCAO DE BENS MOVE		38.536,91		38.536,91D
333903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO		41.854,25		41.854,25D
333903028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA		7.818,42		7.818,42D
333903029	MATERIAL P/AUDIO, VIDEO E FOTO		978,40		978,40D
333903033	MATERIAL HOSPITALAR		249.162,00		249.162,00D
333903034	MATERIAL FARMACOLOGICO		98.625,00		98.625,00D
333903039	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE VEICUL		732.788,85	38.578,00	694.210,85D
333903041	MATERIAL P/UTILIZACAO EM GRAFICA		17.281,00		17.281,00D
333903047	AQUISICAO DE SOFTWARES DE BASE		23.250,00		23.250,00D
333903064	DESPESA DE PRONTO PAGAMENTO		230.200,00	16.500,00	213.700,00D
333903099	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO		2.476.155,77	21,00	2.476.134,77D
333903200	MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATUITA		4.201.410,88	19.440,94	4.181.969,94D
333903201	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES		371.791,83		371.791,83D
333903203	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS		346.060,00		346.060,00D
333903204	MATERIAL EDUCATIVO, ESPORTIVO E DI		951,00		951,00D
333903205	SEMENTES, MUDAS DE PLANTAS E INSUM		15.000,00		15.000,00D
333903207	GENEROS ALIMENTICIOS		3.288.585,55	19.440,94	3.269.144,61D
333903299	OUTROS MATERIAIS DE DISTRIBUICAO G		179.022,50		179.022,50D
333903300	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO		90.417,61	1.679,04	88.738,57D
333903301	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO		90.417,61	1.679,04	88.738,57D
333903500	SERVICOS DE CONSULTORIA		74.400,00		74.400,00D
333903501	ASSESSORIA E CONSULTORIA TECNICA O		51.600,00		51.600,00D
333903599	OUTROS SERVICOS DE CONSULTORIA		22.800,00		22.800,00D
333903600	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PES		8.008.265,59	1.221.432,75	6.786.832,84D
333903601	OBRIGACOES PREVIDENCIARIAS		192.913,42		192.913,42D
333903602	SERVICOS DE PRODUCAO CULTURAL E AR		14.144,00		14.144,00D
333903606	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS		617.061,63	557.499,51	59.562,12D
333903607	ESTAGIARIOS		1.740.986,07		1.740.986,07D
333903613	CONFERENCIAS E EXPOSICOES		3.849,60		3.849,60D
333903615	LOCACAO DE IMOVEIS		1.308.727,30	110.271,83	1.198.455,47D
333903616	LOCACAO DE BENS MOVEIS E INTANGIVE		16.618,41		16.618,41D
333903620	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE VEICUL		15.815,84		15.815,84D
333903622	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS I		3.620,00		3.620,00D

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Ana Cláudia Terra

Mate+23/12/22

Coordenadora

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Antonio Dantas Paraválio

Secretário

Mate+23/12/22

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Rosângela Peróvão

Procuradora dos Goytacazes

Mate+21/12/24

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Ana Cláudia Terra

Mate+23/12/22

Coordenadora

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Antonio Dantas Paraválio

Secretário

Mate+23/12/22

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Rosângela Peróvão

Procuradora dos Goytacazes

Mate+21/12/24

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Suleidil Bernardino da Silva


Secretário Mun. Controle e Orçamento

Mate+21.7.62

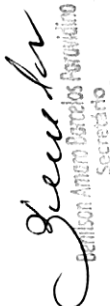
[illegible]

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 21/12/2012 AS 14:05 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA POR TIPO DE ADMINISTRACAO		EXERCICIO: 2012		REFERENCIA: NOVEMBRO	
1 - ADMINISTRACAO DIRETA		DATA : 21/12/2012		PAG.: 14	
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
344905236	MAQ., INST. E UTENSILIOS DE ESCRIT		215.158,80		215.158,80D
344905238	MAQ., FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE		3.900,00		3.900,00D
344905239	EQUIPTOS E UTENSILIOS HIDRAULICOS		107.990,00		107.990,00D
344905242	MOBILIARIO EM GERAL		365.275,70		365.275,70D
344905248	VEICULOS DIVERSOS		599.563,00		599.563,00D
344905299	OUTROS BENS MOVEIS		160.084,00		160.084,00D
344906100	AQUISICAO DE IMOVEIS		9.194.900,00		9.194.900,00D
344906101	EDIFICIOS		307.000,00		307.000,00D
344906103	TERRENOS		8.887.900,00		8.887.900,00D
344909200	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES		43.070.383,18	242.176,95	42.828.206,23D
344909201	OBRAS E INSTALACOES		42.736.546,23		42.736.546,23D
344909202	EQUIPAMENTOS		313.316,26	221.656,26	91.660,00D
344909299	OUTRAS DESPESAS DE EXERCICIOS ANTE		20.520,69	20.520,69	
345000000	INVERSOES FINANCEIRAS		6.564.233,58		6.564.233,58D
345900000	APLICACOES DIRETAS		6.564.233,58		6.564.233,58D
345906100	AQUISICAO DE IMOVEIS		6.564.233,58		6.564.233,58D
345906101	EDIFICIOS		1.656.957,86		1.656.957,86D
345906103	TERRENOS		3.707.275,72		3.707.275,72D
345906191	OBRAS EM ANDAMENTO		1.200.000,00		1.200.000,00D
346000000	AMORTIZACAO DE DIVIDA EXTERNA		34.771.684,61		34.771.684,61D
346900000	APLICACOES DIRETAS		34.771.684,61		34.771.684,61D
346907100	PRINCIPAL DA DIVIDA POR CONTRATO		34.771.684,61		34.771.684,61D
346907101	DESPESA COM AMORTIZACAO DA DIVIDA		34.771.684,61		34.771.684,61D
400000000	RECEITA		264.919.758,53	2.184.739.658,29	1.919.819.899,76C
410000000	RECEITAS CORRENTES		194.144.538,24	2.181.041.163,15	1.986.896.624,91C
411000000	RECEITA TRIBUTARIA		3.479.128,32	168.898.399,35	165.419.271,03C
411100000	IMPOSTOS		3.203.628,41	156.873.256,36	153.669.627,95C
411120000	IMPOSTOS SOBRE O PATRIMONIO E A RE		2.120.730,26	70.819.604,41	68.698.874,15C
411120200	IMPOSTO S/PROPR.PREDIAL TERRIT.URB		750.299,42	23.179.808,60	22.429.509,18C
411120201	IMPOSTO S/PROPR.PREDIAL TERRIT.URB		750.299,42	23.179.808,60	22.429.509,18C
411120400	IMPOSTO S/RENDA E PROVENTOS QUALQU		1.005.445,94	33.319.233,04	32.313.787,10C
411120431	IRRF SOBRE OS RENDIMENTOS		962.020,57	28.147.378,93	27.185.358,36C
411120434	IRRF SOBRE OUTROS RENDIMENTOS-P.JU		43.425,37	5.171.854,11	5.128.428,74C
411120800	ITBI-IMPOSTO S/TRANSMISSAO BENS IM		364.984,90	14.320.562,77	13.955.577,87C
411120801	ITBI-IMPOSTO S/TRANSMISSAO BENS IM		364.984,90	14.320.562,77	13.955.577,87C
411130000	IMPOSTO SOBRE A PRODUCAO E A CIRCU		1.082.898,15	86.053.651,95	84.970.753,80C
411130500	ISSQN-IMPOSTO S/SERVICOS DE QUALQU		1.082.898,15	86.053.651,95	84.970.753,80C
411130501	I.S.S.		1.040.510,05	77.581.816,73	76.541.306,68C
411130504	ISS - CONSTRUÇÃO CIVIL		38.986,54	1.298.938,17	1.259.951,63C
411130505	I.S.S. SNA - SIMPLES NACIONAL		3.401,56	7.102.140,45	7.098.738,89C
411130506	I.S.S. IMPOSTO SOBRE SERVICO STN C			70.756,60	70.756,60C
411200000	TAXAS		275.499,91	6.510.795,90	6.235.295,99C
411210000	TAXA P/EXERCICIO DO PODER DE POLIC		68.721,97	1.845.628,34	1.776.906,37C
411211700	TAXA DE FISCALIZACAO DE VIGILANCIA		6.742,19	98.508,33	91.766,14C
411211701	TAXA DE FISCALIZACAO DE VIGILANCIA		6.742,19	98.508,33	91.766,14C


MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 21/12/2012 AS 14:05 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA POR TIPO DE ADMINISTRACAO		EXERCICIO: 2012		REFERENCIA: NOVEMBRO	
1 - ADMINISTRACAO DIRETA		DATA : 21/12/2012		PAG.: 15	
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
411212500	TX.LIC.FUNC.EST.COMERC.IND.E P.SER		1.054,18	17.491,22	16.437,04C
411212501	TAXA DE ALVARA		1.054,18	17.491,22	16.437,04C
411212600	TAXA DE PUBLICIDADE COMERCIAL		2.073,06	39.458,10	37.385,04C
411212601	TAXA DE PUBLICIDADE COMERCIAL		2.073,06	39.458,10	37.385,04C
411212900	TAXA DE LICENCA P/EXECUCAO DE OBRA		174,40	1.290.500,51	1.290.326,11C
411212901	TAXA DE LICENCA P/EXECUCAO OBRAS		174,40	1.290.500,51	1.290.326,11C
411213100	TAXA DE UTIL. DE AREA DOM. PUBLICO		16.984,96	342.256,89	325.271,93C
411213101	TAXA DE UTIL. DE AREA DOMINIO PUBL		16.984,96	342.256,89	325.271,93C
411219900	OUTRAS TAXAS PELO EXERC. DO PODER		41.693,18	57.413,29	15.720,11C
411219901	TAXA DE LIC. PELO COM.EVENTUAL AMB		39.002,42	39.002,42	
411219902	EMOLUMENTOS E TAXAS DE MINERACAO			1.078,21	1.078,21C
411219903	TAXA SOBRE MINIFUNDIO		941,03	15.582,93	14.641,90C
411219999	TAXAS DIVERSAS		1.749,73	1.749,73	
411220000	TAXAS PELA PRESTACAO DE SERVICOS		206.777,94	4.665.167,56	4.458.389,62C
411229000	TAXA DE LIMPEZA PUBLICA		135.097,88	3.455.032,85	3.319.934,97C
411229001	TAXA DE LIMPEZA PUBLICA		135.097,88	3.455.032,85	3.319.934,97C
411229900	OUTRAS TAXAS PELA PRESTACAO DE SER		71.680,06	1.210.134,71	1.138.454,65C
411229901	TAXA DE SERVICOS DIVERSOS		182,82	2.320,34	2.137,52C
411229999	TAXAS DIVERSAS		71.497,24	1.207.814,37	1.136.317,13C
411300000	CONTRIBUICAO DE MELHORIA			5.514.347,09	5.514.347,09C
411300200	CONTR. DE MELHORIA P/EXP. DA REDE			5.514.347,09	5.514.347,09C
411300201	CONTR.P/ CUST. DE SERV.DE ILUM.PUB			5.514.347,09	5.514.347,09C
413000000	RECEITA PATRIMONIAL		583.780,67	4.717.130,20	4.133.349,53C
413200000	RECEITAS DE VALORES MOBILIARIOS		583.780,67	4.717.130,20	4.133.349,53C
413220000	DIVIDENDOS			288,57	288,57C
413220100	DIVIDENDOS C/ACOES E TITULOS			288,57	288,57C
413250000	REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS		583.780,67	4.716.841,63	4.133.060,96C
413250100	REMUN. DE DEP. BANCARIOS VINCULADO		433.628,67	4.038.103,09	3.604.474,42C
413250101	RECEITA REM.DEP.BANC.REC.VINCUL.RO			1.363.237,67	1.363.237,67C
413250102	REMUN. DE DEP. DE REC. VINC. FUNDE		217.164,31	585.237,09	368.072,78C
413250109	REMUN. DE DEP. DE REC. VINC. CIDE			171,93	171,93C
413250136	REMUN.DE DEP. DE REC. VINC. FNDE		90.945,97	1.213.365,76	1.122.419,79C
413250199	REMUN.DE OUTROS DEP. DE RECURSOS V		125.518,39	876.090,64	750.572,25C
413250200	REMUN. DE DEP. DE REC.NAO VINCULAD		150.152,00	678.738,54	528.586,54C
413250299	REMUNERACAO DE OUTROS DEPOS. DE RE		150.152,00	678.738,54	528.586,54C
417000000	TRANSFERENCIAS CORRENTES		179.696.909,88	1.980.598.250,78	1.800.901.340,90C
417200000	TRANSFERENCIAS INTERGOVERNAMENTAIS		179.675.608,32	1.972.625.869,77	1.792.950.261,45C
417210000	TRANSFERENCIAS DA UNICAO		161.861.866,79	1.523.587.798,22	1.361.725.931,43C
417210100	PARTICIPACAO NA RECEITA DA UNIAO		1.233.811,25	40.493.899,63	39.260.088,38C
417210102	COTA PARTE DO F.P.M.		986.643,49	39.438.833,96	38.452.190,47C
417210105	COTA-PARTE IMP S/PROPR. TERRIT.E R		2.956,57	459.648,26	456.691,69C
417210113	CIDE - CONTR. DE INTERV. DE DOMINI		244.211,19	595.417,41	351.206,22C
417212200	TRANSFERENCIA DA COMPENSACAO FINAN		160.526.673,00	1.451.058.902,26	1.290.532.229,26C
417212220	COTA-PARTE DA COMP. FINANC. DE REC		126.899,42	995.140,84	868.241,42C
417212230	COTA-PARTE ROYALTIES-COMP.FIN.PR.D		105.728.235,41	152.648.323,56	46.920.088,15C




SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Carlos Augusto de Oliveira
Mat.: 25.122
Coordenadora



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Gerson Amaro Barros Parvulino
Secretário
Mat.: 25.122



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Rosângela de Fátima
Fiscal de Campos dos Goytacazes
Matrícula 21.604



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Suleidil Bernardino da Silva
Secretário Mun. Controle e Orçamento
Mat.: 21.762

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 21/12/2012 AS 14:05 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA POR TIPO DE ADMINISTRACAO		EXERCICIO: 2012		REFERENCIA: NOVEMBRO	
1 - ADMINISTRACAO DIRETA		DATA : 21/12/2012		PAG.: 16	

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	

417212240	COTA-PARTE ROYALTIES EXC.PROD.PETR		54.671.538,17	584.208.576,91	529.537.038,74
417212250	COTA-PARTE ROYALTIES PART.EXPL.L.9			712.606.515,49	712.606.515,49
417212270	COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PE			600.345,46	600.345,46
417213500	TRANSF.DE RECURSOS DO FNDE (FUNDO			29.651.283,55	29.651.283,55
417213501	FNDE - SALARIO-EDUCACAO			19.186.635,16	19.186.635,16
417213502	FNDE - PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA			7.400,90	7.400,90
417213503	FNDE - PROG.NAC.DE ALIM.ESCOLAR-PN			5.449.692,00	5.449.692,00
417213504	FNDE - PROG.NAC.TRANSP. ESCOLAR-PN			1.152.782,39	1.152.782,39
417213530	FNDE - TD - PROJOVEM URBANO			1.205.906,40	1.205.906,40
417213531	PAC II-PROG. PROINFANCIA - CONST.			2.037.238,82	2.037.238,82
417213532	PAC II-PROG. CONST. DE QUADRAS POL			611.627,88	611.627,88
417213600	TRANSF. FINANC. ICMS DESONERACAO -	101.382,54		1.216.590,48	1.115.207,94
417219900	OUTRAS TRANSFERENCIAS DA UNIAO			1.167.122,30	1.167.122,30
417219902	FEX- AUX. FINAN. P/ FOMENTO EXPORT			1.167.122,30	1.167.122,30
417220000	TRANSFERENCIAS DOS ESTADOS	16.121.708,34		327.388.255,21	311.266.546,87
417220100	PARTICIPACAO NA RECEITA DOS ESTADO	16.121.708,34		310.805.333,68	294.683.625,34
417220101	COTA-PARTE DO I.C.M.S.	15.513.478,23		282.118.919,84	266.605.441,61
417220102	COTA-PARTE DO I.P.V.A.	106.021,32		20.934.177,23	20.828.155,91
417220104	COTA-PARTE DO IPI SOBRE EXPORTACAO	502.208,79		7.752.236,61	7.250.027,82
417222200	TRANSF. DA COTA-PARTE DA COMP. FIN			16.582.921,53	16.582.921,53
417222230	COTA-PARTE ROYALTIES - PRODUCAO DE			16.582.921,53	16.582.921,53
417240000	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	1.692.033,19		121.649.816,34	119.957.783,15
417240100	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS DO FUND	1.692.033,19		121.649.816,34	119.957.783,15
417240101	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS DO FUND	1.692.033,19		121.649.816,34	119.957.783,15
417300000	TRANSFERENCIAS DE INSTITUICOES PRI	8.191,09		51.095,78	42.904.690,00
417300001	TRANSFERENCIA DE INSTITUICOES PRIV	8.191,09		51.095,78	42.904.690,00
417600000	TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS	13.110,47		7.921.285,23	7.908.174.760,00
417610000	TRANSF. DE CONVENIO DA UNIAO	13.110,47		24.026,47	10.916.000,00
417619900	OUTRAS TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS	13.110,47		24.026,47	10.916.000,00
417619905	AGENCIA DE CORREIO COMUNITARIA - (	13.110,47		24.026,47	10.916.000,00
417630000	TRANSFERENCIA DE CONVENIOS DOS MUN			7.897.258,76	7.897.258.760,00
417639900	OUTRAS TRANSF. DE CONVENIOS DOS MU			7.897.258,76	7.897.258.760,00
417639901	CONVENIO COMPLEXO BARRA DO FURADO			7.897.258,76	7.897.258.760,00
419000000	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	10.384.719,37		26.827.382,82	16.442.663.450,00
419100000	MULTAS E JUROS DE MORA	290.493,42		5.295.954,37	5.005.460.950,00
419110000	MULTAS E JUROS DE MORA DOS TRIBUTO	41.133,98		1.103.806,93	1.062.672.950,00
419113800	MULTAS E JUROS DE MORA DO IPTU	10,33		197.948,87	197.938.540,00
419113801	MULTAS E JUROS DE MORA DO IPTU	10,33		197.948,87	197.938.540,00
419113900	MULTAS E JUROS DE MORA SOBRE O ITB			168,14	168.140,00
419113901	MULTAS E JUROS DO I.T.B.I. -I.V.			168,14	168.140,00
419114000	MULTAS E JUROS DE MORA DO ISS	41.118,57		894.672,21	853.553.640,00
419114001	MULTAS E JUROS DE MORA DO ISS	41.118,57		894.672,21	853.553.640,00
419119900	MULTAS E JUROS DE MORA DE OUTROS T	5,08		11.017,71	11.012.630,00
419119902	MULTAS E JUROS DE MORA AUTO DE INF	5,08		11.017,71	11.012.630,00
419130000	MULTAS E JUROS S/DIVIDA ATIVA	226.007,06		3.763.987,53	3.537.980.470,00


SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Ana Cláudia Terra
Mat.: 19.995
CEC/ RJ 085870-0
Coordenadora


Ademilson Amaro Barcelos Percevalino
Secretário
Mat.: 23122
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS


Rosângela Carotino
Pessoa de Campos dos Goytacazes RJ
Matrícula 2164


Suleidil Bernardino da Silva
Secretário Mun. Controle e Orçamento
Mat.: 21.762

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 21/12/2012 AS 14:05 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA POR TIPO DE ADMINISTRACAO		EXERCICIO: 2012		REFERENCIA: NOVEMBRO	
1 - ADMINISTRACAO DIRETA		DATA : 21/12/2012		PAG.: 17	

MOVIMENTO DO EXERCICIO					
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL

419131100	MULTAS E JUROS DIVIDA ATIVA - IPTU		225.296,99	3.752.036,14	3.526.739,15C
419131300	MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA A		710,07	11.951,39	11.241,32C
419131301	MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA A		710,07	11.951,39	11.241,32C
419150000	MULTA E JUROS DE MORA DA DIV.AT.DE	18.100,25		370.443,82	352.343,57C
419159900	OUTRAS MULTAS E JUROS DE MORA DA D	18.100,25		370.443,82	352.343,57C
419159901	OUTRAS MULTAS E JUROS DE MORA DA D	18.100,25		370.443,82	352.343,57C
419190000	MULTAS DE OUTRAS ORIGENS	5.252,13		57.716,09	52.463,96C
419195000	MULTAS POR AUTO DE INFRACAO	3.243,78		23.960,38	20.716,60C
419195001	MULTAS POR AUTO DE INFRACAO	3.243,78		23.960,38	20.716,60C
419199900	OUTRAS MULTAS	2.008,35		33.755,71	31.747,36C
419199901	MULTA POR BAIXA DE ALVARA	2.008,35		33.755,71	31.747,36C
419200000	INDENIZACOES E RESTITUICOES	1.829,16		908.469,63	906.640,47C
419220000	RESTITUICOES	1.829,16		908.469,63	906.640,47C
419220100	RESTITUICOES DE CONVENIOS	1.780,00		257.839,35	256.059,35C
419220101	RESTITUICOES DE CONVENIOS	1.780,00		257.839,35	256.059,35C
419229900	OUTRAS RESTITUICOES	49,16		650.630,28	650.581,12C
419229901	RESTITUICOES DIVERSAS	49,16		270.183,01	270.133,85C
419229902	RESTITUICOES DA FOLHA DE PAGAMENTO			380.447,27	380.447,27C
419300000	RECEITA DA DIVIDA ATIVA	9.985.573,96		19.494.831,75	9.509.257,79C
419310000	RECEITA DA DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA	9.985.573,96		19.494.831,75	9.509.257,79C
419311100	RECEITA DA DIVIDA ATIVA DO I.P.T.U	5.759.368,87		11.201.909,80	5.442.540,93C
419311101	RECEITA DA DIVIDA ATIVA DO I.P.T.U	5.759.368,87		11.201.909,80	5.442.540,93C
419311300	RECEITA DA DIVIDA ATIVA DO I.S.S.	14.344,35		27.431,31	13.086,96C
419311301	RECEITA DA DIVIDA ATIVA DO I.S.S.	14.344,35		27.431,31	13.086,96C
419319900	RECEITA DA DIVIDA ATIVA DE OUTROS	4.211.860,74		8.265.490,64	4.053.629,90C
419319901	RECEITA DA DIVIDA ATIVA DE OUTROS	4.087.251,66		8.033.456,62	3.946.204,96C
419319903	RECEITA PARCELAMENTO PROC. FISCAIS	460,92		921,84	460,92C
419319904	RECEITA DA DIVIDA ATIVA AUTO DE IN	124.148,16		231.112,18	106.964,02C
419900000	RECEITAS CORRENTES DIVERSAS	106.822,83		1.128.127,07	1.021.304,24C
419900200	RECEITA DE HONORARIOS	3.415,77		363.872,52	360.456,75C
419900201	RECEITA DE HONORARIOS DE ADVOGADOS	3.415,77		363.872,52	360.456,75C
419909900	OUTRAS RECEITAS	103.407,06		764.254,55	660.847,49C
419909901	OUTRAS RECEITAS	103.407,06		764.254,55	660.847,49C
490000000	DEDUCOES DA RECEITA CORRENTE	70.775.220,29		3.698.495,14	67.076.725,15D
492000000	RESTITUICOES	138.782,48		3.600,00	135.182,48D
492100000	RESTITUICOES	138.782,48		3.600,00	135.182,48D
492120000	RESTITUICAO	123.593,87		3.600,00	119.993,87D
492120200	RESTITUICAO DE IPTU	42.787,55			42.787,55D
492120201	* RESTITUICAO DE IPTU	42.787,55			42.787,55D
492120800	RESTITUICAO DO ITBI	80.806,32		3.600,00	77.206,32D
492120801	* RESTITUICAO DO ITBI	80.806,32		3.600,00	77.206,32D
492130000	RESTITUICAO DE RECEITA TRIBUTARIA	15.188,61			15.188,61D
492130500	RESTITUICAO DO ISS	15.188,61			15.188,61D
492130501	* RESTITUICAO DO ISS	15.188,61			15.188,61D
495000000	FUNDEB	70.636.437,81		3.694.895,14	66.941.542,67D


SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Ana Cláudia Terra
Mat.: 19.995
CEC/ RJ 085870-0
Coordenadora


Ademilson Amaro Barcelos Percevalino
Secretário
Mat.: 23122
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS


Rosângela Carotino
Pessoa de Campos dos Goytacazes RJ
Matrícula 2164


Suleidil Bernardino da Silva
Secretário Mun. Controle e Orçamento
Mat.: 21.762

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA POR TIPO DE ADMINISTRACAO

* 21/12/2012 AS 14:05 *

OPCAO : 3
EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO

1 - ADMINISTRACAO DIRETA

DATA : 21/12/2012

PAG.: 18

CONTA	TITULO	MOVIMENTO DO EXERCICIO			SALDO ATUAL
		SALDO INICIAL	DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
495200000	FUNDEB		70.636.437,81	3.694.895,14	66.941.542,67D
495210000	TRANSFERENCIAS DA UNIAO		8.223.013,74	218.196,49	8.004.817,25D
495210100	DEDUCOES DA RECEITA P/ FORMACAO DO		7.979.695,74	197.919,99	7.781.775,75D
495210102	* DEDUCAO DE RECEITA P/FORM.DO FUN		7.887.766,20	197.328,68	7.690.437,52D
495210105	* DEDUCAO DE REC. P/ FORMACAO DO F		91.929,54	591,31	91.338,23D
495213600	* DEDUCAO REC. P/FORM. FUNDEB- ICM		243.318,00	20.276,50	223.041,50D
495220000	TRANSFERENCIAS DOS ESTADOS		62.413.424,07	3.476.698,65	58.936.725,42D
495220100	DEDUCOES DA RECEITA P/ FORMACAO DO		62.413.424,07	3.476.698,65	58.936.725,42D
495220101	* DEDUCAO DE RECEITA P/ FORM.DO FU		56.373.956,83	3.052.868,43	53.321.088,40D
495220102	* DEDUCAO DE RECEITA P/FORM.DO FUN		4.489.019,88	323.388,46	4.165.631,42D
495220104	* DEDUCAO DE RECEITA P/FORM.DO FUN		1.550.447,36	100.441,76	1.450.005,60D
500000000	RESULTADO DIMINUITIVO DO EXERCICIO		2.313.760.869,81	87.709.506,76	2.226.051.363,05D
510000000	RESULTADO ORCAMENTARIO		338.644.151,70	5.384.450,69	333.259.701,01D
512000000	INTERFERENCIAS PASSIVAS		329.134.893,51	5.384.450,29	323.750.443,22D
512100000	TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDI		329.134.893,51	5.384.450,29	323.750.443,22D
512110000	COTA FINANCEIRA		22.623.965,21	21.979,25	22.601.985,96D
512110100	= COTA FINANCEIRA CONCEDIDA		22.623.965,21	21.979,25	22.601.985,96D
512120000	REPASSE CONCEDIDO		306.510.928,30	5.362.471,04	301.148.457,26D
512120100	= REPASSE CONCEDIDO		306.510.928,30	5.362.471,04	301.148.457,26D
513000000	MUTACOES PASSIVAS		9.509.258,19	0,40	9.509.257,79D
513100000	DESINCORPORACOES DE ATIVOS		9.509.258,19	0,40	9.509.257,79D
513120000	LIQUIDACAO DE CREDITOS		9.509.258,19	0,40	9.509.257,79D
513120200	DIVIDA ATIVA		9.509.258,19	0,40	9.509.257,79D
513120201	COBRANCA DA DIVIDA ATIVA TRIBUTARI		9.509.258,19	0,40	9.509.257,79D
520000000	RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO		1.975.116.718,11	82.325.056,07	1.892.791.662,04D
522000000	INTERFERENCIAS PASSIVAS		1.584.797.994,90	52.877.574,72	1.531.920.420,18D
522300000	MOVIMENTO DE FUNDOS A CREDITO		1.584.797.994,90	52.877.574,72	1.531.920.420,18D
522310000	= CORRESPONDENCIA DE CREDITOS-SALD		31.635.958,66		31.635.958,66D
522320000	= CORRESPONDENCIA DE CREDITOS-SALD		1.553.162.036,24	52.877.574,72	1.500.284.461,52D
523000000	DECRESCIMOS PATRIMONIAIS		390.318.723,21	29.447.481,35	360.871.241,86D
523100000	DESINCORPORACOES DE ATIVOS		390.318.723,21	29.447.481,35	360.871.241,86D
523110000	BAIXA DE BENS IMOVEIS		342.028.228,79	20.714.641,54	321.313.587,25D
523120000	BAIXA DE BENS MOVEIS		32.627.399,20	8.732.839,81	23.894.559,39D
523120100	BENS MOVEIS DE USO PERMANENTE		58.770,00	22.610,00	36.160,00D
523120199	OUTRAS		58.770,00	22.610,00	36.160,00D
523120200	BENS DE ESTOQUE		32.568.629,20	8.710.229,81	23.858.399,39D
523120201	CONSUMO POR REQUISICAO		142.654,85	142.654,85	
523120202	CONSUMO IMEDIATO		32.283.319,50	8.567.574,96	23.715.744,54D
523120299	OUTRAS BAIXAS DE BENS DE ESTOQUE		142.654,85		142.654,85D
523170000	BAIXA DE DIREITOS		15.653.736,85		15.653.736,85D
523170300	DEVEDORES - ENTIDADES E AGENTES		15.653.736,85		15.653.736,85D
523170303	DIVERSOS RESPONSAVEIS		15.653.736,85		15.653.736,85D
523180000	OUTRAS DESINCORPORACOES DE ATIVOS		9.358,37		9.358,37D
523180100	OUTRAS DESINCORPORACOES DE ATIVOS		9.358,37		9.358,37D
600000000	RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO		90.336.029,88	2.097.160.809,13	2.006.824.779,25C


SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Ana Cláudia Terra
Mat.: 18.996
che/RJ 098587/0-0
Coordenadora


SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Suleitil Bernardino da Silva
Mat.: 23122
Secretário Mun. Controle e Orçamento
Mat.: 21.762


SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Suleitil Bernardino da Silva
Mat.: 23122
Secretário Mun. Controle e Orçamento
Mat.: 21.762


SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Suleitil Bernardino da Silva
Mat.: 23122
Secretário Mun. Controle e Orçamento
Mat.: 21.762

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA POR TIPO DE ADMINISTRACAO

* 21/12/2012 AS 14:05 *

OPCAO : 3
EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO

1 - ADMINISTRACAO DIRETA

DATA : 21/12/2012

PAG.: 19

CONTA	TITULO	MOVIMENTO DO EXERCICIO			SALDO ATUAL
		SALDO INICIAL	DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
610000000	RESULTADO ORCAMENTARIO		38.424.465,05	496.101.611,84	457.677.146,79C
612000000	INTERFERENCIAS ATIVAS		200,00	8.355,92	8.155,92C
612100000	TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBID		200,00	8.355,92	8.155,92C
612120000	REPASSE RECEBIDO		200,00	8.355,92	8.155,92C
612120100	= REPASSE FINANCEIRO RECEBIDO		200,00	8.355,92	8.155,92C
613000000	MUTACOES ATIVAS		38.424.265,05	496.093.255,92	457.668.990,87C
613100000	INCORPORACOES DE ATIVOS		38.424.265,05	464.301.925,62	425.877.660,57C
613110000	AQUISICOES DE BENS		38.424.265,05	464.301.925,62	425.877.660,57C
613110100	BENS IMOVEIS		27.456.090,49	417.524.987,81	390.068.897,32C
613110200	BENS MOVEIS		10.968.174,56	46.776.937,81	35.808.763,25C
613110201	BENS MOVEIS DE USO PERMANENTE		22.610,00	2.702.981,88	2.680.371,88C
613110202	BENS DE ESTOQUE		10.945.564,56	44.073.955,93	33.128.391,37C
613300000	DESINCORPORACAO DE PASSIVOS			31.791.330,30	31.791.330,30C
613310000	OPERACOES DE CREDITOS - EM CONTRAT			31.791.330,30	31.791.330,30C
620000000	RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO		51.911.564,83	1.601.059.197,29	1.549.147.632,46C
622000000	INTERFERENCIAS ATIVAS		51.837.872,30	1.583.671.688,51	1.531.833.816,21C
622300000	MOVIMENTO DE FUNDOS A DEBITO		51.837.872,30	1.583.671.688,51	1.531.833.816,21C
622310000	= CORRESPONDENCIA DE DEBITOS-SALDO			31.635.958,66	31.635.958,66C
622320000	= CORRESPONDENCIA DE DEBITOS-SALDO		51.837.872,30	1.552.035.729,85	1.500.197.857,55C
623000000	ACRESCIMOS PATRIMONIAIS		73.692,53	17.387.508,78	17.313.816,25C
623100000	INCORPORACOES DE ATIVOS		73.692,53	16.383.582,79	16.309.890,26C
623120000	INCORPORACAO DE BENS MOVEIS		73.692,53	220.535,06	146.842,53C
623120100	BENS MOVEIS DE USO PERMANENTE			73.150,00	73.150,00C
623120199	OUTRAS INCORPORACOES DE BENS MOVEI			73.150,00	73.150,00C
623120200	BENS DE ESTOQUE		73.692,53	147.385,06	73.692,53C
623120299	OUTRAS INCORPORACOES DE BENS DE ES		73.692,53	147.385,06	73.692,53C
623170000	INCORPORACAO DE DIREITOS			16.163.047,73	16.163.047,73C
623171700	DIVERSOS RESPONSAVEIS (INCORPORACA			16.163.047,73	16.163.047,73C
623300000	DESINCORPORACAO DE PASSIVOS			1.003.925,99	1.003.925,99C
623310000	DESINCORPORACAO DE OBRIGACOES			1.003.925,99	1.003.925,99C
623310100	OPERACOES DE CREDITOS			853.901,46	853.901,46C
623310400	OBRIGACOES FINANCEIRAS			6.944,51	6.944,51C
623310500	RESTOS A PAGAR			143.080,02	143.080,02C
RESUMO :					
ATIVO	=	16.598.938.143,29D			
PASSIVO	=	16.388.497.920,55C			
DESPESA	=	1.490.153.093,22D			
RECEITA	=	1.919.819.899,76C			
RESULTADO DIMINUITIVO DO EXERCICIO	=	2.226.051.363,05D			
RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO	=	2.006.824.779,25C			



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Ana Cláudia Terra
Mat.: 18.996
che/RJ 098587/0-0
Coordenadora


SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Suleitil Bernardino da Silva
Mat.: 23122
Secretário Mun. Controle e Orçamento
Mat.: 21.762



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Suleitil Bernardino da Silva
Mat.: 23122
Secretário Mun. Controle e Orçamento
Mat.: 21.762


SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Suleitil Bernardino da Silva
Mat.: 23122
Secretário Mun. Controle e Orçamento
Mat.: 21.762


Suleitil Bernardino da Silva
Secretário Mun. Controle e Orçamento
Mat.: 21.762


Suleitil Bernardino da Silva
Secretário Mun. Controle e Orçamento
Mat.: 21.762


Suleitil Bernardino da Silva
Secretário
Mat.: 23122
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS


SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Ana Cláudia Terra
Mat.: 18.996
che/RJ 098587/0-0
Coordenadora

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo

CODEMCA

ATO Nº 01/2013

O Presidente da CODEMCA - Companhia de Desenvolvimento do Município de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições, que lhe confere o decreto nº.38 de 21/08/1989

Considerando que o permissionário **SAMUEL WALLACE ALVES ALEXANDRINO**,inscrito no CPF/MF sob o número 797.195.977-04,do quiosque 02,localizado na praça do ips,situada na rua Guadalajara,s/n,IPS,cosnta que o imóvel esta abandonado,descumprindo as CLÁUSULAS do termo de compromisso de ocupação por permissão de uso,firmando entre a perminente e o permissionário,e o mesmo prevê as obrigações e penalidades aplicáveis.

RESOLVE:

REVOGAR A PRESENTE PERMISSÃO DE USO PELO MOTIVO ACIMA CITADO.

Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.

Jivago Vieira Faria
Diretor Presidente

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 17/12/2012 AS 15:04 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA		EXERCICIO: 2012		REFERENCIA: NOVEMBRO	
210500 - COMPANHIA DESENV DO MUNICIPIO DE CAMPOS		DATA : 17/12/2012		PAG.: 1	
00005 - GESTAO DE EMPRESA PUBLICA					
		MOVIMENTO DO EXERCICIO			
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
100000000	ATIVO	3.248.492,23D	57.480.281,73	17.880.953,77	42.847.820,19D
110000000	ATIVO CIRCULANTE	330.000,30D	2.712.238,53	2.482.706,49	559.532,34D
111000000	DISPONIVEL	212.726,59D	2.704.636,03	2.482.706,49	434.656,13D
111100000	DISPONIVEL EM MOEDA NACIONAL	212.726,59D	2.704.636,03	2.482.706,49	434.656,13D
111110000	CAIXA	25.213,68D	302.867,98	310.634,34	17.447,32D
111110100	= CAIXA	25.213,68D	302.867,98	310.634,34	17.447,32D
111120000	BANCOS CONTA MOVIMENTO	50.239,85D	2.237.739,02	2.034.749,92	253.228,95D
111129900	OUTROS BANCOS CONTA MOVIMENTO	50.239,85D	2.237.739,02	2.034.749,92	253.228,95D
111129937	= BANCO BRASILEIRO DE DESCONTO S/A	793,36D	324.755,20	279.779,01	45.769,55D
111129941	= BANCO ITAU	49.446,49D	1.912.983,82	1.754.970,91	207.459,40D
111130000	APLICACOES FINANCEIRAS	137.273,06D	164.029,03	137.322,23	163.979,86D
111131900	APLICACAO FINANCEIRA	37.273,06D	164.029,03	37.322,23	163.979,86D
111131937	= BRADESCO S/A	37.273,06D	164.029,03	37.322,23	163.979,86D
111139900	OUTRAS APLICACOES	100.000,00D		100.000,00	
112000000	CREDITOS EM CIRCULACAO	117.273,71D			117.273,71D
112200000	DEVEDORES ENTIDADES E AGENTES	117.273,71D			117.273,71D
112220000	= ENTIDADES MUNICIPAIS DEVEDORAS	6.883,86D			6.883,86D
112290000	DIVERSOS RESPONSAVEIS	110.389,85D			110.389,85D
112299900	= OUTRAS RESPONSABILIDADES	110.389,85D			110.389,85D
113000000	BENS E VALORES EM CIRCULACAO		7.602,50		7.602,50D
113100000	ESTOQUES		7.602,50		7.602,50D
113110000	ALMOXARIFADO INTERNO		7.602,50		7.602,50D
113110100	= MATERIAL DE CONSUMO		7.602,50		7.602,50D
140000000	ATIVO PERMANENTE	2.779.785,92D	118.900,00		2.898.685,92D
142000000	IMOBILIZADO	2.779.785,92D	118.900,00		2.898.685,92D
142100000	BENS MOVEIS E IMOVEIS	4.620.546,30D	118.900,00		4.739.446,30D
142110000	BENS IMOVEIS	4.038.503,17D			4.038.503,17D
142110100	EDIFICIOS	2.072.142,81D			2.072.142,81D
142110300	TERRENOS	75.000,00D			75.000,00D
142119000	COR. MONETARIA ESPECIAL (LEI N. 8.	1.891.360,36D			1.891.360,36D
142120000	BENS MOVEIS	582.043,13D	118.900,00		700.943,13D
142120600	APARELHOS E EQUIPTOS DE COMUNICACA	49,40D			49,40D
142122400	EQUIPTOS DE PROTECAO, SEG. E SOCOR	153.610,00D			153.610,00D
142123300	EQUIPTOS P/AUDIO, VIDEO E FOTO	675,90D			675,90D
142123400	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPTOS DI	31.438,30D			31.438,30D
142123500	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE D	99.984,07D			99.984,07D
142124200	MOBILIARIO EM GERAL	205.724,41D	118.900,00		324.624,41D
142124800	VEICULOS DIVERSOS	90.561,05D			90.561,05D
142900000	DEPRECIACAO ACUMULADA	1.840.760,38C			1.840.760,38C
142910000	DEPRECIACAO DE BENS IMOVEIS	1.714.603,47C			1.714.603,47C
142910100	* EDIFICIOS	1.713.328,06C			1.713.328,06C
142919000	* COR. MONETARIA ESPECIAL (LEI N.	1.275,41C			1.275,41C
142920000	DEPRECIACAO DE BENS MOVEIS	126.156,91C			126.156,91C
142920600	* APARELHOS E EQUIPTOS DE COMUNICA	49,40C			49,40C
142922400	* EQUIPTOS DE PROTECAO, SEG. E SOC	10.033,66C			10.033,66C

Jose Carlos
Liziane Barros da Mota Freitas
Bacharel em Ciências Contábeis
CRC-RJ, N.º 104.6550-9

Jose Carlos
Liziane Barros da Mota Freitas
Bacharel em Ciências Contábeis
CRC-RJ, N.º 104.6550-9

Jose Carlos
Liziane Barros da Mota Freitas
Bacharel em Ciências Contábeis
CRC-RJ, N.º 104.6550-9

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 17/12/2012 AS 15:04 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA		EXERCICIO: 2012		REFERENCIA: NOVEMBRO	
210500 - COMPANHIA DESENV DO MUNICIPIO DE CAMPOS		DATA : 17/12/2012		PAG.: 2	
00005 - GESTAO DE EMPRESA PUBLICA					
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
142923400	* MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPTOS	12.602,59C			12.602,59C
142923500	* EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE	18.571,22C			18.571,22C
142924200	* MOBILIARIO EM GERAL	44.461,20C			44.461,20C
142924800	* VEICULOS DIVERSOS	40.438,84C			40.438,84C
190000000	ATIVO COMPENSADO	138.706,01D	54.649.143,20	15.398.247,28	39.389.601,93D
191000000	EXECUCAO ORCAMENTARIA DA RECEITA		6.150.148,22	4.325.148,22	1.825.000,00D
191100000	ARRECADACAO ORCAMENTARIA-NATUREZA		3.987.574,11	2.162.574,11	1.825.000,00D
191110000	= RECEITA A REALIZAR		1.913.102,10	2.074.472,01	161.369,91C
191140000	= RECEITA REALIZADA		2.074.472,01	88.102,10	1.986.369,91D
191200000	ARRECADACAO ORCAMENTARIA - FONTE D		2.162.574,11	2.162.574,11	
191210000	CONTROLE POR FONTE DE RECURSO		2.162.574,11	2.162.574,11	
191210100	= ARRECADACAO REALIZADA POR FONTE		2.074.472,01	88.102,10	1.986.369,91D
191219900	* OUTRAS ARRECADACOES		88.102,10	2.074.472,01	1.986.369,91C
192000000	FIXACAO ORCAMENTARIA DA DESPESA		15.330.392,12	1.348.318,64	13.982.073,48D
192100000	DOTACAO ORCAMENTARIA		6.140.318,64	1.348.318,64	4.792.000,00D
192110000	= DOTACAO INICIAL		4.825.000,00		4.825.000,00D
192120000	DOTACAO SUPLEMENTAR		1.315.318,64		1.315.318,64D
192120500	= ANULACAO TOTAL OU PARCIAL DE DOT		1.315.318,64		1.315.318,64D
192190000	DOTACAO CANCELADA			1.348.318,64	1.348.318,64C
192190300	* = CANCELAMENTO DE DOTACAO			1.348.318,64	1.348.318,64C
192400000	EXECUCAO DA DESPESA		9.190.073,48		9.190.073,48D
192410000	EMPENHO DA DESPESA		9.190.073,48		9.190.073,48D
192410100	EMPENHO POR EMISSAO		4.595.036,74		4.595.036,74D
192410101	= EMISSAO DE EMPENHO		4.595.036,74		4.595.036,74D
192410400	EMPENHOS POR CREDOR		4.595.036,74		4.595.036,74D
192410401	= VALORES COMPROMETIDOS - (CREDOR)		4.595.036,74		4.595.036,74D
193000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		19.218.428,25	9.010.433,61	10.207.994,64D
193100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		12.280.637,28	2.696.637,28	9.584.000,00D
193110000	COTAS FINANCEIRAS		6.140.318,64	1.348.318,64	4.792.000,00D
193110100	COTAS DE DESPESA ORCAMENTARIA		6.140.318,64	1.348.318,64	4.792.000,00D
193110101	= COTAS DE DESPESA AUTORIZADA		6.140.318,64		6.140.318,64D
193110109	* = ANULACAO DE COTA DE DESPESA AU			1.348.318,64	1.348.318,64C
193120000	PROGRAM. DE DESEMBOLSO EXTRA-ORCAM		6.140.318,64	1.348.318,64	4.792.000,00D
193120100	= COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA (CO		6.140.318,64	1.348.318,64	4.792.000,00D
193200000	DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS		2.080.868,53	1.854.785,29	226.083,24D
193290000	OUTRAS DISPONIBILIDADES FINANCEIRA		2.080.868,53	1.854.785,29	226.083,24D
193290100	= DISPONIBILIDADES POR FONTE DE RE		2.080.868,53	1.854.785,29	226.083,24D
193300000	OBRIGACOES A PAGAR		4.856.922,44	4.459.011,04	397.911,40D
193310000	CONTRAPARTIDA DAS OBRIGACOES A PAG		4.856.922,44	4.459.011,04	397.911,40D
195000000	EXECUCAO DE RESTOS A PAGAR	134.706,01D		60.092,77	74.613,24D
195200000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	134.706,01D		60.092,77	74.613,24D
195210000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRIT	134.706,01D			134.706,01D
195210100	= RESTOS A PAGAR PROCESSAOS INSCRI	134.706,01D			134.706,01D
195240000	CANCELAMENTO RESTOS A PAGAR PROCES			60.092,77	60.092,77C
195240100	* = CANCELAMENTO DE RP PROCESSADOS			60.092,77	60.092,77C

Jose Carlos
Liziane Barros da Mota Freitas
Bacharel em Ciências Contábeis
CRC-RJ, N.º 104.6550-9

Jose Carlos
Liziane Barros da Mota Freitas
Bacharel em Ciências Contábeis
CRC-RJ, N.º 104.6550-9

Jose Carlos
Liziane Barros da Mota Freitas
Bacharel em Ciências Contábeis
CRC-RJ, N.º 104.6550-9

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES * 17/12/2012 AS 15:04 *
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA
210500 - COMPANHIA DESENV DO MUNICIPIO DE CAMPOS
00005 - GESTAO DE EMPRESA PUBLICAOPCAO : 3
EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO
DATA : 17/12/2012 PAG.: 3

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
197000000	OUTROS CONTROLES		13.950.174,61	650.254,04	13.299.920,57D
197500000	CONTROLE TRIBUTARIO-IRRF/ISS/INSS		4.315.580,10	26.327,30	4.289.252,80D
197510000	CONTROLE DE PAGAMENTOS DE FORNECED		4.033.186,85	26.327,30	4.006.859,55D
197530000	CONTROLE DE ISS DE FORNECEDORES		40.638,92		40.638,92D
197540000	CONTROLE DE INSS (OBRIGACAO PATRON		5.016,48		5.016,48D
197560000	CONTROLE DE INSS (RETIDO PESSOA JU		236.737,85		236.737,85D
197600000	CONTROLE DE PAGAMENTO		9.634.594,51	623.926,74	9.010.667,77D
197610000	= DESPESAS PAGAS POR EMPENHO		3.897.189,96	26.327,30	3.870.862,66D
197620000	CONSIGNACOES PAGAS		391.363,67	404,89	390.958,78D
197630000	= CONSIGNACOES DO EXERCICIO		514.650,63	78.310,24	436.340,39D
197640000	DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO		4.831.390,25	518.884,31	4.312.505,94D
199000000	COMPENSACOES ATIVAS DIVERSAS	4.000,00D		4.000,00	
199100000	RESPONSABILIDADES POR VAL., TITULO	4.000,00D		4.000,00	
199110000	RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS	4.000,00D		4.000,00	
199110600	CONTROLE DE ADINTAMENTOS CONCEDIDO	4.000,00D		4.000,00	
199110601	= ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	4.000,00D		4.000,00	
200000000	PASSIVO	3.248.492,23C	91.752.201,02	130.919.075,43	42.415.366,64C
210000000	PASSIVO CIRCULANTE	518.874,55C	5.535.104,82	5.451.083,31	434.853,04C
211000000	DEPOSITOS	384.168,54C	469.673,91	515.055,52	429.550,15C
211100000	CONSIGNACOES	384.168,54C	469.673,91	515.055,52	429.550,15C
211110000	PREVIDENCIA SOCIAL	157.011,16C	278.948,37	300.057,63	178.120,42C
211110300	= INSS - SERV. PESSOA FISICA E PES	157.011,16C	278.948,37	300.057,63	178.120,42C
211130000	TESOURO NACIONAL	300,39C			300,39C
211130100	I.R. RETIDO NA FONTE	300,39C			300,39C
211130103	= I.R.R.F. - TERCEIROS PJ/PF APART	300,39C			300,39C
211140000	TESOURO MUNICIPAL	226.856,99C	190.725,54	214.997,89	251.129,34C
211140100	= I.S.S. A RECOLHER	226.856,99C	190.725,54	214.997,89	251.129,34C
212000000	OBRIGACOES EM CIRCULACAO	134.706,01C	5.065.430,91	4.936.027,79	5.302,89C
212100000	OBRIGACOES A PAGAR	134.706,01C	5.065.430,91	4.936.027,79	5.302,89C
212110000	CREDORES POR EMPENHOS LIQUIDADOS	134.706,01C	5.034.090,26	4.904.516,91	5.132,66C
212110100	FORNECEDORES E CREDORES DO EXERCIC		4.899.384,25	4.904.516,91	5.132,66C
212110101	= FORNECEDORES E CREDORES		4.894.434,25	4.899.566,91	5.132,66C
212110102	= DIARIAS DO EXERCICIO		4.950,00	4.950,00	
212110200	= FORNECEDORES E CREDORES DE EXERC	134.706,01C	134.706,01		
212120000	PESSOAL A PAGAR		25.654,52	25.654,52	
212120100	PESSOAL CIVIL A PAGAR DO EXERCICIO		25.654,52	25.654,52	
212120101	= PESSOAL CIVIL A PAGAR		25.654,52	25.654,52	
212130000	ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER		5.686,13	5.856,36	170,23C
212130100	ENCARGOS SOCIAIS DO EXERCICIO		5.686,13	5.856,36	170,23C
212130101	= INSS - EMPREGADOR S/ SALARIOS CL		5.016,48	5.016,48	
212130107	= FGTS DO EXERCICIO		669,65	839,88	170,23C
240000000	PATRIMONIO LIQUIDO	2.590.911,67C	950.000,00	950.000,00	2.590.911,67C
241000000	PATRIMONIO / CAPITAL	1.149.258,96D	950.000,00	950.000,00	1.149.258,96D
241200000	CAPITAL REALIZADO			950.000,00	950.000,00C
241210000	CAPITAL SOCIAL SUBSCRITO			950.000,00	950.000,00C

Liziane B. da Mata Freitas
Bacharel em Ciências Contábeis
CRC-RJ N.º 104.555/O-9João Carlos Mota
Bacharel em Ciências Contábeis
CRC-RJ N.º 104.555/O-9Cia. Res. do Mun. de Campos
Jivago Vieira Faria
PresidenteMUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES * 17/12/2012 AS 15:04 *
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA
210500 - COMPANHIA DESENV DO MUNICIPIO DE CAMPOS
00005 - GESTAO DE EMPRESA PUBLICAOPCAO : 3
EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO
DATA : 17/12/2012 PAG.: 4

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
241300000	SALDO PATRIMONIAL	1.149.258,96D	950.000,00		2.099.258,96D
242000000	RESERVAS	3.740.170,63C			3.740.170,63C
242100000	RESERVAS DE CAPITAL	3.740.170,63C			3.740.170,63C
242170000	RESERVA DA COR. MON. ESPECIAL (LEI	3.740.170,63C			3.740.170,63C
290000000	PASSIVO COMPENSADO	138.706,01C	85.267.096,20	124.517.992,12	39.389.601,93C
291000000	PREVISAO ORCAMENTARIA DA RECEITA		1.825.000,00	3.650.000,00	1.825.000,00C
291100000	PREVISAO ORCAMENTARIA POR NATUREZA			1.825.000,00	1.825.000,00C
291110000	= PREVISAO INICIAL DA RECEITA			1.825.000,00	1.825.000,00C
291200000	PREVISAO ORCAMENTARIA POR FONTE DE		1.825.000,00	1.825.000,00	
291210000	CONTROLE POR FONTE		1.825.000,00	1.825.000,00	
291210100	= PREVISAO INICIAL POR FONTE DE RE			1.825.000,00	1.825.000,00C
291219900	* OUTROS CONTROLE POR FONTE DE REC		1.825.000,00		1.825.000,00D
292000000	EXECUCAO ORCAMENTARIA DA DESPESA		33.653.790,88	47.635.864,36	13.982.073,48C
292100000	DISPONIBILIDADE DE CREDITO		13.920.285,50	18.712.285,50	4.792.000,00C
292110000	= CREDITO DISPONIVEL		6.689.675,77	6.746.195,78	56.520,01C
292120000	CREDITO INDISPONIVEL/CONTINGENCIAD		1.880.335,17	2.020.778,42	140.443,25C
292120100	= CREDITO BLOQUEADO		435.950,00	435.950,00	
292120200	= CONTENCAO DE CREDITO		881.389,17	1.021.832,42	140.443,25C
292120600	= RESERVA DO ORGAO (ADM. INDIRETA)		562.996,00	562.996,00	
292130000	DOTACAO UTILIZADO		5.350.274,56	9.945.311,30	4.595.036,74C
292130100	= DOTACAO EMPENHADA A REALIZAR		4.831.390,25	5.113.921,05	282.530,80C
292130200	= DOTACAO LIQUIDADADA		518.884,31	4.831.390,25	4.312.505,94C
292400000	EXECUCAO DA DESPESA		19.733.505,38	28.923.578,86	9.190.073,48C
292410000	EMISSAO DE EMPENHO		19.733.505,38	28.923.578,86	9.190.073,48C
292410100	EMPENHO POR EMISSAO		9.866.752,69	14.461.789,43	4.595.036,74C
292410101	= EMPENHOS A LIQUIDAR		4.831.390,25	5.113.921,05	282.530,80C
292410102	= EMPENHOS LIQUIDADOS A PAGAR-POR		4.930.724,90	4.936.027,79	5.302,89C
292410103	= EMPENHOS LIQUIDADOS E PAGOS-POR		104.637,54	4.411.840,59	4.307.203,05C
292410400	EMPENHOS POR CREDORES		9.866.752,69	14.461.789,43	4.595.036,74C
292410401	= VALORES A LIQUIDAR		4.831.390,25	5.113.921,05	282.530,80C
292410402	= VALORES LIQUIDADOS A PAGAR-POR C		4.930.724,90	4.936.027,79	5.302,89C
292410403	= VALORES PAGOS-POR CREDOR		104.637,54	4.411.840,59	4.307.203,05C
293000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		48.999.345,27	59.207.339,91	10.207.994,64C
293100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		42.017.974,83	51.601.974,83	9.584.000,00C
293110000	COTAS FINANCEIRAS		13.920.285,50	18.712.285,50	4.792.000,00C
293110100	COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA		13.920.285,50	18.712.285,50	4.792.000,00C
293110101	= COTA DE DESPESA A FIXAR		2.094.639,03	6.746.195,78	4.651.556,75C
293110103	= COTA DE DESPESA DISPONIVEL A EMP		4.595.036,74		4.595.036,74D
293110104	= COTA DE DESPESA EMPENHADA		4.831.390,25	5.113.921,05	282.530,80C
293110105	= CRONOGRAMA ORCAMENTARIO EXECUTAD		518.884,31	4.831.390,25	4.312.505,94C
293110109	= COTA FINANCEIRA INDISPONIVEL		1.880.335,17	2.020.778,42	140.443,25C
293120000	COTA ORCAMENTARIA		28.097.689,33	32.889.689,33	4.792.000,00C
293120200	= COTA DISPONIVEL A REQUISITAR		6.343.300,27	6.389.210,28	45.910,01C
293120300	= COTA RESERVADA PARA FUTURO EMPEN		5.390.653,85	5.396.263,85	5.610,00C
293120400	= COTA LIBERADA P/ EMPENHAMENTO		4.616.647,35	4.621.647,35	5.000,00C

Liziane B. da Mata Freitas
Bacharel em Ciências Contábeis
CRC-RJ N.º 104.555/O-9João Carlos Mota
Bacharel em Ciências Contábeis
CRC-RJ N.º 104.555/O-9Cia. Res. do Mun. de Campos
Jivago Vieira Faria
PresidenteMUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES * 17/12/2012 AS 15:04 *
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA
210500 - COMPANHIA DESENV DO MUNICIPIO DE CAMPOS
00005 - GESTAO DE EMPRESA PUBLICAOPCAO : 3
EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO
DATA : 17/12/2012 PAG.: 5

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
293120500	= COTA EMPENHADA A LIQUIDAR		4.831.390,25	5.113.921,05	282.530,80C
293120600	= COTA LIQUIDADADA A PAGAR		4.930.724,90	4.936.027,79	5.302,89C
293120700	= COTA PAGA		104.637,54	4.411.840,59	4.307.203,05C
293120900	= COTA INDISPONIVEL		1.880.335,17	2.020.778,42	140.443,25C
293200000	CONTRAPARTIDA DISP. FINANCEIRA P/		1.854.785,29	2.080.868,53	226.083,24C
293300000	OBRIGACOES A PAGAR		5.126.585,15	5.524.496,55	397.911,40C

Liziane B. da Mata Freitas
Bacharel em Ciências Contábeis
CRC-RJ N.º 104.555/O-9

293310000	OBRIGACOES A PAGAR POR FONTE NO EX		5.051.971,91	5.449.883,31	397.911,40C
293310100	= OBRIGACOES A PAGAR DO EXERCICIO		4.926.074,90	4.934.827,79	8.752,89C
293310200	= CONSIGNACOES		125.897,01	515.055,52	389.158,51C
293320000	OBRIGACOES A PAGAR POR FONTE - RES		74.613,24	74.613,24	
293320100	= RESTOS A PAGAR - EXERCICIO ANTER		74.613,24		74.613,24D
293320900	* = CONTRAPARTIDA DE OBRIGACOES			74.613,24	74.613,24C
295000000	EXECUCAO DE RESTOS A PAGAR(NOTA DE	134.706,01C	134.706,01	74.613,24	74.613,24C
295200000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	134.706,01C	134.706,01	74.613,24	74.613,24C
295210000	EXECUCAO RP PROCESSADOS	134.706,01C	134.706,01	74.613,24	74.613,24C
295210100	RP PROCESSADOS A PAGAR	134.706,01C	134.706,01		
295210101	= RP PROCESSADOS A PAGAR - NE	134.706,01C	134.706,01		
295210200	RP PROCESSADOS PAGO			74.613,24	74.613,24C
295210201	= RP PROCESSADOS PAGO - NE			74.613,24	74.613,24C
297000000	OUTROS CONTROLES		650.254,04	13.950.174,61	13.299.920,57C
297500000	CONTROLE DE TRIBUTOS - DIRF		26.327,30	4.315.580,10	4.289.252,80C
297510000	= CONTROLE DE FORNECEDOR PAGO		26.327,30	4.033.186,85	4.006.859,55C
297530000	= CONTROLE DE ISS			40.638,92	40.638,92C
297540000	= CONTROLE DE INSS (OBRIGACAO PATR			5.016,48	5.016,48C
297560000	= CONTROLE DE INSS (RETIDO PESSOA			236.737,85	236.737,85C
297600000	CONTROLE DE PAGAMENTO		623.926,74	9.634.594,51	9.010.667,77C
297610000	= DESPESAS PAGAS POR EMPENHO		26.327,30	3.897.189,96	3.870.862,66C
297620000	= CONSIGNACOES PAGAS POR FONTE		404,89	391.363,67	390.938,78C
297630000	= CONSIGNACOES DO EXERCICIO		78.310,24	514.650,63	436.340,39C
297640000	= DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO		518.884,31	4.831.390,25	4.312.505,94C
299000000	COMPENSACOES PASSIVAS DIVERSAS	4.000,00C	4.000,00		
299100000	TITULOS E VALORES SOB RESPONSABILI	4.000,00C	4.000,00		
299120000	= CONTROLE DE ADIANTAMENTO P/NE	4.000,00C	4.000,00		
300000000	DESPESA		4.831.390,25	518.884,31	4.312.505,94D
330000000	DESPESAS CORRENTES		4.712.490,25	518.884,31	4.193.605,94D
331000000	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		31.340,65	1.136,27	30.204,38D
331900000	APLICACOES DIRETAS		31.340,65	1.136,27	30.204,38D
331901100	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PE		25.654,52	1.136,27	24.518,25D
331901101	VENCIMENTOS E SALARIOS		25.654,52	1.136,27	24.518,25D
331901300	OBRIGACOES PATRONAIS		5.686,13		5.686,13D
331901301	FGTS-FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO D		669,65		669,65D
331901302	= CONTRIBUICOES PRVIDENCIARIAS - I		5.016,48		5.016,48D
333000000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		4.681.149,60	517.748,04	4.163.401,56D
333600000	TRANSF.A INSTIT. PRIVADA COM FINS		155.643,42		155.643,42D
333604100	CONTRIBUICOES - TRANSF.INST.FIN.C/		155.643,42		155.643,42D

Carlos Mota
Diretor de Finanças
e Administração

COFENCA
Cia. Des. do Mun. de Campos
Jivago, Vieira Faria
Presidente

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES * 17/12/2012 AS 15:04 * OPCAO : 3
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO
210500 - COMPANHIA DESENV DO MUNICIPIO DE CAMPOS DATA : 17/12/2012 PAG.: 6
00005 - GESTAO DE EMPRESA PUBLICA

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
333604101	CONVENIOS COM INSTITUICOES PRIVADA		155.643,42	155.643,42D
333900000	APLICACOES DIRETAS		4.525.506,18	4.007.758,14D
333901400	DIARIAS - CIVIL		3.750,00	3.450,00D
333901414	DIARIAS NO PAIS - PESSOAL CIVIL		3.450,00	3.450,00D
333901417	DIARIAS NO PAIS - AGENTES POLITICO		300,00	300,00D
333903000	MATERIAL DE CONSUMO		7.602,50	7.602,50D
333903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE		7.602,50	7.602,50D
333903600	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PES		523,05	523,05D
333903635	SERVICO DE APOIO ADMINIST.,TEC.E O		523,05	523,05D
333903900	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PES		4.502.020,02	3.984.571,98D
333903902	SERVICO DE PRODUCAO CULTURAL E ART		73.802,67	73.802,67D
333903906	SERVICOS DE SONORIZACAO		28.900,00	28.900,00D
333903912	SERV. DE LOCACAO DE MAQ., EQUIPTOS		422.209,74	422.209,74D
333903916	SERV. DE MANUT. E CONS. DE BENS IM		201.188,45	201.188,45D
333903917	SERV. DE MANUT. E CONS. DE MAQ. E		16.381,47	16.380,00D
333903941	FORNECIMENTO DE ALIMENTACAO		2.660,00	2.660,00D
333903959	SERVICOS DE AUDIO, VIDEO E FOTO		7.650,00	7.650,00D
333903963	SERVICOS GRAFICOS		7.700,00	7.700,00D
333903972	VALE-TRANSPORTE		1.246,54	1.246,54D
333903974	SERVICOS DE TRANSPORTES		16.334,50	16.334,50D
333903977	SERVICOS DE VIGILANCIA		79.900,00	79.900,00D
333903978	SERVICOS DE LIMPEZA E CONSERVACAO		765.366,45	519.567,27D
333903979	SERVICO DE APOIO ADM.,TECNICO E OP		2.871.863,22	2.600.351,18D
333903981	SERVICOS BANCARIOS		6.816,98	6.681,63D
333909200	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES		11.610,61	11.610,61D
333909299	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		11.610,61	11.610,61D
340000000	DESPESAS DE CAPITAL		118.900,00	118.900,00D
344000000	INVESTIMENTOS		118.900,00	118.900,00D
344900000	APLICACOES DIRETAS		118.900,00	118.900,00D
344905200	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		118.900,00	118.900,00D
344905242	MOBILIARIO EM GERAL		118.900,00	118.900,00D
400000000	RECEITA		88.102,10	1.986.369,91C
410000000	RECEITAS CORRENTES		80.898,10	1.993.573,91C
411000000	RECEITA TRIBUTARIA		80.658,10	1.958.525,88C
411200000	TAXAS		80.658,10	1.958.525,88C
411210000	TAXA P/EXERCICIO DO PODER DE POLIC		74.558,10	1.625.950,61C
411212500	TX.LIC.FUNC.EST.COMERC.IND.E R.SER		5.106,70	342.921,00C
411212503	TAXA DE PERMISSAO DE USO SHOPPING		795,70	111.295,92C
411212504	TAXA DE PERM. DE USO RODOV. ROBERT		3.993,75	195.403,62C
411212505	TAXA DE PERM. DE USO RODOV.FAROL D		205,25	4.397,90C
411212506	TAXA DE PERMISSAO DE USO ORLA II		82,00	4.668,59C
411212507	TAXA DE PERMISSAO DE USO FEIRA MAO		30,00	9.529,03C
411212508	TAXA DE PERMISSAO DE USO DE QUIOSQ			17.625,94C
411213100	TAXA DE UTIL. DE AREA DOM. PUBLICO		69.451,40	1.283.029,61C
411213102	TAXA DE UTILIZACAO DO TERMINAL ROD		69.451,40	1.283.029,61C

COFENCA
Cia. Des. do Mun. de Campos
Jivago, Vieira Faria
Presidente

COFENCA
Cia. Des. do Mun. de Campos
Jivago, Vieira Faria
Presidente

COFENCA
Cia. Des. do Mun. de Campos
Jivago, Vieira Faria
Presidente

MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES * 17/12/2012 AS 15:04 * OPCAO : 3
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO
210500 - COMPANHIA DESENV DO MUNICIPIO DE CAMPOS DATA : 17/12/2012 PAG.: 7
00005 - GESTAO DE EMPRESA PUBLICA

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
411220000	TAXAS PELA PRESTACAO DE SERVICOS		6.100,00	332.575,27C
411222800	TAXA DE CEMITERIOS		6.100,00	300.058,72C
411222801	TAXA DE CEMITERIOS		5.745,00	196.191,78C
411222802	TAXA DE PERPETUACAO (CEMITERIO)		355,00	103.866,94C
411229900	OUTRAS TAXAS PELA PRESTACAO DE SER		32.516,55	32.516,55C
411229903	TAXA DE UTILIZACAO DO CAMPING		32.516,55	32.516,55C
413000000	RECEITA PATRIMONIAL		34.829,03	34.829,03C
413200000	RECEITAS DE VALORES MOBILIARIOS		4.029,03	4.029,03C
413250000	REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS		4.029,03	4.029,03C
413250100	REMUN. DE DEP. BANCARIOS VINCULADO		4.029,03	4.029,03C
413250199	REMUN.DE OUTROS DEP. DE RECURSOS V		4.029,03	4.029,03C
413300000	RECEITA DE CONCESSOES E PERMISSOES		30.800,00	30.800,00C
413330000	RECEITA DE CONCES.E PERM.DIREITO U		30.800,00	30.800,00C
413339900	OUTRAS RECEITAS CONCESS./PERMIS. U		30.800,00	30.800,00C
413339901	REC. PERMISSAO DE USO DO CEPOP		30.800,00	30.800,00C
419000000	OUTRAS RECEITAS CORRENTES		240,00	219,00C
419200000	INDENIZACOES E RESTITUICOES			219,00C
419220000	RESTITUICOES			219,00C
419229900	OUTRAS RESTITUICOES			219,00C
419229901	RESTITUICOES DIVERSAS			219,00C

COFENCA
Cia. Des. do Mun. de Campos
Jivago, Vieira Faria
Presidente

COFENCA
Cia. Des. do Mun. de Campos
Jivago, Vieira Faria
Presidente

419900000	RECEITAS CORRENTES DIVERSAS	240,00	240,00	
419909900	OUTRAS RECEITAS	240,00	240,00	
419909901	OUTRAS RECEITAS	240,00	240,00	
490000000	DEDUCOES DA RECEITA CORRENTE	7.204,00		7.204,00D
498000000	RETIFICADORA	7.204,00		7.204,00D
498100000	* RETIFICADORA DA RECEITA CORRENTE	7.204,00		7.204,00D
500000000	RESULTADO DIMINUITIVO DO EXERCICIO	4.153,70		4.153,70D
520000000	RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO	4.153,70		4.153,70D
523000000	DECRESCIMOS PATRIMONIAIS	4.153,70		4.153,70D
523100000	DESINCORPORACOES DE ATIVOS	4.153,70		4.153,70D
523180000	OUTRAS DESINCORPORACOES DE ATIVOS	4.153,70		4.153,70D
523180100	OUTRAS DESINCORPORACOES DE ATIVOS	4.153,70		4.153,70D
600000000	RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO	20.335,67	2.783.078,95	2.762.743,28C
610000000	RESULTADO ORCAMENTARIO	20.335,67	2.722.986,18	2.702.650,91C
612000000	INTERFERENCIAS ATIVAS	20.335,67	2.596.483,68	2.576.148,01C
612100000	TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBID	20.335,67	2.596.483,68	2.576.148,01C
612120000	REPASSE RECEBIDO	20.335,67	2.596.483,68	2.576.148,01C
612120100	= REPASSE FINANCEIRO RECEBIDO	20.335,67	2.596.483,68	2.576.148,01C
613000000	MUTACOES ATIVAS		126.502,50	126.502,50C
613100000	INCORPORACOES DE ATIVOS		126.502,50	126.502,50C
613110000	AQUISICOES DE BENS		126.502,50	126.502,50C
613110200	BENS MOVEIS		126.502,50	126.502,50C
613110201	BENS MOVEIS DE USO PERMANENTE		118.900,00	118.900,00C
613110202	BENS DE ESTOQUE		7.602,50	7.602,50C
620000000	RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO		60.092,77	60.092,77C

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

BALANCETE DA UNIDADE GESTORA

210500 - COMPANHIA DESENV DO MUNICIPIO DE CAMPOS

00005 - GESTAO DE EMPRESA PUBLICA

* 17/12/2012 AS 15:04 *

EXERCICIO: 2012

REFERENCIA: NOVEMBRO

OPCAO : 3

DATA : 17/12/2012

PAG. : 8

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO	SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES
623000000	ACRESCIMOS PATRIMONIAIS			60.092,77
623300000	DESINCORPORACAO DE PASSIVOS			60.092,77
623310000	DESINCORPORACAO DE OBRIGACOES			60.092,77
623310500	RESTOS A PAGAR			60.092,77

RESUMO :	
ATIVO	= 42.847.820,19D
PASSIVO	= 42.415.366,64C
DESPESA	= 4.312.505,94D
RECEITA	= 1.986.369,91C
RESULTADO DIMINUITIVO DO EXERCICIO	= 4.153,70D
RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO	= 2.762.743,28C

Coordenadoria de Infraestrutura

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES - EMUT

PORTARIA N.º 003/2013.

Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.

O Diretor Presidente da Empresa Municipal de Transportes, no uso legal de suas atribuições.

CONSIDERANDO que compete à EMUT gerenciar, disciplinar, fiscalizar e autorizar os serviços de transporte coletivo de passageiros no Município de Campos dos Goytacazes;

CONSIDERANDO que o processo de legalização dos serviços de transporte alternativo teve o propósito de oferecer à população um serviço de transporte público mais eficiente e dentro da mais perfeita legalidade, nos termos da lei 8.169/2010;

CONSIDERANDO que os veículos que operam no Sistema de Transporte Alternativo Municipal de Passageiros devem ser vistoriados a cada 12 (doze) meses, conforme preconiza o artigo 30, § 1º da Lei 8.169/2010.

RESOLVE:

Art. 1º - ESTABELECEr o calendário de vistorias dos veículos integrantes do Sistema de Transporte Municipal de Passageiros, a ser rigorosamente cumprido pelos autorizatários cadastrados na EMUT, sob pena de apreensão dos veículos:

PLACAS FINAL 1 E 2: DO DIA 16 AO DIA 30/01;
PLACAS FINAL 3 E 4: DO DIA 31 AO DIA 19/02;
PLACAS FINAL 5 E 6: DO DIA 20 AO DIA 06/03;
PLACAS FINAL 7 E 8: DO DIA 07 AO DIA 21/03;
PLACAS FINAL 9 E 0: DO DIA 22 AO DIA 05/04;

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Álvaro Henrique de Souza Oliveira
Diretor Presidente

Id: 1431774

PORTARIA N.º 004/2013.

Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.

O Diretor Presidente da Empresa Municipal de Transportes, no uso legal de suas atribuições.

CONSIDERANDO que compete à EMUT gerenciar, disciplinar, fiscalizar e autorizar os serviços de transporte coletivo de passageiros no Município de Campos dos Goytacazes;

CONSIDERANDO que o processo de legalização dos serviços de transporte alternativo teve o propósito de oferecer à população um serviço de transporte público mais eficiente e dentro da mais perfeita legalidade, nos termos da lei 8.169/2010;

CONSIDERANDO a grande movimentação festiva que vem ocorrendo na localidade de Farol de São Tomé e adjacências, acarretando num crescimento considerável na demanda de passageiros;

RESOLVE:

Art. 1º - DETERMINAR que, nos dias 11, 12, 15, 18, 19, 20, 25, 26/01/2013 e 01 e 02/02/2013, todos os autorizatários do Serviço de Transporte Alternativo Municipal de Passageiros - SETAMP, que operam na linha Campos X Farol de São Tomé, disponibilizem veículos, atendendo aos passageiros até duas horas após o término dos eventos.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Álvaro Henrique de Souza Oliveira
Diretor Presidente

Id: 1431775

PORTARIA N.º 005/2013

Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.

O Diretor Presidente da Empresa Municipal de Transportes, no uso legal de suas atribuições.

CONSIDERANDO que compete à EMUT gerenciar, disciplinar, fiscalizar e autorizar os serviços de transporte coletivo no Município;

CONSIDERANDO que é obrigação do Poder Público, proporcionar aos municípios, um transporte coletivo seguro e confortável, facilitando o acesso ao mesmo com tarifa justa e acessível;

CONSIDERANDO que a localidade de Santo Amaro, por ocasião das festividades em comemoração ao dia daquele Padroeiro, no próximo dia 15, estará recebendo um grande número de turistas e religiosos;

RESOLVE:

Art. 1º - DETERMINAR que, no dia 15/01/2013, todas as permissionárias que operam na linha Rodoviária X Farol de São Tomé

disponibilizem coletivos, atendendo à linha Rodoviária X Santo Amaro, com o mesmo quantitativo de coletivos extras previsto na Portaria nº 001/2013, sem prejuízo aos horários estabelecidos na aludida Portaria.

Parágrafo Único- As empresas de ônibus, bem como os autorizatários de Serviço de Transporte Alternativo, deverão operar com veículos na linha exclusiva Santo Amaro X Farol de São Tomé e vice-versa.

Art. 2º - DETERMINAR que as permissionárias disponibilizem coletivos até duas horas após o término dos eventos festivos.

Art. 3º- DETERMINAR que os autorizatários de Serviço de Transporte Alternativo disponibilizem veículos até duas horas após o término dos eventos festivos.

Art. 4º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Álvaro Henrique de Souza Oliveira
Diretor Presidente

Id: 1431776

AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATOS

Secretaria Municipal de Administração

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE 6º TERMO ADITIVO

NÚMERO: 490/09
PROCESSO n.º 2.09/5140-3
Pregão nº 103/09
CONTRATADA: Lumentech - Comércio e Serviços LTDA.
OBJETO: Prestação de serviços de locação de veículo, sendo 01 (um) adaptado com blindagem, sem combustível e motorista, para atender ao Gabinete da Prefeitura, Gabinete do Vice-Prefeito e Coordenadorias.
VALOR GLOBAL: R\$ 507.260,88 (quinhentos e sete mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e oito centavos).
PRAZO DO CONTRATO: 12(doze)meses.

Campos dos Goytacazes, 21 de dezembro de 2012.
(Republicado por ter saído com incorreção)

Id: 1431801

Secretaria Municipal de Cultura

FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA
Sistema de Suprimentos
Comissão Permanente de Licitações

A Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima, inscrita no CNPJ sob o nº 29.898.145/0001-33 com sede na Praça da Bandeira, s/nº - Centro - Campos dos Goytacazes - RJ torna público conforme o Art. 15, inciso V, §3º da Lei Federal nº 8.666/93, o valor unitário do Pregão Presencial de nº 004/12 para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços de engenharia e locação de estruturas de palco e acessórios de palco e camarins, para atender aos eventos culturais, artísticos e comemorativos, pelo Sistema de Registro de Preços com validade de 06 (seis) meses, discriminados abaixo:

Quant.	Unid.	Descrição do Material	Valor unitário	Empresa detentora do registro
		LOTE 01		
		ESTRUTURA DE PALCO		WORKING EMPREEND. E SERVIÇOS LTDA
39	un	Palco em estrutura metálica medindo 16m X 12m.	R\$ 11.000,00	
34	un	Palco em estrutura metálica medindo 12m X 10m.	R\$ 5.000,00	
25	un	Palco em estrutura metálica medindo 9m X 6m.	R\$ 4.000,00	
		ACESSÓRIOS DE PALCO		
129	un	House Mix	R\$ 1.350,00	
112	un	House Monitor	R\$ 1.100,00	
40	un	Torre Fly	R\$ 1.200,00	
45	un	Rampa	R\$ 300,00	

14.030	m	Fechamento em estrutura	R\$ 20,00	
12.540	m	Guarda corpo – linear	R\$ 19,00	
12	un	Tablado 2 X 2	R\$ 300,00	
18	un	Tablado 3 X 3	R\$ 500,00	
23	un	Tablado 4 X 4	R\$ 1.200,00	
24	un	Tablado 6 X 4	R\$ 1.600,00	
5.000	m	Passarela	R\$ 8,00	
4.978	m	Treliça	R\$ 45,00	

Quant.	Unid.	Descrição do Material	Valor unitário	Empresa detentora do registro
		LOTE 2		
		ESTRUTURA DE CAMARIM		WORKING EMPREEN. E SERVIÇOS LTDA
117		Camarim 5m X 5m.	R\$ 2.575,00	
141		Camarim 5m X 4m.	R\$ 2.525,00	
108		Camarim 4m X 4m.	R\$ 2.475,00	
61		Camarim 3m X 3m.	R\$ 2.375,00	

Campos dos Goytacazes, 28 de dezembro de 2012.

Patricia Cordeiro Alves
=Presidente da FCJOL=

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA
Sistema de Suprimentos
Comissão Permanente de Licitações

A Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima, inscrita no CNPJ sob o nº 29.898.145/0001-33 com sede na Praça da Bandeira, s/nº - Centro - Campos dos Goytacazes – RJ torna público, conforme o Art. 15, inciso V, §3º da Lei Federal nº 8.666/93, os preços do Pregão Presencial de nº 005/12, para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação dos serviços com fornecimento de materiais para apresentação de espetáculos pirotécnicos indispensáveis para atender aos eventos programados para o município de Campos dos Goytacazes/RJ, por um período de 06 (seis) meses, discriminados abaixo:

Quant.	Unid.	Descrição do Material	Valor unitário	Empresa detentora do registro
13	un	KIT PP (material e serviço) para show pirotécnico). 2 tortas de bomba 3’ cores variadas com 25 unidades; 2 tortas de bomba 4’ cores variadas com 06 unidades; 15 bombas 5’ cores variadas; 10 bombas 6’ cores variadas; 4 tortas de bomba 2,5’ cores variadas com 25 unidades e 2 girândolas de 1,5’ com 468 tiros	R\$2.595,00	W .T. J. SERVIÇOS, ESTRUTURAS E EMPREENDIMENTOS LTDA ME

FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA
EXTRATO DE CONTRATO
PROCESSO n.º 2011.019.000621-8-PR
PREGÃO PRESENCIAL nº 010/2011 (SOB SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)
CONTRATO Nº 371/2012
OBJETO: SERVIÇO de transporte terrestre (veículo executivo), INCLUINDO CONDUTOR, para atender eventos culturais, artísticos, ESPORTIVOS E COMEMORATIVOS no município de Campos dos GOYTACAZES - RJ.
CONTRATANTE: FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA
CONTRATADA: LOC SERVICE LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA. valor global: R\$ 36.400,00* (trinta e seis mil e quatrocentos reais). Publique-se
Campos dos Goytacazes, 26 de dezembro de 2012.
Patricia Cordeiro Alves
=Presidente da FCJOL=

Id: 1431798

Secretaria Municipal de Saúde

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

COMUNICADO À EMPRESA ARÉAS E PELUCCHI LTDA.

A Pregoeira da Comissão Permanente de Licitação da Saúde, com sede na Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, nº 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ, telefone nº. 0XX-22-2733-7657, torna público e comunica à empresa **ARÉAS E PELUCCHI LTDA** que, conforme consta no Edital de **Pregão Presencial - Registro de Preços nº 047/2012**, em seu subitem 13.1, a empresa terá o prazo de **5 (cinco)** dias úteis a partir da convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficando a mesma ciente que terá o prazo até o dia 16 de Janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.

Roberta Ramos Robaina Zainotte
Pregoeira

Id: 1431789

COMUNICADO À EMPRESA GASIGLIA E PICINATTI COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA.

A Pregoeira da Comissão Permanente de Licitação da Saúde, com sede na Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, nº 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ, telefone nº. 0XX-22-2733-7657, torna público e comunica à empresa **GASIGLIA E PICINATTI COMERCIO E SERVIÇOS LTDA** que, conforme consta no Edital de **Pregão Presencial - Registro de Preços nº 047/2012**, em seu subitem 13.1, a empresa terá o prazo de **5 (cinco)** dias úteis, a partir

da convocação, para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficando a mesma ciente que terá o prazo até o dia 16 de Janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.

Roberta Ramos Robaina Zainotte
Pregoeira

Id: 1431790

ERRATA DE EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 113/2012 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A Pregoeira da Secretaria Municipal de Saúde torna público e comunica aos interessados que, de acordo com a solicitação do Superintendente Administrativo da Secretaria Municipal de Saúde, fica alterado o subitem 13.1.1 do edital de licitação, a Clausula Décima Segunda - Do prazo de entrega do Anexo II e o item 6 do Anexo VII, na modalidade "Pregão Presencial" nº 113/2012, conforme discriminado abaixo:

Objeto: registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos pertencentes à padronização da farmácia básica para atendimento à Secretaria Municipal de Saúde e à Fundação Municipal de Saúde.

Onde se lê: **13.1.1-** O prazo para a entrega do objeto desta licitação será imediatamente, no primeiro dia útil, **conforme estipulado no item 6 do Termo de Referência.**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PRAZO DE ENTREGA: O prazo total para a entrega do equipamento de Hemodinâmica, objeto deste contrato, será de no máximo 10 (dez) dias.

Item 6 - O objeto do presente termo deverá ser entregue imediatamente, em dia útil, pelo fornecedor...

Leia-se: **"13.1.1-** O prazo para a entrega do objeto desta licitação será de 90 (noventa) dias úteis, **(conforme estipulado no item 6 do Termo de Referência)".**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PRAZO DE ENTREGA: O prazo total para a entrega do equipamento de Hemodinâmica, objeto deste contrato, será de no máximo 90 (noventa) dias úteis.

Item 6 - O objeto do presente termo deverá ser entregue no prazo de 90 (noventa) dias úteis, pelo fornecedor...

Obs.: Fica desde já remarcada a licitação para o dia 24 de Janeiro de 2013 às dez horas.

Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.

Roberta Ramos Robaina Zainotte
Pregoeira

Id: 1431791

Secretaria Municipal de Família e Assistência Social

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 044/2012
PROCESSO n.º 2012.021.000154-7-PR
carta convite nº 018/12

21	un	KIT PEQUENO (material e serviço) para show pirotécnico). 4 tortas de bomba 3’ cores variadas com 25 unidades; 6 tortas de bomba 4’ cores variadas com 06 unidades; 15 bombas 5’ cores variadas; 20 bombas 6’ cores variadas; 10 bombas 7’ cores variadas; 4 tortas de bomba 2,5’ cores variadas com 25 unidades e 4 girândolas de 1,5’ com 468 tiros	R\$4.716,00	W .T. J. SERVIÇOS, ESTRUTURAS E EMPREENDIMENTOS LTDA ME
14	un	KIT MÉDIO (material e serviço) para show pirotécnico). 6 tortas de bomba 3’ cores variadas com 25 unidades; 8 tortas de bomba 4’ cores variadas com 06 unidades; 20 bombas 5’ cores variadas; 30 bombas 6’ cores variadas; 15 bombas 7’ cores variadas; 10	R\$8.858,00	W .T. J. SERVIÇOS, ESTRUTURAS E EMPREENDIMENTOS LTDA ME

		tortas de bomba 2,5’ classe, com 50 tubos; 04 tortas festive “M” ¼ 135 tubos; 4 tortas bomba 2,5’ cores variadas com 25 unidades e 10 girândolas de 1,5’ com 468 tiros.		
07	un	KIT GRANDE (material e serviço) para show pirotécnico). 12 tortas de bomba 3’ cores variadas com 25 unidades; 20 tortas de bomba 4’ cores variadas com 06 unidades; 30 bombas 5’ cores variadas; 50 bombas 6’ cores variadas; 30 bombas 7’ cores variadas; 8 tortas de bomba 2,5’ classe, com 50 tubos; 10 tortas festive “M” ¼ 135 tubos; 8 tortas bomba 2,5’ cores variadas com 25 unidades; 40 girândolas de 1,5’ com 468 tiros e 01 torta show 1,5’e 2’ com 130 tubos.	R\$17.000,00	W .T. J. SERVIÇOS, ESTRUTURAS E EMPREENDIMENTOS LTDA ME
01	un	KIT DE GRANDE PORTE (material e serviço) para show pirotécnico). 30 tortas de bomba 3’ cores variadas com 25 unidades; 40 tortas de bomba 4’ cores variadas com 06 unidades; 90 bombas 5’ cores variadas; 120 bombas 6’ cores variadas; 180 bombas 7’ cores variadas; 90 bombas 8’ cores variadas; 25 leques de bomba 2,5’ com 12 unidades; 20 leques de bomba 3’ com 6 unidades; 10 tortas zig-zag ¼’ com 156 tubos; 10 tortas de bomba 2,5’ classe, com 50 tubos; 20 tortas festive “M” ¼ 135 tubos; 15 tortas bomba 2,5’ cores variadas com 25 unidades; 50 girândolas de 1,5’ e 2’ com 130 tobos.	R\$53.470,00	W .T. J. SERVIÇOS, ESTRUTURAS E EMPREENDIMENTOS LTDA ME

Campos dos Goytacazes, 28 de dezembro de 2012.

Patricia Cordeiro Alves
=Presidente da FCJOL=

Id: 1431799

CONTRATADA: FERDAN EMPREENDIMENTOS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de coffee break para eventos da Secretaria Municipal da Família e Assistência Social.
VALOR GLOBAL : R\$ 78.100,00 (setenta e oito mil e cem reais).
FORMA DE PAGAMENTO: Parcelado
PRAZO DE CONTRATO: 60 (sessenta) dias

Campos dos Goytacazes, 27 de dezembro de 2012.

Id: 1431802

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E JUVENTUDE

AVISO DE ADIAMENTO DE LICITAÇÃO

A Pregoeira da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE, com fulcro no art. 4º da Lei 10.520/02, no uso de suas atribuições, torna público e comunica aos interessados o ADIAMENTO da licitação na Modalidade Pregão Presencial nº 014/2012, conforme discriminado abaixo:

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de material para atividades manuais e lúdicas para atender as oficinas de artesanato da sede, Programas, Projetos e atividades pedagógicas das Instituições de Acolhimento mantidas pela FMJ.

Data e horário para a entrega dos documentos e Proposta Comercial: 04 de fevereiro de 2013 às 10:00h (dez horas).

O Edital poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, localizada à Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, nº 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ, telefone nº (22) 2733-6991, no horário de 9:00 às 12:30 horas e das 14:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira, exceto feriados do Município de Campos dos Goytacazes, Estaduais e Nacionais, mediante requerimento em papel timbrado da empresa e a entrega de 01(uma) resma de papel A-4.

Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.

Claudia Márcia Alves da Silva
Pregoeira da FMJ

AVISO DE LICITAÇÃO

A Pregoeira da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE, com fulcro no art. 4º da Lei 10.520/02, no uso de suas atribuições, torna público e comunica aos interessados que fará realizar a licitação na Modalidade Pregão Presencial nº 015/2012, conforme discriminado abaixo:

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material para oficina de cabeleireiro e manicure bem como para a higiene pessoal dos acolhidos nas instituições e assistidos nos Programas e Projetos mantidos pela FMJ.

Data e horário para a entrega dos documentos e Proposta Comercial: 05 de fevereiro de 2013 às 10:00h (dez horas).

O Edital poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, localizada à Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, nº 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ, telefone nº (22) 2733-6991, no horário de 9:00 às 12:30 horas e das 14:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira, exceto feriados do Município de Campos dos Goytacazes, Estaduais e Nacionais, mediante requerimento em papel timbrado da empresa e a entrega de 01(uma) resma de papel A-4..

Campos dos Goytacazes, 08 de fevereiro de 2013.

Claudia Márcia Alves da Silva
Pregoeira da FMJ

Id: 1431800

Poder Executivo

www.do.campos.rj.gov.br

D.O.

ANO IV - Nº CLXXXIII

QUINTA-FEIRA,
10 DE JANEIRO DE 2013

R\$ 1,00

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES



PREFEITA

Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO

Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo

Suledil Bernardino da Silva

Procuradoria Geral do Município

Fabício Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Finanças

Walter Jobe

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo

Marcelo Neves Barreto

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo

Edilson Peixoto Gomes

Secretaria Municipal de Saúde

Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretaria Municipal de Defesa Civil

Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação

Joliza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca

Eduardo Crespo

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda

José Alberto Nogueira Pereira

Secretaria Municipal de Cultura

Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon

Aline de Souza Ferreira

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social

Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento

Vaneska Tavares Rangel Prestes

Secretaria Municipal de Administração

Benilson Paravidino

Secretaria Municipal de Comunicação Social

Sérgio Augusto dos Santos Cunha

Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária

Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Wilson Rodrigues Cabral Filho

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor

Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Ana Lúcia Sanguedo Boynard Mendonça

www.campos.rj.gov.br

SUMÁRIO	
Atos do Poder Legislativo	
Atos do Poder Executivo	
Atos da Prefeita.....	1
Despachos da Prefeita.....	
Atos do Vice-Prefeito.....	
Despachos do Vice-Prefeito.....	
Procuradoria Geral do Município.....	
Secretaria Municipal de Governo	
Secretaria Particular	
Secretaria de Comunicação Social	
ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO	
(Coordenadorias e Secretarias Municipais)	
Planejamento e Gestão.....	
Finanças.....	
Administração.....	
Controle e Orçamento.....	
Desenvolvimento Econômico e Petróleo.....	
Agricultura e Pesca.....	
Trabalho e Renda.....	
Defesa do Consumidor	
Cultura.....	
Saúde	1
Família e Assistência Social.....	
Educação.....	2
Justiça e Assistência Judiciária	
Infraestrutura	
Obras e Urbanismo	
Meio Ambiente.....	
Serviços Públicos	
Segurança e Ordem Pública.....	
AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO	2
CÂMARA MUNICIPAL	5

Atos da Prefeita

Portaria Nº 161/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

Artigo 1º- Nomeia com base na Lei nº 8205/2010, modificada pela Lei nº 8.257/11, os membros abaixo relacionados para comporem o Comitê Gestor do Fundo Municipal de Cultura .

ENTIDADES GOVERNAMENTAIS

1) SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Orávio de Campos Soares

2) FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSVALDO LIMA

Patrícia Cordeiro Alves

3) FUNDAÇÃO TEATRO MUNICIPAL TRIANON

Ademilde Maria Pacheco de Freitas

4) BIBLIOTECA MUNICIPAL NILO PEÇANHA

Maurício de Moura Caldas Xexeo

ENTIDADES DA SOCIEDADE CIVIL

1) ACADEMIA CAMPISTA DE LETRAS

Arlete Parrilha Sendra

2) ACADEMIA PEDRALVA LETRAS E ARTES

Sueli Maria Vasconcelos de Azevedo Petrucci

3) SIND. HOTÉIS, REST. BARES DA COSTA DOCE

Ricardo Gonçalves de Carvalho

4) NÚCLEO DE ARTE E CULTURA DE CAMPOS

Jovana Patrícia da Hora Barcelos

Artigo 2º - Torna sem efeito a Portaria nº472/11

Artigo 3º - Esta portaria passa vigorar a partir da data de publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 08 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Id: 1432522

Portaria Nº 164/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, a pedido, tornar sem efeito a Portaria nº138/09, que nomeou Sandra Augusta Santos Ferreira, para exercer na Secretaria Municipal de Trabalho e Renda, o cargo em comissão de Chefe de Gabinete, Símbolo DAS-03, com vigência a contar da data de publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 09 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Id: 1432544

Portaria Nº 162/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, a pedido, tornar sem efeito a Portaria nº314/09, que nomeou Simony Cristina de Azevedo Togneri, para exercer na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, o cargo em comissão de Chefe de Divisão de Fiscalização e Controle, Símbolo DAS-07, com vigência a contar da data de publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 09 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Id: 1432552

Portaria Nº 163/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, a pedido, tornar sem efeito a Portaria nº1404/12, que designou Eliane das Graças Azevedo, para exercer na Fundação Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Coordenador de Enfermagem da Unidade Local de Saúde- UPH -Santo Eduardo, Símbolo DAS-05, com vigência a contar de 01 de dezembro de 2012

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 09 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Id: 1432564

Portaria Nº 165/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, a pedido, tornar sem efeito a Portaria nº047/2013, que nomeou Marcelo de Alvarenga Moço, para exercer na Secretaria Municipal de Finanças, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, Símbolo DAS-03, com vigência a contar da data de publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 09 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Id: 1432622

Portaria Nº 166/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, a pedido tornar sem efeito a Portaria nº069/2012, que nomeou José Carlos Silva, para exercer na Secretaria Municipal de Finanças, o cargo em comissão de Superintendente de Gestão Tecnológica, Símbolo DAS-02, com vigência a contar da data de publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 09 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Id: 1432623

Portaria Nº 167/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 Marcelo de Alvarenga Moço, para exercer na Secretaria Municipal de Finança, o cargo em comissão de Superintendente de Gestão Tecnológica, Símbolo DAS-02, com vigência a contar da data de publicação

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 09 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Id: 1432623

Portaria Nº 168/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, Flávia Barreto Sales, para exercer no Gabinete da Prefeita, o cargo em comissão de Secretária, Símbolo DAS-04, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 09 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria Nº 169/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base na Lei nº 7871/2006, Maysa Peralva Barbirato França, para exercer na Secretaria Municipal de Finanças, o cargo em comissão de Auditor Tributário, Símbolo FG, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 09 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria Nº 170/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base na Lei nº 7871/2006, Norton da Silva Lubanco, para exercer na Secretaria Municipal de Finanças, o cargo em comissão de Auditor Tributário, Símbolo FG, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 09 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria Nº 171/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base na Lei nº 7871/2006, Talita Márcia Peraiwa Barbirato, para exercer na Secretaria Municipal de Finanças, o cargo em comissão de Escrivão, Símbolo FG, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 09 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria Nº 172/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Cinthia Ferrini Farias, para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Superintendente, Símbolo DAS 2, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 09 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria Nº 173/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009 , Charbell Miguel Haddad Kury, para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Superintendente de Saúde Coletiva, Símbolo DAS 2, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 09 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria Nº 174/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , Miriam Pessanha de Souza Pinto, para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Coordenador, Símbolo DAS 4, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 09 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria Nº 175/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , Yoná Alves Pessanha Gomes, para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Coordenador, Símbolo DAS 4, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 09 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Id: 1432622

Portaria Nº 176/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , Liana Pontes dos Santos Manhães, para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Superintendente, Símbolo DAS 2, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 09 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Id: 1432623

Secretaria Municipal de Saúde

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Portaria F.M.S. Nº.001/2013

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, a pedido, EXONERAR do Serviço Publico Municipal, a Técnica de Contabilidade lotada no Hospital Ferreira Machado, Unidade de Saúde desta Fundação, matrícula 100572, Silvana Nunes Ferreira da Silva, com efeito a contar de 26/12/2012.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE, 08 DE JANEIRO DE 2013.
Dr. Sebastião Tavares Campista Filho
- Presidente / FMS -

Portaria F.M.S. N°002/2013
O **PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, a pedido, EXONERAR do Serviço Publico Municipal, a Medica lotada na Unidade Pré Hospitalar Saldanha Marinho, Unidade de Saúde desta Fundação, matricula 29100, Wagida Almeida Cardoso Martins, com efeito a contar de 03/01/2013.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE, 08 DE JANEIRO DE 2013.
Dr. Sebastião Tavares Campista Filho
- Presidente / FMS -

Portaria F.M.S. N°003/2013
O **PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, a pedido, EXONERAR do Serviço Publico Municipal, o Medico lotado na Unidade Pré Hospitalar Saldanha Marinho, Unidade de Saúde desta Fundação, matricula 26386, Gilblainer da Silva An- celme, com efeito a contar de 04/01/2013.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE, 08 DE JANEIRO DE 2013.
Dr. Sebastião Tavares Campista Filho
- Presidente / FMS -

Id: 1432129

Secretaria Municipal de Educação

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Tendo em vista parecer da Comissão Permanente de Licitações, apro- vo os atos praticados no processo no 2012.002.000251-5 - PR, HO- MOLOGO o resultado do convite nº 008/12, e, em consequência, AD- JUDICO o seu objeto, contratação de empresa para organização do futebol dos artistas , que será realizado no mês de janeiro de 2013, durante o verão de 2013, na praia do Farol de São Thomé, à em- presa B&G EMPREENDIMENTOS LTDA, com o valor global de R\$ 43.800,00 (quarenta e três mil e oitocentos reais).

Publique-se

Em, 08 de janeiro de 2013.

André Felipe Falbo Ferreira
Presidente da Fundação Municipal de Esportes

Id: 1432572

AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATOS

Secretaria Municipal de Administração

AVISO DE SESSÃO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA N°. 023/12

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Cam- pos dos Goytacazes, com sede na Rua Coronel Ponciano de Azeredo

Furtado, nº 47 - Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ, telefone nº (22) 2733-6991, torna público e comunica aos interessados que realizará sessão para abertura dos envelopes de proposta das empresas habilitadas na CP nº. 023/12, conforme discriminado abai- xo:

1 - Data e horário da sessão de abertura dos envelopes de pro- posta:
16 de janeiro de 2013 às 10h (dez horas)

Campos dos Goytacazes, 08 de Janeiro de 2013.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

AVISO DE SESSÃO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA N°. 024/12

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Cam- pos dos Goytacazes, com sede na Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, nº 47 - Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ, telefone nº (22) 2733-6991, torna público e comunica aos interessados que realizará sessão para abertura dos envelopes de proposta das empresas habilitadas na CP nº. 024/12, conforme discriminado abai- xo:

1 - Data e horário da sessão de abertura dos envelopes de pro- posta:
16 de janeiro de 2013 às 11h (onze horas)

Campos dos Goytacazes, 08 de Janeiro de 2013.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Id: 1432568

AVISO
PREGÃO 051/2012

Considerando a avaliação procedida pelo Departamento de Nutrição Escolar da Secretaria Municipal de Educação, que reprovou a amostra apresentada pela empresa HORTO CENTRAL MARATAÍZES LTDA - vencedora do registro do item 01 (logurte) do pregão epigrafado - por não estar em conformidade com as especificações definidas no Termo de Referência (anexo VII do edital).

Venho pelo presente tomar pública e comunicar aos interessados que no dia 17 de janeiro de 2013 às 10:00h (dez horas) será aberta uma sessão pública para dar continuidade ao certame verificando a docu- mentação apresentada pela licitante classificada em terceiro lugar, a saber, E.M. COMÉRCIO & SERVIÇOS LTDA ME.

Pregão 051/2012 - Objeto: Registro de preços para futura e even- tual aquisição de logurte para utilização na merenda escolar da Rede Municipal de Ensino.

Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013.

José Dalton de Souza Pinto Filho
Pregoeiro da P.M.C.G.

Id: 1432564

Secretaria Municipal de Cultura

FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA

AVISO DE LICITAÇÃO

A Pregoeira da FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LI- MA, com fulcro no art. 4º da Lei 10.520/02, no uso de suas atribui-

ções, torna público e comunica aos interessados que fará realizar a licitação na Modalidade Pregão Presencial nº 001/2013, conforme dis- criminado abaixo:
Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de em- presa especializada em serviços de locação de veículos para trans- porte terrestre (ÔNIBUS EXECUTIVO E LEITO), incluindo condutor, para atender as necessidades do calendário de eventos culturais, ar- tísticos, comemorativos e esportivos no município de Campos dos Goytacazes/RJ.
Valor estimado: R\$ 1.534.925,00(um milhão quinhentos e trinta e qua- tro mil novecentos e vinte e cinco reais).
Data e horário para a entrega dos documentos e Proposta Comercial: 28 de janeiro de 2013 às 10h (dez horas).
O Edital poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, localizada à Rua Coronel Ponciano de Aze- redo Furtado, nº 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ, telefone nº (22) 2733-6991, no horário de 9:00 às 12:30 horas e das 14:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira, exceto feriados do Mu- nicípio de Campos dos Goytacazes, Estaduais e Nacionais, mediante requerimento em papel timbrado da empresa e a entrega de 01(uma) resma de papel A-4..

Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013.

Claudia Márcia Alves da Silva
Pregoeira da FCJOL

Id: 1432569

Secretaria Municipal de Saúde

H O M O L O G A Ç Ã O

Aprovo os atos praticados no procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial- Sistema de Registro de Preços nº 088/12, proces- so nº **2012.045.000849-8-PR** cujo objeto é o **registro de preços para futura e eventual aquisição de dietas enterais, suplementos e fór- mulas infantis para atender às necessidades da Secretaria Muni- cipal de Saúde (Programa de Alergia Alimentar e Intolerância a Lactose, Programa de Atendimento Domiciliar, Programa Pé Dia- bético), Fundação Municipal de Saúde e Secretaria Municipal da Família e Assistência Social**, em consequência, HOMOLOGO a pre- sente licitação, com o registro do objeto às licitantes vencedoras:

LABVIX COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA, registro dos itens 31 e 38;

MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITA- LAR LTDA, registro dos itens 02, 03, 04, 07, 09, 11, 12, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 33, 36, 37, 39, 44, 47, 53, 57, 59, 60, 62 e 71;

PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA, registro dos itens 01, 10, 13, 15, 17, 32, 35, 41, 46, 50, 52, 55, 58, 65, 68, 69, 70, 74, 75, 76, 78 e 79;

REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA, registro dos itens 05, 06, 08, 14, 16, 20, 22, 34, 43, 45, 48, 49, 51, 54, 56, 61, 63, 64, 66, 67, 72 e 73;

SPORTDIET COMÉRCIO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E MÉDI- CO HOSPITALARES LTDA, registro dos itens 18, 19, 25, 40 e 42.

PUBLIQUE-SE

Em 19 de Dezembro de 2012.

Dr. Geraldo Augusto Pinto Venâncio
= Secretário Municipal de Saúde =

Id: 1432582

PREGÃO PRESENCIAL SRP N°088/2012									
A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM SEDE NA RUA VOLUNTÁRIOS DA PÁTRIA, 875 - CENTRO - CAMPOS DOS GOYTACAZES, TORNA PÚBLICO OS ITENS DO PREGÃO PRESENCIAL N° 088/2012, QUE FORAM REGISTRADOS PELO PERÍODO DE 06 (SEIS) MESES, CONFORME DISCRIMINADO ABAIXO:									
QUADRO GERAL DE PREÇOS									
ITE M	DESCRIÇÃO	QTDE HGG	QTDE HFM	QTDE SMFAS	QTDE SMS	UNID	MARCA	VALOR UNITÁRIO R\$	EMPRESA VENCEDORA
1	Dieta enteral nutricionalmente completa, hiperproteica e com adequada densidade calórica, especialmente formulada para atender as necessidades do paciente em alto estresse metabólico e com necessidades protéicas muito aumentadas. 500ml	500	0	0	0	Unid	DANONE	R\$ 190,00	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA
2	Dieta enteral, líquida, nutricionalmente completa, oligomérica, hipercalórica (1,3 Kcal/ml), hiperproteica, com 20% de proteínas (100% hidrolisado do soro do leite), 47% de carboidrato e 33% de lipídeos (TCM + TCL). Sem fibras. Osmolalidade de 450 mOsm/Kg.Sistema fechado de 500ml com 48 horas de suspensão	500	780	0	0	Unid	NESTLÉ	R\$ 257,00	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
3	Dieta enteral nutricionalmente completa (1,0 kcal/ml), com 100% de proteína do soro de leite hidrolisada (40g/L); combinação adequada de TCM (68,7%) e TCL, presença de fibras (70% FOS e 30% inulina 4g/L). Isento de lactose. Não contém glúten. Sistema fechado de 1000 ml	500	1260	0	0	Unid	NESTLÉ	R\$ 320,00	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
4	Dieta líquida nutricionalmente completa, polimérica, normocalórica, (1,0 kcal/ml), hiperproteica (22%). Isenta de sacarose, lactose e glúten. enriquecida com ingredientes imunomoduladores, arginina (25% 12,5 g/l) nucleotídeos, EPA e DHA. Indicada para pacientes graves. Sistema fechado 1000 ml.	200	0	0	0	Unid	NESTLÉ	R\$ 344,00	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
5	Dieta enteral, líquida, nutricionalmente completa, polimérica, normocalórica (1,2kcal/ml), hiperprotéica (18,5% - 100% caseinato de cálcio), isenta de fibras, lactose, sacarose e glúten. Sistema fechado 1000ml.	750	0	0	0	Unid	ABBOTT	R\$ 245,00	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
6	Fórmula líquida, nutricionalmente completa, hiperproteica, hipercalórica. Com 1,5 kcal/ml, com 63g/l de protein a (sendo 84% caseinato de Ca/Na e 16% isolado proteico de soja), carboidrato de 54,3% e lipídios 29% atendendo as recomendações da AHA. Isenta de lactose, sacarose e gluten. Sistema fechado 1000 ml.	750	1.500	0	0	Unid	ABBOTT	R\$ 239,00	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
7	Dieta enteral, líquida, nutricionalmente completa, polimérica, hipercalórica (1,2 Kcal/ml), hiperproteica, com 17% de proteína (87,7% caseinato de cálcio e sódio e 12,3% e proteína isolada de soja), ≥ 50% de carboidrato e 30% de lipídeos. Isenta de fibras, lactose e glúten. Sistema fechado de 1000ml.	750	0	0	0	Unid	NESTLÉ	R\$ 142,00	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
8	Fórmula líquida, nutricionalmente completa, para alimentação de curto e longo períodos nos pacientes com necessidades aumentadas de proteína e com sensibilidade a dietas hiperosmolares. Isento de sacarose, lactose e glúten. Sistema fechado 1000 ml.	750	1.500	0	0	Unid	ABBOTT	R\$ 131,00	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
9	Dieta enteral, líquida, nutricionalmente completa, polimérica, normocalórica (1,2 Kcal/ml), normoproteica, com 14% de proteína (100% caseinato), 56% de carboidrato (sendo 100% maltodextrina) e 30% de lipídeos (50% TCM e 50% óleo de canola). Sistema fechado de 1000ml.	150	0	0	0	Unid	NESTLÉ	R\$ 139,54	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA



CAMPOS
MINHA CIDADE, MEU AMOR.

Rosinha Garotinho
PREFEITA

Francisco Arthur de S. Oliveira
VICE-PREFEITO

Suledil Bernardino da Silva (interino)
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Sérgio Augusto dos Santos Cunha
SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Mário Lopes Machado
PRESIDENTE DA FMUJ

DIÁRIO OFICIAL
PUBLICAÇÕES

ENVIO DE MATÉRIAS: As matérias que serão publicadas no Diário Oficial deverão ser entregues, no Setor de Publicação da Secretaria de Governo, na sede da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, até as 17h em mídia eletrônica (pen drive ou cd).

RECLAMAÇÕES: Questionamentos sobre textos oficiais publicados devem ser encaminhados ao mesmo setor, por escrito, no máximo, até 10 dias após a data de sua publicação.

TELEFONE: (22) 2731 6868 - Ramal 25

E-MAIL: diario.official@campos.rj.gov.br **SITE:** www.campos.rj.gov.br

Lei Municipal N° 8074/2009 publicada no Diário Oficial do dia 30/03/2009

Poder Executivo
EQUIPE DE PUBLICAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Francisco Chagas Maciel - ***Chefe de Publicação***
Mayra Freire Amaral.

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Rodrigo Cherene Viana Barros - ***Diretor de Comunicação Interna***

DISTRIBUIÇÃO
Fundação Municipal da Infância e Juventude
Praça São Salvador, 21/23 - Centro- Tel.: **22 2733 7377 / 2733 1438**

Prefeitura de Campos dos Goytacazes - Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, 47 - Pq. Santo Amaro - CEP 28045-030 - Campos dos Goytacazes-RJ

10	Dieta enteral, líquida, nutricionalmente completa, polimérica, normocalórica (1.0 kcal/ml), normoprotéica (16%), 35% de lipídio (60% óleo de canola e 40% óleo de girassol), com fibras (15g/L), isenta de lactose, sacarose e glúten. Sistema fechado 1000ml.	500	0	0	0	Unid	DANONE	R\$ 183,00	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA
11	Dieta enteral, líquida, nutricionalmente completa, polimérica, hipercalórica (1,5kcal/ml), normoprotéica (18%), com 50% de goma guar parcialmente hidrolisada (8g/L), isenta de lactose, sacarose e glúten. Sistema fechado 1000ml.	500	0	0	0	Unid	NESTLÉ	R\$ 327,00	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
12	Dieta enteral, líquida, nutricionalmente completa, polimérica, hipercalórica (1,5kcal/ml), normoprotéica (18%), com 50% de goma guar parcialmente hidrolisada (8g/L), isenta de lactose, sacarose e glúten. Sistema fechado 1000ml.	500	900	0	0	Unid	NESTLÉ	R\$ 269,00	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
13	Dieta enteral, líquida, nutricionalmente completa, polimérica, hipercalórica (1,5kcal/ml), normoprotéica (16%), carboidrato 49% e lipídios 35%, com mix fibras 15g/L e carotenóides), isenta de lactose, sacarose e glúten. Sistema fechado 1000ml.	500	0	0	0	Unid	DANONE	R\$ 195,00	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA
14	Dieta enteral líquida nutricionalmente completa polimérica, indicada para pacientes diabéticos ou com hiperglicemia. Normocalórico 1.0 kcal/ml, hiperproteica (17% - 100% caseinato de cálcio/sódio), lipídio 50%, fibras do polissacarídeo da soja 14g/l. Isenta de lactose, sacarose e glúten. Sistema fechado 1000ml.	500	0	0	0	Unid	ABBOTT	R\$ 252,00	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
15	Dieta enteral líquida nutricionalmente completa polimérica, indicada para pacientes diabéticos ou com hiperglicemia. Normocalórico 1.0 kcal/ml, hiperproteica (17% - 100% proteína isolada de soja), lipídio 38%, com mix de fibras 15g/l. Isenta de lactose, sacarose e glúten. Sistema fechado 1000ml.	500	0	0	0	Unid	DANONE	R\$ 200,00	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA
16	Dieta líquida, nutricionalmente completa, polimérica, hipercalórica (1,2Kcal/ml), proteína de 18,5%, lipídio 29%, com 22g/litro de fibras, sendo 10g/l de FOS e 12g/l combinação de fibras. Isenta de lactose, sacarose e glúten. Sistema fechado 1000 ml.	750	0	0	300	Unid	ABBOTT	R\$ 290,00	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
17	Dieta líquida nutricionalmente completa, polimérica, normocalorica (1,25kcal/ml), hiperproteica (20%) com fibras (15g/l) isenta de lactose, sacarose e glúten. Sistema fechado 1000ml.	300	600	0	0	Unid	DANONE	R\$ 205,00	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA
18	Dieta enteral 1,0 kcal/ml, nutricionalmente completa, para crianças a partir de 01 ano, com 10 – 11% de proteína, 49 – 50% de carboidrato, 40% de lipídeo. Sistema fechado de 500 ml. – 1000 uds	0	510	0	0	Unid	FRESENIUS KABI	R\$ 65,00	SPORTDIET COMÉRCIO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E MÉDICO HOSPITALARES LTDA
19	Dieta enteral 1,5 kcal/ml, nutricionalmente completa, para crianças a partir de 01 ano, com 10 – 11% de proteína, 49 – 50% de carboidrato, 40% de lipídeo. Sistema fechado de 500 ml.	0	600	0	0	Unid	FRESENIUS KABI	R\$ 72,00	SPORTDIET COMÉRCIO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E MÉDICO HOSPITALARES LTDA
20	Fórmula líquida nutricionalmente completa Hipercalórica 64 gr/l Proteína sendo 72% de Caseinato de NA, 17% isolado proteico de soja e 11% de Caseinato de CA. Hipercalórica com DC= 1.5 Kcal/ ML com 22 gr de fibra, sendo10 gr de Fos e 12 gr de combinação de fibras. Sistema Fechado de 1.000ml	750	0	0	0	Unid	ABBOTT	R\$ 308,00	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
22	Fórmula líquida, nutricionalmente completa, para alimentação do paciente com diabetes tipo 1 e 2 ou tolerância anormal à glicose, resultante de estresse metabólico, como trauma e infecção, auxiliando na cicatrização de feridas. Sistema Fechado 500 ML sabor baunilha.	1.000	120	0	0	Unid	ABBOTT	R\$ 170,00	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
24	Dieta líquida nutricionalmente completa, polimérica, hipercalórica (1,5 kcal/ml), hiperproteica (16%), lipídios contendo TCM, com 20 g/l de fibra 100% solúvel indicada para tratamento e prevenção de diarreia. Isenta de lactose, sacarose e glúten. Sistema fechado de 1000 ml.	500	480	0	0	Unid	NESTLÉ	R\$ 316,00	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
25	Dieta enteral, líquida, nutricionalmente completa, polimérica, normocalórica (1,0kcal/ml), normoprotéica (15%), carboidrato (55%), lipídio (30%), isenta de fibras, lactose, sacarose e glúten. Sistema fechado 500ml.	1.000	1.500	0	0	Unid	FRESENIUS KABI	R\$ 70,00	SPORTDIET COMÉRCIO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E MÉDICO HOSPITALARES LTDA
26	Dieta enteral nutricionalmente completa a base de peptídeos, hipercalórica (1,5 kcal/ml), com 100% de proteína do soro do leite hidrolisada (68 g/L). Fonte de gordura (71,9 % TCM, 15,2 óleo de soja, 7,9 % gordura láctea e 5% lecitina de soja). Isento de lactose. Não contém glúten. Sistema fechado de 1000 ml	350	750	0	0	Unid	NESTLÉ	R\$ 342,60	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
27	Dieta enteral hipercalórica (2,0 kcal/ml), com fórmula nutricionalmente completa, normoprotéica 15% (95 % de caseinato de cálcio e sódio e 5% de L-arginina 74 g/L). Sistema fechado de 1000 ml	600	600	0	0	Unid	NESTLÉ	R\$ 247,65	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
28	Dieta enteral nutricionalmente completa (1,2 kcal/ml), hiperprotéica (76 g/L), 100% proteína do soro do leite hidrolisada, fonte de gordura (52% TCM, 19% óleo de soja, 18% óleo de peixe, 6,3 % outros e 4,7% lecitina de soja). Sistema fechado de 1000 ml	750	900	0	0	Unid	NESTLÉ	R\$ 392,00	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
29	Dieta enteral, nutricionalmente completa, oligomérica, para uso pediátrico, crianças de 1-10 anos, hipercalórica (1,5 Kcal/ml), com 100 % de proteína hidrolisada do soro do leite, com ômega 3 e TCM. Sistema Fechado de 500ml.	0	480	0	0	Unid	NESTLÉ	R\$ 187,93	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
30	Fórmula líquida para uso enteral ou oral, nutricionalmente completa, hipercalórica (1,5 kcal/mL) e acrescida de fibras (52% fibra de soja e 48% goma guar parcialmente hidrolisada 8 g/L). Isento de lactose. Não contém glúten.	0	0	0	6.000	Unid	NESTLÉ	R\$ 123,50	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
31	Dieta em pó nutricionalmente completa, normocalórica a base de proteína isolada de soja (70%) e caseinato de cálcio (30%), hipossódica, isenta de lactose, sacarose e glúten. Lata de 400g	0	0	0	5.000	Unid	NUTERAL	R\$ 39,00	LABVIX COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA
32	Dieta em pó à base de proteína isolada de soja, rica em isoflavonas. Nutricionalmente completa e normocalórica na diluição padrão. Dieta enriquecida com o exclusivo MF6 (60% fibras solúveis e 40% fibras insolúveis). Hipossódica, isenta de sacarose, lactose e glúten. Lata de 800g.	0	0	0	3.000	Unid	DANONE	R\$ 100,00	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA
33	Dieta enteral, nutricionalmente completa, oligomérica, normocalórica(1,0 Kcal/ml), normoproteico, com 16% de proteína (100% hidrolisado do soro do leite), 49% de carboidratos (sendo 75% polissacarídeos e 25% sacarose) e 35% de lipídeos (sendo 70% TCM, 5% de lecitina de soja e 5% de gordura láctea). Lata de 430g.	15	0	0	250	Unid	NESTLÉ	R\$ 149,50	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
34	Dieta em pó nutricionalmente completa, oligomérica, normocalórica, hiperprotéica (>17%), com glutamina, isenta de lactose e glúten. Sabor: baunilha. Sachê ≥ 60g.	100	0	0	1.000	Unid	ABBOTT	R\$ 36,00	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
35	Nutrição oral nutricionalmente completa e hipercalórica em pó. Rica em vitaminas e minerais com excelente perfil lipídico. Enriquecida com o exclusivo mix de carotenóides. Isenta de lactose e glúten. A apresentação SEM SABOR é isenta de sacarose podendo ser adicionada as preparações doces e salgadas. Apresentação, lata de 325g sem sabor e baunilha.	0	0	0	250	Unid	SUPPORT	R\$ 24,17	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA
36	Módulo simbiótico contendo fibras solúveis (60% Goma Guar e 40% Inulina) e lactobacillus reuteri. Isento de lactose, sacarose e glúten. Indicado para prevenção e controle da diarreia. Sachê de 5 gramas.	3.200	5.000	0	5.000	Unid	NESTLÉ	R\$ 5,92	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
37	Alimento para dieta enteral ou oral, solúvel em água. Módulo de proteína de alto valor biológico (100% caseinato de cálcio). Lata de 150g a 250g.	50	90	0	0	Unid	NESTLÉ	R\$ 109,00	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
38	Alimento para dieta modular. Módulo de TCM, enriquecido com ácidos graxos essenciais. Frasco com 250ml.	100	90	600	500	Unid	NUTERAL	R\$ 56,00	LABVIX COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA
39	Espessante para líquidos à base de Goma Xantana. Isento de sacarose e lactose. Indicado para disfagia ou dificuldades de deglutição. Apresentação em lata de 125g com colher medida.	150	120	0	600	Unid	NESTLÉ	R\$ 107,67	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA

40	Módulo de L-glutamina (100%). Sachês de 5g.	2.000	7.200	0	0	Unid	HEALTHY NUTRITION	R\$ 8,00	SPORTDIET COMÉRCIO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E MÉDICO HOSPITALARES LTDA
41	Alimento para dieta modular, módulo de carboidrato (100% maltodextrina), isento de lactose e sacarose. Lata 400g.	50	60	600	1.000	Unid	DANONE	R\$ 24,50	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA
42	Suplemento simbiótico composto de Frutooligossacarídeos, Lactobacilos casei, Lactobacilos rhamnosus, Lactobacilos acidophilus, Bifidobacterium bifidum. Caixa com 10 sachês de 6g.	200	0	0	0	Unid	HEALTHY NUTRITION	R\$ 73,00	SPORTDIET COMÉRCIO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E MÉDICO HOSPITALARES LTDA
43	Dieta líquida, nutricionalmente completa, hipercalórica (DC: 2,0Kcal/ml), indicada para nefropatas dialisados que requerem dieta com níveis moderados de proteínas e alta densidade calórica. Com 14% proteína, carboidrato de 43% e lipídio 43% e 16g/l FOS. Isenta de lactose e glúten. Apresentação lata 237 ml	0	0	0	2.500	Unid	ABBOTT	R\$ 28,00	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
44	Suplemento alimentar, líquido, nutricionalmente completo, normocalórico (1,0 Kcal/ml), hiperproteico. Possui 22% de proteína (sendo 77% caseinato e 23% L-Arginina), 53% de carboidrato (sendo 100% maltodextrina) e 25% de lipídeos (sendo 39% óleo de peixe, 37% TCM e 23% óleo de milho). Apresentação em embalagem tetra brik de 200 ml. Sabores: pêssego e torta de limão.	400	0	0	17.50 0	Unid	NESTLÉ	R\$ 32,14	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
45	Suplemento alimentar 1,5 kcal/ml, nutricionalmente completo hipercalórico, com proteína 14% a 16%, carboidrato 49% a 58% e lipídeos 28% a 35%, sem fibras com sacarose, isento de lactose e glúten com adição de vitaminas e minerais sabores variados. Embalagem com 200ml	1.000	2.040	0	0	Unid	ABBOTT	R\$ 21,00	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
46	Nutrição oral completa, hipercalórica (2,4kcal/ml), normoproteica (16%VCT – 12g/125ml), normoglicídica (49,2% VCT -37g/125ml) e normolipídica (34,8% VCT 12g/125ml – 3,5% do VCT em saturados).125ml	100	0	0	0	Unid	SUPPORT	R\$ 26,00	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA
47	Suplemento alimentar 1,0 kcal/ml, nutricionalmente completo, indicado para pacientes diabéticos, com 19 – 24% de proteínas, 36 – 47% de carboidratos e 34 – 40 % de lipídeos, isento de sacarose e glúten. Embalagem de 200 ml.	1.000	1.200	0	0	Unid	NESTLÉ	R\$ 23,05	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
48	Fórmula líquida, nutricionalmente completa, para alimentação do paciente com diabetes tipo 1 e 2 ou tolerância anormal à glicose, resultante de estresse metabólico, como trauma e infecção, auxiliando na cicatrização de feridas.Tetra Pak 200 ml	0	0	0	4.000	Unid	ABBOTT	R\$ 35,80	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
49	Fórmula líquida, especializada para controle glicêmico. Hiperproteico com 20% de proteína (46,5g/l - sendo 100% caseinato de Ca), enriquecido com fibras, possui Fibersol exclusivo carboidrato de lenta absorção. Tetra pak 230 ml. Sabores chocolate e baunilha.	350	0	0	24.00 0	Unid	ABBOTT	R\$ 11,40	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
50	Dieta 1,0 kcal/ml, nutricionalmente completa para crianças de 0 a 12 meses, hipercalórica, com adição de LC pufas, nucleotídeos e prebióticos (GOS/FOS) com 10,4% de proteína, 41,1% de carboidrato e 48,4% de lipídeos. Frascos de 100ml.	0	900	0	0	Unid	DANONE	R\$ 22,00	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA
51	Fórmula líquida, nutricionalmente completa, para alimentação de curo e longo períodos nos pacientes com necessidades aumentada de caloria e proteína e com sensibilidade a dietas hiperosmolares Isenta de lactose, sacarose e glúten. Osmolaridade 295 mOsm/l. Lata 237 ml.	0	0	0	15.00 0	Unid	ABBOTT	R\$ 27,00	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
52	Nutrição oral desenhada especificamente para cicatrização de úlceras por pressão e outras situações que exijam estímulo da cicatrização. 200ml.	750	2.520	0	10.00 0	Unid	DANONE	R\$ 28,00	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA
53	Suplemento alimentar, líquido, nutricionalmente completo, hipercalórico (2,0 Kcal/ml), hiperproteico, com 18% de proteína (100% caseinato), 43% de carboidrato (sendo 80% maltodextrina e 20% sacarose) e 39% de lipídeos	400	1.500	0	3.000	Unid	NESTLÉ	R\$ 26,80	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E
	(78% óleo de canola e 22% TCM). Isento de lactose e glúten. Tetra brik de 200 ml. Sabor baunilha.								REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
54	Nutrição oral ou enteral, específica para pacientes com câncer, hipercalórico 1,2 Kcal/ml, hiperproteico (21%), com 6% de FOS, EPA (2gEPA em 480 ml) e relação de w6/w3 – 0,3:1. Isenta de lactose e glúten. Apresentação tetra pack 240 ml.Sabores baunilha, banana e laranja.	100	0	0	25.00 0	Unid	ABBOTT	R\$ 42,00	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
55	Complemento alimentar líquido nutricionalmente completo polimérico, hipercalórico (1,5kcal/ml) hiperproteico (16%) carboidrato (49%), com fibras (4,5g) isento de lactose e glúten, com adição de vitaminas e minerais, vários sabores. 200ml.	250	0	0	0	Unid	DANONE	R\$ 19,50	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA
56	Dieta líquida, nutricionalmente completa, hipercalórica (DC: 2,0Kcal/ml), indicada para nefropatas em tratamento conservador, hipoproteico (6%), suplementada com taurina, carnitina e colina. Isenta de lactose e glúten. Lata 237 ml	200	0	0	2.500	Unid	ABBOTT	R\$ 27,00	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
57	Suplemento alimentar, líquido, nutricionalmente completo, hipercalórico (1,5 Kcal/ml), hiperproteico, com 20g de proteína (caseinato e proteína do soro do leite), e suplementado de cálcio (480mg), vitamina D (11µg), ômega 3 e prebióticos. Indicado para idosos. Isento de lactose e glúten. 200 ml. Sabor baunilha.	100	0	0	0	Unid	NESTLÉ	R\$ 27,40	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
58	Suplemento alimentar 1,5 kcal/ml, indicado para crianças a partir de 01 ano de idade, com 9% de proteína, 50% de carboidrato e 41% de lipídeos, isento de lactose e glúten. Embalagem de 200 ml	250	1.800	0	0	Unid	DANONE	R\$ 25,50	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA
59	Suplemento alimentar, líquido, nutricionalmente completo, hipercalórico (2,0 Kcal/ml) com suplementação de arginina. Tetra brik de 237 ml.	500	0	0	0	Unid	NESTLÉ	R\$ 26,76	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
60	Complemento alimentar líquido clarificado, normoproteico (14%), 100% lactoalbumina normocalorico (1,0-1,1 kcal/ml) baixo teor de resíduos com sacarose, isento de lipídeo lactose e glúten,com adição de vitaminas e minerais, com sabor. 237ml.	150	0	0	0	Unid	NESTLÉ	R\$ 21,72	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
61	Dieta em pó, nutricionalmente completa e balanceada. Normoproteica (14,7%), com FOS. Isenta de lactose e glúten. Suplementada com vit. E, selênio, vit. C e D e caroteno. Lata de 900g. Sabor baunilha.	50	0	2.400	2.400	Unid	ABBOTT	R\$ 48,00	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
62	Fórmula hipoalergênica à base de proteína extensamente hidrolisada da soja, colágeno e aminoácidos livres, isenta de proteína láctea, lactose, sacarose, frutose, galactose e glúten. Lata 400g.	0	60	0	500	Unid	NESTLÉ	R\$ 163,70	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
63	Fórmula infantil para lactentes de 0 - 6 meses. Única sem oleína de palma, com LCPufas (DHA E AA). Com 0,68 kcal/ml, com 8% de proteína, sendo 65 % leite desnatado e 35 % concentrado proteico do soro do leite. Lata 400g	0	300	0	0	Unid	ABBOTT	R\$ 29,00	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
64	Fórmula infantil para lactentes de 6 - 12 meses. Única sem oleína de palma, com LCPufas (DHA E AA). Com 0,68 kcal/ml, com 9% de proteína , sendo 65 % leite desnatado e 35 % concentrado proteico do soro do leite.Lata 400g	0	240	0	0	Unid	ABBOTT	R\$ 27,00	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
65	Formula anti-regurgitação formulada para condições de refluxo gastroesofagico, com goma jataí como agente espessante.Lata 400g	25	0	0	3.600	Unid	DANONE	R\$ 16,00	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA
66	Fórmula infantil à base de soja, indicada para lactentes de 0-6 meses, com alergia à proteína do leite de vaca e/ou intolerância a lactose. Isenta de oleína de palma, com LcPufas (DHA E AA). Densidade calorica de 0,68Kcal/ml. Enriquecida com ferro e metionina. Lata 400 g.	30	60	0	1.000	Unid	ABBOTT	R\$ 23,00	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA

67	Fórmula infantil à base de soja, indicada para lactentes de 6-12 meses, com alergia à proteína do leite de vaca e/ou intolerância a lactose. Isenta de oleína de palma, com LcPufas (DHA E AA). Densidade calorica de 0,69Kcal/ml. Enriquecida com ferro e metionina. Lata 400 g.	30	60	0	3.000	Unid	ABBOTT	R\$ 21,00	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
68	Nutrição oral, nutricionalmente completa e hipercalórica em pó. Para crianças a partir de 1 ano de idade. Isenta de lactose e glúten. Densidade calórica 1,5Kcal/ml, 9% de Proteínas (100% caseinato de cálcio), 50% de Carboidratos (75% maltodextrina, 16% sacarose e 9% de outros), 41% de lipídios(100% de óleos vegetais, girassol, palma e canola) apresentação lata de 400g, sabor neutro e baunilha.	0	0	2.400	500	Unid	DANONE	R\$ 23,70	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA
69	Fórmula infantil de seguimento (0 a 6 meses) em pó, com caseína/proteína do soro (40/60). Com prebiótico (90% GOS/ 10% LcFOS) Com 100% lactose. Lata de 400g.	100	0	0	50	Unid	DANONE	R\$ 15,50	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA
70	Fórmula infantil de seguimento (6 a 12 meses) em pó, com caseína/proteína do soro (80/20). Com prebiótico (90% GOS/ 10% LcFOS) Com 50% maltodextrina e 50% lactose. Lata de 400g.	100	0	0	0	Unid	DANONE	R\$ 13,13	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA
71	Fórmula infantil em pó para crianças de 0 a 1 ano, à base de proteína extensamente hidrolisada e hipoalergênica para alergia às proteínas intactas do leite de vaca sem sintomas de má absorção. LATA 450G	0	0	0	500	Unid	NESTLÉ	R\$ 120,00	MLPA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO HOSPITALAR LTDA
72	Fórmula infantil de fácil digestão estando dentro dos nívie de recomendações pelo CODEX, para lactentes desde o nascimento que apresentam transtornos gastrointestinais. Lata 360 gr.	0	0	0	500	Unid	ABBOTT	R\$ 20,00	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
73	Dieta em pó, nutricionalmente completa, para crianças de 01 a 10 anos, normocalorica, com 12% de proteína (caseinato de NA 82% e conc. Prot. Soro 18%). Isenta de lactose e glúten. Lata 400 gr.	100	0	5.000	3.000	Unid	ABBOTT	R\$ 23,50	REPROMED COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
74	Dieta elementar, à base de aminoácidos livres e óleos vegetais, indicada para crianças de 0 -1 ano de idade com alergias alimentares ou com quadros de má absorção. Isenta de lactose, galactose, frutose e glúten. Lata 400g	0	300	0	1.500	Unid	SUPPORT	R\$ 238,33	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA
75	Dieta elementar, à base de aminoácidos livres, indicada para crianças a partir de 1 ano de idade com alergias alimentares ou com quadros de má absorção. Normocalórica (1 Kcal/ml), com 35% de TCM e Isenta de lactose, galactose, frutose, glúten e sem sabor. Lata 400g	0	300	0	2.500	Unid	SUPPORT	R\$ 238,33	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA
76	Formula infantil, semi-elementar, hipoalergenica a base de proteína extensamente hidrolisada de soro de leite, TCM, óleos vegetais de fungos e de peixe, isento de galactose, sacarose, frutose e glúten, adicionado de vitaminas, minerais e oligoelementos. Lata 400g.	40	600	0	5.000	Unid	DANONE	R\$ 129,17	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA
78	Fórmula hipoalérgenica à base de proteína do soro do leite extensamente hidrolisada(85% de peptídeos e 15% de aminoácidos livres), com adição de prebióticos, ácidos graxos de cadeia longa – LcPufas (DHA – Docosahexaenóico e ARA – Araquidônico) e nucleotídeos. Lata 400g	0	0	0	500	Unid	DANONE	R\$ 36,00	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA
79	Fórmula infantil para auxiliar no tratamento de diarréia e intolerância a lactose, em pó, isenta de lactose para atender as necessidades de lactantes de 0 a 12 meses de vida, 100% de maltodextrina, adicionada de nucleotídeos e LC Pufas e osmolaridade 150 mosmol/L. lata 400g	25	210	0	1.500	Unid	DANONE	R\$ 35,00	PHARMANUTRI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E

Id: 1432583

ERRATA DE EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 113/2012
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A Pregoeira da Secretaria Municipal de Saúde torna público e comunica aos interessados que, de acordo com a solicitação do Superintendente Administrativo da Secretaria Municipal de Saúde, fica alterado o subitem 13.1.1 do edital de licitação, a Clausula Décima Segunda - Do prazo de entrega do Anexo II e o item 6 do Anexo VII, na modalidade “Pregão Presencial” nº 113/2012, conforme discriminado abaixo:

Objeto: Aquisição de EQUIPAMENTO DE HEMODINÂMICA para atender a Santa Casa de Misericórdia de Campos dos Goytacazes.

Onde se lê: **13.1.1-** O prazo para a entrega do objeto desta licitação será imediatamente, no primeiro dia útil, **conforme estipulado no item 6 do Termo de Referência.**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PRAZO DE ENTREGA: O prazo total para a entrega do equipamento de Hemodinâmica, objeto deste contrato, será de no máximo 10 (dez) dias.

Item 6 do termo de referência - O objeto do presente termo deverá ser entregue imediatamente, em dia útil, pelo fornecedor...

Leia-se: **“13.1.1-** O prazo para a entrega do objeto desta licitação será de 90 (noventa) dias úteis, **(conforme estipulado no item 6 do Termo de Referência)”**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PRAZO DE ENTREGA: O prazo total para a entrega do equipamento de Hemodinâmica, objeto deste contrato, será de no máximo 90 (noventa) dias úteis.

Item 6 do termo de referência - O objeto do presente termo deverá ser entregue no prazo de 90 (noventa) dias úteis, pelo fornecedor...

Obs.: Fica desde já remarcada a licitação para o dia 24 de Janeiro de 2013 às dez horas.

Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.

Roberta Ramos Robaina Zainotte
Pregoeira

Id: 1432581

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO Nº 053/2012 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Pregoeira da Fundação Municipal de Saúde, com fulcro no art. 4º da Lei 10.520/02, no uso de suas atribuições, torna público e comunica aos interessados que fará realizar a licitação na Modalidade Pregão Presencial - SRP nº 053/2012, conforme discriminado abaixo:

Objeto: **Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para o fornecimento de insumos para realização dos exames de Hemograma Completo, TAP, PTT, EAS, eletrólitos e marcadores cardíacos, com cessão de equipamentos e para realização dos exames de hematologia, eletrólitos e bioquímica em equipamentos de propriedade da Fundação Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes-RJ.**

Data e horário para a entrega dos documentos e Proposta Comercial: 24 de janeiro de 2013, às 10h (dez horas).

O Edital poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, localizada à Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, nº 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ, telefone nº (22) 2733-7657, no horário de 9:00 às 12:30 horas e das 14:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira, exceto feriados do Município de Campos dos Goytacazes, Estaduais e Nacionais, mediante

requerimento em papel timbrado da empresa e a entrega de 01 (um) pacote de papel A4 com 500 folhas.

OBS: Republicado por ter saído com incorreção.

Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013.

Aline Gomes Pelicioni
Pregoeira

Id: 1432580

Secretaria Municipal de Educação

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES
EXTRATO CONTRATO

PROCESSO N.º 2012.002.000249-6-PR

CONVITE Nº 007/2012

CONTRATO Nº 001/2013

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ARENA C/ AR-QUIBANCADA E ÁREA VIP, PARA ATENDER AOS EVENTOS ESPORTIVOS DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DURANTE O VERÃO DE 2013.

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES

CONTRATADA: AHAVAT COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
VALOR GLOBAL: R\$ 144.900,00 (CENTO E QUARENTA E QUATRO MIL E NOVECENTOS REAIS)
PRAZO DE EXECUÇÃO: 02 MESES.
PUBLIQUE-SE

CAMPOS DOS GOYTACAZES, 09 DE JANEIRO DE 2013.

ANDRÉ FELIPPE FALBO FERREIRA
=PRESIDENTE DA FME=

Id: 1432571

CÂMARA MUNICIPAL

PORTARIA Nº 0001/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E, tornar sem efeito a Portaria nº 0020/2009, que nomeou o funcionário Josemar Araújo de Melo, para a função gratificada de Encarregado pelo Setor de Arquivo, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo FG-1, partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0002/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E, tornar sem efeito a Portaria nº 0021/2009, que nomeou a funcionária **Ana Maria Fonseca Ribeiro Marins**, para

a função gratificada de Secretária Executiva, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo FG-2, partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0003/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E, tornar sem efeito a Portaria nº 0022/2009, que nomeou a funcionária Ilse Maria Feliciano de Andrades, para a função gratificada de Secretária Geral, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo FG-1, partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0004/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E, tornar sem efeito a Portaria nº 0023/2009, que nomeou a funcionária Ivanilda da Silva Ribeiro, para a função gratificada de Subsecretária Geral, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo FG-2, partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0005/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E, tornar sem efeito a Portaria nº 0026/2009, que nomeou o funcionário **Álvaro de Carvalho Barros**, para a função gratificada de Redator de Atas, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo FG-2, partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0006/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E, tornar sem efeito a Portaria nº 0027/2009, que nomeou a funcionária **Rosinéria Batista Paes**, para a função gratificada de Redatora de Atas, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo FG-2, partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0007/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E, nomear o funcionário **Josemar Araújo de Melo**, para exercer a função gratificada de Encarregado pelo Setor de Arquivo, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo FG-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0008/2013
O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E, nomear a funcionária **Ana Maria Fonseca Ribeiro Marins**, para exercer a função gratificada de Secretária Executiva, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo FG-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0009/2013
O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E, nomear a funcionária Ilse **Maria Feliciano de Andrades**, para exercer a função gratificada de Secretária Geral,

da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo FG-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0010/2013
O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E, nomear a funcionária Ivanilda da Silva Ribeiro, para exercer a função gratificada de Subsecretária Geral, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo FG-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0011/2013
O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E, nomear o funcionário **Álvaro de Carvalho Barros**, para exercer a função gratificada de Redator de Atas, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo FG-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0012/2013
O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E, nomear a funcionária **Rosinéria Batista Paes**, para exercer a função gratificada de Redatora de Atas, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo FG-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

DOE

SANGUE

O Hemocentro
Precisa de Você.

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES



PREFEITA
Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO
Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo
Suledil Bernardino da Silva

Procuradoria Geral do Município
Fabrício Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Finanças
Walter Jobe

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo
Marcelo Neves Barreto

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Edilson Peixoto Gomes

Secretaria Municipal de Saúde
Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretaria Municipal de Defesa Civil
Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação
Joliza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca
Eduardo Crespo

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda
José Alberto Nogueira Pereira

Secretaria Municipal de Cultura
Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon
Aline de Souza Ferreira

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social
Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento
Vaneska Tavares Rangel Prestes

Secretaria Municipal de Administração
Benilson Paravidino

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Sérgio Augusto dos Santos Cunha

Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária
Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Wilson Rodrigues Cabral Filho

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor
Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Ana Lúcia Sanguedo Boynard Mendonça

www.campos.rj.gov.br

SUMÁRIO	
Atos do Poder Legislativo .....	...
Atos do Poder Executivo .....	...
Atos da Prefeitura.....	1
Despachos da Prefeitura.....	...
Atos do Vice-Prefeito.....	...
Despachos do Vice-Prefeito.....	...
Procuradoria Geral do Município.....	...
Secretaria Municipal de Governo .....	...
Secretaria Particular .....	...
Secretaria de Comunicação Social .....	...
ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO (Coordenadorias e Secretarias Municipais)	
Planejamento e Gestão.....	2
Finanças.....	...
Administração.....	...
Controle e Orçamento.....	...
Desenvolvimento Econômico e Petróleo.....	...
Agricultura e Pesca.....	...
Trabalho e Renda.....	...
Defesa do Consumidor .....	...
Cultura.....	6
Saúde.....	...
Família e Assistência Social.....	...
Educação.....	...
Justiça e Assistência Judiciária .....	...
Infraestrutura	6
Obras e Urbanismo	6
Meio Ambiente.....	...
Serviços Públicos .....	...
Segurança e Ordem Pública.....	9g
AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO	10
CÂMARA MUNICIPAL	11

Atos da Prefeitura

Lei nº 8.326, de 21 de dezembro de 2012.

Dispõe sobre a cessão de servidores públicos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES DECRETA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - O Chefe do Poder Executivo Municipal, poderá nos termos do artigo 102 da Lei Municipal 5.247/91 proceder à cessão de servidores públicos do Município de Campos dos Goytacazes, observados os princípios da legalidade, finalidade, moralidade e de cooperação técnica entre os poderes da administração pública em geral.

Parágrafo único - O Chefe do Executivo Municipal regulamentará, por decreto, os procedimentos a serem adotados nos atos provenientes para a cessão.

Art. 2º - Fica autorizada a cessão de servidores públicos da Administração Direta ou Indireta do Município, junto a órgãos ou entidades públicas da União, dos Estados e dos Municípios, desde que comprovado o interesse público, a carência de recursos humanos, os critérios de conveniência, disponibilidade e discricionariedade, a necessidade de cooperação técnica e a relevância dos serviços prestados ao bem estar da população.

Parágrafo único - O servidor deverá ser titular de cargo público efetivo e estável, vedada a cessão de servidor contratado em caráter temporário, de qualquer natureza, e de ocupantes de cargo em comissão.

Art. 3º - A cessão de servidor poderá ocorrer nas seguintes hipóteses:

Decreto nº 487/2012

Altera o Decreto nº 477/2012 de 26/12/12, publicado em 27/12/12 e republicado em 28/12/12

A Prefeita do Município de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes e em conformidade com o artigo 18 da Lei Municipal nº 8.241/11 (LDO), publicada em 14/07/2011, artigo 6º, inciso II da Lei Municipal (LOA) nº 8.264/2011, publicada em 02/12/2011 e com os artigos 7º inciso I, 42 e 43, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64,

D E C R E T A:

Art. 1ª - O Artigo 2º do Decreto nº **477/2012**, publicado em 27/12/12 e republicado em 28/12/12, passa a vigorar com a seguinte alteração:

"Art. 2º - O recurso necessário para atender o Crédito Adicional Suplementar, citado no artigo 1º, é proveniente de: **R\$ 8.811.358,91 (oito milhões, oitocentos e onze mil, trezentos e cinquenta e oito reais e noventa e um centavos)** de anulações nas dotações orçamentárias constantes nos Programas de Trabalho abaixo discriminados; **R\$ 760.310,78 (setecentos e sessenta mil, trezentos e dez reais e setenta e oito centavos)** de **Excesso de Arrecadação** na fonte de recurso cadastrado no SIAFEM sob o nº 0100 (Arrecadação Própria - Tesouro);"

ANULAÇÕES

UG: 150100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO	
UO: 15010 - GABINETE DO SECRETARIO DE OBRAS E URBANISMO	
1.12.361.0013.1026 - REFORMA/AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES	
FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES	158.863,59
1.12.365.0013.1023 - REFORMA E AMPLIAÇÕES DAS CRECHES	
FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES	203.366,88
1.15.122.0067.2280 - APOIO ADM. SEC. OBRAS/URBANISMO	
FONTE 0144 - NAT 449052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	126.967,19
1.15.451.0032.2083 - CONSTRUÇÃO/MANUTENÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS	
FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES	249.711,48
1.15.451.0032.2087 - ABERTURA/CONSERV.MANUT.DE VIAS URBANAS E RURAIS	
FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES	3.843.499,68
1.15.452.0032.1607 - IMPLANTAÇÃO DOS BAIRROS LEGAIS	
FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES	246.242,41
1.15.452.0032.1609 - REURBANIZAÇÃO DAS ORLAS DO RIO PARAÍBA DO SUL	
FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES	207.226,96
1.15.452.0032.1716 - CONSTRUCAO DE PROPRIOS MUNICIPAIS	
FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES	805.318,97
1.15.452.0032.2262 - AMPLIAÇÃO/MANUTENÇÃO DE PRACAS/PARQUES/CEMITÉRIOS	
FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES	1.459.065,78
1.15.452.0032.2617 - REFORMA DE PROPRIOS MUNICIPAIS	
FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES	172.161,34
1.17.511.0032.2081 - DRENAGEM E MICRO-DRENAGEM	
FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES	324.380,83
1.17.543.0032.1084 - CONSTRUÇÃO/CONSERVAÇÃO/MANUTENÇÃO CISTERNÕES	
FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES	135.360,38
FONTE 0144 - NAT 449092 - DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	70.285,74
1.12.365.0013.1022 - CONSTRUÇÕES DE CRECHES	
FONTE 0215 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES	357.287,42
TOTAL DA UG	8.359.738,65

UG: 160100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

UO: 16010 - SECRETARIA MUN. DE PLANEJAMENTO E GESTAO

1.04.122.0067.6312 - GASTOS - PESSOAL ENCARGOS PLANEJAMENTO GESTAO	
FONTE 0100 - NAT 319004 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	409.376,38
TOTAL DA UG	409.376,38

UG: 180100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

UO: 18010 - GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE

2.10.122.0057.4324 - GASTOS COM PESSOAL E ENCARGOS - SECRETARIA DE SAÚDE	
FONTE 0100 - NAT 339046 - AUXILIO ALIMENTACAO	42.243,88
TOTAL DA UG	42.243,88

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeito em 27/12/12, revogando-se as disposições em contrário.

Campos dos Goytacazes (RJ), 28 de dezembro de 2012.

ROSINHA GAROTINHO
PREFEITA

Id: 1433299

Portaria Nº 184/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , **Silvia Cristina Martins Ribeiro**, para exercer na Procuradoria Geral do Município, o cargo em comissão de Coordenadora, **Símbolo DAS 4**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 10 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 185/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , **Jorge Vinicius de O. Santos**, para exercer na Procuradoria Geral do Município, o cargo em comissão de Assistente, **Símbolo DAS 07**, com vigência a contar de 01/01/13.

I - para ocupar cargo ou função compatível exercida no órgão de origem;

II - para ocupar cargo de provimento em comissão ou função de confiança.

Parágrafo único - Fica vedada a cessão de servidor em estágio probatório.

Art. 4º - A Cessão poderá ocorrer com ou sem ônus para o órgão cessionário.

§ 1º - Na hipótese de cessão com ônus, caberá ao órgão cessionário adimplir as obrigações legais de direito do servidor cedido.

§ 2º - Na hipótese de cessão sem ônus, caberá ao órgão cedente adimplir as obrigações legais de direito do servidor cedido.

Art. 5º - O período da cessão referida nesta Lei será computado como tempo de efetivo exercício.

Art. 6º - As cessões concedidas com base nesta Lei terão validade até o último dia do ano em curso, salvo disposição em contrário.

Parágrafo único - Ao término do prazo da cessão, o servidor deverá retornar a sua lotação originária, sob pena de terem computados os dias faltosos para todos os efeitos legais.

Art. 7º - A cessão dar-se-á mediante publicação no órgão oficial de imprensa do Município.

Art. 8º - As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta das dotações específicas do orçamento municipal.

Art. 9º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 21 de dezembro de 2012.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

(Republicada por ter saído com incorreção)

Id: 1433303

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 10 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 186/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , **Daniel Petronilho de Souza**, para exercer na Procuradoria Geral do Município, o cargo em comissão de Assistente, **Símbolo DAS 07**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 10 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 187/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 ,

Léa Manhães Gomes, para exercer na Procuradoria Geral do Município, o cargo em comissão de Assistente, ***Símbolo DAS 07***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 10 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N^o 188/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto n^o 28/2009 e 483/2012 , **Maria Lúcia Bittencourt da Fonseca**, para exercer na Secretaria Municipal de Cultura, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, ***Símbolo DAS 03***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 10 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N^o 189/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto n^o 28/2009 e 483/2012 , **Rosilene da Silva Fontes**, para exercer na Secretaria Municipal de Cultura, o cargo em comissão de Chefe da Divisão, ***Símbolo DAS 07***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 10 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N^o 190/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto n^o 28/2009 e 483/2012 , **Dagmar da Silva Crespo**, para exercer na Fundação Municipal Teatro Trianon, o cargo em comissão de Assistente Especial, ***Símbolo DAS 04***, com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 10 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1433301

Portaria N^o 177/013

NOMEIA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal e da Lei Federal n^o 8.666/93;

Considerando que previsão do artigo 4^o, §1^o, de Decreto Municipal n^o 016/2005 decorre da prerrogativa de delegação contida no artigo 74 da Lei Orgânica Municipal, que, sob a ótica da sistemática interpretativa, implica o poder de avocar as atribuições delegadas;

RESOLVE:

Art. 1^o - Ficam nomeados os servidores **José Carlos Ferreira Monteiro, Rogério Pessanha Gomes da Silva, Zenaide Batista Teixeira, Alexandra dos Santos Paes e Deivison Barreto Monteiro** para comporem a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura.

§1^o - Ficam nomeados respectivamente, para Presidente e Secretário da Comissão Permanente de Licitação, os servidores **José Carlos Ferreira Monteiro e Rogério Pessanha Gomes da Silva**.

§2^o - O Presidente da Comissão Permanente de Licitação, em seus impedimentos, será substituído pelo Secretário.

§3^o - A Comissão Permanente de Licitação funcionará com a presença de, no mínimo, 03 (três) de seus membros.

§4^o- Ficam designados como membros suplentes os servidores **Jarbas da Fonseca Carneiro Júnior e Sílvia Cristina Maciel Motta**.

Art. 2^o - Quando necessário, o Presidente da Comissão Permanente de Licitação poderá requerer funcionário ou informações de qualquer setor da Prefeitura.

Art. 3^o - Fica assegurado ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação a faculdade de convocar elementos técnicos para assessoramento e emissão de pareceres em assuntos específicos.

Art. 4^o - As decisões da Comissão Permanente de Licitação serão homologadas pelos respectivos Secretários, conforme art. 1^o do Decreto Municipal n^o. 38/2009.

Art. 5^o - Ficam revogadas as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na data da sua publicação.

Campos dos Goytacazes, 02 de janeiro de 2013.

ROSINHA GAROTINHO
Prefeita

Portaria N^o 178/2013

NOMEIA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal e da Lei Federal n^o 8.666/93;

Considerando que previsão do artigo 4^o, §1^o, de Decreto Municipal n^o 016/2005 decorre da prerrogativa de delegação contida no artigo 74 da Lei Orgânica Municipal, que, sob a ótica da sistemática interpretativa, implica o poder de avocar as atribuições delegadas;

RESOLVE:

Art. 1^o - Ficam nomeados os servidores **José Carlos Ferreira Monteiro, Rogério Pessanha Gomes da Silva, Zenaide Batista Teixeira, Karla dos Santos Mota Gomes e Alexandra dos Santos Paes** para comporem a Comissão Permanente de Licitação da Empresa Municipal de Transporte - **EMUT**, Empresa Municipal de Habitação, Urbanização e Saneamento - **EMHAB**, Companhia de Desenvolvimento de Campos - **CODEMCA**, Companhia de Iluminação Pública do Município de Campos - **CAMPOS LUZ**, Fundo Municipal de Assistência Social - **FMAS**, Fundo Especial da Guarda Civil Municipal - **FEGCM**, Fundo de Desenvolvimento de Campos - **FUNDECAM** e Fundo Municipal de Transporte - **FUNTRANS**

§1^o - Ficam nomeados respectivamente, para Presidente e

Secretário da Comissão Permanente de Licitação, os servidores **José Carlos Ferreira Monteiro e Rogério Pessanha Gomes da Silva**.

§2^o - O Presidente da Comissão Permanente de Licitação, em seus impedimentos, será substituído pelo Secretário.

§3^o - A Comissão Permanente de Licitação funcionará com a presença de, no mínimo, 03 (três) de seus membros.

§4^o- Fica designada como membro suplente a servidora **Michelle Gomes Alves**.

Art. 2^o - Quando necessário, o Presidente da Comissão Permanente de Licitação poderá requerer funcionário ou informações de qualquer setor das Empresas e dos Fundos.

Art. 3^o - Fica assegurado ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação a faculdade de convocar elementos técnicos para assessoramento e emissão de pareceres em assuntos específicos.

Art. 4^o - As decisões da Comissão Permanente de Licitação serão homologadas pelos Presidentes das respectivas Empresas e dos respectivos Fundos.

Art. 5^o - Ficam revogadas as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na data da sua publicação.

Campos dos Goytacazes, 02 de janeiro de 2013.

ROSINHA GAROTINHO
Prefeita

Portaria N^o 179/2013

NOMEIA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal e da Lei Federal n^o 8.666/93;

Considerando que previsão do artigo 4^o, §1^o, de Decreto Municipal n^o 016/2005 decorre da prerrogativa de delegação contida no artigo 74 da Lei Orgânica Municipal, que, sob a ótica da sistemática interpretativa, implica o poder de avocar as atribuições delegadas;

RESOLVE:

Art. 1^o - Ficam nomeados os servidores **Karla dos Santos Mota Gomes, Rosemarie Pessanha Gomes Viana e Ledo Ivo Viana dos Reis** para comporem a Comissão Permanente de Licitação do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Campos dos Goytacazes- **PREVICAMPOS**, Fundação Municipal de Esportes, Fundação Teatro Trianon, Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima, Fundação Municipal da Infância e da Juventude e Fundação Municipal Zumbi dos Palmares.

§1^o - Ficam nomeadas respectivamente, para Presidente e Secretária da Comissão Permanente de Licitação, as servidoras **Karla dos Santos Mota Gomes e Rosemarie Pessanha Gomes Viana**.

§2^o - Fica designada como membro suplente a servidora **Claudia Márcia Alves da Silva**.

§3^o - A Presidente da Comissão Permanente de Licitação, em seus impedimentos, será substituída pela Secretária.

§4^o - A Comissão Permanente de Licitação funcionará com a presença de, no mínimo, 03 (três) de seus membros.

Art. 2^o - Quando necessário, a Presidente da Comissão Permanente de Licitação poderá requerer funcionário ou informações de qualquer setor das Fundações supracitadas e do **PREVICAMPOS**.

Art. 3^o - Fica assegurado à Presidente da Comissão Permanente de Licitação a faculdade de convocar elementos técnicos para assessoramento e emissão de pareceres em assuntos específicos.

Art. 4^o - As decisões da Comissão Permanente de Licitação serão homologadas pelos respectivos Presidentes das Fundações e do **PREVICAMPOS**.

Art. 5^o - Ficam revogadas as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na data da sua publicação.

Campos dos Goytacazes, 02 de Janeiro de 2013.

ROSINHA GAROTINHO
Prefeita

Portaria N^o 180/2013

NOMEIA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal e da Lei Federal n^o 8.666/93;

Considerando que previsão do artigo 4^o, §1^o, de Decreto Municipal n^o 016/2005 decorre da prerrogativa de delegação contida no artigo 74 da Lei Orgânica Municipal, que, sob a ótica da sistemática interpretativa, implica o poder de avocar as atribuições delegadas;

RESOLVE:

Art. 1^o - Ficam nomeados os servidores **José Dalton de Souza Pinto Filho, Michelle Gomes Alves, Odílio Vieira da Silva, Narino Tavares Gomes Neto e Emílse dos Santos Sampaio**, para comporem a Comissão Permanente de Licitação do Fundo Municipal de Saúde e da Fundação Municipal de Saúde.

§1^o - Ficam nomeados respectivamente, para Presidente e Secretária da Comissão Permanente de Licitação, os servidores **José Dalton de Souza Pinto Filho e Michelle Gomes Alves**.

§2^o - O Presidente da Comissão Permanente de Licitação, em seus impedimentos, será substituído pela Secretária.

§3^o - A Comissão Permanente de Licitação funcionará com a presença de, no mínimo, 03 (três) de seus membros.

Art. 2^o - Quando necessário o Presidente da Comissão Permanente de Licitação, poderá requerer funcionário ou informações de qualquer setor do Fundo ou da Fundação.

Art. 3^o - Fica assegurado ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação a faculdade de convocar elementos técnicos, para assessoramento e emissão de pareceres em assuntos específicos.

Art. 4^o - As decisões da Comissão Permanente de Licitação serão homologadas pelo Presidente do Fundo Municipal de Saúde e pelo Presidente da Fundação Municipal de Saúde.

Art. 5^o - Ficam revogadas as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na data da sua publicação.

Campos dos Goytacazes, 02 de janeiro de 2013.

ROSINHA GAROTINHO
Prefeita

Portaria N^o 181/2013

NOMEIA PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal e da Lei Federal n^o 8.666/93;

Considerando que previsão do artigo 4^o, §1^o, de Decreto Municipal n^o 016/2005 decorre da prerrogativa de delegação contida no artigo 74 da Lei Orgânica Municipal, que, sob a ótica da sistemática interpretativa, implica o poder de avocar as atribuições delegadas;

RESOLVE:

Art. 1^o - Ficam nomeados os servidores **Claudia Márcia Alves da Silva, Karla dos Santos Mota Gomes, Rosemarie Pessanha Gomes Viana e Ledo Ivo Viana dos Reis** para a primeira desempenhar a função de Pregoeira e os demais a Equipe de Apoio do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Campos dos Goytacazes - **PREVICAMPOS**, Fundação Municipal de Esportes, Fundação Teatro Municipal Trianon, Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima, Fundação Municipal da Infância e da Juventude e Fundação Municipal Zumbi dos Palmares.

Art. 2^o - Fica designado como pregoeiro suplente o servidor **José Dalton de Souza Pinto Filho**.

Art. 3^o - Quando necessário, a Pregoeira poderá requerer funcionário ou informações de qualquer setor das Fundações supracitadas ou do **PREVICAMPOS**.

Art. 4^o - Fica assegurada à Pregoeira a faculdade de convocar elementos técnicos, para assessoramento e emissão de pareceres em assuntos específicos.

Art. 5^o - As decisões da Pregoeira serão homologadas pelos Presidentes das respectivas Fundações e do **PREVICAMPOS**.

Art. 6^o - Ficam revogadas as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na data da sua publicação.

Campos dos Goytacazes, 02 de Janeiro de 2013.

ROSINHA GAROTINHO
Prefeita

Portaria N^o 182/2013

NOMEIA PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal e da Lei Federal n^o 8.666/93;

Considerando que previsão do artigo 4^o, §1^o, de Decreto Municipal n^o 016/2005 decorre da prerrogativa de delegação contida no artigo 74 da Lei Orgânica Municipal, que, sob a ótica da sistemática interpretativa, implica o poder de avocar as atribuições delegadas;

RESOLVE:

Art. 1^o - Ficam nomeados os servidores **EFERSON RODRIGUES FAISCA, JOSÉ DALTON DE SOUZA PINTO FILHO, JARBAS DA FONSECA CARNEIRO JÚNIOR, ALINE GOMES PELICIONI e ROBERTA RAMOS ROBAINA ZAINOTTE**, para desempenharem a função de **PREGOEIROS** de todos os órgãos da Administração Direta da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes; do Fundo Municipal de Saúde e Fundação Municipal de Saúde - **FMS**; da Empresa Municipal de Transporte - **EMUT**; da Empresa Municipal de Habitação, Urbanização e Saneamento - **EMHAB**; da Companhia de Desenvolvimento de Campos - **CODEMCA**; da Companhia de Iluminação Pública do Município de Campos - **CAMPOS LUZ**, do Fundo Municipal de Assistência Social - **FMAS**; do Fundo de Desenvolvimento de Campos - **FUNDECAM**; do Fundo Municipal de Transporte - **FUNTRANS** e Fundo Especial da Guarda Civil Municipal - **FEGCM**.

Art. 2^o - Ficam nomeados os servidores **Deivison Barreto Monteiro, Emílse dos Santos Sampaio, Michelle Gomes Alves, Odílio Vieira da Silva, Narino Tavares Gomes Neto e Sílvia Cristina Maciel Motta** para comporem a **EQUIPE DE APOIO** dos Pregoeiros supracitados.

Art. 3^o - Quando necessário, o Pregoeiro poderá requerer funcionário ou informações de qualquer órgão supracitado.

Art. 4^o - Fica assegurado aos Pregoeiros a faculdade de convocar elementos técnicos, para assessoramento e emissão de pareceres em assuntos específicos.

Art. 5^o - As decisões dos Pregoeiros serão homologadas pelos respectivos Secretários Municipais e Presidentes, conforme art. 1^o do Decreto Municipal n^o. 38/2009.

Art. 6^o- Ficam revogadas as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na data da sua publicação.

Campos dos Goytacazes, 02 de janeiro de 2013.

ROSINHA GAROTINHO
Prefeita

Portaria N^o 183/2013

NOMEIA COMISSÃO DE REGISTRO CADASTRAL

A Prefeita do Município de Campos dos Goytacazes no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Federal n^o 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1^o - Ficam nomeadas as servidoras **Glaysiane Rosa dos Santos, Cláudia dos Santos Mota e Neila Cristina Fernandes Viana** para comporem a Comissão de Registro Cadastral da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes.

§1^o - Ficam nomeadas respectivamente, para Presidente e Secretária da Comissão de Registro Cadastral, as servidoras **Glaysiane Rosa dos Santos e Cláudia dos Santos Mota**.

§2^o - A presidente da Comissão de Registro Cadastral, em seus impedimentos, será substituído pela Secretária.

Art. 2^o - Quando necessário a Presidente da Comissão de Registro Cadastral, poderá requerer funcionário ou informações de qualquer setor da Prefeitura.

Art. 3^o - Fica assegurada à Presidente da Comissão de Registro Cadastral a faculdade de convocar elementos técnicos para assessoramento e emissão de pareceres em assuntos específicos.

Art.4^o - Ficam revogadas as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na data da sua publicação.

Campos dos Goytacazes, 02 de janeiro de 2013.

ROSINHA GAROTINHO
Prefeita

Id: 1433297

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA N^o 245/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

Resolve, fixar a partir de 14 de junho de 2012, com efeito, a contar de 05.03.2012, data do Laudo Médico, **em R\$1.494,29(Hum mil quatrocentos e noventa e quatro reais e vinte e nove centavos)**, o **provento mensal** da SR^a SILVANA NASCIMENTO SILVA JERONIMO, Lotada na Secretaria Municipal de Educação, Professora II 25 horas “F”, matrícula n^o11912, aposentado conforme PORTARIA N^o 1307/2012, de 31 de maio de 2012, publicada no Órgão Oficial em 14 de junho de 2012, com base no artigo 40, § 1^o, inciso I da CF/88,redação dada pela EMC 41/2003; art.105, inc. I, § 1^o; art. 107, § 2^o, ambos da Lei 5.247/91, e art.6^oA da EMC 70/2012, correspondente as seguintes parcelas:

<div><div><div><div><div><div></div><div>CAMPOS</div><div>MINHA CIDADE, MEU AMOR.</div></div></div><div><div><div>Rosinha Garotinho</div><div>PREFEITA</div></div><div><div>Francisco Arthur de S. Oliveira</div><div>VICE-PREFEITO</div></div><div><div>Suledil Bernardino da Silva (interino)</div><div>SECRETÁRIO DE GOVERNO</div></div><div><div>Sérgio Augusto dos Santos Cunha</div><div>SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL</div></div><div><div>Mário Lopes Machado</div><div>PRESIDENTE DA FMUJ</div></div></div></div></div></div>	<div><div><div>DIÁRIO OFICIAL</div><div>PUBLICAÇÕES</div></div><div><div>ENVIO DE MATÉRIAS: As matérias que serão publicadas no Diário Oficial deverão ser entregues, no Setor de Publicação da Secretaria de Governo, na sede da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, até as 17h em mídia eletrônica (pen drive ou cd).</div><div>RECLAMAÇÕES: Questionamentos sobre textos oficiais publicados devem ser encaminhados ao mesmo setor, por escrito, no máximo, até 10 dias após a data de sua publicação.</div><div>TELEFONE: (22) 2731 6868 - Ramal 25</div><div>E-MAIL: diario.official@campos.rj.gov.br SITE: www.campos.rj.gov.br</div><div>Lei Municipal N^o 8074/2009 publicada no Diário Oficial do dia 30/03/2009</div></div></div> <div><div><div>Poder Executivo</div><div>EQUIPE DE PUBLICAÇÃO</div></div><div><div>SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO</div><div>Francisco Chagas Maciel - <i>Chefe de Publicação</i> Mayra Freire Amaral.</div><div>SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL</div><div>Rodrigo Cherene Viana Barros - <i>Diretor de Comunicação Interna</i></div><div>DISTRIBUIÇÃO</div><div>Fundação Municipal da Infância e Juventude Praça São Salvador, 21/23 - Centro- Tel.: 22 2733 7377 / 2733 1438</div></div></div> <div><div>Prefeitura de Campos dos Goytacazes - Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, 47 - Pq. Santo Amaro - CEP 28045-030 - Campos dos Goytacazes-RJ</div></div>
--	---

Vencimento: Referente cargo de Professor II-25 horas, letra "F" da tabela de vencimentos, Anexo III da Lei Municipal nº 7.345/2002; Decreto Municipal nº 1 20/2003; Lei nº 7.721/05; Lei nº7.828/06; Lei nº7.931/2007; Lei nº8002/2008; Lei nº8.095/2009; Lei nº5.132/90, Lei nº8.133/09; Lei nº8.166/10, Decreto 079/2010 regulamentado pela Lei nº8.133/2009 e Lei nº 8.234/2011.	R\$ 1.299,39	Hum mil duzentos e noventa e nove reais e trinta e nove centavos.
Quinquênio: Referente a 15% (Quinze por cento) do vencimento, de acordo com o artigo 60, da Lei Municipal nº 5.247/91.	R\$ 194,90	Cento e noventa e quatro reais e noventa centavos.
Total:	R\$ 1.494,29	Hum mil quatrocentos e noventa e quatro reais e vinte e nove centavos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 29 DE NOVEMBRO DE 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
(Republicado por ter saído com incorreção.)

PORTARIA Nº 315/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

Resolve fixar a partir de 20 de março de 2012, em R\$ 964,10 (Novecentos e sessenta e quatro reais e dez centavos), o provento mensal do SR. HERIBERTO DO ESPIRITO SANTO, Lotada na Secretaria Municipal de Finanças, na função de Coveiro, matrícula nº2840, aposentada conforme PORTARIA Nº 567/2012, de 02 de março de 2012, publicada no Órgão Oficial em 20 de março de 2012, com base no artigo 6º Inc. I,II,III e IV da EC nº41/2003, correspondente as seguintes parcelas:

Vencimento: Referente ao Nível I, da tabela de vencimentos, Anexo V da Lei Municipal nº 7.346/2002; Decreto Municipal nº120/2003; Lei nº7.654; Lei nº7.721/2005; Lei nº7.828/2006; Lei nº7.931/2007; Lei nº8.002/2008; Lei nº8.095/2009; Lei nº8.166/2010; Lei nº 8.234/2011 e Lei nº8.306/2012	R\$ 622,00	Seiscentos e vinte e dois reais.
Quinquênio: Referente a 35% (Trinta e cinco por cento) do vencimento, de acordo com o artigo 60, da Lei Municipal nº 5.247/91.	R\$ 217,70	Duzentos e dezessete reais, e sententa centavos.
Adicional de Insalubridade: Referente a 20% (vinte por cento) do vencimento, de acordo com a Lei nº 7.097/2001; artigo 113-LOM; Lei Federal nº 5.452/43 artigos 189 e 197,com redação dada pela Lei Federal nº 6.514/77; artigos 61 e 110 parágrafos 1º e 3º, "b", da Lei nº 5.247/91 e Lei nº 7.386/2003; 8.166/2010.Lei	R\$ 124,40	Cento e vinte e quatro reais e quarenta centavos.
Total:	R\$ 964,10	Novecentos e sessenta e quatro e dez centavos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 DE DEZEMBRO DE 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 316/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

Resolve, fixar a partir de 17 de abril de 2012, com efeito, a contar de 15.12.2011, data do Laudo Médico, em R\$ 593,67(Quinhentos e noventa e três reais e sessenta e sete centavos), o provento mensal do SR. RUI TAVARES PAES, Lotado na Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, na função de Jardineiro, matrícula nº6137, aposentado conforme PORTARIA Nº 1115/2012, de 10 de abril de 2012, publicada no Órgão Oficial em 17 de abril de 2012, com base no artigo 40, § 1º, inciso I da CF/88,redação dada pela EMC 41/2003; art.105, inc. I, § 1º; art. 107, § 2º, ambos da Lei 5.247/91,e art.6ºA da EMC 70/2012, correspondente as seguintes parcelas:

Vencimento: Proporcional a 24/35 avos , Referente ao Nível I, letra "A" da tabela de vencimentos, Anexo V da Lei Municipal nº7.346/2002; Decreto Municipal nº120/2003; Lei nº7.654/2004; Lei nº7.721/2005; Lei nº7.828/2006; Lei nº7.931/2007; Lei nº8.002/2008; Lei nº8.095/2009; Lei nº8.166/2010 e Lei nº8.234/2011.	R\$ 424,05	Quatrocentos e vinte e quatro reais e cinco centavos.
Quinquênio: Referente a 20% (Vinte por cento) do vencimento, de acordo com o artigo 60, da Lei Municipal nº 5.247/91.	R\$ 84,81	Oitenta e quatro reais e oitenta e hum centavos.
Insalubridade: Referente a 20% (Vinte por cento) do vencimento, de acordo com a Lei nº 7.097/2001; artigo 113-LOM; Lei Federal nº 5.452/43, artigos 189 e 197, com redação dada pela Lei Federal nº 6.514/77; artigos 61 e 110, parágrafos 1º e 3º, "b", da Lei nº 5.247/91 e Lei nº 7.386/2003.	R\$ 84,81	Oitenta e quatro reais e oitenta e hum centavos.
Total:	R\$ 593,67	Quinhentos e noventa e três reais e sessenta e sete centavos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 DE DEZEMBRO DE 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 317/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

Resolve, com base no despacho exarado no processo nº 1182/12, publicado em 18.05.2012 em R\$ 2.268,90(Dois mil duzentos e sessenta e oito reais e noventa centavos), data do óbito, deferido em 07.05.2012, e PORTARIA Nº 1278/2012, de 21 de maio de 2012, publicado no Órgão oficial em 25 de maio 2012,e republicado em 19.07.2012 a PENSÃO MENSAL a LUIZ DO ROSÁRIO GOMES, na condição de viúvo da falecida funcionária a SRª. PATRÍCIA SIQUEIRA TAVARES GOMES, pertencente ao quadro de inativos desta municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Educação, na função de Professora I -20 horas-B, matrícula nº18893, uma PENSÃO MENSAL, no percentual correspondente de 100% (cem por cento) dos proventos da falecida servidora acima citada, com efeito a contar do óbito, 20.02.2012, tudo com base no art. 111 e ss. do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e artigos 73, 76 e 78, inc. III da Lei nº 6786/1999, - PREVICAMPOS, bem como preceito constitucional inciso I,II do § 7º do art. 40 da CF/88, redação dada EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/04, correspondente a PARCELA ÚNICA.

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, II, da CF/88, redação dada pela EMC 41/2003.	R\$ 2.268,90	Dois mil duzentos e sessenta e oito reais e noventa centavos.
---	---------------------	---

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 05 DE DEZEMBRO DE 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 318/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

Resolve, com base no despacho exarado no processo nº 1182/12, publicado em 18.05.2012, fixar a partir de 20 de fevereiro de 2012, em R\$ 1.949,06(Hum mil novecentos e quarenta e nove reais e seis centavos), data do óbito, deferido em 07.05.2012, e PORTARIA Nº 1278/2012, de 21 de maio de 2012, publicado no Órgão oficial em 25 de maio 2012,e republicado em 19.07.2012 a PENSÃO MENSAL a LUIZ DO ROSÁRIO GOMES, na condição de viúvo da falecida funcionária a SRª. PATRÍCIA SIQUEIRA TAVARES GOMES, pertencente ao quadro de inativos desta municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Educação, na função de Professora II -25 horas-F, matrícula nº11463,uma PENSÃO MENSAL, no percentual correspondente de 100% (cem por cento) dos proventos da falecida servidora acima citados, com efeito a contar do óbito, 20.02.2012, tudo com base no art. 111 e ss. do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e artigos 73, 76 e

78, inc. III da Lei nº 6786/1999,- PREVICAMPOS, bem como preceito constitucional inciso I,II do § 7º do art. 40 da CF/88, redação dada EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/04, correspondente a PARCELA ÚNICA.

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, II, da CF/88, redação dada pela EMC 41/2003.	R\$ 1.949,06	Hum mil novecentos e quarenta e nove reais e seis centavos
---	---------------------	--

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 05 DE DEZEMBRO DE 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 319/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve, fixar a partir de 17 de julho de 2012, em R\$ 1.144,00 (Hum mil e cento e quarenta e quatro reais), o provento mensal do SR. JOSÉ FERREIRA DA BOA MORTE, lotado na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, função Conservador de Estradas e Vias Públicas, matrícula nº3182, aposentado conforme PORTARIA Nº 1470/2012 de 11 de julho de 2012, publicada no Órgão Oficial em 17 de julho de 2012, com base no artigo 6º,I,II,III e IV da EMC 41/2003, correspondente as seguintes parcelas:

Vencimento: Referente ao Nível I, "A" da tabela de vencimentos, Anexo V da Lei Municipal nº7.346/2002; Decreto Municipal nº120/2003; Lei nº7.654/2004; Lei nº7.721/2005; Lei nº7.828/2006; Lei nº7.931/2007; Lei nº8.002/2008; Lei nº8.095/2009; Lei nº8.166/2010 e Lei nº8.234/2011.	R\$ 653,72	Seiscentos e cinquenta e três reais e setenta e dois centavos.
Quinquênio: Referente a 35% (Trinta e cinco por cento) do vencimento, de acordo com o artigo 60, da Lei Municipal nº 5.247/91.	R\$ 228,80	Duzentos e vinte e oito reais e oitenta centavos.
Adicional de Insalubridade: Referente a 40% (quarenta por cento) do vencimento, de acordo com a Lei nº 7.097/2001; artigo 113-LOM; Lei Federal nº 5.452/43, artigos 189 e 197, com redação dada pela Lei Federal nº 6.514/77; artigos 61 e 110, parágrafos 1º e 3º, "b", da Lei nº 5.247/91 e Lei nº 7.386/2003.	R\$ 261,48	Duzentos e sessenta e hum reais e quarenta e oito centavos.
Total:	R\$ 1.144,00	Hum mil cento e quarenta e quatro reais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 06 DE DEZEMBRO DE 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 320/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve, fixar a partir de 11 de julho de 2012, em R\$ 1.111,31 (Hum mil cento e onze reais e trinta e hum centavos), o provento mensal do SR. ONOFRE PAES RIBEIRO, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, função Conservador de Estradas e Vias Públicas, matrícula nº4393, aposentado conforme PORTARIA Nº 1443/2012 de 05 de julho de 2012, publicada no Órgão Oficial em 11 de julho de 2012, com base no artigo 6º,I,II,III e IV da EMC 41/2003, correspondente as seguintes parcelas:

Vencimento: Referente ao Nível I, "A" da tabela de vencimentos, Anexo V da Lei Municipal nº7.346/2002; Decreto Municipal nº120/2003; Lei nº7.654/2004; Lei nº7.721/2005; Lei nº7.828/2006; Lei nº7.931/2007; Lei nº8.002/2008; Lei nº8.095/2009; Lei nº8.166/2010 e Lei nº8.234/2011.	R\$ 653,72	Seiscentos e cinquenta e três reais e setenta e dois centavos.
Quinquênio: Referente a 30% (Trinta por cento) do vencimento, de acordo com o artigo 60, da Lei Municipal nº 5.247/91.	R\$ 196,11	Cento e noventa e seis reais e onze centavos.
Adicional de Insalubridade: Referente a 40% (quarenta por cento) do vencimento, de acordo com a Lei nº 7.097/2001; artigo 113-LOM; Lei Federal nº 5.452/43, artigos 189 e 197, com redação dada pela Lei Federal nº 6.514/77; artigos 61 e 110, parágrafos 1º e 3º, "b", da Lei nº 5.247/91 e Lei nº 7.386/2003.	R\$ 261,48	Duzentos e sessenta e hum reais e quarenta e oito centavos.
Total:	R\$ 1.111,31	Hum mil cento e onze reais e trinta e hum centavos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 06 DE DEZEMBRO DE 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 321/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve, fixar a partir de 20 de março de 2012, em R\$ 1.057,40 (Hum mil e cinquenta e sete reais e quarenta centavos), o provento mensal do SR. SALVADOR DA SILVA MACHADO, lotado na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, função Conservador de Estradas e Vias Públicas, matrícula nº4015, aposentado conforme PORTARIA Nº 762/2012 de 13 de março de 2012, publicada no Órgão Oficial em 20 de março de 2012, com base no artigo 6º,I,II,III e IV da EMC 41/2003, correspondente as seguintes parcelas:

Vencimento: Referente ao Nível I, "A" da tabela de vencimentos, Anexo V da Lei Municipal nº7.346/2002; Decreto Municipal nº120/2003; Lei nº7.654/2004; Lei nº7.721/2005; Lei nº7.828/2006; Lei nº7.931/2007; Lei nº8.002/2008; Lei nº8.095/2009; Lei nº8.166/2010 e Lei nº8.234/2011.	R\$ 622,00	Seiscentos e vinte e dois reais.
Quinquênio: Referente a 30% (Trinta por cento) do vencimento, de acordo com o artigo 60, da Lei Municipal nº 5.247/91.	R\$ 186,60	Cento e oitenta e seis reais e sessenta centavos.
Adicional de Insalubridade: Referente a 40% (quarenta por cento) do vencimento, de acordo com a Lei nº 7.097/2001; artigo 113-LOM; Lei Federal nº 5.452/43, artigos 189 e 197, com redação dada pela Lei Federal nº 6.514/77; artigos 61 e 110, parágrafos 1º e 3º, "b", da Lei nº 5.247/91 e Lei nº 7.386/2003.	R\$ 248,80	Duzentos e quarenta e oito reais e oitenta centavos.
Total:	R\$ 1.057,40	Hum mil e cinquenta e sete reais e quarenta centavos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 06 DE DEZEMBRO DE 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 322/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve fixar a partir de 11 de julho de 2012, em R\$ 849,83 (oitocentos e quarenta e nove reais e oitenta e três centavos), o provento mensal da SRª. EVÂNICE FERNANDES ALBERNAZ, Lotada na Secretaria Municipal de Educação, na função de Agente Serviço Gerais III, matrícula nº4404, aposentada conforme PORTARIA Nº 1461/2012, de 06 de julho de 2012, publicada no Órgão Oficial em 11 de julho de 2012, com base no artigo 6º, I,II,III e IV da EMC 41/2003, correspondente as seguintes parcelas:

Vencimento: Referente ao Nível III, letra "A" da tabela de vencimentos, Anexo V da Lei Municipal nº 7.345/2002; Decreto Municipal nº 120/2003; Lei nº 7.654; Lei nº7.721/2005; Lei nº7.828/2006; Lei nº7.931/2007; Lei nº8002/2008; Lei nº8.095/2009; Lei nº 8.166/2010; Lei nº8.234/2011.	R\$ 653,72	Seiscentos e cinquenta e três reais e setenta e dois centavos.
---	-------------------	--

Quinquênio: Referente a 30% (Trinta por cento) do vencimento, de acordo com o artigo 60, da Lei Municipal nº 5.247/91.	R\$ 196,11	Cento e noventa e seis reais e onze centavos.
Total:	R\$ 849,83	Oitocentos e quarenta e nove reais e oitenta e três centavos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 06 DE DEZEMBRO DE 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 323/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve, **fixar a partir de 26 de Outubro de 2012, em R\$ 980,57 (Novecentos e oitenta reais e cinquenta e sete centavos)**, com efeito, a partir da data do óbito em 19.08.2012, **com base no Parecer Jurídico nº3215/2012, exarado no processo nº10961/2012, deferido em 16.10.2012, e Portaria de Concessão nº1771/2012, de 22 de outubro de 2012, publicado no Órgão oficial em 26.10.2012, a pensão mensal da SR.ªDULCINEA DA SILVA NOGUEIRA, na condição de viúva do SR. Alailton Milagres Nogueira, pertencente ao quadro de ex-servidores desta municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura, na função de Jardineiro, matrícula nº692, uma PENSÃO MENSAL, no percentual correspondente de 100% (cem por cento) dos proventos do *de cujus*, com efeito a contar do óbito em 19.08.2012, tudo com base no art.40, § 7º, I,II da CF/88, redação dada EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/04 e regras prescritas na Lei nº 6.786/99-PREVICAMPOS, correspondente a PARCELA ÚNICA.**

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, I, II, da CF/88, redação dada pela EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/2004.	R\$ 980,57	Novecentos e oitenta reais e cinquenta e sete centavos.
---	------------	---

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 11 de Dezembro de 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 324/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve, **fixar a partir de 31 de Outubro de 2012, em R\$ 901,90 (Novecentos e um reais e noventa centavos)**, com efeito, a partir da data do óbito em 11.03.2012, **com base no Parecer Jurídico nº3352/2012, exarado no processo nº1869/2012, deferido em 19.10.2012, e Portaria de Concessão nº1782/2012, de 25 de outubro de 2012, publicado no Órgão oficial em 31.10.2012, a pensão mensal da SR.ªNEUCINA VIEIRA DA SILVA OLIVEIRA, na condição de viúva do SR. Amaro Correa de Oliveira, pertencente ao quadro de ex-servidores desta municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, na função de Coveiro, matrícula nº3643, uma PENSÃO MENSAL, no percentual correspondente de 100% (cem por cento) dos proventos do *de cujus*, com efeito a contar do óbito em 11.03.2012, tudo com base no art.40, § 7º, I,II da CF/88, redação dada EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/04 e regras prescritas na Lei nº 6.786/99-PREVICAMPOS, correspondente a PARCELA ÚNICA.**

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, I, II, da CF/88, redação dada pela EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/2004.	R\$ 901,90	Novecentos e um reais e noventa centavos.
---	------------	---

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 11 de Dezembro de 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 325/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve, **fixar a partir de 02 de Outubro de 2012, em R\$ 1.534,14 (Hum mil quinhentos e trinta e quatro reais e quatorze centavos)**, com efeito, a partir da data do óbito em 29.11.2011, **com base no Parecer Jurídico nº3117/2012, exarado no processo nº10899/2012, deferido em 04.09.2012, e Portaria de Concessão nº1644/2012, de 19 de Setembro de 2012, publicado no Órgão oficial em 02.10.2012, a pensão mensal das SRTsª MARIA THEREZA DE OLIVEIRA RIBEIRO E MARIA FERNANDA DE OLIVEIRA RIBEIRO, na condição de filhas menores de 21 anos, representadas por seu guardião Aduino Nogueira de Oliveira, da SRª. Danielly Silva de Oliveira, pertencente ao quadro de ex-servidores desta municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Educação, na função de Professora II-25hs-“B”, matrícula nº19299, uma PENSÃO MENSAL, no percentual correspondente de 100% (cem por cento) dos proventos do *de cujus*, com efeito a contar do óbito em 29.11.2011, tudo com base no art.40, § 7º, I,II da CF/88, redação dada EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/04 e regras prescritas na Lei nº 6.786/99-PREVICAMPOS, correspondente a PARCELA ÚNICA.**

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, I, II, da CF/88, redação dada pela EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/2004.	R\$ 1.534,14	Hum mil quinhentos e trinta e quatro reais e quatorze centavos.
---	--------------	---

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 11 de Dezembro de 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 326/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve, **fixar a partir de 08 de Novembro de 2012, em R\$ 758,28 (Setecentos e cinquenta e oito reais e vinte e oito centavos)**, com efeito, a partir da data do óbito em 22.06.2011, **com base no Parecer Jurídico nº3387/2012, exarado no processo nº3666/2011, deferido em 19.10.2012, e Portaria de Concessão nº1789/2012, de 30 de outubro de 2012, publicado no Órgão oficial em 08.11.2012, a pensão mensal da SRª ALZENIRA CORREA DA SILVEIRA, na condição de concubina do SR. Sebastião de Souza Paes Filho, pertencente ao quadro de ex-servidores desta municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, na função de Conservador de Estradas e Vias Públicas, matrícula nº4395, uma PENSÃO MENSAL, no percentual correspondente de 100% (cem por cento) dos proventos do *de cujus*, com efeito a contar do óbito em 29.11.2011, tudo com base no art.40, § 7º, I,II da CF/88, redação dada EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/04 e regras prescritas na Lei nº 6.786/99-PREVICAMPOS, correspondente a PARCELA ÚNICA.**

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, I, II, da CF/88, redação dada pela EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/2004.	R\$ 758,28	Setecentos e cinquenta e oito reais e vinte e oito centavos.
---	------------	--

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 11 de Dezembro de 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 327/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve, **fixar a partir de 11 de Outubro de 2012, em R\$ 1.519,62 (Hum mil quinhentos e dezenove reais e sessenta e dois centavos)**, com efeito, a partir da data do óbito em 26.01.2012, **com base no Parecer Jurídico nº3199/2012, exarado no processo nº708/2012, deferido em 26.09.2012, e Portaria de Concessão nº1662/2012, de 03 de Outubro de 2012, publicado no Órgão oficial em 11.10.2012, a pensão mensal da SR.ªTATIANE DOS SANTOS SILVA, na condição de companheira do SR. Carlos Henrique da Cruz Mathias, pertencente ao quadro de ex-servidores desta municipalidade, lotado na Secretaria Municipal da Guarda Civil, na função de Guarda Civil Municipal-3ª Categoria,**

matrícula nº14747, uma PENSÃO MENSAL, no percentual correspondente a 50% (cinquenta por cento) dos proventos do *de cujus*, e os outros 50% (cinquenta por cento) destinados a filha menor de 21 anos, KARYNE SILVA MATHIAS, com efeito a contar do óbito em 26.01.2012, tudo com base no art.40, § 7º, I,II da CF/88, redação dada EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/04 e regras prescritas na Lei nº 6.786/99 e Lei nº5.739/2003, ambas do PREVICAMPOS, correspondente a PARCELA ÚNICA.

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, I, II, da CF/88, redação dada pela EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/2004.	R\$ 1.519,62	Hum mil quinhentos e dezenove reais e sessenta e dois centavos.
---	--------------	---

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 11 de Dezembro de 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 328/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve, **fixar a partir de 26 de Outubro de 2012, em R\$ 915,20 (Novecentos e quinze reais e vinte centavos)**, com efeito, a partir da data do óbito em 30.03.2012, **com base no Parecer Jurídico nº3245/2012, exarado no processo nº2169/2012, deferido em 16.10.2012, e Portaria de Concessão nº1778/2012, de 23 de outubro de 2012, publicado no Órgão oficial em 26.10.2012, a pensão mensal da SR.ªCREMILDA DE SOUZA SILVA, na condição de viúva do SR. Hildebrando Nunes Silva, pertencente ao quadro de ex-servidores desta municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Educação, na função de Agente de Serviços Gerais III, matrícula nº7613, uma PENSÃO MENSAL, no percentual correspondente de 100% (cem por cento) dos proventos do *de cujus*, com efeito a contar do óbito em 30.03.2012, tudo com base no art.40, § 7º, I,II da CF/88, redação dada EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/04 e regras prescritas na Lei nº 6.786/99-PREVICAMPOS, correspondente a PARCELA ÚNICA.**

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, I, II, da CF/88, redação dada pela EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/2004.	R\$ 915,20	Novecentos e quinze reais e vinte centavos.
---	------------	---

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 11 de Dezembro de 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 338/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve, **fixar a partir de 02 de Outubro de 2012, em R\$ 1.443,93 (Hum mil quatrocentos e quarenta e três reais e noventa e três centavos)**, com efeito, a partir da data do óbito em 13.04.2012, **com base no Parecer Jurídico nº3185/2012, exarado no processo nº2345/2012, deferido em 17.09.2012, e Portaria de Concessão nº1645/2012, de 20 de setembro de 2012, publicado no Órgão oficial em 02.10.2012, a pensão mensal da SR.ª REGILCE PEREIRA ROSA, na condição de concubina do SR. João Gomes de Souza Filho, pertencente ao quadro de ex-servidores desta municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura, na função de Motorista, matrícula nº2875, uma PENSÃO MENSAL, no percentual correspondente a 50% (cinquenta por cento) dos proventos do *de cujus*, e os outros 50% (cinquenta por cento) destinados as filhas menores de 21 anos, ANA CAROLINA PEREIRA DE SOUZA; RAÍZA PEREIRA DE SOUZA E ANA CRISTINA PEREIRA DE SOUZA, com efeito a contar do óbito em 13.04.2012, tudo com base no art.40, § 7º, I,II da CF/88, redação dada EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/04 e regras prescritas na Lei nº 6.786/99 e Lei nº7.539/2003, ambas do PREVICAMPOS, correspondente a PARCELA ÚNICA.**

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, I, II, da CF/88, redação dada pela EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/2004.	R\$ 1.443,93	Hum mil quatrocentos e quarenta e três reais e noventa e três centavos.
---	--------------	---

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 11 de Dezembro de 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 339/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve, **fixar a partir de 26 de Outubro de 2012, em R\$ 1.080,28 (Hum mil e oitenta reais e vinte e oito centavos)**, com efeito, a partir da data do óbito em 16.01.2012, **com base no Parecer Jurídico nº3231/2012, exarado no processo nº547/2012, deferido em 16.10.2012, e Portaria de Concessão nº1770/2012, de 19 de outubro de 2012, publicado no Órgão oficial em 26.10.2012, a pensão mensal da SR.ªARLI DA SILVA QUEIROZ, na condição de viúva do SR. Igberto Siqueira, pertencente ao quadro de ex-servidores desta municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, na função de Conservador de Vias Públicas, matrícula nº1636, uma PENSÃO MENSAL, no percentual correspondente de 100% (cem por cento) dos proventos do *de cujus*, com efeito a contar do óbito em 16.01.2012, tudo com base no art.40, § 7º, I,II da CF/88, redação dada EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/04 e regras prescritas na Lei nº 6.786/99-PREVICAMPOS, correspondente a PARCELA ÚNICA.**

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, I, II, da CF/88, redação dada pela EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/2004.	R\$ 1.080,28	Hum mil e oitenta reais e vinte e oito centavos.
---	--------------	--

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 12 de Dezembro de 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 340/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve, **fixar a partir de 26 de Outubro de 2012, em R\$ 980,57 (Novecentos e oitenta reais e cinquenta e sete centavos)**, com efeito, a partir da data do óbito em 20.07.2012, **com base no Parecer Jurídico nº3260/2012, exarado no processo nº6594/2012, deferido em 16.10.2012, e Portaria de Concessão nº1768/2012, de 19 de outubro de 2012, publicado no Órgão oficial em 26.10.2012, a pensão mensal da SRª. CLÉLIA DIAS ROSA, na condição de viúva do SR. Jovelino Júlio, pertencente ao quadro de ex-servidores desta municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, na função de Conservador de Vias Públicas, matrícula nº7069, uma PENSÃO MENSAL, no percentual correspondente de 100% (cem por cento) dos proventos do *de cujus*, com efeito a contar do óbito em 20.07.2012, tudo com base no art.40, § 7º, I,II da CF/88, redação dada EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/04 e regras prescritas na Lei nº 6.786/99-PREVICAMPOS, correspondente a PARCELA ÚNICA.**

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, I, II, da CF/88, redação dada pela EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/2004.	R\$ 980,57	Novecentos e oitenta reais e cinquenta e sete centavos.
---	------------	---

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 12 de Dezembro de 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 341/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve, **fixar a partir de 19 de Junho de 2012, em R\$ 956,55 (Novecentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e cinco centavos)**, com efeito, a partir da data do óbito em 20.12.2011, **com base no Parecer Jurídico nº1351/2012, exarado no processo nº191/2012, deferido em 25.05.2012, e Portaria de Concessão nº1336/2012, de 13 de Junho de 2012, publicado no Órgão oficial em 19.06.2012, a pensão mensal da SRª. VERA LUCIA SOARES BARBOSA ALVES, na condição de viúva do SR. Jorge Alves, pertencente ao quadro de ex-servidores desta municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Transportes, na função de Motorista, matrícula nº5648-ap, uma PENSÃO MENSAL, no percentual correspondente de 100% (cem por cento) dos proventos do *de cujus*, com efeito a contar do óbito em 20.12.2011, tudo com base no art.40, § 7º, I,II da CF/88, redação dada EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/04 e regras prescritas na Lei nº 6.786/99-PREVICAMPOS, correspondente a PARCELA ÚNICA.**

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, I, II, da CF/88, redação dada pela EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/2004.	R\$ 956,55	Novecentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e cinco centavos.
---	------------	---

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 12 de Dezembro de 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 342/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve, **fixar a partir de 01 de Março de 2012, em R\$ 1.959,00 (Hum mil novecentos e cinquenta e nove reais)**, com efeito, a partir da data do óbito em 04.09.2011, **com base no Parecer Jurídico nº289/2012, exarado no processo nº6238/2011, deferido em 14.02.2012, e Portaria de Concessão nº141/2012, de 11 de Janeiro de 2012, publicado no Órgão oficial em 01.03.2012 e republicada em 12.06.2012, a pensão mensal do SR. CLÁUDIO LUIZ MADEIRA, na condição de viúvo da SRª. Júlia Lúcia da Paixão Caetano, pertencente ao quadro de ex-servidores desta municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Educação, na função de Professor II-25hs, matrícula nº3245, uma PENSÃO MENSAL, no percentual correspondente a 50% (cinquenta por cento) dos proventos do *de cujus*, e os outros 50% (cinquenta por cento) destinados ao filho menor de 21 anos, DANIEL CAETANO MADEIRA, com efeito a contar do óbito em 04.09.2011, tudo com base no art.40, § 7º, I,II da CF/88, redação dada EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/04 e regras prescritas na Lei nº 6.786/99 e Lei nº7.539/2003, ambas do PREVICAMPOS, correspondente a PARCELA ÚNICA.**

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, I, II, da CF/88, redação dada pela EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/2004.	R\$ 1.959,00	Hum mil novecentos e cinquenta e nove reais.
---	--------------	--

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 12 de Dezembro de 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 343/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve, **fixar a partir de 31 de Julho de 2012, em R\$ 1.686,74 (Hum mil seiscentos e oitenta e seis reais e setenta e quatro centavos)**, com efeito, a partir da data do óbito em 10.06.2011, **com base no Parecer Jurídico nº1835/2012, exarado no processo nº3633/2011, deferido em 23.07.2012, e Portaria de Concessão nº1531/2012, de 27 de Julho de 2012, publicado no Órgão oficial em 31.07.2012, a pensão mensal da SRª. ANA BEATRIZ MACHADO DUARTE, na condição de Viúva do SR. Alceir Manhães Cezário, pertencente ao quadro de ex-servidores desta municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, na função de Agente Administrativo III, matrícula nº6205, uma PENSÃO MENSAL, no percentual correspondente a 50% (cinquenta por cento) dos proventos do *de cujus*, e os outros 50% (cinquenta por cento) destinados ao filho menor de 21 anos, JOÃO FELIPHE MACHADO MANHÃES, com efeito a contar do óbito em 10.06.2011, tudo com base no art.40, § 7º, I,II da CF/88, redação dada EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/04 e regras prescritas na Lei nº 6.786/99 e Lei nº7.539/2003, ambas do PREVICAMPOS, correspondente a PARCELA ÚNICA.**

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, I, II, da CF/88, redação dada pela EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/2004.	R\$ 1.686,74	Hum mil seiscentos e oitenta e seis reais e setenta e quatro centavos.
---	--------------	--

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 12 de Dezembro de 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 344/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve, **fixar a partir de 27 de Julho de 2012, em R\$ 1.821,70 (Hum mil oitocentos e vinte e um reais e setenta centavos)**, com efeito, a partir da data do óbito em 04.09.2011, **com base no Parecer Jurídico nº1752/2012, exarado no processo nº1887/2012, deferido em 19.07.2012, e Portaria de Concessão nº1515/2012, de 23 de Julho de 2012, publicado no Órgão oficial em 27.07.2012, a pensão mensal da SRª.JOELÇA BARCELOS ALVES, representada neste ato por seu curador, Ede mil Barcelos Alves, na condição de filha do SR. Bento Alves Guerreiro, pertencente ao quadro de ex-servidores desta municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Fazenda, na função de Auxiliar de Escritório, matrícula nº5223-AP, uma PENSÃO MENSAL, no percentual correspondente de 100% (cem por cento) dos proventos do *de cujus*, com efeito a contar do óbito em 04.09.2011, tudo com base no art.40, § 7º, I,II da CF/88, redação dada EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/04 e regras prescritas nas Leis nºs 6.786/99; 7.539/2003, ambas do PREVICAMPOS, correspondente a PARCELA ÚNICA.**

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, I, II, da CF/88, redação dada pela EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/2004.	R\$ 1.821,70	Hum mil oitocentos e vinte e um reais e setenta centavos.
---	--------------	---

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 12 de Dezembro de 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 345/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve, **fixar a partir de 13 de junho de 2012, em R\$ 2.932,99 (Dois mil novecentos e trinta e dois reais e noventa e nove centavos)**, com efeito, a partir da data do óbito em 04.01.2012, **com base no Parecer Jurídico nº1357/2012, exarado no processo nº1798/2012, deferido em 01.06.2012, e Portaria de Concessão nº1331/2012, de 12 de Junho de 2012, publicado no Órgão oficial em 13.06.2012, a pensão mensal ao SR. NIDEVAL RIBEIRO MONTEIRO, na condição de viúvo da SRª.Silvia Lúcia Manhães de Siqueira Monteiro, pertencente ao quadro de ex-servidores desta municipalidade, lotada na Secretaria Municipal de Educação, na função de Professora I-20Hs,"I", matrícula nº4205-AP, uma PENSÃO MENSAL, no percentual correspondente de 100% (cem por cento) dos proventos do *de cujus*, com efeito a contar do óbito em 04.01.2012, tudo com base no art.40, § 7º, I,II da CF/88, redação dada EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/04 e regras prescritas na Lei nº6.786/99 - PREVICAMPOS, correspondente a PARCELA ÚNICA.**

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, I, II, da CF/88, redação dada pela EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/2004.	R\$ 2.932,99	Dois mil novecentos e trinta e dois reais e noventa e nove centavos.
---	--------------	--

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 13 de Dezembro de 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 346/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve, **fixar a partir de 13 de junho de 2012, em R\$ 2.632,18 (Dois mil seiscentos e trinta e dois reais e dezoito centavos)**, com efeito, a partir da data do óbito em 04.01.2012, **com base no Parecer Jurídico nº1357/2012, exarado no processo nº1798/2012, deferido em 01.06.2012, e Portaria de Concessão nº1638/2012, de 14 de setembro de 2012, publicado no Órgão oficial em 20.09.2012, a pensão mensal ao SR. NIDEVAL RIBEIRO MONTEIRO, na condição de viúvo da SRª.Silvia Lúcia Manhães de Siqueira Monteiro, pertencente ao quadro de ex-servidores desta municipalidade, lotada na Secretaria Municipal de Educação, na função de Professora I-20Hs,"F", matrícula nº11876, uma PENSÃO MENSAL, no percentual correspondente de 100% (cem por cento) dos proventos do *de cujus*, com efeito a contar do óbito em 04.01.2012, tudo com base no art.40, § 7º, I,II da CF/88, redação dada EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/04 e regras prescritas na Lei nº6.786/99-PREVICAMPOS, correspondente a PARCELA ÚNICA.**

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, I, II, da CF/88, redação dada pela EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/2004.	R\$ 2.632,18	Dois mil seiscentos e trinta e dois reais e dezoito centavos.
---	--------------	---

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 13 de Dezembro de 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 347/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve, **fixar a partir de 02 de Outubro de 2012, em R\$ 947,89 (Novecentos e quarenta e sete reais e oitenta e nove centavos)**, com efeito, a partir da data do óbito em 25.06.2012, **com base no Parecer Jurídico nº3133/2012, exarado no processo nº6503/2012, deferido em 18.09.2012, e Portaria de Concessão nº1653/2012, de 21 de setembro de 2012, publicado no Órgão oficial em 02.10.2012, a pensão mensal ao SR. FLÁVIO VIEIRA PINTO FILHO, na condição de viúvo da SRª.Ernanci Costa Vieira Pinto, pertencente ao quadro de ex-servidores desta municipalidade, lotada na Secretaria Municipal de Administração, na função de Servente, matrícula nº1698, uma PENSÃO MENSAL, no percentual correspondente de 100% (cem por cento) dos proventos do *de cujus*, com efeito a contar do óbito em 25.06.2012, tudo com base no art.40, § 7º, I,II da CF/88, redação dada EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/04 e regras prescritas nas Lei nº6.786/99 - PREVICAMPOS, correspondente a PARCELA ÚNICA.**

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, I, II, da CF/88, redação dada pela EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/2004.	R\$ 947,89	Novecentos e quarenta e sete reais e oitenta e nove centavos.
---	------------	---

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 13 de Dezembro de 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 348/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve, **fixar a partir de 30 de Agosto de 2012, em R\$ 730,60 (Setecentos e trinta reais e sessenta centavos)**, com efeito, a partir da data do óbito em 02.11.2011, **com base no Parecer Jurídico nº2308/2012, exarado no processo nº6676/2011, deferido em 07.11.2012, e Portaria de Concessão nº1593/2012, de 22 de Agosto de 2012, publicado no Órgão oficial em 30.08.2012, a pensão mensal a SRª ANGÉLICA PESSANHA DA CONCEIÇÃO OLIVEIRA, na condição de viúva, do SR. Benedito de Oliveira Filho, pertencente ao quadro de ex-servidores desta municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, na função de Agente de obras e Serviços Públicos III, matrícula nº2855, uma PENSÃO MENSAL, no percentual correspondente de 50% (cinquenta por cento) e os outros 50% (cinquenta por cento) a SRª JOSÉLIA RIBEIRO, na condição de concubina, dos proventos do *de cujus*, com efeito a contar do óbito em 02.11.2011, tudo com base no art.40, § 7º, I,II da CF/88, redação dada EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/04 e regras prescritas na Lei nº 6.786/99-PREVICAMPOS, correspondente a PARCELA ÚNICA.**

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, I, II, da CF/88, redação dada pela EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/2004.	R\$ 730,60	Setecentos e trinta reais e sessenta centavos.
---	------------	--

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 13 de Dezembro de 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 349/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

Resolve **reverter a partir de 08 de Agosto de 2012, com base no Parecer Jurídico nº3353/2012, exarado no processo nº8275/2012, Portaria de Concessão nº1807/2012 de 31 de Outubro de 2012, publicado no Diário Oficial em 08.11.2012, as cotas de pensão pertencentes à ROSICARLA EULÁLIO TAVARES; CARLA FERNANDA DA SILVA EULÁLIO TAVARES e FÁBIO JEFFERSON EULÁLIO TAVARES, visto que estes não mais detêm a condição de filhos menores, do funcionário falecido Sr.Fábio Tavares, pertencente ao quadro de ex-servidores desta Municipalidade, na função de Vigilante Municipal, matrícula nº3642-8, para SRª CREUZA DA HORA DUARTE, na condição de companheira, passando a receber a PENSÃO MENSAL, no percentual de 100% (cem por cento) dos proventos do *de cujus*, no valor de R\$ 1.641,19 (Hum mil seiscentos e quarenta e um reais e dezenove centavos), tudo com base no art.77,§ 2º da Lei nº8.213/91, aplicação por analogia, c/c art. 78, I, da Lei 6.786/99-PREVICAMPOS, bem como preceito constitucional art. 40, § 7º, II, com redação dada pela EMC nº 41/03, correspondente a PARCELA ÚNICA.**

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, II, da CF/88, redação dada pela EMC 41/2003.	R\$ 1.641,19	Hum mil seiscentos e quarenta e um reais e dezenove centavos.
---	--------------	---

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 13 DE DEZEMBRO DE 2012.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº 350/2012

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Resolve, **fixar a partir de 08 de Novembro de 2012, em R\$ 13.554,98 (Treze mil quinhentos e cinquenta e quatro reais e noventa e oito centavos)**, com efeito, a partir da data do óbito em 02.07.2012, **com base no Parecer Jurídico nº3346/2012, exarado no processo nº8257/2012, deferido em 19.10.2012, e Portaria de Concessão nº1783/2012, de 25 de outubro de 2012, publicado no Órgão oficial em 08.11.2012, a pensão mensal da SRª ELBA PAES DE MIRANDA LINHARES, na condição de viúva do SR. Ivoneo dos Santos Linhares, pertencente ao quadro de ex-servidores desta municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, na função de Fiscal de Rendas, matrícula nº757, uma PENSÃO MENSAL, no percentual correspondente de 100% (cem por cento) dos**

proventos do ~~de cujus, com efeito a contar do óbito em 02.07.2012, tudo com base no art.40, § 7º, I,II da CF/88, redação dada EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/04 e regras prescritas no art.74 da Lei nº6.786/99, alterada pelo art.11 da Lei Municipal nº8.135/2003-PREVICAMPOS, correspondente a PARCELA ÚNICA.~~

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, I, II, daR\$ CF/88, redação dada pela EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei13.554,98 10.887/2004.	Treze mil quinhentos e cin- quenta e quatro reais e noventa e oito centavos.
---	---

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 12 de Dezembro de 2012. FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA Secretário Adjunto Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão PORTARIA Nº 351/2012 A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:
--

Portaria nº. 0002/2013 <i>A Secretária Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições legais, resolve:</i> Relotar, a servidora MARIA DE FÁTIMA BARBOSA DE AZEREDO , Assistente Social, matrícula nº 20036, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, para exercer suas atividades laborativas na Secretaria Municipal de Saúde no Programa Tuberculose, a partir a data de publicação. Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013. Ana Lucia Sanguêdo Boynard Mendonça Secretario Municipal de Planejamento e Gestão <div>Id: 1432838</div>

Secretaria Municipal de Cultura

FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA
Campos dos Goytacazes, 10 de Janeiro 2013 Publicação Resumida Processo Administrativo nº 2012.019.000401-6 Objeto: Inexigibilidade de Licitação Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico. Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e Fundação João Paulo II. Referente: Contratação da cantora Sallete para apresentação de show musical na festa de N. Sra do Perpetuo Socorro na paróquia do santuário do Perpétuo Socorro. Preço: 7.000,00 Data: 26/06/2012 Processo Administrativo nº 2012.019.000424-2 Objeto: Inexigibilidade de Licitação Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico. Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e Miagui Produções e Eventos Ltda. Referente: Contratação da banda RBG para apresentação de show musical na beira valão. Preço: 3.000,00 Data: 07/07/2012 Processo Administrativo nº 2012.019.000450-5 Objeto: Inexigibilidade de Licitação Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico. Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e SK Produções e Eventos Sociedade Simples. Referente: Contratação do Ministério de Musica Sagrada Família para apresentação de show musical no Pq Cidade Luz. Preço: 3.000,00 Data: 20/07/2012 Processo Administrativo nº 2012.019.000462-7 Objeto: Inexigibilidade de Licitação Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico. Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e Gualter Alan de Castro Torres. Referente: Contratação da banda Forró Didoido para apresentação de show musical em Marcelo. Preço: 4.000,00 Data: 21/07/2012 Processo Administrativo nº 2012.019.000594-P Objeto: Inexigibilidade de Licitação Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico. Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e E.A.L. Coelho Roberto ME. Referente: Contratação da banda Tempo de União para apresentação de show musical em Dolores de Macabu. Preço: 3.000,00 Data: 15/09/2012 Processo Administrativo nº 2012.019.000649-6 Objeto: Inexigibilidade de Licitação Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico. Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e G M Ferreira ME. Referente: Contratação do grupo FX Samba para apresentação de show musical no Pq Santa Clara. Preço: 2.000,00 Data: 29/09/2012 Processo Administrativo nº 2012.019.000687-0 Objeto: Inexigibilidade de Licitação Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico. Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e SK Produções e Eventos Sociedade Simples. Referente: Contratação da banda Novo Ardor para apresentação de show musical em São Sebastião. Preço: 2.000,00 Data: 21/10/2012 (Republicado por ter saído com incorreção) Processo Administrativo nº 2012.019.000694-6 Objeto: Inexigibilidade de Licitação Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico. Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e E.A.L. Coelho Roberto ME. Referente: Contratação do cantor Luciano Forro Bom Demais para apresentação de show musical no clube da 3 idade em Conselheiro Josino. Preço: 1.500,00 Data: 26/10/2012 Processo Administrativo nº 2012.019.000702-2 Objeto: Inexigibilidade de Licitação

Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico. Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e CASN Grupo Musical Ltda. Referente: Contratação do cantor Carlos Gardel para apresentação de show musical no clube da 3 idade em Travessão. Preço: 3.000,00 Data: 07/11/2012 Processo Administrativo nº 2012.019.000712-P Objeto: Inexigibilidade de Licitação Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico. Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e Adilson Santana de Oliveira. Referente: Contratação do cantor Elcir Santos para apresentação de show musical no clube da 3 idade em Morro do Coco. Preço: 1.500,00 Data: 09/11/2012 Processo Administrativo nº 2012.019.000708-6 Objeto: Inexigibilidade de Licitação Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico. Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e SK Produções e Eventos Sociedade Simples. Referente: Contratação da dupla Gabi e Morett para apresentação de show musical em Conselheiro Josino. Preço: 3.000,00 Data: 10/11/2012 Processo Administrativo nº 2012.019.000709-3 Objeto: Inexigibilidade de Licitação Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico. Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e Eliane Rodrigues Eventos Musicais Ltda. Referente: Contratação da cantora Eliane Rodrigues para apresentação de show musical no clube da 3 idade em Farol de São Tomé. Preço: 3.000,00 Data: 10/11/2012 Processo Administrativo nº 2012.019.000714-4 Objeto: Inexigibilidade de Licitação Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico. Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e Gualter Alan de Castro Torres. Referente: Contratação do grupo Forro Didoido para apresentação de show musical em Conselheiro Josino. Preço: 4.000,00 Data: 17/11/2012 Processo Administrativo nº 2012.019.000717-6 Objeto: Inexigibilidade de Licitação Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico. Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e New Mix Representações e Distribuidora Ltda. Referente: Contratação do cantor Valcir Panela de Barro para apresentação de show musical no clube da 3 idade em Travessão. Preço: 2.600,00 Data: 21/11/2012 Processo Administrativo nº 2012.019.000716-9 Objeto: Inexigibilidade de Licitação Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico. Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e New Mix Representações e Distribuidora Ltda. Referente: Contratação do cantor Zé do Forró para apresentação de show musical no clube da 3 idade em Conselheiro Josino. Preço: 2.000,00 Data: 23/11/2012 Processo Administrativo nº 2012.019.000719-0 Objeto: Inexigibilidade de Licitação Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico. Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e Juarez P. Gomes. Referente: Contratação da dupla Adilson e Paulinho para apresentação de show musical no Pq Tamandaré. Preço: 2.000,00 Data: 23/11/2012 Processo Administrativo nº 2012.019.000721-P Objeto: Inexigibilidade de Licitação Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico. Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e SK Produções e Eventos Sociedade Simples. Referente: Contratação do cantor Betinho e seus teclados para apresentação de show musical no clube da 3 idade em Farol. Preço: 1.000,00 Data: 24/11/2012 Processo Administrativo nº 2012.019.000732-4 Objeto: Inexigibilidade de Licitação Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico. Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e Alves Empreendimentos Ltda. Referente: Contratação do grupo Promessa do samba para apresentação de show musical em Tocaia. Preço: 2.500,00 Data: 25/11/2012 Processo Administrativo nº 2012.019.000722-7 Objeto: Inexigibilidade de Licitação Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico. Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e SK Produções e Eventos Sociedade Simples. Referente: Contratação da banda Novo Ardor para apresentação de show musical em Baixa Grande. Preço: 2.000,00 Data: 25/11/2012 Processo Administrativo nº 2012.019.000723-4 Objeto: Inexigibilidade de Licitação Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico.

Resolve, **fixar a partir de 02 de Outubro de 2012, em R\$ 909,95 (Novecentos e nove reais e noventa e cinco centavos)**, com efeito, a partir da data do óbito em 11.05.2012, com base no Parecer Jurídico nº3120/2012, exarado no processo nº4339/2012, deferido em 11.09.2012, e Portaria de Concessão nº1643/2012, de 19 de Setembro de 2012, publicado no Órgão oficial em 02.10.2012, a pensão mensal a SRª.ROSELITA DE SOUSA LEITE AMARAL, na condição de Viúva do SR. Paulo Cezar Felizardo Amaral, **pertencente ao quadro de ex-servidores desta municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, na função de Agente de Serviços Gerais III, matrícula nº0306, uma PENSÃO MENSAL, no percentual correspondente de 100% (cem por cento) dos proventos do de cujus, com efeito a contar do óbito em 11.05.2012, tudo com base no art.40, § 7º, I,II da CF/88, redação dada EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/04 e regras prescritas na Lei nº6.786/99-PRE-VICAMPOS, correspondente a PARCELA ÚNICA.**

PARCELA ÚNICA: De acordo com o artigo 40, § 7º, I, II, daR\$ 909,95 CF/88, redação dada pela EMC 41/2003 c/c art. 2º da Lei 10.887/2004.	Novecentos e nove reais e noventa e cinco centavos.
---	---

ESTE BENEFÍCIO SERÁ REAJUSTADO EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 15 DA LEI Nº 10.887/2004.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 13 de Dezembro de 2012. FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA Secretário Adjunto Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão <div>Id: 1432834</div>

Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e SK Produções e Eventos Sociedade Simples. Referente: Contratação do Ministério de Musica Sagrada Família para apresentação de show musical no Pq Esplanada. Preço: 3.000,00 Data: 25/11/2012 Processo Administrativo nº 2012.019.000747-8 Objeto: Inexigibilidade de Licitação Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico. Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e Conquistar Cursos e Eventos Ltda ME. Referente: Contratação do ministro Luiz Fux para realização da palestra sobre o tema Reforma do Código de Processo Civil no teatro Trianon. Preço: 40.300,00 Data: 08/12/2012 Processo Administrativo nº 2012.019.000753-6 Objeto: Inexigibilidade de Licitação Elementos Característicos: Contratação de profissional de qualquer setor artístico. Partes: Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima e G. M. Ferreira ME. Referente: Contratação da do grupo Novo Horizonte para apresentação de show musical no Jardim Carioca. Preço: 3.000,00 Data: 14/12/2012
Patrícia Cordeiro Alves Presidente da Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima <div>Id: 1433200</div>

Coordenadoria de Infraestrutura

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO
EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES - EMUT
PORTARIA N.º 005/2013 Campos dos Goytacazes, 10 de janeiro de 2013. O Diretor Presidente da Empresa Municipal de Transportes, no uso legal de suas atribuições. CONSIDERANDO que compete à EMUT gerenciar, disciplinar, fiscalizar e autorizar os serviços de transporte coletivo no Município; CONSIDERANDO que é obrigação do Poder Público, proporcionar aos municípios, um transporte coletivo seguro e confortável, facilitando o acesso ao mesmo com tarifa justa e acessível; CONSIDERANDO que a localidade de Santo Amaro, por ocasião das festividades em comemoração ao dia daquele Padroeiro, nos próximos dias 14, 15 e 16, estará recebendo um grande número de turistas e religiosos; RESOLVE: Art. 1º - DETERMINAR que, nos dias 14, 15 e 16/01/2013, todas as permissionárias que operam na linha Rodoviária X Farol de São Tomé disponibilizem coletivos, atendendo à linha Rodoviária X Santo Amaro, com o mesmo quantitativo de coletivos extras previsto na Portaria nº 001/2013, sem prejuízo aos horários estabelecidos na aludida Portaria. Parágrafo Único- As empresas de ônibus, bem como os autorizatários de Serviço de Transporte Alternativo, deverão operar com veículos na linha exclusiva Santo Amaro X Farol de São Tomé e vice-versa. Art. 2º - DETERMINAR que as permissionárias disponibilizem coletivos até duas horas após o término dos eventos festivos. Art. 3º- DETERMINAR que os autorizatários de Serviço de Transporte Alternativo disponibilizem veículos até duas horas após o término dos eventos festivos. Art. 4º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. Álvaro Henrique de Souza Oliveira Diretor Presidente REPUBLICADA POR TER SAÍDO COM INCORREÇÃO <div>Id: 1433250</div>

PORTARIA N.º 006/2013 Campos dos Goytacazes, 10 de janeiro de 2013. O Diretor Presidente da Empresa Municipal de Transportes, no uso legal de suas atribuições. CONSIDERANDO que compete à EMUT gerenciar, disciplinar, fiscalizar e autorizar os serviços de transporte coletivo no Município; CONSIDERANDO que é obrigação do Poder Público, proporcionar aos municípios, um transporte coletivo seguro e confortável, facilitando o acesso ao mesmo com tarifa justa e acessível; CONSIDERANDO que a Viação Tamandaré vem atendendo de forma deficitária a linha Centro X Goytacazes, deixando a população daquela localidade em dificuldades no transporte coletivo; CONSIDERANDO que o Poder Público Municipal, por meio da Empresa Municipal de Transportes-EMUT não pode ficar inerte diante desta lamentável situação; RESOLVE: Art. 1º - AUTORIZAR as empresas ROGIL Transportes Rodoviário Ltda e a GERATUR Transporte de Passageiros Ltda, a operarem na linha Centro X Goytacazes, a título precário e caráter emergencial, com um quantitativo de 2 (dois) e 3 (três) coletivos, respectivamente, iniciando-se os trabalhos às 5 h, com término às 24 h, diariamente, conforme prevê o artigo 31 do Decreto 30/85. Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. Álvaro Henrique de Souza Oliveira Diretor Presidente <div>Id: 1433251</div>
PORTARIA N.º 007/2013 Campos dos Goytacazes, 10 de janeiro de 2013. O Diretor Presidente da Empresa Municipal de Transportes, no uso legal de suas atribuições. CONSIDERANDO que compete à EMUT gerenciar, discipli-

nar, fiscalizar e autorizar os serviços de transporte coletivo no Município;

CONSIDERANDO que é obrigação do Poder Público, proporcionar aos municípios, um transporte coletivo seguro e confortável, facilitando o acesso ao mesmo com tarifa justa e acessível;

CONSIDERANDO que a Auto Viação São João Ltda é permissionária da linha Centro X Usina São João;

CONSIDERANDO que a localidade denominada ASSENTAMENTO ZUMBI DOS PALMARES é adjacente à localidade da Usina São João, atendida pela referida permissionária;

CONSIDERANDO que os moradores daquele assentamento vêm clamando junto ao Poder Público por melhorias no transporte coletivo, em virtude do atendimento moroso por parte da aludida empresa;

RESOLVE:

Art. 1º - DETERMINAR que a Auto Viação São João estenda o itinerário da linha Centro X Usina São João até o Assentamento Zumbi dos Palmares.

Art. 2º - DETERMINAR que a Auto Viação São João atenda à referida linha de hora em hora, iniciando-se os trabalhos às 5 h, com término às 24 h, diariamente, conforme dispõe o artigo 31 do decreto 30/85.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Álvaro Henrique de Souza Oliveira
Diretor Presidente

Id: 1433252

PORTARIA N.º 008/2013

Campos dos Goytacazes, 10 de janeiro de 2013.

O Diretor Presidente da Empresa Municipal de Transportes, no uso de suas atribuições.

CONSIDERANDO que compete à EMUT gerenciar, disciplinar, fiscalizar e autorizar os serviços de transporte coletivo no Município;

CONSIDERANDO que é obrigação do Poder Público, proporcionar aos municípios, um transporte coletivo seguro e confortável, facilitando o acesso ao mesmo com tarifa justa e acessível;

CONSIDERANDO que a Viação Tamandaré vem atendendo de forma deficitária as linhas Centro X Guarus e Centro X Eldorado, deixando a população daqueles bairros em dificuldades no transporte coletivo;

CONSIDERANDO que o Poder Público Municipal, por meio da Empresa Municipal de Transportes-EMUT não pode ficar inerte diante desta lamentável situação;

RESOLVE:

Art. 1º - AUTORIZAR a empresa Auto Viação São João Ltda, a operar nas linhas Centro X Guarus e Centro X Eldorado, a título precário e caráter emergencial, com um quantitativo de 6 (seis) coletivos em cada linha, iniciando-se os trabalhos às 5 h, com término às 24 h, diariamente, conforme prevê o artigo 31 do Decreto 30/85.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Álvaro Henrique de Souza Oliveira
Diretor Presidente

Id: 1433253

Coordenadoria de Segurança e Ordem Pública

GUARDA CIVIL MUNICIPAL

Portaria nº. 01/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia o Guarda Civil Municipal **MARCOS VINÍCIO FERREIRA RIBEIRO**, matrícula 13949, por ter faltado ao plantão, no SETOR PÉ DIABÉTICO, no dia 02/05/12, e ao ser ouvido a respeito, apresentou motivo não justificável. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 02/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 02 (dois) dias o Guarda Civil Municipal **MARCOS VINÍCIO FERREIRA RIBEIRO**, matrícula 13949, por ter faltado ao plantão, no SETOR DE OSTOMIZADO, no dia 06/05/12, e ao ser ouvido a respeito, apresentou motivo não justificável. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 03/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Advertir o Auxiliar de Vigilância **GLEDSON FORTUNATO ABREU**, matrícula 20081, por ter assumido o plantão com atraso, no CCZ, no dia 22/05/12, e ao ser ouvido a respeito, apresentou motivo não justificável. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e Artigo 145 inciso I - “São penalidades disciplinares: I- Advertência”; tudo do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 04/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Advertir o Guarda Civil Municipal **EDSON MACIEL AZEREDO**, matrícula13047, por não ter sido encontrado pela Supervisão, na F.M.I.J., no dia 30/05/12, e ao ser ouvido a respeito, apresentou motivo não justificável. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e Artigo 145 inciso I - “São penalidades disciplinares: I- Advertência”; tudo do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 05/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia a Guarda Civil Municipal **GERALDA CABRAL TEIXEIRA**, matrícula 14782, por ter faltado ao plantão, no PROJETO ACONCHEGO, no dia 30/04/12, e ao ser ouvida a respeito, não comprovou o alegado. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 06/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Advertir o Guarda Civil Municipal **OSVALDO DE FREITAS CUNHA**, matrícula13617, por ter abandonado o plantão, na SEDE DA GCM, no dia 28/04/12, e ao ser ouvido a respeito, apresentou motivo não justificável. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e Artigo 145 inciso I - “São penalidades disciplinares: I- Advertência”; tudo do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 07/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia o Guarda Civil Municipal **OSVALDO DE FREITAS CUNHA**, matrícula 13617, por ter faltado ao serviço à disposição do plantão, na SEDE DA GCM, no dia 12/05/12, e ao ser ouvido a respeito, apresentou motivo não justificável. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 08/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 02 (dois) dias a Auxiliar de Vigilância **CÁTIA GUIMARAES DE OLIVEIRA**, matrícula 18680, por ter faltado ao plantão, no CONSELHO DA EDUCAÇÃO, no dia 30/01/12, e apesar de formalmente convocada, renunciou ao seu direito de defesa. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 09/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 02 (dois) dias a Auxiliar de Vigilância **CÁTIA GUIMARAES DE OLIVEIRA**, matrícula 18680, por ter faltado ao plantão, no CONSELHO DA EDUCAÇÃO, no dia 09/02/12, e apesar de formalmente convocada, renunciou ao seu direito de defesa. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 10/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 02 (dois) dias a Auxiliar de Vigilância **CÁTIA GUIMARAES DE OLIVEIRA**, matrícula 18680, por ter faltado ao plantão, no CONSELHO DA EDUCAÇÃO, no dia 26/04/12, e apesar de formalmente convocada, renunciou ao seu direito de defesa. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 11/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 02 (dois) dias a Auxiliar de Vigilância **CÁTIA GUIMARAES DE OLIVEIRA**, matrícula 18680, por ter faltado ao plantão, no CONSELHO DA EDUCAÇÃO, no dia 17/05/12, e apesar de formalmente convocada, renunciou ao seu direito de defesa. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 12/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 02 (dois) dias a Auxiliar de Vigilância **JOCILENE DA SILVA DO ESPIRITO SANTO**, matrícula 18582, por ter faltado ao serviço à disposição do plantão, na SEDE DA GCM, no dia 09/07/11, e apesar de formalmente convocada, renunciou ao seu direito de defesa. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 13/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 02 (dois) dias a Auxiliar de Vigilância **JOCILENE DA SILVA DO ESPIRITO SANTO**, matrícula 18582, por ter faltado ao serviço à disposição do plantão, na SEDE DA GCM, no dia 21/07/11, e apesar de formalmente convocada, renunciou ao seu direito de defesa. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 14/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 02 (dois) dias a Auxiliar de Vigilância **JOCILENE DA SILVA DO ESPIRITO SANTO**, matrícula 18582, por ter faltado ao serviço à disposição do plantão, na SEDE DA GCM, no dia 25/07/11, e apesar de formalmente convocada, renunciou ao seu direito de defesa. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 15/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 02 (dois) dias a Auxiliar de Vigilância **JOCILENE DA SILVA DO ESPIRITO SANTO**, matrícula 18582, por ter faltado ao serviço à disposição do plantão, na SEDE DA GCM, no dia 04/08/11, e apesar de formalmente convocada, renunciou ao seu direito de defesa. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 16/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia o Guarda Civil Municipal **DAYWISON JOSEPH SOARES SILVA**, matrícula 14746, por ter faltado ao plantão, no PROJETO CONVIVER, no dia 02/03/12, e ao ser ouvido a respeito, não comprovou o seu argumento. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 17/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 02 (dois) dias o Guarda Civil Municipal **DAYWISON JOSEPH SOARES SILVA**, matrícula 14746, por ter faltado ao plantão, no PROJETO CONVIVER, no dia 26/03/12, e ao ser ouvido a respeito, apresentou motivo não justificável. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 18/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 02 (dois) dias o Guarda Civil Municipal **DAYWISON JOSEPH SOARES SILVA**, matrícula 14746, por ter faltado ao plantão, no PROJETO CONVIVER, no dia 30/03/12, e ao ser ouvido a respeito, apresentou motivo não justificável. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 19/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 02 (dois) dias o Guarda Civil Municipal **DAYWISON JOSEPH SOARES SILVA**, matrícula 14746, por ter faltado ao serviço à disposição do plantão, na SEDE DA GCM, no dia 03/05/12, e ao ser ouvido a respeito, sua versão não foi confirmada. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 04 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 20/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 02 (dois) dias o Guarda Civil Municipal **DAYWISON**

Coordenadoria de Infraestrutura
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES - EMUT

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
Empresa Municipal de Transportes – EMUT

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE REAJUSTAMENTO

CONTRATO Nº 010/2010.
PROCESSO n.º 2.09/0933-4
PREGÃO Nº 003/2010.
CONTRATADA: M.H.A. DOS SANTOS PARQUEAMENTO E REMOÇÕES DE VEICULOS LTDA.
OBJETO: Concessão dos serviços de remoção, através de caminhões guincho e guarda de veículos apreendidos, incluindo a realização dos leilões públicos decorrentes no município de Campos dos Goytacazes, promovendo-se a operacionalização do(s) depósito(s) público(s) municipal(is).

VALOR REAJUSTADO:

(IGP-M) 7,280%	Tipo de Serviços	Valor Reajustado
LEVES	DIÁRIA	R\$ 21,20
	REBOQUE	R\$ 28,27
MÉDIOS	DIÁRIA	R\$ 45,95
	REBOQUE	R\$ 90,72
PESADOS	DIÁRIA	R\$ 78,92
	REBOQUE	R\$ 164,93

Campos dos Goytacazes, 28 de Dezembro de 2012.

Id: 1433234

Coordenadoria de Segurança e Ordem Pública
GUARDA CIVIL MUNICIPAL EDITAL DE CONVOCAÇÃO
O Presidente do Conselho Gestor do Fundo Especial da Guarda Civil Municipal, no uso de suas atribuições legais, conforme Portaria n.º 177 de 22 de maio de 2009 e com fulcro na Lei n.º 6920/1999, alterada pela Lei n.º 6955, em seu artigo 1º e em consonância com o Decreto n.º 064/2000, convoca os membros do conselho supra, para a reunião no dia 17 de janeiro de 2013, às 10:00 horas, na sede da Guarda Civil Municipal, situada na Rua Marechal Deodoro - n.º 108 - Centro, a fim de tratar da seguinte pauta: I- Leitura da Ata da reunião anterior; II- Examinar a movimentação financeira e contábil dos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro do ano de 2012. Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013. Francisco José Pereira Melo Cmt da GCM
Id: 1432762

CÂMARA MUNICIPAL

PORTARIA Nº 0013/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, R-E-S-O-L-V-E, tornar sem efeito a Portaria nº 0262/2009, que nomeou Selmo José Azevedo de Souza, para exercer o cargo de provimento em comissão de Tesoureiro, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0014/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, R-E-S-O-L-V-E, tornar sem efeito a Portaria nº 0100/2012, que nomeou Cristiano Berenger do Nascimento, para exercer o cargo de provimento em comissão de Diretor de Contabilidade, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0015/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, R-E-S-O-L-V-E nomear Alcimar da Silva Carvalho, para exercer o cargo de provimento em comissão de Tesoureiro, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0016/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, R-E-S-O-L-V-E nomear Enéas Gomes Rosa, para exercer o cargo de provimento em comissão de Diretor de Contabilidade, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0017/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, R-E-S-O-L-V-E nomear Franciméria Silva de Lima, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assistente do Diretor de Contabilidade, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-3, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0018/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, R-E-S-O-L-V-E nomear Nayara Suely Gomes Ferreira Cardoso, para exercer o cargo de provimento em comissão de Diretora do Controle Interno, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-E, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0019/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, R-E-S-O-L-V-E nomear Paulo Renato Pinto, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor de Imprensa, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0020/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, R-E-S-O-L-V-E nomear Carlos Edson Lima Neto, para exercer o cargo de provimento em comissão de Encarregado pelo Setor de Segurança, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-4, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0021/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, R-E-S-O-L-V-E nomear Amaro Martins, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0022/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, R-E-S-O-L-V-E nomear Antonio Robson Pessanha, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0023/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, R-E-S-O-L-V-E nomear Luiz Fernando Milleri Sangiorgio, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0024/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, R-E-S-O-L-V-E nomear Gabriel Bueno Siqueira, para exercer o cargo de provimento em comissão de Subprocurador Legislativo, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0025/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, R-E-S-O-L-V-E nomear Alvanir Ferreira Avelino, para exercer o cargo de provimento em comissão de Diretor Geral, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-E, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0026/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, R-E-S-O-L-V-E nomear Blendo do Espírito Santo Ferreira, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assistente da Diretora de Controle Interno, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-3, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0027/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, R-E-S-O-L-V-E nomear Celso Josefino Pessanha Junior, para exercer o cargo de provimento em comissão de Encarregado pelo Setor de Transportes, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-4, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0028/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, R-E-S-O-L-V-E nomear Antonio Carlos Rangel Lima, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0029/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, R-E-S-O-L-V-E nomear Bernardo Lusitano Esteves, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0030/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, R-E-S-O-L-V-E nomear José Eugenio Koch Torres, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0031/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, R-E-S-O-L-V-E nomear Marcos Tavares Marins, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0032/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, R-E-S-O-L-V-E nomear Thatiana Gomes de Souza Cruz, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessora Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0033/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear Luciane Pinto Alves Leal, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessora Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0034/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, **R-E-S-O-L-V-E** nomear Rogério Paes Menezes, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0035/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, **R-E-S-O-L-V-E** nomear Fabrício Casemiro Martins, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0036/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, **R-E-S-O-L-V-E** nomear Paulo Ferreira da Cruz, para exercer o cargo

de provimento em comissão de Chefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0037/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, **R-E-S-O-L-V-E** nomear Eneas Silva, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0038/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, **R-E-S-O-L-V-E** nomear Marcos Aurélio Barbosa dos Santos, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0039/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, **R-E-S-O-L-V-E** nomear Leandra de Azeredo Barcelos, para exercer o

cargo de provimento em comissão de Subchefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0040/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, **R-E-S-O-L-V-E** nomear Francisco Carlos Vieira, para exercer o cargo de provimento em comissão de Subchefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0041/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, **R-E-S-O-L-V-E** nomear Fernando José Viveiros Rangel, para exercer o cargo de provimento em comissão de Subchefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0042/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, **R-E-S-O-L-V-E** nomear Edson Barros, para exercer o cargo de provimento em comissão de Subchefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 09 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

Id: 1433214



Poder Executivo

www.do.campos.rj.gov.br

D.O.

ANO IV - Nº CLXXXV

SEGUNDA-FEIRA,
14 DE JANEIRO DE 2013

R\$ 1,00

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES



PREFEITA
Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO
Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo
Suledil Bernardino da Silva

Procuradoria Geral do Município
Fabrício Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Finanças
Walter Jobe

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo
Marcelo Neves Barreto

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Edilson Peixoto Gomes

Secretaria Municipal de Saúde
Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretaria Municipal de Defesa Civil
Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação
Joliza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca
Eduardo Crespo

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda
José Alberto Nogueira Pereira

Secretaria Municipal de Cultura
Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon
Aline de Souza Ferreira

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social
Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento
Vaneska Tavares Rangel Prestes

Secretaria Municipal de Administração
Benilson Paravidino

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Sérgio Augusto dos Santos Cunha

Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária
Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Wilson Rodrigues Cabral Filho

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor
Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Ana Lúcia Sanguedo Boynard Mendonça

www.campos.rj.gov.br

SUMÁRIO	
Atos do Poder Legislativo	
Atos do Poder Executivo	
Atos da Prefeitura	1
Despachos da Prefeitura	
Atos do Vice-Prefeito	
Despachos do Vice-Prefeito	
Procuradoria Geral do Município	
Secretaria Municipal de Governo	
Secretaria Particular	
Secretaria de Comunicação Social	
ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO (Coordenadorias e Secretarias Municipais)	
Planejamento e Gestão	
Finanças	3
Administração	
Controle e Orçamento	
Desenvolvimento Econômico e Petróleo	
Agricultura e Pesca	
Trabalho e Renda	
Defesa do Consumidor	
Cultura	
Saúde	
Família e Assistência Social	
Educação	
Justiça e Assistência Judiciária	
Infraestrutura	3
Obras e Urbanismo	3
Meio Ambiente	
Serviços Públicos	
Segurança e Ordem Pública	
AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO	
CÂMARA MUNICIPAL	

Atos da Prefeitura	
Portaria Nº232/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 , Jamil de Souza Barreto , para exercer na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, o cargo em comissão de Diretor de Fiscalização de Serviços Concedidos, Símbolo DAS 03 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº233/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 , Marcelo Leandro Gama , para exercer na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, o cargo em comissão de Diretor do Departamento de Serviços, Símbolo DAS 03 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº234/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Aimê Cristina Ribeiro Barroso , para exercer na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, o cargo em comissão de Assessor Especial, Símbolo DAS 04 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº235/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, Ladislau Pereira da Silva , para exercer na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Fiscalização de Capina e Bueiros, Símbolo DAS 07 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº236/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, José Orbílio Souza Moreira , para exercer na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Fiscalização de Varrição, Símbolo DAS 07 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº237/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, Renato Marques Oliveira , para exercer na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Fiscalização da Coleta de Lixo, Símbolo DAS 07 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº238/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Rubenildo Pessanha de Barcelos , para exercer na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, Símbolo DAS 03 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº239/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, Luciano Ribeiro Machado , para exercer na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Fiscalização dos Resíduos de Saúde, Símbolo DAS 07 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº240/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, **Gonçalo Francisco Correa**, para exercer na Guarda Civil Municipal, o cargo em comissão de Subcomandante Operacional, **Símbolo DAS 03**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº241/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, **Ubaldo Rangel Nogueira**, para exercer na Guarda Civil Municipal, o cargo em comissão de Assessor Especial, **Símbolo DAS 04**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº242/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, **Hélio Carlos Caetano Gomes**, para exercer na Guarda Civil Municipal, o cargo em comissão de Assessor Especial, **Símbolo DAS 04**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº243/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, **Walter Novaes da Silva**, para exercer na Guarda Civil Municipal, o cargo em comissão de Coordenador, **Símbolo DAS 04**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1433960

Portaria Nº 178/2013

NOMEIA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal e da Lei Federal nº 8.666/93;

Considerando que previsão do artigo 4º, §1º, de Decreto Municipal nº 016/2005 decorre da prerrogativa de delegação contida no artigo 74 da Lei Orgânica Municipal, que, sob a ótica da sistemática interpretativa, implica o poder de avocar as atribuições delegadas;

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam nomeados os servidores **José Carlos Ferreira Monteiro, Rogério Pessanha Gomes da Silva, Zenaide Batista Teixeira, Karla dos Santos Mota Gomes e Sílvia Cristina Maciel Motta** para comporem a Comissão Permanente de Licitação da Empresa Municipal de Transporte - **EMUT**, Empresa Municipal de Habitação, Urbanização e Saneamento - **EMHAB**, Companhia de Desenvolvimento de Campos - **CODEMCA**, Companhia de Iluminação Pública do Município de Campos - **CAMPOS LUZ**, Fundo Municipal de Assistência Social - **FMAS**, Fundo Especial da Guarda Civil Municipal - **FEGCM**, Fundo de Desenvolvimento de Campos - **FUNDECAM**, Fundo Municipal de Transporte - **FUNTRANS** e Fundo Municipal de Defesa dos Direitos Difusos - **PROCON**.

§1º - Ficam nomeados respectivamente, para Presidente e Secretário da Comissão Permanente de Licitação, os servidores **José Carlos Ferreira Monteiro e Rogério Pessanha Gomes da Silva**.

§2º - O Presidente da Comissão Permanente de Licitação, em seus impedimentos, será substituído pelo Secretário.

§3º - A Comissão Permanente de Licitação funcionará com a presença de, no mínimo, 03 (três) de seus membros.

§4º- Fica designada como membro suplente a servidora **Michelle Gomes Alves**.

Art. 2º - Quando necessário, o Presidente da Comissão Permanente de Licitação poderá requerer funcionário ou informações de qualquer setor das Empresas e dos Fundos.

Art. 3º - Fica assegurado ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação a faculdade de convocar elementos técnicos para assessoramento e emissão de pareceres em assuntos específicos.

Art. 4º - As decisões da Comissão Permanente de Licitação serão homologadas pelos Presidentes das respectivas Empresas e dos respectivos Fundos.

Art. 5º - Ficam revogadas as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na data da sua publicação.

Campos dos Goytacazes, 02 de janeiro de 2013.

ROSINHA GAROTINHO
Prefeita

(Republicada por ter saído com incorreção)

Portaria Nº 182/2013

NOMEIA PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal e da Lei Federal nº 8.666/93;

Considerando que previsão do artigo 4º, §1º, de Decreto Municipal nº 016/2005 decorre da prerrogativa de delegação contida no artigo 74 da Lei Orgânica Municipal, que, sob a ótica da sistemática interpretativa, implica o poder de avocar as atribuições delegadas;

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam nomeados os servidores **EFERSON RODRIGUES FAISCA, JOSÉ DALTON DE SOUZA PINTO FILHO, JARBAS DA FONSECA CARNEIRO JÚNIOR, ALINE GOMES PELICIONI e ROBERTA RAMOS ROBAINA ZAINOTTE**, para desempenharem a função de **PREGOEIROS** de todos os órgãos da Administração Direta da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes; do Fundo Municipal de Saúde e Fundação Municipal de Saúde - **FMS**; da Empresa Municipal de Transporte - **EMUT**; da Empresa Municipal de Habitação, Urbanização e Saneamento - **EMHAB**; da Companhia de Desenvol-

vimento de Campos - **CODEMCA**; da Companhia de Iluminação Pública do Município de Campos - **CAMPOS LUZ**, do Fundo Municipal de Assistência Social - **FMAS**; do Fundo de Desenvolvimento de Campos - **FUNDECAM**; do Fundo Municipal de Transporte - **FUNTRANS**, Fundo Especial da Guarda Civil Municipal - **FEGCM** e Fundo Municipal de Defesa dos Direitos Difusos - **PROCON**.

Art. 2º - Ficam nomeados os servidores **Deivison Barreto Monteiro, Emilse dos Santos Sampaio, Michelle Gomes Alves, Odílio Vieira da Silva, Narino Tavares Gomes Neto e Sílvia Cristina Maciel Motta** para comporem a **EQUIPE DE APOIO** dos Pregoeiros supracitados.

Art. 3º - Quando necessário, o Pregoeiro poderá requerer funcionário ou informações de qualquer órgão supracitado.

Art. 4º - Fica assegurado aos Pregoeiros a faculdade de convocar elementos técnicos, para assessoramento e emissão de pareceres em assuntos específicos.

Art. 5º - As decisões dos Pregoeiros serão homologadas pelos respectivos Secretários Municipais e Presidentes, conforme art. 1º do Decreto Municipal nº. 38/2009.

Art. 6º- Ficam revogadas as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na data da sua publicação.

Campos dos Goytacazes, 02 de janeiro de 2013.

ROSINHA GAROTINHO
Prefeita
(Republicada por ter saído com incorreção)

Portaria N°190/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, **Dagmar da Silva Crespo**, para exercer na Fundação Municipal Teatro Trianon, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 10 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-
(Republicada por ter saído com incorreção)

Id: 1433875

Portaria N°228/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, **Marco Aurélio Azevedo da Costa**, para exercer na Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, ***Símbolo DAS 03***, com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°229/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, **Walquer Calil Macedo**, para exercer na Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, ***Símbolo DAS 03***, com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°230/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, **Heraldo Vieira**, para exercer na Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Piscicultura, ***Símbolo DAS 07***, com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°244/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, **Claudinei Francisco Rocha Martins**, para exercer no Gabinete do Vice-Prefeito, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS 05***, com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°245/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, **Clébio Eduardo Cruz**, para exercer no Gabinete do Vice-Prefeito, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS 05***, com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1433961

Portaria N°191/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 , **Alci-mar Ferreira Avelino**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Superintendente das Regiões Administrativas, ***Símbolo DAS 02***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 10 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°192/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 , **Talvane Barreto**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Superintendente de Ações Governamentais, ***Símbolo DAS 02***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 10 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°193/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , **Michelle da Silveira Freitas Bacelar**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 10 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°194/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , **Conceição de Maria Silva dos Santos**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 10 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°195/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , **Pedro Paulo Azevedo Pessanha Filho**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 10 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°196/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , **Francisco de Assis da Penha Rangel**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 10 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°197/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , **Antônio Calidone Júnior**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 10 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°198/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , **Grasieli de Paula Santos**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 10 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°199/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , **Flávia Manhães Henriques**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 10 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°200/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , **Norival Manhães de Souza**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Diretor Executivo, ***Símbolo DAS 03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 10 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°201/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , **Leandro Machado Nunes**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Diretor Executivo, ***Símbolo DAS 03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 10 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°202/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , **Eliza Pompermayer Abud**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Diretor Executivo, ***Símbolo DAS 03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 10 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°203/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , **Robert de Barros Brasil Ganilho**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Diretor Executivo, ***Símbolo DAS 03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°204/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , **Carlos Alberto Barreto David Júnior**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Diretor Executivo, ***Símbolo DAS 03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°205/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , **Sálua Rosa Abud**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Assessor, ***Símbolo DAS 03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°206/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , **Marcos Alessandro Ribeiro Marins**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS 06***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°207/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , **Alejandro Castilho Arroyo**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS 06***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°208/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , **Marco Antônio Oliveira Domingues**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS 06***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1433932

Portaria N°209/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , **Jorge Afonso de Paula**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS 06***, com vigência a contar de 01/01/13. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-



CAMPOS

MINHA CIDADE, MEU AMOR.

Rosinha Garotinho

PREFEITA

Francisco Arthur de S. Oliveira

VICE-PREFEITO

Suledil Bernardino da Silva (interino)

SECRETÁRIO DE GOVERNO

Sérgio Augusto dos Santos Cunha

SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Mário Lopes Machado

PRESIDENTE DA FMUJ

DIÁRIO OFICIAL

PUBLICAÇÕES

ENVIO DE MATÉRIAS: As matérias que serão publicadas no Diário Oficial deverão ser entregues, no Setor de Publicação da Secretaria de Governo, na sede da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, até as 17h em mídia eletrônica (pen drive ou cd).

RECLAMAÇÕES: Questionamentos sobre textos oficiais publicados devem ser encaminhados ao mesmo setor, por escrito, no máximo, até 10 dias após a data de sua publicação.

TELEFONE: (22) 2731 6868 - Ramal 25

E-MAIL: diario.official@campos.rj.gov.br SITE: www.campos.rj.gov.br

Lei Municipal N° 8074/2009 publicada no Diário Oficial do dia 30/03/2009

Poder Executivo

EQUIPE DE PUBLICAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Francisco Chagas Maciel - *Chefe de Publicação*
Mayra Freire Amaral.

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Rodrigo Cherene Viana Barros - *Diretor de Comunicação Interna*

DISTRIBUIÇÃO

Fundação Municipal da Infância e Juventude
Praça São Salvador, 21/23 - Centro- Tel.: 22 2733 7377 / 2733 1438

Prefeitura de Campos dos Goytacazes - Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, 47 - Pq. Santo Amaro - CEP 28045-030 - Campos dos Goytacazes-RJ

Portaria Nº210/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , Vilma Lúcia de Alvarenga Barbosa , para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Assessor Especial, <i>Símbolo DAS 06</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.
<div><div><div><div>Rosinha Garotinho</div><div>- Prefeita-</div></div></div></div>
Portaria Nº211/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , Roberto Fernandes da Silva , para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Assessor Especial, <i>Símbolo DAS 06</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.
<div><div><div><div>Rosinha Garotinho</div><div>- Prefeita-</div></div></div></div>
Portaria Nº212/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , Carlos Adriano Pessanha Peixoto , para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Assistente de Serviços, <i>Símbolo DAS 07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.
<div><div><div><div>Rosinha Garotinho</div><div>- Prefeita-</div></div></div></div>
Portaria Nº213/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , Jonas de Almeida das Dore s, para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Assistente de Serviços, <i>Símbolo DAS 07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.
<div><div><div><div>Rosinha Garotinho</div><div>- Prefeita-</div></div></div></div>
Portaria Nº214/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , Mara Rúbia Pacheco Gonçalves Basílio , para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Assistente de Serviços, <i>Símbolo DAS 07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.
<div><div><div><div>Rosinha Garotinho</div><div>- Prefeita-</div></div></div></div>
Portaria Nº215/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , Paulo Vitor Faria Martins , para exercer na Secretaria Municipal de Governo, o cargo em comissão de Assistente de Serviços, <i>Símbolo DAS 07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.
<div><div><div><div>Rosinha Garotinho</div><div>- Prefeita-</div></div></div></div>
Portaria Nº216/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8258/2011 e no Decreto nº 483/2012 , Luiz Cláudio Venâncio Medeiros , para exercer na Secretaria Municipal de Administração, o cargo em comissão de Chefe de Divisão, <i>Símbolo DAS 07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.
<div><div><div><div>Rosinha Garotinho</div><div>- Prefeita-</div></div></div></div>
Portaria Nº217/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8258/2011 e no Decreto nº 483/2012 , Pedro Paulo Câmara Nunes , para exercer na Secretaria Municipal de Administração, o cargo em comissão de Chefe de Divisão, <i>Símbolo DAS 07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.
<div><div><div><div>Rosinha Garotinho</div><div>- Prefeita-</div></div></div></div>
Portaria Nº218/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , Vitor César Ferreira de Souza , para exercer na Secretaria Municipal de Cultura, o cargo em comissão de Chefe de Divisão, <i>Símbolo DAS 07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.
<div><div><div><div>Rosinha Garotinho</div><div>- Prefeita-</div></div></div></div>
Portaria Nº219/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , Amaro da Conceição de Souza , para exercer na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, o cargo em comissão de Assessor Especial, <i>Símbolo DAS 04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.
<div><div><div><div>Rosinha Garotinho</div><div>- Prefeita-</div></div></div></div>
Portaria Nº220/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , Elmo Manhães de Almeida , para exercer na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, o cargo em comissão de Assessor Especial, <i>Símbolo DAS 04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.
<div><div><div><div>Rosinha Garotinho</div><div>- Prefeita-</div></div></div></div>
Portaria Nº221/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012 , Guilherme Bastos Cassiano , para exercer na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, <i>Símbolo DAS 03</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.
<div><div><div><div>Rosinha Garotinho</div><div>- Prefeita-</div></div></div></div>
Portaria Nº222/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, Gustavo Xavier de Freitas , para exercer no Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Campos dos Goytacazes - PREVICAMPOS, o cargo em comissão de Diretor de Benefícios, <i>Símbolo DAS 03</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.
<div><div><div><div>Rosinha Garotinho</div><div>- Prefeita-</div></div></div></div>
Portaria Nº223/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, Rômulo Rangel , para exercer no Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Campos dos Goytacazes - PREVICAMPOS, o cargo em comissão de Assessor Especial, <i>Símbolo DAS 04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.
<div><div><div><div>Rosinha Garotinho</div><div>- Prefeita-</div></div></div></div>
Portaria Nº224/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, Juliana Mérida Viana , para exercer no Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Campos dos Goytacazes - PREVICAMPOS, o cargo em comissão de Chefe de Divisão, <i>Símbolo DAS 07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.
<div><div><div><div>Rosinha Garotinho</div><div>- Prefeita-</div></div></div></div>
Portaria Nº225/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, Sheila Fani de Souza Lopes Levani , para exercer no Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Campos dos Goytacazes - PREVICAMPOS, o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Benefícios, <i>Símbolo DAS 07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.
<div><div><div><div>Rosinha Garotinho</div><div>- Prefeita-</div></div></div></div>
Portaria Nº226/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, Arléσιο Miranda , para exercer no Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Campos dos Goytacazes - PREVICAMPOS, o cargo em comissão de Chefe de Divisão, <i>Símbolo DAS 07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.
<div><div><div><div>Rosinha Garotinho</div><div>- Prefeita-</div></div></div></div>
Portaria Nº227/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, Aluízio Wagner , para exercer na Empresa Municipal de Habitação - EMHAB, o cargo em comissão de Supervisor, <i>Símbolo DAS 03</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.
<div><div><div><div>Rosinha Garotinho</div><div>- Prefeita-</div></div></div></div>
<div><div><div><div><div></div><div>Id: 1433935</div></div></div></div></div>
Portaria Nº 079/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, nomear com base no Dec.28/09, Isadora dos Santos Souza Menezes , para exercer na Secretaria Particular, o cargo em comissão de <i>Coordenadora</i> , <i>Símbolo DAS-05</i> , com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 04 de janeiro de 2013.
<div><div><div><div>Rosinha Garotinho</div><div>- Prefeita-</div></div></div></div>
(Republicada por ter saído com incorreção)
<div><div><div><div><div></div><div>Id: 1433557</div></div></div></div></div>
Secretaria Municipal de Finanças
Portaria n.º 03/2013.
<i>Acrescenta membros à Comissão responsável pela auditoria de todos os processos de pagamentos da Administração Direta e Indireta do Município de Campos dos Goytacazes de que trata o Decreto Municipal n.º 002/2013.</i>
O Secretário Municipal de Finanças, no uso de suas atribuições legais e
Considerando a necessidade de dar cumprimento ao que dispõe o Decreto Municipal n.º 002/2013, publicado em 02.01.2013,
Resolve:
Art. 1º: Acrescentar os membros abaixo elencados para comporem a Comissão de que trata a Portaria n.º 01/2013:
Membro: Marcos André Hauaji Leal Membro: Otavio Amaral de Carvalho
Art. 2º: Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Campos dos Goytacazes/RJ, 11 de janeiro de 2013.
<div><div><div><div><div>Walter Jobe</div><div>Secretário Municipal de Finanças</div></div></div></div></div>
<div><div><div><div><div></div><div>Id: 1433947</div></div></div></div></div>

Coordenadoria de Infraestrutura
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO
EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES - EMUT
PORTARIA N.º 002/2013.
Campos dos Goytacazes, 02 de janeiro de 2013.
O Diretor Presidente da Empresa Municipal de Transportes, no uso legal de suas atribuições.
CONSIDERANDO que compete à EMUT gerenciar, disciplinar, fiscalizar e autorizar os serviços de transporte coletivo de passageiros no Município de Campos dos Goytacazes;
CONSIDERANDO que o processo de legalização dos serviços de transporte alternativo teve o propósito de oferecer à população um serviço de transporte público mais eficiente e dentro da mais perfeita legalidade, nos termos da lei 8.169/2010;
CONSIDERANDO que, nos termos do artigo 15 da lei 8169/2010, a exploração do SETAMP deve ter caráter contínuo, não comportando permissionário que não esteja, efetivamente, exercendo tal atividade;
CONSIDERANDO a existência de permissionários que vêm descumprindo o disposto no artigo acima mencionado, fazendo com que a EMUT, por meio da devida publicação da Portaria nº 036/2012, em 15/10/2012, convocasse tais permissionários;
CONSIDERANDO , por fim, que a referida convocação restou-se infrutífera perante alguns permissionários, que se mantiveram inertes diante de tal convocação, não restando alternativa à EMUT senão promover as devidas exclusões do SETAMP;
RESOLVE:
Art. 1º - EXCLUIR dos procedimentos de legalização do SETAMP, por ausência de regularização junto aos respectivos cadastros pessoais, as seguintes pessoas:
1. ALEXANDRE PINTO DA SILVA 2. ANDREIA DA SILVA PESSANHA SANTOS 3. AUGUSTO LONTRA ZACCARO JUNIOR 4. BRAZ PEREIRA 5. FABRICIO FURTADO OLIVEIRA 6. JORGE LUIZ FARIA JUNIOR 7. LUCIO ABREU DE AZEREDO 8. LUIZ CARLOS BARBOSA 9. PAULO CESAR DOS SANTOS 10. RONALD CLARINDO LOPES DA SILVA
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
<div><div><div><div>Álvaro Henrique de Souza Oliveira</div><div>Diretor Presidente</div></div></div></div>
<div><div><div><div><div></div><div>Id: 1433886</div></div></div></div></div>



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES



PREFEITA
Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO
Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo
Suledil Bernardino da Silva

Procuradoria Geral do Município
Fabrício Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Finanças
Walter Jobe

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo
Marcelo Neves Barreto

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Edilson Peixoto Gomes

Secretaria Municipal de Saúde
Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretaria Municipal de Defesa Civil
Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação
Joliza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca
Eduardo Crespo

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda
José Alberto Nogueira Pereira

Secretaria Municipal de Cultura
Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon
Aline de Souza Ferreira

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social
Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento
Vaneska Tavares Rangel Prestes

Secretaria Municipal de Administração
Benilson Paravidino

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Sérgio Augusto dos Santos Cunha

Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária
Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Wilson Rodrigues Cabral Filho

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor
Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Ana Lúcia Sanguedo Boynard Mendonça

www.campos.rj.gov.br

SUMÁRIO	
Atos do Poder Legislativo	
Atos do Poder Executivo	
Atos da Prefeita.....	1
Despachos da Prefeita.....	
Atos do Vice-Prefeito.....	
Despachos do Vice-Prefeito.....	
Procuradoria Geral do Município.....	
Secretaria Municipal de Governo	
Secretaria Particular	
Secretaria de Comunicação Social	
ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO (Coordenadorias e Secretarias Municipais)	
Planejamento e Gestão.....	5
Finanças.....	
Administração.....	
Controle e Orçamento.....	
Desenvolvimento Econômico e Petróleo.....	
Agricultura e Pesca.....	
Trabalho e Renda.....	
Defesa do Consumidor	
Cultura.....	
Saúde	
Família e Assistência Social.....	
Educação.....	5
Justiça e Assistência Judiciária	
Infraestrutura	
Obras e Urbanismo	
Meio Ambiente.....	
Serviços Públicos	
Segurança e Ordem Pública	
AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO	5
CÂMARA MUNICIPAL	5

Atos da Prefeita	
Portaria Nº 246/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, Fábio Luiz Fagundes , para exercer na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo, o cargo em comissão de Chefe de Divisão, Símbolo DAS 07 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº 247/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, Alexandro de Oliveira Alves , para exercer na Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, Símbolo DAS 03 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº 248/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, Amaro Edilson Pessanha da Silva , para exercer na Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor - PROCON, o cargo em comissão de Assessor de Fiscalização, Símbolo DAS 04 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº 249/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, Rogério Ferreira da Silva , para exercer na Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor - PROCON, o cargo em comissão de Assessor de Fiscalização, Símbolo DAS 04 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº 250/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, Vera Lúcia Lima Martins , para exercer na Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor - PROCON, o cargo em comissão de Assessor de Fiscalização, Símbolo DAS 04 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº 251/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, Vicente Ianine Nogueira Ferraiuoli , para exercer na Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor - PROCON, o cargo em comissão de Assessor de Fiscalização, Símbolo DAS 04 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº 252/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, Fabiana Siqueira Sales Andrade , para exercer na Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor - PROCON, o cargo em comissão de Assessor, Símbolo DAS 04 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº 253/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, Genil Alves de Paula , para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Superintendente, Símbolo DAS 02 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	

Portaria Nº 254/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, Paulo César Barcelos Cassiano , para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Superintendente de Assistência em Saúde, Símbolo DAS 02 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº 255/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Etilena de Cássia Alves Andrade , para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Superintendente, Símbolo DAS 02 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº 256/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, César Palma de Salles Ferreira , para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Diretor do Departamento de Controle de Zoonozes, Símbolo DAS 03 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº 257/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Adilson Tavares de Miranda , para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Coordenador, Símbolo DAS 04 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº 258/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Jorge Luiz Soares , para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Coordenador, Símbolo DAS 04 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº 259/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Maria Olímpia Lopes Xavier , para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Coordenador, Símbolo DAS 04 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº 260/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, Luiz José de Souza , para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Coordenador do Centro de Referência da Dengue, Símbolo DAS 04 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº 261/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Dênis Moraes Vieira , para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Coordenador, Símbolo DAS 04 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	
Portaria Nº 262/2013	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,	
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Milena Castelar Chalita , para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Chefe de Divisão, Símbolo DAS 07 , com vigência a contar de 01/01/13.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.	
Rosinha Garotinho - Prefeita-	

Portaria N° 263/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Isabela Genário Alves , para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Chefe de Divisão, <i>Símbolo DAS 07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 264/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Ingrett Alves de Paula , para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Chefe de Divisão, <i>Símbolo DAS 07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 265/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Irânio Marcos Monteiro , para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Chefe de Divisão, <i>Símbolo DAS 07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 266/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Cristiano Gomes do Nascimento , para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Chefe de Divisão, <i>Símbolo DAS 07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 267/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Agenor Lotério da Silva Júnior , para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Chefe de Divisão, <i>Símbolo DAS 07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 268/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Ronald da Silva Ribeiro , para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Chefe de Divisão, <i>Símbolo DAS 07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 269/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Luiz Carlos Crispim de Souza , para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Assistente Sanitário, <i>Símbolo DAS 07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 270/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Wilma Lúcio Ribeiro , para exercer na Secretaria Municipal de Saúde, o cargo em comissão de Assistente Sanitário, <i>Símbolo DAS 07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 271/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Marcilene Ribeiro Tavares , para exercer na Secretaria Mu-

nicipal de Saúde, o cargo em comissão de Assistente Sanitário, <i>Símbolo DAS 07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 272/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Heloyssa Helena Schwartz da Silva , para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Superintendente, <i>Símbolo DAS 02</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 273/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Vinícios Mota Egídio , para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, <i>Símbolo DAS 03</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 274/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, Luiz Francisco Boechat Júnior , para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Coordenador de Contrato, Convênio e Prestação de Contas, <i>Símbolo DAS 04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 275/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Ana Clara Chagas de Lima , para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, <i>Símbolo DAS 03</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 276/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Lusa Maria Chatel , para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Coordenador, <i>Símbolo DAS 04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 277/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, Waldir Henrique de Souza , para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Assessor, <i>Símbolo DAS 07</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 278/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009, Cláudia Márcia Silveira Félix da Cruz , para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Superintendente Escolar, <i>Símbolo FG 04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 279/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009, Patrícia Rodrigues Soares Nascimento , para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Superintendente Escolar, <i>Símbolo FG 04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>

Portaria N° 280/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009, Jane Celeste Monteiro dos Santos , para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Superintendente Escolar, <i>Símbolo FG 04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 281/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009, Jane Alvarenga Pessanha , para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Superintendente Escolar, <i>Símbolo FG 04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 282/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009, Josane Ribeiro Mothé , para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Superintendente Escolar, <i>Símbolo FG 04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 283/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009, Kátia Mariá da Mota Gonçalves Alexandre , para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Superintendente Escolar, <i>Símbolo FG 04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 284/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009, Laércia Campos Pessanha de Souza , para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Superintendente Escolar, <i>Símbolo FG 04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 285/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009, Maria Margarida Maciel Cardoso , para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Superintendente Escolar, <i>Símbolo FG 04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 286/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009, Mônica Peirotti Guimarães , para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Superintendente Escolar, <i>Símbolo FG 04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 287/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009, Nádia da Conceição de Souza Amakin , para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Superintendente Escolar, <i>Símbolo FG 04</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - <i>Prefeita-</i>
Portaria N° 288/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009, Nádia Mara de Miranda Ribeiro , para exercer na Secretaria Municipal de



Rosinha Garotinho
PREFEITA

Francisco Arthur de S. Oliveira
VICE-PREFEITO

Suledil Bernardino da Silva (interino)
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Sérgio Augusto dos Santos Cunha
SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Mário Lopes Machado
PRESIDENTE DA FMJ

DIÁRIO OFICIAL

PUBLICAÇÕES

ENVIO DE MATÉRIAS: As matérias que serão publicadas no Diário Oficial deverão ser entregues, no Setor de Publicação da Secretaria de Governo, na sede da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, até as 17h em mídia eletrônica (pen drive ou cd).

RECLAMAÇÕES: Questionamentos sobre textos oficiais publicados devem ser encaminhados ao mesmo setor, por escrito, no máximo, até 10 dias após a data de sua publicação.

TELEFONE: (22) 2731 6868 - Ramal 25

E-MAIL: diario.official@campos.rj.gov.br SITE: www.campos.rj.gov.br

Lei Municipal N° 8074/2009 publicada no Diário Oficial do dia 30/03/2009

EQUIPE DE PUBLICAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Francisco Chagas Maciel - ***Chefe de Publicação***
Mayra Freire Amaral.

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Rodrigo Cherene Viana Barros - ***Diretor de Comunicação Interna***

DISTRIBUIÇÃO

Fundação Municipal da Infância e Juventude
Praça São Salvador, 21/23 - Centro- Tel.: **22 2733 7377 / 2733 1438**

Prefeitura de Campos dos Goytacazes - Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, 47 - Pq. Santo Amaro - CEP 28045-030 - Campos dos Goytacazes-RJ

Educação, o cargo em comissão de Superintendente Escolar, ***Símbolo FG 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 289/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009, ***Patrícia Castori Barroso***, para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Superintendente Escolar, ***Símbolo FG 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 290/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009, ***Rita de Cássia Faria dos Santos***, para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Superintendente Escolar, ***Símbolo FG 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 291/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009, ***Rita de Cássia Peixoto Petrucci Alves***, para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Superintendente Escolar, ***Símbolo FG 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 292/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009, ***Ro-sane Viana Ferreira Alexandre***, para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Superintendente Escolar, ***Símbolo FG 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 293/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009, ***Simone Campos Bianchi dos Guarany***s, para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Superintendente Escolar, ***Símbolo FG 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 294/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009, ***Sueli André do Nascimento Rosa***, para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Superintendente Escolar, ***Símbolo FG 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 295/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009, ***Vera Cristina Riscado Manhães Morisson***, para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Superintendente Escolar, ***Símbolo FG 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 296/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009, ***Vera Lúcia Paulino de Souza Soares***, para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Superintendente Escolar, ***Símbolo FG 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 297/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, designar com base no Decreto nº 28/2009, ***Vera Maria dos Santos Carvalho Guedes***, para exercer na Secretaria Municipal de Educação, o cargo em comissão de Superintendente Escolar, ***Símbolo FG 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1434456

Portaria Nº 298/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, ***Antônio Julião Pinheiro Neto***, para exercer na Secretaria Municipal de Assistência Judiciária, o cargo em comissão de Assistente, ***Símbolo DAS 07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 299/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, ***Maria da Penha Velasco Siqueira***, para exercer na Secretaria Municipal de Assistência Judiciária, o cargo em comissão de Assistente, ***Símbolo DAS 07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 300/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, ***Vânia Maria Ribeiro Gomes***, para exercer na Secretaria Municipal de Assistência Judiciária, o cargo em comissão de Assistente, ***Símbolo DAS 07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 301/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, ***Fagner Azeredo da Silva***, para exercer na Secretaria Municipal de Assistência Judiciária, o cargo em comissão de Assistente, ***Símbolo DAS 07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 302/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, ***Rafael Xavier Pessanha***, para exercer na Secretaria Municipal de Assistência Judiciária, o cargo em comissão de Assistente, ***Símbolo DAS 07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 303/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, ***Leonardo Campinho de Siqueira***, para exercer na Secretaria Municipal de Assistência Judiciária, o cargo em comissão de Assistente, ***Símbolo DAS 07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 304/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, ***Alcimar Gomes da Silva***, para exercer na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, ***Símbolo DAS 03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 305/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, ***Carlos Ronald Macabu Areas***, para exercer na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, ***Símbolo DAS 03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 306/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, ***Eduardo José Pereira de Souza***, para exercer na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Parques e Jardins, ***Símbolo DAS 07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 307/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, ***Victor Cléber Bichara Coutinho***, para exercer na Defesa Civil Municipal, o cargo em comissão de Assessor Especial , ***Símbolo DAS 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 308/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, ***Ivan Lúcio Reis Fagundes*** , para exercer na Defesa Civil Municipal, o cargo em comissão de Chefe de Divisão , ***Símbolo DAS 07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 309/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, ***Diovane Rodrigues Gonçalves*** , para exercer na Defesa Civil Municipal, o cargo em comissão de Chefe de Divisão , ***Símbolo DAS 07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 310/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, ***Alaízio Gomes de Souza Filho*** , para exercer no Fundo de Desenvolvimento de Campos dos Goytacazes - FUNDECAM, o cargo em comissão de Assistente de Gabinete , ***Símbolo DAS 07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 311/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, ***Adalberto Magno Lacerda de Matos*** , para exercer no Fundo de Desenvolvimento de Campos dos Goytacazes - FUNDECAM, o cargo em comissão de Assessor Especial , ***Símbolo DAS 03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 312/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, e 483/12 ***Mary Jane de Moraes Ramos Araújo*** , para exercer na Fundação Municipal Teatro Trianon, o cargo em comissão de Superintendente, ***Símbolo DAS 02***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 313/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, e 483/12 ***Elias Gonzaga da Silva*** , para exercer na Fundação Municipal Teatro Trianon, o cargo em comissão de Superintendente, ***Símbolo DAS 02***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 314/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12 ***Adriana Ribeiro Carneiro Ayçar*** , para exercer na Fundação Municipal Teatro Trianon, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 315/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12 ***Rodolpho Dutra Carvalho Cirilo*** , para exercer na Fundação Municipal Teatro Trianon, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 316/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12 ***Maria Amélia Gomes*** , para exercer na Fundação Municipal Teatro Trianon, o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 317/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12 ***Carlos Roberto Bastos Freitas*** , para exercer na Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, ***Símbolo DAS 03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 318/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, ***Carla Barreto Viana*** , para exercer na Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima, o cargo em comissão de Diretor de Departamento das Casas Culturais, ***Símbolo DAS 03***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Portaria Nº 319/2013

A PREFEITA DO MUNIÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

Portaria Nº 348/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, Terezinha Soares Sario Mendes , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Maria Lúcia, <i>Símbolo DAS-08, Classificação B</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - Prefeita -
Portaria Nº 349/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, Zilma de Azeredo Martins , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Marlene Henriques Alves, <i>Símbolo DAS-08, Classificação B</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - Prefeita -
Portaria Nº 350/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, Joceni Alves Fiúza Batista , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Nossa Senhora da Conceição, <i>Símbolo DAS-08, Classificação B</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - Prefeita -
Portaria Nº 351/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, Maria das Dores Alves Giró Barreto , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Pequeno Jornaleiro, <i>Símbolo DAS-08, Classificação B</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - Prefeita -
Portaria Nº 352/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, Genilda Maria Cruz Viana , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Presidente Castelo Branco, <i>Símbolo DAS-08, Classificação B</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - Prefeita -
Portaria Nº 353/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, Franciane Kalil P. de Carvalho , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Professora Eunícia Ferreira da Silva, <i>Símbolo DAS-08, Classificação B</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - Prefeita -
Portaria Nº 354/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, Isabel F. M. de Almeida , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Professora Sebastiana Machado da Silva, <i>Símbolo DAS-08, Classificação B</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
Rosinha Garotinho - Prefeita -
<div>Id: 1434503</div>

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Portaria nº0024/2013
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
CONSIDERANDO que independentemente do período estabelecido no Estatuto dos Servidores Públicos Municipal para posse e o efetivo exercício, é imprescindível a participação do profissional nomeado pelas Portarias 1846/12 e 023/2013 no treinamento oferecido pela Secretaria Municipal de Educação, através do Seminário Técnico Pedagógico a ser realizado em 04/02/13 a 08/02/13;
CONSIDERANDO que faz parte do estágio probatório a avaliação de desempenho em diferentes etapas durante os 03 (três) anos regulamentares;
CONSIDERANDO que o citado seminário servirá como objeto de avaliação de desempenho para todos aprovados, convocados e já nomeados, inclusive aqueles que estão aguardando lotação, pois constitui a primeira etapa de avaliação de estagio probatório.
INFORMA que é INDISPENSÁVEL o comparecimento dos profissionais do Magistério Público Municipal ao Seminário Técnico Pedagógico realizado pela Secretaria Municipal de Educação nos dias 04/02/13 a 08/02/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 03 de janeiro de 2013.
Ana Lucia Sanguêdo Boynard Mendonça - Secretária Municipal de Planejamento e Gestão -
<div>Id: 1434428</div>

Secretaria Municipal de Educação

H.O.M.O.L.O.G.A.Ç.Ã.O - PREGÃO 053/2012

Aprovo os atos praticados no procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial nº **053/12**, processo nº **2012.012.000273-1-PR** cujo objeto é o **registro de preços para futura e eventual aquisição de**

gêneros alimentícios para utilização na merenda escolar da Rede Municipal de Ensino, em consequência, HOMOLOGO a presente licitação com a adjudicação às licitantes vencedoras:

ERMAR ALIMENTOS LTDA, registro do item: 10;

MONTEIRO E SILVA EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA, registro dos itens: 03; 04 e 05;

E.M. COMÉRCIO & SERVIÇOS LTDA, registro dos itens: 02; 07; 08; 09 e 11.

PUBLIQUE-SE

Em 27 de dezembro de 2012.

Joilza Rangel Abreu

= Secretária Municipal de Educação =

Id: 1434399

AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATOS

Secretaria Municipal de Cultura

FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA
FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA
EXTRATO CONTRATO
(REPUBLICADO POR INCORREÇÃO NA DATA)
PROCESSO N.º 2012.019.000655-4-PR
CONVITE Nº 010/12
CONTRATO Nº 335/2012
OBJETO: AQUISIÇÃO DE LONAS, PARA REFORMA E MANUTENÇÃO DOS PALCOS DESTA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS/RJ.
CONTRATANTE: FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA
CONTRATADA: LEARD FAST COMÉRCIO DE PLÁSTICOS LTDA.
VALOR GLOBAL: R\$ 58.100,00 (CINQUENTA E OITO MIL E CEM REAIS).
PUBLIQUE-SE
CAMPOS DOS GOYTACAZES, 05 DE NOVEMBO DE 2012.
PATRICIA CORDEIRO ALVES =PRESIDENTE DA FCJOL=
<div>Id: 1434405</div>

AVISO DE LICITAÇÃO

A Pregoeira da FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA, com fulcro no art. 4º da Lei 10.520/02, no uso de suas atribuições, torna público e comunica aos interessados que fará realizar a licitação na Modalidade Pregão Presencial nº 003/2013, conforme discriminado abaixo:

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em Serviços de locação de transporte terrestre (Carro executivo e carro utilitário esportivo), incluindo condutor, indispensável ao atendimento dos eventos culturais, esportivos e artísticos no município de Campos dos Goytacazes.

Data e horário para a entrega dos documentos e Proposta Comercial: 30 de janeiro de 2013 às 10h (dez horas).

O Edital poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, localizada à Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, nº 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ, telefone nº (22) 2733-6991, no horário de 9:00 às 12:30 horas e das 14:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira, exceto feriados do Município de Campos dos Goytacazes, Estaduais e Nacionais, mediante requerimento em papel timbrado da empresa e a entrega de 01(uma) resma de papel A-4..

Campos dos Goytacazes, 14 de janeiro de 2013.

Claudia Márcia Alves da Silva
Pregoeira da FCJOL

Id: 1434404

CÂMARA MUNICIPAL

PORTARIA Nº 0043/2013
<i>O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,</i>
R-E-S-O-L-V-E nomear Lucas Rangel da Silva , para exercer o cargo de provimento em comissão de Encarregado pelo Setor de Almoxarifado, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-2 a partir de 1º de janeiro de 2013.
Campos dos Goytacazes, 11 de janeiro de 2013.
EDSON BATISTA -Presidente-
PORTARIA Nº 0044/2013
<i>O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,</i>
R-E-S-O-L-V-E nomear Edmar Luiz Gomes de Oliveira , para exercer o cargo de provimento em comissão de Assistente do Ouvidor Geral, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-4, a partir de 1º de janeiro de 2013.
Campos dos Goytacazes, 11 de janeiro de 2013.
EDSON BATISTA -Presidente-
PORTARIA Nº 0045/2013
<i>O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,</i>
R-E-S-O-L-V-E nomear Thalita Silva Viana , para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessora Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.
Campos dos Goytacazes, 11 de janeiro de 2013.
EDSON BATISTA -Presidente-
PORTARIA Nº 0046/2013
<i>O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,</i>
R-E-S-O-L-V-E nomear Jairo Baltazar Vieira , para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.
Campos dos Goytacazes, 11 de janeiro de 2013.
EDSON BATISTA -Presidente-

PORTARIA Nº 0047/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Kaciane Corrêa da Silva**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Subchefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 11 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0048/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Laudecir Ângelo Porto**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 11 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0049/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Wellton José Barcelos Soares**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 11 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0050/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Alex Sandro Rocha de Souza**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 11 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0051/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Roberto Salim Faria**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Subchefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 11 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0052/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **João Marcelo Andrade Coelho de Almeida**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Encarregado pelo Setor de Protocolo, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-3, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 11 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0053/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Diego de Souza Maciel**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 11 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0054/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Vera Lúcia Scafura Carvalho**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 11 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0055/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Selmo José Azevedo de Souza**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 11 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0056/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Cristiane Silveira Félix**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessora Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 11 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

<p>PORTARIA Nº 0057/2013</p> <p><i>O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,</i></p> <p>R-E-S-O-L-V-E nomear Mara Valéria Mendonça Martins, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessora Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.</p> <p>Campos dos Goytacazes, 11 de janeiro de 2013.</p> <p>EDSON BATISTA -Presidente-</p>	<p>PORTARIA Nº 0059/2013</p> <p><i>O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,</i></p> <p>R-E-S-O-L-V-E nomear Wallas Pessanha de Jesus, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.</p> <p>Campos dos Goytacazes, 11 de janeiro de 2013.</p> <p>EDSON BATISTA -Presidente-</p>	<p>PORTARIA Nº 0061/2013</p> <p><i>O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,</i></p> <p>R-E-S-O-L-V-E nomear Eduardo Luís Machado Nogueira, para exercer o cargo de provimento em comissão de Subchefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.</p> <p>Campos dos Goytacazes, 11 de janeiro de 2013.</p> <p>EDSON BATISTA -Presidente-</p>
<p>PORTARIA Nº 0058/2013</p> <p><i>O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,</i></p> <p>R-E-S-O-L-V-E nomear Marcelo da Costa Abreu, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.</p> <p>Campos dos Goytacazes, 11 de janeiro de 2013.</p> <p>EDSON BATISTA -Presidente-</p>	<p>PORTARIA Nº 0060/2013</p> <p><i>O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,</i></p> <p>R-E-S-O-L-V-E nomear José Orlando Rego Miranda, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.</p> <p>Campos dos Goytacazes, 11 de janeiro de 2013.</p> <p>EDSON BATISTA -Presidente-</p>	<p>PORTARIA Nº 0062/2013</p> <p><i>O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,</i></p> <p>R-E-S-O-L-V-E nomear Márcia Regina Lemos da Silva, para exercer o cargo de provimento em comissão de Secretária de Gabinete, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-4, a partir de 1º de janeiro de 2013.</p> <p>Campos dos Goytacazes, 11 de janeiro de 2013.</p> <p>EDSON BATISTA -Presidente-</p>

Id: 1434207

DOE

SANGUE

O Hemocentro
Precisa de Você.



PREFEITA
Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO
Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo
Suledil Bernardino da Silva

Procuradoria Geral do Município
Fabrício Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Finanças
Walter Jobe

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo
Marcelo Neves Barreto

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Edilson Peixoto Gomes

Secretaria Municipal de Saúde
Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretaria Municipal de Defesa Civil
Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação
Joilza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca
Eduardo Crespo

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda
José Alberto Nogueira Pereira

Secretaria Municipal de Cultura
Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon
Aline de Souza Ferreira

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social
Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento
Vaneska Tavares Rangel Prestes

Secretaria Municipal de Administração
Benilson Paravidino

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Sérgio Augusto dos Santos Cunha

Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária
Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Wilson Rodrigues Cabral Filho

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor
Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Ana Lúcia Sanguedo Boynard Mendonça

www.campos.rj.gov.br

Atos da Prefeita

DECRETO Nº 07/2013


DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA, TOTAL OU PARCIAL, O IMÓVEL ESPECIFICADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no Decreto-Lei 3365 de 21 de junho de 1941, combinado com o artigo 73, VIII da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes.

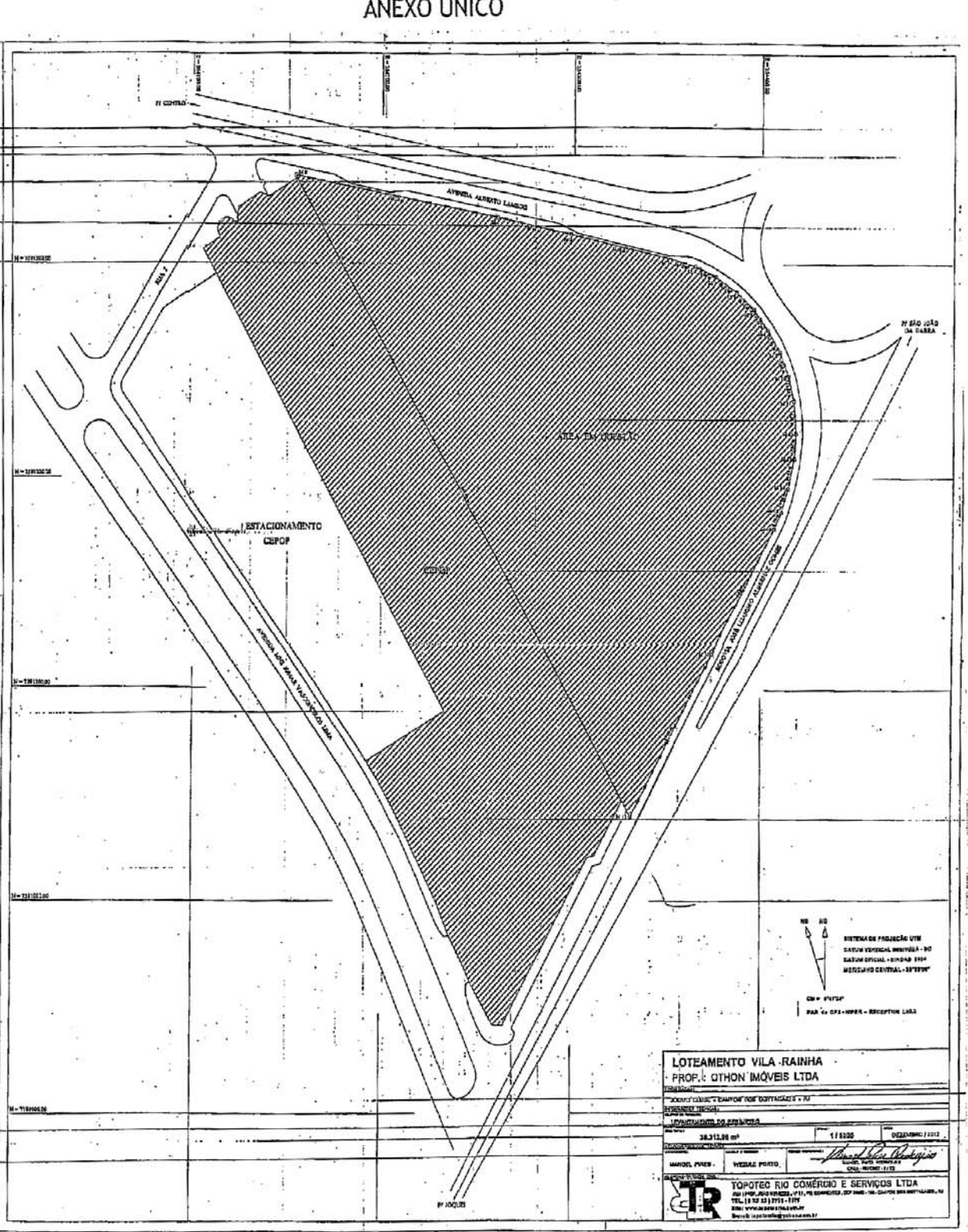
DECRETA:

Art. 1º - Fica declarada de utilidade pública, com base no art. 5º, alínea "m" do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941, para fins de desapropriação amigável ou judicial, Total ou Parcial, o imóvel abaixo relacionado, localizado neste Município:

Parágrafo único - imóvel situado a Av. Alberto Lamego junto ao Centro de Eventos Populares Osório Peixoto de propriedade de OTHON IMÓVEIS LTDA, na Propriedade loteamento Vila da Rainha, no Jôquei Clube - Campos dos Goytacazes com área total aproximada de **38.312,95 m²**, onde Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice **M 0**, de coordenadas **N 7.591.341,67 m** e **E 264.154,38 m**; CERCA; deste, segue confrontando com **AVENIDA ALBERTO LAMEGO**, com os seguintes azimutes e distâncias: 100°30'06" e 107,59 m até o vértice **M 1**, de coordenadas **N 7.591.322,06 m** e **E 264.260,17 m**; 102°03'32" e 39,01 m até o vértice **M 2**, de coordenadas **N 7.591.313,91 m** e **E 264.298,32 m**; 101°52'57" e 53,18 m até o vértice **M 3**, de coordenadas **N 7.591.302,96 m** e **E 264.350,36 m**; 105°07'19" e 15,10 m até o vértice **M 4**, de coordenadas **N 7.591.299,02 m** e **E 264.364,94 m**; 115°04'38" e 12,06 m até o vértice **M 5**, de coordenadas **N 7.591.293,91 m** e **E 264.375,86 m**; 123°25'48" e 12,83 m até o vértice **M 6**, de coordenadas **N 7.591.286,84 m** e **E 264.386,57 m**; 131°47'53" e 12,15 m até o vértice



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
GABINETE DA PREFEITA



SUMÁRIO	
Atos do Poder Legislativo	
Atos do Poder Executivo	
Atos da Prefeita.....	1
Despachos da Prefeita.....	
Atos do Vice-Prefeito.....	
Despachos do Vice-Prefeito.....	
Procuradoria Geral do Município.....	
Secretaria Municipal de Governo	
Secretaria Particular.....	
Secretaria de Comunicação Social	
ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO	
(Coordenadorias e Secretarias Municipais)	
Planejamento e Gestão.....	
Finanças.....	
Administração.....	3
Controle e Orçamento.....	
Desenvolvimento Econômico e Petróleo.....	3
Agricultura e Pesca.....	
Trabalho e Renda.....	
Defesa do Consumidor	
Cultura.....	4
Saúde.....	
Família e Assistência Social.....	
Educação.....	4
Justiça e Assistência Judiciária	
Infraestrutura.....	7
Obras e Urbanismo	7
Meio Ambiente.....	
Serviços Públicos	
Segurança e Ordem Pública.....	7
AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO	11
CÂMARA MUNICIPAL	

DECRETO Nº. 08/2013

Altera o §2º do Art. 10 do Decreto 435/2012 que dispõe sobre crédito adicional suplementar no orçamento fiscal do Município.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 73, IX e XX e 74, da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes;

DECRETA:

Art. 1º. O §2º do artigo 10 do Decreto 435/2012 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 10. (...)

“§2º. Os entes referidos no parágrafo anterior deverão efetuar os respectivos lançamentos no sistema integrado de Administração financeira para Estados e Municípios - SIAFEM, correspondentes ao exercício de 2012, até 23 de janeiro de 2013.”

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1435852

DECRETO Nº. 09/2013

Altera o Parágrafo Único do Art. 2º do Decreto 004/2013 que Delega atribuição ao Secretário Municipal de Finanças para operar e validar movimentações financeiras da Administração Direta.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 73, IX e XX e 74, da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes;

DECRETA:

Art. 1º. O Parágrafo Único do art. 2º do decreto 004/2013 passa a vigorar com a seguinte redação:

“**Parágrafo Único.** Em casos de ausência ou impedimento ocasional do Secretário Municipal de Finanças, a atribuição delegada no caput deste artigo poderá ser exercida, conjuntamente, pelo Sub-secretário Municipal de Finanças e/ou Superintendente de Gestão Financeira e/ou Superintendente de Gestão de investimento.”

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 11 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita

Id: 1435853

Portaria Nº 355/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, **Cristina Lúcia Sardinha de Souza Carneiro** , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Professora Vilma Tâmega, **Simbolo DAS-08, Classificação B**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 356/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, **Vera Lúcia Ângelo Cordeiro Tasco** , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Professora Wilmar Cava Barros, **Simbolo DAS-08, Classificação B**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 357/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base nas Leis nº 8.272/11 e 8314/2012 , e Decretos nº 538/11 e 483/12, **Carlos Augusto Guzzo da Cruz** , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretário Escolar da E.M. Sagrada Família, **Simbolo DAS-08, Classificação B**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 358/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, **Maria Lucinea Baltazar Nogueira** , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretário Escolar da E.M. Santa Terezinha, **Simbolo DAS-08, Classificação B**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 359/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Adriana de Souza Barreto** , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretário

Escolar da E.M. Alberto Lamego, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 360/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Bernadete de O. da Silva** , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Alcebiades Candiano, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 361/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Alvaci Tomé Braça**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Anleifer Leite Fernandes, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 362/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Josane de Oliveira Carneira Areas**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Augusto Machado Viana, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 363/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Márcia Rodrigues Martins Rangel**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Bartholomeu Lysandro, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 364/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Rosa Maria de Azevedo Pessanha Carvalho**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. CEMSTIAC, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 365/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Marilene Amaral da Silva Oliveira**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. CIEP Brizolão Municipalizado Francisco Portela, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 366/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Petrem Rose de Souza Oliveira**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Cláudia Almeida Pinto de Oliveira, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 367/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Rosilene Coutinho Ramos**, para exercer na Se-

cretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Donana, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 368/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Juçara Velasco da Silva de Souza**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Dr. Francisco Manoel Pereira Crespo, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 369/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Rogéria Rodrigues Valadares Silva**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Etelvira Martins Medeiros, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 370/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Carla Cordeiro de Azevedo**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Ferrovário Jacy da Silva Barreto , **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 371/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Alessandra Caminha Santos**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Francisco de Assis , **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 372/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Marli Santos da Silva**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Francisco Faria Barbosa , **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 373/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Leidiany Francisco Pereira**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Guiomar Ramos Paes , **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1435269

Portaria Nº 374/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Ana Paula Barreto Paulo Azeredo**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Ignácio Corrêa dos Santos , **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 375/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Ivânia de Souza Henriques Nunes**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Iniciação Agrícola José Francisco Mota Vasconcelos , **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-



CAMPOS
MINHA CIDADE, MEU AMOR.

Rosinha Garotinho
PREFEITA

Francisco Arthur de S. Oliveira
VICE-PREFEITO

Suledil Bernardino da Silva (interino)
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Sérgio Augusto dos Santos Cunha
SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Mário Lopes Machado
PRESIDENTE DA FMUJ

DIÁRIO OFICIAL

PUBLICAÇÕES

ENVIO DE MATÉRIAS: As matérias que serão publicadas no Diário Oficial deverão ser entregues, no Setor de Publicação da Secretaria de Governo, na sede da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, até as 17h em mídia eletrônica (pen drive ou cd).

RECLAMAÇÕES: Questionamentos sobre textos oficiais publicados devem ser encaminhados ao mesmo setor, por escrito, no máximo, até 10 dias após a data de sua publicação.

TELEFONE: (22) 2731 6868 - Ramal 25

E-MAIL: diario.official@campos.rj.gov.br **SITE:** www.campos.rj.gov.br

Lei Municipal Nº 8074/2009 publicada no Diário Oficial do dia 30/03/2009

Poder Executivo

EQUIPE DE PUBLICAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Francisco Chagas Maciel - **Chefe de Publicação**
Mayra Freire Amaral.

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Rodrigo Cherene Viana Barros - **Diretor de Comunicação Interna**

DISTRIBUIÇÃO

Fundação Municipal da Infância e Juventude
Praça São Salvador, 21/23 - Centro- Tel.: **22 2733 7377 / 2733 1438**

Prefeitura de Campos dos Goytacazes - Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, 47 - Pq. Santo Amaro - CEP 28045-030 - Campos dos Goytacazes-RJ

Portaria N° 376/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Lia Karla Areas da Silva**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. João Batista de Azeredo , **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria N° 377/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Andréa Maçal Andrade**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. João Clapp , **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria N° 378/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Solange Rangel de Azeredo Felisberto**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. José Giró Faisca , **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria N° 379/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Cláudia Márcia Riscado Nogueira da Silva**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Lions Góitacá , **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria N° 380/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Sílvia Gonçalves Pessanha Paes**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Lions II, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria N° 381/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Tatiany Coutinho Cruz**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Maria Antônia Pessanha Trindade, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria N° 382/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Cláudia Rosane Viveiros**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Maria Arlete Azevedo Araújo, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria N° 383/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Lia Márcia Dutra Martins**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Nossa Senhora Aparecida, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria N° 384/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Marta Lúcia P. da Silva Soares**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Nova Canaã, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria N° 385/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Helena Campista de Souza**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Olavo Alves Saldanha Filho, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria N° 386/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Ercília Verônica Chagas Peixoto**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Pequeno Frederico, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria N° 387/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Izís Batista Medeiros Barreto**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Prisco de Almeida, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria N° 388/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Dirciléia Carvalho S. Gomes**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Professor Fernando de Andrade, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria N° 389/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Ana Beatriz Soares da Rosa**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Professor Paulo Freire, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria N° 390/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Mayara Valadares Gonçalves**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Professora Aúrea Simão, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria N° 391/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Geisa Pereira Scala Viana**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Rotary I, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria N° 392/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Silvania Alves Del'Esposti**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Santa Maria, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria N° 393/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Conceição Fidelis do Amaral**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Santo Antônio, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria N° 394/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Nice Pires**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Sebastião Ribeiro de Deus, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Portaria N° 395/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº 8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Maria Madalena Gessário Alves de Araújo Costa**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Senador José Carlos Pereira Pinto, **Simbolo DAS-09, Classificação C**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Id: 1435293

Portaria N° 252/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/12, **Fabiana Siqueira Sales Andrade**, para exercer na Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor - PROCON, o cargo em comissão de Assessor Especial, **Simbolo DAS 04**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

(Republicada por ter saído com incorreção)

Portaria N° 349/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, designar com base na Lei nº8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, **Zilma de Azeredo Martins** , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Marlene Henriques Alves, **Simbolo DAS-08, Classificação B**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

(Republicada por ter saído com incorreção)

Portaria N° 353/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, **Francine Kalil P. de Carvalho** , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Professora Eunícia Ferreira da Silva, **Simbolo DAS-08, Classificação B**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

(Republicada por ter saído com incorreção)

Id: 1435856

Portaria N° 334/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, designar com base na Lei nº 8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, **Maria de Fatima Bulhões Rocha**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E. M. Conselheiro Josino, **Simbolo DAS-08, Classificação B**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

(Republicada por ter saído com incorreção)

Portaria N° 338/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, designar com base na Lei nº 8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, **Maria José Pereira Barreto** , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Farol de São Tomé, **Simbolo DAS-08, Classificação B**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

(Republicada por ter saído com incorreção)

Id: 1435832

Secretaria Municipal de Administração
<div><div><div>HOMOLOGAÇÃO</div><div>Aprovo os atos praticados no procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 003/11, processo nº 2011.021.000334-P-PR e, em consequência, HOMOLOGO a presente licitação, cujo objeto é o registro de preços para futura e eventual aquisição de cestas básicas embaladas em caixa de papelão para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Família e Assistência Social, à licitante SERRA DUQUE CEREAIS LTDA - vencedora do registro do Pregão epígrafado.</div></div></div>
<div><div><div>PUBLIQUE-SE</div><div>Em 11 de janeiro de 2013.</div></div><div><div>Izaura Colodete Antonio de Sá Freire</div><div>= Presidente do FMAS =</div></div></div>
<div><div><div>HOMOLOGAÇÃO</div><div>Aprovo os atos praticados no Pregão Presencial nº 047/12, processo licitatório nº 2012.005.000161-0-PR, e, em consequência, HOMOLOGO a presente licitação, com a adjudicação do seu objeto (contratação de instituição financeira para a prestação dos serviços, em caráter de exclusividade, de processamento de créditos provenientes de folha de pagamento aos servidores ativos, inativos, pensionistas e estagiários da Prefeitura; pagamento a fornecedores da Prefeitura; realização de todas as movimentações financeiras de pagamento a credores da Prefeitura, excetuando-se os pagamentos feitos através de convênios e assemelhados, e, sem exclusividade, de consignação em folha de pagamento dos empréstimos e financiamentos concedidos aos servidores ativos e inativos, pensionistas e estagiários da Prefeitura) à licitante BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A., instituição financeira vencedora do pregão em tela com o maior valor ofertado, a saber, R\$ 28.500.000,00 (vinte e oito milhões e quinhentos mil reais).</div></div></div>
<div><div><div>PUBLIQUE-SE</div><div>Em 16 de janeiro de 2013.</div></div><div><div>Benilson A.B. Paravidino</div><div>= Secretário Municipal de Administração =</div></div></div>
<div><div><div>Id: 1435825</div></div></div>


Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo
<div><div><div>CODEMCA</div><div>ATO N° 02/2013</div><div>O Presidente da CODEMCA - Companhia de Desenvolvimento do Município de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições, que lhe confere o decreto nº. 38 de 21/08/1989</div><div>Considerando que o permissionário REGINALDO DA SILVA BARRETO, inscrito no CPF/MF sob o número 453.965.907-34, do Quiosque, localizado na praça PARQUE SÃO BENEDITO, consta que o imóvel esta abandonado, descumprindo as CLÁUSULAS do termo de compromisso de ocupação por permissão de uso, firmando aplicáveis.</div><div>RESOLVE:</div><div>REVOGAR A PRESENTE PERMISSÃO DE USO PELO MOTIVO ACIMA CITADO.</div><div>Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.</div><div>Jivago Vieira Faria</div><div>Diretor Presidente</div></div></div>
<div><div><div>Id: 1435773</div></div></div>

FUNDECAM			volvimento da atividade rural, considerando a importância deste setor na economia do Município, sob o aspecto de produção e geração de trabalho e renda.		
RESOLUÇÃO 01/2013			Parágrafo único - a equalização será de 100% da taxa de juros cobrada pela Instituição Financeira nas linhas de investimento do PRONAF Agricultor Familiar, sem prejuízo de eventuais vantagens oferecidas pela linha de crédito utilizada, prevalecendo o que for mais vantajoso para o produtor;		
Institui o Programa Específico de apoio ao produtor rural familiar, para investimentos em agricultura e pecuária no município de Campos dos Goytacazes, com Equalização de Taxas de Juros diferenciada.			Art. 3º - Restringir o enquadramento dos créditos equalizáveis nas linhas do Pronaf Investimento existentes, a exemplo do Pronaf Mais Alimentos, do Pronaf Agroindústria, do Pronaf Floresta, do Pronaf Mulher, do Pronaf Jovem, do Pronaf Agroecologia e do Pronaf Eco e as que venham a ser criadas.		
O CONSELHO GESTOR DO FUNDECAM, constituído pela Lei Municipal 7084/2001, com as alterações das Leis Municipais 8.144/2009 e 8.250/2011e a regulamentação pelo Decreto 580/2011, observadas as responsabilidades e competências que lhe foram atribuídas, torna público que, na reunião ordinária realizada no dia 22 de novembro de 2012, com base no que está previsto na Lei Municipal N° 8173 e no Decreto Municipal nº 256/2011, no art. 3º, parágrafo único; no art. 4º, inciso II e parágrafo 3º; no Decreto Municipal nº 258/2011, art. 23, inciso I e parágrafo 1º e no seu anexo III,			Parágrafo único - a Instituição Financeira fará a análise e deferimento do pleito observadas as normas da linha de crédito e os critérios internos adotados exigindo do tomador as garantias necessárias à concessão do crédito e assumindo os riscos da operação.		
RESOLVEU:			Art. 4º - Que o FUNDECAM - Fundo de Desenvolvimento de Campos, fica autorizado a adotar as medidas julgadas necessárias à implementação do disposto nesta resolução.		
Art. 1º - Criar dentro do Programa Municipal de Microcrédito, instituído pela Lei N° 8.142, de 29 de dezembro de 2009, denominado de FUNDECAM SOLIDÁRIO, programa de apoio e incentivo ao Produtor Rural Familiar, conforme caracterizado no Manual de Crédito Rural, capítulo 10.2, do Banco Central do Brasil.			Art. 5º - Que esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.		
Art. 2º - Estabelecer condições diferenciadas de equalização de taxas de juros, com o interesse precípuo de fomentar o desen-			Campos dos Goytacazes - RJ, 22 de Novembro de 2012		
			Otávio Amaral de Carvalho Presidente do Conselho Gestor		
			Id: 1435398		
			Secretaria Municipal de Cultura		
			FUNDAÇÃO MUNICIPAL TEATRO TRIANON		
			HOMOLOGAÇÃO		
			Aprovo os atos praticados no procedimento licitatório na modalidade Pregão nº 011/2012, processo nº 2012.024.000309-4-PR e, em consequência, HOMOLOGO a presente licitação, com a adjudicação do seu objeto, a saber, Registro de preços para contratação de empresa especializada no fornecimento de iluminação de médio porte para atender eventos culturais e artísticos da Fundação Teatro Municipal Trianon, à empresa vencedora:		
			FUSÃO AUDIO E CENA LTDA		
			PUBLIQUE-SE		
			Campos dos Goytacazes, 08 de janeiro de 2013.		
			João Vicente Gomes de Alvarenga = Presidente da FTMT =		
			Id: 1435821		

Secretaria Municipal de Educação

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES					
MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 03/01/2013 AS 11:58 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA				EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO	
340400 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO ESPORTE				DATA : 03/01/2013 PAG.: 1	
00004 - GESTAO DE FUNDACAO					
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL	
100000000	ATIVO	1.711.141,16D	40.151.750,03	9.068.097,86	32.794.793,33D
110000000	ATIVO CIRCULANTE	1.075.979,56D	462.813,63	115.756,39	1.423.036,80D
111000000	DISPONIVEL	195.094,93D			195.094,93D
111100000	DISPONIVEL EM MOEDA NACIONAL	195.094,93D			195.094,93D
111120000	BANCOS CONTA MOVIMENTO	195.094,93D			195.094,93D
111128800	BANCOS CONTA ROYALTIES	195.094,93D			195.094,93D
111128801	= BANCO DO BRASIL S/A	195.094,93D			195.094,93D
112000000	CREDITOS EM CIRCULACAO	863.648,69D	347.761,39		1.211.410,08D
112200000	DEVEDORES ENTIDADES E AGENTES	863.648,69D	347.761,39		1.211.410,08D
112210000	= OUTRAS ENTIDADES DEVEDORAS	330.466,67D			330.466,67D
112290000	DIVERSOS RESPONSAVEIS	533.182,02D	347.761,39		880.943,41D
112299900	= OUTRAS RESPONSABILIDADES	533.182,02D	347.761,39		880.943,41D
113000000	BENS E VALORES EM CIRCULACAO	17.235,94D	115.052,24	115.756,39	16.531,79D
113100000	ESTOQUES	17.235,94D	115.052,24	115.756,39	16.531,79D
113110000	ALMOXARIFADO INTERNO	17.235,94D	115.052,24	115.756,39	16.531,79D
113110100	= MATERIAL DE CONSUMO	17.235,94D	115.052,24	115.756,39	16.531,79D
140000000	ATIVO PERMANENTE	485.201,16D	36.600,00		521.801,16D
142000000	IMOBILIZADO	485.201,16D	36.600,00		521.801,16D
142100000	BENS MOVEIS E IMOVEIS	485.201,16D	36.600,00		521.801,16D
142120000	BENS MOVEIS	485.201,16D	36.600,00		521.801,16D
142120600	APARELHOS E EQUIPTOS DE COMUNICACA	7.304,98D			7.304,98D
142120800	APARELHOS, EQUIPTOS E UTENS.MED.,O	6.960,00D			6.960,00D
142121000	APARELHOS E EQUIPTOS P/ESPORTES'E	170.876,07D	36.600,00		207.476,07D
142122400	EQUIPTOS DE PROTECAO, SEG. E SOCOR	4.371,20D			4.371,20D
142123300	EQUIPTOS P/AUDIO, VIDEO E FOTO	697,60D			697,60D
142123400	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPTOS DI	43.267,00D			43.267,00D
142123500	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE D	65.167,00D			65.167,00D
142123600	MAQUINAS, INST. E UTENS. DE ESCRIT	41.402,00D			41.402,00D
142123800	MAQ.,FERRAMENTAS E UTENS. DE OFICI	4.883,00D			4.883,00D
142123900	EQUIPTOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	5.800,00D			5.800,00D
142124200	MOBILIARIO EM GERAL	26.317,31D			26.317,31D
142124800	VEICULOS DIVERSOS	90.815,00D			90.815,00D
142129900	OUTROS BENS MOVEIS	17.340,00D			17.340,00D
190000000	ATIVO COMPENSADO	149.960,44D	39.652.336,40	8.952.341,47	30.849.955,37D
191000000	EXECUCAO ORCAMENTARIA DA RECEITA		38.696,50		38.696,50D
191100000	ARRECADACAO ORCAMENTARIA-NATUREZA		38.696,50		38.696,50D
191110000	= RECEITA A REALIZAR		38.696,50		38.696,50D
192000000	FIXACAO ORCAMENTARIA DA DESPESA		13.800.367,84	2.187.218,28	11.613.149,56D
192100000	DOTACAO ORCAMENTARIA		5.510.417,24	1.417.595,00	4.092.822,24D
192110000	= DOTACAO INICIAL		3.600.000,00		3.600.000,00D
192120000	DOTACAO SUPLEMENTAR		1.885.417,24		1.885.417,24D
192120500	= ANULACAO TOTAL OU PARCIAL DE DOT		1.885.417,24		1.885.417,24D
192190000	DOTACAO CANCELADA		25.000,00	1.417.595,00	1.392.595,00C
192190300	* = CANCELAMENTO DE DOTACAO		25.000,00	1.417.595,00	1.392.595,00C
192400000	EXECUCAO DA DESPESA		8.289.950,60	769.623,28	7.520.327,32D
MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 03/01/2013 AS 11:58 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA				EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO	
340400 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO ESPORTE				DATA : 03/01/2013 PAG.: 2	
00004 - GESTAO DE FUNDACAO					
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL	
192410000	EMPENHO DA DESPESA		8.289.950,60	769.623,28	7.520.327,32D
192410100	EMPENHO POR EMISSAO		4.144.975,30	384.811,64	3.760.163,66D
192410101	= EMISSAO DE EMPENHO		4.144.975,30		4.144.975,30D
192410109	* = ANULACAO DE EMPENHO			384.811,64	384.811,64C
192410400	EMPENHOS POR CREDOR		4.144.975,30	384.811,64	3.760.163,66D
192410401	= VALORES COMPROMETIDOS - (CREDOR)		4.144.975,30	384.811,64	3.760.163,66D
193000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		14.829.171,89	6.485.623,93	8.343.547,96D
193100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		11.020.834,48	2.835.190,00	8.185.644,48D
193110000	COTAS FINANCEIRAS		5.510.417,24	1.417.595,00	4.092.822,24D
193110100	COTAS DE DESPESA ORCAMENTARIA		5.510.417,24	1.417.595,00	4.092.822,24D
193110101	= COTAS DE DESPESA AUTORIZADA		5.485.417,24		5.485.417,24D
193110109	* = ANULACAO DE COTA DE DESPESA AU		25.000,00	1.417.595,00	1.392.595,00C
193120000	PROGRAM. DE DESEMBOLSO EXTRA-ORCAM		5.510.417,24	1.417.595,00	4.092.822,24D
193120100	= COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA (CO		5.510.417,24	1.417.595,00	4.092.822,24D
193300000	OBRIGACOES A PAGAR		3.808.337,41	3.650.433,93	157.903,48D
193310000	CONTRAPARTIDA DAS OBRIGACOES A PAG		3.808.337,41	3.650.433,93	157.903,48D
195000000	EXECUCAO DE RESTOS A PAGAR	145.960,44D		220,44	145.740,00D
195200000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	145.960,44D		220,44	145.740,00D
195210000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRIT	145.960,44D			145.960,44D
195210100	= RESTOS A PAGAR PROCESSAOS INSCRI	145.960,44D			145.960,44D
195240000	CANCELAMENTO RESTOS A PAGAR PROCES			220,44	220,44C
195240100	* = CANCELAMENTO DE RP PROCESSADOS			220,44	220,44C
197000000	OUTROS CONTROLES				220,44C
197500000	CONTROLE TRIBUTARIO-IRRF/ISS/INSS		10.968.100,17	275.278,82	10.692.821,35D
197510000	CONTROLE DE PAGAMENTOS DE FORNECED		3.639.053,24	7.084,75	3.631.968,49D
197520000	CONTROLE DE IRRF DE FORNECEDORES -		3.595.547,89	4.106,16	3.591.441,73D
197530000	CONTROLE DE ISS DE FORNECEDORES		1.014,90		1.014,90D
			37.619,54	2.566,20	35.053,34D
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES					
MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES					
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA					
340400 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO ESPORTE					
00004 - GESTAO DE FUNDACAO					
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL	
192410000	EMPENHO DA DESPESA		8.289.950,60	769.623,28	7.520.327,32D
192410100	EMPENHO POR EMISSAO		4.144.975,30	384.811,64	3.760.163,66D
192410101	= EMISSAO DE EMPENHO		4.144.975,30		4.144.975,30D
192410109	* = ANULACAO DE EMPENHO			384.811,64	384.811,64C
192410400	EMPENHOS POR CREDOR		4.144.975,30	384.811,64	3.760.163,66D
192410401	= VALORES COMPROMETIDOS - (CREDOR)		4.144.975,30	384.811,64	3.760.163,66D
193000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		14.829.171,89	6.485.623,93	8.343.547,96D
193100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		11.020.834,48	2.835.190,00	8.185.644,48D
193110000	COTAS FINANCEIRAS		5.510.417,24	1.417.595,00	4.092.822,24D
193110100	COTAS DE DESPESA ORCAMENTARIA		5.510.417,24	1.417.595,00	4.092.822,24D
193110101	= COTAS DE DESPESA AUTORIZADA		5.485.417,24		5.485.417,24D
193110109	* = ANULACAO DE COTA DE DESPESA AU		25.000,00	1.417.595,00	1.392.595,00C
193120000	PROGRAM. DE DESEMBOLSO EXTRA-ORCAM		5.510.417,24	1.417.595,00	4.092.822,24D
193120100	= COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA (CO		5.510.417,24	1.417.595,00	4.092.822,24D
193300000	OBRIGACOES A PAGAR		3.808.337,41	3.650.433,93	157.903,48D
193310000	CONTRAPARTIDA DAS OBRIGACOES A PAG		3.808.337,41	3.650.433,93	157.903,48D
195000000	EXECUCAO DE RESTOS A PAGAR	145.960,44D		220,44	145.740,00D
195200000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	145.960,44D		220,44	145.740,00D
195210000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRIT	145.960,44D			145.960,44D
195210100	= RESTOS A PAGAR PROCESSAOS INSCRI	145.960,44D			145.960,44D
195240000	CANCELAMENTO RESTOS A PAGAR PROCES			220,44	220,44C
195240100	* = CANCELAMENTO DE RP PROCESSADOS			220,44	220,44C
197000000	OUTROS CONTROLES				220,44C
197500000	CONTROLE TRIBUTARIO-IRRF/ISS/INSS		10.968.100,17	275.278,82	10.692.821,35D
197510000	CONTROLE DE PAGAMENTOS DE FORNECED		3.639.053,24	7.084,75	3.631.968,49D
197520000	CONTROLE DE IRRF DE FORNECEDORES -		3.595.547,89	4.106,16	3.591.441,73D
197530000	CONTROLE DE ISS DE FORNECEDORES		1.014,90		1.014,90D
			37.619,54	2.566,20	35.053,34D
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES					
MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES					
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA					
340400 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO ESPORTE					
00004 - GESTAO DE FUNDACAO					
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL	
192410000	EMPENHO DA DESPESA		8.289.950,60	769.623,28	7.520.327,32D
192410100	EMPENHO POR EMISSAO		4.144.975,30	384.811,64	3.760.163,66D
192410101	= EMISSAO DE EMPENHO		4.144.975,30		4.144.975,30D
192410109	* = ANULACAO DE EMPENHO			384.811,64	384.811,64C
192410400	EMPENHOS POR CREDOR		4.144.975,30	384.811,64	3.760.163,66D
192410401	= VALORES COMPROMETIDOS - (CREDOR)		4.144.975,30	384.811,64	3.760.163,66D
193000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		14.829.171,89	6.485.623,93	8.343.547,96D
193100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		11.020.834,48	2.835.190,00	8.185.644,48D
193110000	COTAS FINANCEIRAS		5.510.417,24	1.417.595,00	4.092.822,24D
193110100	COTAS DE DESPESA ORCAMENTARIA		5.510.417,24	1.417.595,00	4.092.822,24D
193110101	= COTAS DE DESPESA AUTORIZADA		5.485.417,24		5.485.417,24D
193110109	* = ANULACAO DE COTA DE DESPESA AU		25.000,00	1.417.595,00	1.392.595,00C
193120000	PROGRAM. DE DESEMBOLSO EXTRA-ORCAM		5.510.417,24	1.417.595,00	4.092.822,24D
193120100	= COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA (CO		5.510.417,24	1.417.595,00	4.092.822,24D
193300000	OBRIGACOES A PAGAR		3.808.337,41	3.650.433,93	157.903,48D
193310000	CONTRAPARTIDA DAS OBRIGACOES A PAG		3.808.337,41	3.650.433,93	157.903,48D
195000000	EXECUCAO DE RESTOS A PAGAR	145.960,44D		220,44	145.740,00D
195200000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	145.960,44D		220,44	145.740,00D
195210000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRIT	145.960,44D			145.960,44D
195210100	= RESTOS A PAGAR PROCESSAOS INSCRI	145.960,44D			145.960,44D
195240000	CANCELAMENTO RESTOS A PAGAR PROCES			220,44	220,44C
195240100	* = CANCELAMENTO DE RP PROCESSADOS			220,44	220,44C
197000000	OUTROS CONTROLES				220,44C
197500000	CONTROLE TRIBUTARIO-IRRF/ISS/INSS		10.968.100,17	275.278,82	10.692.821,35D
197510000	CONTROLE DE PAGAMENTOS DE FORNECED		3.639.053,24	7.084,75	3.631.968,49D
197520000	CONTROLE DE IRRF DE FORNECEDORES -		3.595.547,89	4.106,16	3.591.441,73D
197530000	CONTROLE DE ISS DE FORNECEDORES		1.014,90		1.014,90D
			37.619,54	2.566,20	35.053,34D
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES					
MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES					
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA					
340400 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO ESPORTE					
00004 - GESTAO DE FUNDACAO					
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL	
192410000	EMPENHO DA DESPESA		8.289.950,60	769.623,28	7.520.327,32D
192410100	EMPENHO POR EMISSAO		4.144.975,30	384.811,64	3.760.163,66D
192410101	= EMISSAO DE EMPENHO		4.144.975,30		4.144.975,30D
192410109	* = ANULACAO DE EMPENHO			384.811,64	384.811,64C
192410400	EMPENHOS POR CREDOR		4.144.975,30	384.811,64	3.760.163,66D
192410401	= VALORES COMPROMETIDOS - (CREDOR)		4.144.975,30	384.811,64	3.760.163,66D
193000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		14.829.171,89	6.485.623,93	8.343.547,96D
193100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		11.020.834,48	2.835.190,00	8.185.644,48D
193110000	COTAS FINANCEIRAS				


197560000	CONTROLE DE INSS (RETIDO PESSOA JU	4.870,91	412,39	4.458,52D
197600000	CONTROLE DE PAGAMENTO	7.329.046,93	268.194,07	7.060.852,86D
197610000	= DESPESAS PAGAS POR EMPENHO	3.323.082,33	4.106,16	3.318.976,17D
197620000	CONSIGNACOES PAGAS	101.575,91	2.978,59	98.597,32D
197630000	= CONSIGNACOES DO EXERCICIO	100.157,44	2.412,72	97.744,72D
197640000	DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO	3.804.231,25	258.696,60	3.545.534,65D
199000000	COMPENSACOES ATIVAS DIVERSAS	4.000,00D	4.000,00	16.000,00D
199100000	RESPONSABILIDADES POR VAL., TITULO	4.000,00D	4.000,00	16.000,00D
199110000	RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS	4.000,00D	4.000,00	16.000,00D
199110600	CONTROLE DE ADINTAMENTOS CONCEDIDO	4.000,00D	4.000,00	16.000,00D
199110601	= ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	4.000,00D	4.000,00	16.000,00D
200000000	PASSIVO	1.711.141,16C	83.826.951,51	114.440.292,16
210000000	PASSIVO CIRCULANTE	151.492,99C	4.000.540,44	3.913.886,16
211000000	DEPOSITOS	5.532,55C	103.988,63	103.136,03
211100000	CONSIGNACOES	5.532,55C	103.988,63	103.136,03
211110000	PREVIDENCIA SOCIAL		5.145,91	5.283,30
211110300	= INSS - SERV. PESSOA FISICA E PES		5.145,91	5.283,30
211130000	TESOURO NACIONAL		1.096,32	1.096,32



FUNDACAO MUNICIPAL DE ESPORTES
Silbio Renato Neves
Chefe da Contabilidade
Mat. 21832

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES * 03/01/2013 AS 11:58 * OPCA : 3
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO
340400 - FUNDACAO MUNICIPAL DO ESPORTE
00004 - GESTAO DE FUNDACAO DATA : 03/01/2013 PAG.: 3

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
211130100	I.R. RETIDO NA FONTE		1.096,32	1.096,32	
211130103	= I.R.R.F. - TERCEIROS PJ/PF APART		1.096,32	1.096,32	
211140000	TESOURO MUNICIPAL	5.532,55C	97.746,40	96.756,41	4.542,56C
211140100	= I.S.S. A RECOLHER	5.532,55C	97.746,40	96.756,41	4.542,56C
212000000	OBRIGACOES EM CIRCULACAO	145.960,44C	3.896.551,81	3.810.750,13	60.158,76C
212100000	OBRIGACOES A PAGAR	145.960,44C	3.896.551,81	3.810.750,13	60.158,76C
212110000	CREDORES POR EMPENHOS LIQUIDADOS	145.960,44C	3.827.896,81	3.742.095,13	60.158,76C
212110100	FORNECEDORES E CREDORES DO EXERCIC		3.681.936,37	3.742.095,13	60.158,76C
212110101	= FORNECEDORES E CREDORES		3.663.876,37	3.724.035,13	60.158,76C
212110102	= DIARIAS DO EXERCICIO		2.060,00	2.060,00	
212110103	= ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS NO EXER		16.000,00	16.000,00	
212110200	= FORNECEDORES E CREDORES DE EXERC	145.960,44C	145.960,44		
212190000	DEBITOS DIVERSOS A PAGAR		68.655,00	68.655,00	
212190100	DEBITOS DIVERSOS A PAGAR NO EXERCI		68.655,00	68.655,00	
212190102	= AUXILIO FINANCEIRO A PESSOA FISI		68.655,00	68.655,00	
240000000	PATRIMONIO LIQUIDO	1.409.687,73C			1.409.687,73C
241000000	PATRIMONIO / CAPITAL	1.409.687,73C			1.409.687,73C
241100000	PATRIMONIO	158.246,78C			158.246,78C
241300000	SALDO PATRIMONIAL	1.251.440,95C			1.251.440,95C
290000000	PASSIVO COMPENSADO	149.960,44C	79.826.411,07	110.526.406,00	30.849.955,37C
291000000	PREVISAO ORCAMENTARIA DA RECEITA		38.696,50	77.393,00	38.696,50C
291100000	PREVISAO ORCAMENTARIA POR NATUREZA			38.696,50	38.696,50C
291110000	= PREVISAO INICIAL DA RECEITA			38.696,50	38.696,50C
291200000	PREVISAO ORCAMENTARIA POR FONTE DE		38.696,50	38.696,50	
291210000	CONTROLE POR FONTE		38.696,50	38.696,50	
291210100	= PREVISAO INICIAL POR FONTE DE RE			38.696,50	38.696,50C
291219900	* OUTROS CONTROLE POR FONTE DE REC		38.696,50		38.696,50D
292000000	EXECUCAO ORCAMENTARIA DA DESPESA		30.954.809,30	42.567.958,86	11.613.149,56C
292100000	DISPONIBILIDADE DE CREDITO		15.062.503,02	19.155.325,26	4.092.822,24C
292110000	= CREDITO DISPONIVEL		7.634.812,40	7.784.040,01	149.227,61C
292120000	CREDITO INDISPONIVEL/CONTINGENCIAD		2.979.951,13	3.163.382,10	183.430,97C
292120100	= CREDITO BLOQUEADO		412.800,00	437.800,00	25.000,00C
292120200	= CONTENCAO DE CREDITO		1.121.090,00	1.279.520,97	158.430,97C
292120600	= RESERVA DO ORGAO (ADM. INDIRETA)		1.446.061,13	1.446.061,13	
292130000	DOTACAO UTILIZADO		4.447.739,49	8.207.903,15	3.760.163,66C
292130100	= DOTACAO EMPENHADA A REALIZAR		4.189.042,89	4.403.671,90	214.629,01C
292130200	= DOTACAO LIQUIDADADA		258.696,60	3.804.231,25	3.545.534,65C
292400000	EXECUCAO DA DESPESA		15.892.306,28	23.412.633,60	7.520.327,32C
292410000	EMISSAO DE EMPENHO		15.892.306,28	23.412.633,60	7.520.327,32C
292410100	EMPENHO POR EMISSAO		7.946.153,14	11.706.316,80	3.760.163,66C
292410101	= EMPENHOS A LIQUIDAR		4.189.042,89	4.403.671,90	214.629,01C
292410102	= EMPENHOS LIQUIDADOS A PAGAR-POR		3.750.591,37	3.810.750,13	60.158,76C
292410103	= EMPENHOS LIQUIDADOS E PAGOS-POR		6.518,88	3.491.894,77	3.485.375,89C
292410400	EMPENHOS POR CREDORES		7.946.153,14	11.706.316,80	3.760.163,66C
292410401	= VALORES A LIQUIDAR		4.189.042,89	4.403.671,90	214.629,01C



FUNDACAO MUNICIPAL DE ESPORTES
Magno Frisco Pereira Neves
Mat. 21832



FUNDACAO MUNICIPAL DE ESPORTES
Carlos Augusto Jaques de Baynard
Superintendente Administrativo/Financeiro
Mat. 21.721



FUNDACAO MUNICIPAL DE ESPORTES
Silbio Renato Neves
Chefe da Contabilidade
Mat. 21832

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES * 03/01/2013 AS 11:58 * OPCA : 3
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO
340400 - FUNDACAO MUNICIPAL DO ESPORTE
00004 - GESTAO DE FUNDACAO DATA : 03/01/2013 PAG.: 4

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
292410402	= VALORES LIQUIDADOS A PAGAR-POR C		3.750.591,37	3.810.750,13	60.158,76C
292410403	= VALORES PAGOS-POR CREDOR		6.518,88	3.491.894,77	3.485.375,89C
293000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		48.407.253,84	56.750.801,80	8.343.547,96C
293100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		44.508.509,75	52.694.154,23	8.185.644,48C
293110000	COTAS FINANCEIRAS		15.062.503,02	19.155.325,26	4.092.822,24C
293110100	COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA		15.062.503,02	19.155.325,26	4.092.822,24C
293110101	= COTA DE DESPESA A FIXAR		3.489.837,10	7.399.228,37	3.909.391,27C
293110103	= COTA DE DESPESA DISPONIVEL A EMP		4.144.975,30	384.811,64	3.760.163,66D
293110104	= COTA DE DESPESA EMPENHADA		4.189.042,89	4.403.671,90	214.629,01C
293110105	= CRONOGRAMA ORCAMENTARIO EXECUTAD		258.696,60	3.804.231,25	3.545.534,65C
293110109	= COTA FINANCEIRA INDISPONIVEL		2.979.951,13	3.163.382,10	183.430,97C
293120000	COTA ORCAMENTARIA		29.446.006,73	33.538.828,97	4.092.822,24C
293120200	= COTA DISPONIVEL A REQUISITAR		7.051.453,00	7.072.760,67	21.307,67C
293120300	= COTA RESERVADA PARA FUTURO EMPEN		6.878.800,19	6.898.412,13	19.611,94C
293120400	= COTA LIBERADA P/ EMPENHAMENTO		4.589.649,27	4.697.957,27	108.308,00C
293120500	= COTA EMPENHADA A LIQUIDAR		4.189.042,89	4.403.671,90	214.629,01C
293120600	= COTA LIQUIDADADA A PAGAR		3.750.591,37	3.810.750,13	60.158,76C
293120700	= COTA PAGA		6.518,88	3.491.894,77	3.485.375,89C
293120900	= COTA INDISPONIVEL		2.979.951,13	3.163.382,10	183.430,97C
293300000	OBRIGACOES A PAGAR		3.898.744,09	4.056.647,57	157.903,48C
293310000	OBRIGACOES A PAGAR POR FONTE NO EX		3.753.004,09	3.910.907,57	157.903,48C
293310100	= OBRIGACOES A PAGAR DO EXERCICIO		3.750.591,37	3.810.750,13	60.158,76C
293310200	= CONSIGNACOES		2.412,72	100.157,44	97.744,72C
293320000	OBRIGACOES A PAGAR POR FONTE - RES		145.740,00	145.740,00	
293320100	= RESTOS A PAGAR - EXERCICIO ANTER		145.740,00		
293320900	* = CONTRAPARTIDA DE OBRIGACOES			145.740,00	145.740,00C
295000000	EXECUCAO DE RESTOS A PAGAR(NOTA DE	145.960,44C	145.960,44	145.740,00	145.740,00C
295200000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	145.960,44C	145.960,44	145.740,00	145.740,00C
295210000	EXECUCAO RP PROCESSADOS	145.960,44C	145.960,44	145.740,00	145.740,00C
295210100	RP PROCESSADOS A PAGAR	145.960,44C	145.960,44		
295210101	= RP PROCESSADOS A PAGAR - NE	145.960,44C	145.960,44		
295210200	RP PROCESSADOS PAGO			145.740,00	145.740,00C
295210201	= RP PROCESSADOS PAGO - NE			145.740,00	145.740,00C
297000000	OUTROS CONTROLES		275.690,99	10.968.512,34	10.692.821,35C
297500000	CONTROLE DE TRIBUTOS - DIRF		7.496,92	3.639.465,41	3.631.968,49C
297510000	= CONTROLE DE FORNECEDOR PAGO		4.106,16	3.595.547,89	3.591.441,73C
297520000	= CONTROLE DE IRRF - DIRF			1.014,90	1.014,90C
297530000	= CONTROLE DE ISS		2.566,20	37.619,54	35.053,34C
297560000	= CONTROLE DE INSS (RETIDO PESSOA		824,56	5.283,08	4.458,52C
297600000	CONTROLE DE PAGAMENTO		268.194,07	7.329.046,93	7.060.852,86C
297610000	= DESPESAS PAGAS POR EMPENHO		4.106,16	3.323.082,33	3.318.976,17C
297620000	= CONSIGNACOES PAGAS POR FONTE		2.978,59	101.575,91	98.597,32C
297630000	= CONSIGNACOES DO EXERCICIO		2.412,72	100.157,44	97.744,72C
297640000	= DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO		258.696,60	3.804.231,25	3.545.534,65C
299000000	COMPENSACOES PASSIVAS DIVERSAS	4.000,00C	4.000,00	16.000,00	16.000,00C


FUNDACAO MUNICIPAL DE ESPORTES
Magno Frisco Pereira Neves
Mat. 21.721


FUNDACAO MUNICIPAL DE ESPORTES
Carlos Augusto Jaques de Baynard
Superintendente Administrativo/Financeiro
Mat. 21.721


FUNDACAO MUNICIPAL DE ESPORTES
Silbio Renato Neves
Chefe da Contabilidade
Mat. 21832


MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA
340400 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO ESPORTE
00004 - GESTAO DE FUNDAÇÃO

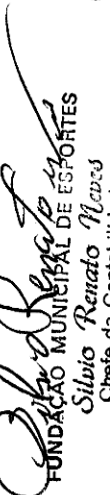
* 03/01/2013 AS 11:58 *

OPCAO : 3
EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO

DATA : 03/01/2013 PAG.: 5

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
299100000	TITULOS E VALORES SOB RESPONSABILIDADE	4.000,00C	4.000,00	16.000,00	16.000,00C
299120000	= CONTROLE DE ADIANTAMENTO P/NE	4.000,00C	4.000,00	16.000,00	16.000,00C
300000000	DESPESA		3.804.231,25	258.696,60	3.545.534,65D
330000000	DESPESAS CORRENTES		3.767.631,25	258.696,60	3.508.934,65D
333000000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		3.767.631,25	258.696,60	3.508.934,65D
333500000	TRANSF. A INSTIT. PRIVADAS S/FINS		626.388,40	40.000,00	586.388,40D
333504300	SUBVENCOES SOCIAIS - TRANSF.INST.F		626.388,40	40.000,00	586.388,40D
333504301	= SUBV.A ENTID.PROTECAO A CRIANCA		140.694,20		140.694,20D
333504304	= SUBVENCOES A ENTIDADES DE ESPORTE		485.694,20	40.000,00	445.694,20D
333900000	APLICACOES DIRETAS		3.141.242,85	218.696,60	2.922.546,25D
333901400	DIARIAS - CIVIL		2.060,00	400,00	1.660,00D
333901414	DIARIAS NO PAIS - PESSOAL CIVIL		2.060,00	400,00	1.660,00D
333903000	MATERIAL DE CONSUMO		114.104,00		114.104,00D
333903004	MATERIAL EDUCATIVO, ESPORTIVO E DIDATICO		98.104,00		98.104,00D
333903064	DESPESA DE PRONTO PAGAMENTO		16.000,00		16.000,00D
333903100	PREMIACOES CULT.ART.CIENT.DESP. E		13.300,00		13.300,00D
333903101	PREMIACOES CULT.ART.CIENT.DESP. E		13.300,00		13.300,00D
333903600	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOAIS		44.281,00	2.500,00	41.781,00D
333903606	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS		18.891,00		18.891,00D
333903627	SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL		7.890,00		7.890,00D
333903628	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO		17.500,00	2.500,00	15.000,00D
333903900	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOAIS		2.453.702,05	215.796,60	2.237.905,45D
333903906	SERVICOS DE SONORIZACAO		12.801,00		12.801,00D
333903916	SERV. DE MANUT. E CONS. DE BENS IMOVEIS		4.064,50		4.064,50D
333903917	SERV. DE MANUT. E CONS. DE MAQ. E EQUIPAMENTOS		154.550,00	8.390,00	146.160,00D
333903923	FESTIVIDADES E HOMENAGENS		1.359.806,65	207.406,60	1.152.400,05D
333903936	DESPESAS COM TAXAS		860,48		860,48D
333903959	SERVICOS DE AUDIO, VIDEO E FOTO		32.803,34		32.803,34D
333903970	CONFECCAO DE UNIFORMES, BANDEIRAS		72.802,78		72.802,78D
333903974	SERVICOS DE TRANSPORTES		492.715,30		492.715,30D
333903980	HOSPEDAGENS		29.958,00		29.958,00D
333903990	SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL		7.740,00		7.740,00D
333903999	OUTROS SERVICOS E ENCARGOS - PESSOAIS		285.600,00		285.600,00D
333904100	CONTRIBUICOES		400.140,80		400.140,80D
333904101	= CONTRIBUICOES		400.140,80		400.140,80D
333904800	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS		68.655,00		68.655,00D
333904801	AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS FISICAIS		68.655,00		68.655,00D
333909200	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES		45.000,00		45.000,00D
333909299	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		45.000,00		45.000,00D
340000000	DESPESAS DE CAPITAL		36.600,00		36.600,00D
344000000	INVESTIMENTOS		36.600,00		36.600,00D
344900000	APLICACOES DIRETAS		36.600,00		36.600,00D
344905200	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		36.600,00		36.600,00D
344905210	APARELHOS E EQUIPAMENTOS P/ESPORTES E Lazer		36.600,00		36.600,00D
500000000	RESULTADO DIMINUTIVO DO EXERCICIO		115.756,39	948,24	114.808,15D


FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES
Carlos Augusto Sanguedo Baynard
Superintendente Administrativo/Financeiro
Mat. 21.721


FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES
Silvio Renato Neves
Chefe da Contabilidade
Mat. 21832

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA
340400 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO ESPORTE
00004 - GESTAO DE FUNDAÇÃO

* 03/01/2013 AS 11:58 *

OPCAO : 3
EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO

DATA : 03/01/2013 PAG.: 6

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
520000000	RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO		115.756,39	948,24	114.808,15D
523000000	DECRESCIMOS PATRIMONIAIS		115.756,39	948,24	114.808,15D
523100000	DESINCORPORACOES DE ATIVOS		115.756,39	948,24	114.808,15D
523120000	BAIXA DE BENS MOVEIS		115.756,39	948,24	114.808,15D
523120200	BENS DE ESTOQUE		115.756,39	948,24	114.808,15D
523120201	CONSUMO POR REQUISICAO		99.756,39	948,24	98.808,15D
523120202	CONSUMO IMEDIATO		16.000,00		16.000,00D
600000000	RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO		7.084,75	4.137.739,07	4.130.654,32C
610000000	RESULTADO ORCAMENTARIO		7.084,75	3.780.401,32	3.773.316,57C
612000000	INTERFERENCIAS ATIVAS		7.084,75	3.629.697,32	3.622.612,57C
612100000	TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS		7.084,75	3.629.697,32	3.622.612,57C
612120000	REPASSE RECEBIDO		7.084,75	3.629.697,32	3.622.612,57C
612120100	= REPASSE FINANCEIRO RECEBIDO		7.084,75	3.629.697,32	3.622.612,57C
613000000	MUTACOES ATIVAS			150.704,00	150.704,00C
613100000	INCORPORACOES DE ATIVOS			150.704,00	150.704,00C
613110000	AQUISICOES DE BENS			150.704,00	150.704,00C
613110200	BENS MOVEIS			150.704,00	150.704,00C
613110201	BENS MOVEIS DE USO PERMANENTE			36.600,00	36.600,00C
613110202	BENS DE ESTOQUE			114.104,00	114.104,00C
620000000	RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO			357.337,75	357.337,75C
623000000	INTERFERENCIAS ATIVAS			9.355,92	9.355,92C
622300000	MOVIMENTO DE FUNDOS A DEBITO			9.355,92	9.355,92C
622320000	= CORRESPONDENCIA DE DEBITOS-SALDO			9.355,92	9.355,92C
623000000	ACRESCIMOS PATRIMONIAIS			347.981,83	347.981,83C
623100000	INCORPORACOES DE ATIVOS			347.761,39	347.761,39C
623170000	INCORPORACAO DE DIREITOS			347.761,39	347.761,39C
623171700	DIVERSOS RESPONSAVEIS (INCORPORACAO)			347.761,39	347.761,39C
623300000	DESINCORPORACAO DE PASSIVOS			220,44	220,44C
623310000	DESINCORPORACAO DE OBRIGACOES			220,44	220,44C
623310500	RESTOS A PAGAR			220,44	220,44C

RESUMO :

ATIVO = 32.794.793,33D

PASSIVO = 32.324.481,81C


DESPESA = 3.545.534,65D


RECEITA =

RESULTADO DIMINUTIVO DO EXERCICIO = 114.808,15D

RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO = 4.130.654,32C


FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES
Silvio Renato Neves
Chefe da Contabilidade
Mat. 21832


FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES
Carlos Augusto Sanguedo Baynard
Superintendente Administrativo/Financeiro
Mat. 21.721


FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES
Carlos Augusto Sanguedo Baynard
Superintendente Administrativo/Financeiro
Mat. 21.721

Coordenadoria de Infraestrutura

SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS E URBANISMO

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES - EMUT
PORTARIA N.º 009/2013

Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

O Diretor Presidente da Empresa Municipal de Transportes,
no uso legal de suas atribuições.

CONSIDERANDO que compete à EMUT gerenciar, disciplinar, fiscalizar e autorizar os serviços de transporte coletivo no Município;

CONSIDERANDO que é obrigação do Poder Público, proporcionar aos munícipes, um transporte coletivo seguro e confortável, facilitando o acesso ao mesmo com tarifa justa e acessível;

CONSIDERANDO que a localidade de São Sebastião, por ocasião das festividades em comemoração ao seu Padroeiro, nos próximos dias 19 e 20, estará sendo contemplada com grandes eventos religiosos;

RESOLVE:

Art. 1º - DETERMINAR que, nos dias 19 e 20/01/2013, as permissionárias GERATUR Transporte de Passageiros Ltda e a Auto Viação Jacarandá Ltda, disponibilizem coletivos, atendendo à linha

Rodoviária X São Sebastião, até duas horas após o término dos shows, com coletivos saindo de São Sebastião com destino à Rodoviária Roberto Silveira.

Art. 2º - DETERMINAR que as permissionárias acima mencionadas providenciem reforço na linha Rodoviária X São Sebastião, aumentando o quantitativo de coletivos em 50 % (cinquenta por cento), ou em conformidade com a demanda apresentada, a critério da Fiscalização da EMUT.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Álvaro Henrique de Souza Oliveira
Diretor Presidente

Id: 1435764

Coordenadoria de Segurança e Ordem Pública

GUARDA CIVIL MUNICIPAL

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA
290700 - FUNDO ESPECIAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
00007 - GESTAO DE FUNDOS

* 19/10/2012 AS 11:13 *

EXERCICIO: 2012 OPCA0 : 3
REFERENCIA: AGOSTO

DATA : 19/10/2012 PAG.: 1

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
100000000	ATIVO	454.011,57D	277.441,17	690.999,57D
110000000	ATIVO CIRCULANTE	128.066,79D	22.570,50	128.066,79D
111000000	DISPONIVEL	70.333,22D	22.570,50	70.333,22D
111100000	DISPONIVEL EM MOEDA NACIONAL	70.333,22D		70.333,22D
111120000	BANCOS CONTA MOVIMENTO	70.333,22D		70.333,22D
111124400	BANCOS CONTA OUTROS CONVENIOS	70.333,22D		70.333,22D
111124441	= BANCO ITAU S/A	70.333,22D		70.333,22D
112000000	CREDITOS EM CIRCULACAO	57.733,57D		57.733,57D
112200000	DEVEDORES ENTIDADES E AGENTES	57.733,57D		57.733,57D
112290000	DIVERSOS RESPONSABILIDADES	57.733,57D		57.733,57D
112299900	= OUTRAS RESPONSABILIDADES	57.733,57D		57.733,57D
113000000	BENS E VALORES EM CIRCULACAO		22.570,50	22.570,50
113100000	ESTOQUES		22.570,50	22.570,50
113110000	ALMOXARIFADO INTERNO		22.570,50	22.570,50
113110100	= MATERIAL DE CONSUMO		22.570,50	22.570,50
140000000	ATIVO PERMANENTE	325.944,78D	4.386,67	312.448,78D
142000000	IMOBILIZADO	325.944,78D	4.386,67	312.448,78D
142100000	BENS MOVEIS E IMOVEIS	325.944,78D	4.386,67	312.448,78D
142120000	BENS MOVEIS	325.944,78D	4.386,67	312.448,78D
142120600	APARELHOS E EQUIPTOS DE COMUNICACA	18.031,95D		18.031,95D
142121200	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	1.470,00D		1.470,00D
142121700	MOBILIARIO, MATERIAL ESCOLAR E DID	7.551,00D		7.551,00D
142121800	COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICO	1.521,20D		1.521,20D
142122400	EQUIPTOS DE PROTECAO, SEG. E SOCOR	7.500,00D		7.500,00D
142123200	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	4.500,00D		4.500,00D
142123300	EQUIPTOS P/AUDIO, VIDEO E FOTO	3.522,00D	480,00	3.222,00D
142123400	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPTOS DI	12.120,00D		12.120,00D
142123500	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE D	34.250,00D		34.250,00D
142123600	MAQUINAS, INST. E UTENS. DE ESCRIT	650,00D		650,00D
142124200	MOBILIARIO EM GERAL	11.039,13D		11.039,13D
142124800	VEICULOS DIVERSOS	205.367,50D		205.367,50D
142125700	ACESSORIOS PARA AUTOMOVEIS	11.390,00D		11.390,00D
142129900	OUTROS BENS MOVEIS	7.032,00D	3.906,67	2.476,00D
190000000	ATIVO COMPENSADO		250.484,00	250.484,00D
191000000	EXECUCAO ORCAMENTARIA DA RECEITA		39.240,00	39.240,00D
191100000	ARRECADACAO ORCAMENTARIA-NATUREZA		39.240,00	39.240,00D
191110000	= RECEITA A REALIZAR		39.240,00	39.240,00D
192000000	FIXACAO ORCAMENTARIA DA DESPESA		87.623,00	87.623,00D
192100000	DOTACAO ORCAMENTARIA		39.240,00	39.240,00D
192110000	= DOTACAO INICIAL		39.240,00	39.240,00D
192400000	EXECUCAO DA DESPESA		48.383,00	48.383,00D
192410000	EMPENHO DA DESPESA		48.383,00	48.383,00D
192410100	EMPENHO POR EMISSAO		24.191,50	24.191,50D
192410101	= EMISSAO DE EMPENHO		24.191,50	24.191,50D
192410400	EMPENHOS POR CREDOR		24.191,50	24.191,50D

Maurício Freitas Coelho
TEC CONTABILIDADE
CRC/IRJ-588700-5

Francisco José Pereira Melo
Comandante da GCM
Mat.: 22.363

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA
290700 - FUNDO ESPECIAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
00007 - GESTAO DE FUNDOS

* 19/10/2012 AS 11:13 *

EXERCICIO: 2012 OPCA0 : 3
REFERENCIA: AGOSTO

DATA : 19/10/2012 PAG.: 2

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
192410401	= VALORES COMPROMETIDOS - (CRE		24.191,50	24.191,50D
193000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		101.050,50	101.050,50D
193100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		78.480,00	78.480,00D
193110000	COTAS FINANCEIRAS		39.240,00	39.240,00D
193110100	COTAS DE DESPESA ORCAMENTARIA		39.240,00	39.240,00D
193110101	= COTAS DE DESPESA AUTORIZADA		39.240,00	39.240,00D
193120000	PROGRAM. DE DESEMBOLSO EXTRA-ORCAM		39.240,00	39.240,00D
193120100	= COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA (CO		39.240,00	39.240,00D
193300000	OBRIGACOES A PAGAR		22.570,50	22.570,50D
193310000	CONTRAPARTIDA DAS OBRIGACOES A PAG		22.570,50	22.570,50D
197000000	OUTROS CONTROLES		22.570,50	22.570,50D
197600000	CONTROLE DE PAGAMENTO		22.570,50	22.570,50D
197640000	DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO		22.570,50	22.570,50D
200000000	PASSIVO	454.011,57C	309.070,00	727.066,07C
210000000	PASSIVO CIRCULANTE		582.124,50	22.570,50C
212000000	OBRIGACOES EM CIRCULACAO		22.570,50	22.570,50C
212100000	OBRIGACOES A PAGAR		22.570,50	22.570,50C
212110000	CREDORES POR EMPENHOS LIQUIDADOS		22.570,50	22.570,50C
212110100	FORNECEDORES E CREDORES DO EXERCIC		22.570,50	22.570,50C
212110101	= FORNECEDORES E CREDORES		22.570,50	22.570,50C
240000000	PATRIMONIO LIQUIDO	454.011,57C		454.011,57C
241000000	PATRIMONIO / CAPITAL	454.011,57C		454.011,57C
241100000	PATRIMONIO	99.873,75C		99.873,75C
241300000	SALDO PATRIMONIAL	354.137,82C		354.137,82C
290000000	PASSIVO COMPENSADO		309.070,00	250.484,00C
291000000	PREVISAO ORCAMENTARIA DA RECEITA		39.240,00	39.240,00C
291100000	PREVISAO ORCAMENTARIA POR NATUREZA		78.480,00	39.240,00C
291110000	= PREVISAO INICIAL DA RECEITA		39.240,00	39.240,00C
291200000	PREVISAO ORCAMENTARIA POR FONTE DE		39.240,00	39.240,00C
291210000	CONTROLE POR FONTE		39.240,00	39.240,00C
291210100	= PREVISAO INICIAL POR FONTE DE RE		39.240,00	39.240,00C
291219900	* OUTROS CONTROLE POR FONTE DE REC		39.240,00	39.240,00D
292000000	EXECUCAO ORCAMENTARIA DA DESPESA		91.903,00	87.623,00C
292100000	DISPONIBILIDADE DE CREDITO		46.762,00	39.240,00C
292110000	= CREDITO DISPONIVEL		24.191,50	15.048,50C
292130000	DOTACAO UTILIZADO		22.570,50	24.191,50C
292130100	= DOTACAO EMPENHADA A REALIZAR		22.570,50	1.621,00C
292130200	= DOTACAO LIQUIDADADA		22.570,50	22.570,50C
292400000	EXECUCAO DA DESPESA		45.141,00	48.383,00C
292410000	EMISSAO DE EMPENHO		45.141,00	48.383,00C
292410100	EMPENHO POR EMISSAO		22.570,50	24.191,50C
292410101	= EMPENHOS A LIQUIDAR		22.570,50	1.621,00C
292410102	= EMPENHOS LIQUIDADOS A PAGAR-POR		22.570,50	22.570,50C
292410400	EMPENHOS POR CREDORES		22.570,50	24.191,50C
292410401	= VALORES A LIQUIDAR		22.570,50	1.621,00C

Maurício Freitas Coelho
TEC CONTABILIDADE
CRC/IRJ-588700-5

Francisco José Pereira Melo
Comandante da GCM
Mat.: 22.363

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 19/10/2012 AS 11:13 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA				EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: AGOSTO	
290700 - FUNDO ESPECIAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL				DATA : 19/10/2012 PAG.: 3	
00007 - GESTAO DE FUNDOS					
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL	
292410402	= VALORES LIQUIDADOS A PAGAR-POR C		22.570,50	22.570,50C	
293000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA	177.927,00	278.977,50	101.050,50C	
293100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO	177.927,00	256.407,00	78.480,00C	
293110000	COTAS FINANCEIRAS	46.762,00	86.002,00	39.240,00C	
293110100	COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA	46.762,00	86.002,00	39.240,00C	
293110101	= COTA DE DESPESA A FIXAR		39.240,00	39.240,00C	
293110103	= COTA DE DESPESA DISPONIVEL A EMP	24.191,50		24.191,50D	
293110104	= COTA DE DESPESA EMPENHADA	22.570,50	24.191,50	1.621,00C	
293110105	= CRONOGRAMA ORCAMENTARIO EXECUTAD		22.570,50	22.570,50C	
293120000	COTA ORCAMENTARIA	131.165,00	170.405,00	39.240,00C	
293120200	= COTA DISPONIVEL A REQUISITAR	42.201,50	57.250,00	15.048,50C	
293120300	= COTA RESERVADA PARA FUTURO EMPEN	42.201,50	42.201,50		
293120400	= COTA LIBERADA P/ EMPENHAMENTO	24.191,50	24.191,50		
293120500	= COTA EMPENHADA A LIQUIDAR	22.570,50	24.191,50	1.621,00C	
293120600	= COTA LIQUIDADA A PAGAR		22.570,50	22.570,50C	
293300000	OBRIGACOES A PAGAR		22.570,50	22.570,50C	
293310000	OBRIGACOES A PAGAR POR FONTE NO EX		22.570,50	22.570,50C	
293310100	= OBRIGACOES A PAGAR DO EXERCICIO		22.570,50	22.570,50C	
297000000	OUTROS CONTROLES		22.570,50	22.570,50C	
297600000	CONTROLE DE PAGAMENTO		22.570,50	22.570,50C	
297640000	= DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO		22.570,50	22.570,50C	
300000000	DESPESA	22.570,50		22.570,50D	
330000000	DESPESAS CORRENTES	22.570,50		22.570,50D	
333000000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	22.570,50		22.570,50D	
333900000	APLICACOES DIRETAS	22.570,50		22.570,50D	
333903000	MATERIAL DE CONSUMO	22.570,50		22.570,50D	
333903039	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE VEICUL	22.570,50		22.570,50D	
500000000	RESULTADO DIMINUITIVO DO EXERCICIO	40.453,17	4.386,67	36.066,50D	
520000000	RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO	40.453,17	4.386,67	36.066,50D	
523000000	DECRESCIMOS PATRIMONIAIS	40.453,17	4.386,67	36.066,50D	
523100000	DESINCORPORACOES DE ATIVOS	40.453,17	4.386,67	36.066,50D	
523120000	BAIXA DE BENS MOVEIS	40.453,17	4.386,67	36.066,50D	
523120100	BENS MOVEIS DE USO PERMANENTE	17.882,67	4.386,67	13.496,00D	
523120199	OUTRAS	17.882,67	4.386,67	13.496,00D	
523120200	BENS DE ESTOQUE	22.570,50		22.570,50D	
523120202	CONSUMO IMEDIATO	22.570,50		22.570,50D	
600000000	RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO		22.570,50	22.570,50C	
610000000	RESULTADO ORCAMENTARIO		22.570,50	22.570,50C	
613000000	MUTACOES ATIVAS		22.570,50	22.570,50C	
613100000	INCORPORACOES DE ATIVOS		22.570,50	22.570,50C	
613110000	AQUISICOES DE BENS		22.570,50	22.570,50C	
613110200	BENS MOVEIS		22.570,50	22.570,50C	
613110202	BENS DE ESTOQUE		22.570,50	22.570,50C	

Maurício Freitas Coelho
TEC CONTABILIDADE
CRC/RJ-588700-5

Francisco José Pereira Melo
Comandante da GCM
Mat.: 22.363

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 19/10/2012 AS 11:13 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA				EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: AGOSTO	
290700 - FUNDO ESPECIAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL				DATA : 19/10/2012 PAG.: 4	
00007 - GESTAO DE FUNDOS					
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL	
RESUMO :					
ATIVO	=	690.999,57D			
PASSIVO	=	727.066,07C			
DESPESA	=	22.570,50D			
RECEITA	=				
RESULTADO DIMINUITIVO DO EXERCICIO	=	36.066,50D			
RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO	=	22.570,50C			

Francisco José Pereira Melo
Comandante da GCM
Mat.: 22.363

Maurício Freitas Coelho
TEC CONTABILIDADE
CRC/RJ-588700-5

Id: 1435717

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 18/12/2012 AS 17:02 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA				EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: SETEMBRO	
290700 - FUNDO ESPECIAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL				DATA : 18/12/2012 PAG.: 1	
00007 - GESTAO DE FUNDOS					
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL	
100000000	ATIVO	454.011,57D	292.841,17	40.453,17	706.399,57D
110000000	ATIVO CIRCULANTE	128.066,79D	22.570,50	22.570,50	128.066,79D
111000000	DISPONIVEL	70.333,22D			70.333,22D
111100000	DISPONIVEL EM MOEDA NACIONAL	70.333,22D			70.333,22D
111120000	BANCOS CONTA MOVIMENTO	70.333,22D			70.333,22D
111124400	BANCOS CONTA OUTROS CONVENIOS	70.333,22D			70.333,22D
111124441	= BANCO ITAU S/A	70.333,22D			70.333,22D
112000000	CREDITOS EM CIRCULACAO	57.733,57D			57.733,57D
112200000	DEVEDORES ENTIDADES E AGENTES	57.733,57D			57.733,57D
112290000	DIVERSOS RESPONSAVEIS	57.733,57D			57.733,57D
112299900	= OUTRAS RESPONSABILIDADES	57.733,57D			57.733,57D
113000000	BENS E VALORES EM CIRCULACAO		22.570,50	22.570,50	57.733,57D
113100000	ESTOQUES		22.570,50	22.570,50	
113110000	ALMOXARIFADO INTERNO		22.570,50	22.570,50	
113110100	= MATERIAL DE CONSUMO		22.570,50	22.570,50	
140000000	ATIVO PERMANENTE	325.944,78D	4.386,67	17.882,67	312.448,78D
142000000	IMOBILIZADO	325.944,78D	4.386,67	17.882,67	312.448,78D
142100000	BENS MOVEIS E IMOVEIS	325.944,78D	4.386,67	17.882,67	312.448,78D
142120000	BENS MOVEIS	325.944,78D	4.386,67	17.882,67	312.448,78D
142120600	APARELHOS E EQUIPTOS DE COMUNICACA	18.031,95D			18.031,95D
142121200	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	1.470,00D			1.470,00D
142121700	MOBILIARIO, MATERIAL ESCOLAR E DID	7.551,00D			7.551,00D
142121800	COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICO	1.521,20D			1.521,20D
142122400	EQUIPTOS DE PROTECAO, SEG. E SOCOR	7.500,00D			7.500,00D
142123200	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	4.500,00D			4.500,00D
142123300	EQUIPTOS P/AUDIO, VIDEO E FOTO	3.522,00D	480,00	780,00	3.222,00D
142123400	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPTOS DI	12.120,00D			12.120,00D
142123500	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE D	34.250,00D		8.640,00	25.610,00D
142123600	MAQUINAS. INST. E UTENS. DE ESCRIT	650,00D			

Maurício Freitas Coelho
TEC CONTABILIDADE
CRC/RJ-588700-5

142121700	MOBILIARIO, MATERIAL ESCOLAR E DID	1.470,00D			1.470,00D
142121800	COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICO	7.551,00D			7.551,00D
142122400	EQUIPTOS DE PROTECAO, SEG. E SOCOR	1.521,20D			1.521,20D
142123200	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	7.500,00D			7.500,00D
142123300	EQUIPTOS P/AUDIO, VIDEO E FOTO	4.500,00D			4.500,00D
142123400	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPTOS DI	3.522,00D	480,00	780,00	3.222,00D
142123500	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE D	12.120,00D			12.120,00D
142123600	MAQUINAS, INST. E UTENS. DE ESCRIT	34.250,00D		8.640,00	25.610,00D
142124200	MOBILIARIO EM GERAL	650,00D			650,00D
142124800	VEICULOS DIVERSOS	11.039,13D			11.039,13D
142125700	ACESSORIOS PARA AUTOMOVEIS	205.367,50D			205.367,50D
142129900	OUTROS BENS MOVEIS	11.390,00D			11.390,00D
190000000	ATIVO COMPENSADO	7.032,00D	3.906,67	8.462,67	2.476,00D
191000000	EXECUCAO ORCAMENTARIA DA RECEITA		265.884,00		265.884,00D
191100000	ARRECADACAO ORCAMENTARIA-NATUREZA		39.240,00		39.240,00D
191110000	= RECEITA A REALIZAR		39.240,00		39.240,00D
192000000	FIXACAO ORCAMENTARIA DA DESPESA		39.240,00		39.240,00D
192100000	DOTACAO ORCAMENTARIA		103.023,00		103.023,00D
192110000	= DOTACAO INICIAL		39.240,00		39.240,00D
192400000	EXECUCAO DA DESPESA		39.240,00		39.240,00D
192410000	EMPENHO DA DESPESA		63.783,00		63.783,00D
192410100	EMPENHO POR EMISSAO		63.783,00		63.783,00D
192410101	= EMISSAO DE EMPENHO		31.891,50		31.891,50D
192410400	EMPENHOS POR CREDOR		31.891,50		31.891,50D

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES * 18/12/2012 AS 17:02 * OPCA0 : 3
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: SETEMBRO
290700 - FUNDO ESPECIAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DATA : 18/12/2012 PAG.: 2
00007 - GESTAO DE FUNDOS

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	DEBITO ATE O MES	MOVIMENTO DO EXERCICIO CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
192410401	= VALORES COMPROMETIDOS - (CREDOR)		31.891,50		31.891,50D
193000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		101.050,50		101.050,50D
193100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		78.480,00		78.480,00D
193110000	COTAS FINANCEIRAS		39.240,00		39.240,00D
193110100	COTAS DE DESPESA ORCAMENTARIA		39.240,00		39.240,00D
193110101	= COTAS DE DESPESA AUTORIZADA		39.240,00		39.240,00D
193120000	PROGRAM. DE DESEMBOLSO EXTRA-ORCAM		39.240,00		39.240,00D
193120100	= COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA (CO		39.240,00		39.240,00D
193300000	OBRIGACOES A PAGAR		39.240,00		39.240,00D
193310000	CONTRAPARTIDA DAS OBRIGACOES A PAG		22.570,50		22.570,50D
197000000	OUTROS CONTROLES		22.570,50		22.570,50D
197600000	CONTROLE DE PAGAMENTO		22.570,50		22.570,50D
197640000	DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO		22.570,50		22.570,50D
200000000	PASSIVO	454.011,57C	353.586,80		22.570,50D
210000000	PASSIVO CIRCULANTE			642.041,30	742.466,07C
212000000	OBRIGACOES EM CIRCULACAO			22.570,50	22.570,50C
212100000	OBRIGACOES A PAGAR			22.570,50	22.570,50C
212110000	CREDORES POR EMPENHOS LIQUIDADOS			22.570,50	22.570,50C
212110100	FORNECEDORES E CREDORES DO EXERCIC			22.570,50	22.570,50C
212110101	= FORNECEDORES E CREDORES			22.570,50	22.570,50C
240000000	PATRIMONIO LIQUIDO	454.011,57C		22.570,50	22.570,50C
241000000	PATRIMONIO / CAPITAL	454.011,57C			454.011,57C
241100000	PATRIMONIO	99.873,75C			454.011,57C
241300000	SALDO PATRIMONIAL	354.137,82C			99.873,75C
290000000	PASSIVO COMPENSADO		353.586,80	619.470,80	354.137,82C
291000000	PREVISAO ORCAMENTARIA DA RECEITA		39.240,00	78.480,00	265.884,00C
291100000	PREVISAO ORCAMENTARIA POR NATUREZA			39.240,00	39.240,00C
291110000	= PREVISAO INICIAL DA RECEITA			39.240,00	39.240,00C
291200000	PREVISAO ORCAMENTARIA POR FONTE DE		39.240,00	39.240,00	39.240,00C
291210000	CONTROLE POR FONTE		39.240,00	39.240,00	39.240,00C
291210100	= PREVISAO INICIAL POR FONTE DE RE		39.240,00	39.240,00	39.240,00C
291219900	* OUTROS CONTROLE POR FONTE DE REC		39.240,00	39.240,00	39.240,00C
292000000	EXECUCAO ORCAMENTARIA DA DESPESA		99.603,00	202.626,00	39.240,00D
292100000	DISPONIBILIDADE DE CREDITO		54.462,00	93.702,00	103.023,00C
292110000	= CREDITO DISPONIVEL		31.891,50	39.240,00	39.240,00C
292130000	DOTACAO UTILIZADO		22.570,50	54.462,00	7.348,50C
292130100	= DOTACAO EMPENHADA A REALIZAR		22.570,50	31.891,50	31.891,50C
292130200	= DOTACAO LIQUIDADADA			22.570,50	9.321,00C
292400000	EXECUCAO DA DESPESA		45.141,00	108.924,00	22.570,50C
292410000	EMISSAO DE EMPENHO		45.141,00	108.924,00	63.783,00C
292410100	EMPENHO POR EMISSAO		22.570,50	54.462,00	63.783,00C
292410101	= EMPENHOS A LIQUIDAR		22.570,50	31.891,50	31.891,50C
292410102	= EMPENHOS LIQUIDADOS A PAGAR-POR			22.570,50	9.321,00C
292410400	EMPENHOS POR CREDORES		22.570,50	54.462,00	22.570,50C
292410401	= VALORES A LIQUIDAR		22.570,50	31.891,50	31.891,50C

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES * 18/12/2012 AS 17:02 * OPCA0 : 3
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: SETEMBRO
290700 - FUNDO ESPECIAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DATA : 18/12/2012 PAG.: 3
00007 - GESTAO DE FUNDOS

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	DEBITO ATE O MES	MOVIMENTO DO EXERCICIO CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
292410402	= VALORES LIQUIDADOS A PAGAR-POR C			22.570,50	22.570,50C
293000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		214.743,80	315.794,30	101.050,50C
293100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		214.743,80	293.223,80	78.480,00C
293110000	COTAS FINANCEIRAS		54.462,00	93.702,00	39.240,00C
293110100	COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA		54.462,00	93.702,00	39.240,00C
293110101	= COTA DE DESPESA A FIXAR			39.240,00	39.240,00C
293110103	= COTA DE DESPESA DISPONIVEL A EMP		31.891,50		31.891,50D
293110104	= COTA DE DESPESA EMPENHADA		22.570,50	31.891,50	9.321,00C
293110105	= CRONOGRAMA ORCAMENTARIO EXECUTAD			22.570,50	22.570,50C
293120000	COTA ORCAMENTARIA	160.281,80		199.521,80	39.240,00C
293120200	= COTA DISPONIVEL A REQUISITAR		55.918,30	57.250,00	1.331,70C
293120300	= COTA RESERVADA PARA FUTURO EMPEN		49.901,50	55.918,30	6.016,80C
293120400	= COTA LIBERADA P/ EMPENHAMENTO		31.891,50	31.891,50	
293120500	= COTA EMPENHADA A LIQUIDAR		22.570,50	31.891,50	9.321,00C
293120600	= COTA LIQUIDADADA A PAGAR			22.570,50	22.570,50C
293300000	OBRIGACOES A PAGAR			22.570,50	22.570,50C
293310000	OBRIGACOES A PAGAR POR FONTE NO EX			22.570,50	22.570,50C
293310100	= OBRIGACOES A PAGAR DO EXERCICIO			22.570,50	22.570,50C
297000000	OUTROS CONTROLES			22.570,50	22.570,50C
297600000	CONTROLE DE PAGAMENTO			22.570,50	22.570,50C
297640000	= DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO			22.570,50	22.570,50C
300000000	DESPESA		22.570,50		22.570,50D
330000000	DESPESAS CORRENTES		22.570,50		22.570,50D
333000000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		22.570,50		22.570,50D
333900000	APLICACOES DIRETAS		22.570,50		22.570,50D
333903000	MATERIAL DE CONSUMO		22.570,50		22.570,50D
333903039	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE VEICUL		22.570,50		22.570,50D
500000000	RESULTADO DIMINUITIVO DO EXERCICIO		40.453,17	4.386,67	36.066,50D
520000000	RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO		40.453,17	4.386,67	36.066,50D
523000000	DECRESCIMOS PATRIMONIAIS		40.453,17	4.386,67	36.066,50D
523100000	DESINCORPORACOES DE ATIVOS		40.453,17	4.386,67	36.066,50D
523120000	BAIXA DE BENS MOVEIS		40.453,17	4.386,67	36.066,50D
523120100	BENS MOVEIS DE USO PERMANENTE		17.882,67	4.386,67	13.496,00D
523120199	OUTRAS		17.882,67	4.386,67	13.496,00D
523120200	BENS DE ESTOQUE		22.570,50		22.570,50D
523120202	CONSUMO IMEDIATO		22.570,50		22.570,50D
600000000	RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO			22.570,50	22.570,50C
610000000	RESULTADO ORCAMENTARIO			22.570,50	22.570,50C
613000000	MUTACOES ATIVAS			22.570,50	22.570,50C
613100000	INCORPORACOES DE ATIVOS			22.570,50	22.570,50C
613110000	AQUISICOES DE BENS			22.570,50	22.570,50C
613110200	BENS MOVEIS			22.570,50	22.570,50C
613110202	BENS DE ESTOQUE			22.570,50	22.570,50C

RESUMO :

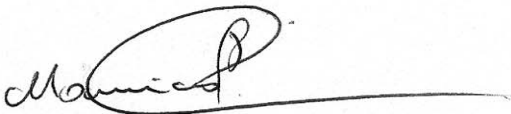
MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA
290700 - FUNDO ESPECIAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
00007 - GESTAO DE FUNDOS

* 18/12/2012 AS 17:02 *

OPCAO : 3
EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: SETEMBRO
DATA : 18/12/2012 PAG.: 4

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
ATIVO		=	706.399,57D		
PASSIVO		=	742.466,07C		
DESPESA		=	22.570,50D		
RECEITA		=			
RESULTADO DIMINUITIVO DO EXERCICIO		=	36.066,50D		
RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO		=	22.570,50C		


Francisco Jose Pereira Melo
Comandante da GCM
Mat.: 22.363



Maurício Freitas Coelho
TEC CONTABILIDADE
CRC/RJ-58870/0-5

Id: 1435754

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA
290700 - FUNDO ESPECIAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
00007 - GESTAO DE FUNDOS

* 18/12/2012 AS 17:10 *

OPCAO : 3
EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: OUTUBRO
DATA : 18/12/2012 PAG.: 1

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
100000000	ATIVO	454.011,57D	421.654,77	165.475,87	710.190,47D
110000000	ATIVO CIRCULANTE	128.066,79D	36.898,30	73.796,60	91.168,49D
111000000	DISPONIVEL	70.333,22D		36.898,30	33.434,92D
111100000	DISPONIVEL EM MOEDA NACIONAL	70.333,22D		36.898,30	33.434,92D
111120000	BANCOS CONTA MOVIMENTO	70.333,22D		36.898,30	33.434,92D
111124400	BANCOS CONTA OUTROS CONVENIOS	70.333,22D		36.898,30	33.434,92D
111124441	= BANCO ITAU S/A	70.333,22D		36.898,30	33.434,92D
112000000	CREDITOS EM CIRCULACAO	57.733,57D		36.898,30	33.434,92D
112200000	DEVEDORES ENTIDADES E AGENTES	57.733,57D			57.733,57D
112290000	DIVERSOS RESPONSAVEIS	57.733,57D			57.733,57D
112299900	= OUTRAS RESPONSABILIDADES	57.733,57D			57.733,57D
113000000	BENS E VALORES EM CIRCULACAO	57.733,57D			57.733,57D
113100000	ESTOQUES		36.898,30	36.898,30	
113110000	ALMOXARIFADO INTERNO		36.898,30	36.898,30	
113110100	= MATERIAL DE CONSUMO		36.898,30	36.898,30	
140000000	ATIVO PERMANENTE	325.944,78D	4.386,67	17.882,67	312.448,78D
142000000	IMOBILIZADO	325.944,78D	4.386,67	17.882,67	312.448,78D
142100000	BENS MOVEIS E IMOVEIS	325.944,78D	4.386,67	17.882,67	312.448,78D
142120000	BENS MOVEIS	325.944,78D	4.386,67	17.882,67	312.448,78D
142120600	APARELHOS E EQUIPTOS DE COMUNICACA	18.031,95D			18.031,95D
142121200	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	1.470,00D			1.470,00D
142121700	MOBILIARIO, MATERIAL ESCOLAR E DID	7.551,00D			7.551,00D
142121800	COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICO	1.521,20D			1.521,20D
142122400	EQUIPTOS DE PROTECAO, SEG. E SOCOR	7.500,00D			7.500,00D
142123200	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	4.500,00D			4.500,00D
142123300	EQUIPTOS P/AUDIO, VIDEO E FOTO	3.522,00D	480,00	780,00	3.222,00D
142123400	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPTOS DI	12.120,00D			12.120,00D
142123500	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE D	34.250,00D		8.640,00	25.610,00D
142123600	MAQUINAS, INST. E UTENS. DE ESCRIT	650,00D			650,00D
142124200	MOBILIARIO EM GERAL	11.039,13D			11.039,13D
142124800	VEICULOS DIVERSOS	205.367,50D			205.367,50D
142125700	ACESSORIOS PARA AUTOMOVEIS	11.390,00D			11.390,00D
142129900	OUTROS BENS MOVEIS	7.032,00D	3.906,67	8.462,67	2.476,00D
190000000	ATIVO COMPENSADO		380.369,80	73.796,60	306.573,20D
191000000	EXECUCAO ORCAMENTARIA DA RECEITA		39.240,00		39.240,00D
191100000	ARRECADACAO ORCAMENTARIA-NATUREZA		39.240,00		39.240,00D
191110000	= RECEITA A REALIZAR		39.240,00		39.240,00D
192000000	FIXACAO ORCAMENTARIA DA DESPESA		115.056,60		115.056,60D
192100000	DOTACAO ORCAMENTARIA		39.240,00		39.240,00D
192110000	= DOTACAO INICIAL		39.240,00		39.240,00D
192400000	EXECUCAO DA DESPESA		75.816,60		75.816,60D
192410000	EMPENHO DA DESPESA		75.816,60		75.816,60D
192410100	EMPENHO POR EMISSAO		37.908,30		37.908,30D
192410101	= EMISSAO DE EMPENHO		37.908,30		37.908,30D
192410400	EMPENHOS POR CREDOR		37.908,30		37.908,30D

Maurício Freitas Coelho
TEC CONTABILIDADE
CRC/RJ-58870/0-5


Francisco Jose Pereira Melo
Comandante da GCM
Mat.: 22.363

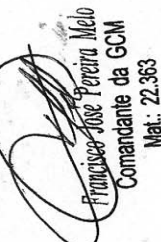
MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA
290700 - FUNDO ESPECIAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
00007 - GESTAO DE FUNDOS

* 18/12/2012 AS 17:10 *

OPCAO : 3
EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: OUTUBRO
DATA : 18/12/2012 PAG.: 2

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
192410401	= VALORES COMPROMETIDOS - (CREDOR)		37.908,30		37.908,30D
193000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		115.378,30	73.796,60	41.581,70D
193100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		78.480,00		78.480,00D
193110000	COTAS FINANCEIRAS		39.240,00		39.240,00D
193110100	COTAS DE DESPESA ORCAMENTARIA		39.240,00		39.240,00D
193110101	= COTAS DE DESPESA AUTORIZADA		39.240,00		39.240,00D
193120000	PROGRAM. DE DESEMBOLSO EXTRA-ORCAM		39.240,00		39.240,00D
193120100	= COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA (CO		39.240,00		39.240,00D
193200000	DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS		39.240,00		39.240,00D
193290000	OUTRAS DISPONIBILIDADES FINANCEIRA			36.898,30	36.898,30C
193290100	= DISPONIBILIDADES POR FONTE DE RE			36.898,30	36.898,30C
193300000	OBRIGACOES A PAGAR		36.898,30		36.898,30C
193310000	CONTRAPARTIDA DAS OBRIGACOES A PAG		36.898,30		36.898,30C
197000000	OUTROS CONTROLES		110.694,90		110.694,90D
197500000	CONTROLE TRIBUTARIO-IRRF/ISS/INSS		36.898,30		36.898,30D
197510000	CONTROLE DE PAGAMENTOS DE FORNECED		36.898,30		36.898,30D
197600000	CONTROLE DE PAGAMENTO		73.796,60		73.796,60D
197610000	= DESPESAS PAGAS POR EMPENHO		36.898,30		36.898,30D
197640000	DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO		36.898,30		36.898,30D
200000000	PASSIVO	454.011,57C	670.682,80	977.256,00	760.584,77C
210000000	PASSIVO CIRCULANTE		36.898,30		36.898,30C
212000000	OBRIGACOES EM CIRCULACAO		36.898,30		36.898,30C
212100000	OBRIGACOES A PAGAR		36.898,30		36.898,30C
212110000	CREDORES POR EMPENHOS LIQUIDADOS		36.898,30		36.898,30C
212110100	FORNECEDORES E CREDORES DO EXERCIC		36.898,30		36.898,30C
212110101	= FORNECEDORES E CREDORES		36.898,30		36.898,30C
240000000	PATRIMONIO LIQUIDO	454.011,57C			454.011,57C
241000000	PATRIMONIO / CAPITAL	454.011,57C			454.011,57C
241100000	PATRIMONIO	99.873,75C			99.873,75C
241300000	SALDO PATRIMONIAL	354.137,82C			354.137,82C
290000000	PASSIVO COMPENSADO		633.784,50	940.357,70	306.573,20C
291000000	PREVISAO ORCAMENTARIA DA RECEITA		39.240,00	78.480,00	39.240,00C
291100000	PREVISAO ORCAMENTARIA POR NATUREZA			39.240,00	39.240,00C
291110000	= PREVISAO INICIAL DA RECEITA			39.240,00	39.240,00C
291200000	PREVISAO ORCAMENTARIA POR FONTE DE		39.240,00	39.240,00	39.240,00C
291210000	CONTROLE POR FONTE		39.240,00	39.240,00	39.240,00C
291210100	= PREVISAO INICIAL POR FONTE DE RE			39.240,00	39.240,00C
291219900	* OUTROS CONTROLE POR FONTE DE REC		39.240,00		39.240,00C
292000000	EXECUCAO ORCAMENTARIA DA DESPESA		222.399,80	337.456,40	115.056,60C
292100000	DISPONIBILIDADE DE CREDITO		74.806,60	114.046,60	39.240,00C
292110000	= CREDITO DISPONIVEL		37.908,30	39.240,00	1.331,70C
292130000	DOTACAO UTILIZADO		36.898,30	74.806,60	37.908,30C
292130100	= DOTACAO EMPENHADA A REALIZAR		36.898,30	37.908,30	1.010,00C
292130200	= DOTACAO LIQUIDADA			36.898,30	36.898,30C
292400000	EXECUCAO DA DESPESA		147.593,20	223.409,80	75.816,60C

Maurício Freitas Coelho
TEC CONTABILIDADE
CRC/RJ-58870/0-5


Francisco Jose Pereira Melo
Comandante da GCM
Mat.: 22.363

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 18/12/2012 AS 17:10 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA				EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: OUTUBRO	
290700 - FUNDO ESPECIAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL					
00007 - GESTAO DE FUNDOS				DATA : 18/12/2012 PAG.: 3	
		MOVIMENTO DO EXERCICIO			
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
292410000	EMISSAO DE EMPENHO		147.593,20	223.409,80	75.816,60C
292410100	EMPENHO POR EMISSAO		73.796,60	111.704,90	37.908,30C
292410101	= EMPENHOS A LIQUIDAR		36.898,30	37.908,30	1.010,00C
292410102	= EMPENHOS LIQUIDADOS A PAGAR-POR		36.898,30	36.898,30	
292410103	= EMPENHOS LIQUIDADOS E PAGOS-POR			36.898,30	36.898,30C
292410400	EMPENHOS POR CREDORES		73.796,60	111.704,90	37.908,30C
292410401	= VALORES A LIQUIDAR		36.898,30	37.908,30	1.010,00C
292410402	= VALORES LIQUIDADOS A PAGAR-POR C		36.898,30	36.898,30	
292410403	= VALORES PAGOS-POR CREDOR			36.898,30	36.898,30C
293000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		372.144,70	413.726,40	41.581,70C
293100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		298.348,10	376.828,10	78.480,00C
293110000	COTAS FINANCEIRAS		74.806,60	114.046,60	39.240,00C
293110100	COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA		74.806,60	114.046,60	39.240,00C
293110101	= COTA DE DESPESA A FIXAR			39.240,00	39.240,00C
293110103	= COTA DE DESPESA DISPONIVEL A EMP		37.908,30		37.908,30D
293110104	= COTA DE DESPESA EMPENHADA		36.898,30	37.908,30	1.010,00C
293110105	= CRONOGRAMA ORCAMENTARIO EXECUTAD			36.898,30	36.898,30C
293120000	COTA ORCAMENTARIA		223.541,50	262.781,50	39.240,00C
293120200	= COTA DISPONIVEL A REQUISITAR		55.918,30	57.250,00	1.331,70C
293120300	= COTA RESERVADA PARA FUTURO EMPEN		55.918,30	55.918,30	
293120400	= COTA LIBERADA P/ EMPENHAMENTO		37.908,30	37.908,30	
293120500	= COTA EMPENHADA A LIQUIDAR		36.898,30	37.908,30	1.010,00C
293120600	= COTA LIQUIDADA A PAGAR		36.898,30	36.898,30	
293120700	= COTA PAGA			36.898,30	36.898,30C
293200000	CONTRAPARTIDA DISP. FINANCEIRA P/		36.898,30		36.898,30D
293300000	OBRIGACOES A PAGAR		36.898,30	36.898,30	
293310000	OBRIGACOES A PAGAR POR FONTE NO EX		36.898,30	36.898,30	
293310100	= OBRIGACOES A PAGAR DO EXERCICIO		36.898,30	36.898,30	
297000000	OUTROS CONTROLES			110.694,90	110.694,90C
297500000	CONTROLE DE TRIBUTOS - DIRF			36.898,30	36.898,30C
297510000	= CONTROLE DE FORNECEDOR PAGO			36.898,30	36.898,30C
297600000	CONTROLE DE PAGAMENTO			73.796,60	73.796,60C
297610000	= DESPESAS PAGAS POR EMPENHO			36.898,30	36.898,30C
297640000	= DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO			36.898,30	36.898,30C
300000000	DESPESA		36.898,30		36.898,30D
330000000	DESPESAS CORRENTES		36.898,30		36.898,30D
333000000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		36.898,30		36.898,30D
333900000	APLICACOES DIRETAS		36.898,30		36.898,30D
333903000	MATERIAL DE CONSUMO		36.898,30		36.898,30D
333903039	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE VEICUL		36.898,30		36.898,30D
500000000	RESULTADO DIMINUITIVO DO EXERCICIO		54.780,97	4.386,67	50.394,30D
520000000	RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO		54.780,97	4.386,67	50.394,30D
523000000	DECRESCIMOS PATRIMONIAIS		54.780,97	4.386,67	50.394,30D
523100000	DESINCORPORACOES DE ATIVOS		54.780,97	4.386,67	50.394,30D
523120000	BAIXA DE BENS MOVEIS		54.780,97	4.386,67	50.394,30D

Maurício Freitas Coelho
TEC CONTABILIDADE
CRC/RJ 323700-5

Paulino José Pereira Melo
Comandante da GCM
Mat.: 22.363

Maurício Freitas Coelho
TEC CONTABILIDADE
CRC/RJ 583700-5

Francisco José Pereira Melo
Comandante da GCM
Mat.: 22.363

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES			* 18/12/2012 AS 17:10 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA					EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: OUTUBRO	
290700 - FUNDO ESPECIAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL						
00007 - GESTAO DE FUNDOS					DATA : 18/12/2012 PAG.: 4	

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO			
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL	

523120100	BENS MOVEIS DE USO PERMANENTE		17.882,67	4.386,67	13.496,00D	
523120199	OUTRAS		17.882,67	4.386,67	13.496,00D	
523120200	BENS DE ESTOQUE		36.898,30		36.898,30D	
523120202	CONSUMO IMEDIATO		36.898,30		36.898,30D	
600000000	RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO			36.898,30	36.898,30C	
610000000	RESULTADO ORCAMENTARIO			36.898,30	36.898,30C	
613000000	MUTACOES ATIVAS			36.898,30	36.898,30C	
613100000	INCORPORACOES DE ATIVOS			36.898,30	36.898,30C	
613110000	AQUISICOES DE BENS			36.898,30	36.898,30C	
613110200	BENS MOVEIS			36.898,30	36.898,30C	
613110202	BENS DE ESTOQUE			36.898,30	36.898,30C	
RESUMO :						
ATIVO	=	710.190,47D				
PASSIVO	=	760.584,77C				
DESPESA	=	36.898,30D				
RECEITA	=					
RESULTADO DIMINUITIVO DO EXERCICIO	=	50.394,30D				
RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO	=	36.898,30C				

Francisco José Pereira Melo
Comandante da GCM
Mat.: 22.363

Maurício Freitas Coelho
TEC CONTABILIDADE
CRC/RJ 583700-5

Id: 1435790

AVISOS, EDITAIS E
TERMOS DE CONTRATOS

Secretaria Municipal de Desenvolvimento
Econômico e Petróleo

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO
Assembléia Geral Extraordinária

O PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO vem através desta convocar a presença dos membros desta entidade a participar da Assembléia Geral extraordinária, a acontecer no dia 17 de janeiro de 2013, em 1ª convocação às 15:00 hs e em 2ª convocação às 15:15 hs, na ACIC (Associação Comercial e Industrial de Campos dos Goytacazes), situado no Edifício Ninho das Águias, Praça do Santíssimo Salvador nº 41 16º andar e sendo de fundamental importância a participação dos membros deste Conselho e em caso de ausência do titular, que seja enviado o suplente.

Solicita ainda que as entidades entreguem através de seus representantes ofício informando os nomes do titular e do suplente com nº celular e e-mail.

Assunto:
*Informações do Departamento de Turismo
*Prestação de contas da gestão anterior
*Posse de novos membros no COMTUR
*Eleição da nova presidência.

Ricardo Gonçalves de Carvalho
Presidente COMTUR

Id: 1435712

Secretaria Municipal de Saúde

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

AVISO DE CONTINUIDADE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº 047/12

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de consumo de papelaria e escritório a ser utilizados nas

unidades de saúde pertencentes à Fundação Municipal de Saúde.

Considerando a convocação por meio eletrônico e publicação em Diário Oficial do Município e tendo em vista o não comparecimento das empresas **ARÉAS E PELUCCHI LTDA** e **GASIGLIA E PICINATTI COMERCIO E SERVIÇOS LTDA** para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam desde já convocadas as empresas classificadas em **segundo lugar** na fase de lances, quais sejam: **CARVAS MATERIAL CIRÚRGICO E DENTAL** - itens 02, 23, 24, 25, 35 e 126, **DIBOÁ COMERCIAL LTDA** - itens 98 e 102, **ECO 805 COMÉRCIO E SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS LTDA ME** - item 82, **E. M. COMÉRCIO & SERVIÇOS LTDA** - itens 38 e 128, **E. ZACARIAS DO NASCIMENTO EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS ME** - item 84, **MANU FORM PAPELARIA E INFORMÁTICA LTDA** - itens 01, 04 e 81, **NX EMPREENDIMENTOS, SERVIÇOS E COMÉRCIOS LTDA**- itens 34, 56, 57, 130 e 133 e a empresa **SHOPPING DO PISO E DECORAÇÕES DE ESCRITÓRIO LTDA** - itens 07, 62, 63 e 125, para comparecerem a este setor no dia **22/01/2013, às 10h**, para abertura do envelope de documentação das empresas classificadas em segundo lugar na fase de lances.

Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

Roberta Ramos Robaina Zainotte
Pregoeira

Id: 1435823

Coordenadoria de Segurança e Ordem Pública

GUARDA CIVIL MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO: 520/2012
FATO GERADOR: Dispensa de Licitação.
OBJETO: Aquisição de Gêneros alimentícios da Agricultura Familiar para alimentação escolar, para alunos da rede de educação básica pública, verba FNDE/PNAE.
CONTRATADA: Cooperativa Agrícola Mista Nova Palma LTDA.
VALOR TOTAL GLOBAL: R\$ 865.856,40(oitocentos e sessenta e cinco mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e quarenta centavos).

FORMA DE PAGAMENTO: Parcelado.
PRAZO DO CONTRATO: 06 meses.

Joilza Rangel Abreu
Secretária Municipal de Educação

EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO: 521/2012
FATO GERADOR: Dispensa de Licitação.
OBJETO: Aquisição de Gêneros alimentícios da Agricultura Familiar para alimentação escolar, para alunos da rede de educação básica pública, verba FNDE/PNAE.
CONTRATADA: Cooperativa Vinícula Nova Aliança LTDA.
VALOR TOTAL GLOBAL: R\$ 49.800,00(quarenta e nove mil e oitocentos reais).

FORMA DE PAGAMENTO: Parcelado.
PRAZO DO CONTRATO: 06 meses.
Joilza Rangel Abreu
Secretária Municipal de Educação

'EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO: 522/2012
FATO GERADOR: Dispensa de Licitação.
OBJETO: Aquisição de Gêneros alimentícios da Agricultura Familiar para alimentação escolar, para alunos da rede de educação básica pública, verba FNDE/PNAE.
CONTRATADA: Cooperativa de Produção e Consumo Familiar Nossa Terra LTDA.
VALOR TOTAL GLOBAL: R\$187.680,00(cento e oitenta e sete mil seiscentos e oitenta reais).
FORMA DE PAGAMENTO: Parcelado.
PRAZO DO CONTRATO: 06 meses.
Joilza Rangel Abreu
Secretária Municipal de Educação

Id: 1435810

Id: 1435811

DOE

SANGUE

O Hemocentro
Precisa de Você.

Poder Executivo

www.do.campos.rj.gov.br

D.O.

ANO IV - Nº CLXXXVIII

SEXTA-FEIRA,
18 DE JANEIRO DE 2013

R\$ 1,00

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES



PREFEITA

Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO

Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo

Suledil Bernardino da Silva

Procuradoria Geral do Município

Fabício Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Finanças

Walter Jobe

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo

Marcelo Neves Barreto

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo

Edilson Peixoto Gomes

Secretaria Municipal de Saúde

Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretaria Municipal de Defesa Civil

Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação

Joliza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca

Eduardo Crespo

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda

José Alberto Nogueira Pereira

Secretaria Municipal de Cultura

Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon

Aline de Souza Ferreira

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social

Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento

Vaneska Tavares Rangel Prestes

Secretaria Municipal de Administração

Benilson Paravidino

Secretaria Municipal de Comunicação Social

Sérgio Augusto dos Santos Cunha

Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária

Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Wilson Rodrigues Cabral Filho

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor

Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Ana Lúcia Sanguedo Boynard Mendonça

www.campos.rj.gov.br

SUMÁRIO

Atos do Poder Legislativo

Atos do Poder Executivo

Atos da Prefeitura

Despachos da Prefeitura

Atos do Vice-Prefeito

Despachos do Vice-Prefeito

Procuradoria Geral do Município

Secretaria Municipal de Governo

Secretaria Particular

Secretaria de Comunicação Social

ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO

(Coordenadorias e Secretarias Municipais)

Planejamento e Gestão

Finanças

Administração

Controle e Orçamento

Desenvolvimento Econômico e Petróleo

Agricultura e Pesca

Trabalho e Renda

Defesa do Consumidor

Cultura

Saúde

Família e Assistência Social

Educação

Justiça e Assistência Judiciária

Infraestrutura

Obras e Urbanismo

Meio Ambiente

Serviços Públicos

Segurança e Ordem Pública

AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO

CÂMARA MUNICIPAL

Atos da Prefeitura

Portaria Nº 220/2013

Portaria Nº 270/2013

Portaria Nº 396/2013

Portaria Nº 397/2013

Portaria Nº 398/2013

Portaria Nº 399/2013

Portaria Nº 400/2013

Portaria Nº 401/2013

Portaria Nº 402/2013

Portaria Nº 357/2013

Portaria Nº 366/2013

Portaria Nº 370/2013

Portaria Nº 377/2013

Portaria Nº344/2013

Portaria Nº371/2013

Portaria Nº375/2013

Portaria Nº384/2013

Portaria Nº386/2013

Portaria Nº403/2013

Portaria Nº 366/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, designar com base na Lei nº8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Petrem Rose de Souza Oliveira**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Cláudia Almeida Pinto de Oliveira, ***Símbolo DAS-09, Classificação C***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

(Republicada por ter saído com incorreção)

Portaria Nº 370/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, designar com base na Lei nº8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Carla Cordeiro de Azevedo**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Ferroviário Jacy da Silva Barreto , ***Símbolo DAS-09, Classificação C***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

(Republicada por ter saído com incorreção)

Portaria Nº 377/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Andréa Marçal Andrade**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. João Clapp , ***Símbolo DAS-09, Classificação C***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

(Republicada por ter saído com incorreção)

Portaria Nº344/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Christiane Monteiro Alves Tinoco Leite** , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Lions I, ***Símbolo DAS-08, Classificação B***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Republicada por ter saído com incorreção

Portaria Nº371/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, designar com base na Lei nº8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Alessandra Caminha Santos**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Francisco de Assis, ***Símbolo DAS-09, Classificação C***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Republicada por ter saído com incorreção

Portaria Nº375/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, designar com base na Lei nº8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Ivânia de Souza Henriques Nunes**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Iniciação Agrícola José Francisco Mota Vasconcelos , ***Símbolo DAS-09, Classificação C***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Republicada por ter saído com incorreção

Portaria Nº384/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, designar com base na Lei nº8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Marta Lúcia P. da Silva Soares**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Nova Canaã, ***Símbolo DAS-09, Classificação C***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Republicada por ter saído com incorreção

Portaria Nº386/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, designar com base na Lei nº8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Ercília Verônica Chagas Peixoto**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Pequeno Frederico, ***Símbolo DAS-09, Classificação C***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

Republicada por ter saído com incorreção

Portaria Nº403/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base nos Decretos nº 28/2009, **Carlos Henrique Anomal dos Santos** , para exercer na Secretaria Municipal de Finanças, o cargo em comissão de Coordenador, ***Símbolo DAS 04***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 17 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho

- Prefeita-

(Republicada por ter saído com incorreção)

Portaria N°404/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base nos Decreto nº 28/2009, **Carlos Augusto Sanguedo Boynard**, para exercer na Fundação Municipal de Esportes, o cargo em comissão de Superintendente Administrativo Financeiro, ***Símbolo DAS 02***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 17 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°405/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base nos Decreto nº 28/2009 e 483/12, **Silvio Renato Neves**, para exercer na Fundação Municipal de Esportes, o cargo em comissão de Chefe de Divisão, ***Símbolo DAS 07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 17 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria N°406/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base nos Decreto nº 28/2009 e 483/12, **Valnei Gomes Fagundes** para exercer na Fundação Municipal de Esportes, o cargo em comissão de Chefe de Divisão, ***Símbolo DAS 07***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 17 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1436644

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo

CODEMCA
ATO N° 03/2013
<p>O Presidente da CODEMCA - Companhia de Desenvolvimento do Município de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições, que lhe confere o decreto n°. 38 de 21/08/1989</p> <p>Considerando que o permissionário ANDERSON SANTOS MORAIS ANDRADE, inscrito no CPF/MF sob o número 082.652.057-08, do Quiosque 04, localizado na PRAÇA DO IPS na Rua Guadalupe, s/n consta que o imóvel está fechado, em total estado de abandono, e ainda, com o auto de infração nº. 001829 lavrado pela POSTURA deste município dando conta desta realidade, resolve REVOGAR a permissão de uso, devendo para tanto, o referido Permissionário, desocupar o bem Público, retirando seus pertences, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, sob pena de multa diária a ser aplicada, e os bens serem removidos.</p> <p>Publique-se,</p> <p>Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.</p> <p>Jivago Vieira Faria Diretor Presidente</p>
Id: 1436112

Secretaria Municipal de Cultura

FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA
HOMOLOGAÇÃO
<p>Aprovo os atos praticados no procedimento licitatório na modalidade Pregão nº 016/12, processo nº 2012.019.000755-0-PR cujo objeto é Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços de "carga e descarga de cenários, camarins e instrumentos musicais", para atender ao calendário de eventos culturais, artísticos e comemorativos, e, em consequência, HOMOLOGO a presente licitação, com o objeto à licitante vencedora, a saber:</p> <p>R&V CRESPO EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA, do registro do único lote.</p> <p>PUBLIQUE-SE</p> <p>Campos dos Goytacazes, 10 de janeiro de 2013.</p>
<p>Patricia Cordeiro Alves =Presidente da Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima=</p>
HOMOLOGAÇÃO
<p>Aprovo os atos praticados no procedimento licitatório na modalidade Pregão nº 015/12, processo nº 2012.019.000746-0-PR cujo objeto é Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecer HOSPEDAGEM COM ALIMENTAÇÃO, indispensável ao atendimento dos eventos culturais, artísticos, esportivos e comemorativos no município de Campos dos Goytacazes/RJ, por um período de 12 (doze) meses, e, em consequência, HOMOLOGO a presente licitação, com o objeto à licitante vencedora, a saber:</p> <p>PÁLACE HOTEL LTDA, do registro do único lote.</p> <p>PUBLIQUE-SE</p> <p>Campos dos Goytacazes, 07 de janeiro de 2013.</p>
<p>Patricia Cordeiro Alves =Presidente da Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima=</p>
Id: 1436596

Id: 1436606
HOMOLOGAÇÃO
<p>Aprovo os atos praticados no procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 084/12, processo nº 2012.045.000804-2-PR cujo objeto é o registro de preços para futura e eventual aquisição de material de consumo odontológico para a Secretaria Municipal de Saúde, em consequência, HOMOLOGO a presente licitação às licitantes vencedoras:</p> <p>J. PINHEIRO - MATERIAIS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS LTDA, registro dos itens 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45 e 46;</p> <p>M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP, registro dos itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21;</p> <p>MARTINS E MARTINS COMERCIAL, registro dos itens 48, 49 e 50;</p> <p>ODONTO SERVICE LTDA, registro dos itens 22, 23, 24, 25, 26, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 47, 51, 55, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 67, 68, 69, 71, 72, 74, 75, 76, 77, 78, 81, 82 e 84;</p> <p>RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA, registro dos itens 27, 28, 29, 30, 35, 52, 53, 54, 56, 57, 63, 66, 70, 73 e 85;</p> <p>PUBLIQUE-SE.</p>
Em 17 de Dezembro de 2012.
<p>Dr. Geraldo Augusto Pinto Venâncio = Secretário Municipal de Saúde =</p>
Id: 1436608
HOMOLOGAÇÃO
<p>Aprovo os atos praticados no procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial- Sistema de Registro de Preços nº 105/12, processo nº 2012.045.001001-5- PR, cujo objeto é o aquisição de aparelhos auditivos A, B e C, para atender aos pacientes assistidos pela Secretaria Municipal de Saúde, em consequência, HOMOLOGO a presente licitação às licitantes vencedoras:</p> <p>CENTRO AUDITIVO SINE COMÉRCIO DE APARELHOS AUDITIVOS LTDA, nos itens 16 e 17;</p> <p>GN RESOUND PRODUTOS MÉDICOS LTDA, nos itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20 e 21.</p> <p>PUBLIQUE-SE.</p>
Em 08 de Janeiro de 2013.
<p>Dr. Geraldo Augusto Pinto Venâncio = Secretário Municipal de Saúde =</p>
Id: 1436609

Secretaria Municipal de Saúde
DECISÃO SOBRE RECURSO
<p>Referente ao Processo nº. 2012.045.001044-6-PR</p> <p>Recurso do Pregão Presencial SRP nº. 110/2012 da Secretaria Municipal de Saúde.</p> <p>Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos para utilização na especialidade de prótese odontológica.</p> <p>Acolho e ratifico as razões e fundamentos contidos no parecer nº 361.012/2012 emitido pela Procuradoria-Geral do Município e, por conseguinte decido pela IMPROCEDÊNCIA do recurso formulado pela empresa ODONTO SERVICE LTDA, através do processo nº 2012.005.028406-5-PA. O parecer nº 361.012/2012 encontra-se disponível para vistas.</p> <p>Publique-se.</p> <p>Campos dos Goytacazes, 28 de dezembro de 2012.</p> <p>Dr. Geraldo Augusto Pinto Venâncio Secretário Municipal de Saúde</p>
Id: 1436605

PREGÃO PRESENCIAL 084/2012

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM SEDE NA RUA VOLUNTÁRIOS DA PÁTRIA, 875 - CENTRO - CAMPOS DOS GOYTACAZES, TORNA PÚBLICO OS ITENS DO PREGÃO PRESENCIAL N° 084/2012, QUE FORAM REGISTRADOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME DISCRIMINADO ABAIXO:

QUADRO GERAL DE PREÇOS							
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	MARCA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$	EMPRESA VENCEDORA
1	BRAQUETE ROTH DENTE 11	500	PACOTE COM 10	TECNIDENT	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00	M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
2	BRAQUETE ROTH DENTE 12	500	PACOTE COM 10	TECNIDENT	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00	M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
3	BRAQUETE ROTH DENTE 13	500	PACOTE COM 10	TECNIDENT	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00	M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
4	BRAQUETE ROTH DENTE 14	500	PACOTE COM 10	TECNIDENT	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00	M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
5	BRAQUETE ROTH DENTE 15	500	PACOTE COM 10	TECNIDENT	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00	M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
6	BRAQUETE ROTH DENTE 21	500	PACOTE COM 10	TECNIDENT	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00	M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
7	BRAQUETE ROTH DENTE 22	500	PACOTE COM 10	TECNIDENT	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00	M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
8	BRAQUETE ROTH DENTE 23	500	PACOTE COM 10	TECNIDENT	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00	M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
9	BRAQUETE ROTH DENTE 24	500	PACOTE COM 10	TECNIDENT	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00	M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
10	BRAQUETE ROTH DENTE 25	500	PACOTE COM 10	TECNIDENT	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00	M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
11	BRAQUETE ROTH DENTE 31	500	PACOTE COM 10	TECNIDENT	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00	M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
12	BRAQUETE ROTH DENTE 32	500	PACOTE COM 10	TECNIDENT	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00	M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
13	BRAQUETE ROTH DENTE 33	500	PACOTE COM 10	TECNIDENT	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00	M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
14	BRAQUETE ROTH DENTE 34	500	PACOTE COM 10	TECNIDENT	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00	M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
15	BRAQUETE ROTH DENTE 35	500	PACOTE COM 10	TECNIDENT	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00	M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
16	BRAQUETE ROTH DENTE 41	500	PACOTE COM 10	TECNIDENT	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00	M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
17	BRAQUETE ROTH DENTE 42	500	PACOTE COM 10	TECNIDENT	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00	M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
18	BRAQUETE ROTH DENTE 43	500	PACOTE COM 10	TECNIDENT	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00	M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
19	BRAQUETE ROTH DENTE 44	500	PACOTE COM 10	TECNIDENT	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00	M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
20	BRAQUETE ROTH DENTE 45	500	PACOTE COM 10	TECNIDENT	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00	M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
21	CARTELA BRAQUETE ROTH	1.000	UNID	TECNIDENT	R\$ 19,50	R\$ 19.500,00	M.A.L.E COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
22	TUBO ROTH TRIPLO SUP. DENTE 16 SOLDAGEM	500	PACOTE COM 10	MORELLI	R\$ 26,19	R\$ 13.095,00	ODONTO SERVICE LTDA
23	TUBO ROTH TRIPLO SUP. DENTE 26 SOLDAGEM	500	PACOTE COM 10	MORELLI	R\$ 26,19	R\$ 13.095,00	ODONTO SERVICE LTDA
24	TUBO ROTH TRIPLO INF. DENTE 36 SOLDAGEM	500	PACOTE COM 10	MORELLI	R\$ 26,19	R\$ 13.095,00	ODONTO SERVICE LTDA
25	TUBO ROTH TRIPLO INF. DENTE 46 SOLDAGEM	500	PACOTE COM 10	MORELLI	R\$ 26,19	R\$ 13.095,00	ODONTO SERVICE LTDA
26	TUBO LINGUAL	300	PACOTE COM 10	MORELLI	R\$ 7,77	R\$ 2.331,00	ODONTO SERVICE LTDA
27	ELÁSTICO SEPARADOR	50	PACOTE 1.000	COMMORELLI	R\$ 7,80	R\$ 390,00	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
28	ELÁSTICO INTRA ORAL 1/8	50	PACOTE 1.000	COMMORELLI	R\$ 5,90	R\$ 295,00	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
29	ELÁSTICO INTRA ORAL 3/16	50	PACOTE 1.000	COMMORELLI	R\$ 7,18	R\$ 359,00	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
30	ELÁSTICO INTRA ORAL 5/16	50	PACOTE 1.000	COMMORELLI	R\$ 9,90	R\$ 495,00	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
31	ELÁSTICO EXTRA ORAL 1/2 MÉDIO	50	PACOTE 1.000	COMMORELLI	R\$ 7,19	R\$ 359,50	ODONTO SERVICE LTDA



CAMPOS
MINHA CIDADE, MEU AMOR.

Rosinha Garotinho
PREFEITA

Francisco Arthur de S. Oliveira
VICE-PREFEITO

Suledil Bernardino da Silva (interino)
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Sérgio Augusto dos Santos Cunha
SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Mário Lopes Machado
PRESIDENTE DA FMJ

DIÁRIO OFICIAL
PUBLICAÇÕES

ENVIO DE MATÉRIAS: As matérias que serão publicadas no Diário Oficial deverão ser entregues, no Setor de Publicação da Secretaria de Governo, na sede da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, até as 17h em mídia eletrônica (pen drive ou cd).

RECLAMAÇÕES: Questionamentos sobre textos oficiais publicados devem ser encaminhados ao mesmo setor, por escrito, no máximo, até 10 dias após a data de sua publicação.

TELEFONE: (22) 2731 6868 - Ramal 25

E-MAIL: diario.official@campos.rj.gov.br **SITE:** www.campos.rj.gov.br

Lei Municipal N° 8074/2009 publicada no Diário Oficial do dia 30/03/2009

Poder Executivo
EQUIPE DE PUBLICAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Francisco Chagas Maciel - ***Chefe de Publicação***
Mayra Freire Amaral.

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Rodrigo Cherene Viana Barros - ***Diretor de Comunicação Interna***

DISTRIBUIÇÃO
Fundação Municipal da Infância e Juventude
Praça São Salvador, 21/23 - Centro- Tel.: **22 2733 7377 / 2733 1438**

Prefeitura de Campos dos Goytacazes - Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, 47 - Pq. Santo Amaro - CEP 28045-030 - Campos dos Goytacazes-RJ

32	ELÁSTICO CORRENTE MÉDIO	50	PACOTE 1.000	COMMORELLI	R\$ 10,53	R\$ 526,50	ODONTO SERVICE LTDA
33	ELÁSTICO CORRENTE LONGO	50	PACOTE 1.000	COMMORELLI	R\$ 10,53	R\$ 526,50	ODONTO SERVICE LTDA
34	ELÁSTICO LIGADURA BENGALINHA CORES DIVERSAS	500	PACOTE COM 10	MORELLI	R\$ 5,99	R\$ 2.995,00	ODONTO SERVICE LTDA
35	EXPANSOR MINI 9 MM	50	PACOTE COM 10	MORELLI	R\$ 86,80	R\$ 4.340,00	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
36	EXPANSOR 13 MM	50	PACOTE COM 10	MORELLI	R\$ 21,27	R\$ 1.063,50	ODONTO SERVICE LTDA
37	EXPANSOR PARA DIJ. PALATINA 9 MM	500	UNID	MORELLI	R\$ 21,27	R\$ 10.635,00	ODONTO SERVICE LTDA
38	EXPANSOR PARA DIJ. PALATINA 13 MM	500	UNID	MORELLI	R\$ 21,27	R\$ 10.635,00	ODONTO SERVICE LTDA
39	ARCO PRÉ-CONTORNADO 012 NITINOL SUP.	1.000	PACOTE COM 10	EURODONTO	R\$ 9,50	R\$ 9.500,00	J. PINHEIRO - MATERIAIS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS LTDA
40	ARCO PRÉ-CONTORNADO 014 NITINOL SUP.	1.000	PACOTE COM 10	EURODONTO	R\$ 9,50	R\$ 9.500,00	J. PINHEIRO - MATERIAIS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS LTDA
41	ARCO PRÉ-CONTORNADO 018 NITINOL INF.	1.000	PACOTE COM 10	EURODONTO	R\$ 9,50	R\$ 9.500,00	J. PINHEIRO - MATERIAIS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS LTDA
42	ARCO PRÉ-CONTORNADO 018 NITINOL SUP.	1.000	PACOTE COM 10	EURODONTO	R\$ 9,50	R\$ 9.500,00	J. PINHEIRO - MATERIAIS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS LTDA
43	ARCO PRÉ-CONTORNADO 018 X 025 TERMO INF.	1.000	PACOTE COM 10	EURODONTO	R\$ 17,00	R\$ 17.000,00	J. PINHEIRO - MATERIAIS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS LTDA
44	ARCO PRÉ-CONTORNADO 018 X 025 TERMO SUP	1.000	PACOTE COM 10	EURODONTO	R\$ 17,00	R\$ 17.000,00	J. PINHEIRO - MATERIAIS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS LTDA
45	ARCO PRÉ-CONTORNADO 019 X 025 NIT INF.	1.000	PACOTE COM 10	EURODONTO	R\$ 17,00	R\$ 17.000,00	J. PINHEIRO - MATERIAIS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS LTDA
46	ARCO PRÉ-CONTORNADO 019 X 025 NIT SUP.	1.000	PACOTE COM 10	EURODONTO	R\$ 17,00	R\$ 17.000,00	J. PINHEIRO - MATERIAIS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS LTDA
47	ARCO PRÉ-CONTORNADO 019 X 025 AÇO INF.	1.000	PACOTE COM 10	MORELLI	R\$ 11,55	R\$ 11.550,00	ODONTO SERVICE LTDA
48	ARCO PRÉ-CONTORNADO 016 AÇO SUP.	1.000	PACOTE COM 10	MORELLI	R\$ 8,18	R\$ 8.180,00	MARTINS E MARTINS COMERCIAL LTDA EPP
49	ARCO PRÉ-CONTORNADO 018 AÇO SUP.	1.000	PACOTE COM 10	MORELLI	R\$ 8,18	R\$ 8.180,00	MARTINS E MARTINS COMERCIAL LTDA EPP
50	ARCO PRÉ-CONTORNADO 020 AÇO SUP.	1.000	PACOTE COM 10	MORELLI	R\$ 9,24	R\$ 9.240,00	MARTINS E MARTINS COMERCIAL LTDA EPP
51	FIO DE AÇO INOX DURO ELÁSTICO 0,6	5	UNID	MORELLI	R\$ 8,01	R\$ 40,05	ODONTO SERVICE LTDA
52	FIO DE AÇO INOX DURO ELÁSTICO 0,7	10	UNID	MORELLI	R\$ 7,78	R\$ 77,80	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
53	FIO DE AÇO INOX DURO ELÁSTICO 0,8	10	UNID	MORELLI	R\$ 7,78	R\$ 77,80	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
54	FIO DE AÇO INOX DURO ELÁSTICO 0,9	10	UNID	MORELLI	R\$ 7,78	R\$ 77,80	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
55	FIO DE AÇO AMARRILHO 025	40	UNID	MORELLI	R\$ 12,97	R\$ 518,80	ODONTO SERVICE LTDA
56	BANDA UNIVERSAL MOLAR SUP. DE 28 A 41,5	500	PACOTE COM 10	MORELLI	R\$ 8,48	R\$ 4.240,00	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
57	BANDA UNIVERSAL MOLAR INF. DE 28 A 41,5	500	PACOTE COM 10	MORELLI	R\$ 8,48	R\$ 4.240,00	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
58	GANCHO PONTA BOLA RETO	100	PACOTE COM 10	MORELLI	R\$ 13,15	R\$ 1.315,00	ODONTO SERVICE LTDA
59	BOTÕES COLAGEM	100	PACOTE COM 10	MORELLI	R\$ 9,94	R\$ 994,00	ODONTO SERVICE LTDA
60	MOLDEIRAS TAMANHOS DIVERSOS	16	PAR	MAQUIRA	R\$ 4,27	R\$ 68,32	ODONTO SERVICE LTDA
61	PINÇA ORTODÔNTICA	100	UNID	GOLGRAN	R\$ 21,22	R\$ 2.122,00	ODONTO SERVICE LTDA
62	PINÇA DE ALGODÃO	100	UNID	GOLGRAN	R\$ 5,59	R\$ 559,00	ODONTO SERVICE LTDA
63	MOLA HELICOIDAL DE COMPRESSÃO	50	TUBETE C/3	MORELLI	R\$ 28,90	R\$ 1.445,00	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
64	EXPANSOR DE BOCA TRANSPARENTE	20	UNID	MORELLI	R\$ 16,66	R\$ 333,20	ODONTO SERVICE LTDA
65	SOLDA DE PRATA	200	UNID	MORELLI	R\$ 42,67	R\$ 8.534,00	ODONTO SERVICE LTDA
66	FLUXO PARA SOLDA DE PRATA	50	UNID	MORELLI	R\$ 5,31	R\$ 265,50	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
67	APLICADOR DE AMARRILHO ELÁSTICO METÁLICO	50	UNID	GOLGRAN	R\$ 9,10	R\$ 455,00	ODONTO SERVICE LTDA
68	APLICADOR DE AMARRILHO ELÁSTICO PONTA DUPLA METÁLICO	50	UNID	GOLGRAN	R\$ 9,10	R\$ 455,00	ODONTO SERVICE LTDA
69	DOBRADOR DE FIO	60	UNID	GOLGRAN	R\$ 9,10	R\$ 546,00	ODONTO SERVICE LTDA
70	ACALCADOR DE BANDA DE PLÁSTICO MORDEDOR	40	UNID	MORELLI	R\$ 7,18	R\$ 287,20	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
71	ACALCADOR DE BANDA ALAVANCA	40	UNID	GOLGRAN	R\$ 17,75	R\$ 710,00	ODONTO SERVICE LTDA
72	RISCADOR DE BANDAS ESTRELA (3,5/4,0/4,5/5,0)	10	UNID	MORELLI	R\$ 33,27	R\$ 332,70	ODONTO SERVICE LTDA
73	CAIXA PARA ELÁSTICOS	10	UNID	MAQUIRA	R\$ 5,50	R\$ 55,00	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
74	CAIXA PARA APARELHO MÓVEL	10	UNID	MAQUIRA	R\$ 7,03	R\$ 70,30	ODONTO SERVICE LTDA
75	CAIXA PARA BANDAS SUPERIORES-VERMELHA	10	UNID	MORELLI	R\$ 21,57	R\$ 215,70	ODONTO SERVICE LTDA
76	CAIXA PARA BANDAS INFERIORES-AZUL	10	UNID	MORELLI	R\$ 21,57	R\$ 215,70	ODONTO SERVICE LTDA
77	CAIXA PARA BRAQUETES-BRANCA	10	UNID	MORELLI	R\$ 21,57	R\$ 215,70	ODONTO SERVICE LTDA
78	SUPORTE ALICATES	12	UNID	UNIDEN	R\$ 53,39	R\$ 640,68	ODONTO SERVICE LTDA
81	ALICATE SACA BANDA	12	UNID	GOLGRAN	R\$ 42,30	R\$ 507,60	ODONTO SERVICE LTDA
82	ALICATE DELAROSE	12	UNID	GOLGRAN	R\$ 37,71	R\$ 452,52	ODONTO SERVICE LTDA
84	ALICATE TWEED OMEGA	12	UNID	GOLGRAN	R\$ 42,42	R\$ 509,04	ODONTO SERVICE LTDA
85	ALICATE CORTE FIO GROSSO	12	UNID	GOLGRAN	R\$ 55,44	R\$ 665,28	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA

Campos dos Goytacazes, 17 de dezembro de 2012.

Dr. Geraldo Augusto Pinto Venâncio
Secretário Municipal de Saúde

Id: 1436610

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Portaria F.M.S. Nº.004/2013

O **PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, a pedido, EXONERAR do Serviço Público Municipal, a Medica lotada no Hospital Geral de Guarus, Unidade de Saúde desta Fundação, matrícula 100217, Paula Fraga Sobrosa Amorim, com efeito a contar de 04/01/2013.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE, 14 DE JANEIRO DE 2013.

Dr. Sebastião Tavares Campista Filho
- Presidente / FMS -

Portaria F.M.S. Nº.005/2013

O **PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, a pedido, EXONERAR do Serviço Público Municipal, o Assistente Administrativo lotado no Hospital Geral de Guarus, Unidade de Saúde desta Fundação, matrícula 28474, Daniel Mariano Veloso, com efeito a contar de 08/01/2013.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE, 14 DE JANEIRO DE 2013.

Dr. Sebastião Tavares Campista Filho
- Presidente / FMS -

Id: 1436204

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O Presidente da Fundação Municipal de Saúde no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores, HOMOLOGA os atos praticados no processo nº 2012.099.000187-7-PR, Carta Convite nº 004/12, e, em consequência, ADJUDICA o seu objeto, a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas, geradores a diesel e subestação do HGG/FMS, de forma continuada, com fornecimento de ferramentas, materiais, mão-de-obra capacitada, habilitada e especializada, à **TUCSON EMPREENDIMENTOS LTDA ME**, que apresentou o valor total de R\$ 79.200,00 (setenta e nove mil cento e duzentos reais).

PUBLIQUE-SE.

Em 07 de Janeiro de 2013.

Dr. Sebastião Tavares Campista Filho
= Presidente da Fundação Municipal de Saúde =

Id: 1436617

HOMOLOGAÇÃO

Aprovo os atos praticados no procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial - Sistema de Registro de Preços nº 045/2012, processo nº **2012.099.000310-8-PR** e, em consequência, **HOMOLOGO** a presente licitação, com a adjudicação do seu objeto, a saber, **registro de preços para futura e eventual aquisição de material de consumo para atender a demanda do setor de hotelaria/ serviços gerais e abastecimentos nas unidades hospitalares e pré-hospitalares que integram a estrutura da Fundação Municipal de Saúde**, às licitantes vencedoras:

E. M. COMÉRCIO & SERVIÇOS LTDA, registro dos itens 11 e 25;
IQ BARRETO, registro dos itens 09, 10, 12 e 13;
KLTV COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME, registro dos itens 03, 04, 05 e 06;
LIGER CLEAN COMERCIAL LTDA, registro dos itens 02, 07, 19, 23, 26, 27 e 30;
M.A.L.E. COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, registro dos itens 08, 14 e 20;
MONTEIRO E SILVA EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA, registro dos itens 16, 24, 28 e 29;
M. SIQUEIRA BARROS, registro dos itens 01, 17, 21 e 22 e
NOBREZAS DA TERRA DISTRIBUIDORA LTDA, registro do item 18.

PUBLIQUE-SE

Em 13 de Dezembro de 2012.

Dr. Sebastião Tavares Campista Filho
= Presidente da Fundação Municipal de Saúde =

Id: 1436618

Coordenadoria de Segurança e Ordem Pública

GUARDA CIVIL MUNICIPAL

Portaria nº. 85/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve**:

Nomear o GCM FABIANO DE ARAÚJO MARIANO, matrícula 13933, como responsável pelo Procedimento Administrativo de Sindicância, referente à desavença entre Guardas Municipais, fato ocorrido em 07/12/12, na localidade de Farol de São Thomé. Tendo como prazo para o término do procedimento 45 (quarenta e cinco) dias consecutivos, a contar da data da publicação.

Campos dos Goytacazes, 18 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 86/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve**:

Nomear o DAS UBALDO RANGEL NOGUEIRA, matrícula 22706, como responsável pela Averiguação Sumária, referente à suposta agressão praticada por guarda municipal, no dia 27/11/12, no Jardim São Benedito, contra outro guarda que não estava de serviço. Tendo como prazo para o término do procedimento 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data da publicação.

Campos dos Goytacazes, 18 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Id: 1436114

AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATOS

Secretaria Municipal de Finanças

PREVICAMPOS

Instituto de Previdência dos Servidores do Município
de Campos dos Goytacazes

Conselho Fiscal

Edital de Convocação

Pelo presente edital, ficam convocados os membros do Conselho Fiscal do **PREVICAMPOS**, nomeados através da Portaria nº 1376/2012, publicada no Diário Oficial do Município no dia 22/06/2012 em conformidade com os Artigos 51 e 52 da Lei nº. 6.786/99, para **reunião ordinária**, que será realizada no dia **22/01/2013** às **09:00** horas, na sede do PREVICAMPOS, situado na Av. Dr. Alberto Torres nº. 173, Centro, para deliberarem sobre as seguintes pautas:

a) Análise e Parecer do balancete financeiro do mês de Dezembro do exercício 2012;
b) Análise e Parecer da Política de Investimento do Exercício 2013;
c) Assuntos Gerais.

Campos dos Goytacazes, 16 de Janeiro de 2013.

Alex Sandro Fernandes
Presidente do Conselho Fiscal

Conselho Deliberativo

Edital de Convocação

Pelo presente edital, ficam convocados os membros do Conselho Deliberativo do **PREVICAMPOS**, nomeados através da Portaria nº 1264/2012, publicada no Diário Oficial do Município no dia 18/05/2012, em conformidade com os Arts. 44 da Lei Nº. 6.786/99, para **reunião ordinária**, que será realizada no dia **23/01/2013** às **10:00** horas, na sede do PREVICAMPOS, situado na Av. Dr. Alberto Torres, nº. 173, Centro, para deliberarem sobre as seguintes pautas:

a) Aprovação do balancete financeiro do mês de Dezembro do exercício 2012;
b) Aprovação da Política de Investimento do Exercício 2013;
c) Assuntos Gerais.

Campos dos Goytacazes, 16 de Janeiro de 2013.

Edílson Peixoto Gomes
Presidente do Conselho Deliberativo

Id: 1436526

Secretaria Municipal de Administração

CONVOCAÇÃO - PREGÃO 051/2012

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, considerando os relatórios emitidos pelo Departamento de Nutrição da Secretaria Municipal de Educação reprovando as amostras do item 01 apresentadas até o momento, torna público e comunica aos interessados a convocação da licitante **S. J. PARAISO CHARQUE LTDA**, para apresentar a respectiva amostra, conforme prazo definido no termo de referência (anexo VIII do edital), cujo objeto é o registro de preços para futura e eventual aquisição de logurte para utilização na merenda escolar da Rede Municipal de Ensino.

Campos dos Goytacazes, 17 de janeiro de 2013.

José Dalton de Souza Pinto Filho
Pregoeiro da PMCG

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO 001/2013

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições, com fulcro no art. 4º da Lei 10.520/02, torna público e comunica aos interessados que fará realizar a licitação, na Modalidade Pregão Presencial de nº **001/2013**, conforme discriminado abaixo:

Objeto: **Contratação de empresa especializada visando a organização dos seguintes eventos: 2º Festival de Pipas, em Farol de São Thomé e 3º Festival de Sorvetes do Farol de São Thomé, incluindo o fornecimento dos equipamentos e materiais necessários.**

Data e horário para a entrega dos documentos e Proposta Comercial: **30 de janeiro de 2013 às 15h (quinze horas).**

O Edital poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, localizada à Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, nº 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ, telefone nº (22) 2733-6991, no horário de 9:00 às 12:30 horas e das 14:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira, exceto feriados do Município de

Campos dos Goytacazes, Estaduais e Nacionais, mediante requerimento em papel timbrado da empresa e a entrega de 01 (um) pacote de papel A4 com 500 folhas.

Campos dos Goytacazes, 17 de janeiro de 2013.

José Dalton de Souza Pinto Filho
Pregoeiro da PMCG

Id: 1436627

Secretaria Municipal de Cultura

FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA

AVISO DE LICITAÇÃO

A Pregoeira da FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA, com fulcro no art. 4º da Lei 10.520/02, no uso de suas atribuições, torna público e comunica aos interessados que fará realizar a licitação na Modalidade **Pregão Presencial nº 005/2013**, conforme discriminado abaixo:

Objeto: **Contratação de empresa especializada em serviço de HOSPEDAGEM (POUSADA) COM CAFÉ DA MANHÃ** para atender os funcionários da FCJOL que prestarão serviços durante os eventos programados por esta Fundação no Farol de São Thomé, incluindo ainda as programações do “Verão da Família” na Praia do Farol de São Thomé.

Data e horário para a entrega dos documentos e Proposta Comercial: 31 de janeiro de 2013 às 10h (dez horas).

O Edital poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, localizada à Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, nº 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ, telefone nº (22) 2733-6991, no horário de 9:00 às 12:30 horas e das 14:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira, exceto feriados do Município de Campos dos Goytacazes, Estaduais e Nacionais, mediante requerimento em papel timbrado da empresa e a entrega de 01(uma) resma de papel A-4..

Campos dos Goytacazes, 17 de janeiro de 2013.

Claudia Márcia Alves da Silva
Pregoeira da FCJOL

Id: 1436595

Secretaria Municipal de Saúde

Edital de Convocação

O Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais:

CONVOCA os Senhores Conselheiros para a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde a realizar-se no dia 22 de janeiro de **2013 às 19:00 horas**, na Farmácia Secretaria Municipal de Saúde, **localizada à rua Gil de Góis s/nº - Centro (Farmácia)**, com a finalidade de tomar conhecimento, discutir e decidir na reunião do C.M.S. os seguintes assuntos em pauta:

- Leitura e Aprovação da Ata Anterior;
Relatório das Comissões Permanentes do CMS;
- 2.1 Comissão Permanente de Contratos e Convênios;
 - 2.2 Comissão Permanente de Controle e Avaliação;
 - 2.2.1 Solicitação de visita para avaliação na APAPE.
 - 2.3 Comissão Permanente de Orçamento e Finanças.
3. Relatório das Comissões Especiais do CMS;
4. Assuntos Gerais.

Geraldo Augusto Pinto Venâncio
Presidente do C. M. S.

Luís Sérgio de Carvalho
Relator

Comissão Temporária para Decidir o Novo Formato da Secretaria Executiva do C.M.S

Id: 1436421

EXTRATO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: Pregão Presencial
NÚMERO: 105/2012
OBJETO: Aquisição de aparelhos auditivos A, B e C, para atender aos pacientes assistidos pela Secretaria Municipal de Saúde. EMPRESAS VENCEDORAS:
CENTRO AUDITIVO SINE COMÉRCIO DE APARELHOS AUDITIVOS LTDA
GN RESOSUD PRODUTOS MÉDICOS LTDA
VALOR: R\$ 17.101,50 (Dezessete mil, cento e um reais e cinquenta centavos).
DATA DO JULGAMENTO: 08/01/2013
Homologo a presente Licitação.

Campos dos Goytacazes, 09 de Janeiro de 2013.

Dr. Geraldo Augusto Pinto Venâncio
Secretário Municipal de Saúde

Id: 1436607

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE						
PREGÃO PRESENCIAL - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 045/2012						
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE , COM SEDE NA RUA ROCHA LEÃO Nº 02 BAIRRO CAJU - CAMPOS DOS GOYTACAZES, TORNA PÚBLICO OS ITENS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2012, QUE FORAM REGISTRADOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME DISCRIMINADO ABAIXO:						
QUADRO GERAL DE PREÇOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	MARCA	VALOR UNITÁRIO R\$	EMPRESA VENCEDORA
1	Lixeira cilíndrica na cor cinza. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência)	180	UNIDADE	ACB	R\$ 36,00	M. SIQUEIRA BARROS
2	Lixeira de polipropileno na cor azul. 15 Litros (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência)	400	UNIDADE	MB	R\$ 13,90	LIGER CLEAN COMERCIAL LTDA
3	Lixeira de polipropileno na cor branca. 30 Litros (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência)	160	UNIDADE	BRALIMPIA	R\$ 68,24	KLTV COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
4	Lixeira de polipropileno na cor azul. 30 Litros (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência)	160	UNIDADE	BRALIMPIA	R\$ 68,25	KLTV COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
5	Lixeira de polipropileno na cor branca 60 Litros. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência)	48	UNIDADE	BRALIMPIA	R\$ 107,43	KLTV COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
6	Lixeira de polipropileno na cor azul. 60 Litros (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência)	160	UNIDADE	BRALIMPIA	R\$ 107,43	KLTV COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
7	Lixeira de Polietileno capacidade 100 litros. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência)	280	UNIDADE	MB	R\$ 44,90	LIGER CLEAN COMERCIAL LTDA
8	Hamper's saco para transporte ou descarte de roupas. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência)	39.600	UNIDADE	PLÁSTICOS JUREMA	R\$ 0,85	M.A.L.E. COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA
9	Cobertura para óbito média. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência)	480	UNIDADE	PLASTKEM	R\$ 5,99	IQ BARRETO
10	Cobertura para óbito grande. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência).	1944	UNIDADE	PLASTKEM	R\$ 6,31	IQ BARRETO
11	Balde plástico com alça. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência).	2.088	UNIDADE	GUIRRADO	R\$ 1,92	E. M. COMÉRCIO & SERVIÇOS LTDA
12	Espanja dupla face. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência).	6000	UNIDADE	WISH	R\$ 0,27	IQ BARRETO
13	Sabonete para banho de paciente no leito. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência).	11760	UNIDADE	DAIRUS	R\$ 0,12	IQ BARRETO
14	Vassoura com cerdas. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência).	1512	UNIDADE	GUIRRADO	R\$ 7,00	M.A.L.E. COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA
16	Vassoura de vasculhar. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência).	720	UNIDADE	IPIRANGA	R\$ 9,00	MONTEIRO E SILVA EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA
17	Vassoura para vaso sanitário. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência).	1008	UNIDADE	NINGEX	R\$ 1,23	M. SIQUEIRA BARROS
18	Detergente em pó. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência).	5480	CAIXA	ASSIM	R\$ 4,00	NOBREZAS DA TERRA DISTRIBUIDORA LTDA
19	Amaciante para roupa. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência).	360	FRASCOS	DANDY	R\$ 3,30	LIGER CLEAN COMERCIAL LTDA
20	Suporte inox para copo descartável. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência).	140	UNIDADE	JSN	R\$ 26,00	M.A.L.E. COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA
21	Luva em látex tamanho médio. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência).	4896	UNIDADE	VOLK	R\$ 2,50	M. SIQUEIRA BARROS
22	Luva em látex tamanho grande. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência).	4896	UNIDADE	VOLK	R\$ 2,50	M. SIQUEIRA BARROS
23	Multi inseticida. Luva em látex tamanho médio. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência).	3168	UNIDADE	STRAIK	R\$ 4,98	LIGER CLEAN COMERCIAL LTDA
24	Saco de pano. Luva em látex tamanho médio. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência).	7200	UNIDADE	DIMAVI	R\$ 2,14	MONTEIRO E SILVA EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA
25	Mop pó. Luva em látex tamanho médio. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência).	690	UNIDADE	BRALIMPIA	R\$ 18,20	E. M. COMÉRCIO & SERVIÇOS LTDA
26	Mop úmido. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência).	690	UNIDADE	RUBBERMAID	R\$ 11,70	LIGER CLEAN COMERCIAL LTDA
27	Mop úmido sintético. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência).	690	UNIDADE	RUBBERMAID	R\$ 16,80	LIGER CLEAN COMERCIAL LTDA
28	Rodo de polietileno. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência).	51008	UNIDADE	IPIRANGA	R\$ 3,40	MONTEIRO E SILVA EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA
29	Pulverizador plástico. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência).	52304	UNIDADE	MERCOPLÁS	R\$ 2,50	MONTEIRO E SILVA EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA
30	Mangueira. (conforme especificação do item 5 do Termo de Referência).	3000	UNIDADE	SUNFLEX	R\$ 3,42	LIGER CLEAN COMERCIAL LTDA
Campos dos Goytacazes, 13 de Dezembro de 2012.						
Dr.Sebastião Tavares Campista Filho Presidente da Fundação Municipal de Saúde						
Id: 1436619						

Secretaria Municipal de Família e Assistência Social

EXTRATO DE DISTRATO DO TERMO DE SUBVENÇÃO SOCIAL Nº 024/2012

INSTRUMENTO DE DISTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E A COMUNIDADE S-8.

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E A COMUNIDADE S-8.

OBJETO: O presente DISTRATO é referente ao Termo de Subvenção Social nº 24/2012 firmado em 26 de junho de 2012, entre os DISTRATANTES, tendo por objeto a concessão pela SECRETARIA de Subvenção Social nº 24/2012 a SUBVENCIONADA, com o objeto de dar atenção integral do atendimento de até 70 (setenta) portadores de dependência química que necessite de tratamento, com tempo médio de permanência de 45 (quarenta e cinco) dias, acrescido por

RESULTADO DOS RECURSOS - 2012					
	Professor	Cargo/Função	Lotação	Matricula	Justificativa
1	ALESSANDRA PESSANHA DE REZENDE	PROF.II-25H	EM CONCEIÇÃO DO IMBÉ	21041	DEFERIDO - PÓS-GRADUAÇÃO
2	ALINE DAS GRAÇAS M. MIRANDA	PROF.I-20H	EM MARECHAL ARTUR DA COSTA E SILVA	21514	INDEFERIDO - DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA
3	ANA PAULA RIBEIRO DAS CHAGAS ANDRADE	PROF.II-35H	CE IRMÃ DULCE	17675	DEFERIDO -GRADUAÇÃO
4	ASTROGILDA RIBEIRO RODRIGUES GOMES	PROF.II-25H	EM LEANDRO DE SOUZA GOMES	21426	DEFERIDO - GRADUÇÃO
5	CLAUDIA DA SILVA EC-CARD	PROF. II 35H	CE NADIR PEREIRA GOMES	20945	DEFERIDO - GRADUÇÃO
6	CLAUDIANE MARTINS	PROF.II-35H	CE ATALIBA DE CARVALHO BRITTO	21306	INDEFERIDO - PERMUTADO FALTA AVALIAÇÃO
7	DANIELLE MACHADO BRAGA	PROF.II-25H	EM CONCEIÇÃO DO IMBÉ	15636	INDEFERIDO - ENQUADROU EM 2011
8	ELIANA DA CONCEIÇÃO PORTO KLEM PESSANHA	PROF.II-25H	EM PRISCO DE ALMEIDA	19280	DEFERIDO - PÓS-GRADUAÇÃO
9	GILSON PEREIRA BARBOSA	PROF.II 25H	EM MARIA ARLETE AZEVEDO DE ARAÚJO	18297	INDEFERIDO - TÍTULOS CONCOMITANTES
10	JACKELINE DE FREITAS BAPTISTA	PROF.I-20H	EM VILMA TÂMEGA	15944	INDEFERIDO - PERMUTADA /FALTA AVALIAÇÃO
11	KÁTIA MILENE RANGEL RIBEIRO	PROF.II-35H	CE DOM ANTÔNIO DE C. MAYER	17676	INDEFERIDO - ENQUADROU EM 2011
12	LUCIANA DE OLIVEIRA RANGEL	PROF.II-25H	EM SALVADOR BENSE	13347	DEFERIDO - PÓS-GRADUAÇÃO
13	MAIARA DE ABREU DA MATA	PROF.II-25H	EM ALAYR BERNARDES PEREIRA	20988	DEFERIDO - GRADUÇÃO

acompanhamento ambulatorial especializado, nos casos de abrangência territorial adstrita, no Hotel Fazenda Pedra Lisa.

DOS FATOS: O presente Distrato se efetiva pela ausência de celeridade nas prestações de contas anteriores ocasionando o não cumprimento da quinta e sexta parcela em tempo hábil.

DATA: 28 de dezembro de 2012.

Id: 1436589

Secretaria Municipal de Educação

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, torna público o resultado dos recursos da Progressão Funcional 2012 dos servidores do quadro do magistério público municipal, homologando-o.

Outrossim, homologa as progressões deferidas na publicação do D.O do dia 26/12/2012.

Campos dos Goytacazes/RJ, 16 de janeiro de 2013.

Joilza Rangel Abreu
Secretária de Educação

Id: 1436638

14	MARCELA DA SILVA BARBOSA	PROF.II-25H	EM ALBERTINA AZEREDO VENÂNCIO	21391	DEFERIDO - GRADUAÇÃO
15	MARCIEL SILVA	PROF. I- 20H	EM ALBERTINA AZEREDO VENÂNCIO	15786	DEFERIDO - PÓS-GRADUAÇÃO
16	MARY LÚCIA DO ESPÍRITO SANTO PESSANHA	PROF.II-25H	SMEC	12057	INDEFERIDO - DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA
17	NORMA SUELY GUIMARAES VIANA DE AZEVEDO	PROF.II-25H	EM MARIA ARLETE AZEVEDO DE ARAÚJO	5281	DEFERIDO - GRADUAÇÃO
18	PALLOMA LIMA PESSANHA	PROF.II-25H	EM DR GASTÃO GRAÇA	21115	INDEFERIDO - ENQUADROU EM 2011
19	PRISCILA PACHECO LINHARES DE OLIVEIRA RIBEIRO	PROF.II-25H	EM DR ALCINDOR DE MORAES BESSA	15451	INDEFERIDO - ENQUADROU EM 2011
20	ROBSON SILVA DO ROSÁRIO	PROF.I-20H	EM MARECHAL ARTUR DA COSTA E SILVA	15994	DEFERIDO - PÓS-GRADUAÇÃO
21	SILVANA VALÉRIA SANTOS CRUZ OLIVEIRA	PEDAG./SUPERV.	SMEC	17336	DEFERIDO - PÓS-GRADUAÇÃO
22	SILVIA SOARES MARINS OLIMPIO	PROF.II-25H	EM ALBERTINA AZEREDO VENÂNCIO	21270	DEFERIDO - PÓS-GRADUAÇÃO
23	VANESSA PINTO SILVA CRUZ	PROF.II- 35H	CE NADIR PEREIRA GOMES	20745	INDEFERIDO - DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA
24	SUSIE DE MATOS AZEVEDO	PROF.I-20H	EM PRESIDENTE CASTELO BRANCO	9052	INDEFERIDO - TÍTULOS NÃO PERTINENTE
25	ROZIMARY TAMI BARRETO	PROF.II-25H	CIEP MAESTRO VILLA LOBOS	21347	DEFERIDO - PÓS-GRADUAÇÃO

Id: 1436639

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES

EXTRATO DE DISTRATO DO TERMO DE SUBVENÇÃO SOCIAL Nº 016/2012

INSTRUMENTO DE DISTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, ATRAVÉS DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E O CLUBE ESPORTIVO RIO BRANCO.

PARTES: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E O CLUBE ESPORTIVO RIO BRANCO.

OBJETO: O presente DISTRATO é referente ao Termo de Subvenção Social nº 016/2012 firmado em 25 de abril de 2012, entre os DISTRATANTES, tendo por objeto a concessão pela FUNDAÇÃO de Subvenção Social ao SUBVENCIONADO, fim de promover ações sociais através do esporte voltadas para as crianças, adolescentes, adultos e idosos.

DOS FATOS: O presente Distrato se efetiva pela ausência de celeridade nas prestações de contas anteriores ocasionando o não cumprimento da 9ª (nona) parcela em tempo hábil.

DATA: 21 de dezembro de 2012.

EXTRATO DE DISTRATO DO TERMO DE SUBVENÇÃO SOCIAL Nº 017/2012

INSTRUMENTO DE DISTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, ATRAVÉS DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E O AUTOMÓVEL CLUBE FLUMINENSE.

PARTES: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E O AUTOMÓVEL CLUBE FLUMINENSE.

OBJETO: O presente DISTRATO é referente ao Termo de Subvenção Social nº 017/2012 firmado em 27 de abril de 2012, entre os DISTRATANTES, tendo por objeto a concessão pela FUNDAÇÃO de Subvenção Social ao SUBVENCIONADO, proporcionando a comunidade um melhor atendimento através de projetos sociais que melhorem a qualidade de vida dos mais carentes e menos favorecidos.

DOS FATOS: O presente Distrato se efetiva pela ausência de celeridade nas prestações de contas anteriores ocasionando o não cumprimento da 9ª (nona) parcela em tempo hábil.

DATA: 21 de dezembro de 2012.

EXTRATO DE DISTRATO DO TERMO DE SUBVENÇÃO SOCIAL Nº 018/2011

INSTRUMENTO DE DISTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, ATRAVÉS DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E AMERICANO FUTEBOL CLUBE.

PARTES: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E O AMERICANO FUTEBOL CLUBE.

OBJETO: O presente DISTRATO é referente ao Termo de Subvenção Social nº 018/2012 firmado em 27 de abril de 2012, entre os DISTRATANTES, tendo por objeto a concessão pela FUNDAÇÃO de Subvenção Social ao SUBVENCIONADO, fim de promover ações, projetos e programas sociais na área do esporte amador, especialmente os voltados para crianças carente e terceira idade.

DOS FATOS: O presente Distrato se efetiva pela ausência de celeridade nas prestações de contas anteriores ocasionando o não cumprimento da 9ª (nona) parcela em tempo hábil.

DATA: 21 de dezembro de 2012.

EXTRATO DE DISTRATO DO TERMO DE SUBVENÇÃO SOCIAL Nº 020/2012

INSTRUMENTO DE DISTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, ATRAVÉS DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E O GOYTACAZ FUTEBOL CLUBE.

PARTES: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E O GOYTACAZ FUTEBOL CLUBE.

OBJETO: O presente DISTRATO é referente ao Termo de Subvenção Social nº 020/2012 firmado em 30 de maio de 2012, entre os DISTRATANTES, tendo por objeto a concessão pela FUNDAÇÃO de Subvenção Social ao SUBVENCIONADO, promovendo ações e projetos na área do esporte amador, bem como programas sociais, especialmente os voltados para crianças carentes e terceira idade. No que se refere aos Jovens, propõe-se dar oportunidade às crianças e adolescentes da comunidade e imediações, de participar de atividades esportivas para aperfeiçoar os fundamentos do desporto; levar os participantes a disputar campeonatos de futebol, nas categorias infantil, juvenil e juniores; revelar novos talentos para o futebol brasileiro; desenvolver a cultura, a consciência política e o espírito de respeito e solidariedade. No que tange a melhoria de qualidade de vida para os idosos o projeto propõe: formação e desenvolvimento de grupos sociais, com objetivos específicos e gerais de melhoria de vida e defesa de direito civis; educação popular, com temas delimitados, tratamento informal e adesão voluntária; aprendizado de habilidades corporais e esportivas.

DOS FATOS: O presente Distrato se efetiva pela ausência de celeridade nas prestações de contas anteriores ocasionando o não cumprimento da quarta, quinta, sexta e sétima parcelas em tempo hábil.

DATA: 26 de dezembro de 2012.

Id: 1436590

Coordenadoria de Segurança e Ordem Pública

GUARDA CIVIL MUNICIPAL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Comandante da Guarda Civil Municipal, no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste, convocar o **Guarda Civil Municipal RAMON VALENTE DO NASCIMENTO**, matrícula 13122, para comparecer a **SEDE DA GCM**, na Sala do Setor de Assuntos Inter-nos, no horário compreendido entre às 9hs e 17hs, **até o dia o dia 25/01/13**, para prestar esclarecimentos sobre o seu não compareci-

mento nas atividades funcionais a partir do mês de novembro de 2012 até a presente data. Consubstanciado no art. 5º, LV da CF, estando assegurados os direitos do contraditório e ampla defesa, devendo o convocado fazer valer todos os meios de prova admitidos em direito. O não comparecimento implicará em renúncia ao direito de defesa acarretando em sanção administrativa.

Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Id: 1436115

CÂMARA MUNICIPAL

ATO EXECUTIVO Nº 001/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes,Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E convocar os Senhores Vereadores, sem ônus para o erário público, para Sessões Extraordinárias a realizarem no período de 22/01/2013 a 24/01/2013, às 16 horas, nesta Casa de Leis, para apreciação das seguintes matérias:

01 - Eleição das Comissões Técnicas e de Trabalho

02 - Projeto de Resolução nº 0001/2013 - Contingencia em 9% (nove por cento) o valor do subsídio dos Vereadores e a remuneração dos cargos em comissão.

Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

Id: 1436209

PORTARIA Nº 0063/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Elaine de Souza Gomes Silva**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Encarregada pelo Setor de Limpeza, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-3, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0064/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **José Luiz Lysandro de Albernaz Gomes**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assistente do Ouvidor Geral, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-4, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0065/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Wellington Carlos Soares Simões**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0066/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Simony Cristina de Azevedo Togneri**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessora Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0067/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Maria Helena Cordeiro da Silva**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessora Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0068/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Telmo Manhães de Souza**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamen-

tar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0069/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Marcelo da Silva Freire**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0070/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Luis Henrique Gomes da Silva**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0071/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Mara Viviane Barreto Riscado**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessora Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0072/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Fábio de Sá de Almeida**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0073/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Ciro Almeida de Souza**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0074/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Francisco da Silva Moraes**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0075/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **André Luis dos Santos Freitas**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0076/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Cernando Jorge Pereira Pessanha**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0077/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Roberto José Nascimento de Souza**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0078/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Washington Luiz Campos Roberto**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

<p>PORTARIA Nº 0079/2013</p> <p><i>O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,</i></p> <p>R-E-S-O-L-V-E nomear Sandra Augusta Santos Ferreira, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.</p> <p>Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.</p> <p>EDSON BATISTA -Presidente-</p> <p>PORTARIA Nº 0080/2013</p> <p><i>O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,</i></p> <p>R-E-S-O-L-V-E nomear Israel Rodrigues Moço, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.</p> <p>Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.</p> <p>EDSON BATISTA -Presidente-</p> <p>PORTARIA Nº 0081/2013</p> <p><i>O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,</i></p> <p>R-E-S-O-L-V-E nomear Jeovah Galeno de J. B. de Azevedo Neto, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.</p> <p>Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.</p> <p>EDSON BATISTA -Presidente-</p>	<p>PORTARIA Nº 0082/2013</p> <p><i>O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,</i></p> <p>R-E-S-O-L-V-E nomear Francisco Jorge Carvalho Braga, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.</p> <p>Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.</p> <p>EDSON BATISTA -Presidente-</p> <p>PORTARIA Nº 0083/2013</p> <p><i>O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,</i></p> <p>R-E-S-O-L-V-E nomear César Carvalho de Miranda, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.</p> <p>Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.</p> <p>EDSON BATISTA -Presidente-</p> <p>PORTARIA Nº 0084/2013</p> <p><i>O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,</i></p> <p>R-E-S-O-L-V-E nomear Eleonora Peçanha Paes, para exercer o cargo de provimento em comissão de Subchefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.</p> <p>Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.</p> <p>EDSON BATISTA -Presidente-</p> <p>PORTARIA Nº 0085/2013</p> <p>O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,</p>	<p>R-E-S-O-L-V-E nomear José Amaro Manhães, para exercer o cargo de provimento em comissão de Subchefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.</p> <p>Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.</p> <p>EDSON BATISTA -Presidente-</p> <p>PORTARIA Nº 0086/2013</p> <p><i>O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,</i></p> <p>R-E-S-O-L-V-E nomear Edson Siqueira Menezes, para exercer o cargo de provimento em comissão de Subchefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.</p> <p>Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.</p> <p>EDSON BATISTA -Presidente-</p> <p>PORTARIA Nº 0087/2013</p> <p><i>O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,</i></p> <p>R-E-S-O-L-V-E nomear Mariza Alves Barreto, para exercer o cargo de provimento em comissão de Secretária de Gabinete, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-4, a partir de 1º de janeiro de 2013.</p> <p>Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.</p> <p>EDSON BATISTA -Presidente-</p> <p>PORTARIA Nº 0088/2013</p> <p><i>O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,</i></p> <p>R-E-S-O-L-V-E nomear Luiz Otávio Sales Damasceno, para exercer o cargo de provimento em comissão de Secretário de Gabinete, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-4, a partir de 1º de janeiro de 2013.</p> <p>Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.</p> <p>EDSON BATISTA -Presidente-</p>
--	---	--

Id: 1436210

DOE

SANGUE

O Hemocentro
Precisa de Você.

Poder Executivo

www.do.campos.rj.gov.br

D.O.

ANO IV - Nº CLXXXIX

SEGUNDA-FEIRA,
21 DE JANEIRO DE 2013

R\$ 1,00

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES



PREFEITA
Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO
Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo
Suledil Bernardino da Silva

Procuradoria Geral do Município
Fabrício Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Finanças
Walter Jobe

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo
Marcelo Neves Barreto

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Edilson Peixoto Gomes

Secretaria Municipal de Saúde
Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretaria Municipal de Defesa Civil
Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação
Joliza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca
Eduardo Crespo

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda
José Alberto Nogueira Pereira

Secretaria Municipal de Cultura
Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon
Aline de Souza Ferreira

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social
Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento
Vanessa Tavares Rangel Prestes

Secretaria Municipal de Administração
Benilson Paravidino

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Sérgio Augusto dos Santos Cunha

Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária
Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Wilson Rodrigues Cabral Filho

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor
Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Ana Lúcia Sanguedo Boynard Mendonça

www.campos.rj.gov.br

SUMÁRIO	
Atos do Poder Legislativo	
Atos do Poder Executivo	
Atos da Prefeitura.....	1
Despachos da Prefeitura.....	
Atos do Vice-Prefeito.....	
Despachos do Vice-Prefeito.....	
Procuradoria Geral do Município.....	
Secretaria Municipal de Governo	
Secretaria Particular	
Secretaria de Comunicação Social	
ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO (Coordenadorias e Secretarias Municipais)	
Planejamento e Gestão.....	
Finanças.....	
Administração.....	1
Controle e Orçamento.....	1
Desenvolvimento Econômico e Petróleo.....	
Agricultura e Pesca.....	
Trabalho e Renda.....	
Defesa do Consumidor	
Cultura.....	2
Saúde.....	6
Família e Assistência Social.....	6
Educação.....	6
Justiça e Assistência Judiciária	
Infraestrutura	
Obras e Urbanismo	
Meio Ambiente.....	
Serviços Públicos	
Segurança e Ordem Pública	
AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO	6
CÂMARA MUNICIPAL	6

Atos da Prefeitura

Lei nº 8.325, de 21 de dezembro de 2012.

Dispõe sobre a retirada de veículos abandonados, carcaças e/ou sucatas nas vias públicas do Município e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES DECRETA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

CAPÍTULO I

Disposições Gerais

Art. 1º - A remoção dos veículos abandonados e carcaças e/ou sucatas nas vias públicas deste Município será regida pelos termos desta Lei, sem prejuízo da legislação vigente.

CAPÍTULO II

Dos Veículos Abandonados em Vias Públicas

Art. 2º - Para fins de aplicações desta Lei, serão considerados veículos abandonados os que:

I - Se encontram estacionados em vias públicas, ininterruptamente, no mesmo local, por prazo igual ou superior a 20 (vinte) dias, salvo nos casos expressamente previstos pelo poder público;

II - O veículo agrícola, a máquina industrial, o reboque ou semi-reboque não atrelado ao veículo trator e o veículo publicitário estacionado, ininterruptamente, no mesmo local, por prazo igual ou superior a 20 (vinte) dias;

Parágrafo Único - Os prazos previstos nos artigos anteriores serão contados a partir da constatação do estado de abandono feita pela autoridade competente a ser determinada pelo Chefe do Poder Executivo.

Art. 3º - O tempo de abandono do veículo será contado a partir da denúncia feita por qualquer cidadão ou descoberta de ofício pelo poder público.

Art. 4º - A remoção do veículo abandonado será sempre precedida de notificação do proprietário, para que retire o veículo da via pública, no prazo improrrogável de 07 (sete) dias, a contar do recebimento da notificação, sob pena de remoção do veículo.

§1º - As remoções de que tratam o caput deste artigo, poderão ser realizadas de forma indireta, através de empresas privadas, mediante autorização do poder público.

§2º - Desconhecido ou não localizado o proprietário do veículo abandonado na via pública, proceder-se-á a notificação por meio de edital, que deverá ser publicado no diário oficial do Município.

§3º - São elementos constantes da notificação:

I - Nome do proprietário do veículo, constante no cadastro do Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN-RJ;

II - A marca, o modelo e a placa do veículo, se possível;

III - A data e o local onde foi constatado o estado de abandono do veículo;

IV - O prazo para retirada do veículo da via pública;

V - Identificação da autoridade responsável pela notificação.

Art. 5º - Realizada a notificação do proprietário do veículo abandonado e exaurido o prazo nela constante, será o mesmo removido da via pública e poderá ser destinado ao depósito público de acordo com determinação do Poder Executivo.

Art. 6º - O veículo abandonado recolhido pela autoridade competente, terá todas as suas portas lacradas, bem como tampas do motor, da mala e do combustível, sendo devidamente fotografado para identificação de avarias existentes, sendo preenchida guia de recolhimento - GRV, para o seu encaminhamento ao depósito.

Art. 7º - O veículo abandonado recolhido ao depósito público na forma do artigo 4º e não reclamado por seu proprietário no prazo de 90 (noventa) dias, será levado a leilão nos termos do artigo 328 do Código Brasileiro de Trânsito e Resolução nº 331 do CONTRAN, deduzindo-se do valor arrecadado o montante relativo a multas, tributos, diárias, remoção e encargos legais, sendo o restante do valor, se houver, depositado em conta à disposição do proprietário.

Parágrafo Único - A alienação dos veículos abandonados, de que trata o caput deste artigo, será regulamentada pelo Poder Executivo.

CAPÍTULO III

Das Carcaças e Sucatas Abandonadas em Vias Públicas

Art. 8º - Serão consideradas carcaças e/ou sucatas as que:

I - Apresentarem evidente estado de depreciação, ainda que coberto com capa de qualquer natureza;

II - Não possuir placa de identificação obrigatória;

III - Oferecer riscos a saúde e/ou segurança dos munícipes;

§1º - Os prazos previstos nos artigos anteriores serão contados a partir da constatação do estado de abandono feita pela autoridade competente.

§2º - As carcaças e/ou sucatas removidas, serão tratadas como resíduos especiais, cuja destinação final é a reciclagem de sucatas metálicas.

Art. 9º - A remoção das carcaças e/ou sucatas de veículos será sempre precedida de notificação do proprietário, para que providencie a retirada, no prazo improrrogável de 03 (três) dias, a contar do recebimento da notificação, devendo o Poder Executivo indicar a Secretaria ou órgão responsável pela execução deste ato.

Parágrafo Único - As remoções de que tratam o caput deste artigo, poderão ser realizadas de forma indireta, mediante autorização do Poder Executivo.

Art. 10 - Realizada a notificação do proprietário da carcaça e/ou sucata e observado o prazo nela constante, serão os mesmos removidos da via pública e destinados de acordo com regulamentação a ser praticada pelo Poder Executivo.

Art. 11 - Quando, em virtude do estado de deterioração ou ausência de placa, não for possível a identificação das carcaças e/ou sucatas de veículos, o agente público lavrará auto de constatação que deverá conter no mínimo as seguintes informações:

I - Marca, modelo e numeração do chassi do veículo, se possível;

II - Local e data onde foi constatado o estado de abandono;

III - Prazo para retirada do veículo da via pública;

IV - Identificação da autoridade responsável pela notificação.

Art. 12 - Esta Lei será regulamentada por Decreto, a ser expedido pelo Poder Executivo no prazo de 90 (noventa) dias contados da data de sua publicação.

Art. 13 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 21 de dezembro de 2012.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Id: 1437220

Portaria Nº 232/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base nos Decretos nº 28/2009 e 483/2012, **Jamil de Souza Barreto**, para exercer na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, **Símbolo DAS 03**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Republicada por ter saído com incorreção

Portaria Nº 233/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, **Marcelo Leandro Gama**, para exercer na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, o cargo em comissão de Diretor de Fiscalização de Serviços Concedidos, **Símbolo DAS 03**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Republicada por ter saído com incorreção

Portaria Nº 238/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, **Rubenildo Pessanha de Barcelos**, para exercer na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, o cargo em comissão de Diretor do Departamento de Serviços, **Símbolo DAS 03**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Republicada por ter saído com incorreção

Portaria Nº 407/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, por motivo de falecimento, tornar sem efeito a Portaria nº 128/2013, que nomeou **Oswaldo Tavares Filho**, para exercer na Secretaria Particular, o cargo em comissão de Coordenador, **Símbolo DAS-05**, com vigência a contar de 17/01/2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 18 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita -

Id: 1436778

Secretaria Municipal de Administração

HOMOLOGAÇÃO

Aprovo os atos praticados no Pregão Presencial nº **064/12**, processo licitatório nº **2012.005.000243-7-PR**, e, em consequência, **HOMOLOGO** a presente licitação, com a adjudicação do seu objeto, a saber, **registro de preços para futura e eventual aquisição de papel tamanho A4 e papel tamanho ofício, com a finalidade de atender as necessidades de diversos setores da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes**, à licitante vencedora:

ON LINE PAPELARIA E INFORMÁTICA LTDA, registro dos itens: 01 e 02.

PUBLIQUE-SE

Em 17 de janeiro de 2013.

Benilson Amaro Barcelos Paravidino

= **Secretário Municipal de Administração** =

HOMOLOGAÇÃO

Aprovo os atos praticados no Pregão Presencial nº **058/12**, processo licitatório nº **2012.005.000206-P-PR**, e, em consequência, **HOMOLOGO** a presente licitação, com a adjudicação do seu objeto, a saber, **registro de preços para futura e eventual aquisição de material de limpeza, de conservação e utensílios, com a finalidade de atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes**, às licitantes vencedoras:

PACTUAL COMÉRCIO DE DESCARTÁVEIS E LIMPEZA LTDA, registro dos itens: 01; 04; 07; 20; 25; 30; 40 e 41;

MACEDO MÁQUINAS LTDA, registro dos itens: 12; 14; 15; 17 e 34;

I.Q.BARRETO, registro dos itens: 03; 06; 18; 32 e 38;

NX EMPREENDIMENTOS, SERVIÇOS E COMÉRCIOS LTDA, registro dos itens: 05; 08; 10; 21; 27; 28; 29; 35; 36; 37; 45 e 47;

MONTEIRO E SILVA EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA, registro dos itens: 02; 09; 22; 24; 26; 44 e 46;

CONSAGRI COMÉRCIO INDÚSTRIA & IMPORTAÇÃO LTDA, registro dos itens: 11; 23 e 39;

NOBREZAS DA TERRA DISTRIBUIDORA LTDA, registro dos itens: 13 e 33;

E. ZACARIAS DO NASCIMENTO EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS, registro dos itens: 31 e 42;

E. M. COMÉRCIO & SERVIÇOS LTDA, registro do item 43.

PUBLIQUE-SE

Em 11 de janeiro de 2013.

Benilson Amaro Barcelos Paravidino

= **Secretário Municipal de Administração** =

Id: 1437167

Secretaria Municipal de Controle e Orçamento

RELAÇÃO DE PROCESSOS APROVADOS PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CONTROLE E ORÇAMENTO, REFERENTE À PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ADIANTAMENTOS.

PROC Nº

2012.032.000002-5-CA - AMARILCE CARTOLANO DE CASTRO
2012.004.000158-6-CA - ANDRÉ RODRIGUES TAVARES
2012.004.000159-3-CA - ANDRÉ RODRIGUES TAVARES
2012.004.000050-1-CA - ANTÔNIO SEVERINO DE SOUZA
2012.004.000129-1-CA - ANTÔNIO SEVERINO DE SOUZA
2012.004.000263-3-CA - AUGUSTO VASCONCELOS GABRIEL RIBEIRO
2011.016.000012-5-CA - BENICIO RIBEIRO RODRIGUES
2012.004.000076-P-CA - BENICIO RIBEIRO RODRIGUES
2012.004.000020-P-CA - EDILSON CRUZ TEIXEIRA
2012.006.000004-0-CA - EDUARDO AUGUSTO BARBOSA ALVES
2012.004.000072-0-CA - FABIO DOMINGUEZ IZAIAS
2012.004.000265-8-CA - FRANCISCO CARLOS VIANA
2012.016.000015-2-CA - FRANCISCO JOSÉ PEREIRA MELO
2012.016.000005-5-CA - FRANCISCO JOSÉ PEREIRA MELO
2012.004.000207-9-CA - FRANCISCO JOSÉ PEREIRA MELO

2012.004.000068-7-CA - GILMAR BARBOSA LEMOS	2012.004.000049-P-CA - LUIS EDUARDO HADDAD CAVALIERE	2011.004.000110-3-CA - REIVA DE ALVARENGA SOUSA GOMES
2012.004.000154-7-CA - GILMAR BARBOSA LEMOS	2012.004.000103-3-CA - LUIS EDUARDO HADDAD CAVALIERE	2012.004.000052-6-CA - ROBSON COLLA MACHADO
2012.016.000007-P-CA - GILMAR TRIPARI VIANA	2012.004.000140-0-CA - MARCELO ALVARENGA MOÇO	2012.004.000147-1-CA - ROSIVALDO SEIXAS TERRA
2012.004.000166-9-CA - GILMARA MONTEIRO CARVALHO	2012.004.000117-P-CA - MARCELO BARBOSA GUIMARÃES	2012.004.000167-6-CA - VANESKA TAVARES RANGEL PRESTES
2012.004.000122-0-CA - GONÇALO FRANCISCO CORREA	2012.004.000107-2-CA - MARCELO NEVES BARRETO	2011.004.000159-8-CA - VERÔNICA MACHADO GOMES
2012.004.000053-3-CA - GONÇALO FRANCISCO CORREA	2012.004.000063-0-CA - MARCELO NEVES BARRETO	2012.004.000131-0-CA - WALQUER CALIL MACEDO
2012.016.000016-P-CA - GONÇALO FRANCISCO CORREA	2012.004.000259-P-CA - MARINEA ABUDE DE CERQUEIRA MARTINS	
2012.004.000139-9-CA - JOANILDO VASCONCELOS LOBO	2011.012.000010-8-CA - NILZA MARINS GAMA	Campos dos Goytacazes, 17 de janeiro de 2013.
2012.004.000113-0-CA - JORGE LUIZ BRAZ DOS SANTOS	2011.004.000156-6-CA - RAQUEL RODRIGES TAVARES	VANESKA TAVARES RANGEL PRESTES
2012.004.000149-6-CA - KARINA CRESPO ALVARENGA	2011.011.000003-4-CA - RAMON TERRA DE SIQUEIRA	Secretária Municipal de Controle e Orçamento
2012.006.000002-6-CA - LEANDRO RAMOS BARRETO		

Id: 1437186

Secretaria Municipal de Cultura

FUNDAÇÃO MUNICIPAL TEATRO TRIANON					
MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 20/12/2012 AS 14:47 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA				EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO	
350400 - FUNDACAO TEATRO MUNICIPAL TRIANON					
00004 - GESTAO DE FUNDACAO					
		DATA : 20/12/2012		PAG.: 1	

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	

100000000	ATIVO	3.399.256,99D	52.607.903,16	11.761.551,63	44.245.608,52D
110000000	ATIVO CIRCULANTE	1.832.251,08D	741.788,21	501.896,67	2.072.142,62D
111000000	DISPONIVEL	411.568,68D	264.794,96	297.497,85	378.865,79D
111100000	DISPONIVEL EM MOEDA NACIONAL	411.568,68D	264.794,96	297.497,85	378.865,79D
111110000	CAIXA		133.772,55	129.787,05	3.985,50D
111110100	= CAIXA		133.772,55	129.787,05	3.985,50D
111120000	BANCOS CONTA MOVIMENTO	309.566,49D	129.473,43	167.710,80	271.329,12D
111129900	OUTROS BANCOS CONTA MOVIMENTO	309.566,49D	129.473,43	167.710,80	271.329,12D
111129901	= BANCO DO BRASIL S/A	20.000,00D			20.000,00D
111129904	= CAIXA ECONOMICA FEDERAL	40.000,00D			40.000,00D
111129941	= BANCO ITAU	249.566,49D	129.473,43	167.710,80	211.329,12D
111130000	APLICACOES FINANCEIRAS	102.002,19D	1.548,98		103.551,17D
111131900	APLICACAO FINANCEIRA	102.002,19D	1.548,98		103.551,17D
111131941	= BANCO ITAU	102.002,19D	1.548,98		103.551,17D
112000000	CREDITOS EM CIRCULACAO	1.420.682,40D	415.640,25	152.060,82	1.684.261,83D
112100000	CREDITOS A RECEBER	2.250,00D			2.250,00D
112190000	CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	2.250,00D			2.250,00D
112191900	= OUTROS CREDITOS A RECEBER	2.250,00D			2.250,00D
112200000	DEVEDORES ENTIDADES E AGENTES	1.418.432,40D	383.376,25	119.796,82	1.682.011,83D
112220000	= ENTIDADES MUNICIPAIS DEVEDORAS	2.500,00D			2.500,00D
112290000	DIVERSOS RESPONSAVEIS	1.415.932,40D	383.376,25	119.796,82	1.679.511,83D
112299900	= OUTRAS RESPONSABILIDADES	1.415.932,40D	383.376,25	119.796,82	1.679.511,83D
112600000	VALORES EM TRANSITO REALIZAVEIS		32.264,00	32.264,00	
112610000	VALORES A CREDITAR		32.264,00	32.264,00	
113000000	BENS E VALORES EM CIRCULACAO		61.353,00	52.338,00	9.015,00D
113100000	ESTOQUES		61.353,00	52.338,00	9.015,00D
113110000	ALMOXARIFADO INTERNO		61.353,00	52.338,00	9.015,00D
113110100	= MATERIAL DE CONSUMO		61.353,00	52.338,00	9.015,00D
140000000	ATIVO PERMANENTE	1.353.100,02D	174.665,12	4.080,00	1.523.685,14D
141000000	INVESTIMENTOS		7.980,00		7.980,00D
141400000	OUTROS INVESTIMENTOS PERMANENTES		7.980,00		7.980,00D
141420000	BENS A INCORPORAR		7.980,00		7.980,00D
141420500	= INVESTIMENTOS - APLICACAO DIRETA		7.980,00		7.980,00D
142000000	IMOBILIZADO	1.353.100,02D	166.685,12	4.080,00	1.515.705,14D
142100000	BENS MOVEIS E IMOVEIS	1.353.100,02D	166.685,12	4.080,00	1.515.705,14D
142110000	BENS IMOVEIS	7.540,05D			7.540,05D
142119900	OUTROS BENS IMOVEIS	7.540,05D			7.540,05D
142120000	BENS MOVEIS	1.345.559,97D	166.685,12	4.080,00	1.508.165,09D
142120600	APARELHOS E EQUIPTOS DE COMUNICACA	11.540,13D	16.873,72		28.413,85D
142121200	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	617,80D			617,80D
142122400	EQUIPTOS DE PROTECAO, SEG. E SOCOR	104.444,00D			104.444,00D
142122600	INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTISTICOS	130.000,00D			130.000,00D
142123200	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS		7.860,00		7.860,00D
142123300	EQUIPTOS P/AUDIO, VIDEO E FOTO	116.124,00D			116.124,00D
142123400	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPTOS DI	328.837,05D	31.438,40		360.275,45D

[Assinatura]
Arlindo Barreto de Almeida
Tesorreiro da FMT
Mat.: 23319

[Assinatura]
Arlindo Barreto de Almeida
Presidente da FMT
Mat.: 19312

[Assinatura]
Arlindo Barreto de Almeida
Mat.: 19312

Ariádino Barreto de Almeida
Tesorero da FMT
Mat.: 23319

Ale de Souza Ferreira
Presidente da FMT
Mat.: 19.312

Sérgio Augusto dos Santos Cunha
Contador - CRC 065745/O-4-RJ
Matrícula 17.332

Ariádino Barreto de Almeida
Tesorero da FMT
Mat.: 23319

Ale de Souza Ferreira
Presidente da FMT
Mat.: 19.312



CAMPOS
MINHA CIDADE, MEU AMOR.

Rosinha Garotinho
PREFEITA

Francisco Arthur de S. Oliveira
VICE-PREFEITO

Suledil Bernardino da Silva (interino)
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Sérgio Augusto dos Santos Cunha
SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Mário Lopes Machado
PRESIDENTE DA FMUJ

DIÁRIO OFICIAL

PUBLICAÇÕES

ENVIO DE MATÉRIAS: As matérias que serão publicadas no Diário Oficial deverão ser entregues, no Setor de Publicação da Secretaria de Governo, na sede da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, até as 17h em mídia eletrônica (pen drive ou cd).

RECLAMAÇÕES: Questionamentos sobre textos oficiais publicados devem ser encaminhados ao mesmo setor, por escrito, no máximo, até 10 dias após a data de sua publicação.

TELEFONE: (22) 2731 6868 - Ramal 25

E-MAIL: diario.official@campos.rj.gov.br SITE: www.campos.rj.gov.br

Lei Municipal N° 8074/2009 publicada no Diário Oficial do dia 30/03/2009

Poder Executivo

EQUIPE DE PUBLICAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Francisco Chagas Maciel - **Chefe de Publicação**
Mayra Freire Amaral.

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Rodrigo Cherene Viana Barros - **Diretor de Comunicação Interna**

DISTRIBUIÇÃO


Fundação Municipal da Infância e Juventude
Praça São Salvador, 21/23 - Centro- Tel.: **22 2733 7377 / 2733 1438**

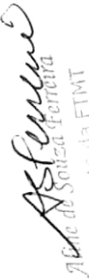
Prefeitura de Campos dos Goytacazes - Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, 47 - Pq. Santo Amaro - CEP 28045-030 - Campos dos Goytacazes-RJ

192410000	EMPENHO DA DESPESA	10.959.545,50	537.301,80	10.422.243,70D
192410100	EMPENHO POR EMISSAO	5.479.772,75	268.650,90	5.211.121,85D
192410101	= EMISSAO DE EMPENHO	5.479.772,75		5.479.772,75D
192410109	* = ANULACAO DE EMPENHO		268.650,90	268.650,90C
192410400	EMPENHOS POR CREDOR	5.479.772,75	268.650,90	5.211.121,85D
192410401	= VALORES COMPROMETIDOS - (CREADOR)	5.479.772,75	268.650,90	5.211.121,85D
193000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA	19.419.080,36	8.236.034,69	11.183.045,67D
193100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO	14.788.442,32	3.758.712,00	11.029.730,32D
193110000	COTAS FINANCEIRAS	7.394.221,16	1.879.356,00	5.514.865,16D
193110100	COTAS DE DESPESA ORCAMENTARIA	7.394.221,16	1.879.356,00	5.514.865,16D
193110101	= COTAS DE DESPESA AUTORIZADA	7.394.221,16		7.394.221,16D
193110109	* = ANULACAO DE COTA DE DESPESA AU		1.879.356,00	1.879.356,00C
193120000	PROGRAM. DE DESEMBOLSO EXTRA-ORCAM	7.394.221,16	1.879.356,00	5.514.865,16D
193120100	= COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA (CO	7.394.221,16	1.879.356,00	5.514.865,16D
193200000	DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS	135.067,91	200.034,80	64.966,89C
193290000	OUTRAS DISPONIBILIDADES FINANCEIRA	135.067,91	200.034,80	64.966,89C
193290100	= DISPONIBILIDADES POR FONTE DE RE	135.067,91	200.034,80	64.966,89C
193300000	OBRIGACOES A PAGAR	4.495.570,13	4.277.287,89	218.282,24D
193310000	CONTRAPARTIDA DAS OBRIGACOES A PAG	4.495.570,13	4.277.287,89	218.282,24D


Sérgio Cláudio da Silva
Contador - CRC 085745/O-4-RJ
Matrícula 17.332


MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 20/12/2012 AS 14:47 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA				EXERCICIO: 2012	
350400 - FUNDACAO TEATRO MUNICIPAL TRIANON				REFERENCIA: NOVEMBRO	
00004 - GESTAO DE FUNDACAO				DATA : 20/12/2012	
				PAG.: 3	
CONTA		MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL	
TITULO		SALDO INICIAL	DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
195000000	EXECUCAO DE RESTOS A PAGAR	201.905,89D			201.905,89D
195200000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	201.905,89D			201.905,89D
195210000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRIT	201.905,89D			201.905,89D
195210100	= RESTOS A PAGAR PROCESSAOS INSCRI	201.905,89D			201.905,89D
197000000	OUTROS CONTROLES		13.524.786,99	324.066,65	13.200.720,34D
197500000	CONTROLE TRIBUTARIO-IRRF/ISS/INSS		4.619.432,58	158.120,96	4.461.311,62D
197510000	CONTROLE DE PAGAMENTOS DE FORNECED		4.543.006,63	158.120,96	4.384.885,67D
197520000	CONTROLE DE IRRF DE FORNECEDORES -		422,10		422,10D
197530000	CONTROLE DE ISS DE FORNECEDORES		76.003,85		76.003,85D
197600000	CONTROLE DE PAGAMENTO		8.905.354,41	165.945,69	8.739.408,72D
197610000	= DESPESAS PAGAS POR EMPENHO		4.188.524,34	53.973,70	4.134.550,64D
197620000	CONSIGNACOES PAGAS		134.159,93	6.737,88	127.422,05D
197630000	= CONSIGNACOES DO EXERCICIO		141.133,71	19.097,52	122.036,19D
197640000	DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO		4.441.536,43	86.136,59	4.355.399,84D
199000000	COMPENSACOES ATIVAS DIVERSAS	12.000,00D	28.000,00	8.000,00	32.000,00D
199100000	RESPONSABILIDADES POR VAL., TITULO	12.000,00D	28.000,00	8.000,00	32.000,00D
199110000	RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS	12.000,00D	28.000,00	8.000,00	32.000,00D
199110600	CONTROLE DE ADIANTAMENTOS CONCEDIDO	12.000,00D	28.000,00	8.000,00	32.000,00D
199110601	= ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	12.000,00D	28.000,00	8.000,00	32.000,00D
200000000	PASSIVO	3.399.256,99C	94.143.597,18	134.470.993,31	43.726.653,12C
210000000	PASSIVO CIRCULANTE	242.239,12C	4.868.427,36	4.759.948,62	133.760,38C
211000000	DEPOSITOS	40.333,23C	153.257,45	147.871,59	34.947,37C
211100000	CONSIGNACOES	40.333,23C	153.257,45	147.871,59	34.947,37C
211110000	PREVIDENCIA SOCIAL	203,50C			203,50C
211110300	= INSS - SERV. PESSOA FISICA E PES	203,50C			203,50C
211140000	TESOURO MUNICIPAL	40.129,73C	153.257,45	147.871,59	34.743,87C
211140100	= I.S.S. A RECOLHER	28.472,54C	152.835,35	147.691,59	23.328,78C
211140200	I.S.S. ANTERIOR A JUN/07	3.677,93C			3.677,93C
211140400	I.R.R.F - TERCEIROS PF/PJ - ANTERI	1.876,00C			1.876,00C
211140500	= I.R.R.F - TERCEIROS PF/PJ A RECO	6.103,26C	422,10	180,00	5.861,16C
212000000	OBRIGACOES EM CIRCULACAO	201.905,89C	4.715.169,91	4.612.077,03	98.813,01C
212100000	OBRIGACOES A PAGAR	201.905,89C	4.715.169,91	4.612.077,03	98.813,01C
212110000	CREDORES POR EMPENHOS LIQUIDADOS	201.905,89C	4.715.169,91	4.612.077,03	98.813,01C
212110100	FORNECEDORES E CREDORES DO EXERCIC		4.415.794,64	4.514.607,65	98.813,01C
212110101	= FORNECEDORES E CREDORES		4.381.269,64	4.479.907,65	98.638,01C
212110102	= DIARIAS DO EXERCICIO		6.525,00	6.700,00	175,00C
212110103	= ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS NO EXER		28.000,00	28.000,00	
212110200	= FORNECEDORES E CREDORES DE EXERC	201.905,89C	299.375,27	97.469,38	
240000000	PATRIMONIO LIQUIDO	2.943.111,98C			2.943.111,98C
241000000	PATRIMONIO / CAPITAL	2.943.111,98C			2.943.111,98C
241100000	PATRIMONIO	310.472,10C			310.472,10C
241300000	SALDO PATRIMONIAL	2.632.639,88C			2.632.639,88C
290000000	PASSIVO COMPENSADO	213.905,89C	89.275.169,82	129.711.044,69	40.649.780,76C
291000000	PREVISAO ORCAMENTARIA DA RECEITA		95.000,00	190.000,00	95.000,00C
291100000	PREVISAO ORCAMENTARIA POR NATUREZA			95.000,00	95.000,00C

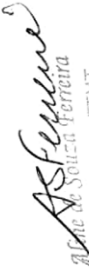

Ariedino Barreto de Almeida
Tesoreroiro da FTMT
Mat.: 23319

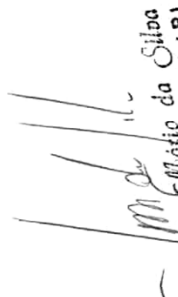

Ariedino Barreto de Almeida
Tesoreroiro da FTMT
Mat.: 23319


Sérgio Cláudio da Silva
Contador - CRC 085745/O-4-RJ
Matrícula 17.332

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 20/12/2012 AS 14:47 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA				EXERCICIO: 2012	
350400 - FUNDACAO TEATRO MUNICIPAL TRIANON				REFERENCIA: NOVEMBRO	
00004 - GESTAO DE FUNDACAO				DATA : 20/12/2012	
				PAG.: 4	


Ariedino Barreto de Almeida
Tesoreroiro da FTMT
Mat.: 23319


Ariedino Barreto de Almeida
Presidente da FTMT
Mat.: 19.312



Sérgio Cláudio da Silva
Contador - CRC 085745/O-4-RJ
Matrícula 17.332

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 20/12/2012 AS 14:47 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA				EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO	
350400 - FUNDACAO TEATRO MUNICIPAL TRIANON					
00004 - GESTAO DE FUNDACAO				DATA : 20/12/2012 PAG. : 5	

		MOVIMENTO DO EXERCICIO			
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL

293310100	= OBRIGACOES A PAGAR DO EXERCICIO		4.415.794,64	4.514.607,65	98.813,01C
293310200	= CONSIGNACOES		21.724,48	141.193,71	119.469,23C
293320000	OBRIGACOES A PAGAR POR FONTE - RES		396.844,65	396.844,65	
293320100	= RESTOS A PAGAR - EXERCICIO ANTER		299.375,27	97.469,38	201.905,89D
293320900	* = CONTRAPARTIDA DE OBRIGACOES		97.469,38	299.375,27	201.905,89C
295000000	EXECUCAO DE RESTOS A PAGAR(NOTA DE	201.905,89C	396.844,65	396.844,65	201.905,89C
295200000	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	201.905,89C	396.844,65	396.844,65	201.905,89C
295210000	EXECUCAO RP PROCESSADOS	201.905,89C	396.844,65	396.844,65	201.905,89C
295210100	RP PROCESSADOS A PAGAR	201.905,89C	299.375,27	97.469,38	
295210101	= RP PROCESSADOS A PAGAR - NE	201.905,89C	299.375,27	97.469,38	
295210200	RP PROCESSADOS PAGO		97.469,38	299.375,27	201.905,89C
295210201	= RP PROCESSADOS PAGO - NE		97.469,38	299.375,27	201.905,89C
297000000	OUTROS CONTROLES		324.066,65	13.524.786,99	13.200.720,34C
297500000	CONTROLE DE TRIBUTOS - DIRF		158.120,96	4.619.432,58	4.461.311,62C
297510000	= CONTROLE DE FORNECEDOR PAGO		158.120,96	4.543.006,63	4.384.885,67C
297520000	= CONTROLE DE IRRF - DIRF			422,10	422,10C
297530000	= CONTROLE DE ISS			76.003,85	76.003,85C
297600000	CONTROLE DE PAGAMENTO		165.945,69	8.905.354,41	8.739.408,72C
297610000	= DESPESAS PAGAS POR EMPENHO		53.973,70	4.188.524,34	4.134.550,64C
297620000	= CONSIGNACOES PAGAS POR FONTE		6.737,88	134.159,93	127.422,05C
297630000	= CONSIGNACOES DO EXERCICIO		19.097,52	141.133,71	122.036,19C
297640000	= DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO		86.136,59	4.441.536,43	4.355.399,84C
299000000	COMPENSACOES PASSIVAS DIVERSAS	12.000,00C	8.000,00	28.000,00	32.000,00C
299100000	TITULOS E VALORES SOB RESPONSABILI	12.000,00C	8.000,00	28.000,00	32.000,00C
299120000	= CONTROLE DE ADIANTAMENTO P/NE	12.000,00C	8.000,00	28.000,00	32.000,00C
300000000	DESPESA		4.441.536,43	86.136,59	4.355.399,84D
330000000	DESPESAS CORRENTES		4.275.970,03	82.056,59	4.193.913,44D
333000000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		4.275.970,03	82.056,59	4.193.913,44D
333500000	TRANSF. A INSTIT. PRIVADAS S/FINS		1.100.694,00		1.100.694,00D
333503900	SERVICO DE TERC. PJ - TRANSF INST		763.610,00		763.610,00D
333503901	TRANSF. A INSTIT. PRIVADAS - CONVE		763.610,00		763.610,00D
333504300	SUBVENCOES SOCIAIS - TRANSF.INST.F		337.084,00		337.084,00D
333504399	DIVERSAS INSTITUICOES PRIVADAS		337.084,00		337.084,00D
333900000	APLICACOES DIRETAS		3.175.276,03	82.056,59	3.093.219,44D
333901400	DIARIAS - CIVIL		6.300,00	1.100,00	5.200,00D
333901414	DIARIAS NO PAIS - PESSOAL CIVIL		6.300,00	1.100,00	5.200,00D
333903000	MATERIAL DE CONSUMO		61.353,00		61.353,00D
333903006	ALIMENTOS PARA ANIMAIS		600,00		600,00D
333903022	MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZACAO		1.110,00		1.110,00D
333903025	MATERIAL P/MANUTENCAO DE BENS MOVE		726,00		726,00D
333903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO		9.726,00		9.726,00D
333903041	MATERIAL P/UTILIZACAO EM GRAFICA		2.400,00		2.400,00D
333903064	DESPESA DE PRONTO PAGAMENTO		4.000,00		4.000,00D
333903099	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO		42.791,00		42.791,00D
333903100	PREMIACOES CULT.ART.CIENT.DESP. E		13.500,00		13.500,00D


Ariadino Barreto de Almeida
Tesoureiro da FTMT
Mat.: 23319



Afonso de Souza Ferreira
Presidente da FTMT
Mat.: 23314

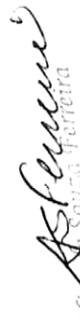

Sérgio Mattos da Silva
Contador - CRC 085745/O-4-RJ
Matrícula 17.332

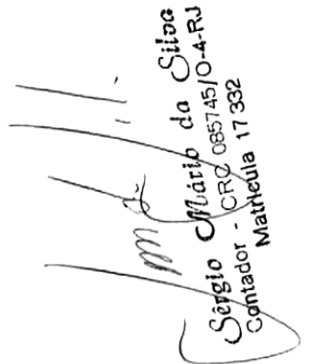
MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES			* 20/12/2012 AS 14:47 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA					EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO	
350400 - FUNDACAO TEATRO MUNICIPAL TRIANON						
00004 - GESTAO DE FUNDACAO					DATA : 20/12/2012 PAG.: 6	

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL	
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES		

333903101	PREMIACOES CULT.ART.CIENT.DESP. E		6.750,00		6.750,00D	
333903199	OUTRAS PREMIACOES		6.750,00		6.750,00D	
333903900	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSE		3.094.110,17	80.956,59	3.013.153,58D	
333903902	SERVICO DE PRODUCAO CULTURAL E ART		2.158.435,67	53.780,00	2.104.655,67D	
333903905	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS		3.900,00		3.900,00D	
333903906	SERVICOS DE SONORIZACAO		70.880,00		70.880,00D	
333903912	SERV. DE LOCACAO DE MAQ., EQUIPTOS		277.153,06	13.316,64	263.836,42D	
333903917	SERV. DE MANUT. E CONS. DE MAQ. E		50.275,92	2.299,32	47.976,60D	
333903919	SERV. DE MANUT. E CONS. DE VEICULO		17.604,87	8.436,63	9.168,24D	
333903922	EXPOSICOES, CONGRESSOS E CONFERENC		15.600,00		15.600,00D	
333903923	FESTIVIDADES E HOMENAGENS		2.000,00		2.000,00D	
333903929	SERV. DE ENCARGOS TRIBUTARIOS		500,00		500,00D	
333903941	FORNECIMENTO DE ALIMENTACAO		80.810,00		80.810,00D	
333903959	SERVICOS DE AUDIO, VIDEO E FOTO		88.150,00		88.150,00D	
333903963	SERVICOS GRAFICOS		20.641,70		20.641,70D	
333903964	DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO		28.000,00		28.000,00D	
333903974	SERVICOS DE TRANSPORTES		48.132,79		48.132,79D	
333903980	HOSPEDAGENS		130.813,00		130.813,00D	
333903981	SERVICOS BANCARIOS		11,40		11,40D	
333903988	SERVICOS DE PROPAGANDA		3.600,00		3.600,00D	
333903999	OUTROS SERVICOS E ENCARGOS - PESSO		97.601,76	3.124,00	94.477,76D	
333909200	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES		12,86		12,86D	
333909299	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		12,86		12,86D	
340000000	DESPESAS DE CAPITAL		165.566,40	4.080,00	161.486,40D	
344000000	INVESTIMENTOS		165.566,40	4.080,00	161.486,40D	
344900000	APLICACOES DIRETAS		165.566,40	4.080,00	161.486,40D	
344903900	SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA JURID		7.980,00		7.980,00D	
344903901	SERVICO DE TERCEIROS PESSOA JURIDI		7.980,00		7.980,00D	
344905200	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		157.586,40	4.080,00	153.506,40D	
344905206	APARELHOS E EQUIPTOS DE COMUNICACA		9.000,00		9.000,00D	
344905232	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS		7.860,00		7.860,00D	
344905234	MAQ., UTENSILIOS E EQUIPTOS DIVERS		30.213,40		30.213,40D	
344905236	MAQ., INST. E UTENSILIOS DE ESCRIT		3.499,00		3.499,00D	
344905242	MOBILIARIO EM GERAL		6.895,00		6.895,00D	
344905248	VEICULOS DIVERSOS		53.500,00		53.500,00D	
344905299	OUTROS BENS MOVEIS		46.619,00	4.080,00	42.539,00D	
400000000	RECEITA		400,00	135.007,91	134.607,91C	
410000000	RECEITAS CORRENTES		400,00	135.007,91	134.607,91C	
413000000	RECEITA PATRIMONIAL		400,00	122.806,91	122.406,91C	
413100000	RECEITAS IMOBILIARIAS		400,00	121.171,55	120.771,55C	
413110000	ALUGUEIS		400,00	121.171,55	120.771,55C	
413110003	ALUGUEIS DE CANTINA E SIMILARES		400,00	121.171,55	120.771,55C	
413200000	RECEITAS DE VALORES MOBILIARIOS			1.635,36	1.635,36C	
413250000	REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS			1.635,36	1.635,36C	
413250100	REMUN. DE DEP. BANCARIOS VINCULADO			1.635,36	1.635,36C	


Ariadino Barreto de Almeida
Tesoureiro da FTMT
Mat.: 23319


Afonso de Souza Ferreira
Presidente da FTMT
Mat.: 23314


Sérgio Mattos da Silva
Contador - CRC 085745/O-4-RJ
Matrícula 17.332

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES			* 20/12/2012 AS 14:47 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA					EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: NOVEMBRO	
350400 - FUNDACAO TEATRO MUNICIPAL TRIANON					DATA : 20/12/2012 PAG. : 7	
00004 - GESTAO DE FUNDACAO						
<hr/>						
		MOVIMENTO DO EXERCICIO				
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL	
<hr/>						
413250135	REMUN. DE DEP. DE REC. VINC. TRIAN			1.635,36	1.635,36C	
416000000	RECEITA DE SERVICOS			12.201,00	12.201,00C	
416001900	SERVICOS RECREATIVOS E CULTURAIS			12.201,00	12.201,00C	
416001902	RECEITA COM BILHETERIA			12.201,00	12.201,00C	
500000000	RESULTADO DIMINUITIVO DO EXERCICIO		172.134,82		172.134,82D	
520000000	RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO		172.134,82		172.134,82D	
523000000	DECRESCIMOS PATRIMONIAIS		172.134,82		172.134,82D	
523100000	DESINCORPORACOES DE ATIVOS		172.134,82		172.134,82D	
523120000	BAIXA DE BENS MOVEIS		52.338,00		52.338,00D	
523120200	BENS DE ESTOQUE		52.338,00		52.338,00D	
523120202	CONSUMO IMEDIATO		52.338,00		52.338,00D	
523170000	BAIXA DE DIREITOS		119.796,82		119.796,82D	
523170300	DEVEDORES - ENTIDADES E AGENTES		119.796,82		119.796,82D	
523170303	DIVERSOS RESPONSAVEIS		119.796,82		119.796,82D	
600000000	RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO		246.365,96	5.158.248,11	4.911.882,15C	
610000000	RESULTADO ORCAMENTARIO		162.200,96	4.681.608,14	4.519.407,18C	
612000000	INTERFERENCIAS ATIVAS		158.120,96	4.454.688,74	4.296.567,78C	
612100000	TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBID		158.120,96	4.454.688,74	4.296.567,78C	
612120000	REPASSE RECEBIDO		158.120,96	4.454.688,74	4.296.567,78C	
612120100	= REPASSE FINANCEIRO RECEBIDO		158.120,96	4.454.688,74	4.296.567,78C	
613000000	MUTACOES ATIVAS		4.080,00	226.919,40	222.839,40C	
613100000	INCORPORACOES DE ATIVOS		4.080,00	226.919,40	222.839,40C	
613110000	AQUISICOES DE BENS		4.080,00	218.939,40	214.859,40C	
613110200	BENS MOVEIS		4.080,00	218.939,40	214.859,40C	
613110201	BENS MOVEIS DE USO PERMANENTE		4.080,00	157.586,40	153.506,40C	
613110202	BENS DE ESTOQUE			61.353,00	61.353,00C	
613150000	INVESTIMENTOS - APLICACAO DIRETA			7.980,00	7.980,00C	
613150100	INVESTIMENTOS A INCORPORAR			7.980,00	7.980,00C	
620000000	RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO		84.165,00	476.639,97	392.474,97C	
622000000	INTERFERENCIAS ATIVAS		84.165,00	84.165,00		
622300000	MOVIMENTO DE FUNDOS A DEBITO		84.165,00	84.165,00		
622320000	= CORRESPONDENCIA DE DEBITOS-SALDO		84.165,00	84.165,00		
623000000	ACRESCIMOS PATRIMONIAIS			392.474,97	392.474,97C	
623100000	INCORPORACOES DE ATIVOS			392.474,97	392.474,97C	
623120000	INCORPORACAO DE BENS MOVEIS			9.098,72	9.098,72C	
623120100	BENS MOVEIS DE USO PERMANENTE			9.098,72	9.098,72C	
623120199	OUTRAS INCORPORACOES DE BENS MOVEI			9.098,72	9.098,72C	
623170000	INCORPORACAO DE DIREITOS			383.376,25	383.376,25C	
623171700	DIVERSOS RESPONSAVEIS (INCORPORACA			383.376,25	383.376,25C	
<hr/>						
RESUMO :						
ATIVO		=	44.245.608,52D			
PASSIVO		=	43.726.653,12C			
DESPESA		=	4.355.399,84D			
RECEITA		=	134.607,91C			



Aricldio Barro, rito de Almeida
Tesoreroiro da FTMT
Mat.: 23319



Aricldio Barro, rito de Almeida
Presidente da FTMT
Mat.: 19.512



Sérgio Mário da Silva
Contador - CRC 085745/O-4-RJ
Matricula 17332

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 20/12/2012 AS 14:47 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA				EXERCICIO: 2012	REFERENCIA: NOVEMBRO
350400 - FUNDACAO TEATRO MUNICIPAL TRIANON				DATA : 20/12/2012	PAG.: 8
00004 - GESTAO DE FUNDACAO					

		MOVIMENTO DO EXERCICIO			
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL

	RESULTADO DIMINUITIVO DO EXERCICIO	=	172.134,82D		
	RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO	=	4.911.882,15C		



Aricldio Barro, rito de Almeida
Tesoreroiro da FTMT
Mat.: 23319



Aricldio Barro, rito de Almeida
Presidente da FTMT
Mat.: 19.512



Sérgio Mário da Silva
Contador - CRC 085745/O-4-RJ
Matricula 17332

Assessor Cultural, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-4, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 18 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0126/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Jonas Monteiro Barreto**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Motorista Executivo, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-5, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 18 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0127/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E, tornar sem efeito a Portaria nº 0024/2009, que nomeou o funcionário **Márcio Gonçalves de Freitas**, para exercer a função gratificada de Gerente de Pessoas, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo FG-1, partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 18 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0128/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Luciana Candido Carvalho**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Diretora de Patrimônio, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 18 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0129/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E:

Art. 1º - Constituir a Comissão Permanente de Licitação desta Casa Legislativa, nomeando **Claudia Márcia Oliveira Silva**, para exercício da Presidência e **Elizabeth Ribeiro Leite, Silvia Cristina Vasconcelos Ferreira Almeida, Marcos Aurélio Santos de Carvalho e Osvaldo Ramos Vieira**, para funcionarem como Membros, nos termos da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo único - Os nomeados exercerão as atribuições na Comissão Permanente de Licitação, sem prejuízo de suas funções junto ao Poder Legislativo Municipal e perceberão remuneração nos termos da Resolução nº 8.011/2008.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 18 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

Id: 1437185

PORTARIA Nº 0130/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Margarete Cristina Paula**, para exercer a função gratificada de Gerente de Pessoas, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo FG-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 18 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0131/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Paulo Roberto Madeira Vieira**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 18 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0132/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Seleana Moreira Bastos**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 18 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0133/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Roberval Souza de Lima**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Subchefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 18 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

Id: 1437197

DOE

SANGUE

O Hemocentro
Precisa de Você.

Poder Executivo

www.do.campos.rj.gov.br

D.O.

ANO IV - Nº CX

TERÇA-FEIRA,
22 DE JANEIRO DE 2013

R\$ 1,00

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES



PREFEITA
Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO
Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo
Suledil Bernardino da Silva

Procuradoria Geral do Município
Fabrício Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Finanças
Walter Jobe

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo
Marcelo Neves Barreto

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Edilson Peixoto Gomes

Secretaria Municipal de Saúde
Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretaria Municipal de Defesa Civil
Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação
Joilza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca
Eduardo Crespo

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda
José Alberto Nogueira Pereira

Secretaria Municipal de Cultura
Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon
Aline de Souza Ferreira

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social
Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento
Vaneska Tavares Rangel Prestes

Secretaria Municipal de Administração
Benilson Paravidino

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Sérgio Augusto dos Santos Cunha

Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária
Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Wilson Rodrigues Cabral Filho

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor
Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Ana Lúcia Sanguedo Boynard Mendonça

www.campos.rj.gov.br

Atos da Prefeita

Portaria Nº353/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base na Lei nº8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, **Francini Kalil Pereira de Carvalho** , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Professora Eunícia Ferreira da Silva, **Simbolo DAS-08, Classificação B**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-
(Republicada por ter saído com incorreção)

Portaria Nº354/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base na Lei nº8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, **Isabel Cristina Ferreira Manhães de Almeida** , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Professora Sebastiana Machado da Silva, **Simbolo DAS-08, Classificação B**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-
(Republicada por ter saído com incorreção)

Portaria Nº356/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base na Lei nº8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, **Vera Lúcia Angelo Cordeiro Pasco** , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Professora Wilmar Cava Barros, **Simbolo DAS-08, Classificação B**, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-
(Republicada por ter saído com incorreção)

Id: 1437862

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O Secretário Municipal de Agricultura e Pesca, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nº. 8.666/93 e alterações posteriores, HOMOLOGA os atos praticados no processo nº.. 2012.006.000247-4-PR, convite nº. 258/12, e, em consequência, ADJUDICA o seu objeto, contratação de empresa especializada em serviço de locação de trator de pneu, 4x4, com potência mínima de 100 CV, equipados com grade aradora 16 discos de 28", incluindo manutenção, óleo diesel e operador, ano de fabricação a partir de 2002, à licitante vencedora construtora amaqui ltda com o valor total de R\$ 78.200,00 (setenta e oito mil e duzentos reais).

PUBLIQUE-SE

Em 17 de janeiro de 2013.

Luiz Eduardo de Campos Crespo
= Secretário Municipal de Agricultura e Pesca =

Id: 1437868

AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATOS

Secretaria Municipal de Finanças

Editai de Convocação

Ficam os contribuintes de que tratam as inscrições Mobiliárias, Imobiliárias e afins relativos aos anos 2008, 2009, 2010 e 2011 convocados para pagarem os seus respectivos débitos, no prazo de 15 dias, sob pena de serem adotados as medidas legais cabíveis.

Caso os débitos já tenham sido quitados quando desta publicação, pedimos encaminhar cópias dos comprovantes de pagamento à Secretaria Municipal de Finanças.

2008	0000102963	0000030806	0000117979	0000059958	0000118939	0000066937	0000121776
INSCRIÇÕES	0000103600	0000033175	0000118087	0000060302	0000119442	0000067951	0000122098
IMOBILIÁRIAS	0000104017	0000034393	0000119451	0000062311	0000119530	0000069008	0000122652
	0000009792	0000105828	0000048769	0000064704	0000121435	0000069070	0000124472
	0000012648	0000107389	0000060070	0000066636	0000124001	0000069733	0000125996
	0000018030	0000107612	0000064763	0000067908	0000125472	0000072947	0000127930
	0000032549	0000108608	0000066546	0000068328	0000126982	0000073137	0000128329
	0000032569	0000109906	0000066973	0000068705	0000127570	0000074332	0000128541
	0000034446	0000110497	0000067282	0000070296	0000128029	0000075053	0000129698
	0000042220	0000111667	0000068702	0000072480	0000129122	0000075584	0000130030
	0000045951	0000112764	0000069701	0000072947	0000130446	0000076085	0000130361
	0000058942	0000113081	0000072994	0000073049	0000130749	0000076403	0000130412
	0000064011	0000116416	0000073741	0000075150	0000131264	0000077262	0000131682
	0000064587	0000116925	0000076030	0000075633	0000132026	0000081837	0000131720
	0000064690	0000117260	0000081078	0000076950	0000135959	0000084958	0000132509
	0000066257	0000117292	0000081714	0000081078	0000136173	0000087543	0000132823
	0000066703	0000117689	0000087682	0000087258	0000136784	0000087881	0000135006
	0000066930	0000118140	0000088848	0000087549	0000136911	0000088247	0000135549
	0000067169	0000119442	0000089230	0000089379	0000137334	0000088575	0000135891
	0000067926	0000120096	0000089408	0000091445	0000138143	0000089412	0000136930
	0000067999	0000122374	0000089570	0000091501	0000139329	0000089599	0000137149
	0000069082	0000122500	0000089571	0000091642	0000139841	0000089621	0000140383
	0000069582	0000124324	0000089755	0000092576	0000140130	0000091495	0000140496
	0000069784	0000125472	0000090322	0000092775	0000141604	0000091532	0000141151
	0000070284	0000126174	0000090353	0000093787	0000144084	0000091675	0000141825

SUMÁRIO	
Atos do Poder Legislativo .....	...
Atos do Poder Executivo .....	...
Atos da Prefeita.....	1
Despachos da Prefeita.....	...
Atos do Vice-Prefeito.....	...
Despachos do Vice-Prefeito.....	...
Procuradoria Geral do Município.....	...
Secretaria Municipal de Governo .....	...
Secretaria Particular .....	...
Secretaria de Comunicação Social .....	...
ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO (Coordenadorias e Secretarias Municipais)	
Planejamento e Gestão.....	...
Finanças.....	...
Administração.....	...
Controle e Orçamento.....	...
Desenvolvimento Econômico e Petróleo.....	...
Agricultura e Pesca.....	1
Trabalho e Renda.....	...
Defesa do Consumidor .....	...
Cultura .....	...
Saúde .....	...
Família e Assistência Social.....	1
Educação.....	...
Justiça e Assistência Judiciária .....	...
Infraestrutura	
Obras e Urbanismo .....	...
Meio Ambiente.....	...
Serviços Públicos .....	...
Segurança e Ordem Pública	1
AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO	1
CÂMARA MUNICIPAL .....	...

0000072688	0000126206	0000090364	0000137343	0000096778	0000144107	0000091945	0000145606
0000073137	0000126738	0000090947	0000137563	0000097534	0000146634	0000092002	0000145967
0000073604	0000127469	0000091649	0000139959	0000098902	0000147622	0000092211	0000150862
0000073744	0000127632	0000091945	0000139986	0000099666	0000149839	0000092979	0000151672
0000080247	0000127857	0000092685	0000141237	0000099977	0000151854	0000094241	0000153264
0000080457	0000129763	0000093229	0000141604	0000100833	0000154922	0000096608	0000155153
0000081932	0000129930	0000095629	0000144013	0000101841	0000155360	0000096671	0000161717
0000084958	0000130228	0000096237	0000144100	0000102516	0000155505	0000097129	0000163375
0000086869	0000131932	0000096663	0000144168	0000102534	0000156412	0000097771	0000165518
0000087365	0000132504	0000096778	0000144169	0000103032	0000156860	0000097939	0000165572
0000089408	0000133362	0000097116	0000145731	0000104110	0000159356	0000098282	0000166451
0000089592	0000136173	0000097976	0000146117	0000105664	0000159452	0000098672	0000166747
0000089885	0000137118	0000098172	0000149821	0000105981	0000160508	0000099133	0000167526
0000090751	0000137969	0000099320	0000150862	0000106717	0000163375	0000100318	0000169148
0000090986	0000138576	0000100448	0000152943	0000107504	0000165495	0000100843	0000170029
0000091386	0000139094	0000100623	0000154072	0000107732	0000165636	0000101056	0000170092
0000092217	0000139959	0000100834	0000154357	0000108608	0000165757	0000102393	0000170144
0000092883	0000141397	0000101117	0000155893	0000110579	0000166228	0000102464	0000174178
0000092979	0000141451	0000101283	0000157454	0000110646	0000166391	0000103250	
0000093543	0000142886	0000101350	0000159614	0000110918	0000166841	0000106677	
0000093937	0000146414	0000101388	0000159804	0000110948	0000172247	0000107210	
0000095629	0000146516	0000102472	0000159997	0000111475	0000173905	0000108566	
0000095645	0000147824	0000102545	0000161016	0000111519	0000174159	0000109119	
0000096639	0000151044	0000102563	0000164740	0000112512	0000368466	0000110460	
0000096663	0000152256	0000107670	0000166391	0000112856	2011	0000111926	
0000096836	0000152817	0000107732	0000166546	0000113560	INSCRIÇÕES	0000112316	
0000097480	0000152943	0000109906	0000166841	0000113617	IMOBILIÁRIAS	0000112558	
0000097810	0000153951	0000110909	0000170554	0000113786	0000016347	0000112673	
0000098311	0000155360	0000112279	0000170738	0000114346	0000021370	0000112942	
0000099834	0000159880	0000113478	0000368466	0000114371	0000032569	0000113541	
0000099959	0000160233	0000113541	2010	0000114669	0000034393	0000113591	
0000100582	0000165495	0000114366	INSCRIÇÕES	0000116410	0000042226	0000114289	
0000100749	0000165584	0000114793	IMOBILIÁRIAS	0000116922	0000045945	0000115273	
0000101223	0000165636	0000114934	0000016871	0000116957	0000045951	0000117336	
0000101453	0000166427	0000115030	0000042220	0000117172	0000055074	0000117470	
0000101612	0000167203	0000115319	0000042731	0000117260	0000057562	0000117730	
0000101714	2009	0000116416	0000048683	0000117881	0000059036	0000117918	
0000101790	INSCRIÇÕES	0000116827	0000048807	0000117972	0000061946	0000119793	
0000102410	IMOBILIÁRIAS	0000117513	0000048856	0000117992	0000062342	0000120184	
0000102534	0000004441	0000117714	0000056529	0000118265	0000062993	0000120425	
0000102582	0000012276	0000117743	0000058995	0000118732	0000064918	0000120605	
0000102838	0000024354	0000117879	0000059386	0000118883	0000066543	0000121435	

Id: 1437356

Secretaria Municipal de Cultura			INSTRUMENTOS MUSICAIS PARA ATENDER AO CALENDÁRIO DE EVENTOS CULTURAIS, ARTÍSTICOS E COMEMORATIVOS DA FC-JOL.			PREGÃO PRESENCIAL nº 015/2011 (SOB SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)		
FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA			CONTRATANTE: FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA			CONTRATO Nº 002/2013		
FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA			CONTRATADA: R.V.R. EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA valor global: R\$ *38.071,0038.071,00 (trinta e oito mil setenta e um reais). Publique-se			OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE CARGA E DESCARGA DE CENÁRIOS, CAMARINS E INSTRUMENTOS MUSICAIS PARA ATENDER AO CALENDÁRIO DE EVENTOS CULTURAIS, ARTÍSTICOS E COMEMORATIVOS DA FC-JOL.		
EXTRATO CONTRATO			Campos dos Goytacazes, 10 de janeiro de 2013.			CONTRATANTE: FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA		
PROCESSO n.º 2011.019.000687-5-PR			Patricia Cordeiro Alves =Presidente da FCJOL=			CONTRATADA: R.V.R. EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA valor global: R\$ 20.766,00*38.071,00 (vinte mil setecentos e sessenta e seis reais). Publique-se		
PREGÃO PRESENCIAL nº 015/2011 (SOB SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)			FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA			Campos dos Goytacazes, 10 de janeiro de 2013.		
CONTRATO Nº 001/2013			EXTRATO CONTRATO			Patricia Cordeiro Alves =Presidente da FCJOL=		
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE CARGA E DESCARGA DE CENÁRIOS, CAMARINS E			PROCESSO n.º 2011.019.000687-5-PR			Id: 1437875		

Secretaria Municipal de Saúde

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2013 PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS NA ÁREA DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES/RJ

1- PREÂMBULO:

1.1– O Município de Campos dos Goytacazes, Gestor do Sistema de Saúde Municipal do SUS, no âmbito do seu território, através da Secretaria Municipal de Saúde representada pela Comissão Permanente de Licitação, em conformidade com a Lei nº. 8.666/93, suas alterações, Lei nº. 8.080/90 e demais legislações aplicáveis, torna pública a realização de CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE, nos termos das condições estabelecidos no presente Edital de Chamamento Público.



CAMPOS
MINHA CIDADE, MEU AMOR.

Rosinha Garotinho
PREFEITA

Francisco Arthur de S. Oliveira
VICE-PREFEITO

Suledil Bernardino da Silva (interino)
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Sérgio Augusto dos Santos Cunha
SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Thiago Cerqueira Ferrugem N. Alves
PRESIDENTE DA FMJ

DIÁRIO OFICIAL

PUBLICAÇÕES

ENVIO DE MATÉRIAS: As matérias que serão publicadas no Diário Oficial deverão ser entregues, no Setor de Publicação da Secretaria de Governo, na sede da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, até as 17h em mídia eletrônica (pen drive ou cd).

RECLAMAÇÕES: Questionamentos sobre textos oficiais publicados devem ser encaminhados ao mesmo setor, por escrito, no máximo, até 10 dias após a data de sua publicação.

TELEFONE: (22) 2731 6868 - Ramal 25

SITE: www.campos.rj.gov.br

Lei Municipal Nº 8074/2009 publicada no Diário Oficial do dia 30/03/2009

Poder Executivo

EQUIPE DE PUBLICAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Francisco Chagas Maciel - ***Chefe de Publicação***
Mayra Freire Amaral.

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Rodrigo Cherene Viana Barros - ***Subsecretário***

DISTRIBUIÇÃO

Fundação Municipal da Infância e Juventude
Praça São Salvador, 21/23 - Centro- Tel.: **22 2733 7377 / 2733 1438**

Prefeitura de Campos dos Goytacazes - Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, 47 - Pq. Santo Amaro - CEP 28045-030 - Campos dos Goytacazes-RJ

2- OBJETO:

2.1 – O presente Chamamento Público tem por objeto o Credenciamento de Pessoas Jurídicas da Área da Assistência à Saúde na prestação de serviços para a Secretaria Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes, na Atenção Especializada nos serviços de média e alta complexidade ambulatorial e hospitalar bem como nos serviços de Urgência e Emergência com valores vigentes pela tabela SUS, os quais têm como referências os valores vigentes e suas atualizações(<http://sigtap.datasus.gov.br/tabela-unificada/app/sec/inicio.jsp>).

2.2 – Poderão participar todas as pessoas jurídicas que detenham, habilitação e capacitação, na prestação de serviços assistenciais do Sistema Único de Saúde de Campos dos Goytacazes, de forma complementar à capacidade da gestão municipal.

2.4 – o presente edital abrange a assistência hospitalar e ambulatorial, exames e diagnósticos complementares, terapias, internações, inclusive urgenciais e emergenciais, tratamentos clínicos e/ou cirúrgicos.

3- CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO:

3.1 – Poderão participar do credenciamento todos os serviços interessados e cadastrados no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES) em caráter complementar legalmente constituídas, com capacidade técnica comprovada, idoneidade econômico-financeira, regularidade jurídico-fiscal, que não estejam em processo de suspensão ou declaração de inidoneidade por parte do poder público, para preenchimento da demanda desde que atendidos os requisitos exigidos neste instrumento de Chamamento e normatizações preconizadas pelo Ministério da Saúde de acordo com o serviço ofertado. ***Ressalta-se que só poderão participar do credenciamento os interessados com firma estabelecida no município de Campos dos Goytacazes.***

3.2 – Não poderão participar do credenciamento os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87 da Lei 8.666/93.

3.3 - ***A compra dos serviços de qualquer natureza (ambulatorial, hospitalar ou de apoio diagnóstico e terapêutico) será feita por especialidade ou forma de organização, distribuídas por níveis de complexidade, onde a Secretaria Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes priorizará a compra daqueles que ofertarem ao SUS o maior número de especialidades, e o elenco de procedimentos nela contidos como estratégia, dando prioridade a lógica de atendimento organizado em forma de serviço que garanta a integralidade ao usuário do SUS afim de que se evite qualquer iniciativa do prestador não público de selecionar apenas aqueles procedimentos que economicamente ou financeiramente melhor lhe interesse.***

3.4- O Município reserva-se o direito de fiscalizar, auditar e regular de forma permanente, a prestação dos serviços credenciados, podendo proceder ao descredenciamento, em caso de má prestação e descumprimento das cláusulas contratuais, verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório;

3.5- Não poderá exercer a atividade por credenciamento a pessoa que se enquadre nas vedações do artigo 9º da lei 8.666/93, ou ainda, estiver em exercício de mandato eletivo ou com registro oficial de candidatura para qualquer desses cargos. O credenciado que venha se enquadrar nestas situações terá suspensa a respectiva atividade, enquanto perdurar o impedimento, considerando-se, também, o prazo de vigência estabelecido no instrumento legal de credenciamento;

3.6- Fica assegurado aos usuários SUS, todas as normativas previstas na Política Nacional de Humanização. Qualquer tipo de discriminação ou cobrança pelos serviços diretamente ao usuário dará causa para instauração de processo administrativo para aplicação das sanções previstas na Lei 8.666/93, garantida defesa na forma da lei.

3.7- As empresas credenciadas deverão fornecer dados regularmente ao sistema de informação utilizado pela Secretaria Municipal de Saúde, bem como os Sistemas de Informação do Ministério da Saúde.

3.8- Nos casos em que forem detectadas pela Coordenação de Auditoria ou pela Comissão de Contratos e Convênios não conformidades na prestação de serviços dos estabelecimentos de saúde credenciados por esta secretaria, deverá ser elaborado PLANO DE METAS com prazos estipulados para enquadramento das intercorrências encontradas.

3.9 -

4- LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:

4.1- O prestador terá que prestar serviço no próprio município de Campos dos Goytacazes e as empresas prestadoras deverão ter instalações próprias, adequadas (conforme normas da Vigilância Sanitária) para cumprimento do objeto e melhor atendimento da população.

5- FORMA DE INSCRIÇÃO NO CREDENCIAMENTO:

5.1 – Os interessados poderão inscrever-se para credenciamento a partir da publicação do presente Edital no Diário Oficial do Município.

5.2 – Serão considerados credenciados os serviços de natureza de pessoa jurídica, que apresentarem os documentos enumerados no item 6.1 deste instrumento.

5.3 – Os interessados em aderir ao Chamamento mediante credenciamento poderão ter acesso aos editais, através do acesso a internet, no site: www.campos.rj.gov.br/DiárioOficial

6- FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

6.1 – Os interessados deverão encaminhar os documentos relacionados no item 7.1 no período de 23/01/2013 a 23/02/2013 no horário das 08:00 às 17:00 em dias de expediente na sede da Superintendência de Controle e Avaliação, Setor de Contratos e Convênios, no seguinte endereço: Rua Voluntários da Pátria, 184 - Centro, na Cidade de Campos dos Goytacazes/RJ, em envelope com as seguintes indicações:

CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES.(Forma de Organização?)

INTERESSADO:

Serviço :

Endereço:

TELEFONE PARA CONTATO:

7- DA HABILITAÇÃO:

7.1 – Para credenciamento os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

- Requerimento para credenciamento, conforme modelo contido no ANEXO I;
- Cópia do cartão CNPJ válido;
- Cópia do Contrato Social e suas alterações ou sua última alteração consolidada;
- Cópia do Alvará de Licença de Funcionamento Municipal;
- Declaração da Procuradoria da Fazenda Municipal;
- Cópia do Alvará de Funcionamento expedido pela Vigilância Sanitária (Secretaria Municipal de Saúde);
- Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual;
- Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal da cidade sede da empresa;
- Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (INSS);
- Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), nos termos da Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990;
- Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Federal;
- Cópia da cédula de identidade dos sócios administradores;
- Cópia do CPF dos sócios administradores;
- Cópia do comprovante de inscrição no CRM do Médico Responsável (Diretor Clínico);
- Cópia do Diploma do Médico Responsável;
- Relação dos profissionais pertencentes ao Corpo Clínico com as respectivas formações profissionais e números de inscrição nos conselhos de classe;
- Relação de equipe médica e técnica com descrição da capacidade profissional, número de inscrição no conselho competente, carga horária, qualificação dos responsáveis pelos serviços especializados, com título de especialista pela sociedade respectiva ou residência reconhecida pelo MEC, juntando-se documentação comprobatória;
- Declaração de especificação dos recursos físicos (capacidade instalada);
- Indicação da média de atendimentos realizados nos últimos 06 (seis) meses;
- Declaração dos sócios e diretores de que não ocupam cargo ou função de chefia, assessoramento ou função de confiança no SUS , nos termos do parágrafo quarto do art.26 da lei 8.080/90;
- Indicação da conta bancária específica para a movimentação dos recursos recebidos, visando facilitar a comprovação de que as receitas auferidas estão sendo aplicadas no objeto deste convenio.
- Balanco patrimonial e declarações contábeis do ultimo exercício social, já exigíveis e apresentáveis na prova da lei que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes e balanços provisório;
- Certificado de Registro do Conselho Regional de Medicina (As empresas, instituições, entidades ou estabelecimentos prestadores e/ou intermediadores de assistência à saúde com personalidade jurídica de direito privado, deverão ser registrados nos Conselhos Regionais de Medicina da jurisdição em que atuarem (O hospital só adquire condição legal para funcionamento após o registro obrigatório no CRM.) - Lei nº 6.839, de 30 de outubro de 1998, Lei nº 9.656, de 03 de julho de 1998, resolução CFM nº 1.626, de 23 de outubro de 2001) .
- Auto-Declaração de que aceita e preenche todas as diretrizes, requisitos e normas previstas na C.F., nas Leis Federais 8.080/90 e 8.666/93, legislação estadual (se houver) e todas as exigências e condições constantes do Edital e seus anexos.
- Documento comprobatório de Filantropia quando for o caso.**

7.2 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão de imprensa oficial.

7.3 - Toda documentação deverá ser apresentada na ordem da relação constante no Item 7.1 e anexo I, devendo todas as folhas serem numeradas sequencialmente, em algarismos arábicos e rubricadas pelo representante legal do interessado.

7.4- A habilitação consiste na verificação do cumprimento dos requisitos cadastrais e da capacidade qualitativa e quantitativa em atender à demanda dos serviços, e será executada pelo setor de Contratos e Convênios da Superintendência de Controle, Avaliação, Regulação e Auditoria da Secretaria Municipal de Saúde.

8- PROCEDIMENTO DO CADASTRO:

8.1 – O cadastramento será amplamente divulgado, obrigando-se a unidade por ele responsável a proceder, sempre que houver alteração nos procedimentos, o processo de Chamamento Público para atualização dos registros existentes.

8.2 - Ao requerer a inscrição no cadastro, ou atualização deste, o interessado fornecerá os elementos necessários à satisfação das exigências contidas no item 6.1 deste instrumento.

8.3 – Os inscritos serão cadastrados **por serviço ou especialidade**, segundo a avaliação técnica pelos elementos constantes da documentação relacionadas no item 7.1, do presente instrumento. Esta visita será previamente agendada pela Coordenação de Auditoria, logo após a entrega da documentação supracitada.

8.4 – O Município disponibilizará no Diário Oficial a relação dos credenciados.

8.5 – A atuação do cadastrado no cumprimento de obrigações assumidas será anotada no respectivo registro cadastral (histórico).

9- CRITÉRIO DE CADASTRAMENTO:

9.1 – As pessoas jurídicas serão inicialmente cadastradas pela ordem de apresentação dos envelopes contendo os documentos de habilitação junto ao setor indicado no item 6.1 do presente instrumento e, posteriormente será realizada visita técnica, no prazo máximo **de 30 dias** após a entrega dos documentos, para verificação da capacidade instalada e oferta de serviços, quando será feita validação ou não do cadastramento.

9.2 - **O cadastramento tem por finalidade manter o registro de dados de pessoas jurídicas interessadas em participar dos serviços já referidos e não gera direito à contratação, que será procedida de acordo com a necessidade e o interesse do Sistema Único de Saúde de Campos dos Goytacazes. A celebração de instrumentos legais de obrigação das partes (contratos, convênios e afins) far-se-á oportuna e subsequentemente, conforme necessidade detectada pela Secretaria Municipal da Saúde e observados o Plano Municipal de Saúde, a Programação Pactuada e Integrada e a respectiva dotação orçamentária do ano fiscal em exercício.**

9.3- O cadastrado deverá manter permanentemente atualizados, junto à Secretaria Municipal da Saúde, os documentos obrigatórios indicados no *caput*, bem como seus dados cadastrais informados ao CNES.

9.4- Dos documentos indicados no item 7.1 deste EDITAL, poderão ser apresentados os originais, cópias autenticadas em cartório ou cópias simples, neste caso acompanhadas dos originais, para conferência do setor responsável pelo cadastramento.

9.5- Para a continuidade do processo de credenciamento será considerada cadastrada apenas a pessoa jurídica que apresentar toda a documentação indicada no item 7.1 deste EDITAL.

10- CRITÉRIO DE DESCREDECIAAMENTO:

10.1- A qualquer tempo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado o cadastramento do inscrito que deixar de satisfazer às exigências estabelecidas para o cadastramento ou o cumprimento do estabelecido no contrato de prestação de serviço, que faz parte integrante do presente Edital.

11- CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO

11.1- A contratação em qualquer modalidade por determinação legal, as entidades filantrópicas e as sem fins lucrativos terão prioridade de contratação, desde que satisfaçam integralmente os requisitos do presente Edital. (Art. 25 da Lei 8.080/90).

11.2- Será feita uma classificação de acordo com critérios expostos abaixo após visita técnica.

11.3- Estarão classificados todos os serviços que atingirem 70% da pontuação de classificação.

Críticos de Pontuação	Pontuação
Ouvidoria implantada	02
Acolhimento adequado segundo política de humanização do SUS	02
Adequação da área física para conforto de usuários, familiares e trabalhadores	03
Auditoria interna	02
Notificação de agravos e óbitos	03
Sistema de informação que possibilite a exportação dos dados(resultados) para o Sistema de Regulação Municipal	02
Comprovação de capacidade instalada para execução dos serviços ofertados conforme normas vigentes do Ministério da Saúde	04

12- METAS DE QUALIDADE

12.1- A Prestação de Contas referente aos indicadores das Metas de Qualidade devem ser prestadas mensalmente e serão avaliadas pela Comissão de Acompanhamento da Superintendência de Controle e Avaliação, trimestralmente. Ficará retido do recurso 10%(dez por cento) do valor total de acordo com o percentual atingido pela Instituição, mediante a prestação de contas, conforme descrito na tabela abaixo.

Percentual atingido na avaliação qualitativa (%)	Valor percentual a ser repassado (%)
95 – 100 %	100 % - Repasse Integral
90 – 94 %	90 % do valor do repasse
85 – 89 %	85 % do valor do repasse
80 – 84 %	80 % do valor do repasse
75 – 79 %	75 % do valor do repasse
70 – 74 %	70 % do valor do repasse
65 – 69 %	65 % do valor do repasse
60 – 64 %	60 % do valor do repasse
55 – 59 %	55 % do valor do repasse
50 – 54 %	50 % do valor do repasse
Abaixo de 50 %	Não recebe

13 – DO VALOR:

13.1- O pagamento será reajustado na mesma proporção, com índices concedidos pelo Ministério da Saúde, garantindo o equilíbrio financeiro do Contrato, nos termos do Art. 26, da Lei n. 8.080/90 e das normas gerais da Lei n.8.666/93.

13.2 - Este contrato não implica em nenhuma previsão de crédito em favor da CONTRATADA a mais, que somente fará jus aos valores correspondentes aos serviços previamente autorizados e regulados pela CONTRATANTE e efetivamente prestados pela CONTRATADA.

13.3 – A remuneração dos serviços credenciados será estabelecida com base nas tabelas vigentes dos Sistemas de Informações Ambulatorial e Hospitalar do Sistema Único de Saúde, publicadas pelo Ministério da Saúde.

13.4 – Os casos omissos serão avaliados e analisados pela Secretaria Municipal de Saúde.

14- CRITÉRIO DE REAJUSTE:

14.1 – O valor dos procedimentos será reajustado conforme reajuste da Tabela SUS (Periodicamente reajustado pelo Ministério da Saúde).

14.2- O reajuste depende da celebração de Termo Aditivo, sendo entretanto necessário constar no processo administrativo da CONTRATADA os respectivos cálculos, bem como a origem e a autorização do reajuste.

15- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO DOS SERVIÇOS:

15.1- Convencionam as partes que esta SECRETARIA poderá aplicar penalidades ao CONTRATADO pelo descumprimento das cláusulas deste Contrato, sempre de forma gradativa, observando a ordem de advertência, suspensão temporária dos atendimentos previstos no Plano Operativo e, por último, rescisão do Contrato, conforme o disposto neste instrumento.

15.2- Caso seja apurada falta de resolutividade do serviço através de uma auditoria específica e/ou revisão de prontuários, implicará aplicação das penalidades constantes do instrumento contratual que vier a ser celebrado.

15.3- O CONTRATADO ficará sujeito às sanções administrativas previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, de acordo com o especificado abaixo, e é facultada ao CONTRATADO o direito a ampla defesa nos termos do artigo 109, inciso I, letra F da Lei nº 8.666/93:

- I – advertência escrita;
- II – multa-dia de 1/60 do pagamento mensal;
- III – suspensão temporária dos encaminhamentos de usuários para atendimento;
- IV – rescisão do Contrato;
- V – suspensão temporária de Contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- VI – declaração de inidoneidade, para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

§ 1º - Para a aplicação de qualquer penalidade será facultado ao CONTRATADO ampla defesa nos termos do artigo 109, inciso I, letra f da Lei Federal nº 8.666/93.

§ 2º - A imposição das penalidades previstas nesta cláusula dependerá da gravidade do fato que as motivar, considerada sua avaliação na situação e circunstância objetivas em que ocorreu, através de auditoragem assistencial ou inspeção, e dela será notificado o CONTRATADO.

§ 3º - A cobrança da multa será feita mediante compensação nos créditos, porventura existentes em favor do CONTRATADO, sendo passível de parcelamento se for superior a 40% do valor a ser repassado.

16- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

16.1 – O Pagamento pela prestação dos serviços será realizado em até 30 dias, após conferência, avaliação e validação da fatura, podendo ocorrer glosas técnicas e financeiras quando identificado irregularidades.

16.2 – O pagamento está condicionado ao envio das notas fiscais correspondentes a validade da fatura e, somente aqueles procedimentos regulados pela Superintendência de Controle e Avaliação da Secretaria Municipal de Saúde.

16.3 – O pagamento será realizado através transferência eletrônica para a conta corrente de titularidade do prestador de serviço, conforme dados declinados no respectivo contrato.

16.4 – Os pagamentos decorrentes da execução dos serviços correrão por conta:

Plano de Trabalho - 1030300704353
Natureza de despesa - 339039

17 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

17.1 – Aos credenciados é assegurado o direito de interposição de Recursos, nos termos do art. 109 da Lei n 8666/93, o qual será recebido e processado nos termos ali estabelecidos, além do previsto no contrato.

18- DA REGULAÇÃO:

18.1- O Complexo Regulador coordenará o acesso aos leitos, consultas e exames contratados pelo SUS no Município de Campos dos Goytacazes; O CREDENCIADO terá que informar, diariamente, o número de leitos hospitalares disponíveis, a fim de que se mantenha atualizado o serviço de atendimento da Central de Regulação de Leitos; O CREDENCIADO terá que colocar todos os exames e consultas médicas contratadas à disposição da Central de Regulação;

18.2- REDUÇÕES TEMPORARIAS DE CAPACIDADE INSTALADA - Várias situações, previsíveis ou não, podem causar reduções temporárias da capacidade instalada de um Hospital. Qualquer recurso quer seja humano ou material, pode ficar temporariamente indisponível para o uso. Embora a responsabilidade de restabelecer o recurso impedido seja do próprio Hospital, a Central de Regulação precisa ser imediatamente informada.

Quando se tratar de impedimento de leitos, a Central procederá ao bloqueio dos mesmos, evitando, problemas no fluxo de transferências hospitalar. Em casos imprevisíveis, a informação deverá ser feita imediatamente a Central de Regulação.

18.3- DO REGISTRO DE OCUPAÇÃO/LIBERAÇÃO DE LEITOS - Para regular o acesso aos hospitais, a Central de Regulação realiza a função de Central de Leitos, ou seja, o controle da ocupação e liberação dos leitos conveniados. Este controle, aliado as informações cadastrais do Hospital, permite a Central manter dados de estoque disponível de leitos para internação.

O controle dos leitos será feito conjuntamente entre a Central de Regulação e os estabelecimentos de saúde. Basicamente, as atividades de ocupação e liberação de leitos devem ser imediatamente registradas, no sistema afim de manter o quadro de leitos atualizado. Este registro e obrigatório e deve ser feito no momento da ocupação ou liberação física do leito.

18.4- DO FLUXO OPERACIONAL BÁSICO DE TRANSFERÊNCIA HOSPITALAR - O estabelecimento solicitante deve solicitar transferência do paciente registrando no sistema os dados do laudo médico de solicitação da internação. Toda e qualquer modificação no quadro clínico do paciente deve ser comunicado imediatamente a Central de Regulação através de inclusão de ocorrência no sistema.

A solicitação é analisada pela equipe da Central de Regulação que define o Hospital ao qual o paciente será encaminhado. Neste momento uma solicitação de reserva de leito é encaminhada automaticamente para o Hospital selecionado pela Central de Regulação.

O estabelecimento de destino deverá confirmar a reserva de leito, ou então negá-la, informando o motivo pelo qual não poderá receber o paciente.

A solicitação deverá ser analisada pelo plantonista do Hospital e respondida, via sistema.

Confirmada a reserva do leito, o estabelecimento solicitante é imediatamente informado através do sistema, devendo proceder ao transporte do paciente imediatamente, informando o horário e saída do mesmo.

A Central de Regulação acompanhará o processo de transferência desde o momento da reserva do leito até a chegada do paciente. Para garantir que esta aconteça a contento e registrar qualquer eventualidade neste processo.

O estabelecimento de destino deve informar a chegada do paciente no momento que esta se concretizar, alocando o leito respectivo e finalizar o processo.

18.5- FLUXOS AUXILIARES E ALTERNATIVOS - Durante a análise da solicitação o médico regulador pode solicitar informações adicionais sobre o paciente, incluindo pendências no laudo. Tanto a comunicação de pendências pelo médico regulador como a resposta por parte do estabelecimento solicitante será realizada através do sistema.

O médico regulador poderá contrariar a solicitação de transferência, orientando a internação do paciente no próprio estabelecimento solicitante. Neste caso, o médico regulador estará à disposição para quaisquer esclarecimentos e orientações requisitadas pelo médico solicitante.

18.6- PROTOCOLOS CLÍNICOS – Os protocolos de Regulação do Sistema Único de Saúde - SUS, serão implantados em todas as unidades hospitalares e ambulatoriais da rede de serviços municipais e os critérios de procedibilidade devem ser realizados conforme descrito abaixo:

- Toda solicitação de exame/procedimento deve ser feita em documento próprio normatizado e regulado pela Secretaria Municipal de Saúde (Requisição de Exames);

- Os exames/procedimentos a serem solicitados são aqueles aceitos e consolidados pelo Ministério da Saúde, pela tabela do Sistema de Informações Ambulatoriais – SIA/SUS;
- Toda solicitação de exame/procedimento para ser autorizada deve estar preenchida corretamente, de maneira legível e em todos os campos: nome completo, idade, número do prontuário, sexo e origem do paciente;
- Descrição do quadro clínico (anamnese e exame físico) que justifique o pedido,principalmente se for indicado prioridade, descrevendo ou anexando também resultados de exames prévios, relacionados ao quadro, se realizados;
- Cada requisição de Exame deve conter apenas 01 (um) pedido de Exame, preenchido de maneira legível de acordo coma descrição da "Tabela de Procedimentos do SIA/SUS" ;
- É necessário data da solicitação e identificação do médico assistente, com carimbo e assinatura;
- O formulário de Requisição de Exames deve estar identificado, com o carimbo da Unidade de Saúde, onde o paciente foi atendido.

19- NUCLEOS DE VIGILÂNCIA

- 19.1- Os núcleos de Vigilância Hospitalar serão implantados no âmbito dos Hospitais conveniados ao SUS no município, e terão as seguintes atribuições:
- 19.2- Realização de busca ativa de casos de agravos transmissíveis; preenchimento de fichas de SINAN e encaminhamento ao setor de Epidemiologia da SMS;
- 19.3- Informação imediata de óbitos maternos, infantis e fetais e de mulheres de idade fértil, solicitando antecipadamente os prontuários destes pacientes que acaso venham a óbito nos Hospitais;
- 19.4- Solicitação, de acordo com orientações da VE municipal, eventuais exames para esclarecimento diagnóstico de agravos transmissíveis;
- 19.5 - Implementação de medidas de Quimioprofilaxia quando indicadas;
- 19.6 - Participação nas reuniões do Comitê de Mortalidade materno, infantil e fetal.
- 19.7 - Realização de Monitoramento da Infecção Hospitalar, realizando avaliação de germes Hospitalares resistentes, perfil de resistência Antimicrobiana, entre outros.

20 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 20.1 – Esclarecimentos relativos ao presente chamamento público e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, somente serão prestados quando solicitados por escrito e encaminhado à Secretaria Municipal de Saúde aos cuidados da Superintendência de Controle e Avaliação.
- 20.2 – A retirada do presente Edital pelos interessados, os obriga em todas as suas cláusulas e condições, para as quais se dá a aceitação tácita.
- 20.3 – Após a formalização do processo de credenciamento, a Secretaria Municipal de Saúde desta cidade promoverá o contrato de acordo com sua capacidade instalada e demanda de usuários, com o seu respectivo POA .
- 20.4- O credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato de credenciamento, prorrogável por igual período, até o limite legal de 60 meses, enquanto houver interesse da Administração Pública. O credenciamento de um serviço poderá ser, a qualquer tempo, alterado, suspenso ou cancelado, se o credenciado deixar de satisfazer as exigências deste Edital/contrato e das normas do Sistema Único de Saúde.
- 20.5- O estabelecimento de cotas, procedimentos e fluxo de encaminhamento de usuários, para cada prestador credenciado, ficará a critério do Gestor Municipal da Saúde através da Coordenação de Regulação, em consonância com Coordenação de Auditoria da Secretaria Municipal da Saúde e a demanda detectada para prestação de serviços, sendo vedado o atendimento de usuários por procura espontânea.
- 20.6- Os prestadores que se disponham a contratar os exames/procedimentos descritos devem atender às qualificações exigidas pelas portarias ministeriais pertinentes e aos critérios e necessidades estabelecidas pelo Gestor Municipal do SUS.

- 20.7- Da Descentralização da coleta de exames laboratoriais:
I- Os participantes deverão oferecer transporte das amostras que serão coletadas diariamente em unidades próprias municipais, insumos, capacitação profissional e os resultados deverão ser disponibilizados através do Sistema de Regulação Municipal, no módulo laboratorial. Podendo ser acordado a setorização de coleta entre os serviços que aderirem ao chamamento.
- 20.8- Os prestadores que se habilitarem a este chamamento deverão observar as seguintes condições gerais:
I - O acesso ao SUS se faz preferencialmente pelas unidades básicas de saúde, ressalvadas as situações de urgência e emergência;
II – O encaminhamento e o atendimento ao usuário são realizados de acordo com as regras estabelecidas para a referência e a contra-referência, mediante autorização prévia do Gestor Local, ressalvadas as situações de urgência e emergência;
III – Todas as ações e serviços executados no âmbito do contrato ou convênio a serem firmados não oferecerão ônus para o paciente em qualquer hipótese;
IV - A prescrição de medicamentos deverá observar a Política Nacional de Medicamentos, excetuadas as situações aprovadas pela Comissão de Ética Médica;
V - Os atendimentos deverão ser realizados de modo humanizado, de acordo com a Política Nacional de Humanização do SUS;
VI - Os protocolos técnicos de atendimentos adotados terão como referência os estabelecidos pelo Ministério da Saúde e pelos Gestores Estadual e Municipal; e
VII – Estabelecimento de metas e indicadores de qualidade para todas as atividades de saúde decorrentes deste contrato.
- 20.9- Ao Município reserva-se o direito de, justificadamente, anular ou revogar o presente edital, sem que caibam reclamações ou indenizações. Fazem parte do presente edital, a minuta do Contrato de Credenciamento e os anexo I,II,III,IV,V.

20.10 – Fica eleito o foro da Comarca de Campos dos Goytacazes, como competente para dirimir todas as questões decorrentes do credenciamento.

21- FORMALIZAÇÃO:

Sendo homologado o pedido de credenciamento, será formalizado o termo, através de Contrato de Chamamento Público.

22 – ANEXOS:

22.1 – Integram o presente instrumento, os seguintes anexos:

- I) Modelo de requerimento para credenciamento;
II) Declaração de idoneidade;
III)Declaração de que os proprietários e/ou responsáveis não pertencem ao quadro de servidores públicos nem exercem cargo de chefia e/ou função de confiança no SUS;
IV) METAS QUALITATIVAS

Campos dos Goytacazes, 18 de janeiro de 2013

Geraldo Pinto Venâncio
Secretário de Saúde de Campos
Campos dos Goytacazes/RJ

(PAPEL TIMBRADO DO ESTABELECIMENTO)

ANEXO I – PESSOA JURÍDICA

Declaro interesse na inscrição para o CREDENCIAMENTO NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL, divulgado pelo Município de Campos dos Goytacazes, representado pela Secretaria Municipal de Saúde na(s) seguinte(s) forma(s) de organização(.....), objetivando a prestação de serviços na(s) áreas supracitadas, nos termos do Chamamento Público divulgado em 23/01/2013.

Ministério da Saúde - MS Secretaria de Atenção à Saúde Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Próteses e Materiais Especiais do SUS		
Grupo - 01 - Ações de promoção e	Sub-Grupo - 01 - Ações coletivas/individuais em	F.O. - 01 - Educação em saúde

prevenção em saúde ()	saúde	F.O. - 02 - Saúde bucal
		F.O. - 03 - Visita domiciliar
		F.O. - 04 - Alimentação e nutrição
	Sub-Grupo - 02 - Vigilância em saúde	F.O. - 01 - Vigilância sanitária
	Sub-Grupo - 01 - Coleta de material	F.O. - 01 - Coleta de material por meio de punção/biópsia
		F.O. - 02 - Outras formas de coleta de material
	Sub-Grupo - 02 - Diagnóstico em laboratório clínico	F.O. - 01 - Exames bioquímicos
		F.O. - 02 - Exames hematológicos e hemostasia
		F.O. - 03 - Exames sorológicos e imunológicos
		F.O. - 04 - Exames coprológicos
		F.O. - 05 - Exames de uroanálise
		F.O. - 06 - Exames hormonais
		F.O. - 07 - Exames toxicológicos ou de monitorização terapêutica
		F.O. - 08 - Exames microbiológicos
		F.O. - 09 - Exames em outros líquidos biológicos
		F.O. - 10 - Exames de genética
		F.O. - 11 - Exames para triagem neonatal
		F.O. - 12 - Exames imunohematológicos

Grupo - 02 - Procedimentos com finalidade diagnóstica ()	Sub-Grupo - 03 - Diagnóstico por anatomia patológica e citopatologia	F.O. - 01 - Exames citopatológicos
		F.O. - 02 - Exames anatomopatológicos
	Sub-Grupo - 04 - Diagnóstico por radiologia	F.O. - 01 - Exames radiológicos da cabeça e pescoço
		F.O. - 02 - Exames radiológicos da coluna vertebral
		F.O. - 03 - Exames radiológicos do torax e mediastino
		F.O. - 04 - Exames radiológicos da cintura escapular e dos membros superiores
		F.O. - 05 - Exames radiológicos do abdomen e pelve
		F.O. - 06 - Exames radiológicos da cintura pélvica e dos membros inferiores
	Sub-Grupo - 05 - Diagnóstico por ultra-sonografia	F.O. - 01 - Ultra-sonografias do sistema circulatório (qualquer região anatômica)
		F.O. - 02 - Ultra-sonografias dos demais sistemas
	Sub-Grupo - 06 - Diagnóstico por tomografia	F.O. - 01 - Tomografia da cabeça, pescoço e coluna vertebral
		F.O. - 02 - Tomografia do torax e membros superiores
		F.O. - 03 - Tomografia do abdomen, pelve e membros inferiores
	Sub-Grupo - 07 - Diagnóstico por ressonância magnética	F.O. - 01 - RM da cabeça, pescoço e coluna vertebral
		F.O. - 02 - RM do torax e membros superiores
		F.O. - 03 - RM do abdomen, pelve e membros inferiores
	Sub-Grupo - 08 - Diagnóstico por medicina nuclear in vivo	F.O. - 01 - Aparelho cardiovascular
		F.O. - 02 - Aparelho digestivo
		F.O. - 03 - Aparelho endócrino
		F.O. - 04 - Aparelho geniturinário
		F.O. - 05 - Aparelho esquelético
		F.O. - 06 - Aparelho nervoso
		F.O. - 07 - Aparelho respiratório
		F.O. - 08 - Aparelho hematológico
		F.O. - 09 - Outros métodos de diagnóstico em medicina nuclear in vivo
	Sub-Grupo - 09 - Diagnóstico por endoscopia	F.O. - 01 - Aparelho digestivo
		F.O. - 02 - Aparelho urinário
		F.O. - 03 - Aparelho ginecológico
		F.O. - 04 - Aparelho respiratório
	Sub-Grupo - 10 - Diagnóstico por radiologia intervencionista	F.O. - 01 - Exames radiológicos de vasos sanguíneos e linfáticos
		F.O. - 02 - Vias biliares
	Sub-Grupo - 11 - Métodos diagnósticos em especialidades	F.O. - 01 - Diagnóstico em angiologia
		F.O. - 02 - Diagnóstico em cardiologia
		F.O. - 03 - Diagnóstico cinético funcional
		F.O. - 04 - Diagnóstico em ginecologia-obstetrícia
		F.O. - 05 - Diagnóstico em neurologia
		F.O. - 06 - Diagnóstico em oftalmologia
		F.O. - 07 - Diagnóstico em otorrinolaringologia/fonoaudiologia
		F.O. - 08 - Diagnóstico em pneumologia
		F.O. - 09 - Diagnóstico em urologia
		F.O. - 10 - Diagnóstico em psicologia-psiquiatria
		F.O. - 11 - Diagnóstico em cardiologia intervencionista
		F.O. - 12 - Diagnóstico em traumatologia-ortopedia
	Sub-Grupo - 12 - Diagnóstico e procedimentos especiais em hemoterapia	F.O. - 01 - Exames do doador/receptor
		F.O. - 02 - Procedimentos especiais em hemoterápica
	Sub-Grupo - 13 - Diagnóstico em vigilância epidemiológica e ambiental	F.O. - 01 - Exames relacionados a doenças e agravos de notificação compulsória
		F.O. - 02 - Exames relacionados ao meio ambiente
	Sub-Grupo - 14 - Diagnóstico por teste rápido	F.O. - 01 - Teste realizado fora da estrutura de laboratório
Grupo - 03 - Procedimentos clínicos ()	Sub-Grupo - 01 - Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos	F.O. - 01 - Consultas médicas/outros profissionais de nível superior
		F.O. - 02 - Atendimento/Acompanhamento em saúde do trabalhador
		F.O. - 03 - Atendimento pré-hospitalar de urgência
		F.O. - 04 - Outros atendimentos realizados por profissionais de níveis superior
		F.O. - 05 - Atenção domiciliar
		F.O. - 06 - Consulta/Atendimento às urgências (em geral)
		F.O. - 07 - Atendimento/acompanhamento em reabilitação física, mental, visual e múltiplas deficiências
		F.O. - 08 - Atendimento/Acompanhamento psicossocial
		F.O. - 09 - Atendimento/Acompanhamento em saúde do idoso
Grupo - 03 - Procedimentos clínicos ()		F.O. - 10 - Atendimentos de enfermagem (em geral)
		F.O. - 11 - Atendimento/Acompanhamento queimados
		F.O. - 12 - Atendimento/acompanhamento de diagnóstico de doenças endócrinas/metabólicas e nutricionais
		F.O. - 13 - Acompanhamento em outras especialidades
	Sub-Grupo - 02 - Fisioterapia	F.O. - 01 - Assistência fisioterapêutica em alterações obstétricas, neonatais e uroginecológicas
		F.O. - 02 - Assistência fisioterapêutica em alterações oncológicas
		F.O. - 03 - Assistência fisioterapêutica em oftalmologia
		F.O. - 04 - Assistência fisioterapêutica cardiovasculares e pneumo-funcionais
		F.O. - 05 - Assistência fisioterapêutica nas disfunções musculoesqueléticas (todas as origens)
		F.O. - 06 - Assistência fisioterapêutica nas alterações em neurologia
		F.O. - 07 - Assistência fisioterapêutica em queimados
	Sub-Grupo - 03 - Tratamentos clínicos (outras especialidades)	F.O. - 01 - Tratamento de doenças infecciosas e parasitárias
		F.O. - 02 - Tratamento de doenças do sangue, órgãos hematopoéticos e alguns transtornos imunitários
		F.O. - 03 - Tratamento de doenças endócrinas, metabólicas e nutricionais
		F.O. - 04 - Tratamento de doenças do sistema nervoso central e periférico
		F.O. - 05 - Tratamento de doenças do aparelho da visão
		F.O. - 06 - Tratamento de doenças cardiovasculares
		F.O. - 07 - Tratamento de doenças do aparelho digestivo
		F.O. - 08 - Tratamento de doenças da pele e do tecido subcutâneo
		F.O. - 09 - Tratamento de doenças do sistema osteomuscular e do tecido conjuntivo
		F.O. - 10 - Tratamento durante a gestação, parto e puerpério
		F.O. - 11 - Tratamento de malformações congênitas, deformidades e anomalias cromossômicas
		F.O. - 12 - Tratamentos por medicina nuclear in vivo
		F.O. - 13 - Tratamento de pacientes sob cuidados prolongados
		F.O. - 14 - Tratamento de doenças do ouvido/apófise mastoide e vias aéreas

		F.O. - 15 - Tratamento das doenças do aparelho geniturinário
		F.O. - 16 - Tratamento de algumas afecçõess originadas no período neonatal
		F.O. - 17 - Tratamento dos transtornos mentais e comportamentais
		F.O. - 18 - Tratamento HIV/Aids
		F.O. - 19 - Reabilitação
	Sub-Grupo - 04 - Tratamento em oncologia	F.O. - 01 - Radioterapia
		F.O. - 02 - Quimioterapia paliativa - adulto
		F.O. - 03 - Quimioterapia para controle temporário de doença - adulto
		F.O. - 04 - Quimioterapia prévia (neoadjuvante/citorredutora)- adulto
		F.O. - 05 - Quimioterapia adjuvante (profilática) - adulto
		F.O. - 06 - Quimioterapia curativa - adulto
		F.O. - 07 - Quimioterapia de tumores de criança e adolescente
		F.O. - 08 - Quimioterapia - procedimentos especiais
		F.O. - 09 - Medicina nuclear - terapêutica oncológica
		F.O. - 10 - Gerais em oncologia
	Sub-Grupo - 05 - Tratamento em nefrologia	F.O. - 01 - Tratamento dialítico
		F.O. - 02 - Tratamento em nefrologia em geral
	Sub-Grupo - 06 - Hemoterapia	F.O. - 01 - Procedimentos destinados a obtenção do sangue para fins de assistência hemoterapica
		F.O. - 02 - Medicina transfusional
	Sub-Grupo - 07 - Tratamentos odontológicos	F.O. - 01 - Dentística
		F.O. - 02 - Endodontia
		F.O. - 03 - Periodontia clínica
		F.O. - 04 - Moldagem/Manutenção
	Sub-Grupo - 08 - Tratamento de lesões, envenenamentos e outros, decorrentes de causas externas	F.O. - 01 - Traumatismos
		F.O. - 02 - Intoxicações e envenenamentos
		F.O. - 03 - Outras consequências de causas externas
		F.O. - 04 - Complicações consequentes a procedimentos em saúde
	Sub-Grupo - 09 - Terapias especializadas	F.O. - 01 - Terapia nutricional
		F.O. - 02 - Terapias em doenças alérgicas
		F.O. - 03 - Terapias do aparelho geniturinário
		F.O. - 04 - Terapias do aparelho cardiovascular
		F.O. - 05 - Práticas integrativas e complementares
		F.O. - 06 - Acessos venosos
	Sub-Grupo - 10 - Parto e nascimento	F.O. - 01 - Parto e nascimento
Grupo - 04 - Procedimentos cirúrgicos ()	Sub-Grupo - 01 - Pequenas cirurgias e cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucosa	F.O. - 01 - Pequenas cirurgias
		F.O. - 02 - Cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucosa
	Sub-Grupo - 02 - Cirurgia de glândulas endócrinas	F.O. - 01 - Cirurgia de tireóide e paratireóide
		F.O. - 02 - Cirurgia da suprarrenal
	Sub-Grupo - 03 - Cirurgia do sistema nervoso central e periférico	F.O. - 01 - Trauma e anomalias do desenvolvimento
		F.O. - 02 - Coluna e nervos periféricos
		F.O. - 03 - Tumores do sistema nervoso
		F.O. - 04 - Neurocirurgias vasculares
		F.O. - 05 - Tratamento neurocirúrgico da dor funcional
		F.O. - 06 - Investigação e cirurgia da epilepsia
		F.O. - 07 - Tratamento neuro-endovascular
		F.O. - 08 - Neurocirurgia funcional estereotóxica
	Sub-Grupo - 04 - Cirurgia das vias aéreas superiores, da face, da cabeça e do pescoço	F.O. - 01 - Cirurgia das vias aéreas superiores e do pescoço
		F.O. - 02 - Cirurgia da face e do sistema estomatognático
		F.O. - 03 - Anomalia Crânio e bucomaxilo facial
	Sub-Grupo - 05 - Cirurgia do aparelho da visão	F.O. - 01 - Palpebras e vias lacrimais
Grupo - 04 - Procedimentos cirúrgicos ()		F.O. - 02 - Músculos oculomotores
		F.O. - 03 - Corpo vítreo, retina, coróide e esclera
		F.O. - 04 - Cavidade orbitária e globo ocular
		F.O. - 05 - Conjuntiva, córnea, câmara anterior, íris, corpo ciliar e cristalino
	Sub-Grupo - 06 - Cirurgia do aparelho circulatório	F.O. - 01 - Cirurgia cardiovascular
		F.O. - 02 - Cirurgia vascular
		F.O. - 03 - Cardiologia intervencionista
		F.O. - 04 - Cirurgia endovascular
		F.O. - 05 - Eletrofisiologia
	Sub-Grupo - 07 - Cirurgia do aparelho digestivo, órgãos anexos e parede abdominal	F.O. - 01 - Esôfago, estômago e duodeno
		F.O. - 02 - Intestinos , reto e anus
		F.O. - 03 - Pâncreas, baco, fígado e vias biliares
		F.O. - 04 - Parede e cavidade abdominal
	Sub-Grupo - 08 - Cirurgia do sistema osteomuscular	F.O. - 01 - Cintura escapular
		F.O. - 02 - Membros superiores
		F.O. - 03 - Coluna vertebral e caixa torácica
		F.O. - 04 - Cintura pélvica
		F.O. - 05 - Membros inferiores
		F.O. - 06 - Gerais
	Sub-Grupo - 09 - Cirurgia do aparelho geniturinário	F.O. - 01 - Rim, ureter e bexiga
		F.O. - 02 - Uretra
		F.O. - 03 - Próstata e vesícula seminal
		F.O. - 04 - Bolsa escrotal, testículos e cordão espermático
		F.O. - 05 - Pênis
		F.O. - 06 - Útero e anexos
		F.O. - 07 - Vagina, vulva e períneo
	Sub-Grupo - 10 - Cirurgia de mama	F.O. - 01 - Mama
	Sub-Grupo - 11 - Cirurgia obstétrica	F.O. - 01 - Parto
		F.O. - 02 - Outras cirurgias relacionadas com o estado gestacional

	Sub-Grupo - 12 - Cirurgia torácica	F.O. - 01 - Traqueia e brônquios
		F.O. - 02 - Mediastino
		F.O. - 03 - Pleura
		F.O. - 04 - Parede torácica
		F.O. - 05 - Pulmão
	Sub-Grupo - 13 - Cirurgia reparadora	F.O. - 01 - Tratamento de queimados
		F.O. - 02 - Reparadora em oncológica
		F.O. - 03 - Reparadora para lipodistrofia
		F.O. - 04 - Outras cirurgias plásticas/reparadoras
	Sub-Grupo - 14 - Bucomaxilofacial	F.O. - 01 - Buco-maxilo-facial
		F.O. - 02 - Cirurgia oral
	Sub-Grupo - 15 - Outras cirurgias	F.O. - 01 - Múltiplas
		F.O. - 02 - Sequenciais
		F.O. - 03 - Politraumatizados
		F.O. - 04 - Procedimentos cirúrgicos gerais
	Sub-Grupo - 16 - Cirurgia em oncologia	F.O. - 01 - Urologia
		F.O. - 02 - Sistema linfático
		F.O. - 03 - Cabeça e pescoço
		F.O. - 04 - Esôfago-gastro duodenal e vísceras anexas e outros órgãos intra-abdominais
		F.O. - 05 - Colo-proctologia
		F.O. - 06 - Ginecologia
		F.O. - 07 - Oftalmologia
		F.O. - 08 - Pele e cirurgia plástica
		F.O. - 09 - Ossos e partes moles
		F.O. - 10 - Neurocirurgia
		F.O. - 11 - Cirurgia torácica
		F.O. - 12 - Mastologia
		F.O. - 13 - Otorrinolaringologia
	Sub-Grupo - 17 - Anestesiologia	F.O. - 01 - Anestésias
	Sub-Grupo - 18 - Cirurgia em nefrologia	F.O. - 01 - Acessos para dialise
		F.O. - 02 - Intervenções cirúrgicas em acessos para diálise
Grupo - 05 - Transplantes de órgãos, tecidos e células ()	Sub-Grupo - 01 - Coleta e exames para fins de doação de órgãos, tecidos e células e de transplante	F.O. - 01 - Coleta e exames para identificação de doador de células-tronco hematopoéticas (busca nacional)
		F.O. - 02 - Exames de histocompatibilidade para identificação de receptor de células-tronco hematopoéticas
		F.O. - 03 - Coleta e exames para ident. de doador de célula-tronco hematopoéticas (busca internacional/nacional)
		F.O. - 04 - Exames imunogenéticos/histocompatibilidade para identificação de doador de órgãos
		F.O. - 05 - Exames imunogenéticos/histocompatibilidade para identificação de receptor de órgãos
		F.O. - 06 - Exames gráficos ou por imagem para diagnóstico de morte encefálica
		F.O. - 07 - Outros exames complementares para doação de órgãos, tecidos e células
		F.O. - 08 - Exames complementares para pacientes transplantados
	Sub-Grupo - 02 - Avaliação de morte encefálica	F.O. - 01 - Avaliação clínica de morte encefálica
	Sub-Grupo - 03 - Ações relacionadas à doação de órgãos e tecidos para transplante	F.O. - 01 - Ações relacionadas a doação de órgãos e tecidos para transpalnte
		F.O. - 02 - Cirurgias para transplante - doador vivo
		F.O. - 03 - Manutenção e retirada de órgãos e tecidos para transplante
		F.O. - 04 - Ações complementares destinadas a doação de órgãos, tecidos e células.
	Sub-Grupo - 04 - Processamento de tecidos para transplante	F.O. - 01 - Processamento de córnea/esclera
		F.O. - 02 - Processamento de tecido ósteo-fascio-condro-ligamentoso humano
		F.O. - 03 - Processamento de válvula/tubo valvado cardíaco humano
		F.O. - 04 - Processamento de pele humana
	Sub-Grupo - 05 - Transplante de órgãos, tecidos e células	F.O. - 01 - Transplante de tecidos e células
		F.O. - 02 - Transplante de órgãos
	Sub-Grupo - 06 - Acompanhamento e intercorrências no pré e pós-transplante	F.O. - 01 - Acompanhamento de paciente no pré e pós-transplante
		F.O. - 02 - Intercorrência pós transplante
Grupo - 06 – Medicamentos ()	Sub-Grupo - 01 - Medicamentos de dispensação excepcional	F.O. - 01 - Agentes anticitocinas
		F.O. - 02 - Antagonista do glutamato
		F.O. - 03 - Antianêmicos não hormonais
		F.O. - 04 - Antianêmicos hormonais
		F.O. - 05 - Antiasmáticos
		F.O. - 06 - Antibióticos
		F.O. - 07 - Antiépiléticos
		F.O. - 08 - Antiinflamatórios
		F.O. - 09 - Antiinflamatórios intestinais
		F.O. - 10 - Antiparkinsonianos
		F.O. - 11 - Antipsicóticos
		F.O. - 12 - Antivirais
		F.O. - 13 - Bloqueadores neuromusculares
		F.O. - 14 - Ceratolíticos sistêmicos
		F.O. - 15 - Complementos alimentares para fenilcetonúricos
		F.O. - 16 - Fatores de crescimento mielóides
		F.O. - 17 - Hipnoanalgésicos
		F.O. - 18 - Hipolipemiantes
		F.O. - 19 - Imunomoduladores
		F.O. - 20 - Imunossupressores
		F.O. - 21 - Imunoterapicos
		F.O. - 22 - Inibidores da acetilcolinesterase
		F.O. - 23 - Mucolíticos
		F.O. - 24 - Quelantes do ferro
		F.O. - 25 - Outros quelantes
		F.O. - 26 - Reguladores da atividade hormonal-agonistas da vasopressina
		F.O. - 27 - Reguladores da atividade hormonal-analogos do GNRH
		F.O. - 28 - Reguladores da atividade hormonal-antiandrogênicos
		F.O. - 29 - Reguladores da atividade hormonal-inibidores das gonadotrofinas

Grupo - 06 – Medicamentos ()		F.O. - 30 - Reguladores da atividade hormonal-inibidores do hormônio do crescimento F.O. - 31 - Reguladores da atividade hormonal-inibidores de prolactina F.O. - 32 - Reguladores da atividade hormonal-hormônios de crescimento F.O. - 33 - Reguladores da atividade hormonal-hormônios tireoidianos F.O. - 34 - Reguladores da atividade hormonal-mineralocorticóides F.O. - 35 - Reguladores da homeostase do cálcio F.O. - 36 - Repositores enzimáticos
	Sub-Grupo - 02 - Medicamentos estratégicos	F.O. - 01 - Procoagulantes em coagulopatias hereditárias
	Sub-Grupo - 03 - Medicamentos de âmbito hospitalar	F.O. - 01 - Antiinflamatórios F.O. - 02 - Imunossuppressores F.O. - 03 - Imunoterápicos F.O. - 04 - Reguladores de atividade hormonal - inibidores da prolactina F.O. - 05 - Antitrombóticos F.O. - 06 - Tensiolítico alveolar F.O. - 07 - Hemoderivados F.O. - 08 - Medicamentos para transplante
Grupo - 06 – Medicamentos ()	Sub-Grupo - 04 - Componente Especializado da Assistência Farmacêutica	F.O. - 01 - Ácido Aminosalicílico e Similares F.O. - 02 - Agentes Quelantes de Ferro F.O. - 03 - Agonistas da Dopamina/inibidor da prolactina F.O. - 04 - Agonistas seletivos dos receptores beta 2 adrenérgicos F.O. - 05 - Alcalóides naturais do ópio F.O. - 06 - Alimentos dietéticos isentos de fenilalanina F.O. - 07 - Aminoácidos F.O. - 08 - Aminoquinolinas F.O. - 09 - Análogos da mostarda nitrogenada F.O. - 10 - Análogos da Vasopressina F.O. - 11 - Análogos do hormônio liberador de gonadotrofina F.O. - 12 - Antiandrogênicos F.O. - 13 - Anticolinesterases F.O. - 14 - Antigonadotrofinas e agentes similares F.O. - 15 - Barbitúricos e derivados F.O. - 16 - Bifosfonados F.O. - 17 - Compostos de Alumínio F.O. - 18 - Derivados da benzodiazepina F.O. - 19 - Derivados de ácidos graxos F.O. - 20 - Derivados do adamantano F.O. - 21 - Derivados do indol F.O. - 22 - Derivados da succinimida F.O. - 23 - Diazepinas, oxazepinas e tiazepinas F.O. - 24 - Enzimas F.O. - 25 - Fatores de estimulação de colônias
		F.O. - 26 - Ferro trivalente, preparações parenterais F.O. - 27 - Fibratos F.O. - 28 - Glicocorticóides F.O. - 29 - Hormônio antitumor F.O. - 30 - Imunoglobulinas específicas
		F.O. - 31 - Imunoglobulinas, humana normal F.O. - 32 - Imunossuppressores seletivos F.O. - 33 - Inibidores da agregação plaquetária, excl. heparina F.O. - 34 - Inibidores da calcineurina F.O. - 35 - Inibidores da fosfodiesterase F.O. - 36 - Inibidores da HMG-CoA redutase
Grupo - 07 - Órteses, próteses e materiais especiais ()	Sub-Grupo - 01 - Órteses, próteses e materiais especiais não relacionados ao ato cirúrgico	F.O. - 01 - OPM auxiliares da locomoção F.O. - 02 - OPM ortopédicas F.O. - 03 - OPM auditivas F.O. - 04 - OPM oftalmológicas F.O. - 05 - OPM em gastroenterologia F.O. - 06 - OPM em urologia F.O. - 07 - OPM em odontologia F.O. - 08 - OPM de anomalias buco-maxilo-facial F.O. - 09 - Substituição/Troca em órteses/próteses F.O. - 10 - OPM em queimados
	Sub-Grupo - 02 - Órteses, próteses e materiais especiais relacionados ao ato cirúrgico	F.O. - 01 - OPM em neurocirurgia F.O. - 02 - OPM em cirurgia buco-maxilo-facial F.O. - 03 - OPM em ortopedia F.O. - 04 - OPM em assistência cardiovascular F.O. - 05 - OPM comuns F.O. - 06 - OPM em urologia F.O. - 07 - OPM em cirurgias oftálmicas F.O. - 08 - OPM em cirurgia plástica/reparadora F.O. - 09 - OPM em cirurgia de otorrinolaringologia F.O. - 10 - OPM em nefrologia F.O. - 11 - OPM em queimados F.O. - 12 - OPM para transplantes
Grupo - 08 - Ações complementares da atenção à saúde ()	Sub-Grupo - 01 - Ações relacionadas ao estabelecimento	F.O. - 01 - Incentivos
	Sub-Grupo - 02 - Ações relacionadas ao atendimento	F.O. - 01 - Diárias F.O. - 02 - Outras ações
	Sub-Grupo - 03 - Autorização / Regulação	F.O. - 01 - Deslocamento/Ajuda de custo

(PAPEL TIMBRADO DO ESTABELECIMENTO)

ANEXO II

A Secretaria Municipal de Saúde

O interessado (qualificação completa) , DECLARA para os devidos fins de direito, na qualidade de solicitante de credenciamento na área de assistência a saúde, que não foi declarado inidôneo para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, nem sofreu penalidade prevista no inciso III, do artigo 87, da Lei nº8.666/93.

Por ser expressão da verdade, firmo o presente.

Campos dos Goytacazes,... de de 2013

(nome do representante legal da empresa solicitante)

(PAPEL TIMBRADO DO ESTABELECIMENTO)

ANEXO III –

À Secretaria Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes

Declaramos (ou Ratificamos a Declaração do Gestor Municipal ou do Interessado), para fins de credenciamento no Sistema Único de Saúde – Gestão Municipal, que o(s) Sr(s) ou Sra(s) (nome(s) do(s) responsável(is)), Presidente ou Provedor ou Sócio(s) do(a) (nome da entidade a ser contratada), não pertencem ao quadro de servidores públicos nem exercem cargo de chefia ou função de confiança no SUS, observando o disposto no art. 9º, inciso III da Lei Federal n. 8.666/93 e art. 26, inciso III da Lei Federal n. 8.080/90.

Por ser expressão da verdade, firmo o presente.

Campos dos Goytacazes, de de 2013

(nome do representante legal da empresa solicitante)

ANEXO IV
METASQUALITATIVAS

Id: 1437795



RELATÓRIOS DE METAS QUALITATIVAS
Núcleo de Regulação, Avaliação e Controle



ORIENTAÇÕES GERAIS

PADRÕES DE CONFORMIDADE-PNASS

Roteiro de Avaliação das AÇÕES das Metas Qualitativas

Roteiro de Avaliação dos INDICADORES das Metas Qualitativas



Legislação



RELATÓRIO DE METAS QUALITATIVAS - 2012



ORIENTAÇÕES GERAIS

Visando informar os ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE contratados para a necessidade da continuidade do desenvolvimento e aplicação de metas quantitativas/qualitativas previamente pactuadas entre o Município e as referidas Unidades, propõem-se através deste documento orientá-las quanto às normas e critérios de classificação e pontuação das METAS QUALITATIVAS conforme RELATÓRIO apresentado e entregue mensalmente à Comissão de Contratos e Convênios/Núcleo Controle e Avaliação .

O RELATÓRIO DE METAS QUALITATIVAS é o instrumento utilizado para avaliação da instituição quanto ao cumprimento/aplicação de ações de saúde em conformidade com as metas pactuadas, possibilitando a avaliação e controle da qualidade assistencial prestada à população assistida. Fica determinado pelo Gestor de Saúde do Município, que 10% da verba municipal destinada à pagamento/repasso aos Hospitais, será feita mediante o desempenho obtido no RELATÓRIO DE METAS QUALITATIVAS pelos SERVIÇOS CONTRATADOS JUNTO À SEC. MUN. DE SAÚDE.

A pontuação (percentual) recebida pela instituição com base no Relatório de Metas Qualitativas implicará diretamente no valor do repasse do RECURSO COMPLEMENTAR MUNICIPAL, conforme TABELA E CRITÉRIOS DESCRITOS ABAIXO:

OBS:

➡ A Instituição de saúde receberá o RECURSO COMPLEMENTAR MUNICIPAL de acordo com o seu desempenho , e o percentual (%) será de acordo com a pontuação obtida no Relatório de Metas Qualitativas.

➡ A Instituição que obtiver o percentual abaixo de 95% será repassado o valor correspondente as metas atingidas, conforme tabela abaixo.

ESCALA DE REPASSE CONFORME DESEMPENHO EM AVALIAÇÃO DE METAS QUALITATIVAS

Percentual atingido na Avaliação Qualitativa (%)	Valor Percentual a ser Repassado (%)
95 – 100%	100% (Repasso integral)
90 – 94%	90% do valor do repasse
85 – 89%	85% do valor do repasse
80 – 84%	80% do valor do repasse
75 – 79%	75% do valor do repasse
70 – 74%	70% do valor do repasse
Abaixo de 70%	Não recebe



CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E PONTUAÇÃO DAS AÇÕES/INDICADORES DAS



Abaixo seguem orientações quanto ao Sistema de pontuação/peso frente as ações e indicadores de qualidade a serem desenvolvidos/aplicados nas instituições contratadas junto à Secretaria Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes-RJ.

Inicialmente foram mensurados e classificados os itens (ações/indicadores) conforme grau de importância nos serviços de saúde, tendo assim a Divisão dos mesmos em itens:

- ❖ **IMPRESINDÍVEIS:** Itens considerados obrigatórios nas instituições(exigências legais/normas), onde sua função é INDISPENSÁVEL, ou seja, de extrema importância para execução do serviço ao qual se correlaciona, necessitando de intervenção urgente.
- ❖ **NECESSÁRIOS:** Itens considerados obrigatórios nas instituições, também exigidos por normas, onde o não cumprimento acarreta riscos, porém riscos mediatos. Uma vez que não cumprido pelo serviço, é definido prazo para adequação.
- ❖ **RECOMENDADOS:** Itens considerados importantes nos processos de trabalho, pois determinam um diferencial de qualidade na prestação do serviço.

A pontuação máxima dependerá da quantidade de subgrupos a serem avaliados conforme o tipo de serviço oferecido no estabelecimento de saúde. Caso o subgrupo não seja avaliado, pois o estabelecimento não oferece aquele determinado serviço, este subgrupo não será contabilizado na pontuação final.

Para cada padrão de conformidade **IMPRESINDÍVEL** assinalado como “não”, será atribuído ao subgrupo uma marcação, sinalizando o não cumprimento de um item de risco imediato. Neste caso, aparecerá uma restrição de não conformidade, indicando a necessidade de intervenção imediata pelos órgãos competentes. O mesmo acontecerá para os padrões de conformidade **NECESSÁRIOS**, porém indicando intervenções mediatas. Nos casos que forem sinalizados pela equipe de auditoria após avaliação do item, que o mesmo está em fase de implantação esse não será contabilizado não afetando portanto a nota de avaliação, porém será estipulado prazo para conclusão do mesmo. As exceções aplicam-se também aos casos que forem avaliados com oportunidade de melhoria , estes receberão pontuação respectiva aos achados durante as auditorias.



CLASSIFICAÇÃO E PONTUAÇÃO DAS AÇÕES/INDICADORES DAS METAS QUALITATIVAS



DIVISÃO			
AÇÕES	Quant.	INDICADORES	Quant.
IMPRESINDÍVEIS	44	IMPRESINDÍVEIS	26
NECESSÁRIOS	17	NECESSÁRIOS	17
RECOMENDADOS	5	RECOMENDADOS	2
Subtotal Ações=	66	Subtotal Indicadores =	45
TOTAL GERAL =		111	

Escala de Classificação/Pontuação dos Itens por Grau de Importância			
ITENS	IMPRESINDÍVEIS	NECESSÁRIOS	RECOMENDADOS
CONFORMIDADE	10 PONTOS	07 PONTOS	04 PONTOS
OPORTUNIDADE DE MELHORIA	08 PONTOS	05 PONTOS	02 PONTOS
OPORTUNIDADE DE MELHORIA	6 PONTOS	03 PONTOS	01 PONTO
NÃO CONFORMIDADE	NÃO PONTUA	NÃO PONTUA	NÃO PONTUA

REQUISITOS LEGAIS

Portaria nº635 de Outubro/2005; Portaria nº 1.721/GM/2005; Portaria nº 284 de abril/2006.

Requisitos Complementares

ATENÇÃO À SAÚDE: AÇÕES			Comissão de Revisão de Óbitos		Requisitos complementares
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
	Comissão de Revisão de Óbitos	RESOLUÇÃO CREMERJ 40/92 – 07/02/1992	I	Dispõe sobre a Comissão de Revisão de Óbitos em estabelecimentos hospitalares.	RESOLUÇÃO CFM 1.601/2000 – 09/08/2000: Regulamenta a responsabilidade médica no fornecimento da Declaração de Óbito. RDC 36 Portaria nº635 de Outubro/2005; Portaria nº 1.721/GM/2005; Portaria nº 284 de abril/2006.
1	Apresentar mensalmente ao Gestor Municipal relatório da Comissão de Revisão de Óbitos com análise de 100% dos óbitos ocorridos por faixa etária, sexo, idade e setor de internação.	RESOLUÇÃO SES 1.342/1999 – 13/05/1999	I	Dispõe sobre a quantificação e qualificação das informações sobre as causas de mortes ocorridas em Unidade de Saúde Pública e Privada, no âmbito do RJ.	
2	Apresentar mensalmente ao Gestor Municipal relatório dos óbitos materno e infantil identificando: nome da mãe e/ou da criança, endereço, idade e Centro de Saúde que realizou o pré-natal.	RDC 36	I	RDC 36:4.1.6.1 O Serviço de Atenção Obstétrica e Neonatal deve implantar e manter em funcionamento comissão ou comitê hospitalar de análise de óbitos maternos, fetais e neonatais.	
3	Medidas implantadas para redução da mortalidade em cada setor.		I		

ATENÇÃO À SAÚDE: AÇÕES		Artigo	Comissão de Revisão de Prontuários		Requisitos complementares
	Comissão de Revisão de Prontuários	RESOLUÇÃO CREMERJ 41/1992 – 07/02/1992 e RESOLUÇÃO CFM 1.638/2002 – 10/07/2002. Regimento Interno da Comissão.	I	Dispõe sobre a Comissão de Revisão de Prontuários e dá outras providências. Define Prontuário Médico e torna obrigatório a criação da Comissão de Revisão de Prontuários nas instituições de saúde. Estabelece atribuições da Comissão e dá outras providências.	RESOLUÇÃO CFM nº. 813/1977 - Determina que os resultados das análises e pesquisas clínicas em várias áreas sejam fornecidos sob a forma de laudos médicos. RESOLUÇÃO CFM nº. 1.473 /1997 - Determina a competência e responsabilidade sobre emissão dos Laudos Citohistoanatomopatológicos. Portaria nº635 de Outubro/2005; Portaria nº 1.721/GM/2005; Portaria nº 284 de abril/2006.
4	Apresentar mensalmente relatório ao Gestor Municipal contendo itens relacionados à organização dos prontuários e à qualidade dos registros. (Implantar sistema de controle de preenchimento dos prontuários de acordo com norma estabelecida envolvendo corpo clínico do hospital).	Regimento Interno do Corpo Clínico / Regimento da Comissão de Revisão de Prontuários / PNASS	I	Estabelece protocolos e rotinas de registros dos profissionais em prontuários e a qualidade dos mesmos. Torna obrigatória a revisão periódica dos prontuários com entrega de Relatórios de avaliação mensal pela Comissão ao Gestor Municipal.	
5	Assegurar a guarda dos prontuários, ficha de atendimento ambulatorial e boletim de atendimento de emergência no que se refere a confidencialidade e integridade e os mantém disponíveis em local de fácil acesso (verificar se todos os prontuários, inclusive os de arquivo morto, estão em local seguro, em boas condições de conservação, organização e acessível. Observar o fluxo dos prontuários e a garantia da confiabilidade das informações contidas.	RESOLUÇÃO CFM 1.605/2000 – 15/09/2000 e RESOLUÇÃO CFM 1.639/2002 – 10/07/2002	I	O médico não pode, sem o consentimento do paciente, revelar o conteúdo do Prontuário Médico ou da Ficha Médica, ressalvo exceções previstas em lei. Aprova as Normas Técnicas para o uso de Sistemas Informatizados para a Guarda e Manuseio do Prontuário Médico. Dispõe sobre o tempo de guarda dos Prontuários. Estabelece critérios para a Certificação dos Sistemas de Informação.	

ATENÇÃO À SAÚDE: AÇÕES			CCIH - Comissão de Controle de Infecção Hospitalar		Requisitos complementares
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
	Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)	RESOLUÇÃO CREMERJ 83 DE 11/01/1995 / PORTARIA MS 2.616 DE 12/05/1998 e seus anexos.	I	Obriga a criação da C.C.I.H., em todos os estabelecimentos hospitalares. Estabelece diretrizes e normas para a prevenção e o controle das infecções hospitalares e revoga a Portaria MS 930/92.	LEI 9.431 DE 06/01/1997- Dispõe sobre a obrigatoriedade da manutenção de Programa de Controle de Infecções Hospitalares pelos hospitais do país. Critérios de Diagnósticos NNIS-Anvisa. PNASS. Resolução RDC nº. 184, de 22 de outubro de 2001 - Regulamenta o Registro e Notificação dos Produtos Saneantes Domissanitários e Afins, de Uso Domiciliar, Institucional e Profissional é efetuado levando-se em conta a avaliação e o gerenciamento do risco. Resolução RDC nº. 33, de 25 de fevereiro de 2003 - D.O.U de 05/03/2003 Dispõe sobre o Regulamento Técnico para o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde. RDC 306-Gerenciamento de Resíduos.Criação e implantação do PGRSS.
6	Apresentar mensalmente ao Gestor Municipal os relatórios elaborados pela Comissão de Infecção Hospitalar. Acompanhamento e disponibilidade para o público e corpo clínico do acompanhamento das taxas de infecção por setores.	Regimento Interno da CCIH / Prog.Controle de I.H / PORTARIA MS 2.616 DE 12/05/1998 e seus anexos.	I	Estabelece a Organização, Conceitos e Critérios Diagnósticos das Infecções Hospitalares, Vigilância Epidemiológica e Indicadores das Infecções Hospitalares. Protocolos de Lavagem das Mãos e outros relacionados ao Controle e Vigilância Epidemiológica das I.H. Estabelece divulgação de Taxas e indicadores de acompanhamento das infecções hospitalares ao Corpo Clínico e ao Gestor Municipal.	

ATENÇÃO À SAÚDE: INDICADORES			CCIH - Comissão de Controle de Infecção Hospitalar		Requisitos complementares
Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)					
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
1	Taxa de Infecção Hospitalar Cirúrgica por cem procedimentos e/ou internação. Individualizada por setores como (CTI neonatal, cirurgia, clínica CTI etc)* Obrigatório	Regimento Interno da CCIH / Prog.Controle de I.H / PORTARIA MS 2.616 DE 12/05/1998 e seus anexos.	I	Estabelece obrigatoriedade de monitoramento e controle da Taxa de Infecção Hospitalar Cirúrgica por setores.	LEI 9.431 DE 06/01/1997- Dispõe sobre a obrigatoriedade da manutenção de Programa de Controle de Infecções Hospitalares pelos hospitais do país. Critérios de Diagnósticos NNIS-Anvisa. PNASS. Portaria nº635 de Outubro/2005; Portaria nº 1.721/GM/2005; Portaria nº 284 de abril/2006.
2	Taxa de colheita e de positividade de hemoculturas.	Regimento Interno da CCIH / Prog.Controle de I.H / PORTARIA MS 2.616 DE 12/05/1998 e seus anexos.	I	Estabelece obrigatoriedade de monitoramento e controle da Taxa de Colheita e de Positividade de Hemoculturas.	
3	Taxa de infecção associada a cateter venoso central.	Regimento Interno da CCIH / Prog.Controle de I.H / PORTARIA MS 2.616 DE 12/05/1998 e seus anexos.	I	Estabelece obrigatoriedade de monitoramento e controle da Taxa de Infecção associada a CVC (Cateter Venoso Central).	

4	Taxa de infecção respiratória associada a ventilação mecânica.	Regimento Interno da CCIH / Prog.Controle de I.H / PORTARIA MS 2.616 DE 12/05/1998 e seus anexos.	I	Estabelece obrigatoriedade de monitoramento e controle da Taxa de Infecção Respiratória associada a ventilação mecânica.	
5	Definição pela CCIH dos indicadores utilizados no hospital.	Regimento Interno da CCIH / Prog.Controle de I.H / PORTARIA MS 2.616 DE 12/05/1998 e seus anexos.	I	Estabelece definição e monitoramento de indicadores de Infecção Hospitalar.	

ATENÇÃO À SAÚDE: INDICADORES			Comissão de Revisão de Prontuários		Requisitos complementares
Comissão de Revisão de Prontuários					
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
1	Percentual de prontuários analisados (base na internação do mês). * Obrigatório	RESOLUÇÃO CREMERJ 41/1992 – 07/02/1992 e RESOLUÇÃO CFM 1.638/2002 – 10/07/2002. Regimento Interno da Comissão.	I	Torna obrigatória a revisão periódica dos prontuários com entrega de Relatórios de avaliação mensal pela Comissão ao Gestor Municipal.	Portaria nº635 de Outubro/2005; Portaria nº 1.721/GM/2005; Portaria nº 284 de abril/2006.
2	Percentual de prontuários analisados com registros adequados (base na internação do mês) * Obrigatório	RESOLUÇÃO CREMERJ 41/1992 – 07/02/1992 e RESOLUÇÃO CFM 1.638/2002 – 10/07/2002. Regimento Interno da Comissão.	I	Estabelece protocolos e rotinas de registros dos profissionais em prontuários e a qualidade dos mesmos. Torna obrigatória a revisão periódica dos prontuários com entrega de Relatórios de avaliação mensal pela Comissão ao Gestor Municipal.	

POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS			HUMANIZASUS - AÇÕES		Requisitos complementares
HUMANIZASUS - AÇÕES					
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
1	Implantar ouvidoria para escuta de usuários e trabalhadores, com sistemática de respostas e divulgação dos resultados. (local para atendimento individual e reservado; computador com acesso a internet e sistema para produção de relatórios; telefone; profissional com fluxos e rotinas de recebimento das demandas, encaminhamentos e respostas; classificação das demandas: sugestão, reclamação etc). * Obrigatório	PNASS / PNH - Política Nacional de Humanização do SUS - Cartilhas HumanizaSUS.	I	As unidades de saúde garantirão gestão participativa aos seus trabalhadores e usuários com investimento na educação permanente dos trabalhadores, na adequação de ambiência e espaços saudáveis e acolhedores de trabalho, propiciando maior integração de trabalhadores e usuários em diferentes momentos (diferentes rodas e encontros).	Cartilhas Humanizasus: Acolhimento e Classificação de Risco nos Serviços de Urgência, 2009. Humanizasus: visita aberta e direito a acompanhante, 2 ed., 2008.
2	Realizar trimestralmente pesquisa de satisfação de usuários e trabalhadores, utilizando estes resultados nas tomadas de decisão. * Obrigatório	PNASS / PNH - Política Nacional de Humanização do SUS - Cartilhas HumanizaSUS.	I	A PNH estabelece em seu dispositivo: Sistemas de Escuta qualificada para usuários e trabalhadores da saúde: gerência de "porta aberta", ouvidorias, grupos focais e pesquisas de satisfação;	
3	Promover acolhimento dos pacientes com risco, priorizando o seu atendimento.	PNASS / PNH - Política Nacional de Humanização do SUS - Cartilhas HumanizaSUS.	N	A PNH estabelece em seu dispositivo: Acolhimento com classificação de risco. Projeto "Acolhendo os familiares/rede social participante": Visita Aberta, Direito de Acompanhante e envolvimento no Projeto Terapêutico;- Adequar os serviços ao ambiente e à cultura dos usuários, respeitando a privacidade e promovendo a ambiência acolhedora e confortável.	
4	Área física para conforto de usuários, familiares e trabalhadores (Conforto, Limpeza, Sinalização, Ruído). * Obrigatório	PNASS / PNH - Política Nacional de Humanização do SUS - Cartilhas HumanizaSUS.	I	As unidades de saúde garantirão gestão participativa aos seus trabalhadores e usuários com investimento na educação permanente dos trabalhadores, na adequação de ambiência e espaços saudáveis e acolhedores de trabalho, propiciando maior integração de trabalhadores e usuários em diferentes momentos (diferentes rodas e encontros). Valorização da ambiência, com organização de espaços saudáveis e acolhedores de trabalho.	
5	Visita aberta para usuários internados no mínimo 2 h/dia (Por turno manhã, tarde ou noite), salvo nos casos em que houver recomendação médica em contrário, com definição das normas para visitação. * Obrigatório	PNASS / PNH - Política Nacional de Humanização do SUS - Cartilhas HumanizaSUS.	I	A PNH estabelece em seu dispositivo: Visita Aberta, Direito de Acompanhante e envolvimento no Projeto Terapêutico;	
6	Oferecer assistência psicossocial. (psicólogo e/ou assistente social).	PNASS / PNH - Política Nacional de Humanização do SUS - Cartilhas HumanizaSUS.	R	Oferecer suporte psicossocial aos usuários e clientes.- Equipe multiprofissional com médico e enfermeiro, com apoio matricial de psicólogos, assistentes sociais, psicoterapeutas, terapeutas ocupacionais, farmacêuticos e nutricionistas, que se estabeleça como referência para os pacientes internados, com horário pactuado para atendimento à família e/ou sua rede social;	
7	Apresentar trimestralmente relação da fila de espera para cirurgia, consulta ambulatorial por especialidade (pacientes já avaliados) já contemplado com prévia avaliação de risco.	PNASS / PNH - Política Nacional de Humanização do SUS - Cartilhas HumanizaSUS.	N	Resultados esperados com a PNH: Serão reduzidas as filas e o tempo de espera, com ampliação do acesso e atendimento acolhedor e resolutivo baseados em critérios de risco;	
8	Adotar métodos que visam garantir a segurança e integridade física dos usuários e trabalhadores (existência de seguranças, guardas, barreira de proteção, alerta de piso escorregadio, vigilância acessível e em alerta).	PNASS / PNH - Política Nacional de Humanização do SUS - Cartilhas HumanizaSUS.NR 32	R		Programa de Formação em Saúde e Trabalho e Comunidade Ampliada de Pesquisa; - Programas de Qualidade de Vida e Saúde para os Trabalhadores da Saúde;

POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS			HUMANIZASUS - INDICADORES		Requisitos complementares
HUMANIZASUS - INDICADORES					
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
1	Percentual de respostas e divulgação dos resultados da ouvidoria. * Obrigatório	PNASS / PNH - Política Nacional de Humanização do SUS - Cartilhas HumanizaSUS.	I	Desenvolver: Mecanismos de recepção com acolhimento aos usuários; Mecanismos de escuta para a população e trabalhadores; Ouvidoria funcionando.	
2	% de pacientes atendidos de acordo com a classificação de risco .	PNASS / PNH - Política Nacional de Humanização do SUS - Cartilhas HumanizaSUS.	N	Existência de acolhimento com avaliação de risco nas áreas de acesso (Pronto Atendimento, Pronto Socorro, Ambulatório, Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapia);	
3	Tempo médio de permanência na fila de espera para cirurgia, por consulta ambulatorial, por especialidade e atendimento no pronto socorro.	PNASS / PNH - Política Nacional de Humanização do SUS - Cartilhas HumanizaSUS.	R	Existência de acolhimento com avaliação de risco nas áreas de acesso (Pronto Atendimento, Pronto Socorro, Ambulatório, Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapia); •Direcionar e organizar o fluxo através da identificação das diversas demandas do usuário; •Determinar as áreas de atendimento em nível primário (ortopedia, suturas, consultas); •Acolher pacientes e familiares nas demandas de informações do processo de atendimento, tempo e motivo de espera.	
4	Percentual de pacientes atendidos por psicólogos assistentes sociais (base pacientes internados).	PNASS / PNH - Política Nacional de Humanização do SUS - Cartilhas HumanizaSUS.	R	Desenvolver: Mecanismos de recepção com acolhimento aos usuários; Mecanismos de escuta para a população e trabalhadores; Ouvidoria funcionando.	

POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS			POLÍTICA NACIONAL DE MEDICAMENTOS - AÇÕES		Requisitos complementares
POLÍTICA NACIONAL DE MEDICAMENTOS - AÇÕES					
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
1	Promover o uso racional de medicamentos, destacando a adoção de medicamentos genéricos. (padronizado pela Comissão de Infecção Hospitalar - CCIH juntamente com o farmacêutico e o corpo clínico).	Política Nacional de Medicamentos/Decreto 793/93. Portaria 2616/98.Decreto nº 3.181, de 23 de setembro de 1999.	N	Promover uso de medicação genérica. Destaque à denominação genérica; || Presença do farmacêutico nos estabelecimentos; || Fracionamento de embalagens de medicamentos;	Decreto 793 DE 05/04/1993 Art. 27:§ 2º(Contarão também, obrigatoriamente, com a assistência técnica de farmacêutico responsável os setores de dispensação dos hospitais públicos e privados e demais unidades de saúde, distribuidores de medicamentos, casas de saúde, centros de saúde, clínicas de repouso e similares que dispensem, distribuam ou manipulem medicamentos sob controle especial ou sujeitos a prescrição médica.), § 3º (A presença do farmacêutico responsável será obrigatória durante todo o horário de funcionamento dos estabelecimentos mencionados no parágrafo anterior e no caput deste artigo), § 5º (Todos os estabelecimentos de dispensação de medicamentos, incluindo os serviços ambulatoriais e hospitalares da rede pública e do setor privado, ficam obrigados a fixar, de modo visível, no principal local de atendimento ao público, e de maneira permanente, placa padronizada indicando o nome do estabelecimento, o nome do farmacêutico responsável, o número de seu registro no CRF, seu horário de trabalho no estabelecimento, bem como os números dos telefones do órgão de vigilância sanitária e do Conselho Regional de Farmácia, para receberem reclamações ou sugestões sobre infrações à Lei).
2	Desenvolver processo educativo dos consumidores de medicamentos.(orientando o uso de medicamento prescrito ao usuário que teve alta hospitalar, atendimento ambulatorial e emergencial)	Política Nacional de Medicamentos/Decreto 793/93.	N	Promoção do uso racional de medicamentos: Especial ênfase deverá ser dada, também, ao processo educativo dos usuários ou consumidores acerca dos riscos da automedicação, da interrupção e da troca da medicação prescrita, bem como quanto à necessidade da receita médica, no tocante à dispensação de medicamentos tarjados.	
3	Proporcionar educação permanente ao corpo clínico seguindo os protocolos medicamentosos, conforme a CCIH.	Regimento Interno CCIH. PNH.Política Nacional de Medicamentos.	I	Garantia de participação dos trabalhadores em atividades de educação permanente; Atividades sistemáticas de capacitação, compondo um Projeto de Educação Permanente para os trabalhadores, contemplando diferentes temáticas.	
4	Disponibilização individualizada. Controle de estoque condições adequadas de estocagem.	Resolução CFF nº300/97	I	Art.3 - Item II e III. Cumprir normas e disposições gerais relativas ao armazenamento, controle de estoque e distribuição de medicamentos, correlatos, germicidas e materiais médicos hospitalares.Estabelecer um sistema, eficiente, eficaz e seguro de dispensação para pacientes ambulatoriais e internados, de acordo com as condições técnicas hospitalares, onde ele se efetive.	
					Portaria n.º 344, de 12 de maio de 1998 Art. 67: As substâncias constantes das listas deste Regulamento Técnico e de suas atualizações, bem como os medicamentos que as contenham, existentes nos estabelecimentos, deverão ser obrigatoriamente guardados sob chave ou outro dispositivo que ofereça segurança, em local exclusivo para este fim, sob a responsabilidade do farmacêutico ou químico responsável, quando se tratar de indústria farmoquímica. Resolução CFF nº300/97:Regulamenta o exercício profissional em Farmácia e unidade hospitalar, clínicas e casa de saúde de natureza pública ou privada.

POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS			POLÍTICA NACIONAL DE MEDICAMENTOS - INDICADORES		Requisitos complementares
POLÍTICA NACIONAL DE MEDICAMENTOS - INDICADORES					
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
1	Nº de atividades de atualização da informação a respeito de temas como automedicação, interrupção e troca de medicação.	Política Nacional de Medicamentos/Decreto 793/93.	N	Promoção do uso racional de medicamentos: Especial ênfase deverá ser dada, também, ao processo educativo dos usuários ou consumidores acerca dos riscos da automedicação, da interrupção e da troca da medicação prescrita, bem como quanto à necessidade da receita médica, no tocante à dispensação de medicamentos tarjados.	Portaria nº 4283 de 30 de dezembro 2010. Farmácia Hospitalar.
2	Percentual de utilização de medicamentos genéricos (quantitativo).	Política Nacional de Medicamentos/Decreto 793/93.	N	Realizar promoção de uso de medicamentos genéricos.	
3	Percentual de educação permanente do corpo clínico.	Regimento Interno CCIH. PNH.Política Nacional de Medicamentos.	N	Garantia de participação dos trabalhadores em atividades de educação permanente; Atividades sistemáticas de capacitação, compondo um Projeto de Educação Permanente para os trabalhadores, contemplando diferentes temáticas.	

POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS			SAÚDE DO TRABALHADOR - AÇÕES		Requisitos complementares
SAÚDE DO TRABALHADOR - AÇÕES					
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
1	Apresentar mensalmente ao Gestor Municipal relatório de doenças (lesões) frequentes relacionadas ao trabalho.	Regimento Interno CCIH/NR 32	N		NR'S: 1,2,3,4,5,6,,7,9,10,24,26,27,32. CLT-Consolidação das Leis do Trabalho.
2	Apresentar mensalmente ao Gestor Municipal relatório do serviço de dosimetria dos profissionais que utilizam dosímetro nos serviços de radiologia. *Obrigatório	Regimento Interno CCIH/NR 32	I	Portaria SVS/MS nº 453, de 1 de junho de 1998. Aprova o Regulamento Técnico que estabelece as diretrizes básicas de proteção radiológica em radiodiagnóstico médico e odontológico, dispõe sobre o uso dos raios-x diagnósticos em todo território nacional e dá outras providências.	
3	Apresentar mensalmente ao Gestor Municipal relatório de nº de acidente biológico (perfuro-cortante). * Obrigatório	Regimento Interno CCIH/NR 32/Portaria 2616	I		Portaria nº. 453, de 01 de junho de 1998 - Aprovar o regulamento técnico "Diretrizes de Proteção Radiológica em radiodiagnóstico médico e odontológico", parte integrante desta portaria, que estabelece os requisitos básicos de proteção radiológica em radiodiagnóstico e disciplina a prática de raios-X para fins diagnósticos e intervencionistas.
4	Definir protocolo para atendimentos dos acidente biológico (perfuro-cortante). * Obrigatório	Regimento Interno CCIH/NR 32/Portaria 2616	I	Estabelecer criação de Protocolo de Acidente com material biológico e perfuro cortante. NR 32 - Item 32.2.49.1 f) medidas a serem adotadas pelos trabalhadores no caso de ocorrência de incidentes e acidentes.	Portaria nº. 2663, de 22 de dezembro de 1995 - Adotar a norma técnica brasileira NBR IEC 601-1: Equipamento Eletromédico. Parte 1 - Prescrições Gerais para Segurança e normas técnicas particulares da série IEC 601.2, aprovadas pela Comissão Técnica referida no artigo 3º desta Portaria.
5	Elaborar programa de educação permanente ao trabalhador por categoria (cursos, palestras).	NR32/Prog. Educ. Permanente / PNH	R	O empregador deve assegurar capacitação aos trabalhadores, antes do início das atividades e de forma continuada. O empregador deve comprovar a realização da capacitação através de documentos que informem a data, o horário, a carga horária, o conteúdo ministrado, o nome e a formação ou capacitação profissional do instrutor e dos trabalhadores envolvidos.	Resolução nº. 6, de 21 de dezembro de 1988 CNS - Conselho Nacional de Saúde Aprova as normas técnicas gerais de radio proteção, que com esta baixam, visando a defesa da saúde dos pacientes, indivíduos profissionalmente expostos, e do público em geral, para cumprimento do disposto no art. 9º do Decreto nº. 81.384 de 22 de fevereiro de 1978. D.O.U. - Diário Oficial da União; Poder Executivo, de 05 de janeiro de 1988.
6	Vacinar os profissinais da assistência para hepatite B, anti tetânica e influenza.	NR32	N	A todo trabalhador dos Serviços de Saúde deve ser fornecido, gratuitamente, Programa de Imunização Ativa contra tétano, difteria, hepatite B e os estabelecidos no PCMSO. 32.2.4.17.4 A vacinação deve obedecer às recomendações do Ministério da Saúde.	NE - 3.01 Diretrizes Básicas de Radioproteção. NE - 3.01 Posição Regulatória 3.01 / 001. NE - 3.02 Serviços de Radioproteção. NN - 3.03 Certificação da Qualificação de Supervisores de Radioproteção. NN - 3.05 Requisitos de Radioproteção e Segurança para Serviços de Medicina Nuclear. NE - 3.06 Requisitos de Radioproteção e Segurança para Serviços de Radioterapia.NN - 6.01 Requisitos para o Registro de Pessoas Físicas para o Preparo, Uso e Manuseio Fontes Radioativas.
7	Avaliação periódica dos funcionários por equipe de Medicina do Trabalho (Verificar a existência de registros na Medicina do Trabalho e observar por meio de amostra a existência de exames peiodicos ou qualquer outro que comprove pelo menos um atendimento por ano ou quando necessário).	NR 7	N	Item 7.1.1, 7.3.1, 7.4.1. Esta Norma Regulamentadora - NR estabelece a obrigatoriedade de elaboração e implementação, por parte de todos os empregadores e instituições que admitam trabalhadores como empregados, do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, com o objetivo de promoção e preservação da saúde do conjunto dos seus trabalhadores. Compete ao empregador: a) garantir a elaboração e efetiva implementação do PCMSO, bem como zelar pela sua eficácia; O PCMSO deve incluir, entre outros, a realização obrigatória dos exames médicos: a) admissional; b) periódico; c) de retorno ao trabalho; d) de mudança de função; e) demissional.	

POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS			ALIMENTAÇÃO/NUTRIÇÃO - AÇÕES		Requisitos complementares
ALIMENTAÇÃO/NUTRIÇÃO - AÇÕES					
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
1	Elaborar protocolos clínico-nutricionais para dietoterapia: hipertensão arterial, cardiopatia, diabetes mellitus, pré e pós operatório, desnutrição, nutrição enteral, diferenciados para as fases do ciclo da vida (crianças, adultos e idosos).	RDC 216 de 15/09/2004.Lei nº 8.234 de 17/09/91	N	Estabelece atribuições do profissional nutricionista.	RDC 50: 6.1-Promover o treinamento em serviço dos funcionários;
2	Avaliar e acompanhar o estado nutricional dos pacientes internados e orientar a dieta para alta hospitalar ou tratamento ambulatorial.	RDC 216 de 15/09/2004.Lei nº 8.234 de 17/09/91.RDC 50	N	Estabelece atribuições do profissional nutricionista.	
3	Padronizar as fichas de preparação das refeições com informações nutricionais.	RDC 216 de 15/09/2004. RDC 50.	N	Estabelece as Boas Práticas para Serviços de Alimentação. Estabelece atribuições do profissional nutricionista.	
4	A unidade de alimentação e nutrição é supervisionada por nutricionista (verificar o nome e responsabilidade técnica perante ao órgão de classe).	Lei nº 8.234 de 17/09/91	I	Estabelece atribuições do profissional nutricionista.	
5	Protocolos de dietoterapia para preparo de exames.	RDC 216 de 15/09/2004.RDC 50	I	Estabelece atribuições do profissional nutricionista.	
6	Instalações de copa cozinha, de acordo com norma técnica da Anvisa.	RDC 216 de 15/09/2004/RDC 50	I	POP's necessários: 1) Limpeza das instalações, equipamentos e móveis; 2) Controle de vetores e pragas; 3) Limpeza do reservatório de água; 4) Higiene e saúde dos manipuladores.	

POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS			ALIMENTAÇÃO/NUTRIÇÃO - INDICADORES		Requisitos complementares
ALIMENTAÇÃO/NUTRIÇÃO - INDICADORES					
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
1	Percentual de protocolos pactuados?	RDC 216 de 15/09/2004.Lei nº 8.234 de 17/09/91	N	Estabelece atribuições do profissional nutricionista.	Item C. PROJETO EXECUTIVO- C.1 Acabamentos de Paredes, Pisos, Tetos e Bancadas da RDC 50/2002. RDC 50
2	Nº de atividades (cursos/palestras) que promovam a capacitação dos profissionais que trabalham na área de alimentação e nutrição.	RDC 216 de 15/09/2004.Lei nº 8.234 de 17/09/92	N	Estabelece atribuições do profissional nutricionista.	
3	Percentual de pacientes acompanhados pelo serviço de nutrição.	RDC 216 de 15/09/2004.Lei nº 8.234 de 17/09/93	I	Estabelece atribuições do profissional nutricionista.	
4	Percentual de pacientes internados, avaliados e acompanhados quanto ao estado nutricional e com orientação a dieta para alta hospitalar ou tratamento ambulatorial.	RDC 50 e RDC216 de 15/09/2004.Lei nº 8.234 de 17/09/94	I		

5	As salas de pré-parto são individualizadas, garantindo privacidade da parturiente e de seu acompanhante.	RDC 50 / PNH-Política Nacional de Humanização/RDC 36	I	Garante a privacidade da parturiente e seu acompanhante.	RDC 36. Adota o Quarto PPP (para partos normais). Este ambiente tem capacidade para um ou dois leitos com banheiro anexo. Prevê área para movimentação ativa da mulher, desde que não existam impedimentos clínicos. Prevê soluções para alívio não farmacológico da dor e de estímulo à evolução fisiológica do trabalho de parto, tais como: barra fixa ou escada de Ling; bola de Bobat ou cavalinho. Garante a adoção de alojamento conjunto desde o nascimento. Garante a privacidade da parturiente e seu acompanhante.
6	A unidade realiza ações educativas para a parturiente e os familiares em relação a: autocuidados, cuidados ao recém-nascido, importância da consulta puerperal e planejamento familiar, incentivo ao aleitamento materno.	RDC 50 / PNH-Política Nacional de Humanização	I	4.13.8-promover ações de educação no âmbito do aleitamento materno, através de palestras, demonstrações e treinamento "in loco"; e 4.13.9- proporcionar condições de conforto aos lactentes acompanhantes da doadora.	

POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS			SAÚDE DA MULHER - INDICADORES		Requisitos complementares
SAÚDE DA MULHER- INDICADORES					
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
1	Percentual de partos assistidos de forma adequada ao Programa de Humanização do pré-natal e nascimento.	RDC 50 / PNH-Política Nacional de Humanização/RDC 36	I	Garantir o monitoramento adequado da mulher e do recém-nascido, conforme protocolos institucionais, visando à detecção precoce de possíveis intercorrências; mensurar percentual de Partos Humanizados.	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº2, DE 3 DE JUNHO DE 2008: Dispõe sobre os Indicadores para a Avaliação dos Serviços de Atenção Obstétrica e Neonatal. RDC 36 DE JUN.2008: Dispõe sobre Regulamento Técnico para Funcionamento dos Serviços de Atenção Obstétrica e Neonatal. RDC 36: 4.1.4 O Serviço de Atenção Obstétrica e Neonatal deve contar com infra-estrutura física, recursos humanos, equipamentos e materiais necessários à operacionalização do serviço, de acordo com a demanda e modalidade de assistência prestada. O Serviço de Atenção Obstétrica e Neonatal deve ter equipe dimensionada, quantitativa e qualitativamente, atendendo as normatizações vigentes, e de acordo com a proposta assistencial e perfil de demanda.
2	Redução do percentual de parto cesário em relação ao parto normal.	RDC 50 / PNH-Política Nacional de Humanização/RDC 37	I	Estímulo da Prática de Parto Humanizado com redução de parto cesáreo.	
3	Percentual de partos que ocorreram fora das unidades adequadas para sua realização.	RDC 50 / PNH-Política Nacional de Humanização/RDC 38	I	Estabelecer percentual de partos ocorridos fora da Unidade responsável pelo serviço.	

POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS			HIV / AIDS - AÇÕES		Requisitos complementares
HIV / AIDS- AÇÕES					
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
1	Realização de teste rápido para HIV em sangue periférico em 100% das parturientes. * Obrigatório	Política Nacional DST/AIDS	I	Amplia o acesso ao diagnóstico, tratamento e assistência no tangente ao HIV/AIDS.	Política Nacional DST/AIDS: ampliar o acesso ao diagnóstico, ao tratamento e à assistência - melhorando sua qualidade -, no que se refere ao HIV/aids.
2	Realização de VDRL e TPHA confirmatório (reagentes para VDRL) em 100% das gestantes que ingressarem na maternidade para parto, nos termos da Portaria 2.104/GM, de 19 de novembro de 2002. Nos casos de aborto, desde que pactuado com o gestor.* Obrigatório	Portaria 2.104/GM	I	§ 2º Os objetivos específicos do Projeto são: I. estabelecer, mediante a testagem para o HIV no período pré-parto imediato, e com consentimento informado da gestante após aconselhamento, o status sorológico de 100% das parturientes que não tenham realizado esta testagem durante o pré-natal; IV. testar para a sífilis 100% das parturientes atendidas no SUS; V. garantir o tratamento adequado de 100% dos casos de sífilis adquirida em parturientes e de sífilis congênita dos recém-natos diagnosticados;		assegurar a qualidade do sistema de diagnóstico laboratorial das DST e da infecção pelo HIV; promover a garantia dos direitos fundamentais das pessoas atingidas direta ou indiretamente pelo HIV/aids; aprimorar o sistema de vigilância epidemiológica das DST e do HIV/aids; promover o acesso das pessoas com infecção pelo HIV e portadores de DST à assistência de qualidade;
3	Disponibilizar administração do AZT xarope na maternidade para os RN filhos de mães soropositivas para HIV diagnosticadas no pré-natal ou na hora do parto, garantindo-se que a primeira dose seja administrada ainda na sala de parto.Conforme pactuação	PORTARIA Nº 569- Anexo I/Portaria 2.104/GM	I	§ 2º estabelece: II. garantir medidas profiláticas de transmissão vertical do HIV para 100% das parturientes HIV positivas detectadas e seus recém-natos; III. garantir o seguimento especializado das puérperas HIV positivas e seus recém-natos;	Portaria 34, de 28 de julho de 2005 Regulamenta o uso de testes rápidos paradiagnóstico de infecção pelo HIV em situações especiais.
4	Realizar teste rápido para Aids nos usuários que procuram o serviço de urgência, com indicação para realização de teste rápido para Aids. Conforme pactuação com Coordenação do Programa de DST/AIDS do município.	Portaria 151 de 11/2009/Portaria 34, de 28 de julho de 2005	I	Agiliza e amplia normas de realização de testes anti-HIV.	Portaria 151, de 14 de outubro de 2009 Agiliza e amplia normas para a realização de testes anti-HIV.
5	Garantir a realização a 100% dos usuários que procuram o serviço de urgência, com indicação para realização de teste rápido para Aids.	Portaria 151 de 11/2009/Portaria 34, de 28 de julho de 2005	N	Regulamenta o uso de testes rápidos para diagnóstico de infecção pelo HIV em situações especiais.	Portaria 766, de 21 de dezembro de 2004 Expande para todos os estabelecimentos hospitalares integrantes do SUS a realização do exame VDRL para todas as parturientes internadas, com registro obrigatório desse procedimento nas AIH de partos.

POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS			HIV / AIDS - INDICADORES		Requisitos complementares
HIV / AIDS- INDICADORES					
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
1	Percentual de testagem para Sífilis (VDRL) nas gestantes.* Obrigatório	PORTARIA Nº 569- Anexo I	I	Portaria nº 569, Anexo I - Item I - subitem b - VDRL, um exame na primeira consulta e um na 30ª semana da gestação;Obs:Mensurar o percentual de gestantes que realizaram exame para Sífilis (VDRL).	Lei 11.634 de Dez.2007. Dispõe sobre o direito da gestante ao conhecimento e a vinculação à maternidade onde receberá assistência no âmbito do Sistema Único de Saúde.
2	Percentual de leitos para pacientes portadores do vírus da Aids em relação aos demais leitos do SUS	Portaria 2.104/GM	I		PORTARIA Nº 569, DE 01 DE JUNHO DE 2000: Considerando que o acesso das gestantes e recém-nascidos a atendimento digno e de qualidade no decorrer da gestação, parto, puerpério e período neonatal são direitos inalienáveis da cidadania; Considerando a necessidade de ampliar os esforços no sentido de reduzir as altas taxas de morbi-mortalidade materna, perinatal e neonatal registradas no país;
3	Percentual de testagem de teste rápido de HIV para gestantes. * Obrigatório	PORTARIA Nº 569- Anexo I	I	1 - Oferta de Testagem anti-HIV, com um exame na primeira consulta, naqueles municípios com população acima de 50 mil habitantes;	Art. 1º Instituir o Programa de Humanização no Pré-natal e Nascimento, no âmbito do Sistema Único de Saúde.

POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS			URGÊNCIA/EMERGÊNCIA - AÇÕES		Requisitos complementares
URGÊNCIA/EMERGÊNCIA - AÇÕES					
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
1	1. Implantar sistema de alta (patologias: tuberculose, hanseníase, hipertensão, diabetes, asma brônquica) com referência estabelecida e registrada aos serviços de saúde da rede SUS.		N		Portaria nº635 de Outubro/2005; Portaria nº 1.721/GM/2005; Portaria nº 284 de abril/2006. Portaria GM/MS n.º 2048, de 5 de novembro de 2002
2	2. Definir protocolos para atendimentos de urgência e emergência para as patologias clínicas e cirúrgicas mais frequentes.		I		

POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS			URGÊNCIA / EMERGÊNCIA- INDICADORES		Requisitos complementares
URGÊNCIA / EMERGÊNCIA - INDICADORES					
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
1	1. Tempo de permanência em leitos de repouso de Pronto Socorro, em até 24 horas.		I		Portaria GM/MS n.º 2048, de 5 de novembro de 2002
2	2. Percentual de altas, internações e transferências dos pacientes internados no pronto socorro.		I		
3	3. Percentagem dos pacientes com alta do pronto socorro com agendamento ambulatorial assegurado.		I		
4	4. Relação de percentual de atendimentos ambulatoriais e de pronto socorro. * Urgência do ambulatório		I		

POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS			SAÚDE MENTAL - AÇÕES		Requisitos complementares
SERVIÇOS DE SAÚDE MENTAL - AÇÕES					
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
1	1.Instituição possui Plano Terapêutico definido dos seus clientes.	Portaria 251/2002 - Lei 10.216/abril.2001	I	Dispõe sobre os direitos do paciente portador de Transtornos mentais, Unidade de Internação e outros. Estabelece diretrizes e normas para a assistência hospitalar em psiquiatria, reclassifica os hospitais psiquiátricos, define e estrutura, a porta de entrada para as internações psiquiátricas na rede do SUS e dá outras providências.	
2	2.Há registro adequado, em prontuário único, dos procedimentos diagnósticos e terapêuticos nos pacientes, ficando garantida, no mínimo, a seguinte periodicidade: Médico (1 vez por semana), Outros profissionais de nível superior(uma vez por semana cada um), Equipe de enfermagem (registro diário).	Portaria 251/2002 - Lei 10.216/abril.2001	I	Dispõe sobre os direitos do paciente portador de Transtornos mentais, Unidade de Internação e outros. Estabelece diretrizes e normas para a assistência hospitalar em psiquiatria, reclassifica os hospitais psiquiátricos, define e estrutura, a porta de entrada para as internações psiquiátricas na rede do SUS e dá outras providências.	
3	3. Instituição aboliu as celas/quartos fortes existentes.		I		
4	4. Há avaliação médico-psicológica e social periodicamente dos pacientes.		I		
5	5. É garantido o atendimento diário ao paciente por, no mínimo, um membro da equipe multiprofissional, de acordo com o projeto terapêutico individual.		I		
6	6. Há atendimento individual (medicamentoso, psicoterapia breve, terapia ocupacional, dentre outros) e grupal (psicoterapia em grupo, atividades sócioterápicas etc.).		I		
7	7. Há preparação do paciente para a alta hospitalar, garantindo sua referência para a continuidade do tratamento em serviço territorial com programa de atenção compatível com sua necessidade (ambulatório, hospital-dia, núcleo/centro de atenção psicossocial), quando indicado, sempre com o objetivo de promover a reintegração social e familiar do paciente e visando prevenir a ocorrência de outras internações.		I		
8	8. Há desenvolvimento de projeto terapêutico específico para pacientes de longa permanência – aqueles com mais de 01 (um) ano ininterrupto de internação. O projeto deve conter a preparação para o retorno à própria moradia ou a serviços residenciais terapêuticos, ou a outra forma de inserção domiciliar.		I		
9	9. Instituição desenvolve abordagem à família: orientação sobre o diagnóstico, o programa de tratamento, a alta hospitalar e a continuidade do tratamento.		I		
10	10. O hospital psiquiátrico especializado deverá destinar 1 enfermaria para intercorrências clínicas, com um mínimo de 6m2/leito e número de leitos igual a 1/50 do total do hospital, com camas "Fowler", oxigênio, aspirador de secreção, vaporizador, nebulizador e bandeja ou carro de parada,e outros serviços como sala de curativo, ou na inexistência deste, 01 carro de curativo para cada 3 Postos de Enfermagem.		I		
11	11. O hospital psiquiátrico especializado deverá ter sala(s) de estar, jogos, etc., com um mínimo de 40 m2, mais 20m2 para cada 100 leitos a mais ou fração, com televisão e música ambiente nas salas de estar.		I		
12	12. Instituição possui SAE- Sistematização do Serviço de Enfermagem revisada/padronizada e em pleno funcionamento.	RESOLUÇÃO COFEN 358/09	I	Dispõe sobre a Sistematização da Assistência de Enfermagem – SAE.	
13	13. Profissionais com capacitação compatível, dimensionados às necessidades da organização.	Portaria 251/2002 - Lei 10.216/abril.2001	I	Dispõe sobre os direitos do paciente portador de Transtornos mentais, Unidade de Internação e outros. Estabelece diretrizes e normas para a assistência hospitalar em psiquiatria, reclassifica os hospitais psiquiátricos, define e estrutura, a porta de entrada para as internações psiquiátricas na rede do SUS e dá outras providências.	
14	14. Monitora mensalmente taxas de ocupação e permanência dos leitos.		I		

POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS			SAÚDE MENTAL - INDICADORES		Requisitos complementares
SERVIÇOS DE SAÚDE MENTAL - INDICADORES Portaria 3024/ 21 dez. 2011 / Portaria No- 1.721/GM/MS, de 21 de setembro de 2005. Portaria Nº 3.123/GM/MS, de 7 de dezembro de 2006.					
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
1	1. Assegura suporte técnico e promove educação permanente dos profissionais. Percentual de profissionais capacitados.	NR 32	I	Dispõe sobre riscos ocupacionais nos serviços de saúde e capacitação e treinamento dos profissionais.	NR's. Portaria 3024/ 21 dez. 2011 / Portaria No- 1.721/GM/MS, de 21 de setembro de 2005. Portaria Nº 3.123/GM/MS, de 7 de dezembro de 2006.
2	2. Monitora manutenção preventiva e corretiva de instalações e equipamentos. Ficha de validação de serviços executados. (atualizada)		I		
3	3. Gerencia Riscos Assistenciais, sanitários, ambientais, ocupacionais e de responsabilidade civil.	Portaria 251/2002 - Lei 10.216/abril.2001.	I	Dispõe sobre os direitos do paciente portador de Transtornos mentais, Unidade de Internação e outros. Estabelece diretrizes e normas para a assistência hospitalar em psiquiatria, reclassifica os hospitais psiquiátricos, define e estrutura, a porta de entrada para as internações psiquiátricas na rede do SUS e dá outras providências.	
4	4. Percentual de prontuários com Projeto Terapêutico atualizado e aplicado.		I		
5	5. Nº (%) de atividades Terapêuticas em grupo desenvolvidas pela Equipe multiprofissional.		N		
6	6. Percentual de usuários (familiares/pacientes) orientados durante internação/alta. (orientação sobre o diagnóstico, o programa de tratamento, a alta hospitalar e a continuidade do tratamento).		N		
7	7. Taxa de ocupação Hospitalar e Taxa de Permanência dos leitos.		I		

POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS			GESTÃO HOSPITALAR - AÇÕES		Requisitos complementares
GESTÃO HOSPITALAR - AÇÕES					
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
1	1. Apresentar plano diretor do hospital. (histórico da instituição, missão, avaliação institucional, metas e etc).	Portaria nº 1.721/GM/2005/ Portaria nº635 de 10/2005	I	b) elaboração do plano diretor de desenvolvimento da gestão, assegurando a participação dos funcionários;	Portaria nº635 de Outubro/2005; Portaria nº 1.721/GM/2005; Portaria nº 284 de abril/2006.
2	2. Elaborar e fixar em locais visíveis rotinas técnicas e operacionais de cada setor do hospital (centro cirúrgico, enfermarias, farmácia etc).* Obrigatório	Portaria nº 1.721/GM/2005	I	c) elaboração de planejamento hospitalar em conjunto com uma equipe multiprofissional, visando às metas setoriais específicas para cada área de atuação;	
3	3. Criar sistema de avaliação de custos (Financeiro do hospital).	Portaria nº 1.721/GM/2005	R	d) aplicação de ferramentas gerenciais que induzam à horizontalização da gestão, à qualificação gerencial e ao enfrentamento das questões corporativas, incluindo rotinas técnicas e operacionais, sistema de avaliação de custos, sistema de informação e sistema de avaliação de satisfação do usuário;	
4	4. Implantar sistema de informação (banco de dados capaz de emitir relatórios e faturamento).	Portaria nº 1.721/GM/2005	R	e) gestão administrativo-financeira que agregue transparência ao processo gerencial da instituição, inclusive com a abertura de planilhas financeiras e de custos para acompanhamento das partes, garantindo equilíbrio econômico e financeiro do convênio/contrato firmado;	i) obrigatoriedade dos hospitais filantrópicos de, regularmente, e conforme cronograma, fornecerem aos gestores os dados para estes atualizarem os sistemas de informações do Ministério da Saúde, incluindo o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), o Sistema de Informações Ambulatoriais (SIA), o Sistema de Informações Hospitalares (SIH) e outros sistemas de informações que venham a ser implementados no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) em substituição ou em complementaridade a estes;
5	5. Elaborar Plano Anual de Gerência de Riscos Hospitalares (vigilância epidemiológica, hemovigilância, farmacovigilância e tecnovigilância).	Portaria nº635 de Outubro/2005	I		k) estabelecer mecanismos de acompanhamento e avaliação, com definição de indicadores, integrados a instrumento jurídico balizado no equilíbrio de direitos e obrigações entre as partes; e l) outros pactos que as partes julgarem importantes.
6	6. A central de material e esterilização monitora os processos de limpeza, desinfecção e esterilização.	Resolução - RDC nº 48, de 2 de junho de 2000/Portaria GM/MS nº 2616 de 12/05/98	I	Estabelece ações/parâmetros para controle de infecção e modelo de inspeção das Comissões de Controle de Infecção Hospitalar e Programa de Controle de Infecção Hospitalar.	Portaria nº 284 de abril/2006.: O Plano Operativo Anual, parte integrante deste convênio / contrato e condição de sua eficácia, deverá ser elaborado conjuntamente pela SECRETARIA e pelo HOSPITAL, que deverá conter. I – todas as ações e serviços objeto deste convênio / contrato; II – a estrutura tecnológica e a capacidade instalada; III – definição das metas físicas das internações hospitalares, atendimentos ambulatoriais, atendimentos de urgência e emergência e dos serviços de apoio diagnóstico e terapêutico, com os seus quantitativos e fluxos de referência e contra-referência; IV – definição das metas de qualidade; VI – descrição das atividades de aprimoramento e aperfeiçoamento da gestão hospitalar, em especial aquelas referentes: a) ao Sistema de Apropriação de Custos; b) a prática de atenção humanizada aos usuários, de acordo com os critérios definidos pela SECRETARIA; c) ao trabalho de equipe multidisciplinar; d) ao incremento de ações de garantia de acesso, mediante o complexo regulador de atenção á saúde; e) ao funcionamento adequado dos comitês de avaliação de mortalidade por grupo de risco, principalmente no que se refere à mortalidade materna e neonatal (comissão de óbito);
7	7- Realizar o controle de vetores (ratos, baratas).* Obrigatório	Resolução - RDC nº 48, de 2 de junho de 2000/Portaria GM/MS nº 2616 de 12/05/98	I	Estabelece ações/parâmetros para controle de infecção e modelo de inspeção das Comissões de Controle de Infecção Hospitalar e Programa de Controle de Infecção Hospitalar.	
8	8. Realizar controle de potabilidade da água.* Obrigatório	Resolução - RDC nº 48, de 2 de junho de 2000 / Portaria GM/MS nº 2616 de 12/05/98	I	Estabelece ações/parâmetros para controle de infecção e modelo de inspeção das Comissões de Controle de Infecção Hospitalar e Programa de Controle de Infecção Hospitalar.	
9	9- Elaborar plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde.	Resolução RDC - 306/04	I	Estabelece Classificação de Resíduos dos Serviços de Saúde e orienta quanto aos manuseio, segregação, tratamento e descarte final.	
10	10. Os postos de trabalho estão completos em conformidade com a finalidade e a necessidade do estabelecimento (verificar se todos os funcionários da área de saúde estão em exercício conforme escalas e necessidades de cada setor).		N		
11	11. Os profissionais cuja profissão é regulamentada por conselhos de classe estão registrados nos mesmos.* Obrigatório	CONSELHOS PROFISSIONAIS	I	Estabelece Registro em Conselho específico de classes profissionais: Médicos, Enfermeiros, Dentistas, Nutricionistas, Psicólogos, Técnicos Enfermagem, Segurança do Trabalho,Técnico de Higiene Dentária (THD), Auxiliares de Saúde Bucal (ASB), Engenheiros.	
12	12. O funcionamento do estabelecimento está sob direção técnica de profissional habilitado para o exercício da atividade oferecida no serviço.		I		

POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS			GESTÃO HOSPITALAR - INDICADORES		Requisitos complementares
GESTÃO HOSPITALAR - INDICADORES					
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
1	A) INTERNAÇÃO: 1. Nº de reinternações em intervalo inferior a 30 dias pelo mesmo motivo.		N		Portaria nº635 de Outubro/2005; Portaria nº 1.721/GM/2005; Portaria nº 284 de abril/2006.
2	B) AMBULATÓRIO: 2. Percentual de primeiras consultas médicas especializadas disponíveis ao gestor.		N		
3	C) URGÊNCIA / EMERGÊNCIA: 3.Taxa de ocupação de leitos em observação.		N		
4	D) UTI ADULTO: 4. Tempo médio de permanência na UTI.		N		
5	E) UTI NEONATAL: 5. Taxa de sobrevida de recém-natos com menos de 1.500g.		N		
6	F) CUSTOS: 6. Determinação do custo médio por paciente individualizado por setor ou patologia.	Portaria nº 1.721/GM/2005/ Portaria nº635 de 10/2005	N	e) gestão administrativo-financeira que agregue transparência ao processo gerencial da instituição, inclusive com a abertura de planilhas financeiras e de custos para acompanhamento das partes, garantindo equilíbrio econômico e financeiro do convênio/contrato firmado;	i) obrigatoriedade dos hospitais filantrópicos de, regularmente, e conforme cronograma, fornecerem aos gestores os dados para estes atualizarem os sistemas de informações do Ministério da Saúde, incluindo o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), o Sistema de Informações Ambulatoriais (SIA), o Sistema de Informações Hospitalares (SIH) e outros sistemas de informações que venham a ser implementados no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) em substituição ou em complementaridade a estes;

POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS			DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - AÇÕES		Requisitos complementares
DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - AÇÕES					
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
1	1. Desenvolver ações de Educação Permanente (treinamentos, reorganização dos serviços, discussão entre profissionais da equipe) para os trabalhadores do hospital.	Portaria MS/GM nº 1.996, de 20 de agosto de 2007	N	Dispõe sobre as diretrizes para a implementação da Política Nacional de Educação Permanente em Saúde e dá outras providências.	NR 32
2	2. Participar de iniciativas que promovam integração e relações de cooperação técnica entre o hospital e SMS.	Portaria MS/GM nº 1.996, de 20 de agosto de 2007.	N		
3	3. Participar de algum programa de qualidade de vida em parceria com a comunidade (verificar a existência de mecanismos que envolvam a sociedade, tais como: reciclagem do lixo; horta comunitária; alfabetização de servidores e/ou familiares; coleta do lixo; uso racional de água e/ou energia e outras.	Portaria MS/GM nº 1.996, de 20 de agosto de 2007	N		

POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS			DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - INDICADORES		Requisitos complementares
DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - INDICADORES					
nº	Descrição	Artigo	Item	Requisito da Legislação	
1	1. Percentual e categoria de trabalhadores que participam de pelo menos 1 curso de aperfeiçoamento.		N	Portaria MS/GM nº 1.996, de 20 de agosto de 2007	
2	2. Nº de atividades de cooperação realizadas entre técnicos do hospital e da Secretaria Municipal de Saúde.	Portaria MS/GM nº 1.996, de 20 de agosto de 2007	N		

Id: 1437805

PADRÕES DE CONFORMIDADE - PNAAS

PNAAS - PROGRAMA NACIONAL DE AVALIAÇÃO DE SISTEMAS DE SAÚDE

GRUPO I - GESTÃO ORGANIZACIONAL

1. SUBGRUPO - LIDERANÇA E ORGANIZAÇÃO

LISTA DE VERIFICAÇÃO

1. O funcionamento do estabelecimento está sob direção técnica de profissional habilitado para o exercício da atividade oferecida no serviço.	• 1. Verificar a existência do responsável técnico médico pelo estabelecimento. Este quesito não se propõe a verificar a existência de chefes de serviços;
2. Existe pessoa responsável para resolver situações adversas e que esteja acessível durante todo o período de funcionamento.	• 2. Verificar a existência de um responsável seja administrativo ou não, para resolver qualquer situação não usual ou cotidiana. Esta verificação poderá ocorrer por meio de portaria, nota impressa, regimento, escala de plantão e outros;
3. O estabelecimento dispõe de mecanismos que visem garantir a Ética Profissional.	• 3. Verificar as iniciativas implantadas ou em implantação sobre ética profissional; (Comissão, comitê, Seminários, oficinas, reuniões e outros.);
4. As atividades, responsabilidades e competências estão definidas e descritas.	• 4. Manuais de normas, rotinas, competências, etc., estão atualizados, disponíveis, de fácil acesso e em uso;
5. Planeja estrategicamente as diretrizes organizacionais de forma participativa.	• 5. Verificar o envolvimento de todos os níveis hierárquicos nas tomadas de decisões através de reuniões com representantes de todas as categorias, grupos de trabalho, oficinas de discussão e outros;
6. Avalia periódica e sistematicamente a produção e gastos planejados.	• 6. Avalia periodicamente e sistematicamente a produção e gastos. Ex.: planejado X executado, disponibilização de planilhas de metas e resultados e outros.

2. SUBGRUPO – DEMANDA, USUÁRIO E SOCIEDADE.

LISTA DE VERIFICAÇÃO

1. Adota métodos que visam garantir a segurança e integridade física dos usuários.	1. Existência de seguranças, guardas, barreira de proteção, alerta de piso escorregadio, vigilância acessível e em alerta;
2. Conhece e utiliza os serviços de referências disponíveis visando à continuidade da atenção.	2. Observar se o estabelecimento tem mapeado os serviços e/ou estabelecimento de referência;
3. Divulga à sociedade seus serviços e ações de melhoria de forma a reforçar sua imagem.	3. Divulga por meio de impressos os serviços, compromissos públicos e ações de melhorias implantadas no estabelecimento;

4. Dispõe de canais de comunicação que permitam aos usuários expressarem e terem atendidas as suas reclamações, sugestões e solicitações.	4. Verificar a existência de ouvidorias, caixas de sugestões e/ou outros meios de comunicação observando o período de apuração, os mecanismos de respostas e de intervenção;
5. Realiza periodicamente pesquisa de satisfação com usuários e utiliza estes resultados nas tomadas de decisão.	5. Verificar a existência de pesquisa de satisfação com usuários, bem como a utilização destas nas tomadas de decisão;
6. Mantém ou participa de algum programa de qualidade de vida em parceria com a comunidade.	6. Verificar a existência de mecanismos que envolvam a sociedade, tais como: reciclagem do lixo; horta comunitária; alfabetização de servidores e/ou familiares; coleta seletiva do lixo; uso racional de água e/ou energia elétrica e outros

3. SUBGRUPO - GESTÃO DA INFORMAÇÃO	LISTA DE VERIFICAÇÃO
1. Há registros sistemáticos dos atendimentos, evoluções e intercorrências nas fichas ou prontuários dos pacientes.	1. Verificar por amostragem a existência dos registros/anotações de todos os atendimentos do dia nos diversos serviços (ambulatório, emergência e internação);
2. Assegura a guarda dos prontuários no que se refere a confidencialidade e integridade e os mantém disponíveis em local de fácil acesso.	2. Verificar se todos os prontuários, inclusive os de arquivo morto, estão em local seguro, em boas condições de conservação e organização e acessível. Observar o fluxo dos prontuários e a garantia da confiabilidade das informações contidas;
3. Existe Comissão de Revisão de Prontuários formalmente constituída com regimento interno e registro das reuniões periódicas em ata.	3. Verificar por meio de documento as ações da comissão de revisão de prontuário e/ou óbito quando existir;
4. Informa aos órgãos competentes a ocorrência de Doenças de Notificação Compulsória.	4. Verificar a existência de serviço de vigilância epidemiológica com formulário específico para notificação compulsória e na existência de ter algum registro, verificar o preenchimento e o protocolo de encaminhamento;
5. Cria, compara, analisa e divulga os indicadores da atenção com o objetivo de melhorar a qualidade dos serviços.	5. Verificar se o estabelecimento cria, compara, analisa e divulga os indicadores da atenção e busca melhorar a atenção conforme os resultados. Ex. Indicador de mortalidade;
6. Mantém o Sistema de Informações Gerenciais atualizado em relação ao controle de custos.	6. Mantém atualizadas as informações gerenciais em relação a controle de custos.

4.SUBGRUPO - GESTÃO DE PESSOAS	LISTA DE VERIFICAÇÃO
1. Os postos de trabalho estão completos em conformidade com a finalidade e a necessidade do estabelecimento.	1. Verificar se todos os funcionários da área da saúde estão em exercício conforme as escalas e necessidade de cada setor;
2. Os profissionais cuja profissão é regulamentada por conselhos de classe estão registrados nos mesmos.	2. Verificar por meio de amostragem a existência de documento que comprove que os funcionários da área da saúde tenham registros nos conselhos de classe;
3. Os funcionários são avaliados periodicamente por equipe de Medicina do Trabalho.	3. Verificar a existência de registros na medicina do trabalho e observar por meio de amostra a existência de exames periódicos ou qualquer outro que comprove pelo menos um atendimento por ano ou quando necessário;
4. O estabelecimento dispõe de mecanismo de controle de acidentes de trabalho.	4. Verificar a existência e atuação por meio de documento da Comissão Interna de Prevenção de Acidente - CIPA ou serviço equivalente;
5. Há política de educação permanente.	5. Existência de educação permanente, excluindo capacitações e treinamentos sem continuidade. Verificar o programa de educação permanente e o cronograma das realizações por escrito;
6. O estabelecimento mede e avalia a satisfação e o desempenho dos trabalhadores.	6. Verificar a existência de pesquisa de clima organizacional, pesquisa de satisfação, avaliação de desempenho e outros.

GRUPO II – APOIO TÉCNICO E LOGÍSTICO

5 SUBGRUPO - GERENCIAMENTO DE RISCO	LISTA DE VERIFICAÇÃO
1. Existe Programa de Controle de Infecção Hospitalar com ações deliberadas e sistemáticas.	1. O Programa de Controle de Infecções Hospitalares (PCIH) é um conjunto de ações desenvolvidas sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade das infecções hospitalares. A CCIH deverá elaborar, implementar, manter e avaliar programa de controle de infecção hospitalar, adequado às características e necessidades da instituição;
2. A Central de Material e Esterilização monitora os processos de limpeza, desinfecção e esterilização.	2. Verificar se as normas, rotinas dos processos de limpeza, desinfecção e esterilização estão descritas, acessíveis, atualizadas, datadas e assinadas;
3. Há métodos que visam garantir o fornecimento e uso de Equipamentos de Proteção Individual - EPI e Equipamentos de Proteção Coletiva - EPC.	3. Equipamento Conjugado de Proteção Individual, todo aquele composto para proteger contra um ou mais riscos que possam ocorrer simultaneamente e que sejam suscetíveis de ameaçar a segurança e a saúde no trabalho (luvas, botas, aventais, máscara, gorros e outros.) Os Equipamentos de Proteção Coletiva.: (EPC) dizem respeito ao coletivo, devendo proteger todos os trabalhadores expostos a determinado risco. Exemplo: isolamento acústico de fontes de ruído, ventilação dos locais de trabalho, proteção de partes móveis de máquinas e equipamentos, a sinalização de segurança, a cabine de segurança biológica, capelas químicas, cabine para manipulação de radioisótopos, extintores de incêndio, dentre outros;
4. Realiza o controle de vetores.	4. Verificar janelas teladas, ralos escamoteados, registros de limpeza, desratização, descupinização, desinsetização, acondicionamento adequado do lixo, manutenção e limpeza do ambiente externo (jardim e proteção da caixa de água e outros);
5. Há programa de educação permanente em controle de infecção.	5. Existência de educação permanente, excluindo capacitações e treinamentos sem continuidade. Verificar o programa de educação permanente e o cronograma das realizações por escrito;
6. O Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde está implantado.	6. Verificar o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde - PGRSS, conforme a Resolução-RDC-33/03.

6.SUBGRUPO - GESTÃO DA INFRA-ESTRUTURA FÍSICA	LISTA DE VERIFICAÇÃO
1. Garante a continuidade da atenção em caso de interrupção do fornecimento de água pela rede pública.	1. Verificar a existência, limpeza periódica e a capacidade das caixas d'água. Observar o registro de outros recursos utilizados de água potável no caso de falta de água no estabelecimento ou quando houver a necessidade do desligamento para a manutenção ou por contaminação da rede hidráulica;
2. Garante a continuidade da atenção em caso de interrupção do fornecimento de energia elétrica pela rede pública.	2. Verificar a existência de equipamento de acionamento automático (no break, gerador de energia e outros) de energia elétrica conforme a Resolução – RDC 50/02 para os equipamentos nos serviços de risco;
3. Realiza manutenção predial corretiva.	3. Verificar contrato ou convenio escrito com serviço de manutenção;
4. O projeto físico do estabelecimento foi aprovado pelos órgãos competentes.	4. Verificar a aprovação do projeto pelos órgãos competentes, conforme a Resolução RDC nº. 189, de 18 de julho de 2003 que dispõe sobre a regulamentação dos procedimentos de análise, avaliação e aprovação dos projetos físicos de estabelecimentos de saúde no Sistema Nacional de Vigilância Sanitária;
5. Garante condições de segurança contra incêndio.	5. Verificar as condições de segurança em caso de incêndio: extintores e sua validade, sinalização, vias de escape, escada de incêndio , porta resistente ao fogo e outros;
6. As sinalizações dos ambientes são visíveis e de fácil entendimento.	6. Verificar a existência de placas de sinalização, orientação, sirenes, luzes indicadoras e outros. Seguir as orientações descritas na RDC 50/02.

7. SUBGRUPO - GESTÃO DE EQUIPAMENTOS	LISTA DE VERIFICAÇÃO
1. Os equipamentos (<i>autoclaves e/ou raios-X</i>) estão disponíveis em condições de uso, compatíveis com a finalidade a que se propõem e de acordo com a legislação vigente.	1. Verificar a quantidade, condições de uso, período de funcionamento e a suficiência destes equipamentos, para suprir a demanda;
2. Os equipamentos têm registro de manutenção corretiva.	2. Verificar a existência de contrato ou convênio legal e registro das manutenções corretivas em documento específico;
3. O equipamento tem registro na ANVISA	3. Verificar no equipamento a identificação de registro junto ao MS/ ANVISA;
4. Há manutenção preventiva dos equipamentos.	4. Verificar a existência de contrato ou convênio legal, registro e cronograma das manutenções preventivas em documento específico;
5. Os equipamentos são manuseados por profissionais qualificados.	5. Verificar o nome e o registro profissional do operador;
	6. Verificar nos equipamentos o número do patrimônio. Caso o estabelecimento mantenha outra forma de inventariado, observar se todos os equipamentos estão listados e com o respectivo número de patrimônio.
6. Todos os equipamentos estão inventariados	7. Observar o agendamento das manutenções, lista de espera, equipamentos de reposição ou substituição. Importante: Em caso de serviço de TRS isolado, substituir esses equipamentos por máquinas de proporção para hemodiálise. Em caso de serviço de Quimioterapia, substituir esses equipamentos por capela de fluxo laminar.

8. SUBGRUPO - GESTÃO DE MATERIAIS	LISTA DE VERIFICAÇÃO
1. O estabelecimento realiza armazenamento adequado com a disposição por categoria de produtos ou outra forma organizada, obedecendo à separação para medicamentos, germicidas, sucatas e produtos para saúde (artigos médicos – hospitalares e diagnóstico), observando o cumprimento dos requisitos de segurança (registro, cadastro, validade e estocagem).	1. Dispor de locais, instalações e equipamentos adequados e suficientes de forma a assegurar uma boa conservação e distribuição dos produtos de natureza diversa, inclusive farmacêuticos. Verificar se os produtos possuem registro junto ao Ministério da Saúde;
2. Os medicamentos sujeitos a controle especial são rastreáveis desde sua aquisição até o consumo pelo paciente.	2. Verificar se existe livro de registro específico que é destinado à anotação de medicamentos sujeitos ao controle especial sendo que este deverá ser, obrigatoriamente, guardado e controlado em local exclusivo para este fim, sob a responsabilidade do farmacêutico;
3. Realizam padronização e seleção dos produtos adquiridos.	3. Verificar a existência de Comissão de Farmácia e terapêutica ou a existência de documentos e ou relatórios que indiquem a normatização de medicamentos, saneantes e produtos no estabelecimento;
4. Há mecanismos que visam garantir a continuidade da atenção em caso de falta de materiais e medicamentos para o paciente.	4. Verificar a margem de segurança de estoque de materiais e medicamentos, fornecedores contratados, fornecedores secundários e outros;
5. Realizam ações de farmacovigilância.	5. Verificar o registro de detecção, avaliação, e prevenção dos efeitos adversos ou quaisquer problemas relacionados a medicamentos;
6. Os medicamentos são distribuídos por dosagem unitária/individual.	6. Verificar a prescrição, forma de acondicionamento e dispensação dos medicamentos na farmácia e nos setores de distribuição.

9.SUBGRUPO - HIGIENE DO AMBIENTE E PROCESSAMENTO DE ROUPAS	LISTA DE VERIFICAÇÃO
1. A diluição dos saneantes é realizada por pessoa treinada e supervisionada por profissional capacitado.	1. Observar protocolos e normas referentes ao preparo e diluição dos produtos e saneantes, datados e assinados.Verificar o nome e registro profissional do responsável pelo preparo e diluição, bem como o nome e validade das soluções;
2. São realizadas as trocas diárias de roupas, ou substituição de compressas e campos, para cada paciente, sempre que necessário.	2. Verificar o número de enxovais disponíveis, a existência de roupas de reserva para reposição, comparando com o número de pacientes, nº. de máquinas e turnos de lavagens, observar estoque na lavanderia e no setor. Em caso de ambulatório isolado ou outro serviço que não forneça roupas para os pacientes, observar se os campos e compressas utilizadas para pequenos procedimentos são usados de maneira unitária, ou seja, um campo e/ou compressa para cada paciente;
3. O transporte e o processamento de roupas limpas e sujas ocorre sem que haja o contato direto das mesmas.	3. Observar os fluxos, horários de recolhimento e distribuição das roupas usadas e limpas, observar quais são os funcionários envolvidos neste procedimento, quais são os recursos usados (carrinhos, <i>hampers</i> e outros.) e quais os procedimentos adotados (banho e troca de roupas pelo profissional, após o recolhimento das roupas usadas e antes de distribuir as roupas limpas);
4. Os procedimentos e rotinas de limpeza e desinfecção são registrados, supervisionados e estão em locais disponíveis e de fácil acesso.	4. Verificar a existência de normas e rotinas dos processos de preparo dos saneantes e dos procedimentos de limpeza e desinfecção, manuseio e lavagem das roupas. Observar se estes estão atualizados e datados e em local acessível;
5. Os saneantes usados são registrados junto a ANVISA	5. Determinar que o registro dos produtos saneantes, domissanitários "água sanitária" e "alvejante" categoria congênere a detergente alvejante e desinfetante para uso geral seja procedido de acordo com as normas descritas na PORTARIA Nº. 89, DE 25 DE AGOSTO DE 1994;
6. Existem ações de educação permanente em higienização do ambiente e processamento de roupas.	6. Existência de educação permanente, excluindo capacitações e treinamentos sem continuidade. Verificar o programa de educação permanente e o cronograma das realizações por escrito.

10. SUBGRUPO - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	LISTA DE VERIFICAÇÃO
1. É assegurado o fornecimento de refeições aos pacientes, conforme prescrição nutricional.	1. Verificar o número de refeições fornecido por paciente, quantidade e horários das refeições. Observar as questões referentes à qualidade e aceitação;
2. O preparo e acondicionamento das refeições são realizados de acordo com o Manual de Boas Práticas de Transporte e Fabricação de Alimentos.	2. Seguir as orientações da Resolução - RDC nº 216, de 15 de setembro de 2004 que dispõe sobre Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação;
3. A Unidade de Alimentação e Nutrição é supervisionada por Nutricionista.	3. Verificar o nome e o registro profissional do responsável técnico pelo serviço de nutrição;
4. Os serviços e produtos adquiridos ou contratados estão de acordo com a legislação vigente	4. Seguir as orientações da Portaria nº. 326, de 30 de julho de 1997, que aprova o Regulamento Técnico sobre "Condições Higiênico-Sanitárias e de Boas Práticas de Fabricação para Estabelecimentos Produtores/Industrializadores de Alimentos";
5. Existem ações de educação permanente para os profissionais envolvidos em alimentação e nutrição.	5. Existência de educação permanente, excluindo capacitações e treinamentos sem continuidade. Verificar o programa de educação permanente e o cronograma das realizações por escrito;
6. Há educação alimentar para pacientes e familiares visando à recuperação e manutenção da saúde.	6. Verificar se existem atividades envolvendo pacientes e/ou familiares sobre o tema: grupos ou materiais educativos, palestras e outros.

11. SUBGRUPO - SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNOSE E TERAPIA (SADT)	LISTA DE VERIFICAÇÃO
1- Os técnicos que realizam os procedimentos são habilitados e responsáveis pela emissão dos laudos.	1. Verificar o nome e registro profissional dos Responsáveis Técnicos dos serviços de Apoio Diagnostico, com horário e as atividades desempenhadas por estes profissionais;
2-O técnico executante dos exames de SADT está habilitado para a realização dos exames.	2. Verificar o nome e o registro dos profissionais e a capacitação técnica deste;
3-Os locais para realização dos exames são específicos e com condições ideais para realização dos procedimentos.	3. Seguir as orientações descritas na Resolução- RDC- 50/02;
4-Os exames são identificados de maneira legível e completa desde a solicitação até o resultado.	4. Verificar <i>in loco</i> o preenchimento nos pedidos de exames e os resultados;
5 -Há mecanismos para verificar e minimizar os erros dos processos.	5. Verificar se o estabelecimento possui comissões, diretrizes ou normas que facilitem o controle das solicitações e resultados. Observar também se o estabelecimento adota medidas que reduzam os erros dos processos de trabalho e de avaliação da qualidade dos exames;
6 - Há mecanismos para avaliar sistematicamente a pertinência de solicitações de exames.	6. Verificar se o estabelecimento possui comissões, diretrizes ou normas que favoreçam a padronização das solicitações e resultados ou outras formas de organização: reuniões periódicas, grupos de discussão, ações educativas, avaliações periódicas e outros.

12. SUBGRUPO - SERVIÇOS DE HEMOTERAPIA	LISTA DE VERIFICAÇÃO
1. A unidade de hemoterapia é gerenciada por médico hemoterapeuta, hematologista ou outro médico capacitado por órgão competente.	1. Verificar o nome e registro profissional do Responsável Técnico pelo serviço de hemoterapia, sua capacitação, horário de trabalho e as atividades desempenhadas;
2. Os hemoderivados e hemocomponentes atendem aos requisitos de rastreabilidade e segurança (validade, identificação e estocagem) desde a aquisição até a administração ao paciente.	2. Seguir a Resolução –RDC- nº. 153, de 14 de junho de 2004 que determina o Regulamento Técnico para os procedimentos hemoterápicos, incluindo a coleta, o processamento, a testagem, o armazenamento, o transporte, o controle de qualidade e o uso humano de sangue e seus componentes;
3. Os profissionais que atuam em hemoterapia são capacitados.	3. Verificar o nome, registro profissional e a capacitação técnica dos profissionais do serviço de hemoterapia;
4. O serviço realiza ações de hemovigilância.	4. Verificar se o estabelecimento possui registros das ações de hemovigilância diretrizes ou normas que facilitem o controle das solicitações e resultados e se adota medidas que reduzam os erros dos processos de trabalho e de avaliação da qualidade do sangue e hemoderivados;
5. Existe comitê transfusional.	5. Verificar se o estabelecimento possui comitê ou comissão transfusional, quais as diretrizes e normas que favorecem a padronização das solicitações e resultados. Observar também outras formas de organização: reuniões periódicas, grupos de discussão, ações educativas, avaliações periódicas e outros;
6. Existem ações de educação permanente para os profissionais que atuam em hemoterapia, hemocomponentes e hemoderivados.	6. Existência de educação permanente, excluindo capacitações e treinamentos sem continuidade. Verificar o programa de educação permanente e o cronograma das realizações por escrito.

GRUPO III – GESTÃO DA ATENÇÃO À SAÚDE

13. SUBGRUPO - HUMANIZAÇÃO DA ATENÇÃO	LISTA DE VERIFICAÇÃO
1. Existem métodos que visam reduzir ou minimizar o desconforto nas filas.	1. Uma das marcas da Política Nacional de Humanização é a redução das filas e do tempo de espera com ampliação do acesso. O acolhimento com avaliação de risco, o código dos direitos dos usuários e a educação em saúde são estratégias que podem ser utilizadas;
2. Os pacientes pediátricos, idosos, com necessidades especiais, gestantes e puérperas têm direito de acompanhante com condições necessárias para a permanência dos mesmos.	2. Os pacientes pediátricos, idosos, com necessidades especiais, gestantes e puerperais têm assegurado, por norma, o direito de acompanhante. É importante que os acompanhantes tenham condições mínimas de conforto, tais como higiene, alimentação, banheiro e local para repouso e outros.
3. Há a garantia de visita aberta, propiciando a presença da rede social do paciente, respeitando a dinâmica de cada unidade.	3. Visita aberta amplia as possibilidades de acesso para os visitantes de forma a garantir o vínculo entre o paciente, sua rede social (familiares e amigos). Sem horários pré-fixados, mas mantendo a dinâmica da unidade de internação. Por exemplo: em casos de unidades de terapia intensiva, para a realização de alguns procedimentos, pode-se solicitar que os acompanhantes saiam da unidade durante certo tempo.
4. Utiliza métodos que possibilitam ao usuário a identificação dos profissionais que cuidam de sua saúde.	4. O profissional pode identificar-se de várias maneiras, quer seja apresentando-se ao paciente, utilizando crachá com nome legível e outros;
5. Realiza ações pró-ativas identificando necessidades e busca elevar o grau de satisfação dos usuários e funcionários.	5. Ações pró-ativas são aquelas que buscam se adiantar a possíveis problemas. Verificar a existência de Pesquisa de opinião, ouvidoria, serviço de atendimento ao usuário, caixas de sugestões e outros.
6. Existem mecanismos de institucionalização das diretrizes da Política Nacional de Humanização da Gestão e Atenção à Saúde.	6. Verificar as iniciativas implantadas ou em implantação sobre a Política Nacional de Humanização - PNH; (Presença do Grupo de Trabalho de humanização -GTH; com característica multiprofissional e interdisciplinar; aberto a gestores, trabalhadores e usuários).

14. SUBGRUPO - ATENÇÃO IMEDIATA - URGÊNCIA/EMERGÊNCIA	LISTA DE VERIFICAÇÃO
1. A unidade possui infra-estrutura, equipamentos e medicamentos destinados ao atendimento imediato.	1. A unidade de atendimento imediato deve dispor de local exclusivo, além dos equipamentos básicos e medicamentos dispostos nas normas referidas na base normativa;
2. A unidade dispõe de médico exclusivo e enfermeiro disponível e em tempo integral.	2. O médico que presta atendimento imediato deve ser exclusivo (não estar atuando em outras unidades no mesmo momento), e estar disponível em tempo integral no serviço; Observar também a disponibilidade em tempo integral do enfermeiro;
3. A unidade conta com análises clínicas laboratoriais, eletrocardiografia e radiologia convencional.	3. Analisar se há a possibilidade de realização de exames pela unidade de atendimento imediato;
4. Os profissionais que atuam em urgência e emergência têm capacitação específica.	4. Refere-se a todos os profissionais de saúde que atuam no atendimento imediato (médicos, enfermeiros, auxiliares de enfermagem, psicólogos e outros.);
5. Utilizam protocolos de urgência e emergência na prática diária.	5. Verificar a existência de protocolos específicos do serviço devidamente implantados;
6. Existe gerenciamento do tempo de permanência do paciente na unidade de atendimento imediato.	6. O usuário que se encontra em uma unidade de atendimento imediato deve permanecer na mesma durante o período necessário, não excedendo 24 horas, devendo ser liberado ou encaminhado para atendimento ambulatorial ou de internação.

15. SUBGRUPO - ATENÇÃO EM REGIME AMBULATORIAL DE ESPECIALIDADES	LISTA DE VERIFICAÇÃO
1. O ambulatório possui local destinado ao atendimento imediato com equipamentos, medicamentos e disponibilidade de oxigênio.	1. A unidade de atendimento ambulatorial deve estar apta a prestar atendimento imediato aos usuários, tendo disponibilidade de local, além dos equipamentos básicos e medicamentos dispostos nas normas referidas na base normativa;
2. Existe enfermeiro na unidade durante todo o período de funcionamento.	2. O Enfermeiro que presta atendimento ambulatorial deve permanecer na unidade durante todo o período de funcionamento;
3. A unidade gerencia a fila ambulatorial, procurando minimizá-la.	3. A direção do estabelecimento de saúde deve estar atenta à redução das filas, principalmente por meio do acolhimento com seleção de riscos e ampliação do acesso. Observar a existência de central de marcação de consulta, guichês de atendimento e outros;
4. A unidade realiza ações de educação em saúde para pacientes e familiares.	4. Não basta oferecer terapêutica adequada para o usuário, mas é necessário que os usuários e seus familiares estejam aptos a promover, prevenir e recuperar a saúde em domicílio. Verificar se o estabelecimento realiza ações de educação em saúde através de grupos, impressos, palestras e outros;
5. Os pacientes atendidos neste serviço têm assegurado agendamento de retorno.	5. Verificar se o estabelecimento realiza agendamento de retorno ou utiliza outros mecanismos que garantam a continuidade da assistência com agendamento garantido;
6. O estabelecimento estimula a atuação da equipe multiprofissional no atendimento ao usuário.	6. Este estímulo pode ser realizado de diversas formas, através de reuniões periódicas para discussão intequipes, registro de outras categorias profissionais no prontuário do usuário e outros.

16. SUBGRUPO - ATENÇÃO EM REGIME DE INTERNAÇÃO	LISTA DE VERIFICAÇÃO
1. A unidade de internação possui médico disponível no estabelecimento em tempo integral para o atendimento imediato.	1. Não há a necessidade de um médico exclusivo para a unidade de internação, mas é necessário que este médico esteja disponível para o atendimento imediato em casos emergenciais;
2. A unidade de internação possui equipamentos, medicamentos e disponibilidade de oxigênio destinado ao atendimento imediato.	2. A unidade de internação deve estar apta a prestar atendimento imediato aos usuários, tendo disponibilidade de local, além dos equipamentos, profissionais e medicamentos;

3. O dimensionamento da equipe e planejamento das ações de assistência é baseado nas necessidades individuais do paciente.	3. Verificar se a equipe de assistência esta dimensionada para prestar o atendimento de acordo com a quantidade de pacientes, com o grau de risco e necessidade de cuidados;
4. A unidade adota métodos que garantam a continuidade da conduta diagnóstica e terapêutica, minimizando ações desnecessárias.	4. Não basta que se tenha uma equipe multiprofissional avaliando o paciente diariamente se a cada dia as condutas são mudadas, sem que as equipes se comuniquem. Deve haver um plano de tratamento a ser seguido, salvo possíveis alterações no quadro clínico. Esta é uma das principais formas de evitar ações (procedimentos diagnósticos e/ou terapêuticos) desnecessárias;
5. Os manuais de normas, rotinas e procedimentos estão atualizados e disponíveis.	5. Tais manuais devem estar disponíveis para o acesso de toda a equipe profissional de saúde, além de serem seguidos (estarem implantados). Observar se estão atualizados e em local de fácil acesso;
6. A unidade orienta os pacientes e familiares quanto aos autocuidados.	6. Muitas vezes os pacientes sofrem intervenções que podem ser mantidas em domicílio (sondagens, cateteres, curativos, uso de medicações e outros.). O melhor local para as orientações e capacitações dos usuários e familiares quanto aos autocuidados a serem realizados após a alta hospitalar é a Unidade de Internação.

17. SUBGRUPO - ATENÇÃO EM REGIME DE TERAPIA INTENSIVA	LISTA DE VERIFICAÇÃO
1. A unidade dispõe de um responsável técnico habilitado em terapia intensiva e de médico, enfermeiro e auxiliares de enfermagem exclusivos em período integral.	1. A unidade deve contar com um responsável técnico com título de especialista em medicina intensiva ou com habilitação em medicina intensiva pediátrica; um médico plantonista exclusivo para até dez pacientes ou fração; um enfermeiro, exclusivo da unidade, para cada dez leitos ou fração, por turno de trabalho e um auxiliar ou técnico de enfermagem para cada dois leitos ou fração, por turno de trabalho;
2. A unidade possui, para uso exclusivo, carro de parada ou o equivalente em equipamentos e medicamentos, além de monitorização cardiovascular e respiratória.	2. Os materiais e equipamento destinam-se ao atendimento imediato de urgências e emergências que ocorram na Unidade de Terapia Intensiva;
3. O número de leitos de terapia intensiva é compatível com o número de leitos do estabelecimento como um todo.	3. Todo hospital com capacidade instalada igual ou superior a 100 leitos deve dispor de leitos de tratamento intensivo correspondente a, no mínimo, 6% dos leitos totais;
4. A unidade de terapia intensiva está instalada em local exclusivo e de acesso restrito.	4. A unidade por ser destinada ao atendimento de pacientes graves ou de risco reduzindo os índices de infecção hospitalar e eventos adversos deve ser instalada em local específico e com acesso restrito;
5. A equipe multiprofissional é complementada por fonoaudiólogo, psicólogo e assistente social.	5. A equipe multiprofissional que atua em terapia intensiva já compreende médicos, enfermeiros, auxiliares de enfermagem e fisioterapeutas, e/ou a inclusão de fonoaudiólogos, psicólogos ou assistentes sociais;
6. A unidade calcula índices prognósticos e taxa de reinternação para subsidiar o gerenciamento da qualidade.	6. Índices prognósticos são quaisquer índices que objetivam a descrição quantitativa do grau de disfunção orgânica de pacientes gravemente enfermos. Estes índices possibilitam aferir, de maneira indireta a possibilidade de mortalidade dos pacientes gravemente enfermos. Os índices mais utilizados são: APACHE (em pacientes adultos), PRISM II (em pacientes pediátricos) e CRIB e SNAP (em neonatos).

18. SUBGRUPO - ATENÇÃO CIRÚRGICA E ANESTÉSICA	LISTA DE VERIFICAÇÃO
1. A unidade dispõe de roupas, equipamentos e materiais para a realização das cirurgias eletivas e mantém uma margem de segurança em estoque em casos de urgência.	1. Este quesito destina-se a avaliar as condições mínimas de funcionamento do centro cirúrgico, além de avaliar se as cirurgias são canceladas por falta de roupa cirúrgica e materiais. Cada sala cirúrgica deve dispor de um equipamento de anestesia (carro), além de monitorização cardiovascular e respiratória;
2. A unidade dispõe de enfermeiro exclusivo durante o período de realização de cirurgias.	2. O enfermeiro é o profissional responsável pelo gerenciamento e organização do Centro Cirúrgico, conforme referência normativa;
3. A unidade dispõe de sistema centralizado e dutado de gases medicinais.	3. Segundo a Resolução da Diretoria Colegiada (RDC) nº. 50 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, o sistema de gases medicinais deve ser centralizado e fornecido através de dutos (“encanado”). Deste modo, não devem existir cilindros (“balões, torpedos”) de gases medicinais;
4. A unidade gerencia o tempo de permanência do paciente na Recuperação Pós-anestésica (RPA) e garante a atenção por anestesista.	4. O tempo em que o usuário permanece na recuperação pós-anestésica deve ser o tempo necessário para que este paciente se recupere do estado anestésico, garantindo segurança mínima para a transferência do mesmo a uma unidade de internação, na qual não haverá uma monitorização tão intensa quanto na RPA. Por outro lado, o paciente deve ter assegurado condições mínimas de conforto ao se recuperar do estado anestésico, não permanecendo por tempo desnecessariamente longo na RPA. Esta assistência pós-anestésica deve ser garantida por profissional capacitado para tal (anestesista);
5. Todos os pacientes cirúrgicos recebem atendimento pré-anestésico por anestesista.	5. O paciente que será submetido a um procedimento cirúrgico-anestésico deve receber uma avaliação global no período pré-anestésico, por profissional capacitado (anestesista) a diagnosticar possíveis riscos.
6. A unidade tem implantado o plano de gerenciamento da qualidade do ar interior climatizado.	6. As unidades de centro cirúrgico são unidades isoladas do meio externo, com o objetivo de garantir uma maior assepsia e menor risco. Por conta disto, a maior parte apresenta sistemas de condicionamento do ar. Estes equipamentos precisam ser limpos periodicamente, além de haver um controle quanto à qualidade do ar climatizado gerado pelos mesmos, sob pena de risco aos usuários e funcionários do centro cirúrgico. Por este motivo, deve haver um plano de gerenciamento da qualidade do ar interior climatizado, conforme disposto nas normas referidas. Conforme RDC 09/2004.

19. SUBGRUPO - ATENÇÃO MATERNO-INFANTIL	LISTA DE VERIFICAÇÃO
1. Todas as parturientes e recém-nascidos são assistidos/acompanhados por profissional habilitado (médico e/ou enfermeiro) durante todo o período de internação, inclusive na realização do parto.	1. É direito de usuário (binômio mãe e filho) receber atendimento médico e/ou de enfermeiro durante todo o período de internação, seja o tempo que for;
2. Todos os partos são realizados em local com infra-estrutura, equipamentos, medicamentos e pessoal destinado à atenção da parturiente e do recém-nascido.	2. Os partos devem acontecer, salvo em situações inevitáveis, em local adequado, reservado, relativamente isolado do meio externo (sala fechada) e com equipamentos, materiais e medicamentos que possam atender às necessidades habituais e eventuais urgências que possam ocorrer. Além disto, deve haver uma equipe específica para garantir o cuidado do binômio mãe e filho, garantindo a segurança de ambos;
3. O estabelecimento utiliza o Partograma para o acompanhamento da evolução dos trabalhos de parto.	3. O partograma é um instrumento de acompanhamento do trabalho de parto que objetiva avaliar a vitalidade fetal. Este instrumento confere maior segurança e minimiza os riscos do trabalho de parto, principalmente quanto ao sofrimento fetal. Verificar nos prontuários a existência de Partograma preenchidos para acompanhamento da evolução do trabalho de parto;
4. A unidade adota regime de internação de alojamento conjunto e estimula o aleitamento materno.	4. Alojamento conjunto é o esquema de internação em que o recém-nascido permanece com a mãe em período integral, sem a necessidade de um berçário. Este é um tipo de internação muito mais humanizado e protetor. Em relação ao aleitamento materno, é indicação absoluta como mecanismo protetor tanto para a mãe quanto para o recém-nascido. Verificar em prontuário os registros de acomodação do recém-nascido em alojamento conjunto;
5. As salas de pré-parto são individualizadas, garantindo a privacidade da parturiente e de seu acompanhante.	5. A parturiente tem direito de acompanhante assegurada por lei durante todo o trabalho de parto. Por outro lado, salas de pré-parto individualizadas são muito mais humanizadas. Verificar se existem divisórias (ex: biombos ou quartos individuais) entre os leitos do Pré-parto e se existem divisórias entre os leitos da sala de parto, havendo, assim, somente um leito por divisória ou sala;
6. A unidade realiza ações educativas para a parturiente e os familiares em relação a: autocuidados, cuidados ao recém-nascido, importância da consulta puerperal e planejamento familiar.	6. O momento em que a mulher fica internada com seu recém-nascido deve ser utilizado para ações de prevenção e promoção à saúde. Desta maneira, é importante explicitar para a puerpera e para seus familiares a importância da consulta de puerpério, bem como do planejamento familiar, assim como tirar todas as dúvidas em relação aos cuidados com o recém-nascido. Verificar a existência de ações educativas para as parturientes e seus familiares em relação aos itens do quesito. Observar, também, se tais ações estão relacionadas em normas, manuais ou protocolos no estabelecimento de saúde.

20. SUBGRUPO - ATENÇÃO RADIOTERÁPICA	LISTA DE VERIFICAÇÃO
1. A unidade realiza o monitoramento do nível de radiação por radioisótopos e equipamentos emissores de radiação ionizante.	1. É de responsabilidade do serviço de saúde, o controle e o monitoramento do nível de radiação dos equipamentos utilizados para a radioterapia;
2. O planejamento da radioterapia é realizado por médico com título de especialista em radioterapia.	2. O centro de alta complexidade em oncologia com serviço de radioterapia ou o serviço isolado de radioterapia deve ter a presença no serviço, durante todo o período de atendimento, do médico radioterapeuta e, no caso dos serviços que dispõem de braquiterapia, também do físico médico, durante todo o turno de utilização das fontes radioativas. Além disso, deve procurar atingir a relação de um médico radioterapeuta por cada 300 pacientes novos/ano e dispor de ficha de programação e de tratamento própria, devidamente preenchida com as informações sobre a dose total de radiação, a dose diária de radiação, as doses por campo de radiação, o número de campos por área irradiada, o equipamento utilizado e as datas de início e término da radioterapia. Deve também ter como Responsável pelo serviço, um médico especialista em Radioterapia, e como Responsável pelo setor de Física Médica, um físico especialista em Física Médica, ambos registrados na CNEN;
3. O médico permanece na unidade durante todo o período de funcionamento.	3. Idem ITEM Nº 2;
4. Os protocolos, manuais de normas, rotinas e procedimentos estão atualizados e disponíveis.	4. Idem ITEM Nº 2;
5. Os pacientes são orientados quanto aos riscos do tratamento e de sua descontinuidade.	5. Neste caso, em que a terapêutica oncológica é difícil, prolongada e com uma série de eventos adversos, o paciente deve ser orientado de como ocorrerá o tratamento, com os eventos adversos possíveis, além de todos os riscos quanto à descontinuidade do mesmo;
6. A unidade conta com equipe multiprofissional integrada para o atendimento dos pacientes e familiares.	6. Observa-se que não basta que a unidade tenha os equipamentos mínimos imprescindíveis e necessários e uma equipe multiprofissional. Esta equipe deve estar integrada, atuando de maneira uníssona e objetivando a melhoria das condições dos usuários. Esta integração pode se dar de diversas maneiras quer seja através de reuniões periódicas entre as equipes, de discussão de casos e outros.

21. SUBGRUPO - ATENÇÃO QUIMIOTERÁPICA	LISTA DE VERIFICAÇÃO
1. Os pacientes têm sua terapia prescrita pelo respectivo médico especialista (oncologista clínico, oncologista clínico pediátrico ou hematologista).	1. Estes são os profissionais capacitados a realizar prescrição de terapia antineoplásica de acordo com protocolos existentes.
2. A administração dos medicamentos antineoplásicos é realizada e supervisionada por enfermeiro.	2. O Enfermeiro é o profissional capacitado para realizar a administração dos quimioterápicos, bem como avaliar possíveis riscos, intercorrências e eventos adversos graves.
3. Na rotulagem dos medicamentos antineoplásicos manipulados constam: nome do paciente, composição qualitativa e quantitativa dos componentes, volume total, data e hora da preparação, prazo de validade, identificação do responsável pela preparação, com o devido registro no conselho profissional.	3. Como medida de segurança para os pacientes, a rotulagem dos medicamentos antineoplásicos deve contar de todos os itens identificados.
4. A unidade possui protocolos para minimizar eventos adversos relacionados aos quimioterápicos.	4. Os antineoplásicos são medicamentos que habitualmente geram muitos eventos adversos. Na maior parte dos casos, estes eventos encontram-se previamente descritos, havendo possibilidade de redução dos mesmos com algumas medidas pré-estabelecidas através de protocolos. É direito do usuário que estes protocolos sejam seguidos, objetivando a redução do risco.
5. A unidade mantém sua equipe médica, farmacêutica e de enfermagem atualizado em atenção quimioterápica.	5. Novos medicamentos e protocolos antineoplásicos são descritos com freqüência. É necessário que esta equipe médica, farmacêutica e de enfermagem esteja atualizada e capacitada nas novas técnicas, medicamentos e protocolos.
6. A unidade conta com equipe multiprofissional integrada para o atendimento dos pacientes e familiares.	6. Observa-se que não basta que a unidade tenha uma equipe multiprofissional. Esta equipe deve estar integrada, atuando de maneira uníssona e objetivando a melhoria das condições dos usuários. Esta integração pode se dar de diversas maneiras quer seja através de reuniões periódicas entre as equipes, de discussão de casos e outros.

22. SUBGRUPO - ATENÇÃO AO RENAL CRÔNICO - TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA	LISTA DE VERIFICAÇÃO
1. A unidade dispõe de médico e um enfermeiro para cada grupo de 35 pacientes e um auxiliar de enfermagem para quatro pacientes, presentes durante todo o período de funcionamento do serviço.	1. Verificar na unidade a existência de um médico e um enfermeiro para cada grupo de 35 pacientes e um auxiliar de enfermagem para quatro pacientes, presentes durante todo o período de funcionamento do serviço. Verificar a especialização do médico e do enfermeiro responsáveis técnicos conforme RDC 154/2004.
2. A unidade controla a qualidade da água utilizada na diálise através da análise microbiológica e físico-química.	2. A água utilizada na preparação da solução para diálise nos serviços deve ter a sua qualidade garantida em todas as etapas do seu tratamento, armazenagem e distribuição mediante o monitoramento dos parâmetros microbiológicos e físico-químicos, assim como, dos próprios procedimentos de tratamento e a qualidade da água tratada para uso no serviço de diálise é de responsabilidade do Responsável Técnico do serviço;
3. A unidade adota precauções padrão para evitar infecção cruzada de hepatite (B e C) e HIV.	3. A Resolução da Diretoria Colegiada nº. 154, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, no item 5 (PROCEDIMENTOS DO SERVIÇO DE DIÁLISE), descreve as precauções a serem utilizadas no serviço de diálise.
4. A unidade propicia ao paciente a inserção em um sistema integral de atenção ao renal crônico.	4. Sistema integral de atenção ao renal crônico é um sistema que visa garantir a qualidade de vida do paciente com insuficiência renal crônica, bem como reduzir as suas complicações e inseri-lo em um programa de transplante renal, além de outras ações.
5. Existe atividade (terapia ocupacional, profissionalizante) para os pacientes durante o período de diálise.	5. O período de diálise é longo e periódico. O serviço de diálise que consiga oferecer alguma atividade que propicie bem-estar ou melhore a qualidade de vida do usuário em muito colabora e ganha em qualidade.
6. Os pacientes são orientados quanto à sua doença, aos autocuidados, ao tratamento e prognóstico.	6. É direito do usuário receber informações globais e abrangentes sobre a sua patologia, métodos que garantam ou melhorem sua qualidade de vida, bem como orientações quanto aos auto-cuidados.

ROTEIRO DE AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DAS METAS QUALITATIVAS

MENU

	P.R.Q	Téc. Verificação	PADRÃO DE CONFORMIDADE	CONFORMIDADE/NÃO CONFORMIDADE
ATENÇÃO A SAÚDE (AÇÕES) * Obrigatório OBS: Ler resolução SES nº 1342, de 13/05/1999				
- Comissão de Revisão de Óbitos. * Obrigatório	I	D	1. Existência de Regimento da Comissão , Ata de reunião e instauração da referida Comissão . (Todos documentos devem estar atualizados).	Conformidade Plena: Existência de Comissão, devidamente instaurada e atuante. Não conformidade: Inexistência da Comissão e/ou não cumprimento do Regimento.
1. Apresentar mensalmente ao Gestor Municipal relatório da Comissão de Revisão de Óbitos com análise de 100% dos óbitos ocorridos por faixa etária, sexo, idade e setor de internação.	I	D	2. Existência de Relatórios Mensais, registros e análise dos óbitos ocorridos no mês, com caracterização por faixa etária, sexo, e setor de internação devidamente acompanhados pela Comissão.	Conformidade Plena: Existência de Relatórios informando TOTALIDADE de óbitos ocorridos no mês, especificando faixa etária, sexo, idade e setor de internação. Não conformidade: Inexistência de Relatório .
2. Apresentar mensalmente ao Gestor Municipal relatório dos óbitos materno e infantil identificando: nome da mãe e/ou da criança, endereço, idade e Centro de Saúde que realizou o pré-natal.	I	D	3. Existência de Relatórios Mensais, registros e análise dos óbitos ocorridos no mês (Maternos/infantis), com nome da mãe e/ou da criança, endereço, idade e Unidade de Saúde que realizou o pré-natal; devidamente acompanhados pela Comissão.	Conformidade Plena: Existência de Relatórios informando TOTALIDADE de óbitos (maternos/infantis) ocorridos no mês, conforme critérios do Padrão de Conformidade. Não conformidade: Inexistência de Relatório .

3. Medidas implantadas para redução da mortalidade em cada setor.	I	D	4. Existência de documentos e observação de ações de controle para redução da mortalidade em cada setor.	Conformidade Plena: Existência de medidas de redução de mortalidade devidamente implantadas e atuantes. Não conformidade: Inexistência de ações corretivas e/ou preventivas para redução de mortalidade .
· Comissão de Revisão de Prontuários * Obrigatório	I	D	5.Verificar existência de Regimento da Comissão de Revisão de Prontuário , Ata de reunião e instauração da referida Comissão (Todos documentos devem estar atualizados).	Conformidade Plena: Existência de Comissão, devidamente instaurada e atuante. Não conformidade: Inexistência de Comissão e/ou não cumprimento do Regimento..
4. Apresentar mensalmente relatório ao Gestor Municipal contendo itens relacionados à organização dos prontuários e à qualidade dos registros. (Implantar sistema de controle de preenchimento dos prontuários de acordo com norma estabelecida envolvendo corpo clínico do hospital).	I	D/O	6.Evidenciada existência de relatórios informando Sistema de organização/guarda de Prontuários e mecanismos de padronização e avaliação da qualidade de registros conforme Sistematização da Instituição. Existência de POP's de orientação/padronização do serviço.	Conformidade Plena: Atende todos os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
5. Assegurar a guarda dos prontuários, ficha de atendimento ambulatorial e boletim de atendimento de emergência no que se refere a confidencialidade e integridade e os mantêm disponíveis em local de fácil acesso (verificar se todos os prontuários, inclusive os de arquivo morto, estão em local seguro, em boas condições de conservação, organização e acessível. Observar o fluxo dos prontuários e a garantia da confiabilidade das informações contidas.	I	O	7.Apresentação de mecanismos eficazes quanto a guarda, confidencialidade e integridade/preservação e fácil acesso dos prontuários/fichas de atendimento ambulatorial/boletim de atendimento (inclusive prontuários do arquivo morto). Existência de POP's de orientação/padronização do serviço. Local de guarda e arquivo em boas condições de organização, conservação e acesso.	Conformidade Plena: Atende todos os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
· Comissão de Controle de Infecção Hospitalar* Obrigatório	I	D/O	8.Verificar existência de Regimento da Comissão, Ata de reunião e instauração da referida Comissão . (Todos documentos devem estar atualizados).	Conformidade Plena: Existência de Comissão, devidamente instaurada e atuante. Não conformidade: Inexistência de Comissão e/ou descumprimento do Regimento .
6. Apresentar mensalmente ao Gestor Municipal os relatórios elaborados pela Comissão de Infecção Hospitalar. Acompanhamento e disponibilidade para o público e corpo clínico do acompanhamento das taxas de infecção por setores.	I	D	9.Verificar existência de relatórios e registros (série histórica, Boletim epidemiológico...) com análises de acompanhamento e medidas profiláticas para o controle de infecção por setor.	Conformidade Plena: Apresenta relatório mensal com monitoramento e controle das taxas de infecção hospitalar. Não conformidade: Descumprimento dos padrões de conformidade.
PARTICIPAÇÃO NAS POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS OBS: Cartilha do Ministério da Saúde				
· HumanizaSUS (AÇÕES)				
1. Implantar ouvidoria para escuta de usuários e trabalhadores, com sistemática de respostas e divulgação dos resultados. (local para atendimento individual e reservado; computador com acesso a internet e sistema para produção de relatórios; telefone; profissional com fluxos e rotinas de recebimento das demandas, encaminhamentos e respostas; classificação das demandas: sugestão, reclamação etc). * Obrigatório	I	D/O	10. Existência de ouvidorias, caixas de sugestões e/ou outros meios de comunicação observando o período de apuração, os mecanismos de respostas e de intervenção; POP's da ouvidoria.	Conformidade Plena: Atende todos os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
2- Realizar trimestralmente pesquisa de satisfação de usuários e trabalhadores, utilizando estes resultados nas tomadas de decisão. * Obrigatório	I	D	11. Existência de pesquisa de satisfação e apresentação de resultados com usuários e colaboradores (funcionários), bem como a utilização destas nas tomadas de decisão;	Conformidade Plena: Atende todos os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
3. Promover acolhimento dos pacientes com risco, priorizando o seu atendimento.	N	O	12. Existência de mecanismos de acolhimento aos pacientes com risco priorizando atendimento(sistema de classificação de risco). POP Acolhimento.	Conformidade Plena: Atende todos os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
4. Área física para conforto de usuários, familiares e trabalhadores (Conforto, Limpeza, Sinalização, Ruído). * Obrigatório	I	O	13. Existência de área de conforto aos usuários/familiares com seguranças, guardas, barreira de proteção, alerta de piso escorregadio, vigilância acessível e em alerta;	Conformidade Plena: Atende todos os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
5. Visita aberta para usuários internados no mínimo 2 h/dia (Por turno manhã, tarde ou noite), salvo nos casos em que houver recomendação médica em contrário, com definição das normas para visitação. * Obrigatório	I	D	14. Estabelece normas para visitação, informa e disponibiliza aos usuários internados (2horas/dia), exceto nos casos em que houver recomendação médica em contrário.	Conformidade Plena: Atende todos os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
	R	P/O		
7. Apresentar trimestralmente relação da fila de espera para cirurgia, consulta ambulatorial por especialidade (pacientes já avaliados) já contemplado com prévia avaliação de risco.	N	D	16. Possui mecanismos de monitoramento e monitora fila de espera para cirurgias, consultas ambulatoriais ou por especialidade (pacientes já avaliados com avaliação de risco) com apresentação trimestral dos mesmos.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
8. Adotar métodos que visam garantir a segurança e integridade física dos usuários e trabalhadores (existência de seguranças, guardas, barreira de proteção, alerta de piso escorregadio, vigilância acessível e em alerta).	R	O	17. Idem ITEM 13.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
· Política Nacional de Medicamentos (AÇÕES)				
1. Promover o uso racional de medicamentos, destacando a adoção de medicamentos genéricos. (padonizado pela Comissão de Infecção Hospitalar - CCIH juntamente com o farmacêutico e o corpo clínico).	N	D	18. Implanta Política de uso racional de medicamentos com adoção de medicamentos genéricos (presença de Padronização pela CCIH e Farmácia junto ao Corpo Clínico).	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
2. Desenvolver processo educativo dos consumidores de medicamentos (orientando o uso de medicamento prescrito ao usuário que teve alta hospitalar, atendimento ambulatorial e emergencial)	N	D	19. Realiza orientação aos usuários quanto aos consumo de medicamentos. (registra orientações).	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
3. Proporcionar educação permanente ao corpo clínico seguindo os protocolos medicamentosos, conforme a CCIH.	I	D	20. Realiza treinamento e capacitação do Corpo Clínico quanto aos Protocolos medicamentosos, conforme a CCIH.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
4. Disponibilização individualizada. Controle de estoque condições adequadas de estocagem.	I	O	21. Os medicamentos são distribuídos por dosagem unitária/individual. Verificar a prescrição, forma de acondicionamento e dispensação dos medicamentos na farmácia e nos setores de distribuição. Os medicamentos sujeitos a controle especial são rastreáveis desde sua aquisição até o consumo pelo paciente. Dispõe de locais, instalações e equipamentos adequados e suficientes de forma a assegurar uma boa conservação e distribuição dos produtos de natureza diversa, inclusive farmacêuticos.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
· Saúde do Trabalhador (AÇÕES)				
1. Apresentar mensalmente ao Gestor Municipal relatório de doenças (lesões) freqüentes relacionadas ao trabalho.	N	D	22. Os funcionários são avaliados periodicamente por equipe de Medicina do Trabalho. Apresenta relatório mensal com quantitativo de doenças/agravs relacionados ao trabalho	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
2. Apresentar mensalmente ao Gestor Municipal relatório do serviço de dosimetria dos profissionais que utilizam dosímetro nos serviços de radiologia. *Obrigatório	I	D/O	23. Disponibilizar EPI's em quantidade satisfatória aos profissionais que atuam em serviços de radiologia realizar controle periódico e monitoramento destes com apresentação de relatórios mensais dos profissionais que utilizam dosímetros.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
3. Apresentar mensalmente ao Gestor Municipal relatório de nº de acidente biológico (perfuro-cortante). * Obrigatório	I	D	24. Realizar notificação e apresentação mensal de relatórios de acidentes de trabalho (material biológico/perfuro-cortante). Realizar investigação do acidente e medidas profiláticas frente ao mesmo.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
4. Definir protocolo para atendimentos dos acidente biológico (perfuro-cortante). * Obrigatório	I	D	25. Elaborar junto à CCIH Protocolo de condutas pós-exposição acidental com material biológico/perfuro-cortante e manter protocolo atualizado e revisado.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
5- Elaborar programa de educação permanente ao trabalhador por categoria (cursos, palestras).	R	D	26. Elaborar o Programa de Educação Permanente, junto ao SESMT, CIPA, implantando Cronograma de treinamentos e capacitações por categoria profissional, riscos ambientais, e atividades desempenhadas.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
6- Vacinar os profissinais da assistência para hepatite B, anti tetânica e influenza.	N	D	27. Solicitar aos funcionários Cartão de Vacina em dia, bem como realizar campanhas educativas de imunização e disponibilizar mecanismos de vacinação aos trabalhadores da instituição. (ex; referência a Unidades de Saúde para imunização).	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
7- Avaliação periódica dos funcionários por equipe de Medicina do Trabalho (Verificar a existência de registros na Medicina do Trabalho e observar por meio de amostra a existência de exames peiodicos ou qualquer outro que comprove pelo menos um atendimento por ano ou quando necessário).	N	D	28. Realizar avaliação periódica dos trabalhadores pelo SESMT, com abertura de prontuários dos mesmos, guarda destes conforme legislação, assim como registros de documentos e exames (adm. periódicos, demissionais).	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .

. Transplante (AÇÕES)				
1. Notificar à Central de Transplantes do Estado de todos os casos de ocorrências de morte encefálica (potenciais doadores de órgãos) na instituição, no momento de seu diagnóstico.	I	D	29. Realizar notificação à Central de Transplantes do Estado de 100% dos casos de ocorrências de morte encefálica (potenciais doadores de órgãos) ocorridos na instituição, no momento do seu diagnóstico .	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
2. Criação de uma rotina hospitalar que permita a entrevista aos familiares de todos os pacientes que evoluem para óbito durante a internação, a fim de oferecer a possibilidade de doação de órgãos.	I	D	30. Criação e implantação de uma rotina hospitalar que possibilite entrevista à familiares de todos os pacientes que evoluírem para óbito durante a internação, a fim de oferecer possibilidade de doação de órgãos. Realizar campanhas de orientação a doação de órgãos, dispor de suporte psicossocial aos familiares/pacientes. Realizar capacitação da equipe frente as Rotinas supracitadas.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
. Sangue (AÇÕES) Ler RDC 153 de 2004				
1. Proporcionar atendimento ao doador de sangue, oferecendo ambiente adequado e bom nível de satisfação.	N	O	31. A unidade que dispuser de Banco de Coleta de Sangue deverá dispor de Salas com ambiente adequado a tal prática, com adequação conforme normas técnicas (RDC 50). Oferecer serviço de qualidade com orientação a todos os usuários (doadores), seguindo protocolo pré-definido, com capacitação e treinamento da equipe (periodicamente) devidamente registrado e comprovado.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
2. Incentivar o aumento de número de doadores, na faixa etária de 18 a 65 anos, por meio de capacitação entre funcionários, visitantes e acompanhantes de pacientes internados proporcionando campanha para doação de sangue (folhetos informativos, rádio e televisão). * Obrigatório	I	D	32. Realizar campanhas educativas para incentivo à doação de sangue, incentivando captação de doadores (faixa etária de 18-65 anos), por meio de capacitação de funcionários, visitantes e usuários (pacientes internados). Oferecer instrumentos de educação/orientação (folders, informativos, folhetos etc.).	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
. Alimentação e Nutrição (AÇÕES) Ler: RDC nº 216, 15/09/2004				
1. Elaborar protocolos clínico-nutricionais para dietoterapia: hipertensão arterial, cardiopatia, diabetes mellitus, pré e pós operatório, desnutrição, nutrição enteral, diferenciados para as fases do ciclo da vida (crianças, adultos e idosos).	N	D	33. Realizar elaboração de protocolos clínicos-nutricionais para dietoterapia (hipertensão, diabetes mellitus, pré/pós-operatório, nutrição enteral, desnutrição e outros)., conforme diferentes faixas etárias (criança, adulto, idosos). Manter protocolos revisados e atualizados.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
2. Avaliar e acompanhar o estado nutricional dos pacientes internados e orientar a dieta para alta hospitalar ou tratamento ambulatorial.	N	D	34. Realizar acompanhamento dos pacientes internados avaliando estado nutricional e necessidades/restrições especiais com registros dos mesmos.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
3. Padronizar as fichas de preparação das refeições com informações nutricionais.	N	D	35. Padronizar as fichas de preparo das refeições especificando valores nutricionais. Revisão e atualização das mesmas.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
4- A unidade de alimentação e nutrição é supervisionada por nutricionista (verificar o nome e responsabilidade técnica perante ao órgão de classe).	I	D	36. A unidade de nutrição/alimentação é supervisionada por profissional (nutricionista) devidamente registrado no órgão de classe, com Certidão de Responsabilidade Técnica (CRT) em dia.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
5. Protocolos de dietoterapia para preparo de exames.	I	D	37. Evidencia existência de protocolos documentados de dietoterapia para preparo de exames com referida orientação à equipe/paciente.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
	I	D/O		Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
. Saúde da Mulher (AÇÕES) OBS: site do datasus Ler RDC 50				
1.Garantir todas as parturientes e recém-nascidos são assistidos/acompanhados por profissional habilitado (médico e/ou enfermeiro) durante todo o período de internação, inclusive na realização do parto. * Obrigatório	I	D/O	39.Existência de registro de atendimento e acompanhamento da paciente por profissionais habilitados (médico/enfermeiro) durante todo o período de internação, inclusive na realização do parto.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
2.Reduzir a proporção do número de partos cesáreos. * Obrigatório	I	D/O	40. Criação e comprovação estatística e por relatório/registros/documentos de políticas/ações de redução de partos cesáreos.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
3. Todos os partos são realizados em local com infra-estrutura, equipamentos, medicamentos e pessoal destinado à atenção da parturiente e do recém-nascido. (Proporcionando a humanização, os partos devem acontecer, salvo em situações inevitáveis, em local adequado, reservado, relativamente isolado do meio externo (sala fechada) e com equipamentos, materiais e medicamentos que possam atender as necessidades habituais e eventuais urgências que possam ocorrer. Além disto, deve haver uma equipe específica para garantir o cuidado do binômio mãe e filho, garantindo a segurança de ambos.	I	O	41. Evidencia por observação/documentos que todos os partos são realizados (ressalvo as exceções) em salas e serviços anexos com infra-estrutura, recursos materiais/humanos adequados e equipamentos necessários (revisados periodicamente por serviços de manutenção, com registros de serviços executados). Possui pessoal (equipe) treinado e capacitado para desenvolvimento de técnicas assistenciais às pacientes(urgências/emergências obstétricas e neonatais), bem como desenvolvimento de práticas de parto humanizado.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
4. A unidade adota regime de internação de alojamento conjunto e estimula o aleitamento materno.	I	O/D	42. A instituição possui alojamento conjunto com infra-estrutura adequada, e equipe capacitada e atuante quanto ao desenvolvimento de práticas de educação em saúde para o aleitamento materno, com registro das orientações realizadas	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
5. As salas de pré-parto são individualizadas, garantindo privacidade da parturiente e de seu acompanhante.	I	O	43. As salas de pré-parto são individualizadas, garantindo privacidade da parturiente/acompanhante e com infra-estrutura adequada.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
6. A unidade realiza ações educativas para a parturiente e os familiares em relação a: autocuidados, cuidados ao recém-nascido, importância da consulta puerperal e planejamento familiar, incentivo ao aleitamento materno.	I	D/O	44. São realizadas pela equipe ações de educação em saúde (ex: planejamento familiar, cuidados puerperais, cuidados ao recém-nato, aleitamento materno etc.) com registros e controle de eficácia das mesmas.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
. HIV/DST/AIDS (AÇÕES)				
1. Realização de teste rápido para HIV em sangue periférico em 100% das parturientes. * Obrigatório	I	D/P	45. Realização de teste de sorologia para HIV em todas as parturientes.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
2. Realização de VDRL e TPHA confirmatório (reagentes para VDRL) em 100% das gestantes que ingressarem na maternidade para parto, nos termos da Portaria 2.104/GM, de 19 de novembro de 2002. Nos casos de aborto, desde que pactuado com o gestor.* Obrigatório	I	D/P	46.Realização de VDRL e TPHA em todas as gestantes que ingressarem na maternidade para parto, conforme Portaria 2.104/GM.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
3. Disponibilizar administração do AZT xarope na maternidade para os RN filhos de mães soropositivas para HIV diagnosticadas no pré-natal ou na hora do parto, garantindo-se que a primeira dose seja administrada ainda na sala de parto.Conforme pactuação com Coordenação do Programa de DST/AIDS do município.	I	D/O	47. Disponibilização de medicação anti-retroviral(AZT xarope) para os RN filhos de mães soropositivas para HIV diagnosticadas no pré-natal e/ou na hora do parto, garantindo administração ainda na sala de parto.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
4. Realizar teste rápido para Aids nos usuários que procuram o serviço de urgência, com indicação para realização de teste rápido para Aids. Conforme pactuação com Coordenação do Programa de DST/AIDS do município.	I	D/P	48. Realiza e disponibiliza teste rápido para HIV nos usuários que procuram o Serviço de Urgência com indicação para o mesmo, conforme Pactuação com Promama DST/AIDS/CTA.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
5. Garantir a realização a 100% dos usuários que procuram o serviço de urgência, com indicação para realização de teste rápido para Aids.	N	D/P	49. Garante e realiza exame teste rápido em toda a demanda existente no serviço de urgência com indicação para o mesmo.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
. Urgência e Emergência (AÇÕES)				
1. Implantar sistema de alta (patologias: tuberculose, hanseníase, hipertensão, diabetes, asma brônquica) com referência estabelecida e registrada aos serviços de saúde da rede SUS.	N	D/O	50. Implanta e executa Sistema de altas com referência estabelecida e registrada aos serviços de Saúde da Rede SUS.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
2. Definir protocolos para atendimentos de urgência e emergência para as patologias clínicas e cirúrgicas mais frequentes.	I	D	51. Define e executa Protocolos de Atendimento de Urgência/Emergência para as patologias clínicas e cirúrgicas mais frequentes.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
GESTÃO HOSPITALAR (AÇÕES)				
1. Apresentar plano diretor do hospital. (histórico da instituição, missão, avaliação institucional, metas e etc).	I	D	52. Elaborar e apresentar Plano diretor da Instituição (missão, histórico, avaliação institucional, metas etc.). O mesmo deve estar revisado e atualizado.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
2. Elaborar e fixar em locais visíveis rotinas técnicas e operacionais de cada setor do hospital (centro cirúrgico, enfermarias, farmácia etc). * Obrigatório	I	D/O	53. Elaboração e existência de POP's em cada setor de trabalho com disponibilização dos mesmos e fixação de orientações/rotinas em locais visíveis.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .

3. Criar sistema de avaliação de custos (Financeiro do hospital).	R	O	54. Criação de sistema de avaliação de custos (Financeiro do Hospital), possibilitando detecção das principais patologias e grupos atendidos.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
4. Implantar sistema de informação (banco de dados capaz de emitir relatórios e faturamento).	R	D/O	55. Implantar Sistema de Informação (Banco de Dados) capaz de emitir relatórios e faturamento.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
5. Elaborar Plano Anual de Gerência de Riscos Hospitalares (vigilância epidemiológica, hemovigilância, farmacovigilância e tecnovigilância).	I	D	56. Elaborar Plano Anual de Gerência de Riscos Hospitalares (Vigilância Epidemiológica, Hemovigilância, Farmacovigilância e Tecnovigilância). O mesmo deve estar revisado e atualizado.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
6. A central de material e esterilização monitora os processos de limpeza, desinfecção e esterilização.	I	D/O	57. Realiza monitoramento conforme protocolo pré-estabelecido dos processos de limpeza, desinfecção e esterilização de materiais/equipamentos.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
7- Realizar o controle de vetores (ratos, baratas). * Obrigatório	I	D	58. Realiza periodicamente controle dos vetores, com registros de execução de serviços de dedetização, desratização etc.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
8. Realizar controle de potabilidade da água.* Obrigatório	I	D	59. Realiza periodicamente controle da potabilidade da água com guarda dos registros de execução de serviço.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
9- Elaborar plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde. Resolução RDC - 306/04	I	D	60. Elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos dos Serviços de Saúde e executar ações estabelecidas pelo mesmo. Este deve estar revisado e atualizado.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
10. Os postos de trabalho estão completos em conformidade com a finalidade e a necessidade do estabelecimento (verificar se todos os funcionários da área de saúde estão em exercício conforme escalas e necessidades de cada setor).	N	D/O	61.Os Postos de trabalho estão equipados/completos conforme sua finalidade e a necessidade do estabelecimento. (Recursos materiais, humanos...). Profissionais devidamente em exercício de acordo com escalas de serviço e necessidades do setor.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
11. Os profissionais cuja profissão é regulamentada por conselhos de classe estão registrados nos mesmos.* Obrigatório	I	D	62. Os profissionais cuja profissão exige Registro em Órgão/Conselho de categoria Profissional estão devidamente registrados/habilitados.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
12. O funcionamento do estabelecimento está sob direção técnica de profissional habilitado para o exercício da atividade oferecida no serviço.	I	D	63. O estabelecimento de Saúde está sob Direção Técnica de profissional habilitado para o exercício da atividade oferecida no serviço.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .

. DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL (AÇÕES)				
1. Desenvolver ações de Educação Permanente (treinamentos, reorganização dos serviços, discussão entre profissionais da equipe) para os trabalhadores do hospital.	N	D	64. Existência de educação permanente, excluindo capacitações e treinamentos sem continuidade. Verificar o programa de educação permanente e o cronograma das realizações por escrito. Registrar treinamentos e capacitações.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
2. Participar de iniciativas que promovam integração e relações de cooperação técnica entre o hospital e SMS.	N	D	65. Estabelece políticas/ações de parcerias e integração de cooperação técnica junto à SMS.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .

3. Participar de algum programa de qualidade de vida em parceria com a comunidade (verificar a existência de mecanismos que envolvam a sociedade, tais como: reciclagem do lixo; horta comunitária; alfabetização de servidores e/ou familiares; coleta do lixo; uso racional de água e/ou energia e outras.	N	D	66. Existência de Programas de Qualidade de Vida junto com a comunidade. Exemplos: reciclagem do lixo; horta comunitária; alfabetização de servidores e/ou familiares; coleta seletiva do lixo; uso racional de água e/ou energia elétrica e outros.	Conformidade Plena: Atende os requisitos dos padrões de conformidade. Não conformidade: Não atende os padrões de Conformidade .
--	---	---	--	--

OBS: As taxas dos indicadores devem ter a situação atual e a proposta de aumento ou redução, dependendo do caso.

OBS 2: No primeiro item de avaliação P. R. Q indica padrão de risco ou qualidade que está subdividido em:

- I - IMPRESCINDÍVEIS
N - NECESSÁRIOS
R - RECOMENDÁVEIS

OBS 3: No segundo item de avaliação TÊC. V indica Técnica de Verificação que está subdividido em:

- O - OBSERVAÇÃO
D - DOCUMENTAÇÃO
P - PRONTUÁRIOS

ROTEIRO DE CONFORMIDADE PARA OS INDICADORES DAS METAS QUALITATIVAS

	P.R.Q	Téc. de Verificação	Critério para obter Conformidade Plena	Valor de Referência para Base de critérios de pontuação
ATENÇÃO A SAÚDE (INDICADORES)				
Comissão de Controle de Infecção Hospitalar				
1. Taxa de Infecção Hospitalar Cirúrgica por cem procedimentos e/ou internação. Individualizada por setores como (CTI neonatal, cirurgia, clínica CTI etc)* Obrigatório	I	D	Conformidade plena (0-3%): 10 pontos Oportunidade de melhoria (4 - 6%): 6 pontos Não conformidade (acima de 6%): 0-não pontua	Média da Série histórica de Infecções Hospitalares (últimos 6 meses)
2. Taxa de colheita e de positividade de hemoculturas	I	D	Conformidade plena (0-3%): 10 pontos Oportunidade de melhoria (4 - 6%): 6 pontos Não conformidade (acima de 6%): não pontua	Média da Série histórica de Infecções Hospitalares
3. Taxa de infecção associada a cateter venoso central	I	D	Conformidade plena (0-3%): 10 pontos Oportunidade de melhoria (4 - 6%): 6 pontos Não conformidade (acima de 6%): não pontua	Média da Série histórica de Infecções Hospitalares
4. Taxa de infecção respiratória associada a ventilação mecânica	I	D	Conformidade plena (0-3%): 10 pontos Oportunidade de melhoria (4 - 6%): 6 pontos Não conformidade (acima de 6%): não pontua	Média da Série histórica de Infecções Hospitalares
5. Definição pela CCIH dos indicadores utilizados no hospital.	I	D	Conformidade plena: Monitora todos os indicadores criados. (10 pontos) Não monitora todos os indicadores: (0 pontos)	Série histórica de indicadores de Controle de Infec. Hosp.

. Comissão de Revisão de Prontuários				
1. Percentual de prontuários analisados (base na internação do mês). * Obrigatório	I	D	Conformidade plena (85-100%): 10 pontos Oportunidade de melhoria (70 - 84%): 8 pontos Oportunidade de melhoria (51 - 69%): 6 ponto Não conformidade (abaixo de 50%): 0 pontos	Base na internação do mês
2. Percentual de prontuários analisados com registros adequados (base na internação do mês) * Obrigatório	I	D	Conformidade plena (85-100%): 10 pontos Oportunidade de melhoria (70 - 84%): 8 pontos Oportunidade de melhoria (51 - 69%): 6 ponto Não conformidade (abaixo de 50%): 0 pontos	Base na internação do mês

. HumanizaSUS (INDICADORES)				
1. Percentual de respostas e divulgação dos resultados da ouvidoria. * Obrigatório	I	D	Conformidade plena (85-100%): 10 pontos Oportunidade de melhoria (70 - 84%): 8 pontos Opportunidade de melhoria (51 - 69%): 6 pontos Não conformidade (abaixo de 50%): não pontua	Média da Série histórica de Resolutividade da ouvidoria.
2. Percentual (%) de pacientes atendidos de acordo com a classificação de risco .	N	D	Conformidade plena (85-100%): 7 pontos Oportunidade de melhoria (70 - 84%): 5 pontos Oportunidade para melhoria (51 - 69%): 3 pontos Não conformidade (abaixo de 50%): não pontua	Média da Série histórica de atendimentos prioritários/total de atendimentos.
3. Tempo médio de permanência na fila de espera para cirurgia, por consulta ambulatorial, por especialidade e atendimento no pronto socorro.	R	D	Conformidade plena (< que ___dias): 4 pontos Não conformidade (> que ___dias): não pontua	Média histórica de tempo de permanência para atendimentos (cirurgia, consulta ambulatorial/especial. ; pronto-socorro).
4. Percentual de pacientes atendidos por psicólogos assistentes sociais (base pacientes internados).	R	D	Conformidade plena (85-100%): 4 ponto Oportunidade de melhoria (70 - 84%): 2 pontos Oportunidade de melhoria (51 - 69%): 1 pontos Não conformidade (abaixo de 50%): não pontua	Média histórica de atendimentos serv. Social/psicologia.

. Política Nacional de Medicamentos (INDICADORES)				
1. Nº de atividades de atualização da informação a respeito de temas como automedicação, interrupção e troca de medicação.	N	D	Conformidade plena (> que atividades): 7 pontos Oportunidade de melhoria (1 - 3 atividades): 5 pontos Não conformidade (sem atividades): não pontua	Histórico de treinamentos, orientações do serviço de farmácia. Cronograma de Treinamentos. Média de altas hospitalares.
2. Percentual de utilização de medicamentos genéricos (quantitativo).	N	D	Conformidade plena (80-100%): 7 pontos Oportunidade de melhoria (70 - 80%): 3 pontos Não conformidade (abaixo de 70%): não pontua	Política Nacional de Medicamentos Série Histórica da instituição.
3. Percentual de educação permanente do corpo clínico.	N	D	Conformidade plena (85-100%): 7 pontos Oportunidade de melhoria (70 - 84%): 5 pontos Oportunidade de melhoria (51 - 69%): 3 pontos Não conformidade (abaixo de 50%): não pontua	Cronograma de treinamento. Profissionais treinados/total de profissionais.

. Saúde do Trabalhador(INDICADORES)				
1. Percentual de realização de exames médicos periódicos dos funcionários do hospital.	N	D	Conformidade plena (80-100%): 7 pontos Oportunidade de melhoria (70 - 80%): 3 pontos Não conformidade (abaixo de 70%): não pontua	PPRA / PCMSO Registros SESMT
2. Percentual de profissionais vacinados para hepatite B, anti-tetânica e influenza. *Obrigatório	I	D	Conformidade plena (81-100%): 10 pontos Oportunidade de melhoria (70 - 80%): 8 pontos Oportunidade de melhoria (60 - 69%): 6 pontos Não conformidade (Abaixo de 60%): não pontua	NR-32 Registro do SESMT/CCIH

3. Notificação mensal de todos os acidentes com material pérfuro-cortante por profissional *Obrigatório	I	D	Conformidade Plena: Notificação de todos os casos. (100%):10 pontos. Não conformidade: Não notifica todos os casos. Não pontua: 0 pontos.	Registro SESMT/CCIH/CAT Profissionais treinados/total de profissionais
4 . Percentual de profissionais que utilizam dosímetro no serviço de radiologia * Obrigatório	I	D	Conformidade Plena: Uso por todos os profissionais. (100%):10 pontos. Não conformidade: Não utilização por todos os profissionais. Não pontua: 0 pontos.	SESMT/CIPA Profissionais treinados/total de profissionais

. Transplantes (INDICADORES)				
1. N° de notificações a central de transplantes.	I	D	Conformidade Plena: Uso por todos os profissionais. (100%):10 pontos. Não conformidade: Não notificação dos casos notificáveis. Não pontua: 0 pontos.	Histórico de notificações.
2. N° de doadores de órgãos captados mensalmente, em que houve efetiva retirada de órgãos.	I	D	Conformidade plena (80-100%): 10 pontos Oportunidade de melhoria (70 - 80%): 8 pontos Não conformidade (abaixo de 70%): não pontua	NR-32 Registro do SESMT/CCIH

. Sangue (INDICADORES)				
1. Percentual de satisfação do doador, com base em questionário aplicado.	N	D	Conformidade Plena: Uso por todos os profissionais. (100%):7 pontos. Não conformidade: Não notificação dos casos notificáveis. Não pontua: 0 pontos.	Histórico de pesquisas de satisfação do usuário (doador).
2. N° de doadores captados mensalmente.	N	D	Conformidade plena (doadores): 7 pontos Conformidade parcial (doadores): 5 pontos Conformidade parcial (doadores): 3 pontos Não conformidade (abaixo de 70%): não pontua	Série histórica de doadores captados mensalmente.
3. N° de doadores referenciados ao hemocentro da região. *Obrigatório	I	D	Conformidade plena (doadores): 10 pontos Conformidade parcial (doadores): 8 pontos Conformidade parcial (doadores): 6 pontos Não conformidade (abaixo de 70%): não pontua	Série histórica de doadores referenciados mensalmente.

. Alimentação e Nutrição (INDICADORES)				
1. Percentual de protocolos pactuados?	N	D	Conformidade Plena: Uso por todos os profissionais. (100%):7 pontos. Não conformidade: Não notificação dos casos notificáveis. Não pontua: 0 pontos.	
2. N° de atividades (cursos/palestras) que promovam a capacitação dos profissionais que trabalham na área de alimentação e nutrição.	N	D	Conformidade plena (doadores): 7 pontos Oportunidade de melhoria (doadores): 5 pontos Oportunidade de melhoria (doadores): 3 pontos Não conformidade (abaixo de 70%): não pontua	Cronograma de treinamentos/capacitações.
3. Percentual de pacientes acompanhados pelo serviço de nutrição.	I	D	Conformidade plena (81-100%): 10 pontos Oportunidade de melhoria (70 - 80%): 8 pontos Oportunidade de melhoria (60 - 69%): 6 pontos Não conformidade (abaixo de 60%): não pontua	Série Histórica de atendimentos pelo Serv. de Nutrição.
4. Percentual de pacientes internados, avaliados e acompanhados quanto ao estado nutricional e com orientação a dieta para alta hospitalar ou tratamento ambulatorial.	I	D/P/O	Conformidade plena (81-100%): 10 pontos Oportunidade de melhoria (70 - 80%): 8 pontos Oportunidade de melhoria (60 - 69%): 6 pontos Não conformidade (abaixo de 60%): não pontua	Série Histórica de pacientes internados, avaliados/orientados pelo Serviço de Nutrição.

SAÚDE DA MULHER (INDICADORES)				
1. Percentual de partos assistidos de forma adequada ao Programa de Humanização do pré-natal e nascimento.	I	D	Conformidade plena (81-100%): 10 pontos Oportunidade de melhoria (70 - 80%): 8 pontos Oportunidade de melhoria (60 - 69%): 6 pontos Não conformidade (abaixo de 60%): não pontua	Prog. Nacion. Humanização Série histórica de partos humanizados.
2. Redução do percentual de parto cesário em relação ao parto normal.	I	D	Conformidade plena (): 10 pontos Oportunidade de melhoria (): 8 pontos Não conformidade (abaixo de %): não pontua	Série histórica de partos cesáreos. Prog. Nacion. Humanização
3. Percentual de partos que ocorreram fora das unidades adequadas para sua realização.	I	D	Conformidade plena (): 10 pontos Oportunidade de melhoria (): 8 pontos Não conformidade (): não pontua	Série histórica de partos fora da maternidade. Prog. Nacion. Humanização
HIV / DST / AIDS (INDICADORES)				
1. Percentual de testagem para Sífilis (VDRL) nas gestantes.* Obrigatório	I	D	Conformidade plena (): 10 pontos Oportunidade de melhoria (): 8 pontos Não conformidade (): não pontua	Série Histórica de testes para Sífilis nas gestantes. Testes realizados/total de gestantes
2. Percentual de leitos para pacientes portadores do vírus da Aids em relação aos demais leitos do SUS.	I	D/O	Conformidade plena (): 10 pontos Oportunidade de melhoria (): 8 pontos Não conformidade (): não pontua	Percentual de leitos destinados a portadores de HIV/Total de leitos.
3. Percentual de testagem de teste rápido de HIV para gestantes. * Obrigatório	I	D/P	Conformidade plena (): 10 pontos Oportunidade de melhoria (): 8 pontos Não conformidade (): não pontua	Percentual de testes rápido de HIV em gestantes/Total de gestantes.
URGÊNCIA / EMERGÊNCIA(INDICADORES)				
1. Tempo de permanência em leitos de repouso de Pronto Socorro, em até 24 horas.	I	D/O	Conformidade plena (): 10 pontos Oportunidade de melhoria (): 8 pontos Não conformidade (): não pontua	Série histórica tempo de permnência em leitos de repouso do Pronto-socorro.
2. Percentual de altas, internações e transferências dos pacientes internados no pronto socorro.	I	D/P	Conformidade plena (): 10 pontos Oportunidade de melhoria (): 8 pontos Não conformidade (): não pontua	Série histórica altas, internações e transferências do Pronto-socorro.
3. Percentagem dos pacientes com alta do pronto socorro com agendamento ambulatorial assegurado.	I	D/P	Conformidade plena (): 10 pontos Oportunidade de melhoria (): 8 pontos Não conformidade (): não pontua	Série histórica de altas do pronto-socorro com agendamento ambulatorial.
4. Relação de percentual de atendimentos ambulatoriais e de pronto socorro. * Urgência do ambulatório	I	D/P	Conformidade plena (): 10 pontos Oportunidade de melhoria (): 8 pontos Não conformidade (): não pontua	Histórico da relação entre atendimento ambulatorial e de pronto-socorro.
GESTÃO HOSPITALAR (INDICADORES)				
A) Internação 1. Nº de reinternações em intervalo inferior a 30 dias pelo mesmo motivo.	N	D/P	Conformidade plena (): 7 pontos Oportunidade de melhoria (): 5 pontos Não conformidade (): não pontua	Série Histórica de Internações menores de 30dias pelo mesmo motivo.
B) Ambulatório Percentual de primeiras consultas médicas especializadas disponíveis ao gestor.	N	D	Conformidade plena (): 7 pontos Oportunidade de melhoria (): 5 pontos Não conformidade (): não pontua	Série Histórica de primeiras consultas médicas
C) Urgência /Emergência 1.Taxa de ocupação de leitos em observação.	N	D	Conformidade plena (): 7 pontos Oportunidade de melhoria (): 5 pontos Não conformidade (): não pontua	Série Histórica da Taxa de Ocupação de leitos em observação na UTI.
D) UTI adulto 1. Tempo médio de permanência na UTI.	N	D	Conformidade plena (): 7 pontos Oportunidade de melhoria (): 5 pontos Não conformidade (): não pontua	Série Histórica da Taxa de Permanência na UTI.
E) UTI Neonatal 1. Taxa de sobrevida de recém-natos com menos de 1,500g.	N	D	Conformidade plena (): 7 pontos Oportunidade de melhoria (): 5 pontos Não conformidade (): não pontua	Série Histórica do Serv. De Neonatologia
F) Custos 1. Determinação do custo médio por paciente individualizado por setor ou patologia.	N	D	Conformidade plena (): 7 pontos Oportunidade de melhoria (): 5 pontos Não conformidade (): não pontua	Série histórica e registro de custo por paciente por setor/patologia.

Poder Executivo

www.do.campos.rj.gov.br

D.O.

ANO IV - Nº CXCI

QUARTA-FEIRA,
23 DE JANEIRO DE 2013

R\$ 1,00

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES



PREFEITA
Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO
Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo
Suledil Bernardino da Silva

Procuradoria Geral do Município
Fabrício Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Finanças
Walter Jobe

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo
Marcelo Neves Barreto

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Edilson Peixoto Gomes

Secretaria Municipal de Saúde
Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretaria Municipal de Defesa Civil
Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação
Joliza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca
Eduardo Crespo

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda
José Alberto Nogueira Pereira

Secretaria Municipal de Cultura
Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon
Aline de Souza Ferreira

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social
Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento
Vaneska Tavares Rangel Prestes

Secretaria Municipal de Administração
Benilson Paravidino

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Sérgio Augusto dos Santos Cunha

Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária
Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Wilson Rodrigues Cabral Filho

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor
Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Ana Lúcia Sanguedo Boynard Mendonça

www.campos.rj.gov.br

SUMÁRIO	
Atos do Poder Legislativo .....	...
Atos do Poder Executivo .....	...
Atos da Prefeitura.....	1
Despachos da Prefeitura.....	...
Atos do Vice-Prefeito.....	...
Despachos do Vice-Prefeito.....	...
Procuradoria Geral do Município.....	...
Secretaria Municipal de Governo .....	...
Secretaria Particular .....	...
Secretaria de Comunicação Social .....	...
ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO (Coordenadorias e Secretarias Municipais)	
Planejamento e Gestão.....	...
Finanças.....	...
Administração.....	...
Controle e Orçamento.....	...
Desenvolvimento Econômico e Petróleo.....	...
Agricultura e Pesca.....	...
Trabalho e Renda.....	...
Defesa do Consumidor .....	...
Cultura.....	...
Saúde.....	2
Família e Assistência Social.....	...
Educação.....	...
Justiça e Assistência Judiciária .....	...
Infraestrutura	2
Obras e Urbanismo	2
Meio Ambiente.....	...
Serviços Públicos .....	...
Segurança e Ordem Pública.....	...
AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO	2
CÂMARA MUNICIPAL	4

Atos da Prefeitura

Decreto nº 10/2013

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO FISCAL DO MUNICÍPIO

A Prefeita do Município de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes e em conformidade com o artigo 6º, inciso II, da Lei Municipal (LOA) nº 8.319/2012, publicada em 23/11/2012 e com os artigos 7º inciso I, 42 e 43, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64,

D E C R E T A:

Art. 1º - Abre-se o orçamento fiscal do Município de Campos dos Goytacazes, para inserir **Crédito Adicional Suplementar**, de verba orçamentária, no valor total de **R\$ 15.155.000,00 (quinze milhões, cento e cinquenta e cinco mil reais)**, nas dotações referentes aos Programas de Trabalho abaixo discriminados:

SUPLEMENTAÇÕES

UG: 030100 - PROCURADORIA GERAL	
UO: 03010 - GABINETE DO PROCURADOR	
1.02.062.0069.2315 - PRECATÓRIOS - ART. 100 CF/88	
FONTE 0144 - NAT 339091 - SENTENCAS JUDICIAIS	155.000,00
TOTAL DA UG	155.000,00

UG: 160100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

UO: 16010 - SECRETARIA MUN. DE PLANEJAMENTO E GESTAO

1.04.122.0067.1756 - APOIO ADMINISTRATIVO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTAO	
FONTE 0144 - NAT 339049 - AUXILIO TRANSPORTE	10.000.000,00
TOTAL DA UG	10.000.000,00

UG: 110100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

UO: 11010 - GABINETE DO SECRETARIO DE FINANÇAS

1.04.122.0067.2588 - MANUTENÇÃO E BENFEITORIAS DA SECRETARIA DE FINANÇAS	
FONTE 0144 - NAT 339047 - OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	5.000.000,00
TOTAL DA UG	5.000.000,00

Art. 2º - Os recursos necessários para o Crédito Adicional Suplementar, citado no artigo 1º, são provenientes das anulações nas dotações constantes nos Programas de Trabalho abaixo discriminados:

ANULAÇÕES

UG: 030100 - PROCURADORIA GERAL	
UO: 03010 - GABINETE DO PROCURADOR	
1.02.062.0069.2380 - DECISÕES E HOMOLOGAÇÕES JUDICIAIS	
FONTE 0144 - NAT 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS	155.000,00
TOTAL DA UG	155.000,00

UG: 160100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

UO: 16010 - SECRETARIA MUN. DE PLANEJAMENTO E GESTAO

1.04.122.0067.1757 - GASTOS - PESSOAL ENCARGOS	
FONTE 0144 - NAT 319013 - OBRIGACOES PATRONAIS	10.000.000,00
TOTAL DA UG	10.000.000,00

UG: 270700 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

UO: 27070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

2.08.244.0009.4553 - CHEQUE CIDADÃO MUNICIPAL	
FONTE 0144 - NAT 339048 - OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS FISICAS	5.000.000,00
TOTAL DA UG	5.000.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Campos dos Goytacazes(RJ), 22 de janeiro de 2013

ROSINHA GAROTINHO

Prefeita

Id: 1438562

Decreto nº 11/2013

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO FISCAL DO MUNICÍPIO

A Prefeita do Município de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes e em conformidade com o artigo 7º, da Lei Municipal (LOA) nº 8.319/2012, publicada em 23/11/2012 e com os artigos 7º, inciso I, 42 e 43, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64,

D E C R E T A:

Art. 1º - Abre-se o orçamento fiscal do Município de Campos dos Goytacazes, para inserir **Crédito Adicional Suplementar**, de verba orçamentária, no valor total de **R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais)**, na dotação referente ao Programa de Trabalho abaixo discriminado:

SUPLEMENTAÇÃO

UG: 160100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	
UO: 16010 - SECRETARIA MUN. DE PLANEJAMENTO E GESTAO	
1.04.122.0067.1757 - GASTOS - PESSOAL ENCARGOS	
FONTE 0144 - NAT 319034 - OUTRAS DESP. DECORRENTES DE CONTRATO DE TERC.	2.000.000,00
TOTAL DA UG	2.000.000,00

Art. 2º - O recurso necessário para o Crédito Adicional Suplementar, citado no artigo 1º, é proveniente de anulação na dotação orçamentária constante no Programa de Trabalho abaixo discriminado:

ANULAÇÃO

UG: 160100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	
UO: 16010 - SECRETARIA MUN. DE PLANEJAMENTO E GESTAO	
1.04.122.0067.1757 - GASTOS - PESSOAL ENCARGOS	
FONTE 0144 - NAT 319013 - OBRIGACOES PATRONAIS	2.000.000,00
TOTAL DA UG	2.000.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Campos dos Goytacazes(RJ), 22 de janeiro de 2013

ROSINHA GAROTINHO

Prefeita

Id: 1438563

Portaria Nº 408/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, tornar sem efeito a Portaria nº 1025/12, que nomeou **José Alberto Nogueira Pereira**, para exercer na Secretaria Municipal de Trabalho e Renda, o cargo em comissão de *Secretário*, ***Símbolo DAS-01***, com vigência a contar da data de publicação

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 22 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 409/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, tornar sem efeito a Portaria nº 1073/12, que nomeou **Lilian Neves Martins**, para exercer na Secretaria Municipal de Trabalho e Renda, o cargo em comissão de *Subsecretária*, ***Símbolo DAS-02***, com vigência a contar da data de publicação

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 22 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 410/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, ***Ozéias Azeredo Martins***, para exercer na Secretaria Municipal de Trabalho e Renda, o cargo em comissão de Secretário, ***Símbolo DAS- 01***, com vigência a contar da data de publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 22 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 411/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, ***José Alberto Nogueira Pereira***, para exercer na Secretaria Municipal de Trabalho e Renda, o cargo em comissão de Subsecretário, ***Símbolo DAS- 02***, com vigência a contar da data de publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 22 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 412/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009, Lilian Neves Martins , para exercer na Secretaria Municipal de Trabalho e Renda, o cargo em comissão de Chefe de Gabinete, <i>Simbolo DAS-03</i> , com vigência a contar da data de publicação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 22 de janeiro de 2013.
<div><div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div><div></div></div>
Portaria Nº 413/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
RESOLVE, nomear com base nos Decretos nº 28/2009 e 483/12, Maurício de Moura Caldas Xexeo , para exercer na Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima, o cargo em comissão de Diretor de Departamento, <i>Simbolo DAS- 03</i> , com vigência a contar de 01/01/2013.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 22 de janeiro de 2013.
<div><div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div><div></div></div>
<div><div></div><div>Id: 1438588</div></div>
Portaria Nº 332/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, designar com base na Lei nº8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, Sandra Felicíssimo da Fonseca , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar do CIEP Brizolão Municipalizado Arnaldo Rosa Viana, <i>Simbolo DAS - 08 ,Classificação B</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
<div><div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div><div></div></div>
<div><div></div><div>Republicada por ter saído com incorreção</div></div>
Portaria Nº 335/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, designar com base na Lei nº8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, Karla Mara dos Santos Quintanilha , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Custódio Generoso Vieira, <i>Simbolo DAS-08, Classificação B</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
<div><div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div><div></div></div>
<div><div></div><div>Republicada por ter saído com incorreção</div></div>
Portaria Nº 336/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, designar com base na Lei nº8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, Cirene da Silva Ferreira Pessanha , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Dr. Getúlio Vargas, <i>Simbolo DAS-08, Classificação B</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
<div><div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div><div></div></div>
<div><div></div><div>Republicada por ter saído com incorreção</div></div>
Portaria Nº 351/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, designar com base na Lei nº8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, Maria das Dores Alves Giró Barreto , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Pequeno Jornaleiro, <i>Simbolo DAS-08, Classificação B</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
<div><div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div><div></div></div>
<div><div></div><div>Republicada por ter saído com incorreção</div></div>
Portaria Nº 354/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, designar com base na Lei nº8.272/11 , Decreto nº 538/11 e 483/12, Isabel Cristina Ferreira Manhães de Almeida , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Professora Sebastiana Machado da Silva, <i>Simbolo DAS-08, Classificação B</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
<div><div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div><div></div></div>
<div><div></div><div>Republicada por ter saído com incorreção</div></div>
Portaria Nº 372/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE, designar com base na Lei nº8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, Marli Santos da Silva , para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Francisco Faria Barbosa , <i>Simbolo DAS-09, Classificação C</i> , com vigência a contar de 01/01/13.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.
<div><div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div><div></div></div>
<div><div></div><div>Republicada por ter saído com incorreção</div></div>
Portaria Nº 392/2013
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, designar com base na Lei nº8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, ***Silvania Alves Del'Esposti***, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Santa Maria, ***Simbolo DAS-09, Classificação C***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 16 de janeiro de 2013.

<div><div>Rosinha Garotinho - Prefeita-</div><div></div></div>	<div><div></div><div>Id: 1438172</div></div>
---	--

--

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
DECISÃO SOBRE IMPUGNAÇÃO
Referente ao Processo nº. 2012.099.000364-3-PR Impugnação do Pregão Presencial SRP nº. 053/2012 da Fundação Municipal de Saúde.
Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para o fornecimento de insumos para realização dos exames de Hemograma Completo, TAP, PTT, EAS, eletrólitos e marcadores cardíacos, com cessão de equipamentos e para realização dos exames de hematologia, eletrólitos e bioquímica em equipamentos de propriedade da Fundação Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes-RJ.
Acolho e ratifico as razões e fundamentos contidos no parecer nº 022.001/2013 emitido pela Procuradoria-Geral do Município e, por conseguinte decido por julgar IMPROCEDENTE a impugnação formulada pela empresa DIAG PRIME COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS CIENTÍFICOS LTDA , através do processo nº 2013.005.000268-3-PA. O parecer nº 022.001/2013 encontra-se disponível para vistas.
Publique-se.
Campos dos Goytacazes, 22 de Janeiro de 2013.
Dr. Sebastião Tavares Campista Filho Presidente da Fundação Municipal de Saúde
<div><div></div><div>Id: 1438507</div></div>

--

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES - EMUT

PORTARIA Nº 010/2013

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

O Diretor-Presidente da Empresa Municipal de Transportes, no uso legal de suas atribuições:

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº. 7.988, de 21 de dezembro de 2007, que dispõe sobre o serviço de remoção e depósito de veículos, cria o depósito municipal e dá outras providências;

CONSIDERANDO o parágrafo único do artigo 14 do Decreto nº 145, de 11 de junho de 2008 - regulamentando a sobredita Lei -, que dispõe sobre os reajustes anuais dos valores de remoção e depósito de veículos do Município;

CONSIDERANDO o parágrafo segundo da cláusula oitava do Contrato de Concessão nº 10/2010, firmado entre a EMUT e a M.H.A. DOS SANTOS PARQUEAMENTO E REMOÇÕES DE VEICULOS LTDA. (Pátio Norte), dispondo que será adotado o índice oficial do Governo para o reajuste anual dos valores, visando à observância do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;

CONSIDERANDO o ofício nº 051/2012, encaminhado pela Empresa Pátio Norte e protocolado na EMUT em 06/09/2012, reque-rendo o reajuste daqueles valores, com apresentação do percentual de 7,7280% (sete vírgula sete dois oito zero por cento), apurado em consonância com o Índice Geral de Preços do Mercado - IGP-M acumulado nos últimos 12 (doze) meses;

CONSIDERANDO o parecer favorável da Procuradoria-Geral do Município de Campos dos Goytacazes, e obedecidas as formalidades legais e contratuais;

RESOLVE:

Art. 1º - REAJUSTAR os valores referentes às taxas de diá-rias e reboque de veículos cobrados pela Empresa Pátio Norte, na ordem de 7,7280%, conforme demonstra a tabela abaixo:

(IGP-M) 9.36%	VALOR ATUAL	VALOR REAJUSTADO
LEVES- DIÁRIA	R\$ 19,68	R\$ 21,20
REBOQUE	R\$ 26,24	R\$ 28,27
MÉDIOS-DIÁRIA	R\$ 42,65	R\$ 45,95
REBOQUE	R\$ 84,21	R\$ 90,72
PESADOS-DIÁRIA	R\$ 73,26	R\$ 78,92
REBOQUE	R\$ 153,10	R\$ 164,93

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua pu-blicação, revogadas as disposições em contrário.

Álvaro Henrique de Souza Oliveira
Diretor-Presidente

Id: 1438529

AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATOS

--

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
EDITAL DE ESTAGIÁRIO nº. 01/2013
A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACA-ZES/RJ , inscrito no CNPJ nº. 29.116.894/0001-61, com sede na Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, 47, Parque Santo Amaro, CEP: 28.030-045, Campos dos Goytacazes, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO, no uso de suas atri-buições legais, informa:

1. DA LEGISLAÇÃO
Esta contratação de estagiário obedecerá ao que está dispo-to da Lei Municipal nº 6937/00 e da Lei Federal 11.788 de 2008, re-gulamentadora de estágios de estudantes.
2. DO REGIME DE TRABALHO.
A jornada de trabalho será de 06 (seis) horas diárias.
3. DAS INSCRIÇÕES.
As inscrições para contratação imediata serão para nível su-perior nas áreas de Administração de Empresas, Ciências Contábeis e Informática.
Para os demais cursos de nível superior serão feitos inscri-ções em nível de cadastro de reserva, exceto o Curso de Direito que é regido por lei própria e possui processo seletivo ainda em vigor.
Os candidatos interessados na contratação de que trata o presente edital, deverão se inscrever na sede da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão dos dias 28 de janeiro a 25 de fevereiro de 2013 das 09h às 16h.
No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar todos os documentos elencados no presente edital, que determinarão sua clas-sificação.
O candidato deverá acompanhar a convocação, através do Diário Oficial do Município (acessado também através do site www.campos.rj.gov.br), após a publicação da convocação o estagiário terá o prazo de 72 (setenta e duas) horas para o comparecimento a fim de encaminhamento para o local de trabalho.
Não serão permitidas inscrições ou envio de documentos através de fax, e-mail ou outro instrumento similar.
A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a ex-pressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.
A Administração Pública fica no direito de exclusão do can-didato que fornecer inveracidade na ficha de inscrição ou o não pre-enchimento de informações requeridas na mesma.
Não será permitida inscrição por instrumento procuratório.
3.1. DAS VAGAS
Para as vagas oferecidas haverá contratação imediata, os de-mais classificados irão compor cadastro de reservas, que será utili-zado, gradativamente de acordo com a necessidade dos órgãos desta Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes.
Administração - 06 Ciências Contábeis - 04 Informática - 05
4. DOCUMENTOS
Os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos relacionados (original e cópia): <ul style="list-style-type: none">Carteira de IdentidadeC.P.F.Título de Eleitor com Comprovação de Regularidade com a Justiça EleitoralComprovante de Residência,Certificado de Reservista (candidatos do sexo masculino)Declaração escolar que concluiu mais de 50% do curso;Apresentação de CR (coeficiente de rendimento escolar);Histórico escolar.
5. DA REMUNERAÇÃO.
A remuneração dos contratados para os que estejam cursan-do o nível superior será no valor de R\$ 721,25 (Setecentos e vinte e um reais e vinte e cinco centavos).
6. DAS ATRIBUIÇÕES.
Os estagiários observarão os direitos e deveres dispostos em lei, através de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educan-do para a vida cidadã e para o trabalho.
7. DA LOTAÇÃO.
Os contratados serão lotados nos diversos órgãos desta Pre-feitura Municipal de Campos dos Goytacazes, de acordo com a ne-cessidade de cada órgão com a intervenção da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.
8. DO PROCESSO SELETIVO.
Fica a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, res-ponsável pelo Recrutamento e Seleção dos candidatos, observando seu rendimento e frequência escolar.
8.1.1 O recrutamento e seleção serão realizados pela Secre-taria Municipal de Planejamento e Gestão, que será o órgão interve-niente nas relações de pessoal, ficando a cargo do órgão de lotação do estagiário, a responsabilidade pelo desenvolvimento direto de suas atividades.
8.1.2 O candidato deverá apresentar comprovação de já ter cursado no mínimo 50% (cinquenta por cento) do curso ao qual está matri-culado, com média e frequência de notas igual ou superior a 7.0 (sete).
8.1.3 O candidato passará por uma entrevista que avaliará seu perfil comportamental e técnico.
9. VEDAÇÃO
Os candidatos não deverão possuir qualquer vínculo público, entre cargos, funções e empregos públicos, em qualquer parte da Ad-ministração Pública, seja ela direta ou indireta; ou qualquer vínculo privado, de qualquer natureza;
Descumprir quaisquer das instruções contidas no Edital;
Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incor-rendo em comportamento indevido.
10. DA CONTRATAÇÃO.
Para os candidatos considerados aptos no processo seletivo, haverá contratação imediata do quantitativo descrito no item 3.1, ficando os demais classificados na composição de cadastro de reservas.
A contratação dar-se-á mediante Termo de Compromisso de Estágio assinado entre as partes, obedecendo a ordem de classifica-ção dos candidatos selecionados.
O contrato a que se refere o presente edital terá a duração máxima de 01 (um) ano, podendo ser prorrogável por mais um ano.
11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.
Os candidatos serão informados sobre o resultado final da seleção pública através do Diário Oficial do Município (acessado tam-bém através do site www.campos.rj.gov.br).
A aprovação e a classificação final na seleção a que se refere este Edital não asseguram aos candidatos a contratação, mas tão so-mente a expectativa de serem contratados. A data e término do contrato temporário de trabalho será determinada pela instituição contratante.
Os casos omissos e conflitantes serão encaminhados a Pro-curadoria Geral do Município e para a Superintendência de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão para análise e posterior conclusão final.
Este Edital se encontra disponível para consulta no sítio www.campos.rj.gov.br .
Campos dos Goytacazes/RJ, 21 de janeiro de 2013.
ANA LUCIA SANGUÊDO BOYNARD MENDONÇA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
<div><div></div><div>Id: 1437996</div></div>

<div><div><div>CAMPOS MINHA CIDADE, MEU AMOR.</div></div><div><div>Rosinha Garotinho PREFEITA</div><div>Francisco Arthur de S. Oliveira VICE-PREFEITO</div><div>Suledil Bernardino da Silva (interino) SECRETÁRIO DE GOVERNO</div><div>Sérgio Augusto dos Santos Cunha SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL</div><div>Thiago Cerqueira Ferrugem N. Alves PRESIDENTE DA FMJ</div></div></div>	<div><div>DIÁRIO OFICIAL</div><div>PUBLICAÇÕES</div><div>ENVIO DE MATÉRIAS: As matérias que serão publicadas no Diário Oficial deverão ser entregues, no Setor de Publicação da Secretaria de Governo, na sede da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, até as 17h em mídia eletrônica (pen drive ou cd).</div><div>RECLAMAÇÕES: Questionamentos sobre textos oficiais publicados devem ser encaminhados ao mesmo setor, por escrito, no máximo, até 10 dias após a data de sua publicação.</div><div>TELEFONE: (22) 2731 6868 - Ramal 25</div><div>SITE: www.campos.rj.gov.br</div><div>Lei Municipal Nº 8074/2009 publicada no Diário Oficial do dia 30/03/2009</div></div> <div><div>Poder Executivo</div><div>EQUIPE DE PUBLICAÇÃO</div><div>SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO</div><div>Francisco Chagas Maciel - <i>Chefe de Publicação</i> Mayra Freire Amaral.</div><div>SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL</div><div>Rodrigo Cherene Viana Barros - <i>Subsecretário</i></div><div>DISTRIBUIÇÃO Fundação Municipal da Infância e Juventude Praça São Salvador, 21/23 - Centro- Tel.: 22 2733 7377 / 2733 1438</div></div> <div>Prefeitura de Campos dos Goytacazes - Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, 47 - Pq. Santo Amaro - CEP 28045-030 - Campos dos Goytacazes-RJ</div>
---	---

Secretaria Municipal de Finanças							
Edital de Convocação							
Ficam os contribuintes de que tratam as inscrições Mobiliárias, Imobiliárias e afins relativos aos anos 2008, 2009, 2010 e 2011 convocados para pagarem os seus respectivos débitos, no prazo de 15 dias, sob pena de serem adotados as medidas legais cabíveis.							
Caso os débitos já tenham sido quitados quando desta publicação, pedimos encaminhar cópias dos comprovantes de pagamento à Secretaria Municipal de Finanças.							
2008	0000112856	0000025302	0000111901	0000060420	0000119143	0000065430	0000126299
INSCRIÇÕES	0000113249	0000027692	0000111922	0000063550	0000119451	0000065439	0000128456
IMOBILIÁRIA	0000113253	0000028931	0000113222	0000064812	0000123061	0000066149	0000129060
0000005458	0000113385	0000034204	0000113458	0000064923	0000123396	0000066703	0000130074
0000027692	0000113773	0000034446	0000113617	0000065948	0000123767	0000067284	0000130380
0000042226	0000114925	0000034579	0000113795	0000066769	0000124605	0000067991	0000131675
0000043672	0000115061	0000035122	0000113831	0000067284	0000129129	0000069132	0000132557
0000048371	0000116796	0000040894	0000114234	0000067395	0000129337	0000069784	0000133100
0000058205	0000116861	0000045434	0000115273	0000067491	0000129984	0000070938	0000135652
0000058311	0000117549	0000057498	0000117036	0000067823	0000130956	0000073190	0000136464
0000059895	0000117697	0000057562	0000117334	0000067926	0000130991	0000073505	0000137563
0000061399	0000117744	0000057823	0000117514	0000067984	0000131214	0000073604	0000139855
0000064617	0000117881	0000058855	0000117539	0000067991	0000132202	0000073704	0000141265
0000065430	0000117923	0000059936	0000118885	0000069082	0000132823	0000079933	0000142429
0000067257	0000118223	0000061753	0000121060	0000069909	0000133919	0000080456	0000142664
0000067932	0000118953	0000063099	0000122167	0000071080	0000134537	0000081714	0000143524
0000068036	0000119352	0000063605	0000123090	0000073050	0000134679	0000086467	0000143560
0000069071	0000120126	0000063776	0000123957	0000073396	0000134842	0000086869	0000143583
0000069685	0000120997	0000064011	0000124048	0000073704	0000135652	0000087682	0000143641
0000069866	0000122398	0000064074	0000126722	0000073744	0000135842	0000089930	0000144100
0000070283	0000124054	0000064690	0000127857	0000073750	0000137606	0000091355	0000144216
0000070599	0000124945	0000066208	0000127972	0000074332	0000137903	0000091445	0000144453
0000072097	0000127465	0000066543	0000128029	0000076824	0000139538	0000092443	0000145702
0000072335	0000128288	0000066930	0000128940	0000080432	0000140054	0000092861	0000150584
0000072430	0000128559	0000068787	0000129060	0000081101	0000141150	0000093148	0000152360
0000073916	0000129624	0000069784	0000130228	0000082101	0000141825	0000093502	0000152920
0000074151	0000129883	0000072480	0000130241	0000082387	0000143466	0000093684	0000154357
0000075479	0000130291	0000072671	0000136467	0000086869	0000143973	0000093742	0000155357
0000082457	0000130412	0000072915	0000137313	0000087759	0000144766	0000095913	0000155421
0000086847	0000130781	0000073050	0000137365	0000089341	0000145759	0000096552	0000155577
0000090336	0000131660	0000073448	0000137969	0000089596	0000146340	0000096639	0000156037
0000090921	0000131694	0000073625	0000138059	0000090046	0000147947	0000096953	0000157543
0000091316	0000132047	0000073631	0000141150	0000090578	0000150232	0000098235	0000158997
0000092211	0000132278	0000073750	0000141182	0000091956	0000152379	0000098281	0000159397
0000092360	0000133144	0000080423	0000141430	0000092002	0000153105	0000099121	0000159463
0000092775	0000136001	0000082349	0000142712	0000092310	0000153312	0000099682	0000165633
0000093061	0000136784	0000085244	0000143556	0000093019	0000153951	0000100610	0000165641
0000093229	0000137748	0000086508	0000145606	0000093300	0000156417	0000101522	0000167587
0000093232	0000140054	0000087377	0000145966	0000093521	0000159181	0000103600	0000169522
0000095398	0000140496	0000090206	0000146291	0000096337	0000159329	0000105726	0000170164
0000096410	0000141182	0000092719	0000146874	0000096734	0000159907	0000106285	0000174182
0000096591	0000145235	0000092961	0000147699	0000097049	0000162423	0000106584	0000175498
0000097116	0000145343	0000093148	0000147874	0000097586	0000163341	0000108632	0000176015
0000097534	0000145702	0000094241	0000149839	0000097926	0000164476	0000109806	
0000098113	0000152379	0000096603	0000151017	0000098224	0000165540	0000110497	
0000099325	0000152564	0000098108	0000155137	0000099621	0000166087	0000110548	
0000099621	0000153105	0000098598	0000156777	0000099954	0000166652	0000110758	
0000100843	0000155267	0000098666	0000156898	0000100774	0000170092	0000110785	
0000101388	0000155606	0000100782	0000157029	0000101384	0000172336	0000111667	
0000102335	0000156412	0000101223	0000159057	0000102089	2011	0000112779	
0000102393	0000158463	0000101916	0000159907	0000103780	INSCRIÇÕES	0000113478	
0000103261	0000158646	0000102385	0000160225	0000104819	IMOBILIÁRIAS	0000113600	
0000104385	0000158828	0000102612	0000163149	0000106091	0000005074	0000114845	
0000104686	0000159463	0000103261	0000165511	0000106285	0000013858	0000115030	
0000104796	0000159718	0000103368	0000170100	0000107191	0000018988	0000115061	
0000106359	0000160508	0000103664	2010	0000110758	0000027569	0000115208	
0000106897	0000163375	0000103880	INSCRIÇÕES	0000111901	0000035198	0000116290	
0000107206	0000164360	0000107133	IMOBILIÁRIAS	0000113864	0000041632	0000117415	
0000107210	0000166956	0000108608	0000009792	0000114113	0000043877	0000117420	
0000107459	0000169437	0000108975	0000023944	0000115016	0000048789	0000117549	
0000108566	0000170092	0000110487	0000027847	0000115357	0000059051	0000117633	
0000108785	2009	0000110491	0000033175	0000115539	0000061778	0000117927	
0000109119	INSCRIÇÕES	0000110565	0000041342	0000117006	0000063081	0000118015	
0000109948	IMOBILIÁRIAS	0000110579	0000045434	0000117276	0000063703	0000118087	
0000110909	0000010405	0000110834	0000055074	0000117516	0000063759	0000121223	
0000110969	0000014487	0000111429	0000059051	0000117829	0000064074	0000121789	
0000112673	0000023856	0000111667	0000060090	0000118015	0000064656	0000125420	

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES



PREFEITA
Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO
Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo
Suledil Bernardino da Silva

Procuradoria Geral do Município
Fabrício Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Finanças
Walter Jobe

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo
Marcelo Neves Barreto

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Edilson Peixoto Gomes

Secretaria Municipal de Saúde
Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretaria Municipal de Defesa Civil
Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação
Joliza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca
Eduardo Crespo

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda
José Alberto Nogueira Pereira

Secretaria Municipal de Cultura
Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon
Aline de Souza Ferreira

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social
Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento
Vaneska Tavares Rangel Prestes

Secretaria Municipal de Administração
Benilson Paravidino

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Sérgio Augusto dos Santos Cunha

Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária
Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Wilson Rodrigues Cabral Filho

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor
Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Ana Lúcia Sanguedo Boynard Mendonça

www.campos.rj.gov.br

SUMÁRIO	
Atos do Poder Legislativo	
Atos do Poder Executivo	
Atos da Prefeitura.....	1
Despachos da Prefeitura.....	
Atos do Vice-Prefeito.....	
Despachos do Vice-Prefeito.....	
Procuradoria Geral do Município.....	
Secretaria Municipal de Governo	
Secretaria Particular	
Secretaria de Comunicação Social	
ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO (Coordenadorias e Secretarias Municipais)	
Planejamento e Gestão.....	
Finanças.....	
Administração.....	
Controle e Orçamento.....	
Desenvolvimento Econômico e Petróleo.....	
Agricultura e Pesca.....	
Trabalho e Renda.....	
Defesa do Consumidor	
Cultura.....	
Saúde.....	2
Família e Assistência Social.....	2
Educação.....	
Justiça e Assistência Judiciária	
Infraestrutura	3
Obras e Urbanismo	3
Meio Ambiente.....	
Serviços Públicos	
Segurança e Ordem Pública	
AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO	3
CÂMARA MUNICIPAL	4

Atos da Prefeitura

DECRETO Nº 12/ 2013

Estabelece obrigações acessórias de escrituração fiscal para apuração da base de cálculo do ISS das instituições financeiras e equiparadas, nos termos da Lei nº 7.529/2003 e do Artigo 12 do Decreto nº 299/09.

A Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 73, inciso IX da Lei Orgânica do Município e artigo 294 da Lei 4.156 de 16 de setembro de 1983 (Código Tributário Municipal) e,

CONSIDERANDO que a Fiscalização Tributária deve sempre objetivar o aperfeiçoamento de seus instrumentos para o resguardo das finanças públicas e,

CONSIDERANDO o que dispõe o Artigo 8º da Lei nº 7.529, de 19 de dezembro de 2003.

DECRETA:

Art. 1º - As instituições financeiras e equiparadas, autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil - BACEN, e as demais pessoas jurídicas obrigadas a utilizar o Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional - COSIF ficam obrigadas a entregar eletronicamente a Declaração Mensal de Serviços de Instituições Financeiras- DMS-IF destinada a registrar as operações e a apuração dos serviços tributáveis pelo ISSQN.

§ 1º - A DMS-IF deverá ser gerada mensalmente e entregue ao fisco até o dia 10 do mês seguinte ao de competência dos dados declarados, e deverá ser feita com base no Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional - COSIF, detalhadamente por subcontas, para as Receitas de serviços que tenham correlação e enquadramento por subitens da Lista de Serviços, nos termos do artigo 9º da Lei nº. 7.529 de 19/12/2003 e constantes do ANEXO ÚNICO deste Decreto.

§ 2º - As instituições financeiras e equiparadas ficam obrigadas a entregar ao fisco municipal, em meio magnético eletrônico www.campos.rj.gov.br, por meio do ícone ISS ELETRONICO - "modulo bancos", os Balancetes Analíticos Mensais e o Demonstrativo de rateio de resultados internos, até 20 de janeiro do ano seguinte ao ano de competência dos dados declarados.

§ 3º - A geração e a transmissão da DMS-IF, serão feitas por meio de sistema informatizado, disponibilizado aos contribuintes para a importação de dados que compõem das bases de dados da Instituição Financeira e equiparadas, no endereço eletrônico www.campos.rj.gov.br, por meio do ícone ISS ELETRONICO - "modulo bancos" - escrituração fiscal - "contas bancárias"

§ 4º - Incluem-se na base tributável do ISSQN os rateios internos de receitas, rateios interbancários, entre matriz e agências e entre agências, com os enquadramentos constantes do ANEXO ÚNICO deste Decreto.

Art. 2º - Na hipótese de retificação, pelo contribuinte, de alguma informação escriturada em declaração já transmitida, o declarante deverá gerar e enviar, em substituição à anterior, uma nova declaração até, o último dia útil do semestre a que se refere à declaração.

Parágrafo único - Independentemente da transmissão da declaração, o Imposto apurado, correspondente aos serviços prestados, deverá ser recolhido até o dia 10 do mês subsequente ao fato gerador do imposto.

Art. 3º - Os balancetes analíticos semestrais originários das declarações, deverão ficar arquivados à disposição da fiscalização, pelo prazo de 5 (cinco) anos a contar do mês da ocorrência do fato gerador.

Art. 4º - Portaria do Secretário Municipal de Finanças disciplinará a geração, a estrutura de dados, a entrega e a guarda da DMS-IF (Demonstrativo Mensal de Serviços de Instituições Financeiras).

Art. 5º - As instituições financeiras e equiparadas que não cumprirem as obrigações previstas neste decreto ficam sujeitas às penalidades previstas na legislação tributária municipal.

Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto nº. 240/2012.

Prefeitura Municipal de Goytacazes/RJ, 23 de janeiro de 2013

Rosinha Garotinho
Prefeita

Id: 1439261

ANEXO ÚNICO

SUBITEM DA LISTA DE SERVIÇOS

Análise e desenvolvimento de sistemas	1.01
Programação	1.02
Processamento de dados e congêneres	1.03
Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação	1.05
Assessoria e consultoria em informática	1.06
Suporte Técnico em Informática, inclusive instalação, configuração e manutenção de programas de computação e banco de dados	1.07
Acompanhamento e fiscalização da execução de obras de engenharia, arquitetura e urbanismo	7.19
Instrução, treinamento, avaliação de conhecimentos de quaisquer natureza	8.02
Agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio, de seguros, de cartões de crédito, de planos de saúde e de planos de previdência privada	10.01
Agenciamento de câmbio	10.01
Agenciamento de planos de saúde	10.01
Agenciamento de seguros	10.01
Agenciamento de planos de previdência privada	10.01
Agenciamento de cartões de crédito	10.01
Corretagem de câmbio	10.01
Corretagem de cartões de crédito	10.01
Corretagem de planos de previdência privada	10.01
Corretagem de seguros	10.01
Intermediação de câmbio	10.01
Intermediação de cartões de crédito	10.01
Intermediação de planos de previdência privada	10.01
Intermediação de seguros	10.01
Agenciamento de contratos quaisquer	10.02
Agenciamento de títulos em geral	10.02
Agenciamento de valores mobiliários	10.02
Corretagem de contratos quaisquer	10.02
Corretagem de títulos em geral	10.02
Corretagem de valores mobiliários	10.02
Intermediação de contratos quaisquer	10.02
Intermediação de títulos em geral	10.02
Intermediação de valores mobiliários	10.02
Agenciamento de contratos de "faturização" (factoring)	10.04
Agenciamento de contratos de arrendamento mercantil (leasing)	10.04
Agenciamento de franquias (franchising)	10.04
Corretagem de contratos de "faturização" (factoring)	10.04
Corretagem de contratos de arrendamento mercantil (leasing)	10.04

Corretagem de franquias (franchising)	10.04
Intermediação de contratos de "faturização" (factoring)	10.04
Intermediação de contratos de arrendamento mercantil (leasing)	10.04
Intermediação de franquias (franchising)	10.04
Agenciamento de bens imóveis não abrangidos em outros itens / subitens.	10.05
Agenciamento de bens móveis não abrangidos em outros itens / subitens.	10.05
Agenciamento no âmbito de Bolsas de Mercadorias e Futuros.	10.05
Agenciamento por quaisquer meios	10.05
Corretagem de bens imóveis não abrangidos em outros itens / subitens.	10.05
Corretagem de bens móveis não abrangidos em outros itens / subitens.	10.05
Corretagem no âmbito de Bolsas de Mercadorias e Futuros.	10.05
Corretagem por quaisquer meios	10.05
Intermediação de bens imóveis não abrangidos em outros itens / subitens.	10.05
Intermediação de bens móveis não abrangidos em outros itens / subitens.	10.05
Intermediação no âmbito de Bolsas de Mercadorias e Futuros.	10.05
Intermediação por quaisquer meios	10.05
Representação de qualquer natureza, inclusive comercial	10.09
Guarda e estacionamento de veículos terrestres automotores, de aeronaves e de embarcações	11.01
Fotografia e cinematografia, inclusive revelação, ampliação, cópia, reprodução, trucagem	13.03
Serviços de digitalização	13.04
Serviços de microfilmagem	13.04
Serviços de reprografia	13.04
Administração de cartão de crédito ou débito e congêneres	15.01
Administração de carteira de clientes	15.01
Administração de cheques pré-datados e congêneres	15.01
Administração de consórcio	15.01
Administração de fundos quaisquer	15.01
Abertura de conta ou caderneta de poupança no exterior	15.02
Abertura de conta ou caderneta de poupança no país	15.02
Abertura de conta-corrente no exterior	15.02
Abertura de conta-corrente no país	15.02
Abertura de contas de investimentos e aplicação no exterior	15.02
Abertura de contas de investimentos e aplicação no país	15.02
Abertura de contas em geral no exterior não abrangidas em outros itens / subitens.	15.02
Abertura de contas em geral no país não abrangidas em outros itens/subitens.	15.02
Manutenção de conta ou caderneta de poupança no exterior	15.02
Manutenção de conta ou caderneta de poupança no país ativa ou inativa	15.02
Manutenção de conta-corrente no exterior ativa ou inativa	15.02
Manutenção de conta-corrente no país ativa ou inativa	15.02
Manutenção de contas de investimentos e aplicação no exterior ativa ou inativa	15.02
Manutenção de contas de investimentos e aplicação no país ativa ou inativa	15.02
Manutenção de contas em geral no exterior não abrangidas em outros itens / subitens. ativa ou inativa	15.02
Manutenção de contas em geral no país não abrangidas em outros itens / subitens. ativa ou inativa	15.02
Locação de bens e equipamentos em geral	15.03
Locação de cofres particulares	15.03
Locação de terminais de atendimento	15.03
Locação de terminais eletrônicos	15.03
Manutenção de bens e equipamentos em geral	15.03
Manutenção de cofres particulares	15.03
Manutenção de terminais de atendimento	15.03
Manutenção de terminais eletrônicos	15.03
Fornecimento e/ou emissão de atestado de capacidade financeira e congêneres	15.04
Fornecimento e/ou emissão de atestado de idoneidade	15.04
Fornecimento e emissão de atestados em geral	15.04
Cadastro, elaboração de ficha cadastral, Renovação cadastral e congêneres de emitentes de cheques sem fundos-CCF e de outros bancos cadastrais quaisquer	15.05

Exclusão do cadastro de emitentes de cheques sem fundos-CCF	15.05
Exclusão do cadastro de outros bancos cadastrais quaisquer	15.05
Inclusão no cadastro de emitentes de cheques sem fundos-CCF	15.05
Inclusão no cadastro de outros bancos cadastrais quaisquer	15.05
Abono de firmas	15.06
Agenciamento depositário	15.06
Agenciamento fiduciário	15.06
Coleta e entrega de documentos, bens e valores	15.06
Comunicação com a administração central	15.06
Comunicação com outra agência	15.06
Devolução de bens em custódia	15.06
Emissão, reemissão e fornecimento de avisos	15.06
Emissão, reemissão e fornecimento de comprovantes	15.06
Emissão, reemissão e fornecimento de documentos em geral	15.06
Licenciamento eletrônico de veículos	15.06
Transferência de veículos	15.06
Acesso a outro banco	15.07
Acesso à rede compartilhada	15.07
Acesso a terminais de atendimento, inclusive 24 horas	15.07
Acesso, movimentação, atendimento e consulta a contas em geral por fac-símile	15.07
Acesso, movimentação, atendimento e consulta a contas em geral por telefone	15.07
Acesso, movimentação, atendimento e consulta a contas em geral via internet	15.07
Acesso, movimentação, atendimento e consulta a contas em geral, por qualquer meio ou processo	15.07
Acesso, movimentação, atendimento e consulta a contas por telex	15.07
Fornecimento de saldo, extrato e demais informações relativas a contas em geral, por qualquer meio ou processo.	15.07
Pacote / cesta de serviços bancários	15.07
Emissão, reemissão, alteração, cessão, substituição, cancelamento e registro de contrato de crédito; estudo, análise e avaliação de operações de crédito; emissão, concessão, alteração ou contratação de aval, fiança, anuência e congêneres; serviços relativos à abertura de crédito, para quaisquer fins	15.08
Alteração de aval, fiança, anuência e congêneres	15.08
Alteração de contrato de crédito ou operações de crédito	15.08
Cancelamento de contrato de crédito	15.08
Cessão de contrato de crédito	15.08
Concessão de aval, fiança, anuência e congêneres	15.08
Contratação de aval, fiança, anuência e congêneres	15.08
Emissão de aval, fiança, anuência e congêneres	15.08
Emissão e reemissão de contrato de crédito	15.08
Estudo, análise e avaliação de operações de crédito	15.08
Registro de contrato de crédito	15.08
Serviços relativos à abertura de crédito não abrangidas em outros itens/subitens, para quaisquer fins.	15.08
Substituição de contrato de crédito	15.08

Alteração de contrato e demais serviços relacionados ao arrendamento mercantil (leasing)	15.09
Arrendamento mercantil (leasing) de quaisquer bens, inclusive cessão de direitos e obrigações	15.09
Cancelamento de contrato e demais serviços relacionados ao arrendamento mercantil (leasing)	15.09
Demais serviços relacionados ao arrendamento mercantil (leasing)	15.09
Registro de contrato e demais serviços relacionados ao arrendamento mercantil (leasing)	15.09
Substituição de garantia	15.09
Emissão de carnês	15.10
Emissão de fichas de compensação	15.10
Emissão de impressos e documentos em geral	15.10
Fornecimento de posição de cobrança	15.10
Fornecimento de posição de pagamento	15.10
Fornecimento de posição de recebimento	15.10
Recebimentos ou pagamentos e atendimentos	15.10
Serviços relacionados a cobranças e recebimentos em geral de câmbio efetuados por qualquer meio	15.10
Serviços relacionados a cobranças e recebimentos em geral de carnês efetuados por qualquer meio	15.10
Serviços relacionados a cobranças e recebimentos em geral de contas efetuados por qualquer meio	15.10
Serviços relacionados a cobranças e recebimentos em geral de títulos quaisquer efetuados por qualquer meio	15.10
Serviços relacionados a cobranças e recebimentos em geral por conta de terceiros efetuados por qualquer meio	15.10
Serviços relacionados a cobranças e recebimentos em geral de tributos efetuados por qualquer meio	15.10
Serviços relacionados a pagamentos em geral de câmbio efetuados por qualquer meio	15.10
Serviços relacionados a pagamentos em geral de carnês efetuados por qualquer meio	15.10
Serviços relacionados a pagamentos em geral de contas efetuados por qualquer meio	15.10
Serviços relacionados a pagamentos em geral de títulos quaisquer efetuados por qualquer meio	15.10
Serviços relacionados a pagamentos em geral por conta de terceiros efetuados por qualquer meio	15.10
Serviços relacionados a recebimentos em geral de tributos efetuados por qualquer meio	15.10
Serviços relacionados a recebimento em geral de câmbio efetuados por qualquer meio	15.10
Serviços relacionados a recebimento em geral de carnês efetuados por qualquer meio	15.10
Serviços relacionados a recebimento em geral de contas efetuados por qualquer meio	15.10
Serviços relacionados a recebimentos em geral de títulos quaisquer efetuados por qualquer meio	15.10
Serviços relacionados a recebimentos em geral por conta de terceiros efetuados por qualquer meio	15.10
Devolução de títulos	15.11
Manutenção de títulos	15.11
Protesto de títulos	15.11
Reapresentação de títulos	15.11
Sustação de protesto	15.11
Demais serviços relacionados a protestos e títulos	15.11
Custódia em geral, inclusive de títulos e valores mobiliários	15.12
Alteração de contrato de câmbio	15.13
Baixa de contrato de câmbio	15.13
Cancelamento de carta de crédito de exportação	15.13
Cancelamento de carta de crédito de importação	15.13
Cancelamento de cheques de viagem	15.13
Cancelamento de contrato de câmbio	15.13
Cobrança no exterior	15.13
Demais serviços relacionados à operação de câmbio em geral	15.13
Demais serviços relativos à carta de crédito de exportação	15.13
Demais serviços relativos à carta de crédito de importação	15.13
Depósito no exterior	15.13
Edição de contrato de câmbio	15.13
Emissão de registro de crédito	15.13
Emissão de registro de exportação	15.13
Emissão e fornecimento de cheques de viagem	15.13
Envio de mensagens em geral relacionadas a operações de câmbio	15.13
Fornecimento de carta de crédito de exportação	15.13
Fornecimento de carta de crédito de importação	15.13
Prorrogação de contrato de câmbio	15.13
Recebimento de mensagens em geral relacionadas a operações de câmbio	15.13
Serviços relativos a garantias recebidas	15.13
Transferência de carta de crédito de exportação	15.13
Transferência de carta de crédito de importação	15.13
Fornecimento, emissão e reemissão de cartão de crédito	15.14
Fornecimento, emissão e reemissão de cartão de débito	15.14
Fornecimento, emissão e reemissão de cartão magnético	15.14
Fornecimento, emissão e reemissão de cartão salário	15.14
Fornecimento, emissão e reemissão de cartões congêneres	15.14
Manutenção de cartão de crédito	15.14
Manutenção de cartão de débito	15.14
Manutenção de cartão magnético	15.14
Manutenção de cartão salário	15.14
Manutenção de cartões congêneres	15.14
Renovação de cartão de crédito	15.14
Renovação de cartão de débito	15.14
Renovação de cartão magnético	15.14
Renovação de cartão salário	15.14
Renovação de cartões congêneres	15.14
Compensação de cheques	15.15
Compensação de títulos quaisquer	15.15
Serviços relacionados a depósito, inclusive depósito identificado	15.15
Serviços relacionados a saque de contas quaisquer, por qualquer meio ou processo	15.15
Serviços relacionados a saques e depósitos e demais serviços efetuados em terminais eletrônicos e atendimentos	15.15
Alteração de ordens de pagamento, ordens de crédito e similares, por qualquer meio ou processo	15.16
Baixa de ordens de pagamento, ordens de crédito e similares, por qualquer meio ou processo	15.16
Cancelamento de ordens de pagamento, ordens de crédito e similares, por qualquer meio ou processo	15.16
Emissão / reemissão de ordens de pagamento, ordens de crédito e similares, por qualquer meio ou processo	15.16
Liquidação de ordens de pagamento, ordens de crédito e similares, por qualquer meio ou processo	15.16
Serviços relacionados à transferência de valores, dados, fundos, pagamentos e similares, inclusive entre contas em geral	15.16

Cancelamento de cheques quaisquer, avulso ou por talão	15.17
Devolução de cheques quaisquer, avulso ou por talão	15.17
Emissão de cheques quaisquer, avulso ou por talão	15.17
Fornecimento de cheques quaisquer, avulso ou por talão	15.17
Oposição de cheques quaisquer, avulso ou por talão	15.17
Sustação de cheques quaisquer, avulso ou por talão	15.17
Alteração de contrato de crédito imobiliário	15.18
Análise jurídica relacionada ao crédito imobiliário	15.18
Análise técnica relacionada ao crédito imobiliário	15.18
Avaliação de imóvel	15.18
Avaliação de obra	15.18
Emissão / reemissão de contrato de crédito imobiliário	15.18
Emissão / reemissão de termo de quitação	15.18
Serviços relacionados a crédito imobiliário	15.18
Renegociação de contrato de crédito imobiliário	15.18
Transferência de contrato de crédito imobiliário	15.18
Vistoria de imóvel	15.18
Vistoria de obra	15.18
Análise, exame, pesquisa, coleta, compilação, fornecimento de dados e informações de qualquer natureza inclusive cadastros e similares	17.01
Assessoria de qualquer natureza	17.01
Consultoria de qualquer natureza	17.01
Serviços de apoio e infra-estrutura administrativa e congêneres	17.02
Serviços de expediente	17.02
Serviços de planejamento, coordenação, programação ou organização administrativa	17.03
Serviços de planejamento, coordenação, programação ou organização financeira	17.03
Serviços de planejamento, coordenação, programação ou organização técnica	17.03
Fornecimento de mão-de-obra, mesmo em caráter temporário, inclusive empregados ou trabalhadores, avulsos ou temporários, contratados pelo prestador de serviços	17.05
Franquia (Franchising)	17.08
Serviços de análises técnicas	17.09
Serviços de exames técnicos	17.09
Serviços de laudos	17.09
Serviços de perícias	17.09
Consultoria e assessoria econômica ou financeira	17.20
Cobrança em Geral	17.22
Assessoria, análise, avaliação, atendimento, consulta, cadastro, seleção, gerenciamento de informações, administração de contas a receber ou a pagar e em geral, relacionadas a operações de faturização (Factoring)	17.23

Id: 1439262

Portaria N^o366/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Petrem Rose de Souza Oliveira**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Cláudia Almeida Pinto de Oliveira, ***Simbolo DAS-09, Classificação C***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

(Republicada por ter saído com incorreção)

Portaria N^o370/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Carla Cordeiro de Azevedo**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Ferroviário Jacy da Silva Barreto , ***Simbolo DAS-09, Classificação C***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

(Republicada por ter saído com incorreção)

Portaria N^o371/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Alessandra Caminha Santos**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Francisco de Assis , ***Simbolo DAS-09, Classificação C***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

(Republicada por ter saído com incorreção)

Portaria N^o375/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, nomear com base na Lei nº8.272/11 , Decretos nº 538/11 e 483/12, **Ivânia de Souza Henriques Nunes**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da E.M. Iniciação Agrícola José Francisco Mota Vasconcelos , ***Simbolo DAS-09, Classificação C***, com vigência a contar de 01/01/13.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 14 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

(Republicada por ter saído com incorreção)

Portaria N^o414/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, a pedido, tornar sem efeito a portaria nº 201/2013 que nomeou, **Leandro Machado Nunes**, para exercer na Secretaria Municipal de Governo , o cargo em comissão de Secretário Executivo, ***Simbolo DAS-03***, com vigência a contar de 31/12/2012.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 23 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- *Prefeita-*

Id: 1439267



CAMPOS
MINHA CIDADE, MEU AMOR.

Rosinha Garotinho
PREFEITA

Francisco Arthur de S. Oliveira
VICE-PREFEITO

Suledil Bernardino da Silva (interino)
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Sérgio Augusto dos Santos Cunha
SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Thiago Cerqueira Ferrugem N. Alves
PRESIDENTE DA FMJ

DIÁRIO OFICIAL

PUBLICAÇÕES

ENVIO DE MATÉRIAS: As matérias que serão publicadas no Diário Oficial deverão ser entregues, no Setor de Publicação da Secretaria de Governo, na sede da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, até as 17h em mídia eletrônica (pen drive ou cd).

RECLAMAÇÕES: Questionamentos sobre textos oficiais publicados devem ser encaminhados ao mesmo setor, por escrito, no máximo, até 10 dias após a data de sua publicação.

TELEFONE: (22) 2731 6868 - Ramal 25

SITE: www.campos.rj.gov.br

Lei Municipal N^o 8074/2009 publicada no Diário Oficial do dia 30/03/2009

Secretaria Municipal de Saúde

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Portaria F.M.S. N^o008/2013

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE, a pedido, **EXONERAR** do Serviço Publico Municipal, o Medico lotado na Unidade Pré Hospital São Jose, Unidade de Saúde desta Fundação, matricula 29021, **Alex Sandro do Couto de Lima**, com efeito a contar de 17/01/2013.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE, 18 DE JANEIRO DE 2013.

Dr. Sebastião Tavares Campista Filho
- Presidente / FMS -

Id: 1438896

Secretaria Municipal de Família e Assistência Social

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

A Presidente do Fundo Municipal de Assistência Social no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei N^o. 8.666/93 e alterações posteriores, HOMOLOGA os atos praticados no processo nº. 2012.021.000156-1-PR, convite nº. 021/12, e, em consequência, ADJUDICA o seu objeto, contratação de empresa especializada em serviço de locação de som de pequeno porte, à licitante vencedora EQUIPE GP MASTERSOUND LTDA com o valor total de R\$ 77.625,00 (setenta e sete mil seiscentos e vinte e cinco reais).

PUBLIQUE-SE.

Em 11 de janeiro de 2013.

Izaura Colodete Antonio de Sá Freire

= Presidente do Fundo Municipal de Assistência Social =

Id: 1439274

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E JUVENTUDE

HOMOLOGAÇÃO

Aprovo os atos praticados no procedimento licitatório na modalidade Pregão nº 017/12, processo nº 2012.044.000254-2-PR cujo objeto é Registro de Preços para futura e eventual aquisição de água mineral (garrafão de 20L) para atender as necessidades das instituições de acolhimento: ACONCHEGO, CRA, CATIVAR, CONVIVER, PROJETO LARA, PORTAL DA INFÂNCIA e dos demais Programas e Projetos: Desafio Aldeia, Desafio Guandu, Desafio Travessão, CVA Parque Prazeres, CVA Parque Guarus, Bombeiro Mirim, PCCC, Conselho Tutelar e sede da FMJ (todos os setores), e, em consequência, HOMOLOGO a presente licitação, com o objeto à licitante vencedora, a saber: E. M. COMÉRCIO & SERVIÇOS LTDA, do registro do único item.

PUBLIQUE-SE:

Em 17 de janeiro de 2013.

Thiago Cerqueira Ferrugem Nascimento Alves
= Presidente da FMJ =

HOMOLOGAÇÃO

Aprovo os atos praticados no procedimento licitatório na modalidade Pregão nº 016/12, processo nº 2012.044.000251-0-PR cujo objeto é Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de gêneros alimentícios do tipo: CARNE, FRANGO, PEIXE E EMBUTIDOS para atender as necessidades das Instituições de Acolhimento, a saber: Aconcheگو, CRA, Cativar, conviver, Projeto Lara, Portal da Infância; dos demais Programas e Projetos, a saber: Desafio Aldeia, Desafio Guandu, Desafio Travessão, CVA Parque Prazeres, CVA Parque Guarús, PCCC e Sede da Fundação (Cozinha Industrial e Culinária da sede da FMJ) todos assistidos pela FMJ, e, em consequência, HOMOLOGO a presente licitação, com o objeto à licitante vencedora, a saber: S J PARAISO CHARQUE LTDA, do registro dos itens 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09; 10; 11; 12; 13 e 14.

PUBLIQUE-SE:

Em 17 de janeiro de 2013.

Thiago Cerqueira Ferrugem Nascimento Alves
= Presidente da FMJ =

HOMOLOGAÇÃO

Aprovo os atos praticados no procedimento licitatório na modalidade Pregão nº 013/12, processo nº 2012.044.000246-P-PR cujo objeto é Registro de Preços para futura e eventual aquisição de hortifrutigranjeiros para atender as necessidades das instituições de acolhimento: ACONCHEGO, CRA, CATIVAR, CONVIVER, PROJETO LARA, PORTAL DA INFÂNCIA e dos demais Programas e Projetos: Desafio Aldeia, Desafio Guandu, Desafio Travessão, CVA Parque Prazeres, CVA Parque Guarus, Bombeiro Mirim, PCCC, Asilo da Lapa e Cozinha Industrial (sede da FMJ) assistidos pela FMJ, e, em consequência, HOMOLOGO a presente licitação, com o objeto à licitante vencedora, a saber: E. M. COMÉRCIO & SERVIÇOS LTDA - ME, do registro do lote.

PUBLIQUE-SE:

Em 18 de janeiro de 2013.

Thiago Cerqueira Ferrugem Nascimento Alves
= Presidente da FMJ =

Id: 1439285

Poder Executivo

EQUIPE DE PUBLICAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Francisco Chagas Maciel - ***Chefe de Publicação***
Mayra Freire Amaral.

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Rodrigo Cherene Viana Barros - ***Subsecretário***

DISTRIBUIÇÃO

Fundação Municipal da Infância e Juventude
Praça São Salvador, 21/23 - Centro- Tel.: **22 2733 7377 / 2733 1438**

PORTARIA Nº 0153/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Úrsula Machado Ribeiro de Assumpção Nunes**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessora Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0154/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Susicleide Santos de Oliveira**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessora Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0155/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Marta Ferreira de Oliveira Silva**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessora Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0156/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Carla Aparecida Sales Pinheiro Alves**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessora Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0157/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Cristiane Freitas dos Santos Oliveira**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessora Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0158/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **João Carlos Viana**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessora Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0159/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Ana Cristina Alpuin Miranda**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessora Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0160/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Rinaldi Miranda Mata**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0161/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Geronimo Luiz dos Santos**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0162/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Maria Cristina da Silveira**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Subchefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0163/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Luzia Gomes da Silva**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Subchefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0164/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Elisangela Emília Peixoto Tardy**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Subchefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0167/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Alessandra Ramos de Almeida Muiylaert**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessora Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 23 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

Id: 1439177

ATO EXECUTIVO Nº 002/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE convocar o Sr. **Alonsimar de Oliveira Pessanha**, na condição de primeiro suplente do Partido Trabalhista Cristão (PTC) para ocupar a vaga do Sr. **Ozéias Azeredo Martins**, do mesmo partido, que em publicação no Diário Oficial do Município de Campos dos Goytacazes, em 23/01/2013, página 01, através da Portaria nº 410/2013, a Exma. Sra. Prefeita, Rosinha Garotinho, nomeou o referido Vereador, para exercer o cargo de Secretário Municipal de Trabalho e Renda. Tal convocação é feita com base no § 3º do Art. 67 do Regimento Interno deste Legislativo, a partir do dia 23/01/2013.

Campos dos Goytacazes, 23 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

Id: 1439270



Poder Executivo

www.do.campos.rj.gov.br

D.O.

ANO IV - Nº CXCHH

SEXTA-FEIRA,
25 DE JANEIRO DE 2013

R\$ 1,00

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES



PREFEITA
Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO
Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo
Suledil Bernardino da Silva

Procuradoria Geral do Município
Fabrício Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Finanças
Walter Jobe

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo
Marcelo Neves Barreto

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Edilson Peixoto Gomes

Secretaria Municipal de Saúde
Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretaria Municipal de Defesa Civil
Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação
Joliza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca
Eduardo Crespo

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda
José Alberto Nogueira Pereira

Secretaria Municipal de Cultura
Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon
Aline de Souza Ferreira

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social
Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento
Vaneska Tavares Rangel Prestes

Secretaria Municipal de Administração
Benilson Paravidino

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Sérgio Augusto dos Santos Cunha

Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária
Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Wilson Rodrigues Cabral Filho

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor
Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Ana Lúcia Sanguedo Boynard Mendonça

www.campos.rj.gov.br

SUMÁRIO	
Atos do Poder Legislativo .....	...
Atos do Poder Executivo .....	...
Atos da Prefeitura	1
Despachos da Prefeitura .....	...
Atos do Vice-Prefeito .....	...
Despachos do Vice-Prefeito .....	...
Procuradoria Geral do Município .....	...
Secretaria Municipal de Governo	1
Secretaria Particular .....	...
Secretaria de Comunicação Social .....	...
ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO	
(Coordenadorias e Secretarias Municipais)	
Planejamento e Gestão .....	...
Finanças .....	...
Administração	1
Controle e Orçamento .....	...
Desenvolvimento Econômico e Petróleo .....	...
Agricultura e Pesca .....	...
Trabalho e Renda .....	...
Defesa do Consumidor .....	...
Cultura	1
Saúde	2
Família e Assistência Social	2
Educação	2
Justiça e Assistência Judiciária .....	...
Infraestrutura .....	...
Obras e Urbanismo .....	...
Meio Ambiente .....	...
Serviços Públicos .....	...
Segurança e Ordem Pública .....	...
AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO	2
CÂMARA MUNICIPAL	3

Atos da Prefeitura

Decreto nº 13/2013

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO FISCAL DO MUNICÍPIO

A Prefeita do Município de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes e em conformidade com o artigo 6º, inciso II, da Lei Municipal (LOA) nº 8.319/2012, publicada em 23/11/2012 e com os artigos 7º inciso I, 42 e 43, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64,

D E C R E T A:

Art. 1º - Abre-se o orçamento fiscal do Município de Campos dos Goytacazes, para inserir **Crédito Adicional Suplementar**, de verba orçamentária, no valor total de **R\$ 320.609,00 (trezentos e vinte e nove mil, seiscentos e nove reais)**, nas dotações referentes aos Programas de Trabalho abaixo discriminados:

SUPLEMENTAÇÕES

UG: 020100 - GABINETE DA PREFEITA
UO: 02010 - GABINETE DA PREFEITA

1.04.122.0067.2267 - APOIO ADMINISTRATIVO - GABINETE DO PREFEITO	
FONTE 0144 - NAT 339036 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	30.000,00
TOTAL DA UG	30.000,00

UG: 030100 - PROCURADORIA GERAL
UO: 03010 - GABINETE DO PROCURADOR

1.02.122.0067.2268 - APOIO ADM. PROCURADORIA GERAL	
FONTE 0144 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	24.609,00
TOTAL DA UG	24.609,00

UG: 310400 - FUNDACAO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA
UO: 31040 - FUNDACAO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA

1.13.392.0115.2503 - BIENAL DO LIVRO DE CAMPOS	
FONTE 0144 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	56.000,00
TOTAL DA UG	56.000,00

UG: 450100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
UO: 45010 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

1.13.392.0109.2719 - CONVÊNIOS CULTURAIS E PESQUISAS	
FONTE 0144 - NAT 335041 - CONTRIBUICOES - TRANSF.INST.FINAN.S/FINS LUCR	210.000,00
TOTAL DA UG	210.000,00

Art. 2º - Os recursos necessários para o Crédito Adicional Suplementar, citado no artigo 1º, são provenientes das anulações nas dotações constantes nos Programas de Trabalho abaixo discriminados:

ANULAÇÕES

UG: 020100 - GABINETE DA PREFEITA
UO: 02010 - GABINETE DA PREFEITA

1.04.122.0067.2267 - APOIO ADMINISTRATIVO - GABINETE DO PREFEITO	
FONTE 0144 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	30.000,00
TOTAL DA UG	30.000,00

UG: 030100 - PROCURADORIA GERAL
UO: 03010 - GABINETE DO PROCURADOR

1.02.122.0067.2268 - APOIO ADM. PROCURADORIA GERAL	
FONTE 0144 - NAT 339030 - MATERIAL DE CONSUMO	8.000,00
FONTE 0144 - NAT 339036 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	6.609,00
FONTE 0144 - NAT 339092 - DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	10.000,00
TOTAL DA UG	24.609,00

UG: 310400 - FUNDACAO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA
UO: 31040 - FUNDACAO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA

1.13.391.0115.1218 - IMPLANT.E MANUT. SEDE PRÓPRIA DO MUSEU DE CAMPOS	
FONTE 0144 - NAT 449052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	56.000,00
2.13.392.0043.4116 - CARNAVAL	
FONTE 0144 - NAT 335041 - CONTRIBUICOES - TRANSF.INST.FINAN.S/FINS LUCR	210.000,00
TOTAL DA UG	266.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Campos dos Goytacazes(RJ), 24 de janeiro de 2013

ROSINHA GAROTINHO
Prefeita

Id: 1439991

Acolho as razões e fundamentos contidos no parecer nº 361.011/2012 emitido pela Procuradoria Geral do Município e, por conseguinte, decido pela **IMPROCEDÊNCIA DA IMPUGNAÇÃO** interposta pela empresa E.ZACARIAS DO NASCIMENTO EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS, através do processo 2012.005.028616-5-PA, mantendo o edital e seus anexos em seus exatos termos.

PUBLIQUE-SE.

Campos dos Goytacazes, 24 de janeiro de 2013.

Benilson A.B. Paravidino
Secretário Municipal de Administração

Id: 1439972

Secretaria Municipal de Saúde

PORTARIA Nº 001/ 2013

INSTALA, COMISSÃO DE AUDITORIA PARA ANALISAR E EXARAR PARECER TÉCNICO EM RELAÇÃO À EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO E PRESTAÇÃO DE CONTAS CORRESPONDENTES A REPASSE DO RECURSO MINISTERIAL DISPOSTO NA PORTARIA Nº. 1.824 DE 02 DE SETEMBRO DE 2004 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DESTINADO A CASA DE APOIO A ADULTOS VIVENDO COM O HIV - ASSOCIAÇÃO IRMÃOS DA SOLIDARIEDADE, ASSIM COMO, ANALISAR E EXARAR PARECER TÉCNICO ACERCA DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO CONVÊNIO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO E A ASSOCIAÇÃO IRMÃOS DA SOLIDARIEDADE DE ACORDO COM INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº. 001/2012 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2012 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E ORÇAMENTO.

A COMISSÃO DE AUDITORIA EM TELA TERÁ A SEGUINTE COMPOSIÇÃO:

LIANA PONTES DOS SANTOS MANHÃES - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;

ROBERTA DE PAULA OLIVEIRA LIMA MOURA - ASSISTENTE SOCIAL;

MARIA CLÉLIA PINTO COELHO - ASSISTENTE SOCIAL.

Campos dos Goytacazes, 24 de janeiro 2013

Dr. Geraldo Augusto Pinto Venâncio
Secretário Municipal de Saúde

Id: 1439926

2 Ano IV - N° CXCVIII - Poder Executivo - Campos dos Goytacazes sexta-feira - 25 de janeiro de 2013		PODER EXECUTIVO	DIÁRIO OFICIAL do Município de Campos dos Goytacazes	D.O.
Secretaria Municipal de Família e Assistência Social		Secretaria Municipal de Educação		
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E JUVENTUDE		HOMOLOGAÇÃO		
Portaria FMJ nº. 001/2013		Aprovo os atos praticados no procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 061/12, processo nº 2012.012.000301-2-PR cujo objeto é a aquisição de gêneros alimentícios (legumes) para utilização na merenda escolar, não terceirizada, da Rede Municipal de Ensino, em consequência, HOMOLOGO a presente licitação à licitante vencedora:		
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE, no uso de suas atribuições legais;		E. M. COMÉRCIO & SERVIÇOS LTDA, no único lote, com o valor global de R\$ 169.156,44 (cento e sessenta e nove mil cento e cinquenta e seis reais e quarenta e quatro centavos).		
CONSIDERANDO a necessidade de adoção dos procedimentos necessários à rescisão contratual, tendo em vista as regras previstas na legislação trabalhista;		PUBLIQUE-SE		
		Em 17 de janeiro de 2013.		
		Joilza Rangel Abreu = Secretária Municipal de Educação =		
		Id: 1439900		
		Id: 1439974		

AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATOS

Secretaria Municipal de Finanças

Edital de Convocação

Ficam os contribuintes de que tratam as inscrições Mobiliárias, Imobiliárias e afins relativos aos anos 2008, 2009, 2010 e 2011 convocados para pagarem os seus respectivos débitos, no prazo de 15 dias, sob pena de serem adotados as medidas legais cabíveis.

Caso os débitos já tenham sido quitados quando desta publicação, pedimos encaminhar cópias dos comprovantes de pagamento à Secretaria Municipal de Finanças.

2008	0000112942	0000021678	0000113877	0000066949	0000119352	0000072768	0000131337
INSCRIÇÕES	0000113412	0000028354	0000113889	0000067890	0000121672	0000073536	0000132608
IMOBILIÁRIA	0000113795	0000028424	0000114482	0000067930	0000121694	0000073693	0000134940
0000010405	0000114371	0000032569	0000115392	0000068084	0000122098	0000076534	0000135421
0000017185	0000114749	0000040862	0000116061	0000068702	0000124085	0000076563	0000136467
0000020720	0000115392	0000045945	0000116080	0000069633	0000124801	0000084957	0000136468
0000021370	0000116117	0000048440	0000116290	0000069685	0000125442	0000085961	0000136514
0000023749	0000116593	0000050630	0000116735	0000070041	0000127781	0000086682	0000136563
0000023884	0000117430	0000056031	0000117126	0000072688	0000128233	0000087257	0000137334
0000036890	0000117470	0000059036	0000117300	0000072915	0000128908	0000088243	0000137604
0000039469	0000117573	0000060089	0000117315	0000072926	0000129449	0000090336	0000139042
0000044833	0000117767	0000060099	0000117486	0000073863	0000130192	0000090809	0000139104
0000057505	0000117972	0000061356	0000117972	0000074151	0000130281	0000091260	0000139959
0000062371	0000122043	0000063075	0000118298	0000075909	0000130302	0000092576	0000140054
0000067832	0000122072	0000063703	0000118732	0000080259	0000130541	0000093013	0000140549
0000068122	0000123416	0000063759	0000120802	0000080457	0000131072	0000093414	0000140883
0000072227	0000123594	0000065439	0000121700	0000081294	0000131691	0000096796	0000141464
0000073142	0000123957	0000066961	0000122075	0000081932	0000131828	0000097116	0000143513
0000075830	0000124420	0000068328	0000122374	0000086987	0000132608	0000098817	0000143522
0000075988	0000124487	0000068984	0000123870	0000087587	0000132790	0000099994	0000143535
0000076194	0000127187	0000069030	0000124041	0000089160	0000135523	0000101350	0000145438
0000076242	0000127581	0000069633	0000124472	0000089407	0000135891	0000101453	0000145599
0000080436	0000127814	0000070599	0000124480	0000089930	0000135897	0000101916	0000147792
0000081837	0000128687	0000071127	0000126575	0000090208	0000136214	0000103032	0000152256
0000082376	0000130393	0000071129	0000128389	0000090921	0000136464	0000104449	0000152373
0000082387	0000130721	0000072082	0000129098	0000091495	0000137343	0000104617	0000152707
0000086987	0000131639	0000072379	0000129686	0000092044	0000137563	0000106559	0000153774
0000087258	0000135521	0000072971	0000129984	0000093232	0000140383	0000106643	0000154833
0000088247	0000135652	0000073693	0000130281	0000093390	0000141265	0000107862	0000158845
0000088452	0000136514	0000073899	0000130956	0000094241	0000143421	0000108785	0000160799
0000089407	0000136631	0000075267	0000133307	0000096300	0000143573	0000109991	0000161629
0000089412	0000137064	0000075492	0000133313	0000096663	0000144138	0000110287	0000164348
0000089936	0000137563	0000079933	0000133723	0000097570	0000146751	0000110565	0000166085
0000090578	0000138012	0000081242	0000135006	0000097587	0000148808	0000110819	0000166087
0000091013	0000138222	0000081651	0000136643	0000098388	0000149821	0000110948	0000166427
0000091474	0000140485	0000084962	0000138537	0000098417	0000150666	0000114104	0000167322
0000091481	0000141464	0000086966	0000139465	0000099736	0000151044	0000114209	0000169555
0000091532	0000141604	0000090986	0000140191	0000099891	0000151087	0000114346	0000169974
0000091557	0000143518	0000091174	0000140383	0000100303	0000153168	0000114934	0000171095

<div><div>CAMPOS MINHA CIDADE, MEU AMOR.</div></div> <div>Rosinha Garotinho PREFEITA</div> <div>Francisco Arthur de S. Oliveira VICE-PREFEITO</div> <div>Suledil Bernardino da Silva (interino) SECRETÁRIO DE GOVERNO</div> <div>Sérgio Augusto dos Santos Cunha SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL</div> <div>Thiago Cerqueira Ferrugem N. Alves PRESIDENTE DA FMJ</div>		<div>DIÁRIO OFICIAL</div> <div>PUBLICAÇÕES</div> <div>ENVIO DE MATÉRIAS: As matérias que serão publicadas no Diário Oficial deverão ser entregues, no Setor de Publicação da Secretaria de Governo, na sede da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, até as 17h em mídia eletrônica (pen drive ou cd).</div> <div>RECLAMAÇÕES: Questionamentos sobre textos oficiais publicados devem ser encaminhados ao mesmo setor, por escrito, no máximo, até 10 dias após a data de sua publicação.</div> <div>TELEFONE: (22) 2731 6868 - Ramal 25</div> <div>SITE: www.campos.rj.gov.br</div> <div>Lei Municipal N° 8074/2009 publicada no Diário Oficial do dia 30/03/2009</div>	<div>Poder Executivo</div> <div>EQUIPE DE PUBLICAÇÃO</div> <div>SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO</div> <div>Francisco Chagas Maciel - <i>Chefe de Publicação</i> Mayra Freire Amaral.</div> <div>SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL</div> <div>Rodrigo Cherene Viana Barros - <i>Subsecretário</i></div> <div>DISTRIBUIÇÃO</div> <div>Fundação Municipal da Infância e Juventude Praça São Salvador, 21/23 - Centro- Tel.: 22 2733 7377 / 2733 1438</div>
Prefeitura de Campos dos Goytacazes - Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, 47 - Pq. Santo Amaro - CEP 28045-030 - Campos dos Goytacazes-RJ			

0000092443	0000143740	0000091675	0000140485	0000100735	0000155458	0000115778	0000172408
0000093019	0000145170	0000092861	0000142962	0000100842	0000156898	0000116653	0000173085
0000093414	0000145543	0000096596	0000146751	0000101819	0000159057	0000116950	0000174111
0000093729	0000147969	0000097523	0000147371	0000102011	0000168538	0000117164	0000177276
0000093742	0000148180	0000097587	0000147510	0000102922	0000168749	0000117334	
0000095277	0000149149	0000097926	0000147963	0000103001	0000170144	0000117493	
0000095540	0000149639	0000098032	0000152339	0000105139	0000172008	0000117573	
0000096778	0000149912	0000098388	0000153264	0000106945	0000172045	0000117714	
0000096796	0000151269	0000099975	0000154165	0000107535	0000173963	0000117724	
0000096884	0000152613	0000100318	0000155220	0000108413	0000175498	0000117972	
0000097750	0000154659	0000100582	0000155871	0000108632	2011	0000118060	
0000098193	0000155046	0000100982	0000158117	0000109119	INSCRIÇÕES	0000119383	
0000098388	0000157399	0000101580	0000159623	0000110063	IMOBILIÁRIAS	0000120126	
0000099937	0000159619	0000102430	0000159723	0000110080	0000002280	0000121060	
0000100313	0000160307	0000102605	0000166652	0000110921	0000011723	0000121542	
0000104395	0000161971	0000103820	0000172336	0000110969	0000012648	0000121692	
0000104783	0000163341	0000105667	2010	0000111419	0000028932	0000122167	
0000106626	0000164601	0000108731	INSCRIÇÕES	0000116117	0000032085	0000124778	
0000106882	0000165507	0000108785	IMOBILIÁRIAS	0000116227	0000036848	0000125770	
0000108344	0000166332	0000108801	0000014671	0000116783	0000042235	0000126174	
0000108382	0000166573	0000109983	0000018262	0000116827	0000042731	0000126457	
0000108731	0000167166	0000110063	0000048769	0000116919	0000053681	0000126575	
0000108755	2009	0000110785	0000060008	0000117163	0000063099	0000128086	
0000109686	INSCRIÇÕES	0000112228	0000060486	0000117420	0000064854	0000128170	
0000109806	IMOBILIÁRIAS	0000112673	0000061074	0000117470	0000068077	0000129023	
0000111424	0000002280	0000112858	0000062306	0000117573	0000068385	0000129166	
0000111753	0000005074	0000113057	0000063605	0000117712	0000069337	0000129624	
0000112316	0000006629	0000113832	0000065439	0000118072	0000069771	0000130263	

Id: 1439493

Secretaria Municipal de Administração

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO 063/2012

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições, com fulcro no art. 4º da Lei 10.520/02, torna público e comunica aos interessados que fará realizar a licitação, na Modalidade Pregão Presencial de nº **063/2012**, conforme discriminado abaixo:

Objeto: **Registro de preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios (carne seca, filé de peixe, frango e fígado bovino) para utilização na merenda escolar da Rede Municipal de Ensino.**

Data e horário para a entrega dos documentos e Proposta Comercial: **07 de fevereiro de 2013 às 10h (dez horas).**

O Edital poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, localizada à Rua Coronel Ponciano de Aze-re-do Furtado, nº 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ, telefone nº (22) 2733-6991, no horário de 9:00 às 12:30 horas e das 14:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira, exceto feriados do Mu-ni-cípio de Campos dos Goytacazes, Estaduais e Nacionais, mediante requerimento em papel timbrado da empresa e a entrega de 01 (um) pacote de papel A4 com 500 folhas.

Campos dos Goytacazes, 24 de janeiro de 2013.

José Dalton de Souza Pinto Filho
Pregoeiro da PMCG

Id: 1439973


Secretaria Municipal de Cultura

FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA

A Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima, inscrita no CNPJ sob o nº 29.898.145/0001-33 com sede na Praça da Bandeira, s/nº - Centro - Campos dos Goytacazes. - RJ, torna público, conforme Art. 15, inciso V, §3º da Lei Federal nº 8.666/93, os preços do Pregão Presencial de nº 015/12, para futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de HOSPEDAGEM COM ALIMENTAÇÃO indispensável ao atendimento dos eventos culturais, artísticos, esportivos e comemorativos no município de Campos dos Goytacazes/RJ, pelo Sistema de Registro de Preços, com Registro de Ata com validade de 12 (doze) meses, discriminados abaixo:

Quant.	Unid.	Descrição	Valor unitário da diária	Empresa detentora do registro
620	diárias	APARTAMENTO SINGLE: diárias com café da manhã, duas refeições/dia-quentes - para 01 (uma) pessoa, em sistema de self-service sem balança, acompanhadas de suco ou refrigerante e uma sobremesa incluída, acomodada em apartamentos com piso antialérgico, ar refrigerado,rede "Wi-Fi" gratuita, telefone, geladeira e TV em cores no sistema a cabo.	RS 249,00	PALACE HOTEL LTDA
850	diárias	APARTAMENTO DUPLO: diárias com café da manhã, quatro refeições/dia -quentes - para 02 (duas) pessoas, em sistema de self-service sem balança, acompanhadas de suco ou refrigerante e uma sobremesa incluída, acomodadas em apartamentos com piso antialérgico, ar refrigerado,rede "Wi-Fi" gratuita, telefone, geladeira e TV em cores no sistema a cabo.	RS361,00	PALACE HOTEL LTDA
380	diárias	APARTAMENTO TRIPLO: diárias com café da manhã, 06 (seis) refeições/dia -quentes- para 03 (três) pessoas, em sistema de self-service sem balança, acompanhadas de suco ou refrigerante e uma sobremesa incluída, acomodada em apartamentos com piso antialérgico, ar refrigerado,rede "Wi-Fi" gratuita, telefone, geladeira e TV em cores no sistema a cabo.	RS 490,00	PALACE HOTEL LTDA
335	diárias	SUITE CASAL: diárias com café da manhã 04 (quatro) refeições/dia -quentes- para 02 (duas) pessoas em sistema de self-service sem balança, acompanhadas de suco ou refrigerante e uma sobremesa incluída, acomodada em anarntamentos com piso antialérgico,ar refrigerado,rede "Wi-Fi" gratuita, telefone, geladeira e TV em cores no sistema a cabo.	RS 380,00	PALACE HOTEL LTDA

Campos dos Goytacazes, 24 de janeiro de 2013.


Patrícia Cordeiro Alves
=Presidente da FCJOL=

Id: 1439984

Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE TORNAR SEM EFEITO A PORTARIA Nº. 008/2012, QUE INSTALOU COMISSÃO PARA ANALI-SAR E EXARAR PARECER TÉCNICO EM RELAÇÃO À EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO E PRESTAÇÃO DE CONTAS CORRES-PONDENTES A REPASSE MINISTERIAL, DISPOSTO NA PORTARIA Nº. 1.824 DE 02 DE SETEMBRO DE 2004 DO MINISTÉRIO DE SAU-DE, DESTINADO A CASA DE APOIO A ADULTOS VIVENDO COM HIV - ASSOCIAÇÃO IRMÃOS DA SOLIDARIEDADE, ASSIM COMO ANALISAR E EXARAR PARECER TÉCNICO ACERCA DA EXECU-ÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO CONVÊNIO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO E A ASSOCIAÇÃO IRMÃOS DA SOLIDARIEDADE DE ACORDO COM INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº. 001/2012 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2012 DA SECRETARIA MUNICIPAL DECONTROLE E ORÇAMENTO.

A COMISSÃO DE AUDITORIA EM TELA TERÁ A SEGUIN-TE COMPOSIÇÃO:

- RALPH ALVES DA SILVA - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚ-DE;
- ROBERTA DE PAULA OLIVEIRA LIMA MOURA - ASSIS-TENTE SOCIAL;
- MARIA CLÉLIA PINTO COELHO - ASSISTENTE SOCIAL - DST/AIDS.

Dr. Geraldo Augusto Pinto Venâncio
Secretário de Saúde

Id: 1439925

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DIS-CIPLINAR DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

EDITAL DE CITAÇÃO - 001/2013- CPPAD/FMS.

O Presidente da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar da Fundação Municipal de Saúde, no uso de suas atribui-ções, conferidas pela Portaria nº. 220/2011, publicada no Diário Oficial do Município em 27 de dezembro de 2011, tendo em vista a instau-ração do Processo Administrativo Disciplinar nº 005/2012, promove pelo presente edital a **CITAÇÃO** da empregada pública a Sra. **RA-QUEL NICHE RAMOS JOTA**, Técnica de Enfermagem, no qual é acusada de suposto **ATO DE ABANDONO DE EMPREGO**, previsto no art. 482, alínea "i" da Consolidação das Leis do Trabalho, como fato ensejador a ruptura do vínculo empregatício por Justa Causa, que deverá apresentar a citada Comissão, que se encontra instalada no 2º andar do Hospital Ferreira Machado, na Rua Rocha Leão, nº 02, Ca-ju, Cep nº 28050-120, Campos dos Goytacazes, das 14h às 18h, **AS SUAS ALEGAÇÕES FINAIS, no prazo máximo de 15 (quinze) dias a contar da terceira e última publicação deste edital, sob pena de revelia.**

Campos dos Goytacazes, 03 de janeiro de 2013.

Luciano Soares Costa
Presidente da CPPAD

Id: 1438145

CÂMARA MUNICIPAL

ATO EXECUTIVO Nº 003/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a necessidade contínua de doação de sangue pelos municípios ao HEMOCENTRO DO HOSPITAL FERREIRA MA-CHADO;

Considerando que, conforme alarmado diariamente, os bai-xos índices de doação acarretam uma série de transtornos ao sistema de saúde e por consequência aos pacientes que necessitam de doa-ção;

Considerando que compete ao Poder Público criar mecanis-mos para atrair toda a sociedade nesta tarefa imprescindível para a saúde pública,

RESOLVE instituir neste Legislativo o Grupo de Trabalho Ex-traordinário da Campanha de Doação de Sangue, composta pelo Ve-reador **JOSÉ CARLOS GONÇALVES MONTEIRO**, para exercício da Presidência deste Grupo, assistido pelos Edis **MAURO JOSÉ DA SIL-VA** e **PAULO ROBERTO HIRANO**.

Campos dos Goytacazes, 24 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

Id: 1439948

PORTARIA Nº 0165/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Flávia Azeredo Mangueira da Silva**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessora de Cerimonial, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-4, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0168/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Brand Arenari** para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 24 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0169/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Maria da Penha Barreira de Azeve-do Barreto**, para exercer o cargo de provimento em comissão de As-sessora Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytaca-zes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 24 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0170/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Márcia Barreto Gomes**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessora Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 24 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0171/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Gustavo Almeida de Souza**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamen-tar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 24 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0172/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Evanderson Silva dos Santos**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamen-tar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 24 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0173/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Dejair Teixeira Tavares**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 24 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0174/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Jorge Gomes**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 24 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0175/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Denise da Silva Sá Dieguez Aquino**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe de Ga-

binete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 24 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0176/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Luiz Gonzaga Rodrigues Macedo**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 24 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0177/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **William da Silva Pimenta**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Subchefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 24 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0178/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Luciane Pereira Nogueira Barreto**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Subchefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 24 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0179/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Eliane da Rosa Francelino**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Secretária de Gabinete, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-4, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 24 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

Id: 1439947

DOE

SANGUE

O Hemocentro
Precisa de Você.

Poder Executivo

www.do.campos.rj.gov.br

D.O.

ANO IV - Nº CXCIV

SEGUNDA-FEIRA,
28 DE JANEIRO DE 2013

R\$ 1,00

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES



PREFEITA
Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO
Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo
Suledil Bernardino da Silva

Procuradoria Geral do Município
Fabrício Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Finanças
Walter Jobe

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo
Marcelo Neves Barreto

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Edilson Peixoto Gomes

Secretaria Municipal de Saúde
Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretaria Municipal de Defesa Civil
Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação
Joilza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca
Eduardo Crespo

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda
José Alberto Nogueira Pereira

Secretaria Municipal de Cultura
Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon
Aline de Souza Ferreira

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social
Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento
Vaneska Tavares Rangel Prestes

Secretaria Municipal de Administração
Benilson Paravidino

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Sérgio Augusto dos Santos Cunha

Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária
Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Wilson Rodrigues Cabral Filho

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor
Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Ana Lúcia Sanguedo Boynard Mendonça

www.campos.rj.gov.br

SUMÁRIO	
Atos do Poder Legislativo .....	...
Atos do Poder Executivo .....	...
Atos da Prefeita.....	1
Despachos da Prefeita.....	...
Atos do Vice-Prefeito.....	...
Despachos do Vice-Prefeito.....	...
Procuradoria Geral do Município.....	2
Secretaria Municipal de Governo	2
Secretaria Particular .....	...
Secretaria de Comunicação Social .....	...
ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO	
(Coordenadorias e Secretarias Municipais)	
Planejamento e Gestão.....	2
Finanças.....	3
Administração.....	...
Controle e Orçamento.....	...
Desenvolvimento Econômico e Petróleo.....	...
Agricultura e Pesca.....	...
Trabalho e Renda.....	...
Defesa do Consumidor .....	...
Cultura.....	...
Saúde.....	5
Família e Assistência Social.....	...
Educação.....	...
Justiça e Assistência Judiciária .....	...
Infraestrutura	5
Obras e Urbanismo	5
Meio Ambiente.....	...
Serviços Públicos	6
Segurança e Ordem Pública.....	6
AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO	9
CÂMARA MUNICIPAL	12

Atos da Prefeita

Decreto nº 14/2013

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO FISCAL DO MUNICÍPIO

A Prefeita do Município de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes e em conformidade com o artigo 7º, da Lei Municipal (LOA) nº 8.319/2012, publicada em 23/11/2012 e com os artigos 7º, inciso I, 42 e 43, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64,

D E C R E T A:

Art. 1º - Abre-se o orçamento fiscal do Município de Campos dos Goytacazes, para inserir **Crédito Adicional Suplementar**, de verba orçamentária, no valor total de **R\$ 1.185.581,66 (um milhão, cento e oitenta e cinco mil, quinhentos e oitenta e um reais e sessenta e seis centavos)**, nas dotações referentes aos Programas de Trabalho abaixo discriminados:

SUPLEMENTAÇÕES

UG: 350400 - FUNDACAO TEATRO MUNICIPAL TRIANON	
UG: 35040 - FUNDACAO TEATRO MUNICIPAL TRIANON	
2.13.392.0109.4667 - CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS	
FONTE 0144 - NAT 335039 - SERVICO DE TERC. PJ - TRANSF INST PRIV S/F LU	360.000,00
TOTAL DA UG	360.000,00

UG: 270700 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

UG: 27070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

2.08.241.0009.3556 - IMPLEMENTE MANUT. DOS CENTROS DE CONVIV. PARA IDOSOS	
FONTE 0224 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	422.026,66
2.14.334.0104.3573 - IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE ECONOMIA POPULAR E SOLIDÁRIA	
FONTE 0229 - NAT 339036 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	403.555,00
TOTAL DA UG	825.581,66

Art. 2º - O recurso necessário para o Crédito Adicional Suplementar, citado no artigo 1º, é proveniente de anulações nas dotações orçamentárias constantes nos Programas de Trabalho abaixo discriminados:

ANULAÇÕES

UG: 350400 - FUNDACAO TEATRO MUNICIPAL TRIANON	
UG: 35040 - FUNDACAO TEATRO MUNICIPAL TRIANON	
2.13.392.0109.4667 - CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS	
FONTE 0144 - NAT 335043 - SUBVENCOES SOCIAIS - TRANSF.INST.FIN.S/F LUCR	360.000,00
TOTAL DA UG	360.000,00

UG: 270700 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

UG: 27070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

2.08.241.0009.3556 - IMPLEMENTE MANUT. DOS CENTROS DE CONVIVÊNCIA P/ IDOSOS	
FONTE 0229 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	403.555,00
2.08.244.0009.4683 - PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL A FAMÍLIA - PAIF	
FONTE 0224 - NAT 339030 - MATERIAL DE CONSUMO	422.026,66
TOTAL DA UG	825.581,66

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Campos dos Goytacazes(RJ), 25 de janeiro de 2013

ROSINHA GAROTINHO
PREFEITA

Id: 1440635

Decreto nº 15/2013

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO FISCAL DO MUNICÍPIO

A Prefeita do Município de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes e em conformidade com o artigo 6º, inciso II, da Lei Municipal (LOA) nº 8.319/2012, publicada em 23/11/2012 e com os artigos 7º inciso I, 42 e 43, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64,

D E C R E T A:

Art. 1º - Abre-se o orçamento fiscal do Município de Campos dos Goytacazes, para inserir **Crédito Adicional Suplementar**, de verba orçamentária, no valor total de **R\$ 15.351.286,00 (quinze milhões, trezentos e cinquenta e um mil e duzentos e oitenta e seis reais)**, nas dotações referentes aos Programas de Trabalho abaixo discriminados:

SUPLEMENTAÇÕES

UG: 150100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO	
UG: 15010 - GABINETE DO SECRETARIO DE OBRAS E URBANISMO	
1.15.452.0032.1004 - REVITALIZAÇÃO DO CENTRO HISTÓRICO	
FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES	15.000.000,00
TOTAL DA UG	15.000.000,00

UG: 350400 - FUNDACAO TEATRO MUNICIPAL TRIANON

UG: 35040 - FUNDACAO TEATRO MUNICIPAL TRIANON

2.13.392.0109.4667 - CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS	
FONTE 0144 - NAT 335039 - SERVICO DE TERC. PJ - TRANSF INST PRIV S/F LU	351.286,00
TOTAL DA UG	351.286,00

Art. 2º - Os recursos necessários para o Crédito Adicional Suplementar, citado no artigo 1º, são provenientes de anulações nas dotações constantes nos Programas de Trabalho abaixo discriminados:

ANULAÇÕES

UG: 150100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO	
UG: 15010 - GABINETE DO SECRETARIO DE OBRAS E URBANISMO	
1.15.451.0032.2087 - ABERTURA/CONSERV./MANUT.DE VIAS URBANAS E RURAIS	
FONTE 0144 - NAT 449051 - OBRAS E INSTALACOES	15.000.000,00
TOTAL DA UG	15.000.000,00

UG: 350400 - FUNDACAO TEATRO MUNICIPAL TRIANON

UG: 35040 - FUNDACAO TEATRO MUNICIPAL TRIANON

2.13.392.0043.4114 - CUMPRIMENTO DO CALEND. DE EVENTOS DOS TEATROS	
FONTE 0144 - NAT 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	351.286,00
	351.286,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Campos dos Goytacazes(RJ), 25 de janeiro de 2013

ROSINHA GAROTINHO
PREFEITA

Id: 1440636

Portaria Nº 415/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, a pedido, tornar sem efeito a portaria nº 1139/2011 que designou, **Eulália Mello da Silva**, para exercer na Fundação Municipal de Saúde , o cargo em comissão de Coordenadora de Enfermagem - Pronto Socorro do Hospital Geral de Guarus, **Símbolo DAS-05**, com vigência a contar de 05/12/2012.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 25 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 417/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, tornar sem efeito a portaria nº 342/2013 que nomeou, **Mielle Pereira Rangel Viveiros**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretária Escolar da EM Leopoldino Maria, **Símbolo DAS-08, Classificação B**, com vigência a contar de 01/01/2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 25 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 418/2013

Enfermagem - Pronto Socorro do Hospital Geral de Guarus, **Símbolo DAS- 05**, com vigência a contar de 06/12/2012.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 25 de janeiro de 2013.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, tornar sem efeito a portaria nº 357/2013 que nomeou, **Carlos Augusto Guzzo da Cruz**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretário Escolar da EM Sagrada Família, ***Símbolo DAS-08, Classificação B***, com vigência a contar de 01/01/2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 25 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 419/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, tornar sem efeito a portaria nº 333/2013 que nomeou, **Rita de Cássia da Silva Abreu Brandão**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Secretário Escolar do CIEP Brizolão Municipalizado Maestro Vila Lobos, ***Símbolo DAS-08, Classificação B***, com vigência a contar de 01/01/2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 25 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 420/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, tornar sem efeito a portaria nº 282/2013 que designou, **Josane Ribeiro Mothé**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Superintendente Escolar, ***Símbolo FG 4***, com vigência a contar de 01/01/2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 25 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 421/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, tornar sem efeito a portaria nº 283/2013 que designou, **Kátia Mariá da Mota Gonçalves Alexandre**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Superintendente Escolar, ***Símbolo FG 4***, com vigência a contar de 01/01/2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 25 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 422/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, tornar sem efeito a portaria nº 292/2013 que designou, **Rosane Viana Ferreira Alexandre**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Superintendente Escolar, ***Símbolo FG 4***, com vigência a contar de 01/01/2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 25 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 423/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, a pedido, tornar sem efeito a portaria nº 273/2012 que nomeou, **Lukelen Ribeiro de Souza da Silva Gomes**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Vice-Diretora da EM Marlene Henriques Alves, ***Símbolo DAS 8, Classificação B*** com vigência a contar da data de publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 25 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 424/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, a pedido, tornar sem efeito a portaria nº 728/2012 que designou, **Nilda da Silva Caldas**, para exercer na Secretaria Municipal de Educação , o cargo em comissão de Vice-Diretora da CE Parque Santos Dumont, ***Símbolo FG 5, Classificação C***, com vigência a contar da data de publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 25 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 425/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, a pedido, tornar sem efeito a portaria nº 134/2013 que nomeou, **Rodrigo Barreto Duarte**, para exercer na Secretaria Municipal de Trabalho e Renda , o cargo em comissão de Assessor Especial, ***Símbolo DAS 3***, com vigência a contar da data de publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 25 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 426/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, a pedido, tornar sem efeito a portaria nº 193/2009 que nomeou, **Marcus Vinicius Sales Barcelos**, para exercer na Secretaria Municipal de Serviços Públicos , o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Eventos de Sensibilização Comunitária, ***Símbolo DAS 7***, com vigência a contar da data de publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 25 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Portaria Nº 427/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE, tornar sem efeito a portaria nº 192/2009 que nomeou, **José Eduardo Parente**, para exercer na Secretaria Municipal de Serviços Públicos , o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Fiscalização e Fomento da Coleta Seletiva, ***Símbolo DAS 7***, com vigência a contar da data de publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 25 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1440263

Procuradoria Geral do Município

PROCESSO NÚMERO 4198/2012 (2012.005.019304-5-PA)

JULGAMENTO

À vista do que se apurou no processo em epígrafe pela Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, e considerando o que mais dos autos constam, acato o presente relatório.

Campos dos Goytacazes, 19 de dezembro de 2012.

Fabrizio Viana Ribeiro
Procurador Geral do Município

PROCESSO NÚMERO 4999/2012 (2012.005.020102-3-PA)

JULGAMENTO

À vista do que se apurou no processo em epígrafe pela Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, e considerando o que mais dos autos constam, acato o presente relatório.

Campos dos Goytacazes, 10 de dezembro de 2012.

Fabrizio Viana Ribeiro
Procurador Geral do Município

Id: 1440368

Secretaria Municipal de Governo

Processos Despachados pela Senhora Prefeita
Deferidos nos termos do parecer da Procuradoria Geral

PROC. Nº NOME

01821/12 Marilza Scolforo Amancio
02284/12 Therezinha Rodrigues Fonseca Monteiro
02297/12 Luciana Pinto Freitas
02401/12 Teobaldo Barcelos Tavares
02504/12 Francisco de Almeida
02642/12 Marta Porto Ferreira
02833/12 Elizabeth Gomes da Costa
03070/12 Josué Lauro Martins
03322/12 Ana Paula de Araujo Paes
03509/12 Helio Riscado da Silveira
03512/12 Celio Santos de Oliveira
03563/12 Maria de Fatima V. Pessanha
03565/12 Rosangela Maria Faria Amaro
03645/12 José Paulo Clemente da Silva
03955/12 Laura Maria Ramos Reis
04274/12 Luiz Alberto Mussa Tavares
04368/12 Ocynete Francisco Pereira da Silva
04544/12 Marivalda Benjamim Paes
04937/12 Clícia Lúcia Barreto Ferreira
05245/12 Luciana da Penha Costa Corrêa
05260/12 Luiz Simplicio de Abreu Rangel
05747/12 Cristina Teixeira Jardim Maciel
05889/12 Vera Lúcia da Silva dos Santos
05997/12 Odir Viana Henriques Junior
06209/12 Claudia Marcia Fernandes Pessanha
06210/12 Rosa Maria Rodrigues Judice
06386/12 Cláudia Regina Leonardo Gomes
06457/12 Suely de Fatima Ferreira Pedra
06461/12 Izaiais Reis Filho
07544/12 Edília Almeida Siqueira
07703/12 Weliton da Silva Barreto
07890/12 Simone Honorio Maciel Alves
08157/12 Nelma Brito Gomes Viana
08245/12 Eliane dos Santos Pessanha
08255/12 Francione de França Fonseca Ribeiro
08266/12 Terlane Lamonica Ferreira
08268/12 Isabel Cristina Ribeiro de Azevedo Silva
08992/12 Sheila Coelho Bastos
09516/12 Rita de Cassia Gomes B. Rosa
09520/12 Benedito Celso Ribeiro Renno
09893/12 Paloma Gonçalves Rodrigues da Silva Portal
09894/12 Ari Melo
10233/12 Rita de Cassia Lima da Silva Pinto
10266/12 Averalcia Nunes Ribeiro de Oliveira
10528/12 Marilza Scolforo Amâncio
10998/12 Karla Barbosa Manhães
11032/12 Renata Helena Macedo
11086/12 Roberto Carlos Farias de Oliveira
11291/12 Rosiane da Silva Santos Mendes
11300/12 Raphael Barbosa Barreto
11318/12 Neimar Magalhães M. P. Gomes
11373/12 Ely Nagib Macedo
112378/12 Lenita Ribeiro Monteiro Pimentel
11382/12 Edgard Monteiro Alvarenga
11391/12 Natalia Paravidino Carneiro da Silva
11510/12 Fabio Vasconcellos Cardoso
11538/12 Sabrina Cordeiro Fonte da Silva
11563/12 Herbeson da Silva Fidelis
11567/12 Sonia Maria Salles da Costa Souza
11582/12 Flavio Monteiro de Souza
11592/12 Yara de Souza Lima

11809/12 Luciana Guimarães Gomes Rangel
11810/12 Ana Lourdes Silvano da Mota
11822/12 Maria de Fátima Barreto Pessanha
11852/12 Fabiana da Silva Paes
11890/12 Consuelo de Oliveira Albino
11924/12 Adriana de Lima G. Rodrigues
11932/12 Sheila Coelho Bastos
11955/12 Regina Celia Teixeira Batista
12067/12 Diego Izidorio da Silva
12281/12 Aline Rodrigues de Souza
12663/12 Elizabeth da Silva Louzada de Azevedo
12721/12 Sérgio Pessanha Gonçalves
12862/12 Regina Maria Pessanha Barreto
12863/12 Regina Maria Pessanha Barreto
12864/12 Regina Maria Pessanha Barreto

Processos Despachados pela Senhora Prefeita
Indeferidos nos termos do parecer da Procuradoria Geral
PROC. Nº NOME
01878/12 Jorge Artur Dutra Lopes
03492/12 Denise da S. Ferreira
03906/12 Christiane Neves Bessa da Silva
SECRETARIA DE GOVERNO
em 25/01/13

Suledil Bernardino
- Secretário de Governo -

Id: 1440347

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Portaria nº. 0058/2013

A Secretária Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Resolve, de acordo com artigo 25, parágrafo 2º da Lei nº 5.247/1991 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes para que passe a vigor nos seguintes termos: READAPTAÇÃO da servidora **ADRIANA DA SILVA FÁRIAS GOMES**, matrícula nº. 15761, professor II, originalmente através do processo nº 3774/2012, conforme o laudo médico pericial sem prejuízos de seus vencimentos, exercendo atividades que não demandem regência de turma a mesma é portadora de condromalácia rotula direita e atrofia muscular com dor, ficando exercendo atribuições afins respeitando a habilitação exigida, conforme o parecer da Procuradoria Geral do Município de nº. 3503/12, com vigência em 06/11/12, da publicação, pelo período de 12 meses com reavaliação semestral.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 20 de janeiro de 2013.

Ana Lucia Sanguêdo Boynard Mendonça
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão

Id: 1440095

Portaria nº. 0059/2013

A Secretária Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Resolve, de acordo com artigo 25, parágrafo 2º da Lei nº 5.247/1991 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes para que passe a vigor nos seguintes termos: READAPTAÇÃO do servidor **CLAUDECIR ALMEIDA NOGUEIRA**, matrícula nº.14186, Guarda Civil Municipal, originalmente através do processo nº 3038/2012, conforme o laudo médico pericial sem prejuízos de seus vencimentos, o mesmo é portador de fascite crônica plantar bilateral, exercendo a função que não demandem esforço físico e permanecer em pé por longo período e o uso da bota militar, conforme o parecer da Procuradoria Geral do Município de nº. 3507/12, com vigência em 03/08/12, da publicação, pelo período de 12 meses com reavaliação semestral.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 20 de janeiro de 2013.

Ana Lucia Sanguêdo Boynard Mendonça
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão

Id: 1440096

Portaria 060/2013

A Secretária Municipal de Planejamento e Gestão do Município de Campos dos Goytacazes, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a regularização do sistema e a emissão de cartão, recarga e toda movimentação do sistema da FETRANS-PORT/RIOCARD;

CONSIDERANDO que vários boletos foram gerados para que os beneficiários pagassem o valor devido em qualquer agência bancária e/ou loterias em pedidos de emissão de 2ª via, e dentro do prazo de 15 (quinze) dias teriam que proceder ao respectivo pagamento;

CONSIDERANDO que o NÃO PAGAMENTO dos referidos boletos, pelos servidores, gerou fechamento do Sistema pelo FETRANS-PORT/RIOCARD, ocasionando a não emissão de novos boletos para a 2ª. Via trazendo transtornos a outros servidores.


RESOLVE, convidar os servidores a comparecerem a esta Secretaria (SEPLAG) trazendo seus boletos pagos, **pelo prazo de 24 horas a partir da publicação desta Portaria** e o seu não comparecimento dentro deste prazo, resultará desconto do valor correspondente em seu respectivo salário, podendo, ter excluído este benefício para cada um dos seguintes servidores abaixo relacionados, que em consequência deste ato do não pagamento, trouxe prejuízos a dezenas de outros servidores que não puderam ter seus pedidos atendidos.

- 1 - CARMEN LUCIA PESSANHA DAMASIO
- 2 - OTACILIO SERA DOS SANTOS
- 3 - MARA LUCIA ALVES DE OLIVEIRA
- 4 - MARTA VALERIA DE OLIVEIRA J. NASCIMENTO
- 5 - IVANILDA RODRIGUES DOS SANTOS
- 6 - ANTONIO MARCOS CABRAL LINO
- 7 - SERGIO LUIZ RIBEIRO MIRANDA
- 8 - LEDILCA CORDEIRO SANTANA DOS SANTOS
- 9 - UBIRAJARA ANDRÉ GOMES DOS SANTOS
- 10 - JONAS BATISTA ANDRÉ
- 11 - PABLO GONZALEZ CACHALDORA
- 12 - ANDREA DE OLIVEIRA DINIZ
- 13 - SILVIA ROGERIA SOARES DOS ANJOS
- 14 - ELIZETE BARROS SILVA
- 15 - CARLINDO DOMINGUES DA SILVA
- 16 - MARCELO LOPES DE OLIVEIRA
- 17 - MARIA DE FATIMA ALMEIDA MELO
- 18 - ALEXANDRE DE REZENDE LESSA
- 19 - ANGELICA GOMES RIBEIRO
- 20 - MARCOS JULIO ALVES DA SILVA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 23 de janeiro de 2012.

Ana Lucia Sanguêdo Boynard Mendonça
Secretária Municipal de Planejamento e Gestão

Id: 1440097



CAMPOS

MINHA CIDADE, MEU AMOR.

Rosinha Garotinho

PREFEITA

Francisco Arthur de S. Oliveira

VICE-PREFEITO

Suledil Bernardino da Silva (interino)

SECRETÁRIO DE GOVERNO

Sérgio Augusto dos Santos Cunha

SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Thiago Cerqueira Ferrugem N. Alves

PRESIDENTE DA FMJ

DIÁRIO OFICIAL

PUBLICAÇÕES

ENVIO DE MATÉRIAS: As matérias que serão publicadas no Diário Oficial deverão ser entregues, no Setor de Publicação da Secretaria de Governo, na sede da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, até as 17h em mídia eletrônica (pen drive ou cd).

RECLAMAÇÕES: Questionamentos sobre textos oficiais publicados devem ser encaminhados ao mesmo setor, por escrito, no máximo, até 10 dias após a data de sua publicação.

TELEFONE: (22) 2731 6868 - Ramal 25

SITE: www.campos.rj.gov.br

Lei Municipal Nº 8074/2009 publicada no Diário Oficial do dia 30/03/2009

Poder Executivo

EQUIPE DE PUBLICAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Francisco Chagas Maciel - ***Chefe de Publicação***
Mayra Freire Amaral.

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Rodrigo Cherene Viana Barros - ***Subsecretário***


DISTRIBUIÇÃO


Fundação Municipal da Infância e Juventude
Praça São Salvador, 21/23 - Centro- Tel.: **22 2733 7377 / 2733 1438**


Prefeitura de Campos dos Goytacazes - Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, 47 - Pq. Santo Amaro - CEP 28045-030 - Campos dos Goytacazes-RJ

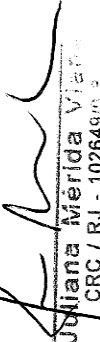
Secretaria Municipal de Finanças


PREVICAMPOS					
MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES			* 23/01/2013 AS 13:57 *		OPCAO : 3
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA			EXERCICIO: 2012		REFERENCIA: DEZEMBRO
200300 - INSTITUTO DE PREVID SERV PUBL MUN DE CAMPOS			DATA : 23/01/2013		PAG.: 1
00003 - GESTAO DE AUTARQUIA					
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
100000000	ATIVO	682.502.358,67D	1.401.883.915,71	658.524.548,17	1.425.861.726,21D
110000000	ATIVO CIRCULANTE	682.209.343,30D	389.826.883,15	218.586.000,17	853.450.226,28D
111000000	DISPONIVEL	682.209.343,30D	389.809.576,51	218.568.693,53	853.450.226,28D
111100000	DISPONIVEL EM MOEDA NACIONAL	682.209.343,30D	389.809.576,51	218.568.693,53	853.450.226,28D
111120000	BANCOS CONTA MOVIMENTO	60.109,56D	12.928.911,33	12.989.020,89	
111120800	BANCOS CONTA DO RPPS	60.109,56D	12.928.911,33	12.989.020,89	
111120801	= BANCO DO BRASIL S/A	60.109,56D	12.748.399,64	12.808.509,20	
111120804	= CAIXA ECONOMICA FEDERAL		180.511,69	180.511,69	
111140000	APLICACOES DO RPPS	682.149.233,74D	376.880.665,18	205.579.672,64	853.450.226,28D
111140100	APLICACAO EM SEGMENTO DE RENDA FIX	628.804.123,58D	248.738.494,28	182.592.919,14	694.949.698,72D
111140106	= FUNDOS DE INVESTIMENTOS REFERENC	247.491.471,02D	120.144.410,41	105.714.110,03	261.921.771,40D
111140107	= FUNDOS INV.DIREITOS CRED.CMN 379	94.672.536,37D	11.225.893,57	33.751.582,12	72.146.847,82D
111140108	= FUNDOS INVENSTIMENTOS EM TITULOS	286.640.116,19D	117.368.190,30	43.127.226,99	360.881.079,50D
111140200	APLICACOES EM SEGMENTO RENDA VARIA	53.345.110,16D	128.142.170,90	22.986.753,50	158.500.527,56D
111140203	= FUNDOS MULTIMERCADOS		41.544.333,95	3.570.306,23	37.974.027,72D
111140204	= FUNDOS DE INDICES REFERENCIADOS	53.345.110,16D	86.597.836,95	19.416.447,27	120.526.499,84D
113000000	BENS E VALORES EM CIRCULACAO		17.306,64	17.306,64	
113100000	ESTOQUES		17.306,64	17.306,64	
113110000	ALMOXARIFADO INTERNO		17.306,64	17.306,64	
113110100	= MATERIAL DE CONSUMO		17.306,64	17.306,64	
140000000	ATIVO PERMANENTE	279.515,37D	4.240,00	10.718,80	273.036,57D
142000000	IMOBILIZADO	279.515,37D	4.240,00	10.718,80	273.036,57D
142100000	BENS MOVEIS E IMOVEIS	279.515,37D	4.240,00	10.718,80	273.036,57D
142120000	BENS MOVEIS	279.515,37D	4.240,00	10.718,80	273.036,57D
142120600	APARELHOS E EQUIPTOS DE COMUNICACA	1.486,69D	3.980,00		5.466,69D
142121200	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	5.065,80D		23,80	5.042,00D
142123300	EQUIPTOS P/AUDIO, VIDEO E FOTO	330,00D			330,00D
142123400	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPTOS DI	87.674,15D			87.674,15D
142123500	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE D	19.379,00D			19.379,00D
142123600	MAQUINAS, INST. E UTENS. DE ESCRIT	60.504,64D	260,00	10.695,00	50.069,64D
142123800	MAQ.,FERRAMENTAS E UTENS. DE OFICI	59,99D			59,99D
142123900	EQUIPTOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	535,90D			535,90D
142124200	MOBILIARIO EM GERAL	7.802,20D			7.802,20D
142124800	VEICULOS DIVERSOS	56.500,00D			56.500,00D
142125700	ACESSORIOS PARA AUTOMOVEIS	447,00D			447,00D
142129900	OUTROS BENS MOVEIS	39.730,00D			39.730,00D
190000000	ATIVO COMPENSADO	13.500,00D	1.012.052.792,56	439.927.829,20	572.138.463,36D
191000000	EXECUCAO ORCAMENTARIA DA RECEITA		520.261.952,44	420.223.202,44	100.038.750,00D
191100000	ARRECADACAO ORCAMENTARIA-NATUREZA		310.150.351,22	210.111.601,22	100.038.750,00D
191110000	= RECEITA A REALIZAR		119.404.868,18	190.745.483,04	71.340.614,86C
191140000	= RECEITA REALIZADA		190.745.483,04	19.366.118,18	171.379.364,86D
191200000	ARRECADACAO ORCAMENTARIA - FONTE D		210.111.601,22	210.111.601,22	
191210000	CONTROLE POR FONTE DE RECURSO		210.111.601,22	210.111.601,22	
191210100	= ARRECADACAO REALIZADA POR FONTE		190.745.483,04	19.366.118,18	171.379.364,86D
191219900	* OUTRAS ARRECADACOES		19.366.118,18	190.745.483,04	171.379.364,86C
MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES			* 23/01/2013 AS 13:57 *		OPCAO : 3
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA			EXERCICIO: 2012		REFERENCIA: DEZEMBRO
200300 - INSTITUTO DE PREVID SERV PUBL MUN DE CAMPOS			DATA : 23/01/2013		PAG.: 2
00003 - GESTAO DE AUTARQUIA					
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL
192000000	FIXACAO ORCAMENTARIA DA DESPESA		100.362.368,78	46.655,02	100.315.713,76D
192100000	DOTACAO ORCAMENTARIA		100.040.750,00	2.000,00	100.038.750,00D
192110000	= DOTACAO INICIAL		100.038.750,00		100.038.750,00D
192120000	DOTACAO SUPLEMENTAR		2.000,00		2.000,00D
192120500	= ANULACAO TOTAL OU PARCIAL DE DOT		2.000,00		2.000,00D
192190000	DOTACAO CANCELADA			2.000,00	2.000,00C
192190300	* = CANCELAMENTO DE DOTACAO			2.000,00	2.000,00C
192400000	EXECUCAO DA DESPESA		321.618,78	44.655,02	276.963,76D
192410000	EMPENHO DA DESPESA		321.618,78	44.655,02	276.963,76D
192410100	EMPENHO POR EMISSAO		160.809,39	22.327,51	138.481,88D
192410101	= EMISSAO DE EMPENHO		160.009,39		160.009,39D
192410102	= REFORCO DE EMPENHO		800,00		800,00D
192410109	* = ANULACAO DE EMPENHO			22.327,51	22.327,51C
192410400	EMPENHOS POR CREDOR		160.809,39	22.327,51	138.481,88D
192410401	= VALORES COMPROMETIDOS - (CREDOR)		160.809,39	22.327,51	138.481,88D
193000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		390.977.895,31	19.628.237,33	371.349.657,98D
193100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		200.081.500,00	4.000,00	200.077.500,00D
193110000	COTAS FINANCEIRAS		100.040.750,00	2.000,00	100.038.750,00D
193110100	COTAS DE DESPESA ORCAMENTARIA		100.040.750,00	2.000,00	100.038.750,00D
193110101	= COTAS DE DESPESA AUTORIZADA		100.040.750,00		100.040.750,00D
193110109	* = ANULACAO DE COTA DE DESPESA AU			2.000,00	2.000,00C
193120000	PROGRAM. DE DESEMBOLSO EXTRA-ORCAM		100.040.750,00	2.000,00	100.038.750,00D
193120100	= COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA (CO		100.040.750,00	2.000,00	100.038.750,00D
193200000	DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS		190.746.287,06	19.505.404,08	171.240.882,98D
193290000	OUTRAS DISPONIBILIDADES FINANCEIRA		190.746.287,06	19.505.404,08	171.240.882,98D
193290100	= DISPONIBILIDADES POR FONTE DE RE		190.746.287,06	19.505.404,08	171.240.882,98D
193300000	OBRIGACOES A PAGAR		150.108,25	118.833,25	31.275,00D
193310000	CONTRAPARTIDA DAS OBRIGACOES A PAG		150.108,25	118.833,25	31.275,00D
197000000	OUTROS CONTROLES		427.876,03	12.430,39	415.445,64D
197500000	CONTROLE TRIBUTARIO-IRRF/ISS/INSS		139.285,90	804,02	138.481,88D
197510000	CONTROLE DE PAGAMENTOS DE FORNECED		139.285,90	804,02	138.481,88D
197600000	CONTROLE DE PAGAMENTO		288.590,13	11.626,37	276.963,76D
197610000	= DESPESAS PAGAS POR EMPENHO		139.285,90	804,02	138.481,88D
197640000	DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO		149.304,23	10.822,35	138.481,88D
199000000	COMPENSACOES ATIVAS DIVERSAS	13.500,00D	22.700,00	17.304,02	18.895,98D
199100000	RESPONSABILIDADES POR VAL., TITULO	13.500,00D	22.700,00	17.304,02	18.895,98D
199110000	RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS	13.500,00D	22.700,00	17.304,02	18.895,98D
199110600	CONTROLE DE ADINTAMENTOS CONCEDIDO	13.500,00D	22.700,00	17.304,02	18.895,98D
199110601	= ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	13.500,00D	22.700,00	17.304,02	18.895,98D
200000000	PASSIVO	682.502.358,67C	158.293.213,85	839.472.987,68	1.363.682.132,50C
210000000	PASSIVO CIRCULANTE		150.108,25	150.108,25	
212000000	OBRIGACOES EM CIRCULACAO		150.108,25	150.108,25	
212100000	OBRIGACOES A PAGAR		150.108,25	150.108,25	
212110000	CREDORES POR EMPENHOS LIQUIDADOS		150.108,25	150.108,25	
212110100	FORNECEDORES E CREDORES DO EXERCIC		150.108,25	150.108,25	



Juliana Mérida Viana
CRC / RJ - 102649/0-8
Chefe Divisão de Contabilidade
PREVICAMPOS
Mat.: 22491 - Port. 2131/2009


Paulo C. Nascimento
Diretor Adm. Financeiro
PREVICAMPOS
Mat.: 23.223 - Port. 943/2012


Ricardo Pessanha Gomes
Diretor Presidente
PREVICAMPOS
Mat.: 4453 - Port. 008/2012


Juliana Mérida Viana
CRC / RJ - 102649/0-8
Chefe Divisão de Contabilidade
PREVICAMPOS
Mat.: 22491 - Port. 2131/2009


Paulo C. Nascimento
Diretor Adm. Financeiro
PREVICAMPOS
Mat.: 23.223 - Port. 943/2012

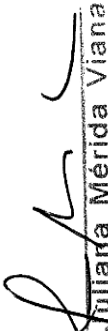

Ricardo Pessanha Gomes
Diretor Presidente
PREVICAMPOS
Mat.: 4453 - Port. 008/2012


MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA
200300 - INSTITUTO DE PREVID SERV PUBL MUN DE CAMPOS
00003 - GESTAO DE AUTARQUIA


* 23/01/2013 AS 13:57 *

OPCAO : 3
EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: DEZEMBRO
DATA : 23/01/2013 PAG.: 3

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
212110101	= FORNECEDORES E CREDITORES		95.229,23	95.229,23	
212110102	= DIARIAS DO EXERCICIO		31.375,00	31.375,00	
212110103	= ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS NO EXER		23.504,02	23.504,02	
220000000	PASSIVO EXIGIVEL A LONGO PRAZO	410.193.486,85C	36.222.330,44	145.277.140,91	519.248.297,32C
222000000	OBRIGACOES EXIGIVEIS A LONGO PRAZO	410.193.486,85C	36.222.330,44	145.277.140,91	519.248.297,32C
222500000	PROVISOES MATEMATICAS PREVIDENCIAR	410.193.486,85C	36.222.330,44	145.277.140,91	519.248.297,32C
222550000	PLANO PREVIDENCIARIO	328.154.789,48C	36.222.330,44	123.466.178,82	415.398.637,86C
222550200	PROVISOES DE BENEFICIOS A CONCEDER	328.154.789,48C	36.222.330,44	123.466.178,82	415.398.637,86C
222550201	APOSENTADORIA/PENSOES/OUTROS BENEF	656.393.958,04C		116.352.422,67	772.746.380,71C
222550202	* CONTRIBUICOES DO ENTE (REDUTORA)	147.150.308,54D		7.113.756,15	140.036.552,39D
222550203	* CONTRIBUICOES DO ATIVO (REDUTORA)	118.567.444,99D	21.469.107,40		140.036.552,39D
222550204	* COMPENSACAO PREVIDENCIARIA (REDU	62.521.415,03D	14.753.223,04		77.274.638,07D
222590000	PROVISOES ATUARIAS PARA AJUSTE DE	82.038.697,37C		21.810.962,09	103.849.659,46C
222590100	AJUSTE DE RESULTADO ATUARIAL SUPER	82.038.697,37C		21.810.962,09	103.849.659,46C
240000000	PATRIMONIO LIQUIDO	272.295.371,82C			272.295.371,82C
241000000	PATRIMONIO / CAPITAL	272.295.371,82C			272.295.371,82C
241100000	PATRIMONIO	190.131.326,00C			190.131.326,00C
241300000	SALDO PATRIMONIAL	82.164.045,82C			82.164.045,82C
290000000	PASSIVO COMPENSADO	13.500,00C	121.920.775,16	694.045.738,52	572.138.463,36C
291000000	PREVISAO ORCAMENTARIA DA RECEITA		100.038.750,00	200.077.500,00	100.038.750,00C
291100000	PREVISAO ORCAMENTARIA POR NATUREZA			100.038.750,00	100.038.750,00C
291110000	= PREVISAO INICIAL DA RECEITA			100.038.750,00	100.038.750,00C
291200000	PREVISAO ORCAMENTARIA POR FONTE DE		100.038.750,00	100.038.750,00	100.038.750,00C
291210000	CONTROLE POR FONTE		100.038.750,00	100.038.750,00	100.038.750,00C
291210100	= PREVISAO INICIAL POR FONTE DE RE			100.038.750,00	100.038.750,00C
291219900	* OUTROS CONTROLE POR FONTE DE REC		100.038.750,00		100.038.750,00D
292000000	EXECUCAO ORCAMENTARIA DA DESPESA		990.351,50	101.306.065,26	100.315.713,76C
292100000	DISPONIBILIDADE DE CREDITO		345.263,48	100.384.013,48	100.038.750,00C
292110000	= CREDITO DISPONIVEL		162.809,39	100.063.077,51	99.900.268,12C
292130000	DOTACAO UTILIZADO		182.454,09	320.935,97	138.481,88C
292130100	= DOTACAO EMPENHADA A REALIZAR		171.631,74	171.631,74	
292130200	= DOTACAO LIQUIDADA		10.822,35	149.304,23	138.481,88C
292400000	EXECUCAO DA DESPESA		645.088,02	922.051,78	276.963,76C
292410000	EMISSAO DE EMPENHO		645.088,02	922.051,78	276.963,76C
292410100	EMPENHO POR EMISSAO		322.544,01	461.025,89	138.481,88C
292410101	= EMPENHOS A LIQUIDAR		171.631,74	171.631,74	
292410102	= EMPENHOS LIQUIDADOS A PAGAR-POR		150.108,25	150.108,25	
292410103	= EMPENHOS LIQUIDADOS E PAGOS-POR		804,02	139.285,90	
292410400	EMPENHOS POR CREDITORES		322.544,01	461.025,89	138.481,88C
292410401	= VALORES A LIQUIDAR		171.631,74	171.631,74	
292410402	= VALORES LIQUIDADOS A PAGAR-POR C		150.108,25	150.108,25	
292410403	= VALORES PAGOS-POR CREDOR		804,02	139.285,90	138.481,88C
293000000	EXECUCAO DE PROGRAMACAO FINANCEIRA		20.861.939,25	392.211.597,23	371.349.657,98C
293100000	CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO		1.237.701,92	201.315.201,92	200.077.500,00C
293110000	COTAS FINANCEIRAS		345.263,48	100.384.013,48	100.038.750,00C


Juliana Mérida Viana
CRC / RJ - 102649/0-8
Chefe Divisão de Contabilidade
PREVICAMPOS
Mat.: 22491 - Port. 2131 / 2009


Paulo C. B. de Almeida
Diretor Adm. Financeiro
PREVICAMPOS
Mat.: 23.223 - Port. 943/2012



Ricardo Pessanha Gomes
Diretor Presidente
PREVICAMPOS
Mat.: 4453 - Port. 008/2012


MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA
200300 - INSTITUTO DE PREVID SERV PUBL MUN DE CAMPOS
00003 - GESTAO DE AUTARQUIA


* 23/01/2013 AS 13:57 *

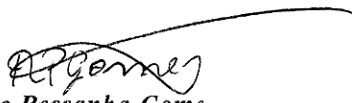

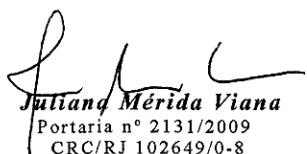
OPCAO : 3
EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: DEZEMBRO
DATA : 23/01/2013 PAG.: 4

CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO		SALDO ATUAL
			DEBITO ATE O MES	CREDITO ATE O MES	
293110100	COTA DE DESPESA ORCAMENTARIA		345.263,48	100.384.013,48	100.038.750,00C
293110101	= COTA DE DESPESA A FIXAR		2.000,00	100.040.750,00	100.038.750,00C
293110103	= COTA DE DESPESA DISPONIVEL A EMP		160.809,39	22.327,51	138.481,88D
293110104	= COTA DE DESPESA EMPENHADA		171.631,74	171.631,74	
293110105	= CRONOGRAMA ORCAMENTARIO EXECUTAD		10.822,35	149.304,23	138.481,88C
293120000	COTA ORCAMENTARIA		892.438,44	100.931.188,44	100.038.750,00C
293120200	= COTA DISPONIVEL A REQUISITAR		190.542,20	100.090.485,60	99.899.943,40C
293120300	= COTA RESERVADA PARA FUTURO EMPEN		203.542,52	203.542,52	
293120400	= COTA LIBERADA P/ EMPENHAMENTO		175.809,71	176.134,43	324,72C
293120500	= COTA EMPENHADA A LIQUIDAR		171.631,74	171.631,74	
293120600	= COTA LIQUIDADA A PAGAR		150.108,25	150.108,25	
293120700	= COTA PAGA		804,02	139.285,90	138.481,88C
293200000	CONTRAPARTIDA DISP. FINANCEIRA P/		19.505.404,08	190.746.287,06	171.240.882,98C
293300000	OBRIGACOES A PAGAR		118.833,25	150.108,25	31.275,00C
293310000	OBRIGACOES A PAGAR POR FONTE NO EX		118.833,25	150.108,25	31.275,00C
293310100	= OBRIGACOES A PAGAR DO EXERCICIO		118.833,25	150.108,25	31.275,00C
297000000	OUTROS CONTROLES		12.430,39	427.876,03	415.445,64C
297500000	CONTROLE DE TRIBUTOS - DIRF		804,02	139.285,90	138.481,88C
297510000	= CONTROLE DE FORNECEDOR PAGO		804,02	139.285,90	138.481,88C
297600000	CONTROLE DE PAGAMENTO		11.626,37	288.590,13	276.963,76C
297610000	= DESPESAS PAGAS POR EMPENHO		804,02	139.285,90	138.481,88C
297640000	= DESPESAS LIQUIDADAS POR EMPENHO		10.822,35	149.304,23	138.481,88C
299000000	COMPENSACOES PASSIVAS DIVERSAS	13.500,00C	17.304,02	22.700,00	18.895,98C
299100000	TITULOS E VALORES SOB RESPONSABILI	13.500,00C	17.304,02	22.700,00	18.895,98C
299120000	= CONTROLE DE ADIANTAMENTO P/NE	13.500,00C	17.304,02	22.700,00	18.895,98C
300000000	DESPESA		149.304,23	10.822,35	138.481,88D
330000000	DESPESAS CORRENTES		145.064,23	10.822,35	134.241,88D
333000000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		145.064,23	10.822,35	134.241,88D
333900000	APLICACOES DIRETAS		145.064,23	10.822,35	134.241,88D
333901400	DIARIAS - CIVIL		31.375,00	100,00	31.275,00D
333901414	DIARIAS NO PAIS - PESSOAL CIVIL		31.375,00	100,00	31.275,00D
333903000	MATERIAL DE CONSUMO		17.299,05	7,59	17.291,46D
333903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE		4.160,32		4.160,32D
333903039	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE VEICUL		2.938,73		2.938,73D
333903064	DESPESA DE PRONTO PAGAMENTO		10.200,00	7,59	10.192,41D
333903300	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO		4.494,00		4.494,00D
333903301	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO		4.494,00		4.494,00D
333903900	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSO		91.896,18	10.714,76	81.181,42D
333903901	ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDA		1.680,00		1.680,00D
333903917	SERV. DE MANUT. E CONS. DE MAQ. E		3.260,00		3.260,00D
333903919	SERV. DE MANUT. E CONS. DE VEICULO		2.528,00		2.528,00D
333903922	EXPOSICOES, CONGRESSOS E CONFERENC		3.140,00		3.140,00D
333903943	SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA		16.320,07	883,65	15.436,42D
333903944	SERVICOS DE AGUA E ESGOTO		3.817,43		3.817,43D
333903958	SERVICOS DE TELECOMUNICACOES		18.157,48	1.034,68	17.122,80D


Juliana Mérida Viana
CRC / RJ - 102649/0-8
Chefe Divisão de Contabilidade
PREVICAMPOS
Mat.: 22491 - Port. 2131 / 2009


Paulo C. B. de Almeida
Diretor Adm. Financeiro
PREVICAMPOS
Mat.: 23.223 - Port. 943/2012


Ricardo Pessanha Gomes
Diretor Presidente
PREVICAMPOS
Mat.: 4453 - Port. 008/2012

MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 23/01/2013 AS 13:57 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA				EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: DEZEMBRO	
200300 - INSTITUTO DE PREVID SERV PUBL MUN DE CAMPOS					
00003 - GESTAO DE AUTARQUIA				DATA : 23/01/2013 PAG.: 5	
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL	
333903963	SERVICOS GRAFICOS	-	1.812,00		1.812,00D
333903964	DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO		20.500,00	8.796,43	11.703,57D
333903969	SEGUROS EM GERAL		4.976,18		4.976,18D
333903980	HOSPEDAGENS		390,46		390,46D
333903999	OUTROS SERVICOS E ENCARGOS - PESSO		15.314,56		15.314,56D
340000000	DESPESAS DE CAPITAL		4.240,00		4.240,00D
344000000	INVESTIMENTOS		4.240,00		4.240,00D
344900000	APLICACOES DIRETAS		4.240,00		4.240,00D
344905200	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		4.240,00		4.240,00D
344905206	APARELHOS E EQUIPTOS DE COMUNICACA		3.980,00		3.980,00D
344905236	MAQ., INST. E UTENSILIOS DE ESCRIT		260,00		260,00D
400000000	RECEITA		19.366.118,18	190.745.483,04	171.379.364,86C
410000000	RECEITAS CORRENTES		5.994.139,99	170.784.591,80	164.790.451,81C
412000000	RECEITA DE CONTRIBUICOES		730,09	32.339.444,43	32.338.714,34C
412100000	CONTRIBUICOES SOCIAIS		730,09	32.339.444,43	32.338.714,34C
412102900	CONTR. PREVIDENCIARIAS DO REGIME P		730,09	32.339.444,43	32.338.714,34C
412102907	CONTRIBUICAO DE SERVIDOR ATIVO CIV			31.174.016,35	31.174.016,35C
412102909	CONTRIBUICAO DE SERVIDOR INATIVO C		730,09	806.590,89	805.860,80C
412102911	CONTRIBUICOES DO SERVIDOR PENSIONI			358.837,19	358.837,19C
413000000	RECEITA PATRIMONIAL		5.993.409,90	138.426.504,09	132.433.094,19C
413200000	RECEITAS DE VALORES MOBILIARIOS		5.993.409,90	138.426.504,09	132.433.094,19C
413280000	REMUNERACAO INVESTIMENTOS DO RPPS		5.993.409,90	138.426.504,09	132.433.094,19C
413281000	REMUN.INVESTIMENTOS DO RPPS - REND		5.633.186,17	131.555.406,39	125.922.220,22C
413282000	REMUN.INVESTIMENTOS DO RPPS - REND		360.223,73	6.871.097,70	6.510.873,97C
419000000	OUTRAS RECEITAS CORRENTES			18.643,28	18.643,28C
419200000	INDENIZACOES E RESTITUICOES			18.552,31	18.552,31C
419220000	RESTITUICOES			18.552,31	18.552,31C
419221000	COMP. FINAN. ENTRE REG. PROP.PREV.			18.552,31	18.552,31C
419221001	COMPENSACAO FINAN. RG PREVIDENCIA			18.552,31	18.552,31C
419900000	RECEITAS CORRENTES DIVERSAS			90,97	90,97C
419909900	OUTRAS RECEITAS			90,97	90,97C
419909901	OUTRAS RECEITAS			90,97	90,97C
470000000	RECEITAS INTRA-ORCAMENTARIAS CORRE			17.634.910,57	17.634.910,57C
472000000	RECEITAS INTRA-ORCAMENTARIAS			17.634.910,57	17.634.910,57C
472100000	CONTRIBUICOES SOCIAIS - INTRA-ORCA			17.634.910,57	17.634.910,57C
472102900	CONTR.PREV. REGIME PROPRIO INTRA-O			17.634.910,57	17.634.910,57C
472102901	CONTRIB.PATRONAL DE SERVIDOR ATIVO			17.634.910,57	17.634.910,57C
490000000	DEDUCOS DA RECEITA CORRENTE		13.371.978,19	2.325.980,67	11.045.997,52D
498000000	RETIFICADORA		13.371.978,19	2.325.980,67	11.045.997,52D
498100000	* RETIFICADORA DA RECEITA CORRENTE		13.371.978,19	2.325.980,67	11.045.997,52D
500000000	RESULTADO DIMINUITIVO DO EXERCICIO		109.082.828,32	7,59	109.082.820,73D
520000000	RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO		109.082.828,32	7,59	109.082.820,73D
523000000	DECRESCIMOS PATRIMONIAIS		109.082.828,32	7,59	109.082.820,73D
523100000	DESINCORPORACOES DE ATIVOS		28.017,85	7,59	28.010,26D
523120000	BAIXA DE BENS MOVEIS		28.017,85	7,59	28.010,26D
MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES		* 23/01/2013 AS 13:57 *		OPCAO : 3	
BALANCETE DA UNIDADE GESTORA				EXERCICIO: 2012 REFERENCIA: DEZEMBRO	
200300 - INSTITUTO DE PREVID SERV PUBL MUN DE CAMPOS					
00003 - GESTAO DE AUTARQUIA				DATA : 23/01/2013 PAG.: 6	
CONTA	TITULO	SALDO INICIAL	MOVIMENTO DO EXERCICIO DEBITO ATE O MES CREDITO ATE O MES	SALDO ATUAL	
523120100	BENS MOVEIS DE USO PERMANENTE	-	10.718,80		10.718,80D
523120199	OUTRAS		10.718,80		10.718,80D
523120200	BENS DE ESTOQUE		17.299,05	7,59	17.291,46D
523120202	CONSUMO IMEDIATO		17.299,05	7,59	17.291,46D
523300000	INCORPORACAO DE PASSIVOS		109.054.810,47		109.054.810,47D
523310000	INCORPORACAO DE OBRIGACOES		109.054.810,47		109.054.810,47D
523310700	PROVISOES		109.054.810,47		109.054.810,47D
523310730	PROVISOES MATEMATICA PREVIDENCIARI		109.054.810,47		109.054.810,47D
600000000	RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO		7,59	21.539,05	21.531,46C
610000000	RESULTADO ORCAMENTARIO		7,59	21.539,05	21.531,46C
613000000	MUTACOES ATIVAS		7,59	21.539,05	21.531,46C
613100000	INCORPORACOES DE ATIVOS		7,59	21.539,05	21.531,46C
613110000	AQUISICOES DE BENS		7,59	21.539,05	21.531,46C
613110200	BENS MOVEIS		7,59	21.539,05	21.531,46C
613110201	BENS MOVEIS DE USO PERMANENTE			4.240,00	4.240,00C
613110202	BENS DE ESTOQUE		7,59	17.299,05	17.291,46C
RESUMO :					
ATIVO	=	1.425.861.726,21D			
PASSIVO	=	1.363.682.132,50C			
DESPESA	=	138.481,88D			
RECEITA	=	171.379.364,86C			
RESULTADO DIMINUITIVO DO EXERCICIO	=	109.082.820,73D			
RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO	=	21.531,46C			
					
Ricardo Pessanha Gome		Paulo Cezar B. do Nascimento		Juliana Mérida Viana	
Portaria nº. 008/2012		Portaria nº. 943/2012		Portaria nº 2131/2009	
Presidente		Diretor Adm.Financeiro		CRC/RJ 102649/0-8	
				Chefe Divisão de Contabilidade	
Id: 1440620					

Secretaria Municipal de Saúde

HOMOLOGAÇÃO

Aprovo os atos praticados no procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial- Sistema de Registro de Preços nº 099/12, processo nº 2012.045.000922-9-PR, cujo objeto é o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais cirúrgicos odontológicos para atender aos pacientes assistidos pelo Programa de Cirurgia Oral Menor da Secretaria Municipal de Saúde, em consequência, HOMOLOGO a presente licitação às licitantes vencedoras: PROG COMÉRCIO LTDA, registro dos itens 01 e 03; RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA, registro dos itens 02 e 10; WJM DENTAL LTDA, registro dos itens 05, 06 e 09. PUBLIQUE-SE.

Em 20 de Dezembro de 2012.

Dr. Geraldo Augusto Pinto Venâncio

= Secretário Municipal de Saúde =

Id: 1440579

Id: 1440579

HOMOLOGAÇÃO

Aprovo os atos praticados no procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial- Sistema de Registro de Preços nº 102/12, processo nº 2012.045.000963-5-PR, cujo objeto é o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos/brocas odontológicas para a Secretaria Municipal de Saúde (Programa de

Saúde Oral), em consequência, HOMOLOGO a presente licitação às licitantes vencedoras: MARTINS E MARTINS COMERCIAL, registro dos itens 01, 02, 03, 04, 05 e 10; ODONTO SERVICE LTDA, registro dos itens 06, 07 e 09; RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA, registro do item 08; WJM DENTAL LTDA, registro do item 13. PUBLIQUE-SE.

Em 21 de Dezembro de 2012.

Dr. Geraldo Augusto Pinto Venâncio

= Secretário Municipal de Saúde =

Id: 1440580

Id: 1440580

HOMOLOGAÇÃO

Aprovo os atos praticados no procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 107/12, processo nº 2012.045.001028-0-PR, cujo objeto é a aquisição de material do tipo Sob Medida e Pré Fabricado (Cadeira de Rodas, Andador Transfer, Colchão e Calha) para os pacientes atendidos pelo programa de Orteses e Próteses da SMS, em consequência, HOMOLOGO a presente licitação à licitante vencedora: ORTOPEDIA SÃO JOSÉ LTDA, nos itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 e 09. PUBLIQUE-SE.

Em 18 de Janeiro de 2013.

Dr. Geraldo Augusto Pinto Venâncio

= Secretário Municipal de Saúde =

Id: 1440581

HOMOLOGAÇÃO

Aprovo os atos praticados no procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial- Sistema de Registro de Preços nº 108/12, processo nº 2012.045.001046-0-PR, cujo objeto é o registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos de suporte para biossegurança para serem utilizados no Programa de Saúde Oral do Município de Campos dos Goytacazes, em consequência, HOMOLOGO a presente licitação à licitante vencedora: ODONTO SERVICE LTDA, registro dos itens 05, 06, 07, 10, 14, 16, 17 e 18; PUBLIQUE-SE.

Em 22 de Janeiro de 2013.

Dr. Geraldo Augusto Pinto Venâncio

= Secretário Municipal de Saúde =

Id: 1440582

Id: 1440582

Coordenadoria de Infraestrutura

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES - EMUT

PORTARIA N.º 011/2013

Campos dos Goytacazes, 25 de janeiro de 2013.

O Diretor Presidente da Empresa Municipal de Transportes, no uso legal de suas atribuições.

CONSIDERANDO que compete à EMUT gerenciar, disciplinar, fiscalizar e autorizar os serviços de transporte coletivo no Município;

CONSIDERANDO que é obrigação do Poder Público, proporcionar aos municípios, um transporte coletivo seguro e confortável, facilitando o acesso ao mesmo com tarifa justa e acessível;

CONSIDERANDO que a Viação Tamandaré Ltda foi notificada para apresentar, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, plano de recuperação operacional de suas linhas e respectiva frota;

CONSIDERANDO que, tempestivamente, a referida empresa protocolou requerimento de prorrogação daquele prazo para 10 (dez) dias, ressaltando que o grau de complexidade do referido plano é muito grande;

RESOLVE:

Art. 1^o - AUTORIZAR a prorrogação do prazo derradeiro de 10 (dez) dias para que a Viação Tamandaré Ltda apresente plano de recuperação de suas linhas, bem como de sua frota operacional.

Art. 2^o - A autorização disposta no artigo acima não isenta a permissionária das autuações já lavradas por suspensão dos serviços nas linhas de sua permissão, nem tampouco obsta futuras autuações e intervenções por parte da EMUT, que se fizerem necessárias, em face da Notificada.

Art. 3^o - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Álvaro Henrique de Souza Oliveira
Diretor Presidente

Id: 1440614

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAMOS, a quem possa interessar e para os fins a que se destinam, que a empresa **CONSCAM CONSTRUTORA CAMPOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o **N^o 32.583.395/0001-99** com sede na **AV. DR. ARTHUR BERNARDES, 887 - FLAMBOYANT II - CAMPOS DOS GOYTACAZES/RJ**, teve o seu Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da **CONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR**, localizado na **RUA NAÇÕES UNIDAS, 100/110 - PQ. TAMANDARÉ**, aprovado após análise por parte dos profissionais desta Secretaria, estando portanto em consonância com os parâmetros fixados pela Lei Federal 12.305/2010, Lei Municipal 8.232/2011 e Portaria n^o 07/2011 da SMSP.

Campos dos Goytacazes, 11 de dezembro de 2012.

Zacarias Albuquerque Oliveira
Secretário Municipal de Serviços Públicos

Id: 1440244

Coordenadoria de Segurança e Ordem Pública

GUARDA CIVIL MUNICIPAL

Portaria n^o 87/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria n^o 438/2012 desta Guarda Civil Municipal, publicada em D.O. datado de 24 de maio de 2012, que puniu o Auxiliar de Vigilância JOSÉ RENATO DA SILVA CHAGAS, matrícula 18752, devido ter sido extraído o termo de defesa com incorreção.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria n^o 88/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria n^o 776/2012 desta Guarda Civil Municipal, publicada em D.O. datado de 08 de agosto de 2012, que puniu a Auxiliar de Vigilância VANESSA GOMES RANGEL LISBOA, matrícula 20099, pois sua versão foi confirmada.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria n^o 89/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria n^o 421/2012 desta Guarda Civil Municipal, publicada em D.O. datado de 24 de maio de 2012, que puniu a Auxiliar de Vigilância ALEANDRA PEREIRA GONÇALVES, matrícula 18782, por ter sido apresentado fatos novos.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria n^o 90/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Advertir o Guarda Civil Municipal **CARLOS ALBERTO CARVALHO SILVA**, matrícula 13075, por não ter sido encontrado pela Supervisão, no MUSEU OLAVO CARDOSO, no dia 21/07/12, e ao ser ouvido a respeito, apresentou motivo não justificável. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e Artigo 145 inciso I - “São penalidades disciplinares: I- Advertência”; tudo do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria n^o 91/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Advertir o Guarda Civil Municipal **LINDOVALDO DE OLIVEIRA PEREIRA**, matrícula 13916, por ter se ausentado sem autorização do local de serviço, no CRA, no dia 25/06/12, e ao ser ouvido a respeito, apresentou motivo não justificável. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e Artigo 145 inciso I - “São penalidades disciplinares: I- Advertência”; tudo do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria n^o 92/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Advertir o Guarda Civil Municipal **LINDOVALDO DE OLIVEIRA PEREIRA**, matrícula 13916, por ter se ausentado sem autorização do local de serviço, no dia 03/07/12, e ao ser ouvido a respeito, apresentou motivo não justificável. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e Artigo 145 inciso I - “São penalidades disciplinares: I- Advertência”; tudo do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezem-

bro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria n^o 93/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Advertir o Guarda Civil Municipal **LINDOVALDO DE OLIVEIRA PEREIRA**, matrícula 13916, por ausentar-se constantemente do local de serviço, CRA, de acordo com ofício emitido, no dia 20/07/12, pelo Coordenador da Unidade, e ao ser ouvido a respeito, apresentou motivo não justificável. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e Artigo 145 inciso I - “São penalidades disciplinares: I- Advertência”; tudo do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria n^o 94/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia o Guarda Civil Municipal **LINDOVALDO DE OLIVEIRA PEREIRA**, matrícula 13916, por ter se recusado a assinar o memorando emitido pelo Setor de Escalas, no dia 12/07/12, e ao ser ouvido a respeito, apresentou motivo não justificável. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria n^o 95/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia o Guarda Civil Municipal **CARLOS FRANCISCO M. DA SILVEIRA**, matrícula 13593, por ter faltado ao plantão, na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, no dia 02/06/12, e ao ser ouvido a respeito, não comprovou o seu argumento. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria n^o 96/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia o Guarda Civil Municipal **CARLOS FRANCISCO M. DA SILVEIRA**, matrícula 13593, por ter faltado ao plantão, na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, no dia 22/06/12, e ao ser ouvido a respeito, não comprovou o seu argumento. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria n^o 97/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia o Guarda Civil Municipal **CARLOS FRANCISCO M. DA SILVEIRA**, matrícula 13593, por ter faltado ao plantão, na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, no dia 26/06/12, e ao ser ouvido a respeito, não comprovou o seu argumento. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria n^o 98/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia o Guarda Civil Municipal **CARLOS FRANCISCO M. DA SILVEIRA**, matrícula 13593, por ter abandonado o plantão, na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, no dia 16/07/12, e ao ser ouvido a respeito, não comprovou o seu argumento. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria n^o 99/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia o Guarda Civil Municipal **CARLOS FRANCISCO M. DA SILVEIRA**, matrícula 13593, por ter abandonado o plantão, na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, no dia 20/07/12, e ao ser ouvido a respeito, não comprovou o seu argumento. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria n^o 100/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia o Guarda Civil Municipal **CARLOS FRANCISCO M. DA SILVEIRA**, matrícula 13593, por ter abandonado o plantão, na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, no dia 24/07/12, e ao ser ouvido a respeito, não comprovou o seu argumento. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos des-

critos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria n^o 101/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia o Guarda Civil Municipal **DALSO MESQUITA PEREIRA**, matrícula 13559, por ter faltado ao plantão de Trânsito, no SETOR CAMPOS SHOPPING, no período da manhã, e na Rua FORMOSA, no período da tarde, no dia 08/08/12, e apesar de formalmente convocado, renunciou ao seu direito de defesa. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria n^o 102/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia o Guarda Civil Municipal **DALSO MESQUITA PEREIRA**, matrícula 13559, por ter faltado ao plantão de Trânsito, no SETOR 025, no dia 13/08/12, e apesar de formalmente convocado, renunciou ao seu direito de defesa. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria n^o 103/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia o Guarda Civil Municipal **DALSO MESQUITA PEREIRA**, matrícula 13559, por ter faltado ao plantão de Trânsito, no SETOR 025, no dia 15/08/12, e apesar de formalmente convocado, renunciou ao seu direito de defesa. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria n^o 104/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia a Auxiliar de Vigilância **TAIZE GUERRA PIMENTEL**, matrícula 18597, por ter faltado ao plantão de Trânsito, no SETOR 05, pela manhã, e no SETOR 24, pela tarde, no dia 02/07/12, e apesar de formalmente convocada, renunciou ao seu direito de defesa. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria n^o 105/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia a Auxiliar de Vigilância **TAIZE GUERRA PIMENTEL**, matrícula 18597, por ter faltado ao plantão de Trânsito, no SETOR 05, pela manhã, e no SETOR 24, pela tarde, no dia 10/07/12, e apesar de formalmente convocada, renunciou ao seu direito de defesa. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria n^o 106/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia o Auxiliar de Vigilância **EVALDO JUNIOR DA SILVA SENA**, matrícula 20100, por ter faltado ao plantão, no HORTO MUNICIPAL, no dia 07/06/12, e apesar de formalmente convocado, renunciou ao seu direito de defesa. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria n^o 107/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia o Auxiliar de Vigilância **EVALDO JUNIOR DA SILVA SENA**, matrícula 20100, por ter faltado ao plantão, no HORTO MUNICIPAL, no dia 19/06/12, e apesar de formalmente convocado, renunciou ao seu direito de defesa. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria n^o 108/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 02 (dois) dias o Auxiliar de Vigilância **EVALDO JUNIOR DA SILVA SENA**, matrícula 20100, por ter faltado ao plantão, no HORTO MUNICIPAL, no dia 27/06/12, e apesar de formalmente convocado, renunciou ao seu direito de defesa. Com seu procedimen-

pervisão, na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, no dia 09/08/12, e ao ser ouvido a respeito, apresentou motivo não justificável. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e Artigo 145 inciso I - “São penalidades disciplinares: I- Advertência”; tudo do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 157/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia a Guarda Civil Municipal **LUIZA REGINA RANGEL ROZA**, matrícula 13926, por ter faltado ao plantão, no SACC, no dia 11/06/12, e ao ser ouvida a respeito, apresentou motivo não justificável. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 158/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Advertir o Guarda Civil Municipal **WAGNER VIANA DE AZEVEDO**, matrícula 13956, por não ter sido encontrado pela Supervisão, na PRAÇA DA REPÚBLICA, no dia 13/07/12, e ao ser ouvido a respeito, apresentou motivo não justificável. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e Artigo 145 inciso I - “São penalidades disciplinares: I- Advertência”; tudo do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 15'9/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Advertir o Guarda Civil Municipal **WAGNER VIANA DE AZEVEDO**, matrícula 13956, por ter assumido o plantão com atraso, na PRAÇA DA REPÚBLICA, no dia 21/07/12, e ao ser ouvido a respeito, apresentou motivo não justificável. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e Artigo 145 inciso I - “São penalidades disciplinares: I- Advertência”; tudo do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 160/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia o Guarda Civil Municipal **MARCILIO DUARTE E SILVA**, matrícula 14731, por ter faltado ao plantão, no PROJETO CONVIVER, no dia 08/07/12, e ao ser ouvido a respeito, não comprovou o seu argumento. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso I - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 161/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Advertir o Guarda Civil Municipal **MARCILIO DUARTE E SILVA**, matrícula 14731, por ter faltado ao plantão, no PROJETO CONVIVER, no dia 12/07/12, e ao ser ouvido a respeito, não apresentou atestado médico homologado pela Previcampos em tempo hábil. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e Artigo 145 inciso I - “São penalidades disciplinares: I- Advertência”; tudo do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 162/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Advertir a Auxiliar de Vigilância **JEANNE CARVALHO LIMA CORDEIRO**, matrícula 18717, por ter faltado ao plantão, no PROJETO CATIVAR, no dia 15/06/12, e ao ser ouvida a respeito, não comprovou o seu argumento. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e Artigo 145 inciso I - “São penalidades disciplinares: I- Advertência”; tudo do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 163/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia o Guarda Civil Municipal **WALCY DE AZEVEDO MOÇO**, matrícula 13631, por ter faltado ao plantão, no PALÁCIO DA CULTURA, no dia 19/08/12, e ao ser ouvido a respeito, apresentou motivo não justificável. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 164/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Advertir o Auxiliar de Vigilância **EDER ABREU DE CARVALHO**, matrícula 18547, por não ter atendido a Supervisão, no PROCON, no dia

21/07/12, e ao ser ouvido a respeito, apresentou motivo não justificável. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e Artigo 145 inciso I - “São penalidades disciplinares: I- Advertência”; tudo do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Portaria nº. 165/2013

O Comandante da Guarda Civil Municipal no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Suspender por 01 (um) dia a Auxiliar de Vigilância **CÁTIA GUIMARAES DE OLIVEIRA**, matrícula 18680, por ter abandonado o plantão, no CONSELHO DE EDUCAÇÃO, no dia 09/08/12, e apesar de formalmente convocada, renunciou ao seu direito de defesa. Com seu procedimento, contrariou o estabelecido no Artigo 134, incisos III e X - “São deveres do funcionário: III- observar as normas legais e regulamentares” e X- ser assíduo e pontual ao serviço, e o Artigo 145 inciso II - “São penalidades disciplinares: II- Suspensão”; todos descritos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Campos dos Goytacazes. - Lei 5.247 de 16 de dezembro de 1991.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

Francisco José Pereira Melo
Cmt da GCM

Id: 1440564

AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATOS

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS EM DIVERSOS CARGOS PARA A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, SOB O REGIME ESTATUTÁRIO.

EDITAL VI DE CONVOCAÇÃO - NIVEL SUPERIOR

A Secretária Municipal de Planejamento e Gestão, no uso legal de suas atribuições e considerando a aprovação e classificação no concurso público, realizado em 03 de junho de 2012, homologado através das Portarias 1377/12, 1397/12, 1382/12, 1389/12 publicadas em 02/07/12 no Diário Oficial do Município.

CONSIDERANDO que o prazo para posse dos aprovados nomeados encontra se expirado e há candidatos habilitados para ocupar as vagas em aberto.

Decide CONVOCAR os candidatos selecionados dentro do número de vagas do Edital nos cargos do NÍVEL SUPERIOR que seguem abaixo, para comparecerem a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, portando seu curriculum vitae atualizado e comprovado, dos dias 31 de janeiro e 01 de fevereiro, das 09 horas às 17 horas, para tomar ciência oficial e marcação de consulta para apresentação dos resultados dos exames médicos na cidade do Rio de Janeiro, no Hospital Universitário Pedro Ernesto (HUPE) - Departamento de Clínica Médica, na Avenida 28 de Setembro, 77, 3º Andar - Vila Isabel, Rio de Janeiro/RJ no dia 19/02.

Os candidatos aos cargos deste Edital de Convocação deverão realizar os exames determinados no item 12 do Edital do Concurso Público, em clínicas e/ou laboratórios devidamente credenciados pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA.

HEMOGRAMA COMPLETO, ECG > 40 ANOS:

Assessor Técnico, Contador, Médico Ginecologista, Médico Otorrinolaringologista, Médico Pediatra

ACUIDADE VISUAL, HEMOGRAMA COMPLETO, ECG > 40

ANOS:

Cirurgião Dentista- Clínico Geral

Cargo de ASSESSOR TÉCNICO

Por desistência de:

OLIVIA FONSECA DA GAMA - PNE

Resolve convocar:

30 SIMONE STEPHEN DE REZENDE

Cargo de CONTADOR

Por eliminação de:

ALINE DE ASSIS GODINHO

TIAGO XAVIER SOARES

Resolve Convocar:

26 MARIA DE FÁTIMA ABREU GOMES MONTEIRO

27 JULIANA LOBO RISON LOPES

Secretaria Municipal de Finanças

Edital de Convocação

Ficam os contribuintes de que tratam as inscrições Mobiliárias, Imobiliárias e afins relativos aos anos 2008, 2009, 2010 e 2011 convocados para pagarem os seus respectivos débitos, no prazo de 15 dias, sob pena de serem adotados as medidas legais cabíveis.

Caso os débitos já tenham sido quitados quando desta publicação, pedimos encaminhar cópias dos comprovantes de pagamento à Secretaria Municipal de Finanças.

2008	0000090947	0000112958	0000139538	0000035198	0000091932	0000118067
INSCRIÇÕES	0000091021	0000113541	0000139838	0000039469	0000091950	0000118471
IMOBILIÁRIAS	0000091156	0000114092	0000140039	0000042235	0000091956	0000119350
0000006629	0000091445	0000114366	0000140212	0000045941	0000092009	0000119687
0000012276	0000091495	0000114554	0000140883	0000045951	0000092044	0000120127
0000012564	0000091506	0000114860	0000141265	0000055069	0000092087	0000120534
0000013904	0000091612	0000115273	0000141566	0000059051	0000092310	0000120845
0000016347	0000091649	0000115539	0000143973	0000061399	0000093308	0000120980
0000023883	0000091886	0000116061	0000144013	0000061559	0000093505	0000121265
0000027847	0000091902	0000116111	0000144107	0000061742	0000093543	0000121666
0000030806	0000091956	0000116827	0000144853	0000061778	0000093949	0000122098
0000032553	0000092009	0000116909	0000144975	0000062266	0000095277	0000122524
0000033424	0000092216	0000116957	0000145438	0000062285	0000096071	0000122619
0000034389	0000093502	0000117122	0000146283	0000062306	0000096608	0000124520
0000045179	0000093680	0000117383	0000146703	0000062657	0000096639	0000124552
0000048789	0000095356	0000117411	0000147542	0000062683	0000097209	0000126982
0000049005	0000096552	0000117489	0000147792	0000064918	0000097586	0000127985
0000051806	0000096671	0000117969	0000147869	0000064923	0000098174	0000128288
0000053229	0000096734	0000117979	0000148916	0000066015	0000098592	0000128424
0000055069	0000096953	0000117993	0000149202	0000066703	0000098621	0000128687
0000058982	0000096990	0000118134	0000149893	0000066790	0000098739	0000128907
0000059386	0000097051	0000119278	0000151039	0000067478	0000098817	0000129063
0000061946	0000097504	0000119350	0000152259	0000067798	0000099959	0000129586
0000062683	0000097530	0000119383	0000152424	0000067807	0000100610	0000130385
0000065439	0000097570	0000119399	0000153264	0000067930	0000100774	0000130502
0000065950	0000098108	0000120731	0000153283	0000067932	0000100843	0000131329
0000066015	0000098174	0000120845	0000155550	0000067984	0000101449	0000131567
0000067069	0000098224	0000121223	0000156480	0000067999	0000101819	0000132040
0000067284	0000098282	0000121703	0000156681	0000068951	0000101841	0000132047
0000067427	0000098666	0000122167	0000157008	0000069103	0000102396	0000132968
0000067776	0000100692	0000122652	0000157029	0000069661	0000102918	0000133140
0000068030	0000100842	0000123061	0000157198	0000070089	0000103074	0000133867
0000068077	0000100871	0000123090	0000157982	0000070284	0000103600	0000133919

0000068385	0000101389	0000123678	0000159397	0000070581	0000104110	0000134366
0000069103	0000101461	0000124048	0000161492	0000070938	0000104115	0000135523
0000069442	0000101522	0000124472	0000161546	0000071747	0000104395	0000136930
0000069909	0000101584	0000124503	0000161717	0000072042	0000104617	0000138143
0000071093	0000102182	0000124782	0000162972	0000072430	0000105330	0000139094
0000072572	0000102273	0000125442	0000163177	0000072516	0000105981	0000139704
0000072590	0000102479	0000125454	0000164217	0000072691	0000106158	0000142497
0000072671	0000102605	0000125485	0000165275	0000072768	0000106643	0000142735
0000072762	0000102983	0000126457	0000165501	0000072926	0000106844	0000143506
0000072926	0000103153	0000127711	0000165518	0000073498	0000107862	0000143904
0000072971	0000103785	0000128233	0000165594	0000073536	0000110370	0000144084
0000073050	0000103880	0000128424	0000165651	0000074007	0000110480	0000144138
0000073536	0000103913	0000129060	0000166678	0000074343	0000110704	0000144216
0000073618	0000105211	0000129800	0000166787	0000075479	0000110839	0000144372
0000073625	0000105726	0000129820	0000166806	0000077019	0000111061	0000145170
0000073863	0000106666	0000130054	0000166859	0000077228	0000112862	0000145467
0000074007	0000107732	0000130201	0000167516	0000080259	0000113461	0000145599
0000076085	0000108390	0000130302	0000167694	0000080803	0000113510	0000145759
0000076403	0000108801	0000130446	0000170738	0000082387	0000113729	0000146305
0000076950	0000109690	0000130502	2009	0000084957	0000114209	0000146414
0000079895	0000110063	0000131540	INSCRIÇÕES	0000085012	0000114314	0000146877
0000080344	0000110287	0000132766	IMOBILIÁRIAS	0000086716	0000114554	0000147542
0000080423	0000110480	0000133004	0000004287	0000086869	0000114627	0000147947
0000080456	0000110487	0000133006	0000006151	0000086927	0000115016	0000148163
0000081748	0000110785	0000135634	0000010410	0000088602	0000116600	0000150142
0000082052	0000110819	0000136214	0000012564	0000089224	0000116715	0000150243
0000086644	0000110918	0000136467	0000015387	0000089344	0000116919	0000151269
0000086966	0000110921	0000136720	0000018262	0000090328	0000116929	0000151290
0000087627	0000111419	0000136911	0000019553	0000090336	0000117113	0000151829
0000089224	0000111752	0000137222	0000023884	0000090337	0000117163	0000151854
0000089430	0000111850	0000137334	0000023903	0000090776	0000117420	0000152360
0000089930	0000112753	0000137343	0000027840	0000091021	0000117493	0000152945
0000090047	0000112779	0000137606	0000028100	0000091481	0000117755	0000153105
0000090215	0000112786	0000138412	0000028932	0000091886	0000118060	0000153109
0000153211	0000072554	0000110370	0000138075	0000021812	0000090834	
0000153283	0000072919	0000110487	0000138222	0000023944	0000090921	
0000153376	0000073190	0000110724	0000139704	0000027692	0000090947	
0000153774	0000073205	0000111180	0000140496	0000027840	0000091427	
0000154833	0000073505	0000111457	0000140883	0000027847	0000092036	
0000155046	0000073822	0000111506	0000141164	0000033175	0000092087	
0000155357	0000074343	0000112279	0000141182	0000036379	0000092685	
0000155421	0000074564	0000112673	0000141236	0000037805	0000092719	
0000155512	0000074948	0000113081	0000141464	0000041161	0000092890	
0000155770	0000075787	0000113222	0000142886	0000042220	0000092956	
0000155949	0000080247	0000113385	0000143008	0000056529	0000093505	
0000156417	0000081364	0000113510	0000143518	0000057498	0000093521	
0000157458	0000081714	0000113868	0000145036	0000057739	0000093904	
0000157543	0000082052	0000114104	0000145170	0000058982	0000153951	
0000158202	0000082351	0000115905	0000145467	0000058995	0000154165	
0000158674	0000082375	0000116061	0000145553	0000059386	0000155038	
0000159042	0000084933	0000116159	0000145731	0000061559	0000155220	
0000159718	0000085836	0000116416	0000145966	0000061753	0000155505	
0000160352	0000086578	0000116457	0000145967	0000061769	0000155606	
0000161717	0000086927	0000116817	0000146291	0000062153	0000157029	
0000161722	0000087377	0000116939	0000146516	0000062447	0000157601	
0000161971	0000087627	0000117041	0000146827	0000063713	0000157929	
0000162126	0000089224	0000117334	0000147510	0000063837	0000158778	
0000162443	0000089230	0000117367	0000147536	0000064662	0000158859	
0000162731	0000089408	0000117383	0000148001	0000064787	0000158972	
0000163177	0000089571	0000117539	0000148163	0000065955	0000159623	
0000163416	0000089777	0000117755	0000149893	0000066015	0000160405	
0000166582	0000090206	0000117831	0000150834	0000066208	0000162972	
0000166787	0000090232	0000117957	0000151290	0000066636	0000165495	
0000166834	0000090622	0000117979	0000151672	0000066769	0000165651	
0000166956	0000090940	0000119469	0000152424	0000066949	0000165757	
0000167171	0000090947	0000119816	0000152564	0000066961	0000166573	
0000170092	0000091124	0000120127	0000152920	0000067478	0000166678	
0000170496	0000091481	0000120802	0000153283	0000067811	0000166834	
0000171053	0000091612	0000120845	0000154165	0000067871	0000166956	
0000172366	0000091775	0000121012	0000156480	0000068017	0000168892	
0000172408	0000091945	0000121060	0000157029	0000068055	0000169020	
2010	0000092890	0000121223	0000157929	0000068328	0000170738	
INSCRIÇÕES	0000092901	0000121265	0000158646	0000068984	0000172267	
IMOBILIÁRIAS	0000093056	0000121612	0000158674	0000069362	0000172841	
0000002280	0000093148	0000122043	0000159463	0000069582	0000174163	
0000005074	0000095277	0000122167	0000159804	0000069669	0000174557	

0000008997	0000095509	0000123594	0000159869	0000070041
0000025523	0000095543	0000124028	0000160220	0000071080
0000028100	0000095744	0000124048	0000161016	0000071127
0000028424	0000096237	0000124382	0000161722	0000072039
0000032473	0000097051	0000125996	0000163149	0000072335
0000032553	0000097209	0000126738	0000163748	0000072688
0000033026	0000097912	0000126937	0000165297	0000072926
0000034393	0000098077	0000127794	0000165651	0000072971
0000039373	0000098108	0000128212	0000166468	0000073300
0000040894	0000098592	0000128327	0000166535	0000073744
0000044833	0000098621	0000128529	0000166582	0000073929
0000049005	0000098734	0000129060	0000166747	0000074007
0000055069	0000099143	0000129063	0000169020	0000074234
0000059036	0000099285	0000129166	0000169522	0000074758
0000059563	0000099950	0000129335	0000170029	0000075729
0000060070	0000100319	0000129893	0000170158	0000075920
0000060409	0000100900	0000129937	0000170998	0000080421
0000062285	0000101117	0000130380	0000171458	0000081297
0000062683	0000101449	0000130412	0000172487	0000082078
0000063759	0000101453	0000130487	0000172568	0000082101
0000063837	0000101522	0000131225	0000173965	0000082376
0000064763	0000101584	0000131637	0000174178	0000086205
0000065689	0000101916	0000131801	0000174207	0000086987
0000065955	0000102396	0000132544	2011	0000087525
0000066937	0000102582	0000132557	INSCRIÇÕES	0000087549
0000067478	0000102605	0000135521	IMOBILIÁRIAS	0000089160
0000067776	0000102983	0000135746	0000004287	0000089230
0000067980	0000103330	0000136467	0000006151	0000089341
0000068043	0000103515	0000136563	0000006771	0000090047
0000068122	0000103939	0000136583	0000009802	0000090085
0000070009	0000105726	0000136631	0000010405	0000090208
0000070284	0000106791	0000137604	0000013045	0000090357
0000072042	0000106997	0000137748	0000018714	0000090449

Id: 1440110

Secretaria Municipal de Administração

AVISO DE CADASTRAMENTO E RECADASTRAMENTO

A Comissão de Registro Cadastral da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, com fulcro no § 1º do art. 34, da Lei Federal nº 8.666/93, comunica às empresas interessadas que, a partir desta

data, estará procedendo ao registro e atualização do seu cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços.
A relação de documentos necessários para efetuar o cadastro poderá ser obtida pela internet, no endereço www.campos.rj.gov.br, ou na sede da PMCG, setor de licitação, à rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes/RJ.

Campos dos Goytacazes, 25 de Janeiro de 2013.
Glaysiane Rosa dos Santos
Presidente da Comissão de Registro Cadastral

Id: 1440592

Secretaria Municipal de Saúde

PREGÃO PRESENCIAL - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2012

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM SEDE NA RUA VOLUNTÁRIOS DA PÁTRIA, 875 - CENTRO - CAMPOS DOS GOYTACAZES, TORNA PÚBLICO OS ITENS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 099/2012, QUE FORAM REGISTRADOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME DISCRIMINADO ABAIXO:

QUADRO GERAL DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	MARCA	VALOR UNITÁ- RIO R\$	EMPRESA VENCEDORA
1	Fio Agulhado não Absorvível 3.0: Tamanho 3-0 (1.5 metric); Extensão 45 cm em seda preta trançada; Agulha X - 17500 1/4 17 mm em aço inox; - Estéril em raios gama; Embalagem individual. Apresentação: caixa com 24 unidades.	500	Cx	PROCARE / LA-MEDID	R\$ 16,90	PROG COMÉRCIO LTDA
2	Hemostático (esponja absorvível): Esponja de colágeno (gelatina) liofilizada; Esterilizada por radiação; Absorvível; 500 Embalada em blister individual. Apresentação: caixa com 10 unidades.	500	Cx	HEMOSPON	R\$ 30,00	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
3	Compressa de Gaze 7.5 x 7.5cm: Com 13 fios de trama; Algodão branco. Apresentação: Embalagem com 500 unidades.	500	Emb.	CRISTAL / MBR-TEXTIL	R\$ 13,50	PROG COMÉRCIO LTDA
5	Broca de Peso: 28mm; Tamanhos: 2 - 10 unid; 3 - 10 unid e 4 10 unid - Em aço inox. Apresentação: Embalagem com 6 unidades.	30	Emb.	MAILLEFER	R\$ 53,00	WJM DENTAL LTDA
6	Broca Zeckria em Aço: Broca cônica extra longa com 28mm; Sistema referencial E 0151 ou similar.	500	Unid.	MAILLEFER	R\$ 61,00	WJM DENTAL LTDA
9	Agulhas Descartáveis Odontológicas: Cânula em aço especial; Bízel triplo com cortes em linhas; Siliconizadas e esterilizadas; Comprimento de 25mm; Apirogênicas; Tamanho 30 G curta; Prazo de validade superior 04 anos. Apresentação: caixa com 100 unidades.	2000	Cx	UNOJET	R\$ 27,50	WJM DENTAL LTDA
10	Descolador de molt em aço inox	50	Unid.	GOLGRAN	R\$ 21,90	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA

Campos dos Goytacazes, 20 de dezembro de 2012.

Dr. Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretário Municipal de Saúde

Id: 1440583

PREGÃO PRESENCIAL - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 102/2012

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM SEDE NA RUA VOLUNTÁRIOS DA PÁTRIA, 875 - CENTRO - CAMPOS DOS GOYTACAZES, TORNA PÚBLICO OS ITENS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 102/2012, QUE FORAM REGISTRADOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME DISCRIMINADO ABAIXO:

QUADRO GERAL DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	MARCA	VALOR UNITÁRIO R\$	EMPRESA VENCEDORA
1	Brocas "FG" DIAMANTADAS - Brocas esféricas: Nº 1014; 1015 ; 1016 - 1.000 unidades de cada	3000	Unid	SS WHITE	R\$ 3,00	MARTINS E MARTINS COMERCIAL LTDA
2	Brocas "FG" DIAMANTADAS - Brocas esféricas haste longa "HL" Nº 1016	2000	Unid	SS WHITE	R\$ 3,00	MARTINS E MARTINS COMERCIAL LTDA
3	Brocas "FG" DIAMANTADAS - Cone invertido: Nº 1034 e 1035 - 1.000 unidades de cada	2000	Unid	SS WHITE	R\$ 3,00	MARTINS E MARTINS COMERCIAL LTDA
4	Brocas "FG" DIAMANTADAS - Brocas cilíndricas: Nº1093 e 1094 - 1.000 unidades de cada	2000	Unid	SS WHITE	R\$ 3,00	MARTINS E MARTINS COMERCIAL LTDA
5	Brocas "FG" DIAMANTADAS - Brocas "FG" 2ª série: Nº 2096; 2067; 20-68 ; 21-35 - 100 unidades de cada	400	Unid	SS WHITE	R\$ 3,00	MARTINS E MARTINS COMERCIAL LTDA
6	Brocas "FG" DIAMANTADAS - Brocas "FG" 3ª série: Nº 3216; 3097; 3071; 3195; 3228 - 100 unidades de cada	500	Unid	FAVA	R\$ 5,11	ODONTO SERVICE LTDA
7	Brocas "FG" CARBIDES: Brocas aço esféricas: Nº 3; Nº 4; Nº 5 e Nº 6 - 250 unidades de cada	1000	Unid	MEDIN	R\$ 8,44	ODONTO SERVICE LTDA
8	Brocas "FG" CARBIDES: Cone invertido: Nº 37 e Nº 37 L - 500 unidades de cada	1000	Unid	JET	R\$ 6,28	RIO MEIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA
9	Brocas "FG" CARBIDES: Fissura cilíndricas: Nº 57; Nº 57 L e Nº 557 L - 200 unidades de cada	600	Unid	LABORDENTAL	R\$ 6,27	ODONTO SERVICE LTDA
10	Brocas "FG" CARBIDES: Fissura cônica: Nº700; Nº700 L e Nº701 L - 200 unidades de cada	600	Unid	WILCOS	R\$ 6,43	MARTINS E MARTINS COMERCIAL LTDA
13	Brocas "FG" CARBIDES: Broca Transmetal cilíndrica: Nº E 0153 com 25 ml	200	Unid	MAILLEFER	R\$ 14,30	WJM DENTAL LTDA

Campos dos Goytacazes, 21 de dezembro de 2012.

Dr. Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretário Municipal de Saúde

Id: 1440584

PREGÃO PRESENCIAL - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 108/2012

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM SEDE NA RUA VOLUNTÁRIOS DA PÁTRIA, 875 - CENTRO - CAMPOS DOS GOYTACAZES, TORNA PÚBLICO OS ITENS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 108/2012, QUE FORAM REGISTRADOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME DISCRIMINADO ABAIXO:

QUADRO GERAL DE PREÇOS - PREGÃO 108/2012

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	MARCA	VALOR UNITÁ- RIO R\$	EMPRESA VENCE- DORA
5	Saco branco leitoso com capacidade de 50 litros padronizado com símbolo de risco infectante respeitando às determinações da ABNT resíduo grupo A (norma NBR 9191)	200	100 pacote com 100 unidades	LUGIPLAST	R\$ 59,00	ODONTO SERVICE LTDA
6	Coletor para material perfuro cortante (amarelo) de papelão alça dupla, capacidade de 7 litros, contra trava de segurança, de acordo com a norma NBR 13853	500	Caixa com 20 embalagens	GRANDEX	R\$ 60,00	ODONTO SERVICE LTDA
7	Avental de procedimentos para uso clínico e ambulatorial, não tecido (100% propileno, manga longa, tamanho padrão (médio), cor branca, uso único individual	10	Embalagem c/ 200 unidades	GRANDEX	R\$ 416,00	ODONTO SERVICE LTDA
10	Algodão em rolo para isolamento relativo hidrofílico padrão n.º 01	1000	Embalagem com 100 unidades- 25gr	CREMER	R\$ 2,10	ODONTO SERVICE LTDA
14	Detergente enzimático para limpeza de produtos cirúrgicos, com 3 enzimas (amilase, lipase e protease), diluição de 5ml/litro de água	100	Frasco com 500 ml	RIOQUÍMICA	R\$ 37,55	ODONTO SERVICE LTDA
16	Bandeja de aço inox pequena com divisão para 5 instrumentais 10mm(alt)x92mm(larg)x225mm(compr)	200	Unid	SS WHITE	R\$ 22,40	ODONTO SERVICE LTDA
17	Protetor Facial incolor de segurança 8" CA 15019, visor de policarbonato, fixação em parafusos metálicos, espessura de 1,5mm, proteção para partículas voláteis	100	Unid	PLASTICOR	R\$ 25,50	ODONTO SERVICE LTDA
18	Envelopes auto-selantes para autoclave em grau cirúrgico no costado, indicador químico de ciclo (muda a cor), filme laminado de poliéster e polipropileno na frente (dispensa o uso de seladora), medida 15cmx30cm, com dimensão, nº do lote e fabricação inclusos na embalagem	300	Pacote com 100 unidades	ZERMATT	R\$ 35,00	ODONTO SERVICE LTDA

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.
Dr. Geraldo Augusto Pinto Venâncio
Secretário Municipal de Saúde

Id: 1440585

AVISO DE ADIAMENTO *SINE DIE* DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 113/2012

A Pregoeira da Secretaria Municipal de Saúde torna público e comunica aos interessados o **ADIAMENTO *SINE DIE*** da licitação, modalidade **Pregão Presencial nº 113/2012, do tipo menor preço global**, que estava marcada para o dia 29 de janeiro de 2012 às 10 h (dez horas).

Objeto: Aquisição de EQUIPAMENTO DE HEMODINÂMICA para atender a Santa Casa de Misericórdia de Campos dos Goytacazes.

Motivo: A SMS não teve tempo hábil para responder o pedido de esclarecimento e de impugnação.

Campos dos Goytacazes, 25 de janeiro de 2013.

Roberta Ramos Robaina Zainotte
Pregoeira

Id: 1440577

EXTRATO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: Pregão Presencial
NÚMERO: 107/2012
OBJETO: Aquisição de material do tipo Sob Medida e Pré Fabricado (Cadeira de Rodas, Andador Transfer, Colchão e Calha) para os pacientes atendidos pelo programa de Orteses e Próteses da SMS.
EMPRESA VENCEDORA: ORTOPEDIA SÃO JOSÉ LTDA
VALOR: R\$ 19.607,00 (Dezenove mil seiscentos e sete reais).
DATA DO JULGAMENTO: 18/01/2013
Homologo a presente Licitação

Campos dos Goytacazes, 18 de Janeiro de 2013.

Dr. Geraldo Augusto Pinto Venâncio
Secretário Municipal de Saúde

Id: 1440578

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL - SISTEMA DE REGISTRO
DE PREÇOS Nº 048/2012

A Pregoeira da Comissão Permanente de Licitação da Saúde, com sede na Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, nº 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ, telefone nº. 0XX-22-2733-7657, torna público e comunica aos interessados que fará realizar a licitação na Modalidade **Pregão Presencial - Sistema Registro de Preços nº 048/2012, do tipo menor preço por item**, discriminada abaixo:

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de consumo laboratorial para coleta (Bandagem, torniquete, agulha, tubo, seringa, swab...) para atender ao Laboratório do Hospital Ferreira Machado e demais unidades da Fundação Municipal de Saúde.

Data e horário para a entrega dos documentos e Proposta Comercial: 08 de fevereiro de 2013 às 09h30min (nove horas e trinta minutos).

O Edital poderá ser retirado no endereço acima, no horário de 09h00min às 12h30min e de 14h00min às 17h00min, de 2ª a 6ª feira, exceto feriados do Município de Campos dos Goytacazes, Estaduais e Nacionais, mediante requerimento dirigido a Pregoeira e entregar 01 (uma) resma de Papel A4.

Obs.: Todas as empresas deverão retirar novo edital.

Campos dos Goytacazes, 24 de janeiro de 2013.

Roberta Ramos Robaina Zainotte
Pregoeira

Id: 1440587

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SISTEMA DE REGISTRO
DE PREÇOS Nº 054/2012

A Pregoeira da Comissão Permanente de Licitação da Saúde, com sede na Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, nº 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ, telefone nº. 0XX-22-2733-7657, torna público e comunica aos interessados que fará realizar a licitação na Modalidade **Pregão Presencial - Sistema Registro de Preços nº 054/2012, do tipo menor preço por item**, discriminada abaixo:

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de consumo laboratorial a ser utilizado no Laboratório Regional, no Laboratório do Hospital Ferreira Machado e nas unidades de saúde pertencentes à Fundação Municipal de Saúde.

Data e horário para a entrega dos documentos e Proposta Comercial: 20 de Fevereiro de 2013 às 9h30min (nove horas e trinta minutos).

O Edital poderá ser retirado no endereço acima, no horário de 09h00min às 12h00min e de 14:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira, exceto feriados do Município de Campos dos Goytacazes, Estaduais e Nacionais, mediante requerimento dirigido a Pregoeira e entregar 01 (uma) resma de Papel A4.

Campos dos Goytacazes, 25 de Janeiro de 2013.

Roberta Ramos Robaina Zainotte
Pregoeira

Id: 1440588

CÂMARA MUNICIPAL

PORTARIA Nº 0166/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE conceder férias regulamentares, no período de 01 de fevereiro a 02 de março de 2013, aos seguintes funcionários: **Ana Maria Fonseca Ribeiro Marins, Claudiney Rodrigues de Souza, Ivanilda da Silva Ribeiro, Iva Maria Brito de Melo, João Ibrahim Netto Farah, Josemar Araújo de Melo, Márcio Gonçalves de Freitas, Marcos de Azevedo Silva, Osvaldo Ramos Vieira, Rosinéria Batista Paes e Valcene Silva Ferreira.**

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente -

PORTARIA Nº 0180/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Thiago Rapozo Sampaio**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 22 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente -

PORTARIA Nº 0181/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Angela da Costa Oliveira Alves**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe de Gabinete Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 24 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0182/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Esmeralda Alves Saraiva**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessora Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 24 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

PORTARIA Nº 0183/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Joubert Rodrigues de Rezende**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor de Plenário, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-2, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 24 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0184/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E, tornar sem efeito a Portaria nº 0088/2013, que nomeou Luiz Otávio Sales Damasceno, para exercer o cargo de provimento em comissão de Secretário de Gabinete, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-4, partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 25 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
- Presidente -

PORTARIA Nº 0185/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

R-E-S-O-L-V-E nomear **Luiz Otávio Sales Damasceno**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Símbolo CC-1, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Campos dos Goytacazes, 25 de janeiro de 2013.

EDSON BATISTA
-Presidente-

Id: 1440639



Poder Executivo

www.do.campos.rj.gov.br

D.O.

ANO IV - Nº CXCv

TERÇA-FEIRA,
29 DE JANEIRO DE 2013

R\$ 1,00

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES



PREFEITA

Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO

Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo

Suledil Bernardino da Silva

Procuradoria Geral do Município

Fabício Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Finanças

Walter Jobe

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo

Marcelo Neves Barreto

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo

Edilson Peixoto Gomes

Secretaria Municipal de Saúde

Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretaria Municipal de Defesa Civil

Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação

Joliza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca

Eduardo Crespo

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda

José Alberto Nogueira Pereira

Secretaria Municipal de Cultura

Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon

Aline de Souza Ferreira

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social

Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento

Vaneska Tavares Rangel Prestes

Secretaria Municipal de Administração

Benilson Paravidino

Secretaria Municipal de Comunicação Social

Sérgio Augusto dos Santos Cunha

Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária

Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Wilson Rodrigues Cabral Filho

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor

Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Ana Lúcia Sanguedo Boynard Mendonça

www.campos.rj.gov.br

SUMÁRIO

Atos do Poder Legislativo

Atos do Poder Executivo

Atos da Prefeitura

Despachos da Prefeitura

Atos do Vice-Prefeito

Despachos do Vice-Prefeito

Procuradoria Geral do Município

Secretaria Municipal de Governo

Secretaria Particular

Secretaria de Comunicação Social

ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO

(Coordenadorias e Secretarias Municipais)

Planejamento e Gestão

Finanças

Administração

Controle e Orçamento

Desenvolvimento Econômico e Petróleo

Agricultura e Pesca

Trabalho e Renda

Defesa do Consumidor

Cultura

Saúde

Família e Assistência Social

Educação

Justiça e Assistência Judiciária

Infraestrutura

Obras e Urbanismo

Meio Ambiente

Serviços Públicos

Segurança e Ordem Pública

AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO

CÂMARA MUNICIPAL

Atos da Prefeitura

Portaria nº 0428 /2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

CONSIDERANDO concurso público para preenchimento de vagas em diversos cargos para a Prefeitura do Município de Campos dos Goytacazes, sob o regime estatutário realizado nos dias 20 e 27 de maio de 2012 e 03 de junho de 2012.

CONSIDERANDO que o item 12 do Edital informa que o exame admissional terá por objetivo avaliar as condições físicas e mentais, de acordo com as exigências das atividades inerentes ao cargo.

CONSIDERANDO que através das Portarias 1660/12 e 1846/12 alguns candidatos aguardaram a conclusão de exames complementares, solicitados pela equipe técnica especializada, constando como pendentes e tiveram suas vagas resguardadas até decisão final proferida.

RESOLVE, HOMOLOGAR o resultado final da segunda etapa e NOMEAR os candidatos nos cargos que seguem:

Cargo de PROFESSOR II - 25 HORAS

Clas.	Candidato - PNE	Exame Médico
1	MARILZA DE MESQUITA MOTA	APTO

Cargo de PROFESSOR II - 25 HORAS

Clas.	Candidato - CG	Exame Médico
24	ANA APARECIDA DA SILVA AZEVEDO	APTO

Cargo de TECNICO EM ENFERMAGEM

Clas.	Candidato - PNE	Exame Médico
120	DEBORA ROCHA ALVES DOS SANTOS	APTO

Os candidatos deverão comparecer na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão para efetivação da posse, portando além do Curriculum Vitae ATUALIZADO E COMPROVADO, os seguintes documentos originais e cópias (NÃO SERÃO ACEITOS PROTOCOLOS DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS):

01 foto colorida 3 x 4 recente;

Carteira de Identidade,

Carteira de Trabalho (cópia da parte da foto frente e verso);

C.P.F. (incluindo do (a) cônjuge),

Título de Eleitor com o comprovante de votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral;

Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino.

Certidão de Casamento, com as respectivas averbações, se for o caso;

Certificado de Nascimento (filhos menores de 18 anos)

Cartão de Vacina dos filhos menores de 5 (cinco) anos;

Comprovante de Residência atual,

Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual (Cartório Distribuidor);

Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Vara Federal (www.jfrj.jus.br);

Cartão PIS/PASEP;

Diploma/Certificado de conclusão equivalente ao cargo pretendido;

Certificado de especialização para o cumprimento do cargo pretendido;

Registro no respectivo Conselho com o devido comprovante de quitação da anuidade, nos casos legalmente previstos, estando com a situação regularizada junto ao Conselho.

Cartão que comprove o número da conta no Banco Santander.

Declaração de Acumulo de Cargos, se houver, CONSTANDO CARGA HORÁRIA DISCRIMINADA (local de trabalho com a jornada realizada com dias da semana trabalhados, em papel timbrado e carimbado pelo responsável pelo órgão). Nos casos de pedido de exoneração para efeitos de comprovação, somente será aceito a publicação oficial do pedido.

Cópia da última declaração de Imposto de Renda apresentada à Secretaria da Receita Federal, acompanhada do respectivo recibo de entrega e das atualizações e/ou complementações ou, no caso de o nomeado não ser declarante, apresentação de declaração de bens e valores firmada por ele próprio, em conformidade com o disposto no capítulo IV da Lei Federal nº 8.429/92.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 25 de janeiro de 2013

Rosinha Garotinho

- Prefeita Municipal -

Id: 1441220

Procuradoria Geral do Município

PROCESSO NÚMERO 11091/2012 (2012.005.026351-8-PA)

JULGAMENTO

À vista do que se apurou no processo em epígrafe pela Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, e considerando o que mais dos autos constam, acato o presente relatório.

Campos dos Goytacazes, 27 de dezembro de 2012.

Fabício Viana Ribeiro

Procurador Geral do Município

Id: 1441258

Secretaria Municipal de Governo

Processos Despachados pela Senhora Prefeita

Deferidos nos termos do parecer da Procuradoria Geral

PROC. Nº NOME

02358/11 Angela Amara de F. Crespo

07571/11 Fernanda Serafim Agum

20718/11 Denis Barreto da Mata - Sec. de Finanças

20800/11 Dail Pestana de Gouvea - Sec. de Finanças

20821/11 Vera Lúcia Manhães Tavares - Sec. de Finanças

00346/12 Daniel da Silva Pinheiro

00788/12 Maria das Neves Ribeiro Mothé

01623/12 Jocilene dos Santos Silva

01687/12 Rosemary Ribeiro Lopes de Carvalho

01797/12 Almir Barbosa Bárbara

01903/12 Saide Teresinha Batista

01912/12 Glett D'Angela da S. P. do Nascimento

02072/12 Rosane Maria Andrade Rocha

02185/12 Rossana Maria Miranda Vasconcelos

02229/12 Donata Cabral Siqueira Pacheco

02280/12 Merilane Lubanco Costa

02319/12 Carmem Cecília Nunes de Souza Santos

02399/12 Nilton de Almeida

02436/12 Patrícia Coutinho Barbosa

02417/12 Edilene Vieira Barreto

02512/12 Maria José Pereira da Silva

02768/12 Paulina Lúcia Rangel N. Berenger

02925/12 Jorge Luiz da Silva Rodrigues

03076/12 Jennifer Cristina Schiavo

03087/12 Denise Franco dos Santos

03506/12 Lúcia Helena Andrade Jorge

03508/12 Aluizio Marques da Conceição

03612/12 Fabiano de Souza Santos

03614/12 Fabiano de Souza Santos

03728/12 Sônia Maria Alvarenga

03819/12 Francisco Vicente Maiolino Lemos

03889/12 Cláudia Márcia A. Ribeiro da Silva

04145/12 Francisco de Assis Melila de Souza

04437/12 Aline da Silva Barreto

04444/12 Elise Lima Pinto

04445/12 Elise Lima Pinto

04829/12 Claudete dos Santos Paes

05014/12 Emílce Azeredo Peçanha Guimaraes

05218/12 Ernandes de Souza Braga

06196/12 Eliane Cristina Silva França

09436/12 Marlene Pessanha de Souza

09545/12 Paulo César Pessanha

09869/12 Aracy Laurindo da Silva

10225/12 Libaneza Assad Batista Monteiro

10970/12 Cláudio Silva Rangel

11029/12 Ivone Soares Rangel

11437/12 Maria Rita Vidal Torres

11527/12 Edilson Elias

11956/12 Luiz Alberto Leite Figueiredo

12151/12 Débora Fernandes Peixoto

12678/12 Ana Flávia de Almeida Rangel

16197/12 Rogério Atem Carvalho - Sec. de Finanças

1772/12 Luis Gustavo Cabral Pereira

22764/12 Andrea Gonçalves Henriques

Processos Despachados pela Senhora Prefeita

Indeferidos nos termos do parecer da Procuradoria Geral

PROC. Nº NOME

16975/08 Serramar de Macaé Empreendimentos Imobiliários Ltda. - Sec. de Finanças

03756/11 Ana Paula Barbosa de Azevedo Martins

01931/12 Andrea de Lima Coutinho

04907/12 Valéria dos Santos Peixoto

05526/12 Valéria Cristina Alves Teixeira

13610/12 Marcela Castelo Branco Miranda

Arquive-se

PROC. Nº NOME

18604/11 Otacílio Ferreira Gomes - Sec. de Finanças

SECRETARIA DE GOVERNO

em 28/01/13

Suledil Bernardino

- Secretário de Governo -

Id: 1441356

Secretaria Municipal de Finanças

Processo Fiscal nº. 46.472/05

Recorrente: Campisloja Comércio de Eletrônicos e Informática Ltda.-ME

Recorrida: Junta de Recursos Fiscais

Autuada: Campisloja Comércio de Eletrônicos e Informática Ltda.-ME

Acórdão: A Junta de Recursos Fiscais, por unanimidade de votos, julgou procedente o Auto de Infração nº. 11.629.

Campos dos Goytacazes/RJ, 23 de janeiro de 2013.

Carla Suely Miele Porto

Presidente

Id: 1440773

Processo Fiscal nº. 46.473/05

Recorrente: Campisloja Comércio de Eletrônicos e Informática Ltda.-ME

Recorrida: Junta de Recursos Fiscais

Autuada: Campisloja Comércio de Eletrônicos e Informática Ltda.-ME

Acórdão: A Junta de Recursos Fiscais, por unanimidade de votos, julgou procedente o Auto de Infração nº. 11.630.

Campos dos Goytacazes/RJ, 23 de janeiro de 2013.

Carla Suely Miele Porto

Presidente

Id: 1440774

Processo Fiscal nº. 48.597/07

Recorrente: Lenildo Nunes Mambreu

Recorrida: Junta de Recursos Fiscais

Autuada: Lenildo Nunes Mambreu

Acórdão: A Junta de Recursos Fiscais, por unanimidade de votos, julgou procedente o Auto de Infração nº. 12.400.

Campos dos Goytacazes/RJ, 23 de janeiro de 2013.

Carla Suely Miele Porto

Presidente


Id: 1440775

Secretaria Municipal de Cultura
FUNDAÇÃO MUNICIPAL TEATRO TRIANON

A Fundação Teatro Municipal Trianon, inscrita no CNPJ sob o nº 04.511.596/0001-45 com sede na rua Marechal Floriano nº211, - Centro - Campos dos Goytacazes. - RJ, torna público, **conforme Art. 15, inciso V, §3º da Lei Federal nº 8.666/93**, os preços do Pregão Presencial de nº 001/12, para futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento **de lanche e quentinha para atender as necessidades dos camarins nos eventos a serem realizados no Teatro Municipal Trianon**, pelo Sistema de Registro de Preços, com Registro de Ata com validade de **12 (doze) meses, com saldo remanescente** conforme discriminados abaixo:

Quantidade	Unidade	Descrição do Material	Valor unitário	Empresa detentora do registro
4.500	un	LANCHES - composto de: -Pão de forma com queijo e presunto; -01 bebida natural, sabores açaí ou guaraná, copo de 290ml. -01 maçã ou uma banana; 01 chocolate (bombom)	R\$5,49	A.C.F. DA SILVA - ME
3.200	un	QUENTINHAS - composta de: -01 refrigerante em lata de 350ml -saladas variadas com diferentes tipos de legumes e verduras; -grelhado bovino ou de frango; -arroz; -feijão; -farofa; -macarrão ou purê de batata.	R\$8,01	A.C.F. DA SILVA - ME

Campos dos Goytacazes, 10 de janeiro de 2013.


João Vicente Gomes Alvarenga
Presidente da FTMT

Secretaria Municipal de Educação

TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA
A Secretaria Municipal de Educação, situada na Praça 05 de julho s/nº, neste ato representada pela Sra. Joilza Rangel de Abreu, portadora do CPF 419069427-49, Secretária Municipal de Educação, na presença de 02 (duas) testemunhas subscritas, formalmente reconhece, por manifestação livre, a responsabilidade pelo valor original de R\$ 4.693,50 (quatro mil, seiscentos e noventa e três reais e cinquenta centavos), correspondente à prestação de serviços de manutenção de 07 (sete) veículos Kombi conforme consta do processo de nº 2011.012.003373-9-PR, em favor de Recreio Veículos Ltda., referente às notas fiscais nº 17957, 17960 a 17965, 11403 a 11409, conforme apuração feita pela Comissão Interna de Auditoria. Fonte de recurso 0215000000 e Natureza da Despesa 339039.

Campos dos Goytacazes, 29 de janeiro de 2013.
Joilza Rangel Abreu

Secretária de Educação

Id: 1441319

TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA
A Secretaria Municipal de Educação, situada na Praça 05 de julho s/nº, neste ato representada pela Sra. Joilza Rangel de Abreu, portadora do CPF 419069427-49, Secretária Municipal de Educação, na presença de 02 (duas) testemunhas subscritas, formalmente reconhece, por manifestação livre, a responsabilidade pelo valor original de R\$ 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais), correspondente à inscrição de 30(trinta) profissionais da rede municipal de ensino XIV Fórum de Qualificação Profissional, conforme consta do processo de nº 2011.012.003517-7-PR, em favor de Fundação Cultural de Campos dos Goytacazes com o tema Diversidade e Intolerância, faces do mosaico social, conforme apuração feita pela Comissão Interna de Auditoria. Fonte de recurso 0144000000 e Natureza da Despesa 339092.

Campos dos Goytacazes, 29 de janeiro de 2013.

Joilza Rangel Abreu

Secretária de Educação

Id: 1441320

AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATOS

Procuradoria Geral do Município

EXTRATO DE DISTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 02 DE CONVÊNIO

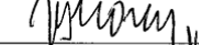
INSTRUMENTO DE DISTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E O INSTITUTO CÂNDIDO MENDES.

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E O INSTITUTO CÂNDIDO MENDES.

A Fundação Teatro Municipal Trianon, inscrita no CNPJ sob o nº 29.898.145/0001-33 com sede na Praça da Bandeira, s/nº - Centro - Campos dos Goytacazes. - RJ, torna público, **conforme Art. 15, inciso V, §3º da Lei Federal nº 8.666/93**, o preço do Pregão Presencial de nº 011/12, para futura e eventual contratação de empresa para **serviços de Iluminação Cênica de médio porte para atender a Fundação Teatro Municipal Trianon nos eventos culturais e artísticos programados para o município de Campos dos Goytacazes/RJ**, pelo Sistema de Registro de Preços, com Registro de Ata com validade de 06 (seis) meses, discriminados abaixo:

Quant.	Unidad	Descrição do Material	Valor unitário	Empresa detentora do registro
12	Un (Eventos)	Iluminação cênica de médio porte cada sistema é composto de: - 48 refletores PAR 64#1; 24 refletores PAR 64#2; 24 refletores PAR 64#5; 04 Ribalta de led; 12 refletores par led de 3w; 12 refletores locolight; 02 refletores mini brut; 06 refletores Elipsoidal ETC 26 - 30 graus; 12 Cicloramas de 1.000 W; 02 canhões seguidores 1.200; 02 máquinas de fumaça; 02 vapor metálico de 400 W; 01 mesa de comando Avolite 2004 DMX 512; 48 Canais de Dimmer 4000W por canal DMX; 08 Moving head 250 spot; 08 Moving Head 575 wash; 04 sapatas; 04 slive; 04 paus de carga; 04 conerbock; 08 Q_ 30 de 3M; 08 Q - 30 de 2M e 14 talhas 1T.	R\$3.600,00	FUSÃO AUDIO E CENA LTDA

Campos dos Goytacazes, 18 de janeiro de 2013.


João Vicente Gomes Alvarenga
Presidente da FTMT

Id: 1441318

FORMA DE PAGAMENTO: Imediato
PRAZO DE CONTRATO: 60 (sessenta) meses
Campos dos Goytacazes, 28 de Janeiro de 2013..

Id: 1441306

AVISO
PREGÃO 051/2012

Considerando as avaliações das amostras do item 01 (logurte) do preção epigrafado procedidas pelo Departamento de Nutrição Escolar da Secretaria Municipal de Educação:
Venho pelo presente tornar pública e comunicar aos interessados que no dia 01 de fevereiro de 2013 às 10:00h (dez horas) será aberta uma sessão pública para apresentar o resultado final do certame.
Pregão 051/2012 - Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de logurte para utilização na merenda escolar da Rede Municipal de Ensino.
Campos dos Goytacazes, 28 de janeiro de 2013.
José Dalton de Souza Pinto Filho

Pregoeiro da P.M.C.G.

Id: 1441309

Secretaria Municipal de Cultura

FUNDAÇÃO MUNICIPAL TEATRO TRIANON
Fundação Teatro Municipal Trianon Extrato contratual, Processo Adm de Inexigibilidade Proc. 2012.024.000313-8--PR NSD. 2012.024.000346-1-NS Contratante: Fundação Teatro Municipal Trianon Contratada: G. M. Ferreira ME. Objeto: Despesas de fins culturais e artísticos, notadamente contratação do Grupo "Dibobeira" dia 20/12/12 no PQ. Vila Rainha, para cumprir programação da FTMT, no Município de Campos dos Goytacazes/RJ. Valor total: R\$ 7.000,00 (Sete mil reais) Campos dos Goytacazes, 25 de Janeiro de 2013. Fundação Teatro Municipal Trianon Extrato contratual, Processo Adm de Inexigibilidade Proc. 2012.024.000.314-5-PR NSD. 2012.024.000347-9-NS Contratante: Fundação Teatro Municipal Trianon Contratada: Joman Áudio e Vídeo Ltda. Objeto: Despesas de fins culturais, notadamente a contratação da Cantora "Lene Moraes" dia 01/01/13 no Palco Oficial na Praia do Farol de São Tomé - Verão 2013, para cumprir a agenda de eventos da FTMT em, no Município de Campos dos Goytacazes/RJ. Valor total: R\$ 4.000,00(Quatro mil reais) Campos dos Goytacazes, 25 de Janeiro de 2013. Fundação Teatro Municipal Trianon Extrato contratual, Processo Adm de Inexigibilidade Proc. 2012.024.000315-2-PR NSD. 2012.024.000348-6-NS Contratante: Fundação Teatro Municipal Trianon Contratada: Luiz Hilton Alencar.

DIÁRIO OFICIAL

PUBLICAÇÕES

ENVIO DE MATÉRIAS: As matérias que serão publicadas no Diário Oficial deverão ser entregues, no Setor de Publicação da Secretaria de Governo, na sede da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, até as 17h em mídia eletrônica (pen drive ou cd).

RECLAMAÇÕES: Questionamentos sobre textos oficiais publicados devem ser encaminhados ao mesmo setor, por escrito, no máximo, até 10 dias após a data de sua publicação.

TELEFONE: (22) 2731 6868 - Ramal 25

SITE: www.campos.rj.gov.br

Lei Municipal Nº 8074/2009 publicada no Diário Oficial do dia 30/03/2009

Poder Executivo

EQUIPE DE PUBLICAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Francisco Chagas Maciel - **Chefe de Publicação**
Mayra Freire Amaral.

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Rodrigo Cherene Viana Barros - **Subsecretário**

DISTRIBUIÇÃO

Fundação Municipal da Infância e Juventude
Praça São Salvador, 21/23 - Centro- Tel.: **22 2733 7377 / 2733 1438**

Objeto: Despesas de fins culturais, notadamente contratação do Show da Banda “A Massa” no dia 22/12/12 na inauguração da Estrada de Cambayba, para cumprir a agenda de eventos da FTMT em, no Município de Campos dos Goytacazes/RJ.
Valor total: R\$ 7.000,00(Sete mil reais)
Campos dos Goytacazes, 25 de Janeiro de 2013.

Fundação Teatro Municipal Trianon
Extrato contratual,
Processo Adm de Inexigibilidade
Proc. 2012.024.000318-4-PR
NSD. 2012.024.000352-P-NS
Contratante: Fundação Teatro Municipal Trianon
Contratada: SK - Produções e Eventos Sociedade Simples.
Objeto: Despesas de fins culturais, notadamente contratação da Banda “Fuzueira” nos dias 31/12/12 em Santo Eduardo e 13/01/13 em Farol de São Tomé, para cumprir a agenda da Fundação Teatro Municipal Trianon, no município de Campos dos Goytacazes/RJ.
Valor Total: R\$ 21.000,00(Vinte um mil reais)
Campos dos Goytacazes, 25 de Janeiro de 2013.

João Vicente Gomes de Alvarenga
Presidente da FTMT
Mat.7904

Id: 1440841

EXTRATO DE CONTRATO
PROCESSO n.º 2011.019.000728-5-PR/2012.024.000049-4 - PR
PREGÃO PRESENCIAL nº 022/2011(Sob Sistema de registro de Pre-ços)
CONTRATO Nº 001/2013

OBJETO: LOCAÇÃO DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO ESTADUAL E INTERESTADUAL DE CARGAS, EM CAMINHÃO FECHADO TIPO BAÚ (PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE), COMPREENDENDO O TRANSPORTE DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PARA ATENDER AOS EVENTOS CULTURAIS, ARTÍSTICOS DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA FTMT, NO MUNICIPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES.

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO TEATRO MUNICIPAL TRIANON
CONTRATADA: J. E. AZEVEDO RANGEL VIAGENS E TURISMO E SERVIÇOS LTDA - ME.

valor global: R\$ 41.000,00(quarenta e um mil reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 120(cento e vinte) dias

PUBLIQUE-SE

Campos dos Goytacazes, 18 de janeiro de 2013.

João Vicente Gomes Alvarenga
=Presidente da FTMT=

EXTRATO DE CONTRATO
PROCESSO n.º 2012.019.000201-3-PR/2012.024.000182-9-PR
PREGÃO PRESENCIAL nº 002/2012 (SOB SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)
CONTRATO Nº 002/2013

OBJETO: SERVIÇOS DE FILMAGEM EXTERNA, TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA, PRODUÇÃO DE VÍDEO EM ESTÚDIO, EDIÇÃO COM GRAVAÇÃO E FINALIZAÇÃO EM DVD (FILMAGEM DE MÉDIO E GRANDE PORTE PARA ATENDER A FTMT).

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO TEATRO MUNICIPAL TRIANON

CONTRATADA: JUAREZ P. GOMES - ME

valor global: R\$ 21.000,00 (vinte e um mil reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 120(cento e vinte) dias

PUBLIQUE-SE

Campos dos Goytacazes, 18 de janeiro de 2013.

João Vicente Gomes Alvarenga
=Presidente da FTMT=

Id: 1441313

FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

Pelo presente instrumento e de acordo com ofício nº 006/2013 da FCJOL e parecer da PGM nº 008.001 de 09/01/13, referente ao Processo nº 2011.019.000648-3-PR e Pregão Presencial nº 014/2011, **FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA** e a empresa **L M VIAGENS E TURISMO LTDA**, para contratação de empresa especializada Fornecimento de passagens aéreas para atender a diversos eventos culturais e artísticos do município de Campos dos Goytacazes.

O prazo para a execução do objeto previsto na Cláusula décima segunda do Contrato original de 06 (seis) meses, foi acrescido de 06 (seis) meses no dia 10 de julho de

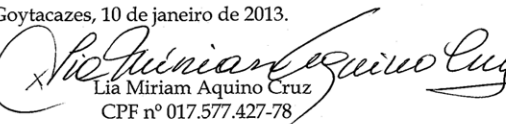
2012 e passa a ser acrescido de 06 (seis) meses, totalizando 18 (dezoito) meses o contrato de nº 001/2012, assinado em 10/01/12.

Pela execução do objeto deste Termo de Prorrogação ao contrato original, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância total de R\$ 297.903,15 (duzentos e noventa e sete mil novecentos e três reais e quinze centavos).

Ficam ratificadas todas as demais Cláusulas do Contrato, ora prorrogado, que não estejam sendo expressamente alteradas por força do presente instrumento.


Patrícia Corderio Alves
Presidente da FCJOL

Campos dos Goytacazes, 10 de janeiro de 2013.


Lia Miriam Aquino Cruz
CPF nº 017.577.427-78

Id: 1441326

FUNDAÇÃO MUNICIPAL ZUMBI DOS PALMARES

EXTRATO CONTRATO

PROCESSO N.º 2012.023.000135-6-PR

PREGÃO Nº 002/12

CONTRATO Nº 001/2012

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MINISTRAR CURSO DE INGLÊS AOS JOVENS ASSISTIDOS PELA FUNDAÇÃO MUNICIPAL ZUMBI DOS PALMARES.

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO MUNICIPAL ZUMBI DOS PALMARES

CONTRATADA: J. C. LOPES & LOPES LTDA - ME.

VALOR GLOBAL: R\$* 59.000,00(cinquenta e nove mil reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 05(cinco) meses
PUBLIQUE-SE
(CONTRATO ASSINADO EM 17 DE DEZEMBRO DE 2012)

CAMPOS DOS GOYTACAZES, 22 DE JANEIRO DE 2013.

Jorge Luiz Pereira dos Santos

=Presidente da Fundação Municipal Zumbi dos Palmares=

(PUBLICADO POR OMISSÃO)

Id: 1441329

Secretaria Municipal de Educação

CARDÁPIO 1 PARA CRECHES – 2013

Dia	Desjejum	Almoço	Almoço Berçário I	Lanche	Jantar
Segunda	Leite com Achocolatado "Nescau" Biscoito Cream Cracker Mamadeira: Amido de Milho (Maisena)	Feijão com Beterraba Macarronada Carne Moída com Molho de Tomate Sobremesa: Suco de Caju	Caldo de Feijão com Beterraba Macarrão Picadinho com Carne Moída Sobremesa: Suco de Caju	Suco de Goiaba Mamadeira: Mucilon de Arroz	Sopa de Legumes com carne (Inhame, Abóbora e Chuchu)
Terça	Leite com Suplemento Alimentar "Sustagen" Biscoito de Leite Mamadeira: Cremogema	Arroz Feijão Frango Ensopado com Batata Sobremesa: Geleia de Mocotó	Caldo de Feijão Frango Desfiado Purê de Batata Sobremesa: Geleia de Mocotó	Suco de Uva/Maracujá Mamadeira: Mucilon de Arroz e Aveia	Canja de Galinha
Quarta	Iogurte de Morango Pão com Margarina Mamadeira: Farinha Láctea	Arroz Feijão Purê de Abóbora Carne Assada Sobremesa: Maçã	Arroz Papa Caldo de Feijão Purê de Abóbora Carne Assada Desfiada Sobremesa: Maçã Raspada	Suco de Acerola Mamadeira: Amido de Milho	Canjiquinha, feijão, carne moída com molho de tomate
Quinta	Leite com Composto Nesquik Bolo Nutritivo (Livro Melhores Receitas 2012 – Pg. 19) Mamadeira: Mucilon de Arroz e Aveia	Arroz Feijão Carne Picadinha com Cebola Salada de Cenoura e Chuchu Sobremesa: Suco de Acerola	Arroz Caldo de Feijão Carne Desfiada com Cebola Cenoura e Chuchu Cozidos Sobremesa: Suco de Acerola	Suco de Caju Mamadeira: Cremogema	Sopa de Macarrão com Carne Bovina e Legumes (Batata, Cenoura e Repolho)
Sexta	Leite com Achocolatado "Nescau" Biscoito tipo "Club Social" Mamadeira: Mucilon de Arroz	Arroz Feijão Angu Mole Isca de Figado Salada de Tomate com Salsinha Sobremesa: Banana	Arroz Papa Caldo de Feijão Angu Mole Frango Desfiado com Molho de Tomate e Cebola Sobremesa: Banana	Suco de Goiaba Mamadeira: Farinha Láctea	Purê de batatas com músculo ao molho Caldo de feijão

Observações: ; 1) As Unidades Escolares que não possuem fogão com forno deverão servir biscoito em vez de bolo; 2) Os legumes do Berçário I deverão ser amassados.

CARDÁPIO 2 PARA CRECHES – 2013

Dia	Desjejum	Almoço	Almoço Berçário I	Lanche	Jantar
Segunda	Leite com Composto "Nesquik" Biscoito de Leite Mamadeira: Cremogema	Arroz Feijão Omelete Sufilê de Chuchu Sobremesa: Suco de Goiaba	Arroz Caldo de Feijão Ovo Cozido Sufilê de Chuchu Sobremesa: Suco de Goiaba	Geleia de Mocotó Mamadeira: Amido de Milho (Maisena)	Sopa de Macarrão com Legumes e Carne Bovina (Inhame e Abóbora)
Terça	Leite com Achocolatado "Nescau" Biscoito Tipo "Club Social" Mamadeira: Farinha Láctea	Arroz com Cenoura Feijão Purê de Batata Carne Assada Sobremesa: Banana	Arroz com Cenoura Caldo de feijão Purê de Batata Carne Desfiada Sobremesa: Banana Amassada	Suco de Acerola Mamadeira: Cremogema	Risoto de Frango
Quarta	Iogurte de Morango Biscoito de Maisena Mamadeira: Mucilon de Arroz	Arroz Feijão Abobrinha Carne Moída Sobremesa: Suco de Acerola	Arroz Caldo de feijão Abobrinha Carne Moída Sobremesa: Suco de Acerola	Suco de Goiaba Mamadeira: Farinha Láctea	Sopa Mexicana (Legumes, frango e massa)
Quinta	Leite com Suplemento Alimentar "Sustagen" Pão com Margarina Mamadeira: Mucilon de Arroz e Aveia	Arroz Feijão Isclas de Frango Inhame Ensopado com Molho de Tomate Sobremesa: Maçã	Arroz Caldo de Feijão Frango Desfiado Inhame Amassado Sobremesa: Maçã Raspada	Suco de Caju Mamadeira: Amido de Milho	Feijão Carne Moída ao Molho Purê de Batata
Sexta	Leite com Composto "Nesquik" Bolo de Espinafre do Cebolinha (Livro Melhores Receitas 2012 – Pg. 19) Mamadeira: Amido de Milho	Arroz Feijão Peixe cozido ao molho Salada Cozida de Chuchu e Cenoura Sobremesa: Mamão	Arroz Caldo de Feijão Peixe desfiado ao molho Chuchu e Cenoura Amassado Sobremesa: Mamão Amassado	Suco de Laranja Lima Mamadeira: Mucilon de Arroz	Sopa Crioula (Carne, Feijão, Abóbora e Batata Doce)

Observações: 1) As Unidades Escolares que não possuem fogão com forno deverão servir biscoito em vez de bolo; 2) Os legumes do Berçário I deverão ser amassados.

CARDÁPIO 3 PARA CRECHES – 2013

Dia	Desjejum	Almoço	Almoço Berçário I	Lanche	Jantar
Segunda	Leite com Achocolatado "Nescau" Biscoito de Maisena Mamadeira: Farinha Láctea	Macarronada Feijão Carne moída com Tomate Cenoura Refogada com Salsa Sobremesa: Doce de Leite Pastoso	Macarrão Picadinho Caldo de feijão Carne Moída com Tomate Cenoura Amassada com Salsinha Sobremesa: Suco de Goiaba	Suco de Acerola Mamadeira: Cremogema	Sopa de Macarrão com Legumes e Músculo Bovino (Batata Doce, Chuchu e Cenoura)
Terça	Iogurte Sucrilhos Mamadeira: Amido de Milho (Maisena)	Arroz Feijão Carne Bovina Assada Abobrinha Angu Mole Sobremesa: Banana	Arroz Caldo de Feijão Carne Bovina Desfiada Abobrinha Angu Mole Sobremesa: Banana Amassada	Suco de Uva/Maracujá Mamadeira: Farinha Láctea	Canja de Galinha
Quarta	Leite com Composto Alimentar "Nesquick" Pão com Margarina Mamadeira: Mucilon de Arroz e Aveia	Arroz Feijão Carne Bovina com Batata Sobremesa: Suco de Laranja Lima	Arroz Caldo de feijão Carne Bovina com Batata Sobremesa: Suco de Laranja Lima	Suco de Caju Mamadeira: Cremogema	Torta de Ervilha das Merendetes (Livro Melhores Receitas 2012 – Pg. 5) Frango Assado Sobremesa: Suco de Goiaba
Quinta	Leite com Suplemento Alimentar "Sustagen" Biscoito de Leite Mamadeira: Mucilon de Arroz	Arroz Feijão Frango ao Molho Salada de Cenoura com Beterraba Sobremesa: Suco de Caju	Arroz, Caldo de Feijão, Frango Desfiado, Purê de Cenoura Sobremesa: Suco de Caju	Geléia de Mocotó Mamadeira: Mucilon de Arroz e Aveia	Canjiquinha Carne Moída com Molho de Tomate

VA DE AZEVEDO SOUZA,LEANDRO DE SOUSA ALVES; 123-LTL1799, YAMAHA, 2008/2008, 9C6KE092080183781, SAO GONCALO, BANCO FINASA S A,MELQUISEDEQUE DOMINGOS DOS SANTOS; 124-KNO1977, HONDA, 2008/2008, 9C2JA04208R079464, CAMPOS DOS GOYTACAZES, VERA LUCIA SILVA INACIO; 125-KUP7922, HONDA, 2006/2006, 9C2KC08506R867066, SAO FIDELIS, LUIZ FERNANDO PRAXEDES JUNIOR; 126-LPI3792, HONDA, 2008/2008, 9C2JC30708R782647, CAMPOS DOS GOYTACAZES, JORGE CARLOS CONCEICAO SANTOS,BANCO FINASA BMC S A; 127-KNW8322, YAMAHA, 2008/2009, 9C6KE122090016608, SAO FIDELIS, DAIANE CAVALARES SILVA,BANCO FINASA BMC S A; 128-LLB4833, HONDA, 2009/2010, 9C2JC4210AR106512, CAMPOS DOS GOYTACAZES, JORGE REIS CARVALHO AGUIAR,BANCO ITAUCARD SA; 129-KOE3761, HONDA, 2004/2004, 9C2KC08204R001893, RIO DE JANEIRO, ULISSES SOARES PERES DA SILVA,MICHELE NASCIMENTO DE ANDRADE; 130-LPR9642, HONDA, 2010/2010, 9C2JC4110AR680318, CAMPOS DOS GOYTACAZES, BV FINANCEIRA S A C F I,SENILDA GOMES DA PENHA; 131-LKL9713, SUNDOWN, 2007/2007, 94J1XPBG77M012246, SAO FRANCISCO DE ITABAPOANA, GENALDO MONTEIRO DIAS,LEDIMAR DE ALMEIDA CRUZ; 132-LLO5614, HONDA, 2011/2011, 9C2KC1670BR622401, CAMPOS DOS GOYTACAZES, SOLUCAO ADM DE CONSORCIOS,RODRIGO THOMAZ DA SILVA; 133-KZQ6748, SUNDOWN, 2006/2006, 94J2XCCF66M010702, ITAPERUNA, BANCO FINASA S A,LUZIA NILZA DE FARIA E SILVA; 134-LRV0369, HONDA, 2003/2003, 9C2MC35003R146260, QUISSAMA, PAULO SERGIO MUKIM BEZERRA; 135-MSN1073, DAFRA, 2008/2008, 95VAC1C288M004201, SERRA, VALMIR ROZA DE LIMA; 136-KMT9176, SHINERAY, 2007/2008, LXYXCHL0980K00112, CAMPOS DOS GOYTACAZES, PANAMERICANO ARRENDAMENTO MERCANTIL S A,JOILZA CESARIO LEAL; 137-KZY8630, HONDA, 2006/2006, 9C2MC35006R029809, RIO DE JANEIRO, MARCOS VINICIUS DAMASCENO DOS SANTOS; 138-KWN4615, HONDA, 2011/2011, 9C2KC1660BR534362, RIO DE JANEIRO, ESTACAO UNIVERSO COM E LOC DE VEICULOS L,AYMORE CREDITO FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO; 139-LPE6324, HONDA, 2008/2008, 9C2JA04108R034409, CAMPOS DOS GOYTACAZES, WEMVERSON SILVA DO NASCIMENTO; 140-KNG5846, HONDA, 1995/1995, 9C2JC2501SR549033, MACAE, DELSO DE SOUZA GOMES; 141-KVD9745, HONDA, 2009/2009, 9C2KC16209R024360, MANGARATIBA, SILVIO DOS SANTOS PAIVA,CONSORCIO NACIONAL HONDA LTDA; 142-KMZ1104, HONDA, 1996/1996, 9C2JC250TTR055665, CAMPOS DOS GOYTACAZES, DEVALDO MANHAES ABREU,JOSE AMARO DA SILVA ALVARENGA; 143-LPA5106, HONDA, 2007/2007, 9C2JA04307R016883, CAMPOS DOS GOYTACAZES, DEIVISSON DA SILVA AZEVEDO,SOLUCAO ADMINISTRAD DE CONSORCIOS LTDA; 144-LNP2450, HONDA, 2001/2002, 9C2MC35002R011837, BELFORD ROXO, ALEXANDRE FERNANDES ALVARINO,MICHELLE MONIQUE AZEVEDO COELHO; 145-KMS4032, HONDA, 1993/1993, 9C2JC1801PRP06077, CAMBUCI, GERMANO GEVIGIR FONSECA; 146-MQT7099, HONDA, 2001/2001, 9C2HA07101R239866, PRESIDENTE KENNEDY, MARIA DA CONCEICAO MIRANDA DOS REIS; 147-LLO2081, HONDA, 2010/2010, 9C2JC4110AR709995, CAMPOS DOS GOYTACAZES, NILZA DO NASCIMENTO MARTINS,BV FINANCEIRA S A C F I; 148-KYH2453, LIFAN, 2008/2009, LF3XCH2G09A001396, SAO JOAO DA BARRA, TATIANO AMARAL RANGEL; 149-LVC2062, YAMAHA, 1999/2000, 9C6KE0020Y0020898, CAMPOS DOS GOYTACAZES, CRISTIANE MARIA BARRETO FERNANDES; 150-LNP4243, HONDA, 2001/2001, 9C2JC30101R122405, CAMPOS DOS GOYTACAZES, JOAO ANTONIO RODRIGUES DA SILVA,VALMIR PEREIRA DA SILVA; 151-KMZ0997, HONDA, 1996/1996, 9C2JC250TTR021782, PRESIDENTE KENNEDY, RAMON PROVETTI FEITOZA; 152-LOM5329, HONDA, 2002/2003, 9C2HA07103R019889, SAO FIDELIS, FATIMA MARIA DA SILVA BRAGANCA; 153-LLM2843, HONDA, 2011/2011, 9C2HB0210BR428895, CAMPOS DOS GOYTACAZES, FELIPE PEREIRA DOS SANTOS,BCO BRADESCO FINANC SA; 154-LPD4718, YAMAHA, 2007/2008, 9C6KE092090178315, CAMPOS DOS GOYTACAZES, REGINALDO DA BOA MORTE BALBINO; 155-KUX9287, SUNDOWN, 2007/2008, 94J1XPBK78M013488, CAMPOS DOS GOYTACAZES, VAGNER DO ESPIRITO SANTO SILVA,BV FINANCIAMENTO S A C F I; 156-LOB8807, HONDA, 2002/2002, 9C2JC30212R532880, CAMPOS DOS GOYTACAZES, CLAUDIA REGINA CARVALHO DA ROCHA,JOSE RICARDO DOS SANTOS MACHADO; 157-KNW6776, HONDA, 2010/2010, 9C2JC4110AR575518, CAMPOS DOS GOYTACAZES, JO-CILEY DE SOUZA RANGEL,BANCO FINASA BMC S A; 158-LOH7026, HONDA, 2002/2002, 9C2HA07002R045616, MACAE, RANIERE MEIRELES CABRAL; 159-LCI3737, YAMAHA, 2005/2005, 9C6KE044050098137, RIO DE JANEIRO, WALTER CARDOSO DE ASSUMPCAIO; 160-KRC3110, HONDA, 1999/2000, 9C2JC2500YR051164, CAMPOS DOS GOYTACAZES, CARLOS ALBERTO SOARES NUNES; 161-KUZ0685, HONDA, 1989/1989, 9C2KC0501KR118127, CAMPOS DOS GOYTACAZES, LUIZ GERALDO PEREIRA; 162-LKL9978, SHINERAY, 2007/2008, LXYXCHL0780K00254, CAMPOS DOS GOYTACAZES, PANAMERICANO ARRENDAMENTO MERCANTIL S A,EDENUCIANA MIRANDA NASCIMENTO RAMOS; 163-KPD2590, HONDA, 2007/2007, 9C2KC08207R048727, SAO FIDELIS, ERICE SANTOS JUNIOR,RODOLFO FRANCISCO PESSANHA; 164-KWC0471, HONDA, 2004/2004, 9C2MC35004R021091, CAMPOS DOS GOYTACAZES, FABIO FERREIRA AUGUSTO,ALEXANDRE RIBEIRO VIANA; 165-KWN2417, SUNDOWN, 2008/2008, 94J1XFBE88M071398, CAMPOS DOS GOYTACAZES, VALMIR CORDEIRO,BANCO ITAUCARD SA; 166-LUV3069, HONDA, 2005/2006, 9C2KC08106R028869, CAMPOS DOS GOYTACAZES, PANAMERICANO ARRENDAMENTO MERCANTIL S A,ODISSEIA CANDIDO DA CRUZ; 167-LOV0102, HONDA, 2003/2003, 9C2HA07203R058546, CAMPOS DOS GOYTACAZES, EDSON CARDOSO DA SILVA; 168-LLA6436, SUZUKI, 2008/2008, 9CDNF41LJ8M202168, CAMPOS DOS GOYTACAZES, MARCIA VALERIA DE AZEVEDO PINTO; 169-LNL5268, HONDA, 2001/2001, 9C2JC30201R042077, CAMPOS DOS GOYTACAZES, CHARLENE DOS SANTOS LEITE,EDUARDO MOTA DE SOUZA; 170-LPD4563, SUZUKI, 2007/2008, 9CDNF41LJ8M124459, CABO FRIO, JONAS ANTUNES DOS SANTOS SOUZA; 171-KXL1771, HONDA, 2008/2008, 9C2KC08108R204564, CAMPOS DOS GOYTACAZES, BANCO BMC S A ,THIAGO ALVES RANGEL; 172-CB265, HONDA, 1987/1987, 9C2JC1801HR122664, CAMPOS DOS GOYTACAZES, JOSE DE OLIVEIRA BAPTISTA; 173-LOT0856, HONDA, 2003/2003, 9C2JC30213R638485, CAMPOS DOS GOYTACAZES, RENE JULIONO GUEIRA DA SILVA PEREIRA,DAVID MAURICIO DA S PINHEIRO FERNANDES; 174-KQI7554, HONDA, 1998/1998, 9C2MC270WWVR011557, CAMPOS DOS GOYTACAZES, AGRIMALDO DA SILVA; 175-LPA1113, SUNDOWN, 2006/2007, 94J1XFB67M037306, CAMPOS DOS GOYTACAZES, CELIA MARCIA DE LIMA FABIANO AZEVEDO; 176-LNM8590, HONDA, 2001/2001, 9C2JC30101R215696, CAMPOS DOS GOYTACAZES, JOCINEIZ FRANCISCO DA CONCEIÇÃO,AUGUSTINHO B MITANDA; 177-KRC2600, HONDA, 1998/1999, 9C2HA0700XR049066, CAMPOS DOS GOYTACAZES, CARLOS NOREMBERG MONTEIRO DOS SANTOS; 178-LCT3756, HONDA, 1999/1999, 9C2JA0100XR002893, SAO JOAO DE MERITI, MARCIO AURELIO DA COSTA OLIVEIRA,ITAU UNIBANCO S/A,SERGIO GENTIL PORTO; 179-LBW0394, HONDA, 2004/2004, 9C2KC08204R033126, CAMPOS DOS GOYTACAZES, RODRIGO DE SOUZA PINTO; 180-LSI0472, HONDA, 2004/2004, 9C2JC30104R106842, RIO DE JANEIRO, VERONICA LACERDA BATISTA,VANUIR DE FREITAS; 181-KUW7784, HONDA, 2008/2008, 9C2JA04108R029499, CAMPOS DOS GOYTACAZES, SILVA DOS SANTOS; 182-KZC1046, HONDA, 2007/2008, 9C2JA04208R051785, SAO FRANCISCO DE ITABAPOANA, JESSICA ROMAO DA SILVA; 183-LQC7731, HONDA, 2011/2012, 9C2KC1670CR442357, CAMPOS DOS GOYTACAZES, MARCOS ANDRE RIBEIRO MOCO,BCO PANAMERICANO; 184-LVC7640, HONDA, 2004/2004, 9C2KC08204R024094, CAMPOS DOS GOYTACAZES, SILAS FERREIRA GOMES; 185-RB777, HONDA, 1987/1987, 9C2JC1911HR108591, RIO BONITO, CARLOS HENRIQUE CARVALHO; 186-LPE0598, HONDA, 2000/2000, 9C2HA0700YR044398, SAO JOAO DA BARRA, CARLOS ALBERTO PEREIRA SOARES; 187-LOQ4601, HONDA, 2003/2003, 9C2JC30103R231850, CAMPOS DOS

GOYTACAZES, RONE CLAUDIO DE ALMEIDA,DEILSA SOARES BARBOZA; 188-LHK8004, FIAT, 1992/1992, 9BD14600N3825140, CAMPOS DOS GOYTACAZES, LUCIANO GONÇALVES MARTINS DA SILVA,CESAR RICARDO DOS SANTOS,BANCO PANAMERICANO S A; 189-KPY0397, FIAT, 2006/2007, 9BD27808A72524087, NITEROI, ARQHOUSE CONSTRUTORA LTDA,IF DECORACOES EM VIDROS E MADEIRAS LTDA ME,BRADESCO LEASING SA ARREND MERCANTIL; 190-KTA3771, GM, 1985/1985, 9BG5TC11UFC131576, NITEROI, ROBERTO P QUINTANILHA; 191-LAI6166, FIAT, 1996/1997, 9BD178026T0086480, CAMPOS DOS GOYTACAZES, RODRIGO MONTEIRO RAYMUNDO TERRA,MARIA SALVADORA CARDOSO RIBEIRO; 192-KSY8518, VW, 1986/1986, 9BWZZ330ZGT157289, CAMPOS DOS GOYTACAZES, JOAQUIM ANTONIO DE SOUZA; 193-LPI5023, SUZUKI, 2008/2008, 9CDNF41LJ8M261699, CAMPOS DOS GOYTACAZES, ELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA GONÇALVES; 194-S. INF., VW, S. INF., S. INF., S. INF., S. INF.; 195-NDG9601, HONDA, 2007/2006, 9C2JC30707R016787, ESPIGAO D'ESTE, JUNIOR CARDOSO DE MELO,CONSORCIO NACIONAL HONDA LTDA; 196-LTR1082, HONDA, 2005/2006, 9C2KC08506R004437, CAMPOS DOS GOYTACAZES, ELIANE CAMPISTA DE SOUZA XAVIER; 197-KMQ3632, FORD, 1996/1996, 8AFZZZ54ATJ022931, CAMPOS DOS GOYTACAZES, SUELEN PRISCILA CARVALHO FRANCISCO; 198-KMS7303, FIAT, 1996/1996, 9BD159044T9158028, CAMPOS DOS GOYTACAZES, MUNICIPIO DE SAO JOAO DA BARRA,EDIVALDO GOMES DE CARVALHO; 199-LCH2756, VW, 1998/1999, 9BWZ-22373WT088637, CAMPOS DOS GOYTACAZES, MARIA CARMEN RODRIGUEZ DURAN; 200-LKD8179, YAMAHA, 2006/2007, 9C6KE092070070018, CAVO FRIO, HSBC BANK BRASIL S.A; 201-CMV9350, HONDA, 1981/1981, CG125BR1152891, SAO PAULO, CARLOS HENRIQUE DE ALMEIDA MONTEIRO; 202-LNI2077, GM, 2001/2001, 9BGSC19Z01C217153, CAMPOS DOS GOYTACAZES, BANCO SAFRA S/A,ANA PAULA DA SILVA MARTINS,BANCO FINASA SA; 203-LIJ4671, GM, 1991/1992, 9BGJG11KNMB018267, ARAUAMA, OLIVIA DALPERIO PILLO; 204-LPE6496, HONDA, 2008/2008, 9C2JA04108R035974, CAMPOS DOS GOYTACAZES, IVANATILA ADAO DE SOUZA,BV FINANCEIRA S A C F I,ATLANTICO FUNDO DE INVESTIMENTO EM DIREITOS CREDITARIOS NAO PADRONIZADOS; 205-KRC3948, HONDA, 1999/2000, 9C2JC3010YR006353, CAMPOS DOS GOYTACAZES, LIDIA MRA BARCELOS BORGES; 206-LGT4960, FIAT, 2003/2003, 9BD19241X33011641, CABO FRIO, IGOR BORGES DO NASCIMENTO,SANTANDER LEASING S.A ARRENDAMENTO NMERCANTIL,REAL LEASING SA ARRENDAMENTO MERCANTIL; 207-KRC6738, GM, 2000/2000, 9BGJG19H0YB195086, CAMPOS DOS GOYTACAZES, BANCO GENERAL MOTORS S/A,ROGERIO BARBOSA VENANCIO,MARLENE GONZAGA SOARES; 208-LNU5977, GM, 2002/2002, 9BGRD08202G137578, ITAGUAI, AYMORE CREDITO FIN E INVESTIMENTO S A,MARCELO OASKI DA SILVA; 209-LNA7711, FIAT, 2000/2000, 9BD178096Y2090888, DUQUE DE CAXIAS, BANCO ITAUCARD SA,ELISANGELA MARIA DA SILVA LIRA VENTURA; 210-LOM2513, VW, 2002/2003, 9BWCA05X13T083317, CABO FRIO, RAQUEL ARRUDA BITTENCOURT,BANCO ITAULÉASING SA; 211-MQQ9719, GM, 1995/1995, 9BG124CRSSC910389, CAMPOS DOS GOYTACAZES, BV FINANCEIRA S A C F I,CARLOS HENRIQUE AZEREDO MACIEL; 212-KDQ3739, VW, 1999/2000, 9BWZ-22373YT074366, RIO DE JANEIRO, BV FINANCEIRA S A C F I,CARLOS GILBERTO DOS S RODRIGUES; 213-MPI9546, FORD, 1996/1997, 9BFZZZFDATB074990, CAMPOS DOS GOYTACAZES, FUNDO DE INVESTIMENTO EM DIREITOS CREDITARIOS NAO PADRONIZADOS AMERICA MULTICARTEIRA,BV FINANCEIRA S A C F I,ESTEFANO AMARAL BATISTA; 214-KZS0708, HONDA, 2005/2005, 9C2MC35005R025053, CAMPOS DOS GOYTACAZES, AUTO CLASS C C DE VEICULOS LTDA,CARMELITA DE SOUZA MOURA ALVES; 215-LPC9241, HONDA, 2007/2008, 9C2JA04108R013286, CAMPOS DOS GOYTACAZES, PANAMERICANO ARRENDAMENTO MERCANTIL S A,MARILEA SALES DA CONCEICAO RIBEIRO; 216-LBH8211, REB, 1996/1996, 9ANF13330TM003468, RIO DE JANEIRO, SUL AMERICA BANDEIRANTE SEGUROS S/A,W. A. TRANSPORTADORA LTDA; 217-LOO4394, HONDA, 2003/2003, 9C2MC35003R115851, MACAE, RAFAEL CARVALHO PINTO,BV FINANCEIRA S A C F I,FUNDO DE INVESTIMENTO EM DIREITOS CREDITARIOS NAO PADRONIZADOS AMERICA MULTICARTEIRA; 218-KOZ4217, HONDA, 2000/2001, 9C2JC30201R012894, SAO FRANCISCO DE ITABAPOANA, EDIMILSON F VIANA ME,ROSALVO GONÇALVES FLOR; 219-LQG0869, HONDA, 2004/2005, 9C2KC08205R020938, CAMPOS DOS GOYTACAZES, BANCO FINASA SA,MARIO REIS FARIA GOMES; 220-KRC5603, HONDA, 1999/1999, 9C2JC2500XR147183, CAMPOS DOS GOYTACAZES, ERVAL COUTINHO DA COSTA,BV LEASING ARRENDAMENTO MERCANTIL S/A,EDIMILSON F VIANA ME; 221-MSL6637, HONDA, 2008/2008, 9C2JC30708R697973, PRESIDENTE KENNEDY, JOSE AUGUSTO GOMES DA SILVA; 222-GSC2790, VW, 1994/1995, 9BWZZ377RT008998, CAMPOS DOS GOYTACAZES, JOSE AMARO FERREIRA RIBEIRO; 223-LAP6758, ASIA, 1994/1995, KN2ANM8D1RK017736, RIO DE JANEIRO, COMPANHIA REAL DE ARRENDAMENTO MERCANTIL; 224-MSD9050, HONDA, 1999/2000, 9C2HA0700YR008616, CACHOEIRO DO ITAPEMIRIM, BANCO BRADESCO S/A, A DUNCAN VIANA COMERCIO DE PESCADOS ME; 225-MPF9743, HONDA, 1996/1997, 9C2HA050VTR008047, CACHOEIRO DO ITAPEMIRIM, BANCO J. SA-FRA S/A,VANDERLITA MARIA BIAZATTI; 226-KRC6666, HONDA, 2000/2000, 9C2JC3010YR011094, CAMPOS DOS GOYTACAZES, MARIA AMPARO VICENTE LAURINDO,ITACAR MOTOS CAMPOS LTDA; 227-LJB5362, FIAT, 1993/1994, 9BD14600P5093558, CAMPOS DOS GOYTACAZES, IVANA JOSÉ GOMES MACIEL.

E para que chegue ao conhecimento de todos os interessados foi expedido o presente, que será afixado nas dependências da Empresa Municipal de Transporte - EMUT, ficando os devedores NOTIFICADOS para as providências aqui contidas. Clientes que o prazo para pagamento dos débitos e retirada do veículo se estende até a data do Leilão. Pagamento dos débitos (IPVAs / multas) no Banco Itaú S/A. Retirada, pagamento das diárias e demais encargos na Rua Dr. João Maria 165/167 - Pq. João Maria, Campos dos Goytacazes/RJ. Ficam cientes os interessados/arrematantes de que o débito de IPVA corresponde ao ano em curso e os DUDAS necessários para transferência, 2o via, baixa de sucata e outros serão por conta dos arrematantes. Informações: (22) 2725-9602 - Para Informações de Dias e Horários de visitação acesse: www.brbrid.com. Os casos omissos ou situações não previstas neste edital serão decididos pela autoridade pública competente da EMUT, para esta finalidade. DAS MULTAS: Não pagamento - Ao ser declarado vencedor de um lote, o usuário que em 03 (dois) dias úteis não efetuar o pagamento, terá o título protestado referente a 20% (vinte por cento) do valor do lance vencedor, acrescido do valor referente à comissão e taxas devidas. Desistência - Ao efetuar o pagamento, o arrematante pode em até 10 (dez) dias após o pregão solicitar formalmente a desistência da compra. Caso o faça, será ressarcido o valor do arremate, descontados 20% (vinte por cento) a título de multa, mais o valor de comissões e taxas. Não retirada - Se após 15 (quinze) dias do pagamento do arremate, o arrematante não retirar o lote, e não comunicar formalmente sua desistência perderá o valor integral pago (lance + comissões + taxas).

ÁLVARO HENRIQUE DE SOUZA OLIVEIRA PRESIDENTE		
Id: 1441330		
EMUT - EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTE CADEP - COMISSÃO DE ANÁLISE DEFESA PRÉVIA		
2028/12	H29242891	DEFERIDO
2036/12	H29243244	DEFERIDO
2054/12	H29241758	DEFERIDO
2059/12	H29242772	DEFERIDO
2050/12	H29243127	DEFERIDO
2067/12	H29243158	DEFERIDO
2085/12	H29241024	DEFERIDO
2118/12	H29242475	DEFERIDO
2174/12	H29244070	DEFERIDO
2082/12	H29239045	DEFERIDO
2083/12	H29239044	DEFERIDO
2084/12	H29242913	DEFERIDO
2079/12	H29242774	DEFERIDO
2091/12	H29243307	DEFERIDO
2107/12	H29242631	DEFERIDO
2120/12	H29238788	DEFERIDO
2128/12	H292437630	DEFERIDO
2144/12	H29242734	DEFERIDO
2176/12	H29244279	DEFERIDO
2180/12	H29244944	DEFERIDO

2097/12	H29242668	DEFERIDO
2193/12	H29242695	DEFERIDO
2198/12	H29218218	DEFERIDO
2195/12	H29240923	DEFERIDO
Id: 1440930		
EMUT - EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTE CADEP - COMISSÃO DE ANÁLISE DEFESA PRÉVIA		
2029/12	H29230892	INDEFERIDO
2037/12	H29241683	INDEFERIDO
2048/12	H29242500	INDEFERIDO
2051/12	H29241088	INDEFERIDO
2057/12	H29237770	INDEFERIDO
2058/12	H29237769	INDEFERIDO
2068/12	H29242893	INDEFERIDO
2055/12	H29242884	INDEFERIDO
2056/12	H29242301	INDEFERIDO
2060/12	H29242655	INDEFERIDO
2061/12	H29239491	INDEFERIDO
2064/12	H29242965	INDEFERIDO
2065/12	H29242328	INDEFERIDO
2066/12	H29242329	INDEFERIDO
2070/12	H29243137	INDEFERIDO
2074/12	H29243951	INDEFERIDO
2076/12	H28997431	INDEFERIDO
2077/12	H29239315	INDEFERIDO
2078/12	H29243842	INDEFERIDO
2088/12	H29242038	INDEFERIDO
2096/12	H29243049	INDEFERIDO
2168/12	H29233895	INDEFERIDO
2172/12	H29242788	INDEFERIDO
2175/12	H29239109	INDEFERIDO
2080/12	H29242768	INDEFERIDO
2081/12	H29242347	INDEFERIDO
2092/12	H29243306	INDEFERIDO
2124/12	H29242397	INDEFERIDO
2125/12	H29242499	INDEFERIDO
2169/12	H29343912	INDEFERIDO
2102/12	H29236455	INDEFERIDO
2103/12	H29236454	INDEFERIDO
2109/12	H29242966	INDEFERIDO
2115/12	H29243828	INDEFERIDO
2116/12	H29243828	INDEFERIDO
2122/12	H29241462	INDEFERIDO
2124/12	H29242397	INDEFERIDO
2161/12	H29243870	INDEFERIDO
2123/12	H29241537	INDEFERIDO
2125/12	H29242499	INDEFERIDO
2131/12	H28971204	INDEFERIDO
2136/12	H28948315	INDEFERIDO
2137/12	H28969209	INDEFERIDO
2138/12	H29243235	INDEFERIDO
2139/12	H29243891	INDEFERIDO
2140/12	H29243892	INDEFERIDO
2141/12	H29242192	INDEFERIDO
2143/12	H29243537	INDEFERIDO
2166/12	H29244464	INDEFERIDO
2163/12	H29242787	INDEFERIDO
2145/12	H29225466	INDEFERIDO
2146/12	H29242236	INDEFERIDO
2147/12	H29242740	INDEFERIDO
2153/12	H29244321	INDEFERIDO
2154/12	H29243735	INDEFERIDO
2157/12	H29242918	INDEFERIDO
2158/12	H29243756	INDEFERIDO
2159/12	H29243755	INDEFERIDO
2170/12	H29242636	INDEFERIDO
2171/12	H29244612	INDEFERIDO
2177/12	H29242502	INDEFERIDO
2181/12	H29244138	INDEFERIDO
2179/12	H29245491	INDEFERIDO
2182/12	H29244928	INDEFERIDO
2188/12	H29216443	INDEFERIDO
2189/12	H29243998	INDEFERIDO
2191/12	H29244552	INDEFERIDO
2192/12	H29242882	INDEFERIDO
2197/12	H29244588	INDEFERIDO
2203/12	H29242792	INDEFERIDO
Id: 1440931		

CÂMARA MUNICIPAL

ATO EXECUTIVO Nº 004/2013

O Presidente da Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE instituir neste Legislativo o Grupo de Trabalho Extraordinário, formado pelo Vereador Fábio Augusto Viana Ribeiro, para exercício da Presidência, e assistido pelos Edis Gil Manhães Vianna Júnior, Alonsimar de Oliveira Pessanha, Paulo César Genásio de Souza, Thiago Virgílio Teixeira de Souza e Alexandre Tadeu Barros Esteves de Araújo, e por indicação da Ex-ma. Sra. Prefeita, Rosinha Garotinho, integrarão o mencionado Grupo, o Coordenador de Segurança e Ordem Pública, Coronel Alcemir Pascounto e o Secretário Municipal da Defesa Civil, Henrique Augusto de Souza Oliveira, juntos irão rever a legislação referente a segurança dos estabelecimentos comerciais e das casas de eventos do Município, realizar o efetivo diagnóstico dos métodos e sistemas de verificação do cumprimento das normas técnicas de segurança, bem como, recomendar medidas preventivas complementares que se fizerem necessária para preservação da PAZ e INTEGRIDADE dos Municípios.

O Grupo de Trabalho Extraordinária terá 30 (trinta) dias para apresentar o Relatório conclusivo de suas atividades.

Campos dos Goytacazes, 28 de janeiro de 2013.

Poder Executivo

www.do.campos.rj.gov.br

D.O.

ANO IV - Nº CXCVI

QUARTA-FEIRA,
30 DE JANEIRO DE 2013

R\$ 1,00

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES



PREFEITA
Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO
Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo
Suledil Bernardino da Silva

Procuradoria Geral do Município
Fabrício Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Finanças
Walter Jobe

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo
Marcelo Neves Barreto

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Edilson Peixoto Gomes

Secretaria Municipal de Saúde
Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretaria Municipal de Defesa Civil
Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação
Joliza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca
Eduardo Crespo

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda
José Alberto Nogueira Pereira

Secretaria Municipal de Cultura
Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon
João Vicente Gomes de Alvarenga

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social
Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento
Vaneska Tavares Rangel Prestes

Secretaria Municipal de Administração
Benilson Paravidino

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Sérgio Augusto dos Santos Cunha

Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária
Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Wilson Rodrigues Cabral Filho

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor
Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Ana Lúcia Sanguedo Boynard Mendonça

www.campos.rj.gov.br

SUMÁRIO	
Atos do Poder Legislativo	
Atos do Poder Executivo	
Atos da Prefeitura.....	1
Despachos da Prefeitura.....	
Atos do Vice-Prefeito.....	
Despachos do Vice-Prefeito.....	
Procuradoria Geral do Município.....	
Secretaria Municipal de Governo	1
Secretaria Particular	
Secretaria de Comunicação Social	
ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO	
(Coordenadorias e Secretarias Municipais)	
Planejamento e Gestão.....	
Finanças.....	
Administração.....	
Controle e Orçamento.....	
Desenvolvimento Econômico e Petróleo.....	
Agricultura e Pesca.....	
Trabalho e Renda.....	
Defesa do Consumidor	
Cultura.....	
Saúde.....	
Família e Assistência Social.....	
Educação.....	
Justiça e Assistência Judiciária	
Infraestrutura.....	
Obras e Urbanismo	
Meio Ambiente.....	
Serviços Públicos	
Segurança e Ordem Pública.....	
AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO	1
CÂMARA MUNICIPAL	2

Atos da Prefeitura

DECRETO Nº. 08/2013

Altera o §2º do Art. 10 do Decreto 436/2012 que dispõe o encerramento das operações orçamentárias, financeiras, contábeis e patrimoniais da administração direta e indireta do município de Campos dos Goytacazes, referente ao exercício de 2012 e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 73, IX e XX e 74, da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes;

DECRETA:

Art. 1º. O §2º do artigo 10 do Decreto 436/2012 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 10. (...)

“§2º. Os entes referidos no parágrafo anterior deverão efetuar os respectivos lançamentos no sistema integrado de Administração financeira para Estados e Municípios - SIAFEM, correspondentes ao exercício de 2012, até 23 de janeiro de 2013.”

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 16 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
Prefeita

(Republicado por ter saído com incorreção)

Id: 1441920

DECRETO Nº. 017/2013

Delega competência para atos de ordenação de despesas que menciona, e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos artigos 73, incisos IX, da Lei Orgânica do Município de Campos dos Goytacazes;

CONSIDERANDO que a delegação de competência é utilizada como instrumento de descentralização administrativa, com o objetivo de assegurar maior rapidez e objetividade às decisões, situando-as na proximidade dos fatos, pessoas ou problemas a atender;

CONSIDERANDO que a Administração Pública deve reger seus atos com observância ao princípio da eficiência, o que leva a impor uma maior celeridade e desburocratização dos atos administrativos;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 81 da Lei Orgânica Municipal que vincula a responsabilidade dos secretários municipais de responsabilidade individual pelos atos que ordenarem, assinarem ou praticarem;

CONSIDERANDO que o art. 64 da Lei Federal nº 4.320/64, não vincula à pessoa da Prefeita a ordenação de despesas;

CONSIDERANDO que o art. 74, da Lei Orgânica Municipal faculta ao Chefe do Poder Executivo delegar funções aos Secretários Municipais.

DECRETA:

Art. 1º- Ficam delegadas aos Secretários Municipais, as competências para ordenar a despesa pública e emitir a ordem de pagamento, no âmbito da pasta que titularizam, relativamente à aplicação dos recursos financeiros, vinculados às respectivas Secretarias.

Art. 2º - É vedado ao ordenador de despesas autorizar a execução de despesa sem expressa comprovação de suficiente disponibilidade de recursos orçamentários para atender o requisitado.

Art. 3º - O ordenador de despesas responderá administrativa, civil e penalmente pelos atos de sua gestão.

Art. 4º - A vigência do presente Decreto conta-se a partir de 1º de janeiro de 2013.

Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, 01 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
Prefeita

(publicado por omissão no DO de 03.01.2013)

Id: 1441921

Secretaria Municipal de Governo

Processos Despachados pela Senhora Prefeita
Deferidos nos termos do parecer da Procuradoria Geral

PROC. Nº NOME

00718/12 Olga Moreira

01895/12 Patricia Siqueira Tavares

008575/12 Rita de Cássia Gomes Crespo

08749/12 Simone de Oliveira Soares de Azevedo

09415/12 Rosenilda Galdino F. da Conceição

09870/12 Aracy Laurindo da Silva

09871/12 Aracy Laurindo da Silva

11020/12 Joseth dos Santos Rangel

11036/12 Denise de Lima Tinoco

11322/12 Claudia Cristina Pessanha

11570/12 Elvia Rangel Cordeiro

11588/12 Marilandi Gomes de Azeredo

11767/12 Lourdes Julião Soares

12047/12 Etelvina Lucia Ferreira Laurindo

12129/12 Rita de Cassia P. Eduardo

12152/12 Valéria Cristina das Neves

Processos Despachados pela Senhora Prefeita
Indeferidos nos termos do parecer da Procuradoria Geral

PROC. Nº NOME

11986/12 Renato da Cruz Matias

12124/12 Suelen Pessanha Velasco da Hora

12125/12 Marcellis Barreto Correa

12132/12 Adriana Ribeiro Freitas

12308/12 Vanessa Pio dos Santos Torres

12133/12 Solange Ribeiro Aréas Vieira

12134/12 Adelina Maria de Souza Luciano

12217/12 Mariangela Almeida Gusmão Martins

12241/12 Aline Rosa da França dos Santos

12245/12 Lucimária Soares Batista

12256/12 Adriana Ribeiro Freitas

12450/12 Isabela Freitas Garcia

12762/12 Ana Flavia de Carvalho Barroso Leite

13541/12 Josias Barbosa de Carvalho

13604/12 Marlene de Fatima Siqueira Portilho

SECRETARIA DE GOVERNO
em 29/01/13

Suledil Bernardino
- Secretário de Governo -

Id: 1441574

AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATOS

Secretaria Municipal de Saúde

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

ERRATA DE EDITAL DE LICITAÇÃO E REMARCAÇÃO DA SESSÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 055/12

A Pregoeira da Fundação Municipal de Saúde torna público e comunica aos interessados que ficam excluídos os **itens 08 e 09** da Proposta Comercial - Anexo I do edital - e do Termo de Referência - Anexo VIII do edital, pois não foi apresentada estimativa pela Fundação Municipal de Saúde nos autos do processo licitatório.

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e insumos Hospitalares para RAI0-X a serem utilizados nas unidades Hospitalares e Pré-Hospitalares que integram a estrutura da Fundação Municipal de Saúde e a Secretaria Municipal de Saúde.

Data e horário para a entrega dos documentos e Proposta Comercial: 18 de Fevereiro de 2013 às 10h (dez horas).

O Edital poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, localizada à Rua Coronel Ponciano de Azevedo Furtado, nº 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes, RJ, telefone nº (22) 2725-7941, no horário de 9:00 às 12:30 horas e das 14:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira, exceto feriados do Município de Campos dos Goytacazes, Estaduais e Nacionais, mediante requerimento em papel timbrado da empresa e a entrega de 01 (um) pacote de papel A4 com 500 folhas.

Campos dos Goytacazes, 28 de Janeiro de 2013.

Roberta Ramos Robaina Zainotte
Pregoeira

Id: 1441954

Coordenadoria de Infraestrutura

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES - EMUT

EMUT - EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTE
CADEP - COMISSÃO DE ANÁLISE DEFESA PRÉVIA

2029/12	H29230892	INDEFERIDO
2037/12	H29241683	INDEFERIDO
2048/12	H29242500	INDEFERIDO
2051/12	H29241088	INDEFERIDO
2057/12	H29237770	INDEFERIDO
2058/12	H29237769	INDEFERIDO
2068/12	H29242893	INDEFERIDO
2055/12	H29242884	INDEFERIDO
2056/12	H29242301	INDEFERIDO
2060/12	H29242655	INDEFERIDO
2061/12	H29239491	INDEFERIDO
2064/12	H29242965	INDEFERIDO
2065/12	H29242328	INDEFERIDO
2066/12	H29242329	INDEFERIDO
2070/12	H29243137	INDEFERIDO
2074/12	H29243951	INDEFERIDO
2076/12	H28997431	INDEFERIDO
2077/12	H29239315	INDEFERIDO
2078/12	H29243842	INDEFERIDO
2088/12	H29242038	INDEFERIDO
2096/12	H29243049	INDEFERIDO
2168/12	H29233895	INDEFERIDO
2172/12	H29242788	INDEFERIDO
2175/12	H29239109	INDEFERIDO
2080/12	H29242768	INDEFERIDO
2081/12	H29242347	INDEFERIDO
2092/12	H29243306	INDEFERIDO
2124/12	H29242397	INDEFERIDO
2125/12	H29242499	INDEFERIDO
2169/12	H29343912	INDEFERIDO
2102/12	H29236455	INDEFERIDO
2103/12	H29236454	INDEFERIDO
2109/12	H29242966	INDEFERIDO
2115/12	H29243828	INDEFERIDO
2116/12	H29243828	INDEFERIDO
2122/12	H29241462	INDEFERIDO
2124/12	H29242397	INDEFERIDO
2161/12	H29243870	INDEFERIDO
2123/12	H29241537	INDEFERIDO
2125/12	H29242499	INDEFERIDO
2131/12	H28971204	INDEFERIDO
2136/12	H28948315	INDEFERIDO
2137/12	H28969209	INDEFERIDO
2138/12	H29243235	INDEFERIDO
2139/12	H29243891	INDEFERIDO
2140/12	H29243892	INDEFERIDO
2141/12	H29242192	INDEFERIDO
2143/12	H29243537	INDEFERIDO
2166/12	H29244464	INDEFERIDO
2163/12	H29242787	INDEFERIDO
2145/12	H29225466	INDEFERIDO

2146/12	H29242236	INDEFERIDO	2191/12	H29244552	INDEFERIDO
2147/12	H29242740	INDEFERIDO	2192/12	H29242882	INDEFERIDO
2153/12	H29244321	INDEFERIDO	2197/12	H29244588	INDEFERIDO
2154/12	H29243735	INDEFERIDO	2203/12	H29242792	INDEFERIDO
2157/12	H29242918	INDEFERIDO			
2158/12	H29243756	INDEFERIDO	2138/12	H29243235	INDEFERIDO
2159/12	H29243755	INDEFERIDO	2139/12	H29243891	INDEFERIDO
2170/12	H29242636	INDEFERIDO	2140/12	H29243892	INDEFERIDO
2171/12	H29244612	INDEFERIDO	2141/12	H29242192	INDEFERIDO
2177/12	H29242502	INDEFERIDO	2134/12	H29243537	INDEFERIDO
2181/12	H29244138	INDEFERIDO	2166/12	H29244464	INDEFERIDO
2179/12	H29245491	INDEFERIDO			
2182/12	H29244928	INDEFERIDO			
2188/12	H29216443	INDEFERIDO			
2189/12	H29243998	INDEFERIDO			

Republicado por ter saído com incorreção

Id: 1441519

Id: 1441970

DOE

SANGUE

O Hemocentro
Precisa de Você.

Poder Executivo

www.do.campos.rj.gov.br

D.O.

ANO IV - Nº CXCVII

QUINTA-FEIRA,
31 DE JANEIRO DE 2013

R\$ 1,00

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES



PREFEITA

Rosinha Garotinho

VICE-PREFEITO

Francisco Arthur de S. Oliveira

ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Governo

Suledil Bernardino da Silva

Procuradoria Geral do Município

Fabício Viana Ribeiro

Secretaria Municipal de Finanças

Walter Jobe

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Petróleo

Marcelo Neves Barreto

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo

Edilson Peixoto Gomes

Secretaria Municipal de Saúde

Geraldo Augusto Pinto Venâncio

Secretaria Municipal de Defesa Civil

Henrique Oliveira

Secretaria Municipal de Educação

Jolilza Rangel Abreu

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca

Eduardo Crespo

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda

José Alberto Nogueira Pereira

Secretaria Municipal de Cultura

Orávio de Campos Soares

Fundação Municipal Trianon

João Vicente Gomes de Alvarenga

Secretaria Municipal da Família e Assistência Social

Izaura Colodete de Sá Freire

Secretaria de Controle e Orçamento

Vaneska Tavares Rangel Prestes

Secretaria Municipal de Administração

Benilson Paravidino

Secretaria Municipal de Comunicação Social

Sérgio Augusto dos Santos Cunha

Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Zacarias de Albuquerque

Secretaria Municipal de Justiça e Assistência Judiciária

Gilmar Barbosa Lemos

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Wilson Rodrigues Cabral Filho

Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor

Rosângela Ribeiro da Silva Tavares

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Ana Lúcia Sanguedo Boynard Mendonça

www.campos.rj.gov.br

SUMÁRIO

Atos do Poder Legislativo

Atos do Poder Executivo

Atos da Prefeitura

Despachos da Prefeitura

Atos do Vice-Prefeito

Despachos do Vice-Prefeito

Procuradoria Geral do Município

Secretaria Municipal de Governo

Secretaria Particular

Secretaria de Comunicação Social

ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO

(Coordenadorias e Secretarias Municipais)

Planejamento e Gestão

Finanças

Administração

Controle e Orçamento

Desenvolvimento Econômico e Petróleo

Agricultura e Pesca

Trabalho e Renda

Defesa do Consumidor

Cultura

Saúde

Família e Assistência Social

Educação

Justiça e Assistência Judiciária

Infraestrutura

Obras e Urbanismo

Meio Ambiente

Serviços Públicos

Segurança e Ordem Pública

AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO

CÂMARA MUNICIPAL

Atos da Prefeitura

Portaria Nº 443/2013

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE, nomear com base no Decreto nº 28/2009 e 483/2012, **Ariedmo Barbirato de Almeida**, para exercer na Fundação Municipal Teatro Trianon, o cargo em comissão de Diretor, **Símbolo DAS- 03**, com vigência a contar de 01/01/2013. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 30 de janeiro de 2013.

Rosinha Garotinho
- Prefeita-

Id: 1442748

Termo de Ratificação de Inexigibilidade de Licitação
Processo 2012.012.000327-0-PR

Objeto	Inexigibilidade de licitação para aquisição de material (livros didáticos) da educação infantil - material até o 3º ano do ensino fundamental - prestação serviços de atendimentos aos profissionais da rede municipal de ensino (formação de professores com mais 40 horas), art. 25, I da Lei 8666/93.
Favorecido	EXPOENTE SOLUÇÕES COMERCIAIS E EDUCACIONAIS LTDA
Prazo de Execução	Imediato
Valor Global	R\$ 9.931.603,06
Fundamento Legal	Art. 25, I da Lei 8.666 de 1993
Justificativa	Aquela constante no Parecer da Procuradoria Geral do Município de Campos dos Goytacazes nº 018.005/2013 PGM de fls. 65/71 do processo nº 2012.012.000327-0-PR

Ratifico a Inexigibilidade de Licitação em consonância com a justificativa apresentada pela Procuradoria Geral do Município, nos termos do art. 26, da lei 8.666 de 1993 e suas atualizações.

Campos dos Goytacazes, 21 de janeiro de 2013.

(Publicado por omissão).
Rosinha Garotinho
Prefeita

Id: 1442723

Secretaria Municipal de Governo

Processos Despachados pelo Senhor Prefeito
Deferidos nos termos do parecer da Procuradoria Geral

PROC. Nº NOME
15292/09 Sandra Barreto Rodrigues
01086/10 Sandra Barreto Rodrigues

SECRETARIA DE GOVERNO
Em 30/01/13
Suledil Bernardino
- Secretário de Governo -

Id: 1442756

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

PORTARIA Nº025/2013

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Por força da EMC nº70/2012, publicada no D.O. em 29 de março de 2012, que acrescentou o art.6º-A a EMC nº41/2003, estabelecendo critérios para o cálculo e correção dos proventos da aposentadoria por invalidez, resolve: re-fixar a partir de 29.03.2012, em R\$793,14 (Setecentos e noventa e três reais e quatorze centavos), o provento mensal da SRª ANTONIA SAMPAIO ARMANDO, lotada na Secretaria Municipal de Educação, na função de Agente de Serviços Gerais III, matrícula nº3481-6, aposentada conforme Portaria nº1447/2005, de 24 de agosto de 2005, publicada no Órgão Oficial em 22.09.2005, com base no Laudo Médico datado em 04.07.2005, com base no artigo 40,§ 1º, I da CF/88; art.105, I, § 1º e art.107, § 2º ambos da Lei 5.247/91 c/c art.6º-A da EMC nº70/2012, correspondente as seguintes parcelas:

Vencimento: PROPORCIONAIS A 26/30 (VINTE E SEIS TRINTA AVOS)- Referente ao Nível III, letra "A", anexo da tabela de vencimentos, da Lei Municipal nº7.346/2002; Decreto Municipal nº 120/2003; Lei nº 4950/89; Lei nº 7.654/2004; Lei nº7.721/2005; Lei nº7.828/2006; Lei nº7.931/2007; Lei nº8.002/2008; Lei nº8.095/2009.	R\$ 566,54	Quinhentos e sessenta e seis reais e cinqüenta e quatro centavos.
Quinquênio: Referente a 20% (Vinte por cento) do vencimento, de acordo com o artigo 60, da Lei Municipal nº 5.247/91.	R\$ 113,30	Cento e treze reais e trinta centavos.
Insalubridade: Referente a 20% (Vinte por cento) do vencimento de acordo com a Lei nº 7.097/2001; artigo 113-LOM; Lei Federal nº 5.452/43, artigos 189 e 197, com redação dada pela Lei Federal nº 6.514/77; artigos 61 e 110, parágrafos 1º e 3º, "b", da Lei nº 5.247/91 e Lei nº 7.386/2003.	R\$ 113,30	Cento e treze reais e trinta centavos.
Total:	R\$ 793,14	Setecentos e noventa e três reais e quatorze centavos.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes/RJ, 21 de Janeiro de 20130.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Id: 1442448

PORTARIA Nº026/2013

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

Resolve, fixar a partir de 18 de setembro de 2012, em R\$ 980,57(Novecentos e oitenta reais e cinquenta e sete centavos), o provento mensal da SRª. CREUSA DA HORA BARCELOS, Lotada na Secretaria Municipal de Educação, na função de Agente Serviço Gerais III, matrícula nº3203, aposentada conforme Portaria nº1624/2012, de 10 de setembro de 2012, publicada no Órgão Oficial em 18 de setembro de 2012, com base no artigo 6º, I,II,III e IV da EMC 41/2003, correspondente as seguintes parcelas:

Vencimento: Referente ao Nível III, letra "A" da tabela de vencimentos, Anexo V da Lei Municipal nº 7.345/2002; Decreto Municipal nº 120/2003; Lei nº 7.654; Lei nº7.721/2005; Lei nº7.828/2006; Lei nº7.931/2007; Lei nº8002/2008; Lei nº8.095/2009; Lei nº8.166/2010; Lei nº8.234/2011.	R\$ 653,72	Seiscentos e cinqüenta e três reais e setenta e dois centavos.
Quinquênio: Referente a 30% (Trinta por cento) do vencimento, de acordo com o artigo 60, da Lei Municipal nº 5.247/91.	R\$ 196,11	Cento e noventa e seis reais e onze centavos.
Adicional de Insalubridade: Referente a 20% (Vinte por cento) do vencimento de acordo com o art. 8º da Lei Municipal nº 5.132/90; e artigos 110 da Lei Municipal nº 5.247/91 e artigos 63, 66 § 2º da Lei Municipal nº 7.345/02.	R\$ 130,74	Cento e trinta reais e setenta e quatro centavos.
Total:	R\$ 980,57	Novecentos e oitenta reais e cinquenta e sete centavos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, 24 DE JANEIRO DE 2013.

FÁBIO PARAVIDINO DA SILVA
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Id: 1442449

PORTARIA Nº027/2013

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

Resolve, fixar a partir de 18 de setembro de 2012, em R\$ 1.118,26(Hum mil cento e dezoito reais e vinte e seis centavos), o provento mensal do SR. JOEL MANHÃES DE ANDRADE, Lotada na Secretaria da Guarda Civil Municipal, na função de Agente Serviço Gerais III, matrícula nº2986, aposentada conforme Portaria nº1623/2012, de 10 de setembro de 2012, publicada no Órgão Oficial em 18 de setembro de 2012, com base no artigo 6º, I,II,III e IV da EMC 41/2003, correspondente as seguintes parcelas:

Vencimento: Referente ao Nível III, letra "A" da tabela de vencimentos, Anexo V da Lei Municipal nº 7.346/2002; Decreto Municipal nº 120/2003; Lei nº 7.654; Lei nº7.721/2005; Lei nº7.828/2006; Lei nº7.931/2007; Lei nº8002/2008; Lei nº8.095/2009; Lei nº8.166/2010; Lei nº8.234/2011.	R\$ 721,46	Setecentos e vinte e hum reais e quarenta e seis centavos.
Quinquênio: Referente a 35% (Trinta e cinco por cento) do vencimento, de acordo com o artigo 60, da Lei Municipal nº 5.247/91.	R\$ 252,51	Duzentos e cinquenta e dois reais e cinquenta e hum centavos.

ATO DO SECRETÁRIO
EXPEDIÇÃO DE LICENÇA
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE do Município de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e, com base na Lei Municipal Nº 8.098, de 06 de Julho de 2009;

R E S O L V E:
OUTORGAR LICENÇA ESPECÍFICA DE EXPLORAÇÃO MINERAL Nº 045/2012 para HENRIQUES E AZEVEDO JUNIOR LTDA, empresa inscrita no CNPJ Nº 13.367.608/0001-09, estabelecida na ESTRADA DO CARVÃO, S/Nº - CARVÃO - 1º DISTRITO, neste Município, para extrair “ARGILA” no imóvel rural denominado “BREJO GRANDE”, na localidade de “Carvão”, 1º Distrito, neste Município, numa área de “4,72” hectares, coordenadas geodésicas Datum SAD 69, Latitude -21º51’24”238 e Longitude -41º20’53”106, de propriedade de HENRIQUES E AZEVEDO JUNIOR LTDA, pelo prazo de 02 anos.

A licenciada só estará legalmente habilitada a realizar a atividade objeto deste licenciamento após obter o Registro de Licença junto ao DEPARTAMENTO NACIONAL DE PRODUÇÃO MINERAL/DNPM e a Licença de Operação do INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE/INEA-RJ.

CAMPOS DO GOYTACAZES, 30 de Agosto de 2012.

WILSON RODRIGUES CABRAL FILHO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

ATO DO SECRETÁRIO
EXPEDIÇÃO DE LICENÇA
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE do Município de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e, com base na Lei Municipal Nº 8.098, de 06 de Julho de 2009;

R E S O L V E:
OUTORGAR LICENÇA ESPECÍFICA DE EXPLORAÇÃO MINERAL Nº 058/2012 à empresa CERÂMICA SIQUEIRA CARDOSO LTDA ME,, empresa inscrita no CNPJ Nº 04.594.845/0001-03, estabelecida na ESTRADA DO CUPIM, S/Nº - 4º DISTRITO, neste Município, para extrair “ARGILA” no imóvel rural denominado “ALEGRIA”, na localidade de “Tocos”, 2º Distrito, neste Município, numa área de “6,48” hectares, coordenadas geodésicas Datum SAD 69, Latitude - 21º51’12”488 e Longitude -41º15’37”739, de propriedade de CERÂMICA IRMÃOS CARDOSO LTDA ME, pelo prazo de 03 anos.

A licenciada só estará legalmente habilitada a realizar a atividade objeto deste licenciamento após obter o Registro de Licença junto ao DEPARTAMENTO NACIONAL DE PRODUÇÃO MINERAL/DNPM e a Licença de Operação do INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE/INEA-RJ.

CAMPOS DO GOYTACAZES, 10 de Outubro de 2012.

WILSON RODRIGUES CABRAL FILHO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

ATO DO SECRETÁRIO
EXPEDIÇÃO DE LICENÇA
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE do Município de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e, com base na Lei Municipal Nº 8.098, de 06 de Julho de 2009;

R E S O L V E:
OUTORGAR LICENÇA ESPECÍFICA DE EXPLORAÇÃO MINERAL Nº 059/2012 à empresa CERÂMICA MARLUNIL LTDA, empresa inscrita no CNPJ Nº 39.227.525/0001-08, estabelecida na ESTRADA ALTO DO ELIZEU, S/Nº - 4º DISTRITO, neste Município para extrair “ARGILA” no imóvel rural denominado “ALTO DA AREIA”, na localidade de “Mineiros”, 4º Distrito, neste Município, numa área de “3,00” hectares, coordenadas geodésicas Datum SAD 69, Latitude - 21º54’30”285 e Longitude -41º12’34”558, de propriedade de PAULO CÉSAR TAVARES CRESPO e esposa, pelo prazo de 02 anos.

A licenciada só estará legalmente habilitada a realizar a atividade objeto deste licenciamento após obter o Registro de Licença junto ao DEPARTAMENTO NACIONAL DE PRODUÇÃO MINERAL/DNPM e a Licença de Operação do INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE/INEA-RJ.

CAMPOS DO GOYTACAZES, 10 de Outubro de 2012.

WILSON RODRIGUES CABRAL FILHO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

ATO DO SECRETÁRIO
EXPEDIÇÃO DE LICENÇA
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE do Município de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e, com base na Lei Municipal Nº 8.098, de 06 de Julho de 2009;

R E S O L V E:
OUTORGAR LICENÇA ESPECÍFICA DE EXPLORAÇÃO MINERAL Nº 060/2012 à empresa BARROS HENRIQUE INDÚSTRIA DE CERÂMICA LTDA, empresa inscrita no CNPJ Nº 07.789.726/0001-02, estabelecida na ESTRADA LARGA DO GARCIA, S/Nº - LARGO DO GARCIA, neste Município para extrair “ARGILA” no imóvel rural denominado “COQUEIROS”, na localidade de “Mussurepe”, 3º Distrito, neste Município, numa área de “1,08” hectares, coordenadas geodésicas Datum SAD 69, Latitude -21º55’31”114 e Longitude - 41º09’40”023, de propriedade de ANGELO DOMINGOS PESSANHA DAS CHAGAS, e esposa, pelo prazo de 02 anos.

A licenciada só estará legalmente habilitada a realizar a atividade objeto deste licenciamento após obter o Registro de Licença junto ao DEPARTAMENTO NACIONAL DE PRODUÇÃO MINERAL/DNPM e a Licença de Operação do INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE/INEA-RJ.

CAMPOS DO GOYTACAZES, 10 de Outubro de 2012.

WILSON RODRIGUES CABRAL FILHO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

ATO DO SECRETÁRIO
EXPEDIÇÃO DE LICENÇA
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE do Município de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e, com base na Lei Municipal Nº 8.098, de 06 de Julho de 2009;

R E S O L V E:
OUTORGAR LICENÇA ESPECÍFICA DE EXPLORAÇÃO MINERAL Nº 061/2012 à empresa CERÂMICA SIQUEIRA CARDOSO LTDA ME, empresa inscrita no CNPJ Nº 04.594.845/0001-03, estabelecida na ESTRADA DE CUPIM, S/Nº - POÇO GORDO - 4º DISTRITO, neste Município para extrair “ARGILA” no imóvel rural denominado “SÍTIO DA CASA”, na localidade de “Espinho”, 4º Distrito, neste Município, numa área de “4,93” hectares, coordenadas geodésicas Datum SAD 69, Latitude -21º50’00”987 e Longitude -41º10’34”051, de propriedade de CERÂMICA IRMÃOS CARDOSO LTDA, pelo prazo de 02 anos.

A licenciada só estará legalmente habilitada a realizar a atividade objeto deste licenciamento após obter o Registro de Licença junto ao DEPARTAMENTO NACIONAL DE PRODUÇÃO MINERAL/DNPM e a Licença de Operação do INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE/INEA-RJ.

CAMPOS DO GOYTACAZES, 11 de Outubro de 2012.

WILSON RODRIGUES CABRAL FILHO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

ATO DO SECRETÁRIO
EXPEDIÇÃO DE LICENÇA
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE do Município de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e, com base na Lei Municipal Nº 8.098, de 06 de Julho de 2009;

R E S O L V E:
OUTORGAR LICENÇA ESPECÍFICA DE EXPLORAÇÃO MINERAL Nº 062/2012 à empresa CERÂMICA SÃO PEDRO DE CAMPOS LTDA, empresa inscrita no CNPJ Nº 39.214.150/0001-33, estabelecida na ESTRADA ALTO DO ELISEU, S/Nº - KM 30 - 4º DISTRITO, neste Município para extrair “ARGILA” no imóvel rural denominado “SANTO ANTÔNIO”, na localidade de “Mineiros”, 3º Distrito, neste Município, numa área de “1,44” hectares, coordenadas geodésicas Datum SAD 69, Latitude - 21º52’39”731 e Longitude -41º13’56”694, de propriedade de GERALDA MARIA DE OLIVEIRA NETTO, pelo prazo de 02 anos.

A licenciada só estará legalmente habilitada a realizar a atividade objeto deste licenciamento após obter o Registro de Licença junto ao DEPARTAMENTO NACIONAL DE PRODUÇÃO MINERAL/DNPM e a Licença de Operação do INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE/INEA-RJ.

CAMPOS DO GOYTACAZES, 16 de Outubro de 2012.

WILSON RODRIGUES CABRAL FILHO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

ATO DO SECRETÁRIO
EXPEDIÇÃO DE LICENÇA
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE do Município de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e, com base na Lei Municipal Nº 8.098, de 06 de Julho de 2009;

R E S O L V E:
OUTORGAR LICENÇA ESPECÍFICA DE EXPLORAÇÃO MINERAL Nº 063/2012 à empresa ENGENHO GUANDU LTDA, empresa inscrita no CNPJ Nº 02.988.836/0001-71, estabelecida na ESTRADA RUA ELOI DA SILVEIRA, S/Nº - 7º DISTRITO, neste Município para

extrair “SAIBRO” no imóvel rural denominado “SANTO AMARO”, na localidade de “Guandu”, 7º Distrito, neste Município, numa área de “49,91” hectares, coordenadas geodésicas Datum SAD 69, Latitude - 21º35’30”213 e Longitude -41º18’12”818, de propriedade de CLAUDIO LYSANDRO GODOY, e esposa, pelo prazo de 01 ano.

A licenciada só estará legalmente habilitada a realizar a atividade objeto deste licenciamento após obter o Registro de Licença junto ao DEPARTAMENTO NACIONAL DE PRODUÇÃO MINERAL/DNPM e a Licença de Operação do INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE/INEA-RJ.

CAMPOS DO GOYTACAZES, 06 de Novembro de 2012.

WILSON RODRIGUES CABRAL FILHO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

ATO DO SECRETÁRIO
EXPEDIÇÃO DE LICENÇA
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE do Município de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e, com base na Lei Municipal Nº 8.098, de 06 de Julho de 2009;

R E S O L V E:
OUTORGAR LICENÇA ESPECÍFICA DE EXPLORAÇÃO MINERAL Nº 064/2012 à empresa D.A. GAMA & PEREIRA LTDA, empresa inscrita no CNPJ Nº 05.297.915/0001-24, estabelecida na ESTRADA DOS CAPOES, S/Nº - SÃO SEBASTIÃO - 7º DISTRITO, neste Município para extrair “ARGILA” no imóvel rural denominado “SAQUINHO”, na localidade de “Poço Gordo”, 4º Distrito, neste Município, numa área de “0,91” hectares, coordenadas geodésicas Datum SAD 69, Latitude -21º49’09”469 e Longitude -41º12’28”108, de propriedade de D.A. GAMA & PEREIRA LTDA, pelo prazo de 02 anos.

A licenciada só estará legalmente habilitada a realizar a atividade objeto deste licenciamento após obter o Registro de Licença junto ao DEPARTAMENTO NACIONAL DE PRODUÇÃO MINERAL/DNPM e a Licença de Operação do INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE/INEA-RJ.

CAMPOS DO GOYTACAZES, 06 de Novembro de 2012.

WILSON RODRIGUES CABRAL FILHO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

ATO DO SECRETÁRIO
EXPEDIÇÃO DE LICENÇA
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE do Município de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e, com base na Lei Municipal Nº 8.098, de 06 de Julho de 2009;

R E S O L V E:
OUTORGAR LICENÇA ESPECÍFICA DE EXPLORAÇÃO MINERAL Nº 065/2012 à empresa CERÂMICA M. GOMES E CHAGAS LTDA, empresa inscrita no CNPJ Nº 11.368.767/0001-94, estabelecida na ESTRADA DA BARRINHA, S/Nº - BABOSA - 5º DISTRITO, neste Município para extrair “ARGILA” no imóvel rural denominado “BARRINHA”, na localidade de “Mussurepe”, 5º Distrito, neste Município, numa área de “1,74” hectares, coordenadas geodésicas Datum SAD 69, Latitude -21º56’00”315 e Longitude -41º07’45”032, de propriedade de MAXUEL SILVA FREITAS DE ALMEIDA, e esposa, pelo prazo de 02 anos.

A licenciada só estará legalmente habilitada a realizar a atividade objeto deste licenciamento após obter o Registro de Licença junto ao DEPARTAMENTO NACIONAL DE PRODUÇÃO MINERAL/DNPM e a Licença de Operação do INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE/INEA-RJ.

CAMPOS DO GOYTACAZES, 06 de Novembro de 2012.

WILSON RODRIGUES CABRAL FILHO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

ATO DO SECRETÁRIO
EXPEDIÇÃO DE LICENÇA
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE do Município de Campos dos Goytacazes, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e, com base na Lei Municipal Nº 8.098, de 06 de Julho de 2009;

R E S O L V E:
OUTORGAR LICENÇA ESPECÍFICA DE EXPLORAÇÃO MINERAL Nº 001/2013 à empresa CERÂMICA CERAMICA RV BARCELOS LTDA, empresa inscrita no CNPJ Nº 39.227.723/0002-44, estabelecida na ESTRADA CAMPOS-SATURNINO BARGA, S/Nº - MINEIROS - 4º DISTRITO, neste Município para extrair “ARGILA” no imóvel rural denominado “MINEIRO”, na localidade de “Mineiro”, 4º Distrito, neste Município, numa área de “15,00” hectares, coordenadas geodésicas Datum SAD 69, Latitude -21º52’58”342 e Longitude - 41º13’10”316, de propriedade de ROCFELLER VIANA BARCELOS, pelo prazo de 03 anos.

A licenciada só estará legalmente habilitada a realizar a atividade objeto deste licenciamento após obter o Registro de Licença junto ao DEPARTAMENTO NACIONAL DE PRODUÇÃO MINERAL/DNPM e a Licença de Operação do INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE/INEA-RJ.

CAMPOS DO GOYTACAZES, 22 de Janeiro de 2013.

WILSON RODRIGUES CABRAL FILHO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

Id: 1442320

AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATOS

Secretaria Municipal de Finanças

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Ficam os contribuintes de que tratam as inscrições imobiliárias, convocados para regularizarem seus alvarás, pois, encontram-se vencidos com o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.

Inscrição									
100114	34022	68677	57843	55882	65166	66790	83653	68638	1E+05
100003	35181	68681	57904	53873	66152	64950	62841	52705	69232
100155	35348	67255	57941	51832	66309	68214	54211	84067	69749
101104	84521	67349	58056	66536	61031	70260	54625	82087	51243
102232	57942	83061	58222	52883	61187	63713	68481	35832	50202
60397	67663	83076	58541	52209	62860	33379	60926	83263	51420
70918	52228	83078	58595	68587	63835	83752	68057	18568	36091
35765	19787	68791	66222	70936	68695	67885	83124	82151	28071
55049	57674	68849	58325	62951	84200	70274	67503	49523	50549
82250	70155	68905	66128	57237	67048	59840	83171	35256	63039
63991	51501	68946	58170	54946	67216	65326	41953	69114	1E+05
61294	64228	68955	57336	55124	68110	63884	61446	41220	62985
44508	3701	68985	82086	83761	68259	60522	13673	64062	55768
69396	34615	83094	57819	83743	104278	66199	61856	23839	83717
48962	59309	1E+05	62147	70252	61698	54048	54337	62752	67090
66990	1E+05	83178	57853	53445	61429	70576	69110	57891	1E+05
101160	69419	83180	64240	84238	82667	70153	32269	66054	57667
53842	60015	83355	65084	63652	48122	58260	54095	39755	65610
83236	69020	69314	65115	60796	82107	59432	27411	48848	39733
39520	55724	69365	65137	61787	64851	39889	70092	85264	30153

55447	67258	65391	65845	69384	28874	59195	27274	100956	59388
64585	33638	41116	83585	66491	68980	83506	69917	60727	82770
31353	65280	50030	83606	83876	50742	65118	28606	67891	83824
61282	69375	70517	83756	69434	70086	5491	4644	63649	66695
64566	66738	56955	39431	102871	35818	64804	83168	68789	65944
48811	1E+05	70567	58738	56442	63871	47003	60454	4494	69856
84725	83200	66714	68354	56683	83900	45848	58078	58394	52278
57351	69879	69104	43924	101103	58156	54836	54919	84298	30818
66402	40294	66069	67176	66360	14221	83309	83144	36754	66210
84781	62089	66406	46180	56036	68377	68867	58134	60869	68151
102223	65686	68668	66148	59162	66851	69033	67195	17644	56232
70262	84523	70903	51754	68531	103420	55453	60855	70024	65371
59491	57668	82115	51893	70988	103315	70031	67328	64211	1E+05
83596	64181	82144	53995	100697	58606	63020	64876	44685	4938
53064	69210	82391	54210	103170	62899	53235	49005	54784	62176
42952	69484	66924	54323	42571	62652	60386	68585	61951	66530
54571	56869	66949	54663	24283	101180	60468	53136	67271	1E+05
48337	32944	67679	54745	102936	70479	65690	83282	8062	1E+05
66909	65251	67691	84412	103171	85531	70249	69315	58753	84811
51100	51333	68328	84605	83801	102343	63598	36721	62947	56434
66700	8471	82812	84732	57408	101272	84870	64592	69947	58196
19590	83410	82928	84914	40689	101641	53640	61283	61660	53055
67756	62502	45320	52072	69938	101748	54277	63930	66414	67170
22045	65136	82769	52277	85261	101273	83546	57499	53310	70931
24234	55298	56503	52305	85345	68008	60387	70272	69558	67814
24655	1E+05	56782	64532	84704	82252	61904	69478	69376	83904
25634	82130	56808	52888	102208	84024	70096	21380	64702	48419
28149	82207	56864	52999	53784	67762	85661	66377	83615	70683
28427	68365	51470	53152	56241	68062	48575	65191	82194	55532
56180	68371	57026	53188	45183	13277	1E+05	17306	49853	55649
67629	68394	57316	53217	84150	30697	1E+05	59304	60388	55859
30793	68489	57359	53399	84796	2983	4063	62275	64768	1E+05
31522	68544	57521	55117	69946	49079	60912	84218	8997	62180
32467	68564	57678	55258	84236	61503	56089	65818	83332	51125
32467	68628	57823	55531	101756	83605	29259	36051	84479	53033
									84031

Marcelo Alvarenga Moço
Superintendente de Gestão Tecnológica
Mat.: 13.877-8

Campos dos Goytacazes, 31 de Janeiro de 2013

Id: 1442776

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
AUDITORIA TRIBUTARIA
EDITAL Nº 0001/13

Ficam as pessoas Jurídicas e Físicas abaixo relacionadas e estabelecidas nesta cidade, intimadas a apresentar defesa no prazo de 15 (quinze) dias a partir do terceiro dia da publicação deste edital de acordo com o artigo 1º da Lei nº 4988/90 que alterou o artigo 3º da Lei 4866/89 e c/c a Lei 4156/83.

E para que cheguem ao conhecimento dos interessados, expeço o presente edital para que produza seus devidos e legais efeitos.

-ANTONIO F. MOTTA E SEBASTIÃO F. MOTA
AUTO 0369, 0370, 0371

-FRANCISCO DE ASSIS ROSA
AUTO 0347, 0375, 0376

-GABRIEL TAVARES RANGEL FILHO
AUTO 0374,

-GUILHERME BARROS DE CASTRO
AUTO 2545

-JOSÉ DILSON MACEDO FILHO
AUTO 0381, 0384, 0385

-KARINE SOARES DE SOUZA SILVA
AUTO 0351, 0352, 0353

CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 DE JANEIRO DE 2013.

MAYSA PERALVA BARBIRATO FRANÇA
AUDITOR TRIBUTARIO
MAT. 3321-9

VISTO
SEC. FINANÇAS
WALBER JOBE

Id: 1442677

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
AUDITORIA TRIBUTARIA
EDITAL Nº 0002/13

Ficam as pessoas Jurídicas e Físicas abaixo relacionadas e estabelecidas nesta cidade, intimadas a apresentar defesa no prazo de 15 (quinze) dias a partir do terceiro dia da publicação deste edital de acordo com o artigo 1º da Lei nº 4988/90 que alterou o artigo 3º da Lei 4866/89 e c/c a Lei 4156/83.

E para que cheguem ao conhecimento dos interessados, expeço o presente edital para que produza seus devidos e legais efeitos.

-LEA ARAUJO PEREIRA DA SILVA
AUTO 0365, 0366

-LUIZ ROBERTO PUPE SILVA E S/M
AUTO 0389

-MANOEL MÁRCIO NASCIMENTO SOUZA
AUTO 1376, 1377

-MARIA EUGÊNIA LYSANDRO SANTOS ABDEL KADER M. E S/M
AUTO 0388

-PLACON
AUTO 0359, 0360, 0362

-REGINA CELI DAS DORES FRANCISCO
AUTO 0367, 0368

CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 DE JANEIRO DE 2013.

MAYSA PERALVA BARBIRATO FRANÇA
AUDITOR TRIBUTARIO
MAT. 3321-9

VISTO
SEC. FINANÇAS
WALBER JOBE

Id: 1442678

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
AUDITORIA TRIBUTARIA
EDITAL Nº 0003/13

Ficam as pessoas Jurídicas e Físicas abaixo relacionadas e estabelecidas nesta cidade, intimadas a apresentar defesa no prazo de 15 (quinze) dias a partir do terceiro dia da publicação deste edital de acordo com o artigo 1º da Lei nº 4988/90 que alterou o artigo 3º da Lei 4866/89 e c/c a Lei 4156/83.

E para que cheguem ao conhecimento dos interessados, expeço o presente edital para que produza seus devidos e legais efeitos.

-ROMILTON ILARIO BATISTA
AUTO 0386, 0387

-VEIGA EMP. IMOB. LTDA
AUTO 4344

CAMPOS DOS GOYTACAZES, 11 DE JANEIRO DE 2013.

MAYSA PERALVA BARBIRATO FRANÇA
AUDITOR TRIBUTARIO
MAT. 3321-9

VISTO
SEC. FINANÇAS
WALBER JOBE

Id: 1442679

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
AUDITORIA TRIBUTARIA

EDITAL Nº. 0004/2013

Fica a pessoa Jurídica abaixo relacionada e estabelecida nesta cidade, intimada da decisão de primeira instância que julgou PROCEDENTE o Auto de Infração e consequentemente o Processo Fiscal dele resultante, cujo valor deverá ser recolhido ao Erário Municipal no prazo de trinta dias a partir da publicação deste, ressalvando o direito de recurso em idêntico prazo a Junta de Recursos Fiscais.

- B. V. FINANCEIRA S. A.
Processo Fiscal N.º 51.785/10 Auto nº. 14.674/10 - Proc. Adm. Nº. 18.986/10 - Defesa

Campos dos Goytacazes, 24 de Janeiro de 2013.

Id: 1442680

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
AUDITORIA TRIBUTARIA

EDITAL N.º.0005/2013

Ficam as Pessoas Físicas e Jurídicas abaixo relacionadas e estabelecidas nesta cidade, notificadas dos respectivos despachos exarados nos processos fiscais, que considerou subsistente os autos de infração correspondentes, registrados nesta Auditoria Tributária, para que se cumpra determinação legal, dando publicidade ao ato administrativo.

-CARDIOCAMPOS PRONTO SOCORRO CARDIOLOGICO LTDA
AUTO Nº 12.286PROCESSO FISCAL Nº 53.467/12

-CLEYTON AZEREDO ROSA
AUTO Nº 1368 PROCESSO FISCAL Nº 53.740/12

-CONQUISTA EMP. IMOBILIÁRIOS LTDA
AUTO Nº 0345 PROCESSO FISCAL Nº 53.537/12
AUTO Nº 0346 PROCESSO FISCAL Nº 53.738/12

-EMPRESA BRASIL S/A TRANSPORTE E TURISMO
AUTO Nº 2102 PROCESSO FISCAL Nº 53.678/12

-JAIR RIBEIRO PEREIRA
AUTO Nº 0319 PROCESSO FISCAL Nº 53.697/12

-MILCELIO PINHEIRO DE SÁ FILHO E OUTROS
AUTO Nº 0361 PROCESSO FISCAL Nº 53.739/12

-PAULO SERGIO ROMÃO AMARO
AUTO Nº 1494 PROCESSO FISCAL Nº 53.743/12
AUTO Nº 1497 PROCESSO FISCAL Nº 53.744/12
AUTO Nº 1498 PROCESSO FISCAL Nº 53.754/12
AUTO Nº 1500 PROCESSO FISCAL Nº 53.747/12

Campos dos Goytacazes, 25 de Janeiro de 2013.

Id: 1442681

Secretaria Municipal de Controle e Orçamento

CONVOCAÇÃO

Vimos por meio desta, solicitar ao responsável pela entidade: **CENTRO SOCIAL DE APOIO A COMUNIDADE DE GUARUS E ADJACÊNCIAS**, que apresente a Auditoria Geral da Secretaria de Controle e Orçamento a prestação de contas do recurso recebido a título de convênio firmado com o Fundo Municipal de Saúde no ano de 2009 ou proceda a devolução do recurso recebido no valor atualizado de **R\$ 75.103,76 (SETENTA E CINCO MIL REAIS, CENTO E TRÊS REAIS E SETENTA CENTAVOS)**, a conta da **Prefeitura de Campos dos Goytacazes C/C: 5000-8 - AG: 0005-1 - BANCO DO BRASIL**, o comprovante de depósito deve ser apresentado na Secretaria de Finanças para obtenção da Guia de Recolhimento de Receita e esta deve ser entregue na Auditoria Geral da Secretaria de Controle e Orçamento.

Abrimos o prazo de 05 (cinco) dias a partir da publicação desta para que a exigência seja cumprida, sob pena de abertura de tomadas de contas, responsabilização dos responsáveis e inscrição na dívida ativa do município.

Campos dos Goytacazes, 30 de janeiro de 2013.

Marcos André Hauaji Leal

Chefe da Auditoria Geral
Matrícula n.º 21.588

Vaneska Tavares Rangel Prestes

Secretária Municipal de Controle e Orçamento

Id: 1442771

Secretaria Municipal de Família e Assistência Social

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E JUVENTUDE

CONVOCAÇÃO

A Pregoeira da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE torna público e comunica aos interessados a convocação das empresas participantes do certame referente ao pregão presencial nº 12/12 para análise da documentação da 2ª (segunda) colocada no item 08, a saber, a empresa Mar do Sul Alimentos Ltda cujo objeto é Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de gêneros alimentícios (conforme material descritivo no Termo de Referência) para atender as necessidades das instituições de acolhimento de crianças e adolescentes assistidos pela FMUJ; Programas e Projetos desenvolvidos pela FMUJ e Conselhos Tutelares.

Data e horário da Sessão: 01 de fevereiro de 2013 as 10 (dez) horas.

Campos dos Goytacazes, 30 de janeiro de 2013.

Claudia Márcia Alves da Silva

Pregoeira da FMUJ

CONVOCAÇÃO

A Pregoeira da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE torna público e comunica aos interessados a convocação das empresas: Mercampe Comércio Ltda - 2ª (segunda) colocada no item 04; N. X. Empreendimentos - 2ª (segunda) colocada no item 18; Monteiro e Silva Empreend. Comerciais Ltda - 2ª (segunda) colocada nos itens 29 e 38 e X. Alimentos- 2ª (segunda) colocada no item 01 para apresentarem amostras dos produtos respectivamente cotados na sessão do Pregão 012/2012, conforme prazo definido no termo de referência, cujo objeto é Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de gêneros alimentícios (conforme material descritivo no Termo de Referência) para atender as necessidades das instituições de acolhimento de crianças e adolescentes assistidos pela FMUJ; Programas e Projetos desenvolvidos pela FMUJ e Conselhos Tutelares. As licitantes supracitadas poderão entrar em contato com a FMUJ através do telefone (22) 27330267 ou comparecer pessoalmente na sua sede para agendar a apresentação do material cotado.

Campos dos Goytacazes, 30 de janeiro de 2013.

Claudia Márcia Alves da Silva

Pregoeira da FMUJ

Id: 1442738