

REGULAMENTO DA AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2023 DO PROCESSO DE CONCESSÃO DOS SERVIÇOS DE GESTÃO, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO, EXPLORAÇÃO, REVITALIZAÇÃO E EXPANSÃO DOS 24 (VINTE E QUATRO) CEMITÉRIOS NO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

1. OBJETO:

A presente Audiência Pública, aberta a qualquer interessado, tem por objetivo garantir a publicidade de todas as condições relevantes à concessão dos cemitérios públicos de Campos dos Goytacazes-RJ, bem como colher sugestões e contribuições para o aprimoramento do processo.

2. DATA, HORÁRIO E LOCAL:

A audiência será realizada, em modalidade presencial com transmissão online, através dos canais oficiais de comunicação da Prefeitura Municipal de Campos, a partir das 8h, com horário limite de término às 16h, no dia 04/05/2023.

O formulário de inscrição para participação no evento, e demais informações pertinentes ao processo serão disponibilizadas no site eletrônico da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, [www.campos.rj.gov.br](http://www.campos.rj.gov.br).

Endereço para participação: Auditório do Centro Administrativo José Alves de Azevedo, sede da Prefeitura de Campos, Rua. Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, 47 Parque Santo Amaro. Cep: 28030-045.

3. PROCEDIMENTOS:

- a) A Audiência Pública terá início com a formação da Mesa Diretora, no local, data e horário previstos no item 2.
- b) A Mesa Diretora será composta por representantes da Secretaria Municipal de Fazenda, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, da Procuradoria Geral do Município e da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, Mobilidade e Meio Ambiente
- c) O Presidente da Sessão, será o presidente da Companhia de Desenvolvimento do Município de Campos dos Goytacazes – CODEMCA, que poderá chamar a tomar assento à Mesa técnicos que auxiliem na condução dos trabalhos.
- d) A Audiência Pública seguirá a seguinte ordem de eventos:

EVENTO	HORÁRIO
Prazo para cadastramento das manifestações orais e entrega das perguntas escritas	8h às 9h
Abertura da Audiência Pública e Apresentação do tema pela Mesa Diretora e demais expositores	9h às 10h

Manifestações orais, leitura das perguntas escritas e respostas da Mesa Diretora	10h às 12h
Pausa para almoço	12h às 14h
Continuidade das manifestações orais, leitura das perguntas escritas e respostas da Mesa Diretora	14h às 16h
Encerramento da Audiência Pública	16h

d) Os eventos acima podem ser antecipados, caso as manifestações dos interessados tenham sido realizadas, conforme declarado pelo Presidente da Sessão.

#### 4. CONTRIBUIÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

a) Os interessados poderão realizar contribuições e pedidos de esclarecimentos durante a Audiência Pública de forma oral ou escrita, desde que devidamente cadastrados.

b) A participação será aberta a todos os interessados, limitada à capacidade do local e à duração estabelecida para a Audiência Pública.

c) Os interessados que desejarem participar da Audiência Pública deverão preencher o formulário disponibilizado no site da prefeitura, [www.campos.rj.gov.br](http://www.campos.rj.gov.br). Na hipótese de haver vagas ainda disponíveis será permitida a participação dos interessados mediante a informação de nome completo, e-mail, telefone e apresentação de documento de identidade na entrada do auditório.

d) Não será permitida a entrada de bandeiras, faixas, instrumentos musicais, objetos perigosos e armas de fogo.

e) Não será permitida manifestação oral fora do espaço e tempo designados para essas manifestações.

f) Cada um dos interessados cadastrados poderá se manifestar oralmente por até 2 (dois) minutos, respeitada a duração máxima destinada às manifestações orais conforme PROGRAMAÇÃO DOS EVENTOS DA AUDIÊNCIA PÚBLICA.

g) Para as contribuições e pedidos de esclarecimentos a serem manifestados de forma escrita, o interessado deve:

g.1) Encaminhar o questionamento por escrito à recepção da entrada do auditório.

h) Ao final dos questionamentos orais, a Mesa Diretora reunirá e lerá em voz alta todos os questionamentos encaminhados por escrito, a fim de registro em ata, sendo que as perguntas repetidas ou de conteúdo idêntico ou similar serão agrupadas para resposta única.

i) As perguntas não respondidas durante a Audiência Pública, devido à limitação de tempo ou a outro fator, terão suas respostas publicadas no Relatório Final da Audiência Pública, que será disponibilizado ao público no site eletrônico da Prefeitura.

j) Ao final das exposições, respeitada a duração da Audiência Pública, poderá, a critério exclusivo do Presidente da Sessão, ser concedido, àqueles que assim o desejarem, tempo adicional para novas considerações sobre suas exposições.

k) Todos os depoimentos e exposições serão registrados por meio eletrônico, de forma a preservar a integridade de seus conteúdos e o seu máximo aproveitamento como subsídios ao aprimoramento a que se destina a Audiência Pública.

l) Não será permitida manifestação dos interessados fora do espaço e tempo designados na PROGRAMAÇÃO DOS EVENTOS.

m) Quaisquer situações que não estejam previstas no presente Regulamento serão decididas pelo Presidente da Sessão.

## 5. OUTRAS DISPOSIÇÕES

a) A Ata da Audiência Pública será publicada no site eletrônico da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, [www.campos.rj.gov.br](http://www.campos.rj.gov.br).

b) O encerramento formal da Audiência Pública será efetuado pelo Presidente da Sessão.

c) Em caso de suspensão da Audiência Pública em razão de caso fortuito ou motivo de força maior, a nova data será divulgada mediante Aviso a ser publicado nos mesmos meios de divulgação do Aviso de Audiência Pública.

Atenciosamente,

**WLADIMIR GAROTINHO**

*Prefeito*